



คู่มือ

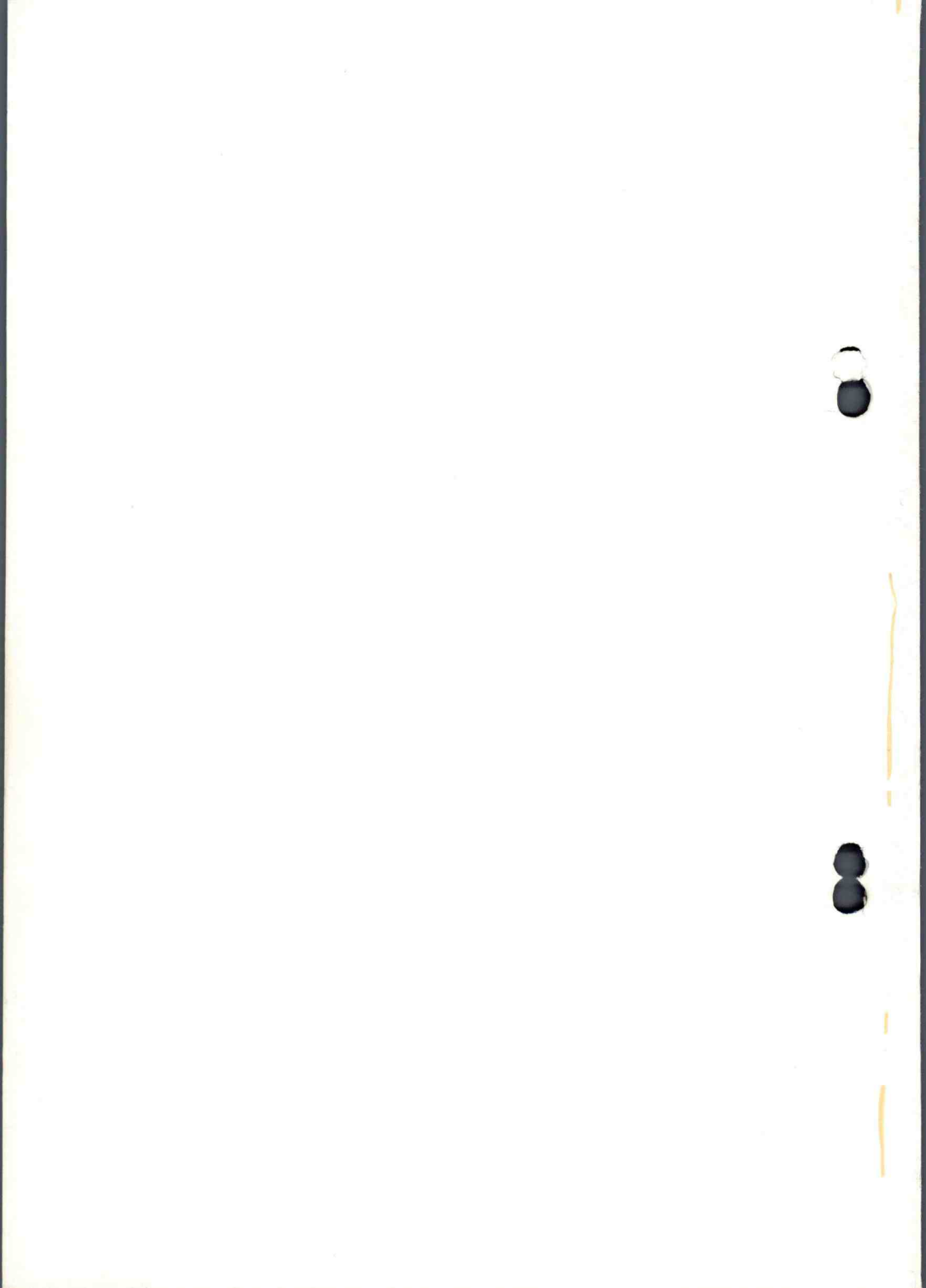
การปฏิบัติงานของ

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัด



สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตุลาคม 2550



ห้องสมุดสำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คู่มือ

การปฏิบัติงานของ

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัด



สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุงใหม่

www.appserver.mnre.go.th/portals/ome





คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ฉบับปรับปรุงใหม่ครั้งที่ 1 (พ.ศ.2550) ได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความครอบคลุมภารกิจของหน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ซึ่งเป็นราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวงฯ ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำนโยบายหรือแนวทางดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด เพื่อการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตุลาคม 2550

1914

1

2

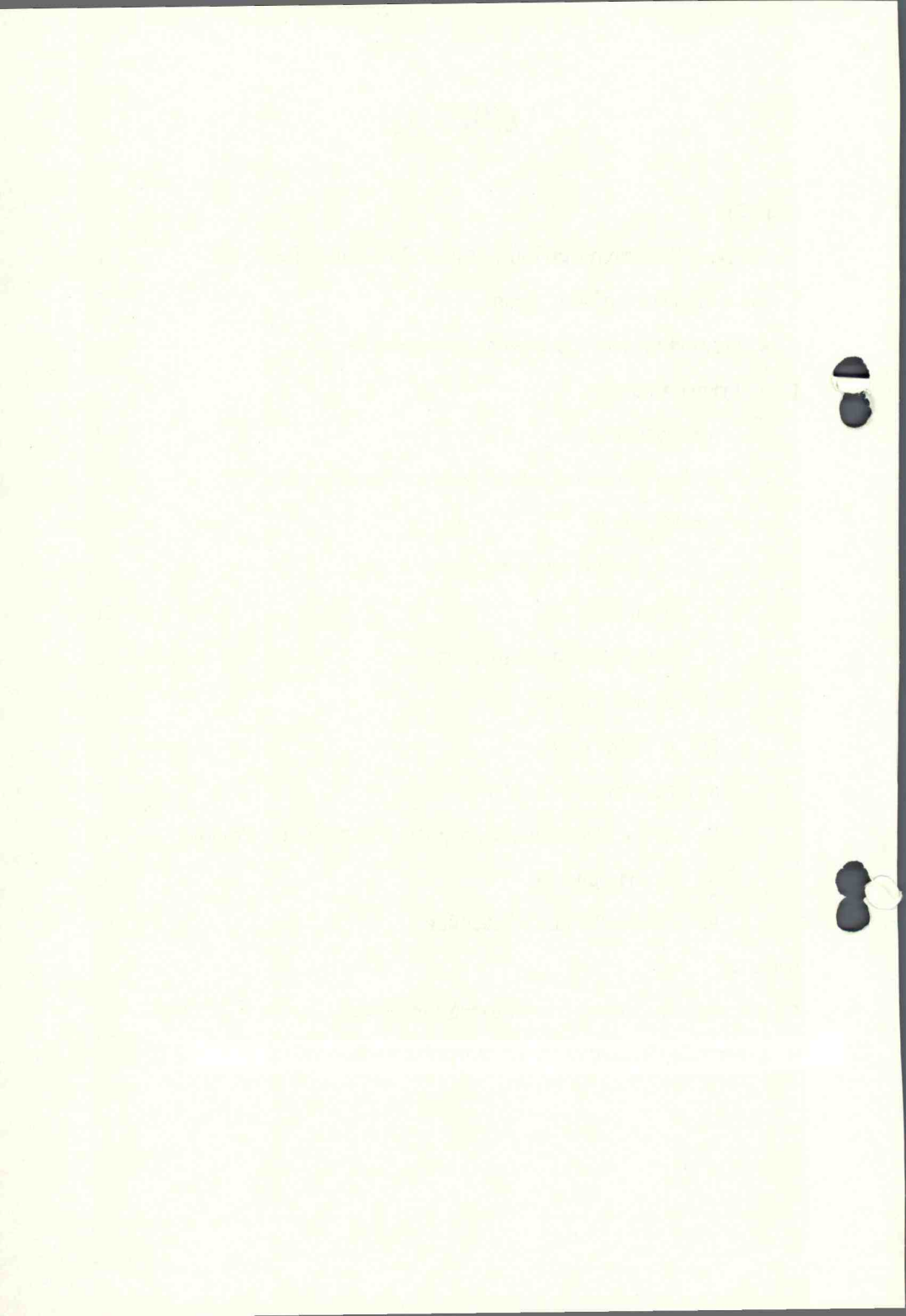
สารบัญ

1. คำนำ	
2. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	1
3. โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	3
4. แนวทางการดำเนินงาน	
4.1 การกิจร่วมกับจังหวัด	7
4.2 การกิจร่วมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	
1) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	9
2) กรมป่าไม้	21
3) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	33
4) กรมทรัพยากรธรณี	39
5) กรมทรัพยากรน้ำ	43
6) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	47
7) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	55
8) กรมควบคุมมลพิษ	63
9) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	69

ภาคผนวก

ก. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ 227/2548

ข. มาตรฐานวิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



อำนาจหน้าที่

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัด

อำนาจหน้าที่ของ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

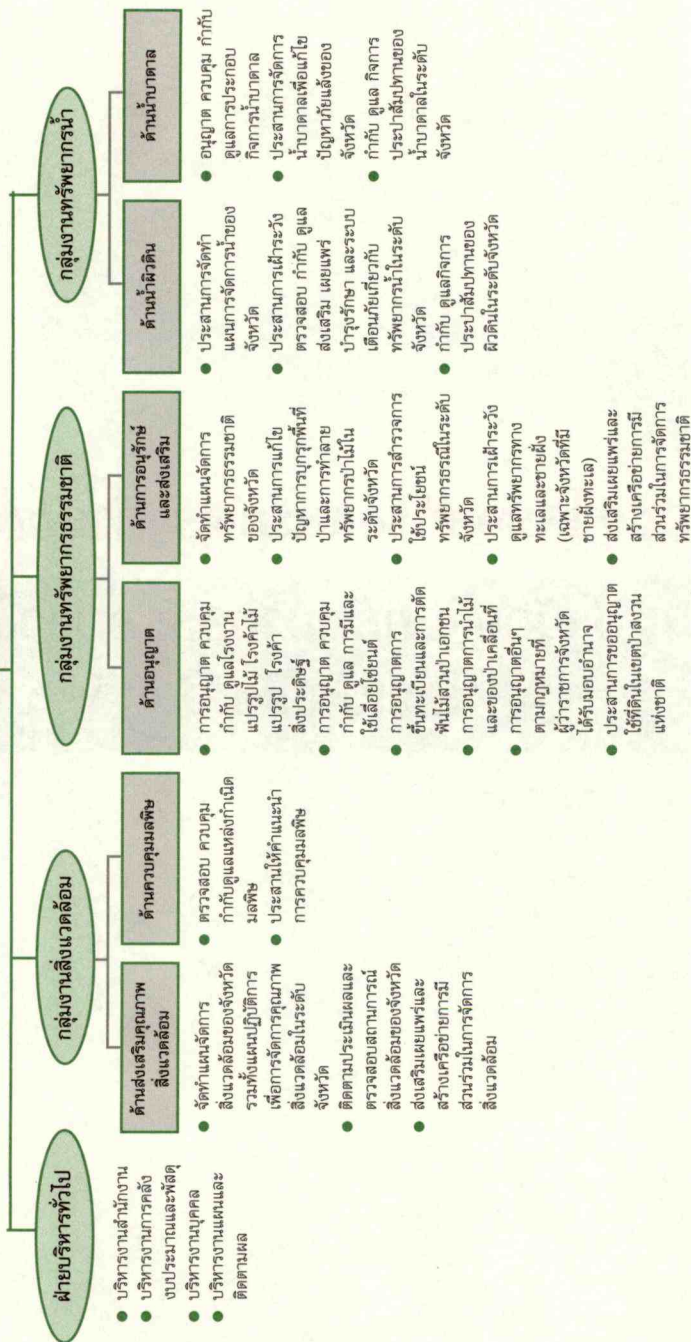
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 54 ก วันที่ 14 กันยายน 2550)

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2550 สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (ก) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผล และตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- (ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวน กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเสียไซยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (ค) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ง) กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและกิจการประปา
- (จ) ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวนอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างและอัตราค่าจ้างของ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด

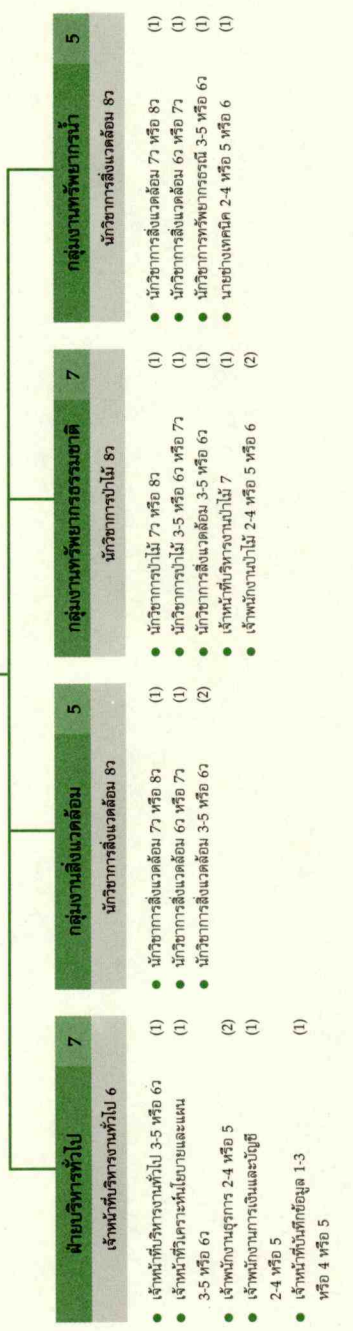
นํ้างานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด



โครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 8 บก.

- อำนาจและหน้าที่
- จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
 - ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวน กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงดีเซล กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้อนุมัติ
 - เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและกิจการประปา
 - ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด



ภารกิจร่วมกับจังหวัด

ภารกิจที่สำเนองานร่วมกับจังหวัด

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในจังหวัด และจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำเนินการแก้ไข้ปัญหา - เสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/งบประมาณที่จะบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด - ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแผนต่อไป
2. แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด	- ประสานงานกับส่วนกลางเพื่อขอรับทราบแนวทางการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ - เสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/งบประมาณที่จะบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของจังหวัด	- จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของจังหวัดให้สอดคล้องกับการกิจของกระทรวง - ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
4. คำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด	- รวบรวมข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมของจังหวัด วิเคราะห์และประเมินข้อมูลในประเด็นสำคัญ ประมวลเป็นสถานการณ์สำคัญ แนวโน้มของปัญหา เพื่อเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด - จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย - ติดตามผลการดำเนินงาน
5. คำของบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ	- เสนอขอโครงการ/งบประมาณเพื่อจะดำเนินการให้สอดคล้องกับปัญหาของจังหวัด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง - ดำเนินการตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน
6. การเข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆของจังหวัด	ให้ความร่วมมือและร่วมจัดงาน/กิจกรรมต่างๆ ของจังหวัดตามความเหมาะสม
7. การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในจังหวัด	- การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั่วไป - การติดตามโครงการสำคัญที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด

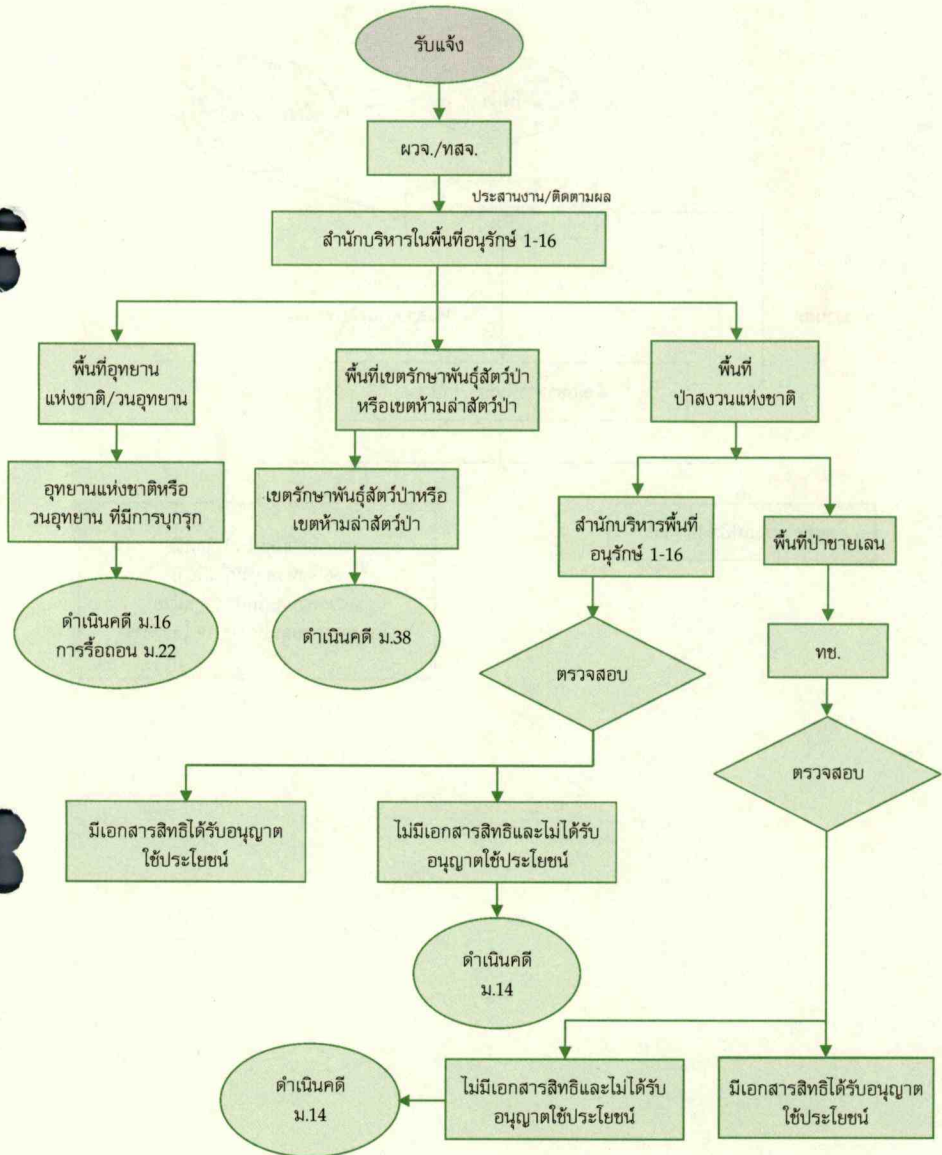
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

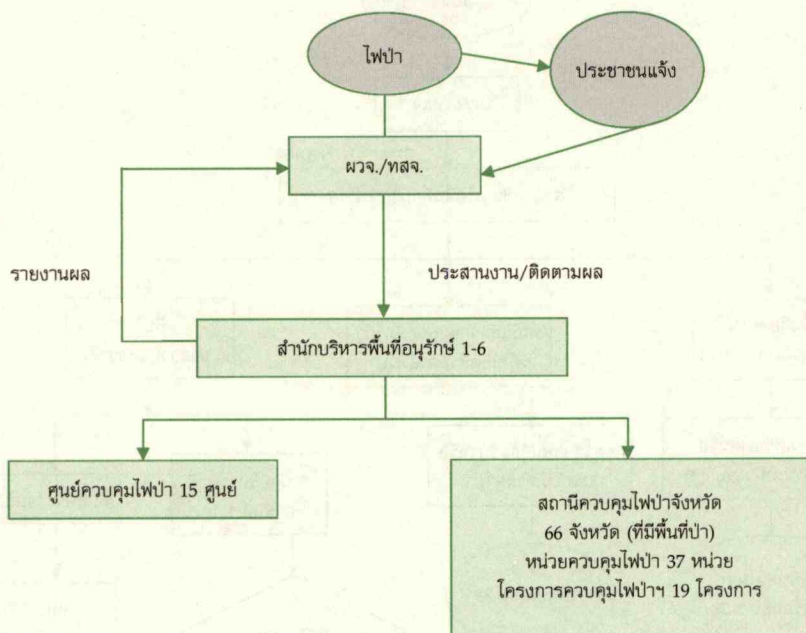
ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงาน ของ ทสจ.
1. ประสานการดำเนินงานตาม ● แผนปฏิบัติงานประจำปี ● แผนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ● แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	เมื่อสำนักบริหารในพื้นที่อนุรักษ์แจ้งแผนและประสานงานเกี่ยวกับแผน 1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และร่วมประสานงานตามแผน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน 3. ประสานงานกับทุกภาคส่วนในสังคม เพื่อส่งเสริม/สนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนงาน
2. กรณีพบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งในเรื่องการบุกรุกพื้นที่ป่า/การเกิดไฟป่า/การขอสันนิยมนกกล้าไม้/การขอข้อมูลทางด้านทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ฯลฯ	● ดำเนินการประสานงาน/ปฏิบัติรวม

ห้องสมุดสำนักงานปลัดกระทรวง

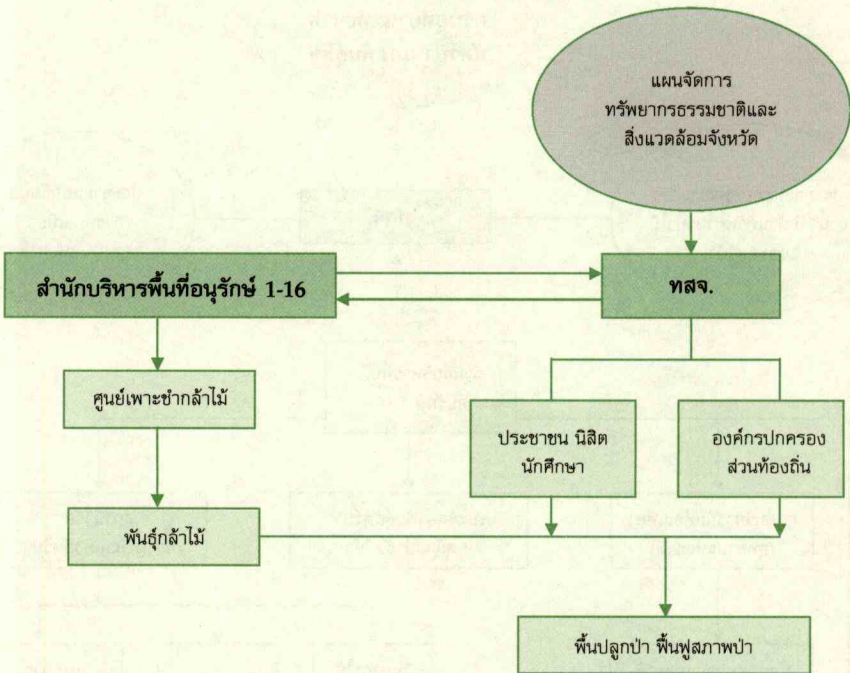
กรณีการร้องเรียนหรือพบการกระทำผิดในเรื่องการบุกรุกพื้นที่ป่า



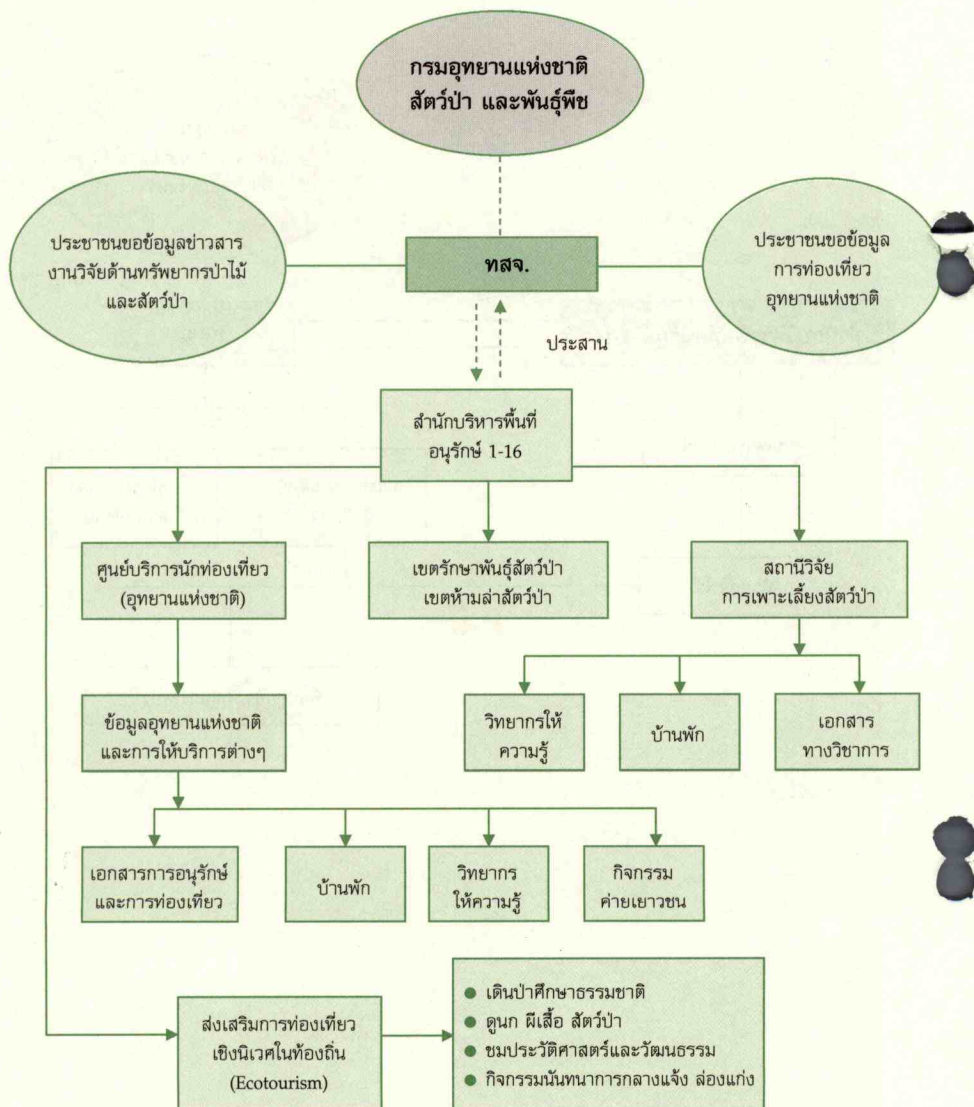
กรณีรับแจ้งเหตุไฟฟ้า



การส่งเสริมสนับสนุนกล้าไม้ พื้นฟูสภาพป่า



แหล่งข้อมูลด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า



กรมป่าไม้

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภท	1. ผู้ขอมาขึ้นคำขอตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภทต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่จะขออนุญาต 2. เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบเบื้องต้น และขอความเห็นชอบจากนายอำเภอท้องที่ 3. นายอำเภอท้องที่เสนอความเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อส่งเรื่องราวคำขอและความเห็นไปยังอธิบดีกรมป่าไม้พิจารณา 4. อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต 5. จังหวัดแจ้งผู้ขออนุญาตทราบภายใน 15 วัน ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการแปรรูปไม้ พ.ศ.2484 พ.ศ.2541	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใด ตามกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ 25 (พ.ศ.2519) ว่าด้วยการแปรรูปไม้และมีไม้แปรรูป
2. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคนและโรงค้ำไม้แปรรูป	1. ผู้ขอมาขึ้นคำขอตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคนและโรงค้ำไม้แปรรูป ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอที่ประสงค์จะขออนุญาต ทั้งนี้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 25 (พ.ศ.2519) 2. เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบเบื้องต้นและขอความเห็นชอบจากนายอำเภอท้องที่ 3. นายอำเภอท้องที่เสนอความเห็นให้จังหวัดเพื่อเห็นครอนุญาต 4. จังหวัดออกใบอนุญาตให้กับผู้ขออนุญาต 5. รายงานให้อำเภอท้องที่	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 25 (พ.ศ.2519) ว่าด้วยการแปรรูปไม้และมีไม้แปรรูป

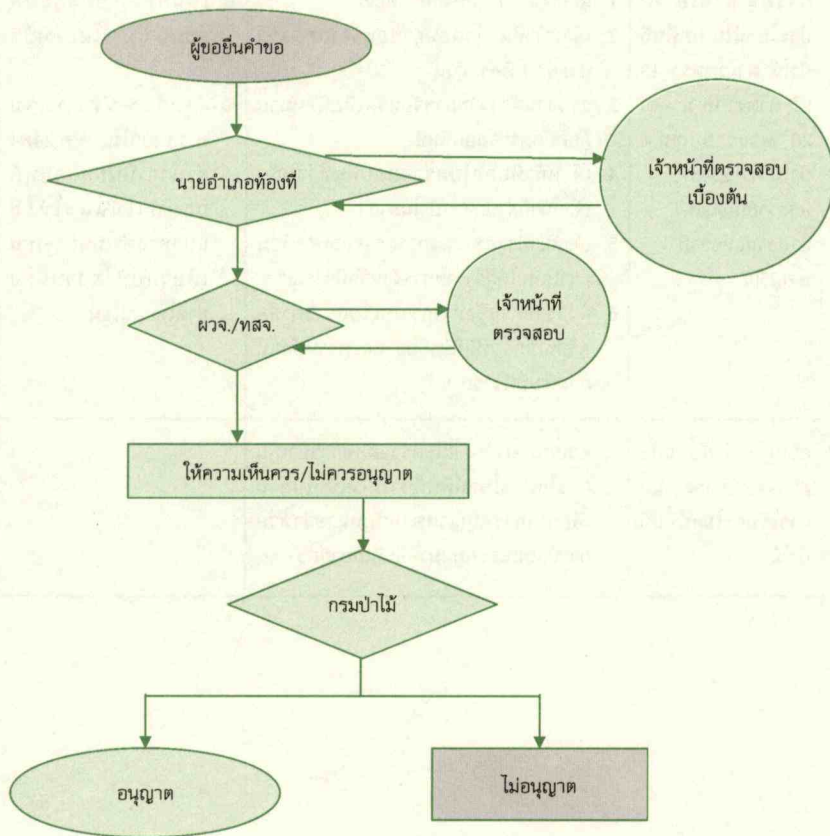
ภารกิจ	แผนทางการดำเนินการของ ทสจ.	หมายเหตุ
5. การขอออกใบเบิกทาง นำใบหรือของไป เคลือบสี	1. ผู้ขอมายื่นคำขอออกใบเบิกทางนำไปใช้หรือ ของไปเคลือบสีพร้อมด้วยใบเอกสารหลักฐาน แสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่ไม่ 2. เจ้าหน้าที่ไปแจ้งหน่วยงานหรือลงทะเบียน 3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงว่า เป็นเอกสารหลักฐานโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ 4. ตรวจสอบใบหรือของไปว่าผิด จำนวน ชนิด ปริมาณ วัสดุ ปริมาณ หรือ เครื่องหมายอื่นของของไปว่า ครบถ้วน ตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ 5. เมื่อตรวจสอบไม่ถูกต้องแจ้งให้รับรอง การตรวจสอบไม่ได้โดยประทับตราประจำตัว เจ้าหน้าที่ไปไม่ติดต่อด่วนในนั้น ที่ก่อน หักขึ้น หากไม่สามารถประทับตราได้แจ้ง เหตุให้เจ้าหน้าที่ไปทราบและแจ้ง ใบเบิกทางไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ออกใบเบิกทางไปให้หรือของไปเคลือบสี ไปยังจุดจำหน่ายปลายทาง	ระเบียบการนำไปใช้ว่าด้วย การนำใบหรือของไปเคลือบสี พ.ศ.2545 ● หมวดที่ 1 ข้อ 9.2 ผู้มี อำนาจลงนามอนุมัติในใบเบิกทาง ได้แก่ ราชการจังหวัด นาย อำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้เป็น หัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้ง ● หมวดที่ 8 ข้อ 32.7 ไม่หรือของไปที่อยู่ใน เขตอำเภอ I ประเภท I ให้เป็นการอื่นจากหน้าที่ประจำ พนักงานเจ้าหน้าที่ไปนั้น ดำเนินการเป็นไปตาม ใบเบิกทาง

[illegible]

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
6. การอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา 13 ทวิ, มาตรา 16, มาตรา 20 พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.2548 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507	1. ผู้ขอมาขึ้นคำขอที่จังหวัดท้องที่ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน 3. รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อนัดหมายผู้ขออนัดตรวจสอบพื้นที่ 4. เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานป่าไม้สาขา 5. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ พร้อมความเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา 6. ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอเรื่องราวคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และความเห็นให้กรมป่าไม้พิจารณา	● เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยอนุมติ ร.ม.ว.ทส. ● สำหรับพื้นที่ป่าตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ.2484 อำนาจเป็นของอธิบดีกรมป่าไม้ และให้ใช้แนวทางดำเนินการเช่นเดียวกับป่าสงวนแห่งชาติโดยอนุโลม
7. ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	

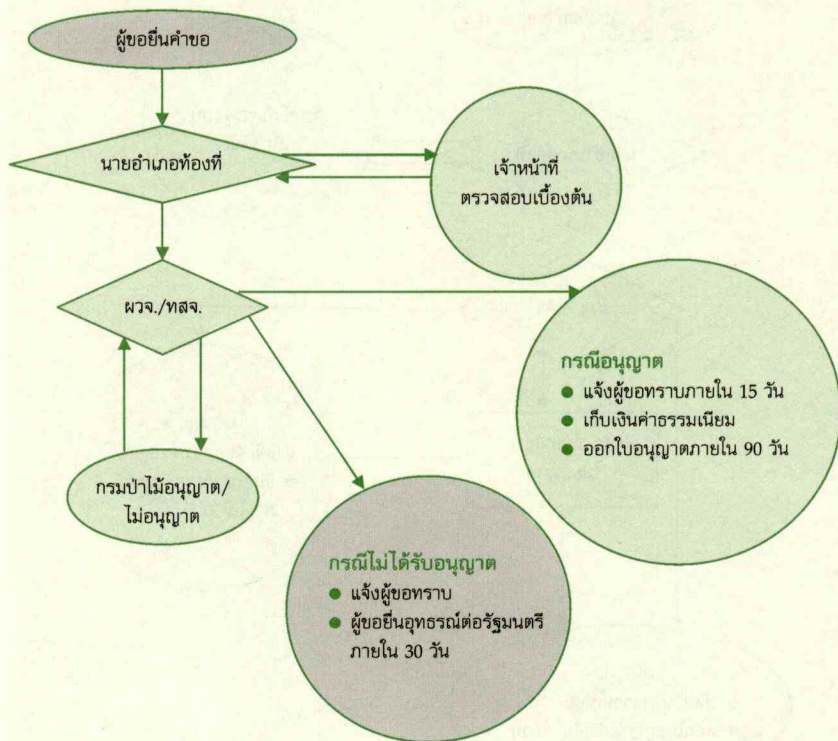
การขออนุญาตและการตรวจสอบควบคุมการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมแม่ โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร (โรงเลื่อยจักร)



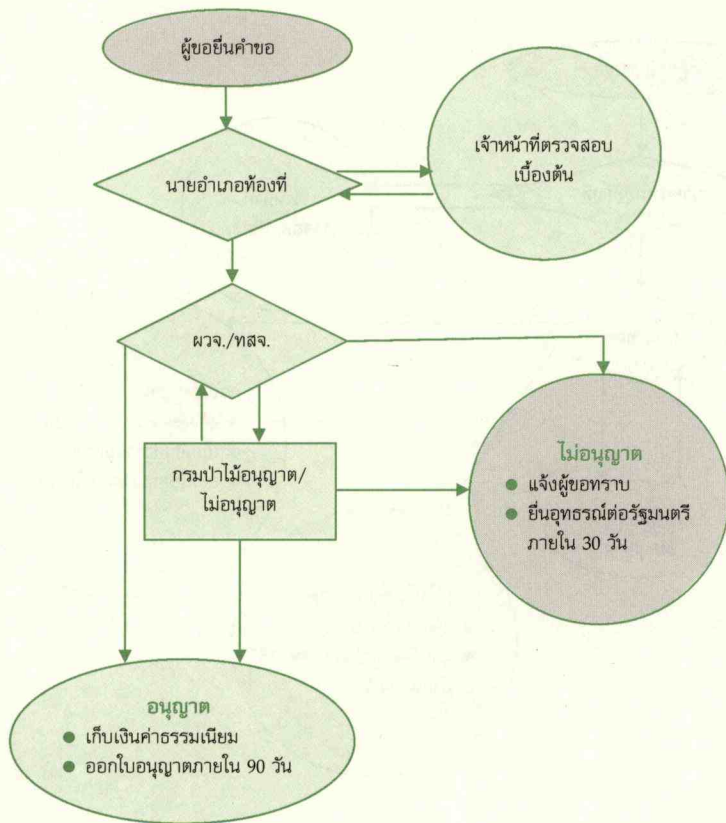
- แจ้งผู้ขอทราบภายใน 15 วัน
- เก็บเงินค่าธรรมเนียม
- ออกใบอนุญาตภายใน 90 วัน

- ผู้ขอสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี ภายใน 30 วัน

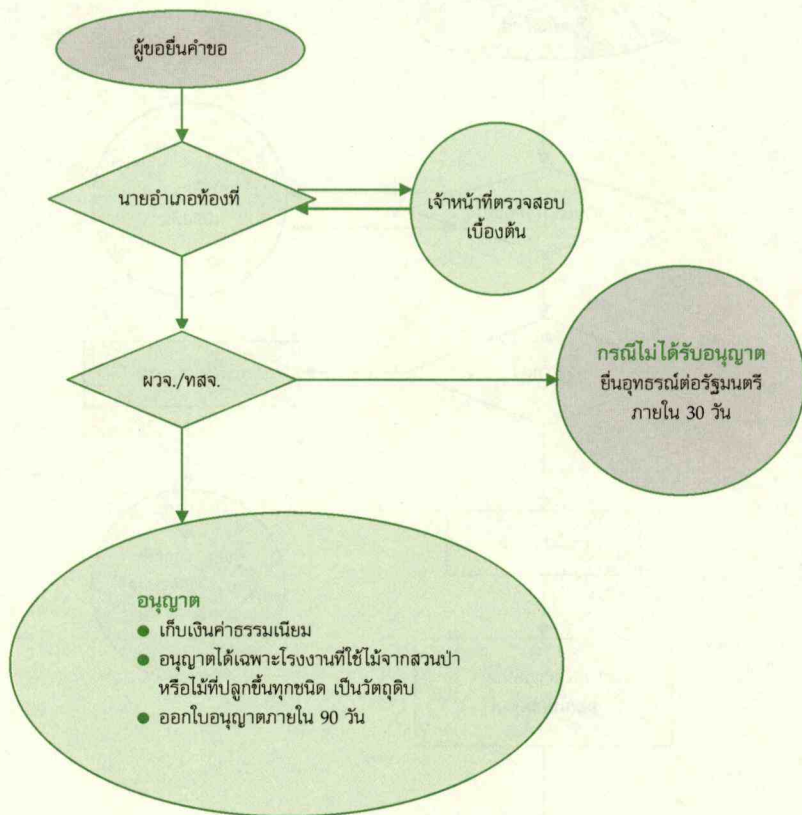
การขออนุญาตและการตรวจสอบควบคุมการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมไม้ โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร ลักษณะอุตสาหกรรมต่อเนื่อง



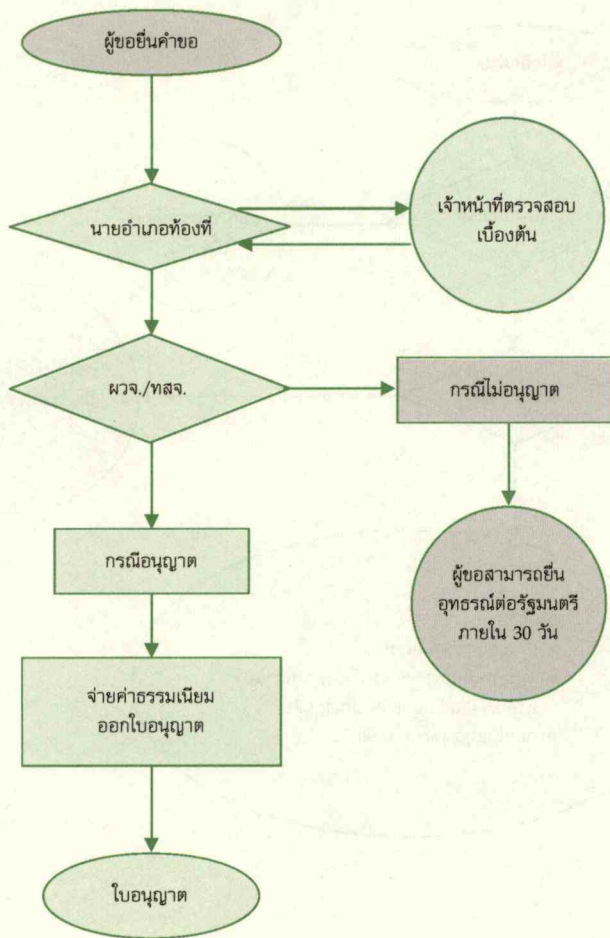
การขออนุญาตและการตรวจสอบควบคุมการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมไม้ โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรเพื่อประติษฐกรรม



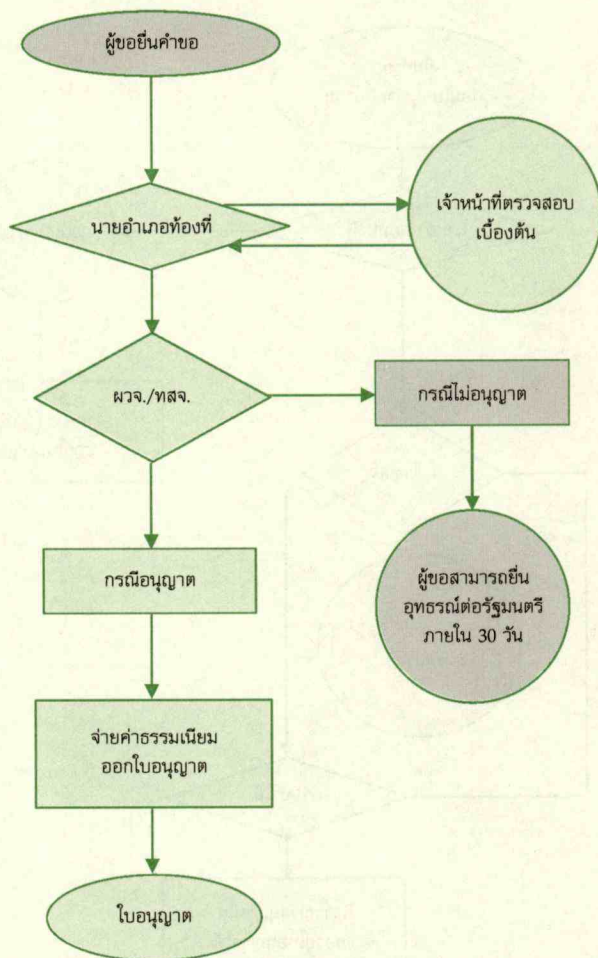
การขออนุญาตและการตรวจสอบควบคุมการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมปื โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน (โรงเลื่อยมือ)



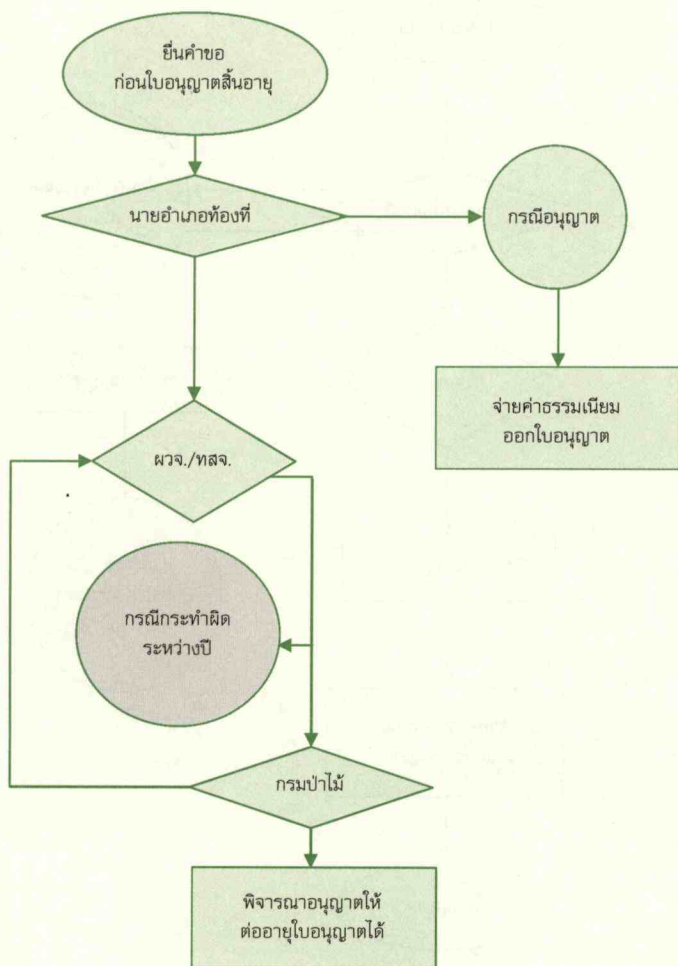
การขออนุญาตและการตรวจสอบควบคุมการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมไม้ โรงค้าไม้แปรรูป



การขออนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าสิ่งลึบประติษฐ์ เครื่องใช้
หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทําส่วยไปหวงห้าม



การต่ออายุใบอนุญาตตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้
ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พ.ศ. 2541

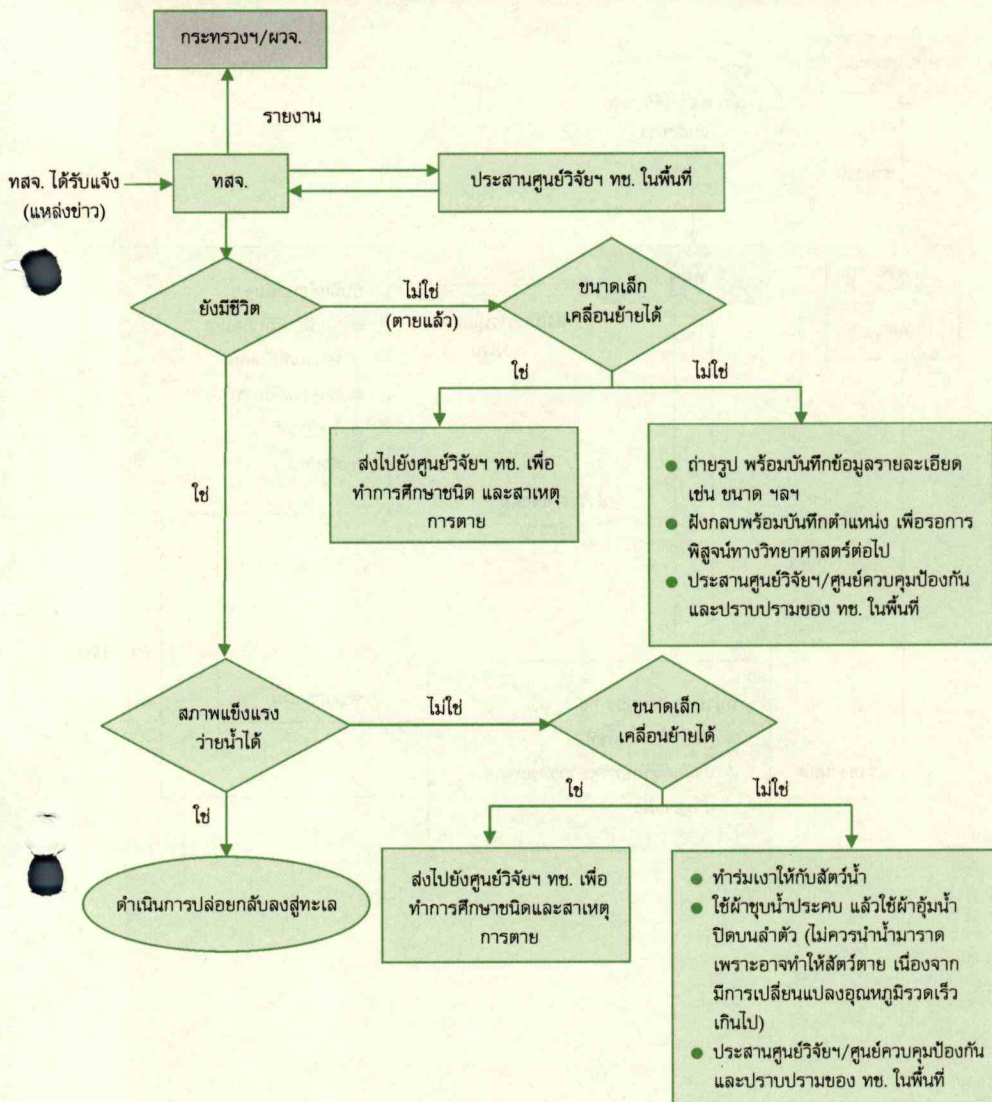


กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

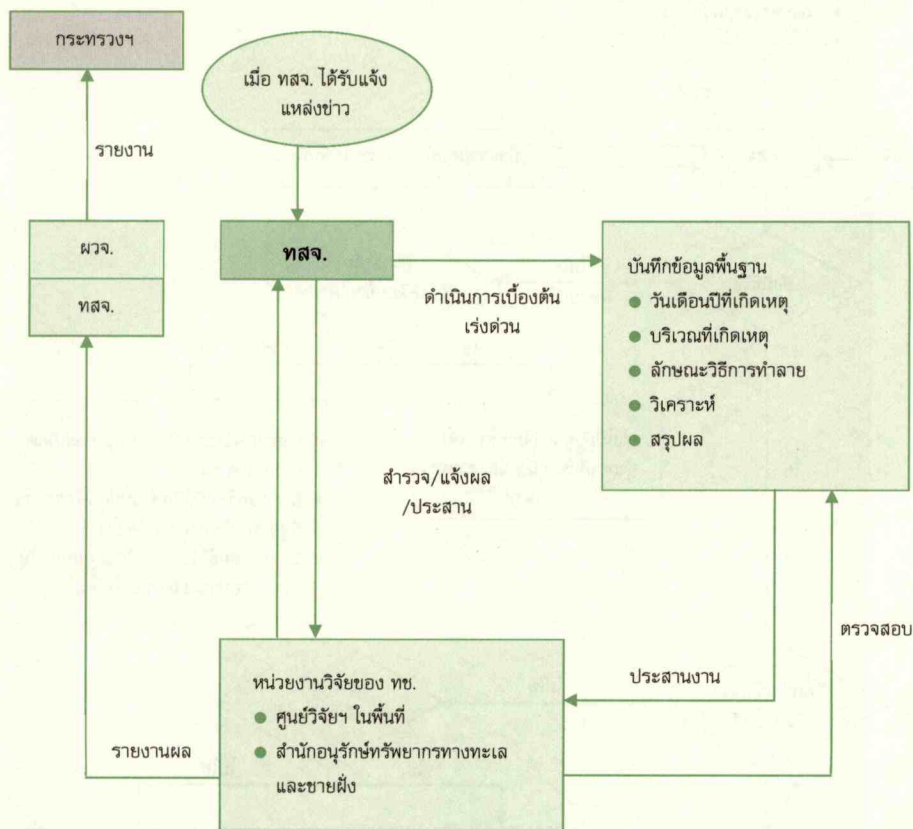
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
1. เฝ้าระวังการอนุรักษ์สัตว์ทะเลหายาก (เต่าทะเล โลมา วาฬ และพะยูน) เกยตื้น	เมื่อ ทสจ. ได้รับแจ้ง 1. ประสานหน่วยงานของ ทช.ในพื้นที่ 2. ทสจ. ดำเนินการ 2.1 กรณีไม่มีชีวิต (ตายแล้ว) 2.1.1 กรณีขนาดเล็กเคลื่อนย้ายได้ ให้ส่งไปยังศูนย์วิจัยฯ ทช. ในพื้นที่ เพื่อทำการศึกษานิต และสาเหตุการตาย 2.1.2 กรณีขนาดใหญ่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประสานงานศูนย์วิจัยฯ ทช. เพื่อตรวจสอบและดำเนินการร่วมกันในการถ่ายรูป และบันทึกข้อมูลรายละเอียด จากนั้นฝังกลบพร้อมบันทึกตำแหน่ง เพื่อรอการพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ต่อไป 2.2 กรณีมีชีวิต ประสานให้ศูนย์วิจัยฯ ทช. และ อปท.หรือหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ 2.2.1 มีสภาพแข็งแรง ว่ายน้ำได้ ปลอยกลับลงสู่ทะเล 2.2.2 สัตว์มีสภาพไม่แข็งแรง 2.2.2.1 สัตว์มีขนาดเล็กเคลื่อนย้ายได้ให้ส่งไปยังศูนย์วิจัยฯ ทช.เพื่อดูแลรักษาต่อไป 2.2.2.2 สัตว์มีขนาดใหญ่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ให้ทำร่มเงาให้สัตว์น้ำ และใช้ผ้าชุบน้ำประคบ แล้วใช้ผ้าอ้อมน้ำปิดบนลำตัว ไม่ควรรำน้ำมาราด เพราะอาจทำให้สัตว์ตาย เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิรวดเร็วเกินไป
2. เฝ้าระวังกรณีการทำลายทรัพยากรปะการัง และ/หรือ หญ้าทะเล	เมื่อ ทสจ. ได้รับแจ้งแล้ว ประสานงานหน่วยงานวิจัยของ ทช. ศูนย์วิจัยฯ ในพื้นที่ ตรวจสอบและจัดทำบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ วัน/เดือน/ปี บริเวณที่เกิดเหตุ ลักษณะวิธีการทำลาย
3. เฝ้าระวังกรณีการบุกรุกป่าชายเลน	เมื่อ ทสจ. ได้รับแจ้ง ให้ประสานงานเพื่อแจ้งข้อมูลพื้นที่บุกรุกที่ศูนย์ปฏิบัติการทรัพยากรป่าชายเลน หน่วยควบคุมป้องกันป่าชายเลน หรือสถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลน ในพื้นที่เพื่อตรวจสอบพื้นที่บุกรุกและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
4. ประสานปราบปรามการทำลายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในพื้นที่	1. ประสานศูนย์ปฏิบัติการทรัพยากรป่าชายเลนและศูนย์ควบคุมป้องกันและปราบปรามในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการได้ตามกฎหมาย (เมื่อมีประกาศแต่งตั้งเป็น “พนักงานเจ้าหน้าที่”)

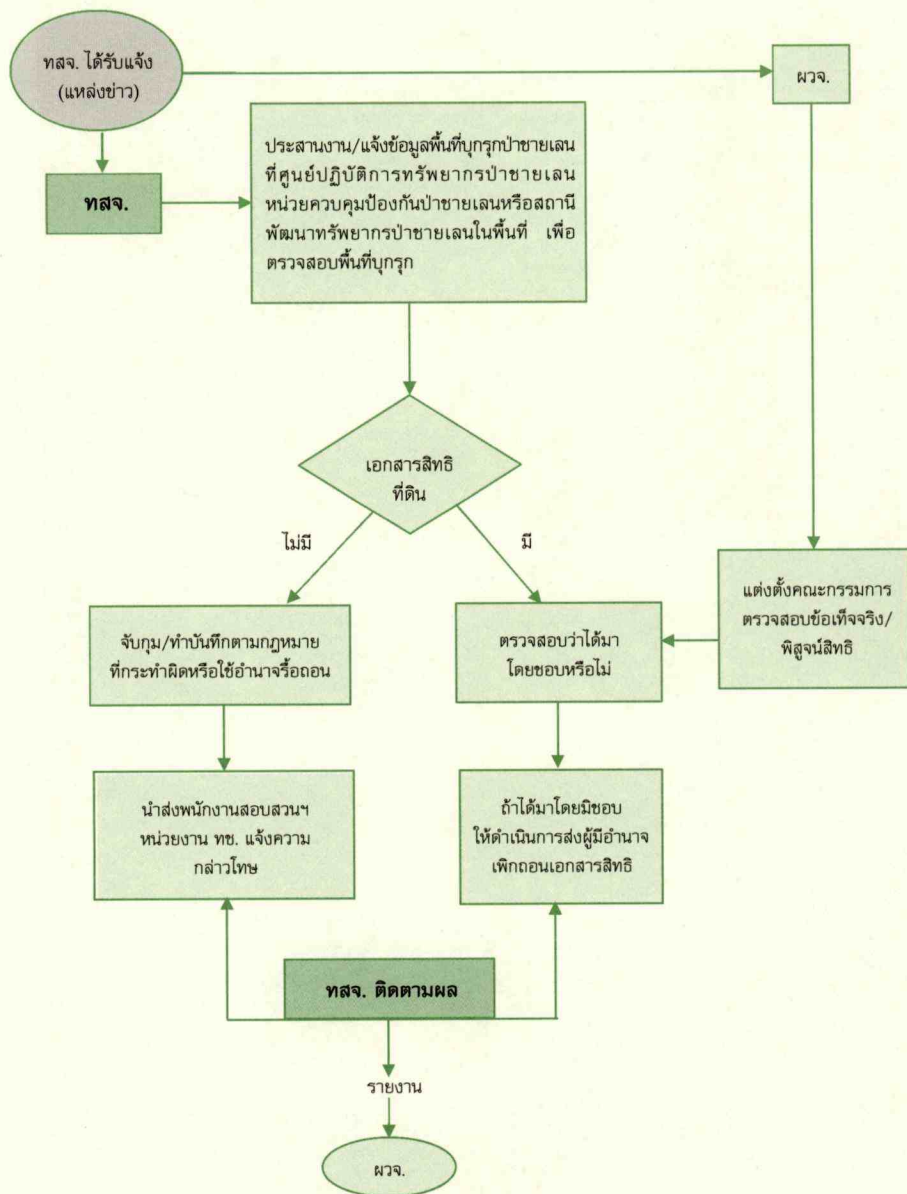
ขั้นตอนปฏิบัติการในพื้นที่ป่าชายเลนอยู่ในความรับผิดชอบ ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง



ขั้นตอนปฏิบัติการทำลายทรัพยากรปะการัง



ขั้นตอนปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคาม

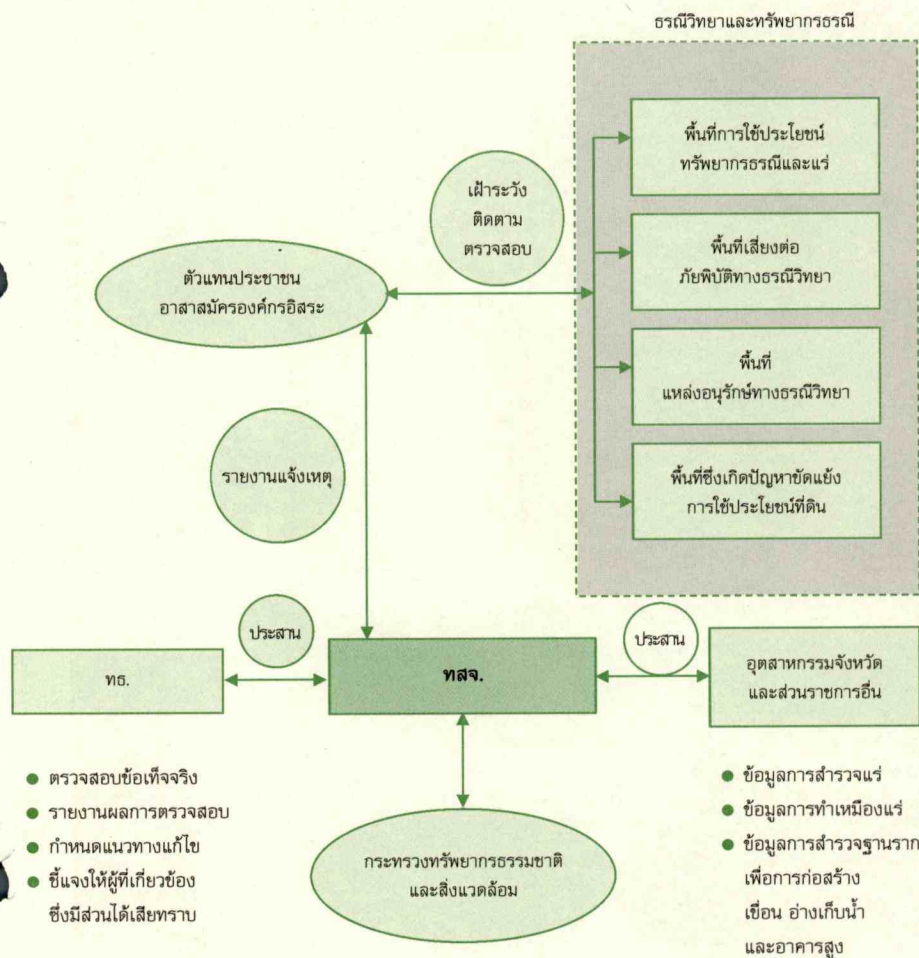


กรมทรัพยากรธรณี

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรธรณี

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
1. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 6 ทวิ และมาตรา 6 จัตวาของ พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2510	ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ ทดลอง ศึกษาหรือวิจัยเกี่ยวกับแร่ในพื้นที่ประกาศตามมาตรา 6 ทวิ และพื้นที่ทั่วไป ตลอดจนการกำหนดแหล่งแร่เพื่อเสนอ รมว.ทส. ประกาศตามมาตรา 6 จัตวา
2. เสนอความเห็นเพื่อการกำหนดพื้นที่และจัดทำนโยบาย	เสนอความเห็นเพื่อการกำหนดพื้นที่และการจัดทำนโยบาย และแผนการสงวน การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่ม
3. ประสานงานให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการด้านทรัพยากรธรณี	ให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ การบริหารทางด้านวิชาการ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์กระระหว่างประเทศในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรแร่

ภารกิจขั้นตอนปฏิบัติของ ทสอ. ในส่วนของกรมทรัพยากรธรณี



กรมทรัพยากรน้ำ

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำ

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
1. เป็นผู้ประสานงานในระดับจังหวัดเกี่ยวกับการจัดการการพัฒนา อนุรักษ์ พื้นฟูและแก้ไขปัญหาระบบน้ำ	● ประสานงาน/ปฏิบัติร่วม ● รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ ● ร่วมร่างพิจารณาและนำเสนอโครงการพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ เข้าในแผนบูรณาการลุ่มน้ำและแผนพัฒนาจังหวัด
2. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรน้ำและปัญหาระบบน้ำทั้งเรื่อง การขาดแคลนน้ำ อุทกภัย และคุณภาพน้ำ	● ประสานงาน/ปฏิบัติร่วม ● รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ ● เป็นศูนย์ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลแหล่งน้ำ (ธรรมชาติและที่พัฒนา) และแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำภายในจังหวัด
3. ร่วมมือและประสานการจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในจังหวัด	● ประสานงาน/ปฏิบัติร่วม ● รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
4. จัดทำนโยบายแก้ไขปัญหาน้ำของพื้นที่ร่วมกับองค์กรลุ่มน้ำระดับจังหวัด	● ประสานงาน/ปฏิบัติร่วม ● รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
5. ประสานงานการจัดตั้งองค์กรและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรลุ่มน้ำ	● ประสานงาน/ส่งเสริม ● รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
6. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการ การพิจารณาตามความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น ในเรื่องการพัฒนา จัดหา อนุรักษ์ฟื้นฟู และแก้ไขปัญหาระบบน้ำแก่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	● ประสานงาน/ให้คำปรึกษา ● รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
7. ทำหน้าที่เลขานุการองค์กรลุ่มน้ำระดับจังหวัด	● ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการองค์กรลุ่มน้ำระดับจังหวัด ● รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ

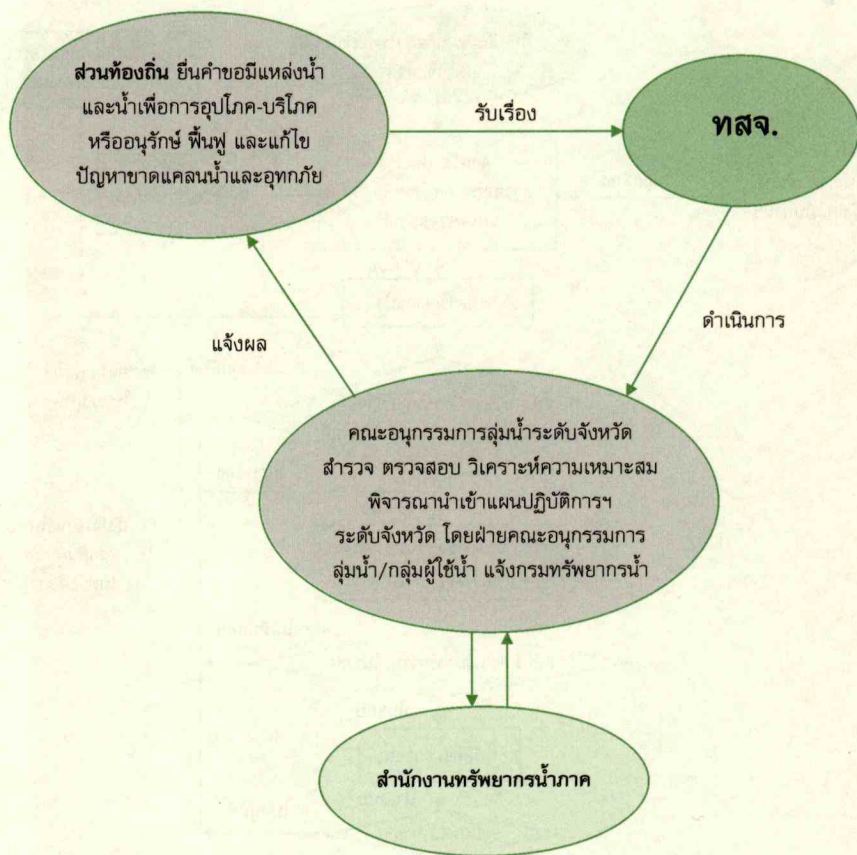
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำ

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
8. ร่วมมือกับองค์กรลุ่มน้ำ กลุ่มเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการลุ่มน้ำรวมทั้งรณรงค์ทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรน้ำและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ● จัดทำ link ใน website ของจังหวัดหรือของ ทสจ. เชื่อมต่อไปยัง website ของกรมทรัพยากรน้ำที่ www.dwr.go.th	● ประสานงาน/ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ● รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
9. กำกับ ดูแล ประสาน ติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาอนุรักษ์ พื้นฟู แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ รวมทั้งกิจการประปาสัมปทาน	● ตรวจสอบ/พิจารณา ● รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
10. เฝ้าระวังควบคุมการใช้และอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ	● เฝ้าระวัง/ควบคุมการใช้ อนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ ● รายงานกระทรวงฯ และประสานกรมฯ
11. การยื่นคำขอรับสัมปทานกิจการประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ
12. การยื่นคำขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ
13. การยื่นคำขอย้ายเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ
14. การยื่นคำขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ

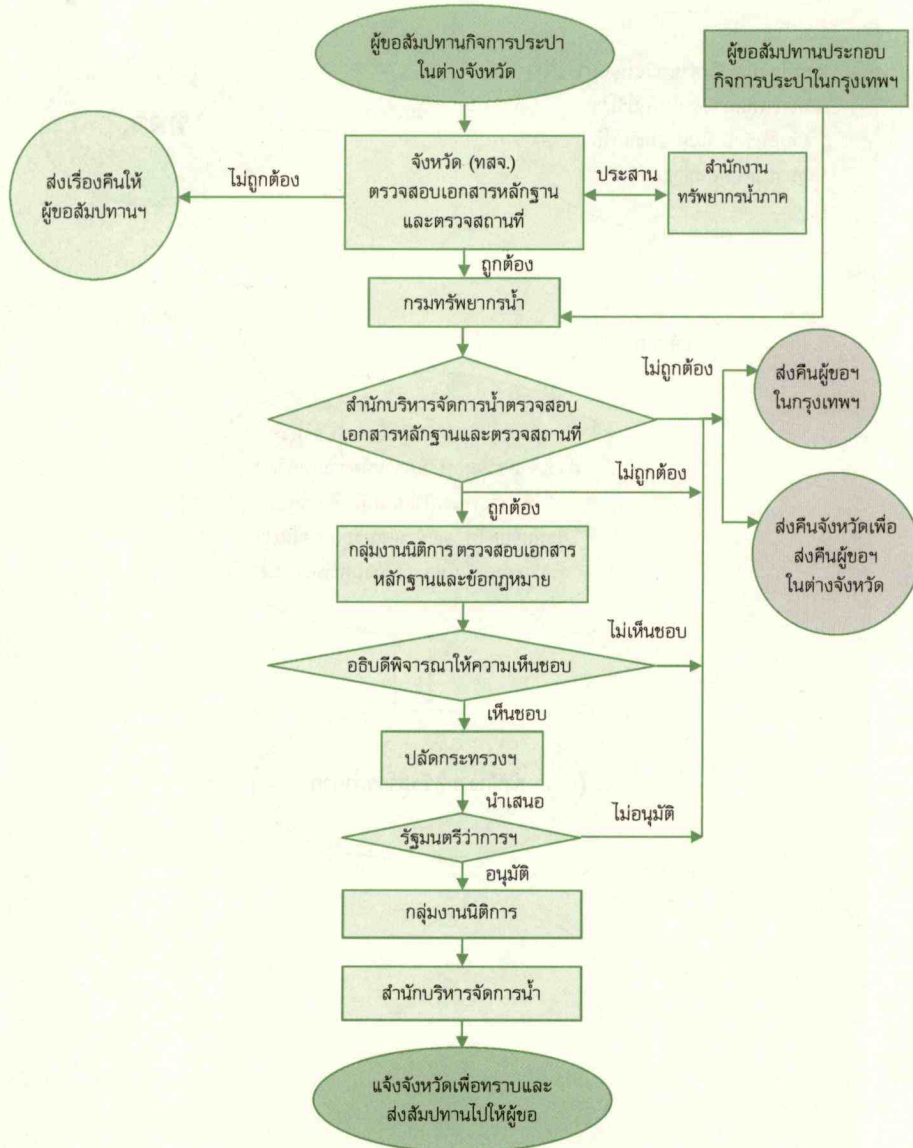
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำ

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
15. การยื่นคำขอปรับอัตราค่าน้ำประปาหรือค่ารักษามาตรวัดน้ำ	พิจารณาเอกสารคำขอ
16. การยื่นคำขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ
17. การยื่นขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา	พิจารณาเอกสารคำขอ

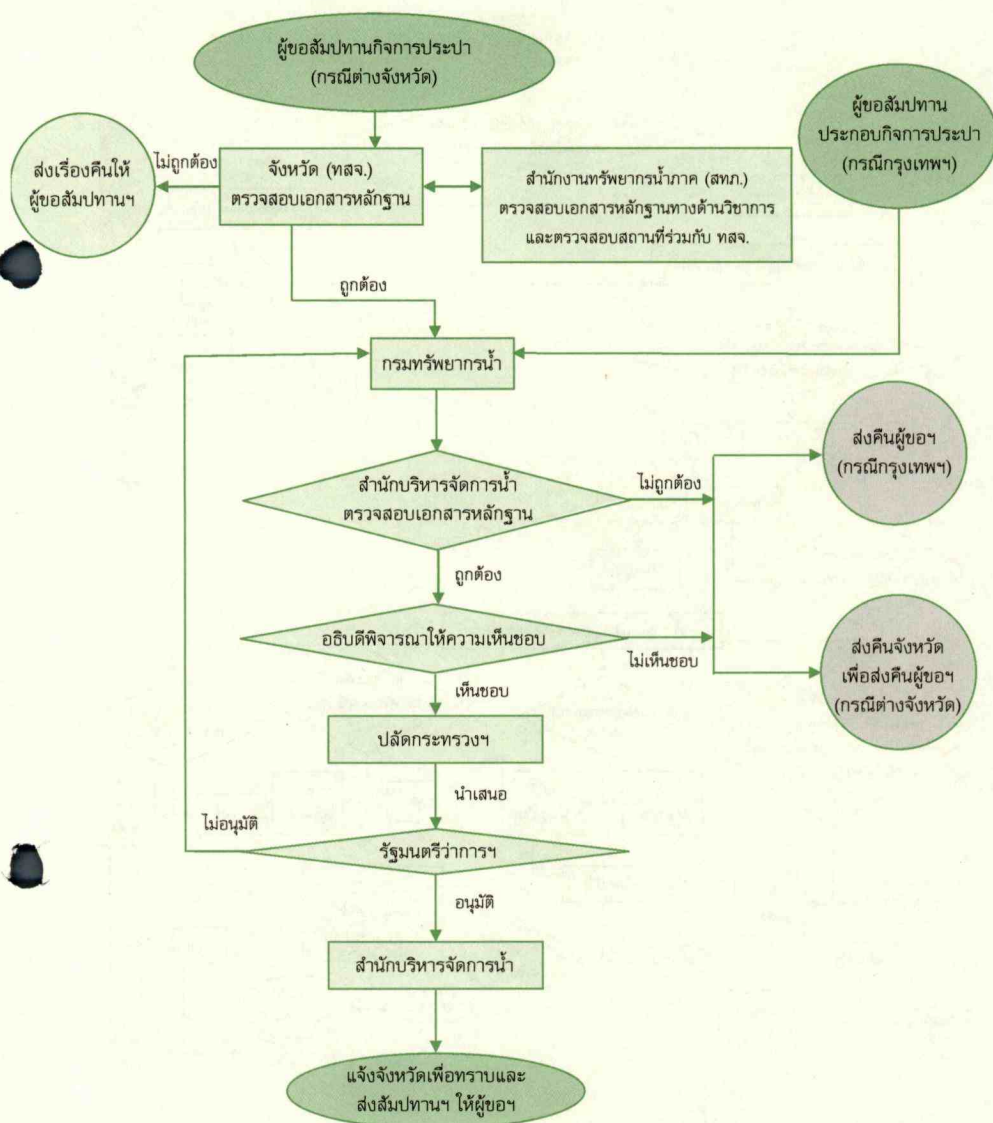
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของ กสอ.



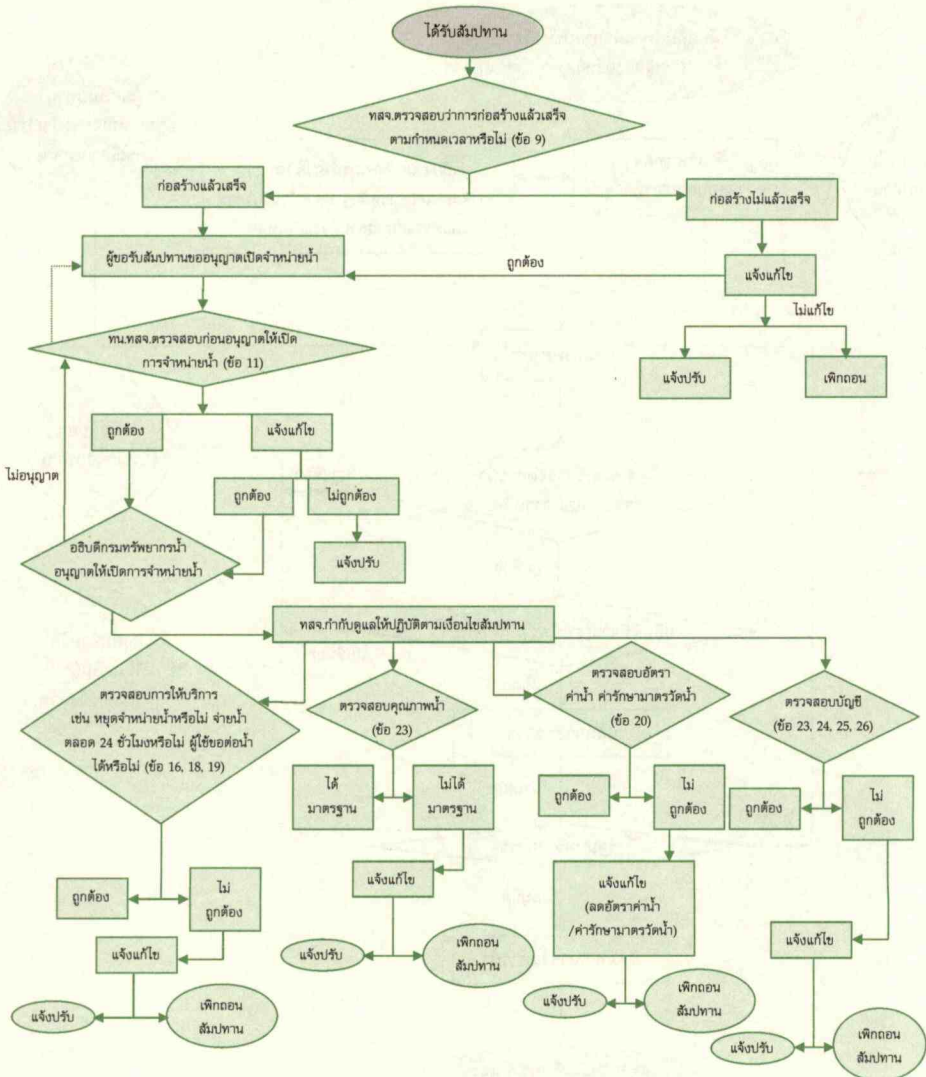
การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา



การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา



การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา



การรายงานผลการบรรเทาอุทกภัยต่อศูนย์เมขลา

หลักการ

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุทกภัยของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์อยู่เสมอ จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แจ้งผลการดำเนินการบรรเทาอุทกภัยของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อศูนย์เมขลา เพื่อใช้ในการรายงานสถานการณ์น้ำต่อสาธารณชนให้ทราบต่อไป

ข้อกำหนดการแจ้งเหตุ

1. ให้ใช้แบบฟอร์มการแจ้งตามที่แนบ และส่งรายงานทางโทรสาร
2. ให้รายงานทุกวันพฤหัสบดี นับแต่เกิดภาวะอุทกภัยและให้รายงานจนกว่าการบรรเทาอุทกภัยหยุดลงหรือสิ้นสุด

ผู้รับผิดชอบการแจ้งเหตุ

1. ทรัพยากรน้ำภาค
2. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
3. คณะทำงานลุ่มน้ำทุกระดับ

ให้แจ้งได้โดยตรงที่

ศูนย์เมขลา โทรสาร 0-2271-6140

การรายงานผลการบรรลุเป้าหมาย ปี.....

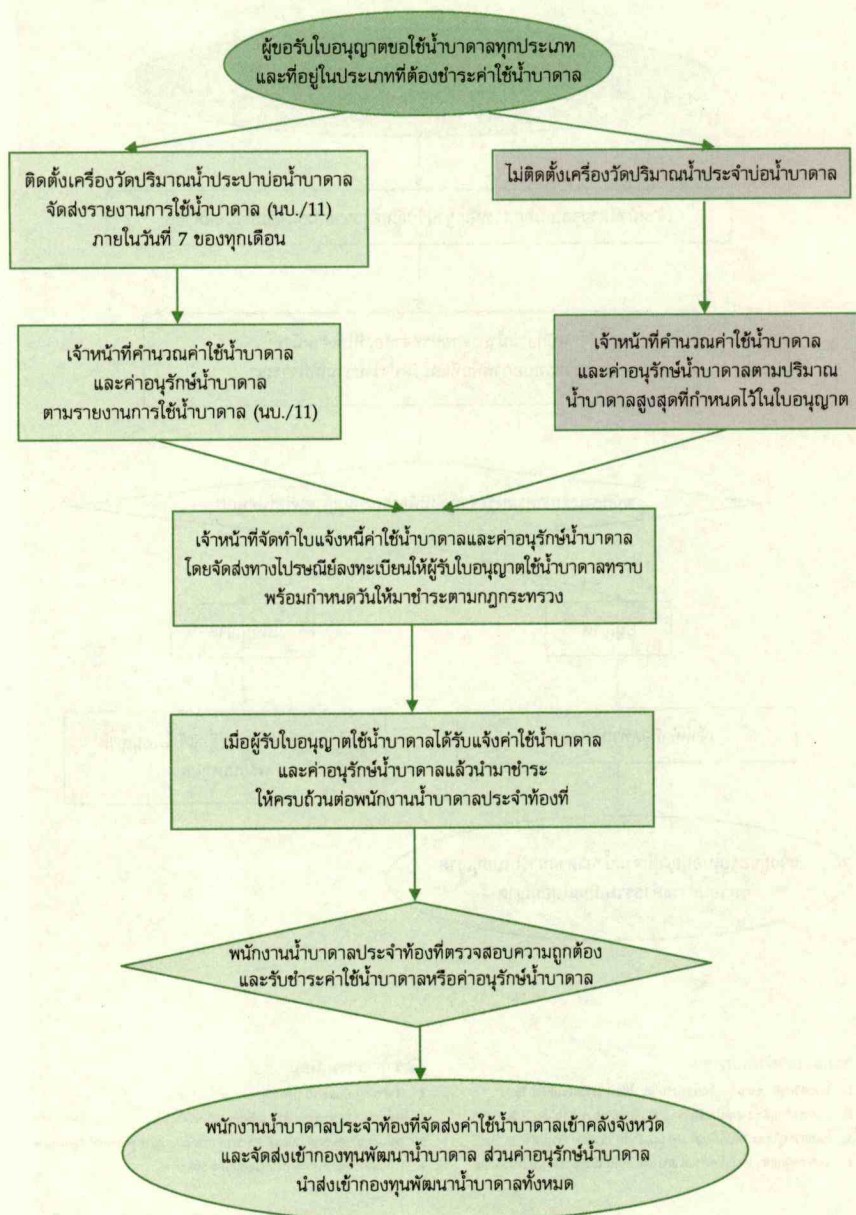
[illegible]

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

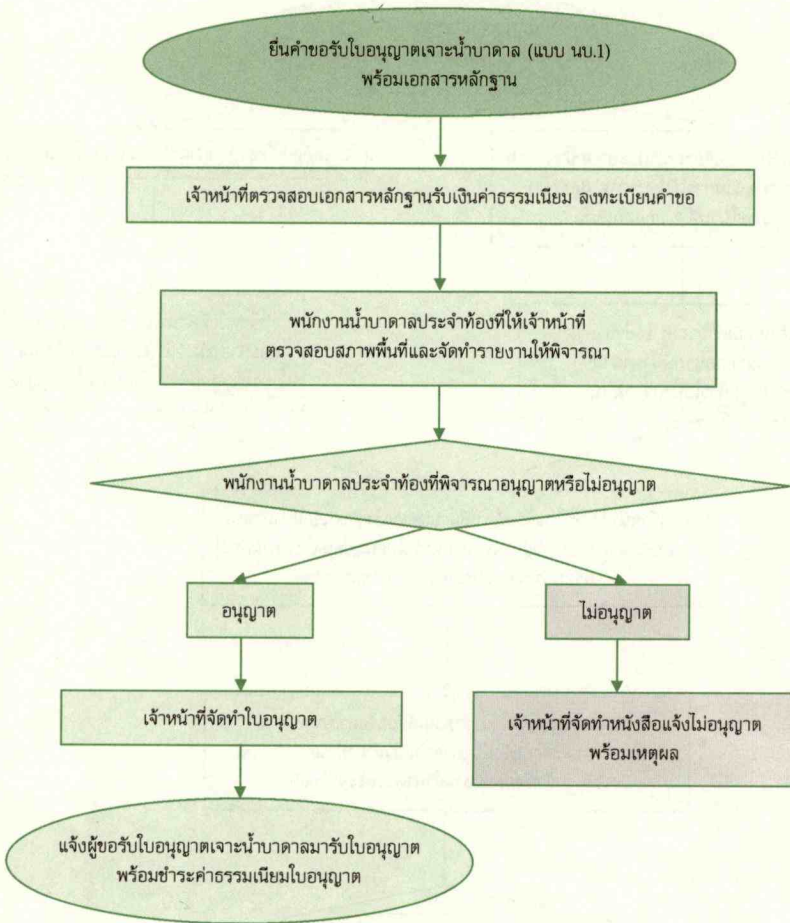
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
1. การชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล	1. รับชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง 2. แจ้งให้ชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลปีละ 4 งวด งวดละ 3 เดือน โดยให้ชำระในแต่ละงวดให้ครบถ้วน ต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มงวดถัดไป 3. ดำเนินการโดยเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นตัวแทนของอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดำเนินคดีแพ่งกรณีเรียกเก็บหนี้ค้างชำระค่าน้ำบาดาลตาม พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ.2520
2. การตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาลและการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ.2520	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ.2520
3. การจัดทำระบบฐานข้อมูล GIS เพื่อใช้ในการกำกับ ดูแล ควบคุม /ติดตามการใช้น้ำบาดาล และการจัดเก็บเงินค่าใช้น้ำบาดาล และค่าอนุรักษ์น้ำ บาดาล	สำรวจ/ตรวจสอบแหล่งใช้น้ำบาดาลตามใบอนุญาต และบ่อน้ำบาดาลโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อจัดทำข้อมูลที่ตั้งผู้ใช้น้ำบาดาล ปริมาณน้ำบาดาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หาค่าพิภพที่ตั้ง เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล GIS ใช้ในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และการบริหารจัดการน้ำบาดาลต่อไป
4. ส่งเสริมเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์	ประชุมชี้แจง จัดอบรม ประชาสัมพันธ์ จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้น้ำบาดาล แหล่งน้ำบาดาล แหล่งวิกฤติน้ำบาดาล ฯลฯ

ขั้นตอนการจัดเก็บค่าใช้จ่ายบำบัดและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล



ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล



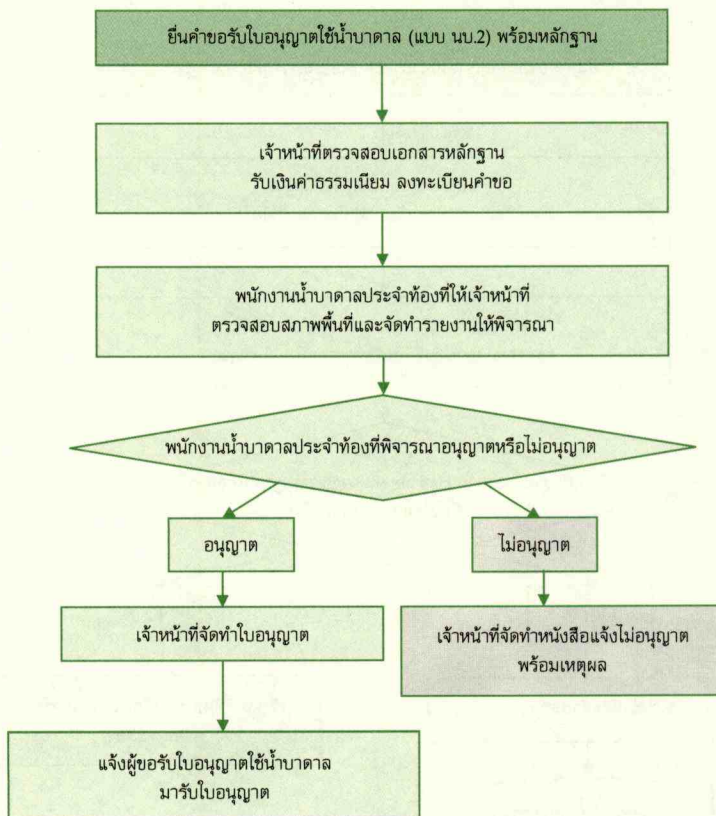
ระยะเวลาดำเนินการ

1. ในเขตวิฤติฯ ขนาดบ่อเล็กกว่า 150 มม. ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 9 วัน
2. นอกเขตวิฤติฯ ขนาดบ่อเล็กกว่า 200 มม. ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 9 วัน
3. ในเขตวิฤติฯ ขนาดบ่อตั้งแต่ 150 มม. ขึ้นไป ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 28 วัน
4. นอกเขตวิฤติฯ ขนาดบ่อตั้งแต่ 200 มม. ขึ้นไป ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 35 วัน

อัตราค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
2. ค่าใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ฉบับละ 500 บาท
3. ค่าใบอนุญาต ฉบับละ 250 บาท (กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย)
4. ค่าใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ฉบับละ 500 บาท

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล



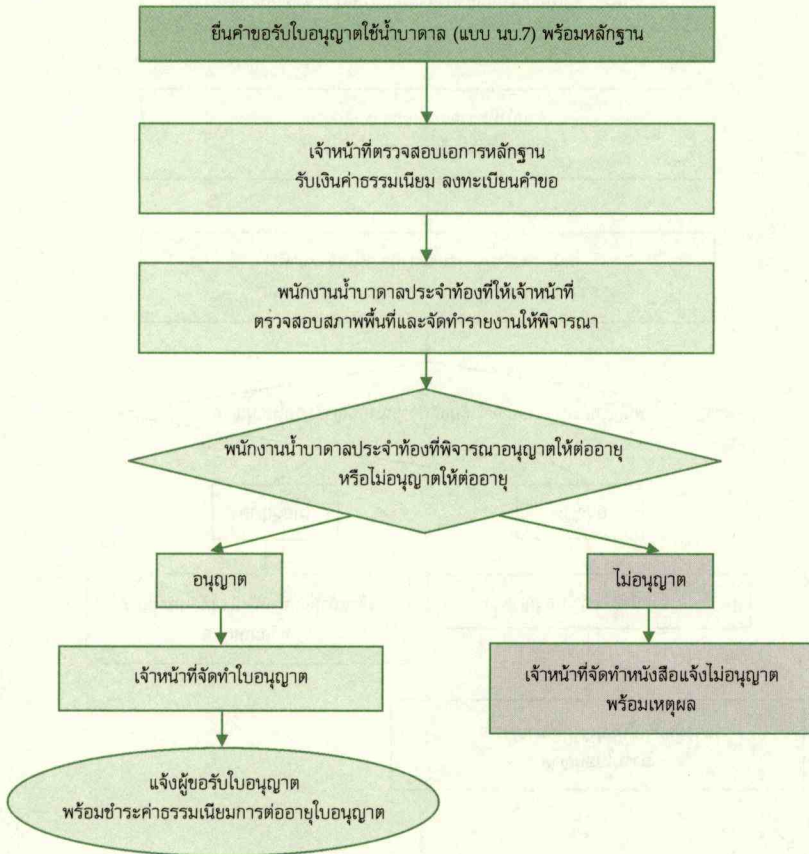
ระยะเวลาดำเนินการ

1. ในเขตวิฤกติฯ ค่าขอใช้น้ำน้อยกว่า 300 ลบ.ม./วัน ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 9 วัน
2. นอกเขตวิฤกติฯ ค่าขอใช้น้ำน้อยกว่า 800 ลบ.ม./วัน ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 9 วัน
3. ในเขตวิฤกติฯ ค่าขอใช้น้ำตั้งแต่ 300 ลบ.ม./วัน ขึ้นไป ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 28 วัน
4. นอกเขตวิฤกติฯ ค่าขอใช้น้ำตั้งแต่ 800 ลบ.ม./วัน ขึ้นไป ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 35 วัน

อัตราค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
2. ค่าใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ฉบับละ 500 บาท

ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาต



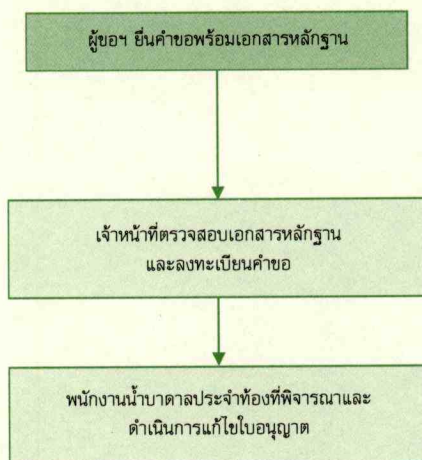
อัตราค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
2. ค่าต่ออายุใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ฉบับละ 500 บาท
3. ค่าต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ฉบับละ 500 บาท
4. ค่าต่ออายุใบอนุญาตระบายน้ำลงบ่อน้ำบาดาล ฉบับละ 2,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วน ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน

ขั้นตอนการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง



ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 1 วันทำการ (กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน)

สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
1. แผนปฏิบัติการเพื่อ การจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมในระดับ จังหวัด	1. ประสานการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด และทำหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการ 2. ประสาน อปท. จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาของจังหวัด รวบรวมวิเคราะห์ กลั่นกรองแผนปฏิบัติการฯ ของ อปท. จัดลำดับความสำคัญในภาพรวมของจังหวัดจัดทำ เป็นแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด 3. คณะกรรมการฯ เสนอแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดต่อผู้ว่า ราชการจังหวัดเสนอ สผ. ต่อไป
2. โครงการที่ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนสิ่งแวดล้อม	ร่วมกับ สสจ. และ สผ. ติดตามผลการดำเนินโครงการที่ได้ รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และ รายงานกระทรวงฯ รายไตรมาส ดังนี้ (1) โครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ปีละ 4 ครั้ง (ทุก 3 เดือนตามไตรมาส) (2) โครงการก่อสร้างระบบป้องกันมลพิษขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ปีละ 6 ครั้ง (2 เดือน) โดย สผ. ได้จัดทำคู่มือการติดตามผลเพื่อประกอบการดำเนินงาน
3. ประสานการดำเนินงาน ร่วมกับ สผ. เพื่อปฏิบัติ ตามนโยบาย มติคณะ รัฐมนตรีและมติคณะ กรรมการชุดต่างๆ ของ สผ. รวมทั้งมาตรการ ต่างๆ	ได้แก่ 1. เป็นกรรมการในคณะทำงานพิจารณาการดูแลทรัพยากรประจำจังหวัด 2. ประสานการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับ จังหวัดและติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ ● การดำเนินงานตามมติ ครม. เรื่อง แนวทางการฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพื้นที่ลุ่มน้ำปิง ● มติ ครม. เรื่อง รายงานการศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันของ ป่าไม้ ชายเลนและปะการังของประเทศที่ให้ระงับการใช้ ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชายเลนโดยเด็ดขาด

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
	● มติ ครม. เรื่องการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำและข้อเสนอแนะมาตรการ การใช้ที่ดินในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำที่สำคัญของประเทศไทย ● การประสานและติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการพัฒนาลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ● ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการหรือคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการพัฒนาลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา 3. ดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ได้แก่ แผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและแผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า 4. หน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการร่วมกับหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัด ในคณะอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมจังหวัด ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน 5. ติดตามตรวจสอบสภาพปัจจุบัน ปัญหาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมร่วมกับหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น และรายงานสถานการณ์ให้ สผ. เพื่อแก้ไขป้องกัน หรือระงับปัญหาที่เกิดขึ้น
4. การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1. ตรวจสอบพื้นที่โครงการ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2. เป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นภายในจังหวัดและในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ การพิจารณา รายงานไปยังระดับจังหวัด)

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
	3. เป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตามประกาศกระทรวงฯ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2543) 4. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
5. การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม	1. ดูแล เฝ้าระวัง และติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและสอดคล้องกับอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ อนุสัญญาการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติ 2. ดูแล เฝ้าระวัง ติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศที่สำคัญของจังหวัด
6. อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายของชนิดพันธุ์และพันธุกรรมในถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติของจังหวัด	1. สนับสนุนการรักษาพื้นที่ธรรมชาติเพื่อบำรุงความหลากหลายทางชีวภาพ ได้แก่ พื้นที่ชุ่มน้ำ แหล่งน้ำจืด พื้นที่เกษตรผสมผสาน/เกษตรอินทรีย์ 2. พัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ประจำจังหวัด/สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อรวบรวมพันธุ์ไม้พื้นเมือง/พันธุ์ไม้ประจำจังหวัด/พันธุ์ไม้หายาก 3. ควบคุม ดูแล กำจัด และติดตามตรวจสอบการแพร่ระบาดของชนิดพันธุ์ต่างถิ่น

กลไกการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ให้จังหวัดจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ดังนั้น จังหวัดเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

2. องค์ประกอบ

2.1	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
2.2	ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 4 หน่วยงาน	กรรมการ
2.3	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 แห่ง	กรรมการ
2.4	ผู้แทนภาคเอกชน 2 แห่ง	กรรมการ
2.5	ผู้ทรงคุณวุฒิ/นักวิชาการ 2 ท่าน	กรรมการ
2.6	ผู้แทนภาคประชาชน/ผู้แทนองค์กรพัฒนาเอกชน 2 ท่าน	กรรมการ
2.7	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
2.8	ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค	กรรมการและเลขานุการร่วม
2.9	เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. อำนาจหน้าที่

- 3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
- 3.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
- 3.3 ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล
- 3.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

อภิธานศัพท์

สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ หมายถึง ธรรมชาติที่มีคุณค่าทางวิชาการ และสุนทรียภาพที่เกี่ยวข้องเป็นพื้นฐานที่สำคัญทางธรณีวิทยาและภูมิศาสตร์ อันเป็นเอกลักษณ์หรือสัญลักษณ์ของท้องถิ่นนั้นๆ มีลักษณะพิเศษเฉพาะคือ เมื่อถูกทำลายก็จะหมดสภาพไป มีพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์เพิ่มเติมเหมือนธรรมชาติอื่นๆ ได้ ซึ่งจำแนกลักษณะได้เป็น 6 ประเภท ได้แก่

เกาะและแก่ง

ภูเขา ถ้ำ น้ำตกและโป่งน้ำพุร้อน

ทะเลสาบ หนองและบึง

หาดทรายและหาดหิน

แหล่งที่มีซากดึกดำบรรพ์ (พืชและสัตว์)

หลักฐานอื่นๆ ที่มีความสำคัญทางธรณีวิทยา และภูมิลักษณะวรรณนา (วิชาที่ว่าด้วยลักษณะภูมิประเทศเกี่ยวกับภาวะธรรมชาติของพื้นแผ่นดิน เช่นเดียวกับวิชาภูมิศาสตร์กายภาพ แต่ในสหรัฐอเมริกา เน้นหนักทางด้านลักษณะภูมิประเทศ บางครั้งก็ใช้ความหมายเดียวกับสาขาวิชา)

ลักษณะธรรมชาติที่จำแนกดังกล่าวจะต้องมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับข้อหนึ่งข้อใด ต่อไปนี้

1. เป็นเอกลักษณ์หรือลักษณะท้องถิ่น
2. มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์หรือถิ่นพื้นบ้าน
3. มีประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าทางด้านวิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือโบราณคดี
4. เป็นโครงสร้างทางธรรมชาติที่ดี หายาก หรือเป็นทัศนียภาพที่สวยงาม
5. เป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์หรือเป็นที่เคารพบูชา

การประกาศแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์เนื่องในปีแห่งการพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคัดเลือกแหล่งธรรมชาติที่สมควรให้เป็นแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ได้ทั้งสิ้น 263 แห่ง ใน 62 จังหวัด และคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2532 เห็นชอบในการประกาศแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ท้องถิ่นเกิดความรู้สึกรักและหวงแหน ตลอดจนตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของมรดกธรรมชาติสืบไป

สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม หมายถึง สิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่อยู่โดยรอบแหล่งศิลปกรรมที่มีความเกี่ยวเนื่อง และมีความสัมพันธ์กันทั้งทางตรงและทางอ้อม สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมในที่นี้คือ สิ่งที่มีมนุษย์ได้สร้างหรือกำหนดขึ้นทั้งในอดีตและปัจจุบัน และได้รับการยกย่องว่ามีคุณค่าทางศิลปะ วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ โบราณคดี เทคโนโลยี ได้แก่ พระราชวัง วัด ศาลาสนสถาน ศาล อนุสาวรีย์ ป้อม กำแพงเมือง คูเมือง อาคารที่มีคุณค่าทางสถาปัตยกรรม คลอง สะพาน ท่าเรือ และแหล่งชุมชนโบราณและรวมถึงแหล่งศิลปกรรมที่นับเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อมด้วย

หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปกรรมท้องถิ่น (75 จังหวัด) จัดตั้งขึ้นตามแผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นเครือข่ายที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานและประสานงานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมในท้องถิ่น และยังทำหน้าที่เป็นเลขานุการในคณะกรรมการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด ปัจจุบันตั้งอยู่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 42 หน่วย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 30 หน่วย และสถาบันการพลศึกษา จำนวน 3 หน่วย

เมืองเก่า หมายถึง เมืองหรือบริเวณของเมืองที่มีลักษณะพิเศษสืบต่อมาแต่กาลก่อนและมีเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือมีรูปแบบผสมผสานของสถาปัตยกรรมท้องถิ่น หรือมีลักษณะของรูปแบบวิวัฒนาการทางสังคมที่สืบต่อมาของยุคต่างๆ หรือเคยเป็นตัวเมืองดั้งเดิมในสมัยหนึ่ง หรือโดยหลักฐานทางประวัติศาสตร์หรือสถาปัตยกรรม ซึ่งมีคุณค่าในทางศิลปะ โบราณคดี ประวัติศาสตร์ ที่ยังคงปรากฏหลักฐานทางกายภาพที่บ่งบอกถึงลักษณะอันเด่นชัดของโครงสร้างเมืองหรือโบราณสถาน ในอดีต และยังมีการใช้สอยในลักษณะเมืองที่ยังมีชีวิตอย่างต่อเนื่องจากอดีตถึงปัจจุบัน

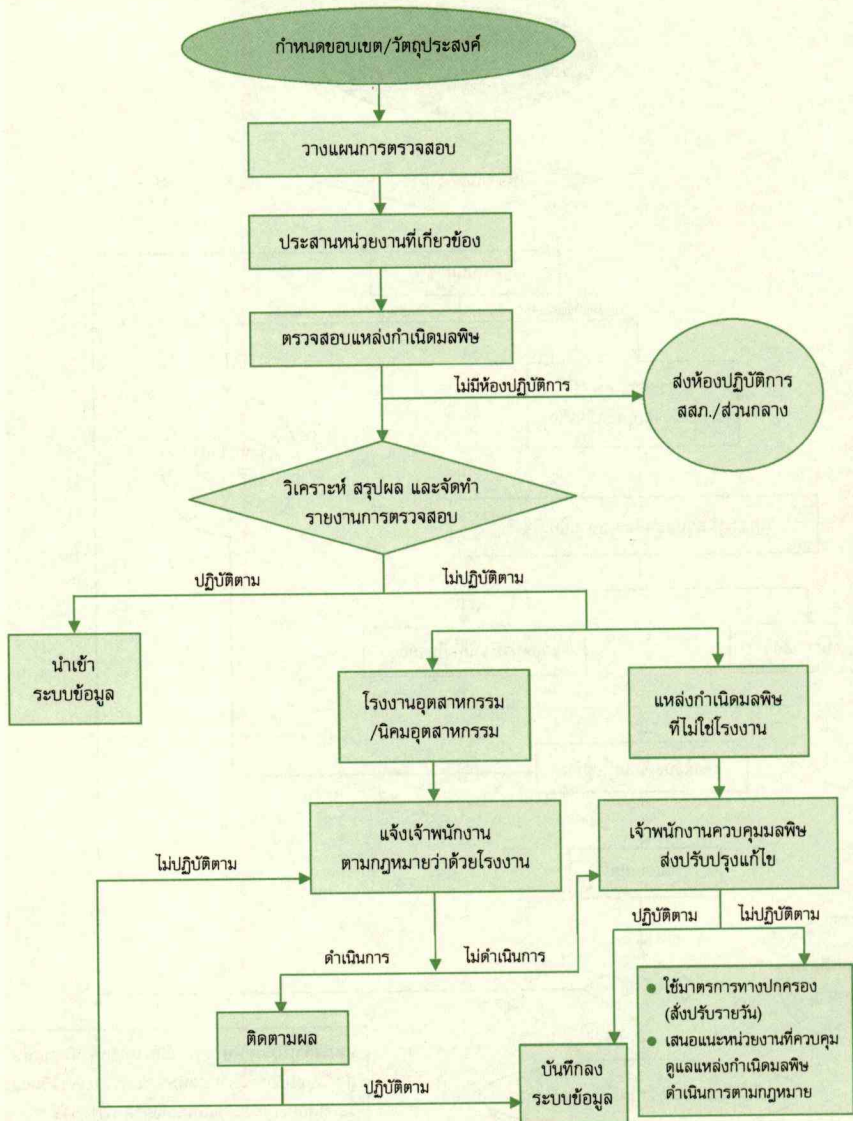
เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม และ 23 ธันวาคม 2547 คณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า พ.ศ.2546 ได้เห็นชอบให้เมืองเก่า 10 เมือง มีความสำคัญเร่งด่วนกลุ่มที่ 1 ได้แก่ เมืองเชียงใหม่ ลำปาง น่าน กำแพงเพชร พิษณุโลก ลพบุรี พิจิตร นครศรีธรรมราช สงขลา และลำพูน และต้องมีการดำเนินการบริหารจัดการเมืองเก่าดังกล่าว เพื่อให้เมืองเก่าซึ่งเป็นแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งของท้องถิ่นและของประเทศได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างถูกต้องเหมาะสม และดำรงคุณค่าของความเป็นเมืองเก่าที่มีความสำคัญทางด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไว้ได้ตลอดไป

กรมควบคุมมลพิษ

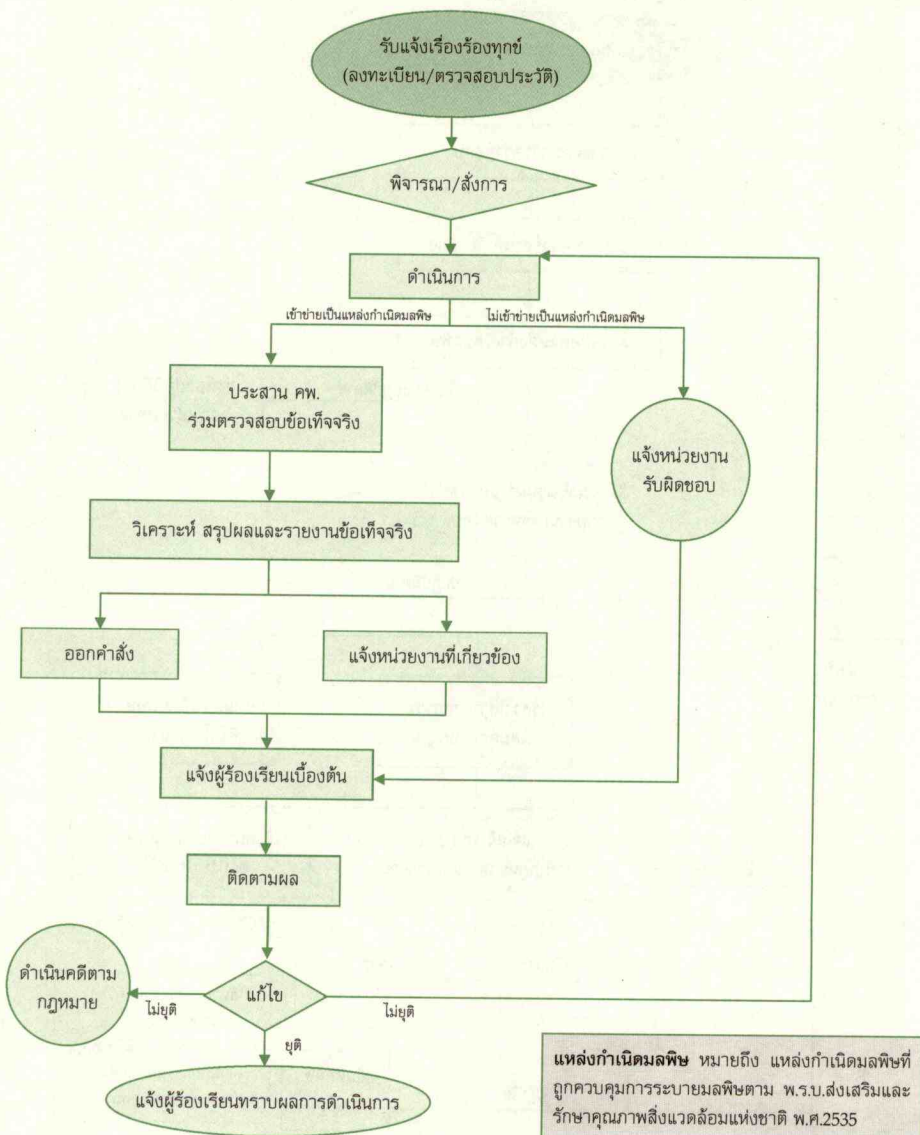
ภารกิจที่เกี่ยวกับกรมควบคุมมลพิษ

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
1. ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ	1. ตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
	2. พิจารณารายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดมลพิษ หรืออุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าวที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเสนอให้เดือนละครั้ง
	3. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้บริการ/ผู้ควบคุมการดำเนินงานระบบบำบัดมลพิษ
	4. เสนอแนะ สั่งปิด พักใช้ เพิกถอนใบอนุญาต หรือสั่งหยุดต่อพนักงานผู้มีอำนาจควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น/ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าพนักงานท้องถิ่น
2. การดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ	1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษในพื้นที่ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย
	2. ประสานหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่	1. สั่งให้ยานพาหนะหยุดเพื่อตรวจสอบหรือเข้าไปในยานพาหนะหรือกระทำการใดๆ ที่จำเป็น เพื่อตรวจสอบเครื่องยนต์และอุปกรณ์ของยานพาหนะ
	2. ออกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ “ห้ามใช้ชั่วคราว” หรือ “ห้ามใช้เด็ดขาด” กรณีที่ตรวจพบว่ารถยนต์มีการระบายมลพิษเกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	1. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (น้ำ อากาศ และเสียง) รวมทั้งติดตามตรวจสอบสถานะของระบบการกำจัดของเสียของ อปท. อย่างต่อเนื่อง
5. การติดตามแก้ไขปัญหาร้องทุกข์ด้านมลพิษและอุบัติเหตุเงิน	1. ประสานงานและออกปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไขกรณีอุบัติเหตุเงินสารเคมี/การลักลอบทิ้งสารเคมีอันตรายได้อย่างทันสถานการณ์

ขั้นตอนการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ



ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ



ขั้นตอนการตรวจสอบยานพาหนะ



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
1. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	1. รวบรวมรายชื่อชุมชนและบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในด้านกระบวนการวิธีการในการ “ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน” 3. ติดตามประเมินผลการมีส่วนร่วมของชุมชน 4. ดำเนินการในพื้นที่นำร่องในการหาแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 5. สนับสนุนเอกสารวิชาการในเนื้อหาที่สัมพันธ์กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 6. การเสริมศักยภาพของเครือข่ายในระดับจังหวัด โดยการอบรมให้ความรู้ ศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม 7. จัดเวทีในระดับชุมชน/ท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายในระดับจังหวัด ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมการรวมกลุ่มเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดำเนินการจดทะเบียนองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลขององค์กรเอกชนที่ดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละจังหวัด ทั้งที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเพื่อให้เข้าใจถึงพัฒนาการ ประเมินความคิดเห็น บทบาทและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรเอกชนและประชาชนทราบถึงสิทธิ หน้าที่ และการใช้สิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 รวมทั้งให้คำแนะนำแก่องค์กรเอกชน

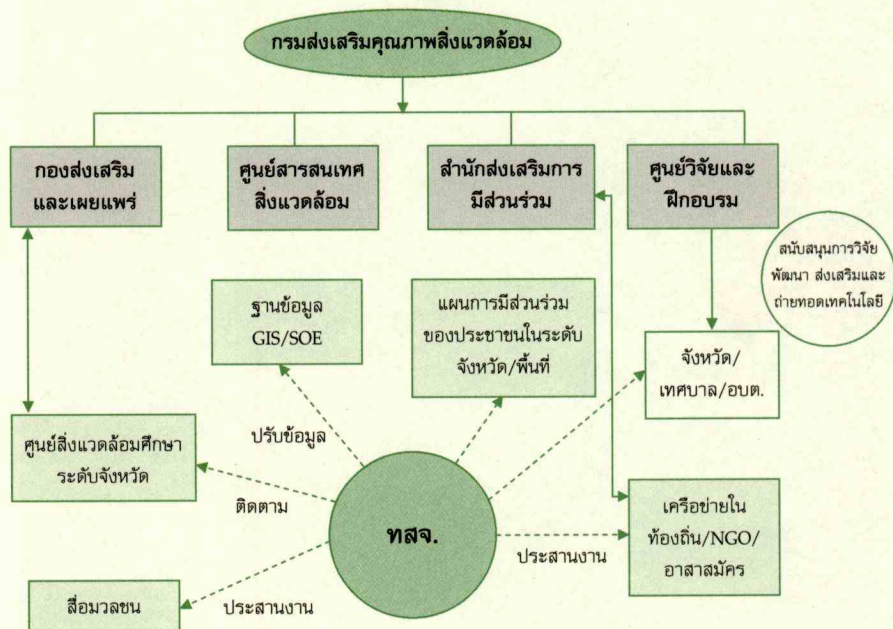
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
3. ประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น	1. จัดเตรียมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2. จัดเตรียมบุคลากรทาง IT 3. สร้างเครือข่ายข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เช่น อบจ. เทศบาล อบต. เป็นต้น
4. เสริมสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม	1. ประสานงานการดำเนินกิจกรรมรณรงค์และวันสำคัญต่างๆ 2. รวบรวมและประสานงานสื่อมวลชนท้องถิ่น 3. ร่วมคัดเลือก, ดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คัดแยกขยะ 4. ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ในพื้นที่ 5. ดำเนินกิจกรรมรณรงค์สื่อมวลชนท้องถิ่น 6. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลด - แยกขยะชุมชน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา	1. ประสานงานหน่วยงานในระดับจังหวัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เพื่อพิจารณาความพร้อมของโรงเรียนที่จะเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีเขียว 2. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในโครงการศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา โรงเรียนสีเขียว และมหิงสาสาสีย 3. ร่วมเป็นที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการ 1) ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา 2) โรงเรียนสีเขียว 3) ติดตามประเมินความสำเร็จของโครงการมหิงสาสาสีย 4. สนับสนุนด้านวิชาการ วิทยากร ข้อมูล สื่อ-เอกสาร และการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางสิ่งแวดล้อมให้แก่สถานศึกษาในจังหวัด 5. ให้คำปรึกษา-แนะนำแหล่งงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมแก่สถานศึกษาในจังหวัด
6. การผลิตและบริการสื่อด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการสื่อ 2. จัดเตรียมข้อมูลท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการผลิตและให้บริการสื่อ 3. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นผู้ประสานงานสื่อบุคคลในท้องถิ่น 4. จัดเตรียมสถานที่ เพื่อเป็นศูนย์ให้บริการสื่อและศูนย์บุคคลในท้องถิ่น

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

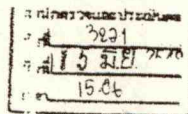
ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
7. ศึกษาวิจัยพัฒนาส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเทคโนโลยีสะอาด	1. สำรวจความต้องการของท้องถิ่นด้านการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และประสานโครงการกับนักวิชาการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 2. ร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยและขยายผลการศึกษาวิจัย รวมทั้งทำหน้าที่ในการเชื่อมประสานการศึกษาวิจัย ระหว่างนักวิชาการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กับชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย ตลอดจนเป็นพี่เลี้ยงให้ท้องถิ่น ในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม 3. ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถพัฒนาตัววัดที่เหมาะสมกับพื้นที่ 4. สำรวจความต้องการด้านฝึกอบรมร่วมกับนักวิชาการ 5. ประสานการจัดการฝึกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างนักวิชาการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกับท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมมีประสิทธิภาพสูงสุด
8. เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	1. ประสานงานระหว่างหน่วยงานและภาคีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น 2. สร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการมีส่วนร่วม 3. พิจารณาให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการคัดเลือกพื้นที่ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม 4. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
9. ส่งเสริมการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยสันติวิธี	1. ร่วมพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยสันติวิธีระดับจังหวัด 2. ร่วมพัฒนาองค์ความรู้การมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยสันติวิธีระดับจังหวัด 3. ประสานภาคีต่างๆ เพื่อพัฒนาเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด

โครงสร้างการประสานงาน/ปฏิบัติงานในการกิจของ สส. ร่วมกับ ทสจ.



ภาคผนวก

**คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ 227/2548**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทร. 0 2265 6102

ที่ ทส 0201/ 1927 วันที่ 14 มิถุนายน 2548

เรื่อง ให้จัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

เรียน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคทุกภาค

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม

สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนา
คำสั่งสำนักบริหารกลาง ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ 227 /2548 ลงวันที่ 14
มิถุนายน พ.ศ. 2548 เรื่อง ให้จัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
มาเพื่อโปรดทราบ

(นายศรีสวัสดิ์ เจริญโมรา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 8
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๐/

15 มิถุนายน 2548

เพื่อทท. ส. กรมทรัพยากร

ใน พ.ศ. 2548

นายประจักษ์ คำวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ 227 /2548

เรื่อง ให้จัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ 182/2547 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 ให้จัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2545

เนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาเห็นชอบการจัดโครงสร้างและภารกิจของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าเป็นการจัดโครงสร้างที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนราชการในราชการ และสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 และแนวทางการจัดส่วนราชการในฐานะผู้แทนกระทรวงในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สามารถปฏิบัติงานในการกิจการที่สำนักงาน ก.พ.ร. เห็นชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติภารกิจในช่วงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ได้ด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้จัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ภายใต้การบังคับบัญชาของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ประกอบด้วย

- 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 1.2 กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม
- 1.3 กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ
- 1.4 กลุ่มงานทรัพยากรน้ำ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

1.2 ดำเนินการ...

2.2 ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวน กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเถื่อนโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัย เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามประเมินผลกา ดำเนินงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและ ีการประปา

2.5 ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

2.6 ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได ้
รับมอบหมาย

2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- บริหารงานสำนักงาน
- บริหารงานการคลังงบประมาณและพัสดุ
- บริหารงานบุคคล
- บริหารงานแผนและติดตามผล
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได ้

รับมอบหมาย

2.2 กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการเพื่อการจั ้
การคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

- ติดตามประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได ้

รับมอบหมาย

ด้านควบคุมมลพิษ

- ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ

/-ประสานให้

- ประสานให้คำแนะนำการควบคุมมลพิษ
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้

รับมอบหมาย

2.3 กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านอนุญาต

- การอนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล โรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าไม้แปรรูป โรงค้ สัตว์ประติษุ
- การอนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล การมีและใช้เชื้อโซไซนด์
- การอนุญาตการขึ้นทะเบียนและการตัดฟันไม้สวนป่าเอกชน
- การอนุญาตการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่
- การอนุญาตอื่นๆ ตามกฎหมายที่ผู้ว่าราชการได้รับมอบอำนาจ (ยกเว้นการดำเนินการ

ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า)

- ประสานการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้

รับมอบหมาย

ด้านการอนุรักษ์และส่งเสริม

- จัดทำแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัด
- ประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าและการทำลายทรัพยากรป่าไม้ในระดับจังหวัด
- ประสานการสำรวจการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติในระดับจังหวัด
- ประสานการเฝ้าระวัง ดูแลทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (เฉพาะจังหวัดที่เฝ้าชายฝั่งทะเล)
- ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้

รับมอบหมาย

2.4 กลุ่มงานทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านน้ำผิวดิน

- ประสานการจัดทำแผนการจัดการน้ำของจังหวัด
- ประสานการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่บำรุงรักษา และระบบ

เตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด

/-กำกับ

- กำกับ ดูแลกิจการประปาสามปทานของน้ำผุดดินในระดับจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รับมอบหมาย

ด้านน้ำบาดาล

- อนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล
- ประสานการจัดการน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งของจังหวัด
- กำกับ ดูแล กิจการประปาสามปทานของน้ำบาดาลในระดับจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอันใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น
โดยใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2548

(ลงนาม) ปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา

(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเจนา คำศรี)

บุคลากร ๑๖ ทำ โภชการกรม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 7 ส.ย. 2548

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงานและจัดทำเอกสาร

นายประลอง	ดำรงค์ไทย	ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
นายวิริยะ	ช่วยบำรุง	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดตาก
นายสุทธิ	มโนธรรมพิทักษ์	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสงขลา
นายสันติ	บรรเทิจิตร	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง
นางสาวจารุภา	อยู่พูล	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครปฐม
นางสาวปรีญาพร	สุวรรณเกษ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8ว สำนักตรวจและประเมินผล
นางสาวศานี	ทิพย์ทะเบียนการ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม 6ว สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสงขลา
นางสาวกานดา	ชูแก้ว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7ว สำนักตรวจและประเมินผล
นางภารดี	เด่นดวง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว สำนักตรวจและประเมินผล
นางสาวพิมพ์พิศา	บุญจันทิก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักตรวจและประเมินผล
นางสาวผกามาศ	พรหมทอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักตรวจและประเมินผล
นายไพฑูริ	มีนะกนิษฐ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม สำนักตรวจและประเมินผล
นางสาวนันทวัน	สุวรรณสถิตย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นายเกรียงศักดิ์	เกิดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักตรวจและประเมินผล

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

79 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 0 2561 4567, 0 2561 4590-5 โทรสาร 0 2941 1230

E-mail : ACFT@co-opthai.com www.co-opthai.com



จัดทำโดย

สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

92 พหลโยธิน ซอย 7 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0 2278 8629-40 โทรสาร 0 2278 8630, 34

Website : appserver.mnre.go.th/portals/ome

E-mail address : nreocoor2550@hotmail.com

คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม