



แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก
ประจำปี ๒๕๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก โดยมีรายละเอียดในการกำหนดแผนงานและกิจกรรมเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามแบบการประเมินตนเอง ซึ่งใช้เป็นเกณฑ์การประเมินมาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ จึงอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.khonyok.go.th และขอได้ทั้งกองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอัญธิรา แนนเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

คำนำ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ทางกายภาพและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ และประชาชนผู้มารับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ	๑
ประโยชน์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ	๑
แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ประจำปี ๒๕๖๔	๒ - ๙
ภาคผนวก	
เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	

บทนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก และได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๓ ให้แก่ประชาชน ตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรือ อาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและให้สิทธิได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมใน กระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจอธิรัฐ อันเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไป เพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ผ่านเกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลของราชการ ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. จัดทำและขอเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครนายก ประจำปี ๒๕๖๔
๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ประจำปี ๒๕๖๔
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ประจำปี ๒๕๖๔
๔. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓ เสนอ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

ประโยชน์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓ สามารถนำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓ ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. ประชาชนผู้มารับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด/เป้าหมาย	ประจำปี ๒๕๖๓			ประจำปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ			
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ. นครนายก	- สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - การจัดทำระเบียบ อบจ. นครนายก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ - การจัดทำระเบียบ อบจ.นครนายก ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๖๐														ที่ตั้งศูนย์ฯ ขึ้น ๒ กองแผนฯ	
																	ประกาศราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๘๗ ง วันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๐
		-การแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ อบจ.นครนายก															คำสั่งที่ ๑๘๖/๒๕๖๐ ถว. ๒๘ เม.ย. ๖๐

หมายเหตุ : ไตรมาสที่ ๑ ม.ค.-มี.ค. ไตรมาสที่ ๒ เม.ย.- มิ.ย. ไตรมาสที่ ๓ ก.ค.-ก.ย. ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.-ธ.ค.

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด/เป้าหมาย	ประจำปี ๒๕๖๓			ประจำปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ	
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒	การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำปี ๒๕๖๔ ของ อบจ.นครนายก	- จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีทุกปี และดำเนินการตามแผน กำหนดพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ ศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ	↕				↕								
๓	การทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไข แผนพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ		↕												↕
๔	จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙	-รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตาม มาตรา ๗ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน -รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตาม มาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	↕												↕

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด/เป้าหมาย	ประจำปี ๒๕๖๓			ประจำปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ	
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามที่ สขร. กำหนดให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	↓											↑	
๕	การจัดทำดัชนีในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ (๑) – (๔) และมาตรา ๙ (๑) – (๘)	๔.๑ การจัดทำดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	↓											↑	ตามหัวข้อ/เกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ฯ
		๔.๒ ดัชนีประจำปีเพิ่ม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	↓											↑	ตามหัวข้อ/เกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ฯ
๖	การนำข้อมูลข่าวสาร ฯ ตามมาตรา (๑) – (๔) และมาตรา ๙ (๑) – (๘)	- เข้าเพิ่ม - ทางอิเล็กทรอนิกส์	↓	↓										↑	ตามหัวข้อ/เกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ฯ
๗	มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์	-การจัดทำ/ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ	↓		↑										(หากมี)

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด/เป้าหมาย	ประจำปี ๒๕๖๓			ประจำปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ		
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
		การจัดทำ/ทบทวนคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ	↔		↔										(หากมี)	
๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ฯ	-ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (ตู้รับฟังความคิดเห็น)	↔												จัดเก็บระหว่างการดำเนินงานและสรุปเสนอผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
		- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	↔													
		- สรุปผลและเสนอผลให้ผู้บริหาร	↔	↔												
๙	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (ตู้รับฟังความคิดเห็น)	↔												จัดเก็บระหว่างการดำเนินงานและสรุปเสนอผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
		- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	↔													
		- สรุปผลและเสนอผลให้ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงการให้บริการ	↔	↔												

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด/เป้าหมาย	ประจำปี ๒๕๖๓			ประจำปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ	
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๐	การจัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการ	-ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (ตู้รับฟังความคิดเห็น) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ - สรุปผลและเสนอผลให้ผู้บริหารทราบ	↓												จัดเก็บระหว่างการดำเนินงานและสรุปเสนอผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานและประชาชน				↓									
		จัดอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน เช่น การจัดทำเอกสารแผ่นพับ ฯลฯ เป็นต้น	↓												
		การส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น				↓									ปีละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ : ไตรมาสที่ ๑ ม.ค.-มี.ค. ไตรมาสที่ ๒ เม.ย.-มิ.ย. ไตรมาสที่ ๓ ก.ค.-ก.ย. ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.-ธ.ค.

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด/เป้าหมาย	ประจำปี ๒๕๖๓			ประจำปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ	
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		-การส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ				↓									กำหนดเวลาเป็นไปตามกำหนดการจัดอบรม/การจัดสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
		- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างน้อย ๕ ช่องทาง เช่นบอร์ดปชส. เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก แผ่นพับและหน่วยบริการเคลื่อนที่	↓												

หมายเหตุ : ไตรมาสที่ ๑ ม.ค.-มี.ค. ไตรมาสที่ ๒ เม.ย.- มิ.ย. ไตรมาสที่ ๓ ก.ค.-ก.ย. ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.-ธ.ค.

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด/เป้าหมาย	ประจำปี ๒๕๖๓			ประจำปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ	
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๒	การสรุปผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯ ประจำปี ๒๕๖๓	- มีการรายงานผลการปฏิบัติตาม เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	↕		↗										
๑๓	การเสนอผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของอบจ.นครนายกทราบประจำปี ๒๕๖๓	- ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ๒๕๖๓	↕		↗										
๑๔	การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ อบจ.นครนายก	เพื่อรับทราบการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ.นครนายกและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	↕		↗										ปีละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ : ไตรมาสที่ ๑ ม.ค.-มี.ค. ไตรมาสที่ ๒ เม.ย.- มิ.ย. ไตรมาสที่ ๓ ก.ค.-ก.ย. ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.-ธ.ค.

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด/เป้าหมาย	ประจำปี ๒๕๖๓			ประจำปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ		
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.		ก.ย.	
๑๕	รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้	- รวบรวมข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ	↕												↕	
๑๖	รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปี ๒๕๖๓	- รายงานผลการปฏิบัติ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ฯ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ www.oic.go.th	↕		↕											ปีละ ๑ ครั้ง
๑๗	การรายงานการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔														↕↕↕	ปีละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ : ไตรมาสที่ ๑ ม.ค.-มี.ค. ไตรมาสที่ ๒ เม.ย.- มิ.ย. ไตรมาสที่ ๓ ก.ค.-ก.ย. ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.-ธ.ค.

ภาคผนวก

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน) ๑.๒ เป็นสัดส่วน (๑ คะแนน) ๑.๓ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพ (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๒ แฟ้มเอกสาร (๑ คะแนน/ไม่ครบ, ๒ คะแนน/ครบ) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๑ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหรือมีชื่อ-นามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การจัดทำดัชนี (๓๖ คะแนน)	๔.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๔.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๔.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) ๔.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) ๔.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) ๔.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) ๔.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ๔.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) ๔.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) ๔.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) ๔.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) ๔.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) ๔.๒.๑๑ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) ๔.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๗) ๔.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา ๔.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อ/จ้างตามแบบ สขร. ๑ ๔.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๔.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ๔.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๕	การนำข้อมูลข่าวสารเข้า แฟ้มตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๗๐ คะแนน)	๕.๑ มาตรา ๗ (๑) - (๓) - ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำดับหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน/อนุมาตรา ๕.๒ มาตรา ๗ (๔) - (๑ คะแนน/๑ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป) ๕.๓ มาตรา ๙ (๑) - (๑ คะแนน/๑ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคา ๕.๔ มาตรา ๙ (๒) - (๑ คะแนน/นโยบายและหรือตีความ ๑ เรื่อง) - (๒ คะแนน/นโยบายหรือตีความ ๒ เรื่องขึ้นไป) - (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) ๕.๕ มาตรา ๙ (๓) - (๑ คะแนน/งบประมาณหรือแผนหรือโครงการ ๑ อย่าง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) ๕.๖ มาตรา ๙ (๔) - (๑ คะแนน/๑ - ๒ คู่มือและหรือคำสั่ง) - (๒ คะแนน/๓ คู่มือและหรือคำสั่งขึ้นไป) ๕.๗ มาตรา ๙ (๕) - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ๕.๘ มาตรา ๙ (๖) - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ๕.๙ สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - (๑ คะแนน/มี ๑ สัญญาหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ สัญญาขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคา ๕.๑๐ มาตรา ๙ (๗) - (๑ คะแนน/มี ๑ - ๒ มติ) - (๒ คะแนน/๓ มติขึ้นไป)			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
		๕.๑๑ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา ฯ - (๑ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อนไม่ถึง ๖ เดือนหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อนไม่ถึง ๑ เดือน) - (๓ คะแนน/ประกาศครบตามแผนและย้อน ๑ ปี) ๕.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สสร. ๔ - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนหลัง ๑ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและ ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและ ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน) ๕.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ เรื่องขึ้นไป) ๕.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส (๑) การจัดหาพัสดุ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๘ ข้อ) (๒) การให้บริการประชาชน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๗ ข้อ) (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๕ ข้อ) (๔) การบริหารงบประมาณ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๕ ข้อ) (๕) การบริหารงานบุคคล (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๖ ข้อ) (๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๔ ข้อ) ๕.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มีมากกว่า ๒ เรื่องขึ้นไป)			
๖	การจัดทำสำเนา (ทางกายภาพ) (๗ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/แฟ้ม) [มาตรา ๗ = ๑ แฟ้ม, มาตรา ๙(๑) - (๗) = ๗ แฟ้ม, มาตรา ๙(๘) ตามประกาศ = ๕ แฟ้ม, สัญญาอื่น ๆ = ๑ แฟ้ม]			เกณฑ์ มาตรฐาน
๗	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๗.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/มีคณะกรรมการ) ๗.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)			เกณฑ์ มาตรฐาน
ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	

๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(๔ คะแนน)	๘.๑ มีคู่มือปฏิบัติงาน (๒ คะแนน) ๘.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒ คะแนน)			เกณฑ์มาตรฐาน
๙	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๙.๑ มีแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน) ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๙.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - (๑ คะแนน/มีแต่ปฏิบัติไม่ครบ) - (๒ คะแนน/มีและปฏิบัติครบถ้วนตามแผน) ๙.๔ มีการเสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อพิจารณา (๑ คะแนน)			เกณฑ์มาตรฐาน
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๐.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์(๑ คะแนน) ๑๐.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์(๑ คะแนน) ๑๐.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์มาตรฐาน
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๑.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ(๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์(๑ คะแนน) ๑๑.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์(๑ คะแนน) ๑๑.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์มาตรฐาน
๑๒	สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์(๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์(๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์มาตรฐาน
๑๓	การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี (๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗)(๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)			เกณฑ์มาตรฐาน
ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			มี	ไม่มี	

๑๔	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒๐ คะแนน)	๑๔.๑ การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ๑๔.๒ การจัดอบรมให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๔.๓ การส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานอื่น/ผ่าน E – learning และหรือเข้าร่วมโครงการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๕ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๖	การรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เว็บไซต์) (๒๐ คะแนน)	- (๒๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	หน่วยงานในสังกัด* มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารแล้ว (๒๐ คะแนน)	- มี น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) - มี ร้อยละ ๕๐ – ๕๙.๙ (๘ คะแนน) - มี ร้อยละ ๖๐ – ๖๙.๙ (๑๒ คะแนน) - มี ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙ (๑๖ คะแนน) - มี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๒๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ: ๑. เกณฑ์มาตรฐาน รวม ๑๕๐ คะแนน

(หน่วยงานของรัฐ จะต้องมีส่วนข้อมูลข่าวสารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด คือต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ ๗๕ คะแนน)

๒. เกณฑ์ขั้นสูงรวม ๑๐๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คะแนน

ซึ่งหน่วยงานที่เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คือ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป

* หน่วยงานในสังกัด มีดังนี้

- ราชการส่วนกลาง คือ กระทรวง/กรม และรัฐวิสาหกิจในสังกัด (ที่ไม่มีสำนักงาน/สาขา)
- ราชการส่วนภูมิภาค คือ หน่วยงานประจำจังหวัด และอำเภอ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ คือ กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
- รัฐวิสาหกิจ คือ รัฐวิสาหกิจที่มีสำนักงาน/สาขาระดับจังหวัดขึ้นไป เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาคและธนาคาร เป็นต้น

