



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนและงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๑๔๐

ที่ นย ๕๑๐๐๓/๔๑๑

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๓ รุ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อเท็จจริง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ได้พิจารณาอนุมัติให้ข้าพเจ้านางกาญจนา พยัคฆพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ สังกัดกองแผนและงบประมาณ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อรับการอบรมฯ ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว โดยขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กย ๒๔๙๙ นครปฐม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

- ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่าย...

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๔) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๕) ค่าเช่าที่พัก

(๖) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

ข้อ ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบข้อ ๘ โดยระบุยี่ห้อและหมายเลขทะเบียนพาหนะส่วนตัวไว้ด้วย และต้องใชยานพาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาะสมให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาอนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัวตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ในกรณีผู้เดินทางไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติ”

ข้อ ๒๖ เงินชดเชยค่ายานพาหนะตามข้อ ๒๕ ให้เบิกจ่ายในประเภท ค่าพาหนะ ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนตัวบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

ให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในระยะทางสั้นและตรงซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวกปลอดภัย ทั้งนี้ ให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณระยะทางดังกล่าว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เห็นควรอนุมัติให้นางกาญจนา พยัคฆพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ สังกัดกองแผนและงบประมาณ เดินทางเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกาญจนา พยัคฆพงษ์)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

อนุมัติ

โดยปฏิบัติให้ถูกต้อง
ตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จำเอก

(สมชาย อิศรานุกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

11/12/๖๒

(นายณรงค์ศักดิ์ โรจนปิยาวงค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

(นางอัญชรา แนนเกษร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก



บันทึกข้อความ

กองแผนและงบประมาณ
เลขที่ ๒๗๙๐
ที่ ๕๓ ส.ก. ๒๕๖๒
๑๖

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๓๘

ที่ นย ๕๑๐๒๔/ว ๑๗๕

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง อนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ ส่วนราชการในสังกัด จัดส่งรายชื่อบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ได้อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ ราย

๑.๑ นางเรวดี โตศักดิ์

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.๒ นางสาวนพดล สะนาทอง

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒. กองแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย

๒.๑ นางกาญจนา พยัคฆพงษ์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ราย

๓.๑ นางสาวทิพสุคนธ์ กัตตา

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

๔. กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ราย

๔.๑ นางทิตยาพร เพชรประดับ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

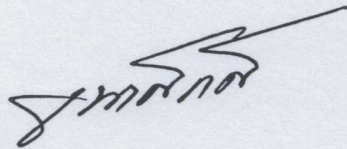
๔.๒ นางสาวศิริรัตน์ แสนโสดา

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ในการนี้...

ในการนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรตามรายชื่อข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยให้ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การเดินทางไปราชการ เป็นหมู่คณะ ให้เลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ และให้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับ พร้อมจัดส่งสำเนาให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป



(นายธนาศักดิ์ จิรโพนนธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๓๘

ที่ นย ๕๑๐๒๙/๕๒๓

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ”

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก โดยกองการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโดมอนต์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
รายละเอียดตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๓๘๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ มีบุคลากรในสังกัด แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ ราย ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ ราย

๑.๑ นางเรวดี โตศักดิ์

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.๒ นางสาวนพดล สะนาทอง

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒. กองแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย

๒.๑ นางกาญจนา พยัคฆพงษ์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ราย

๓.๑ นางสาวทิพสุคนธ์ กัดตา

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

๔. กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ราย

๔.๑ นางทิติยาพร เพชรประดับ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๔.๒ นางสาวศิริรัตน์ แสนโสดา

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ขอระเบียบ...

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

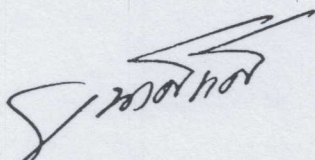
๑. อนุมัติให้บุคลากรในสังกัด ตามรายชื่อข้างต้น จำนวน ๖ ราย เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวหน้าระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๒. แต่งบุคลากรในสังกัดที่เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และให้เบิกจ่ายเป็นไปอย่างประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอโปรดอนุมัติ และลงนามหนังสือ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

อนุมัติ

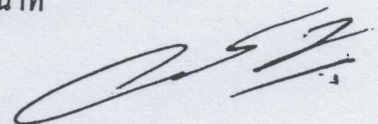
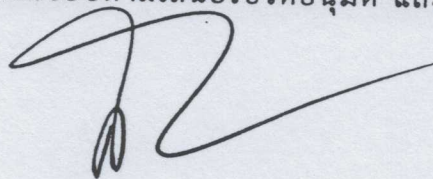
โดยปฏิบัติให้ถูกต้อง
ตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด



(นายธนาศักดิ์ จิรโอรานนท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

(นางทิตยาพร เพชรประดับ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นายอภิมย์ มณีเทพ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....
๒๕๖๒



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ ๗๖๓

วันที่ 27 พ.ย. 2562

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 2119

วันที่ 27 พ.ย. 2562

☐ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ส่วนราชการ กองแผนและงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๑๔๐

ที่ นย ๕๑๐๐๓/๘๘๐

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๓๙๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

กองแผนและงบประมาณ ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” จำนวน ๑ ราย คือ

๑. นางกาญจนา พยัคฆพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

- ประสงค์จะอบรมรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางกาญจนา พยัคฆพงษ์)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นสมควร

☐ แจ้งเพื่อทราบ

☐ แจ้งเพื่อรับทราบ

☒ มอนำเสนอให้ผู้บริหารดำเนินการ ๗๐๗

☐ รวบรวมเรื่อง

☐

นางสาวพินันท์ รัชตปวุฒิ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวศรีษฐานุญญาณี เนื่องจากจ้อย)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางทิตยาพร เพชรประทีป)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 1764
วันที่ 27 พ.ย. 2562

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 2109 วันที่ 27 พ.ย. 2562

- ☐ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐๓๗-๓๐๗๑๒๗

ที่ นย ๕๑๐๘/๗๓๘

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวหน้าระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รายนางสาวทิพสุคนธ์ กัตตา ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวหน้าระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับ การปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทิพสุคนธ์ กัตตา)

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ใน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นชอบ

☐ ไม่

☐ ไม่

☒ มติที่หน้าที่ยังไม่ทราบ

☐ รอ

☐ ...

นางสาวพิมพนธ์ รัชตปทุม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวศิริรัฐธัญญา เมืองจากจัญ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางทิตยาพร เพชรประดับ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก
เลขที่รับ 2061 วันที่ 20 พ.ย. 2562

- ☐ ฝ่ายบริหารและบรรจุแต่งตั้ง
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๓๕๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

เลขที่รับ 5652

- ☐ สำนักปลัด อบจ.
☐ กองแผนและงบประมาณ
☐ กองช่าง
☐ กองพัสดุและทรัพย์สิน
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
☐ กองกิจการสภา อบจ.
☐ กองคลัง
☐ กองการศึกษา
☒ กองการเจ้าหน้าที่

วันที่รับ 20 พ.ย. 2562 เวลา 15:20

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 1727

วันที่ 20 พ.ย. 2562

พ/พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับบุคลากรทุกตำแหน่งได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ และปฏิบัติงาน เป็นต้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวหน้าระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโดมอนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโซเซ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

* รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ศิริชัย วัชชวัชรากร

ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน

ตลอดจนความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติไปใน

-- เพื่อโปรดทราบ

ทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์

-- เห็นสมควร

ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้

ที่ www.bpu9.com ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

แจ้ง **ปิดรับสมัคร** **ปิดรับสมัคร**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ถือปฏิบัติ

ดำเนินการตามเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญธิรา แนนเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถยุทธ ขำคันทน์อนันต์)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(นางทิตยาพร เพชรประดับ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๑๔๒๕-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

หัวหน้าฝ่าย **อรรถยุทธ**

เจ้าหน้าที่ **อรรถยุทธ**

พิมพ์/งาน **อรรถยุทธ**

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกอบรมดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการ ในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ศิริชัย วัชชุ์ชรากร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับ ปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปพัฒนาทักษะ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการเข้าใจตัวบทกฎหมาย สามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๓ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่สนับสนุนต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถวายเป็นบุญกุศลได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๙.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๓ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu1@gmail.com

๙.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า) / สแกน : QR Code

๙.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



๑๐. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
 - โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
 - ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน
 - สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรเครดิตทรอนิกซ์และระบบ QR Code
- หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ชี้แจง
รายละเอียดเกี่ยวกับการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...อาจารย์ศิริชัย วัชชวัชรการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อปท.

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

● Pre-test

● บรรยายเชิงสรุปกฎหมายประเด็นสำคัญและความรู้ที่
เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศ

● รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

● แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

● แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

● แผนปฏิรูปประเทศ

๒. การบริหารราชการแผ่นดิน

● พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔

● พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

● หลักธรรมาภิบาล

๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

● พรบ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐

● พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

● พรบ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒

● พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๕

● พรบ.ว่าด้วยการถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อปท.

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

● *Pre-test*

● **บรรยายเชิงสรุปกฎหมายประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน**

๑. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. วิธีพิจารณาทางปกครอง

- พรบ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

- พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๖. กฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

● *Post-test*

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔.๒) เชื้อสิ่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

๔.๓) ชำระด้วยเครื่องรูดบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มาขึ้นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ ๑ปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
 - ๑) โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า เบอร์โทร ๐๙๔ - ๒๓๐ ๑๓๐
 - ๒) โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓-๓๒๐ ๓๒๐
 - ๓) โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ (ขอสายคุณนรทัย)

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมไคมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ☒ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก เลขที่ - หมู่ที่ -
 ตำบล พรหมณี อำเภอ เมืองนครนายก จังหวัด นครนายก
 รหัสไปรษณีย์ 26000 โทรศัพท์ 0 3730 7100 โทรสาร -

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน 4 ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล นางกาญจนา พยัคฆพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
 เบอร์มือถือ 06 4289 6294 Size โปโล S อบรมรุ่นที่ 3
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล นางนิตยาพร เพชรประดับ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่
 เบอร์มือถือ 08 9677 7020 Size โปโล M อบรมรุ่นที่ 3
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล นางเรวดี โตศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
 เบอร์มือถือ 08 6417 4015 Size โปโล M อบรมรุ่นที่ 3
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล นางสาวนพพล สะเกาทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ
 เบอร์มือถือ 08 7489 0617 Size โปโล M อบรมรุ่นที่ 3
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง -
 เบอร์มือถือ - Size โปโล - อบรมรุ่นที่ -
- ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง -
 เบอร์มือถือ - Size โปโล - อบรมรุ่นที่ -

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

หรือสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

๔.๑) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม