



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบกับระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกที่ | ประธานกรรมการ |
| นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกมอบหมาย | |
| ควบคุม กำกับ ดูแลรับผิดชอบ กองแผนและงบประมาณ | |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก (๑),(๒) | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้
เพื่อการบริหารส่วนจังหวัด หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการ
ดำเนินการ ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่
คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ประกอบด้วย

๑. นางสาววิภาวรรณ กิตติธเนศวร หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. นางสาวอภิญญา ทองใส นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๓. นางสาวสุภารัตน์ แก้ววิสูตร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๔. นางสาวสุประภา ลัทธิประสิทธิ์ ผู้ช่วยนักวิชาการพัฒนาการท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๕. นายศุภฤกษ์ คล้ายหนองสรวง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๖. นายกิตติศักดิ์ หอมมาก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๗. บุคลากรปฏิบัติงานโครงการศูนย์ Clinic Center

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้
ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) จัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๓) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอ

ข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(๕) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๖) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอ
ไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

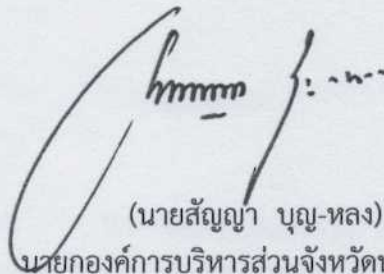
- (๗) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๘) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๖ ให้แก่ผู้ขอ
- (๙) การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๑๐) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองคการบริหารส่วน

จังหวัดนครนายก ทราบทุกสิ้นปีปฏิทิน

(๑๑) กำหนดหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ในการขอรับบริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก หมายเลข ๐๓๗ ๓๐๗ ๑๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสัญญา บุญ-หลง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก