

## โครงการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับหลักการเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับหลักการเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ

### ๒. หลักการและเหตุผล

งานด้านการบริหารเอกสารหรืองานสารบรรณเป็นงานพื้นฐานที่สำคัญในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานโดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐหรืองานราชการ ที่ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานด้านนี้จะต้องเรียนรู้และเข้าใจในงานสารบรรณ ปัจจุบันสำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบ ว่าด้วยงานสารบรรณ คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ อีกทั้ง ได้แจ้งแนวทางการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์และตัวอย่างการพิมพ์หนังสือราชการ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ ซึ่งระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว ใช้บังคับส่วนราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องถือปฏิบัติให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ดังนั้น การจัดระเบียบงานสารบรรณของหน่วยงาน จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ที่ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานสารบรรณ แต่ปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกส่วนใหญ่ ยังขาดความเข้าใจ ที่ถูกต้องตามแบบงานสารบรรณทั้งหมด ทำให้การปฏิบัติงานด้านเอกสารและการสื่อสาร ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่สอดคล้องกับระเบียบงานสารบรรณ จากที่กล่าวมาปัญหาที่พบได้แก่ ปัญหาบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนหนังสือโต้ตอบของทางราชการ และปัญหาการสื่อสารที่ไม่เป็นระบบ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนระหว่างหน่วยงานภายใน ภายนอกองค์กร และประชาชนในพื้นที่ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก และประกาศแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ และทักษะของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้ง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๖ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้อ ๒๗๖ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการหลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับหลักการเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ ขึ้น



### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกที่เข้ารับการอบรม มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ สามารถเสนอหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกที่เข้ารับการอบรมสามารถใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๓. เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกที่เข้ารับการอบรม สามารถพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรม Microsoft word ได้อย่างถูกต้อง นำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานด้านธุรการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๔. เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก จำนวน ๑๐๐ คน และประธานในพิธีเปิด,วิทยากร,ผู้สังเกตการณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

### ๕. ผลสัมฤทธิ์

บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกที่เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจหลักการเขียนหนังสือราชการและสามารถพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรม Microsoft word ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ ได้อย่างถูกต้อง

### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ
๒. สำรวจผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๓. ประสานวิทยากร สถานที่จัดฝึกอบรม
๔. แจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการของโครงการฯ
๖. ประเมินผลโดยรายงานสรุปผลภายหลังการดำเนินโครงการฯ

### ๗. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก (ชั้น ๒) ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

### ๘. งบประมาณ

ขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก คำชี้แจงหน้าที่ ๑๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๒.งบดำเนินงาน ๒.๒ หมวดค่าใช้สอย ๒.๒.๓ ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบท้าย



๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ รวมทั้งการร่างหนังสือโต้ตอบทั้งภายใน-ภายนอก หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกที่เข้ารับการอบรมสามารถใช้ภาษา ในการเขียนหนังสือราชการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๓. บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกที่เข้ารับการอบรม สามารถพิมพ์หนังสือ ราชการด้วยโปรแกรม Microsoft word ได้อย่างถูกต้อง นำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๔. บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกที่เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริม และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานด้านธุรการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมจากแบบประเมินภายหลังจากเสร็จสิ้นฝึกอบรมฯ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ



(นางทิตยาพร เพชรประดับ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....

เห็นชอบ

จำเอก



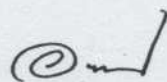
(สมชาย อิศรานุกูล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....

เห็นชอบ



(นางอัญจิรา แนนเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

-๔-

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....

เห็นชอบ



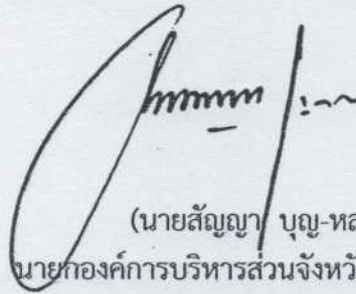
(นายเสน่ห์ เลาะห์พานิช)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น.....

อนุมัติ



(นายสัญญา บุญ-หลง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก