

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานกิจการสภา ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานจัดทำงบประมาณ ๑.๔ งานธุรการ ๑.๕ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - ฝ่ายอำนวยการ ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๘ งานนิติการ ๑.๙ งานควบคุมเทศาภิบาล - ฝ่ายปกครอง ๑.๑๐ งานทะเบียนราษฎร ๑.๑๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อย - ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ๑.๑๓ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ๑.๑๔ งานพัฒนาชุมชน ๑.๑๕ งานสังคมสงเคราะห์ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ - ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานผลประโยชน์ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน - ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๖ งานการเงินและบัญชี	๑. สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานกิจการสภา ๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ ๑.๓ งานธุรการ ๑.๔ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - ฝ่ายอำนวยการ ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานนิติการ - ฝ่ายปกครอง ๑.๘ งานทะเบียนราษฎร ๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๐ งานรักษาความสงบ - ฝ่ายสวัสดิการสังคม ๑.๑๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๑.๑๒ งานพัฒนาชุมชน ๑.๑๓ งานสังคมสงเคราะห์ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ - ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานจัดหาพัสดุ ๒.๖ งานทะเบียนทรัพย์สิน - ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๗ งานการเงินและบัญชี	ประกาศ ก.ท.จ. ลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓.๑ งานธุรการ - ฝ่ายการโยธา ๓.๒ งานสาธารณูปโภค - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานวิศวกรรม	๓. กองช่าง - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓.๑ งานธุรการ - ฝ่ายการโยธา ๓.๒ งานสาธารณูปโภค - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา	ประกาศ ก.ท.จ. ลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๓ งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๔ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานกำจัดขยะ - ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๔.๖ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๗ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๘ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๔.๙ งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๖ งานป้องกันและควบคุมโรค	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๔ งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	