



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ. 2565 – 2568)

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

<https://www.pichaicity.go.th>

โทร. 054-382774



ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ เพื่อให้เกิด การบริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลได้ครบทุกด้าน

เทศบาลเมืองพิชัย จึงประกาศใช้แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

คำนำ

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินงานและประสานข้อมูลสารสนเทศระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของตนเอง เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีความรวดเร็ว ทันสมัยและตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

ดังนั้น แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองพิชัย พ.ศ. 2565 – 2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บททั่วไป	1
บทที่ 2 สถานภาพและสภาพแวดล้อมของเทศบาลเมืองพิชัย	2
บทที่ 3 การวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย	12
บทที่ 4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	15
บทที่ 5 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บท ICT	24

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองพิชัย

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ 1

บททั่วไป

เทศบาลเมืองพิชัย ตระหนักถึงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้วยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเมืองพิชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

1.1 วิสัยทัศน์

“ สร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกด้าน ”

1.2 เป้าหมายหลัก

- 1) มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งานอย่างเพียงพอและทั่วถึง รวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ
- 2) มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาเทศบาลเมืองพิชัยไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
- 3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การบริหารและการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ
- 5) พัฒนาระบบการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

1.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองพิชัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม/ชุมชน/และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร



บทที่ 2

สถานภาพและสภาพแวดล้อมของเทศบาลเมืองพิชัย

1) สภาพทั่วไปของเทศบาลเมืองพิชัย

เทศบาลเมืองพิชัยเดิมมีฐานะเป็นสุขาภิบาลพิชัยตามประกาศกระทรวงมหาดไทยที่จัดตั้งเป็นสุขาภิบาลเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2535 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 109 ตอนที่ 129 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2535 และมีฐานะการคลังเพียงพอที่จะบริหารงานประจำของสุขาภิบาลได้ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาประกาศทั่วไป ตอน 114 พิเศษ 45 ง. เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2540 ต่อมาได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลพิชัย ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบล เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2542 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอนที่ 9 ก. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2542) และได้ยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองพิชัยตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลพิชัยเป็นเทศบาลเมืองพิชัย ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 มีผลตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2556

หลักเขตที่ 1 ซึ่งตั้งอยู่ตรงแนวเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลพิชัยกับตำบลทุ่งผาย อำเภอเมืองลำปางตามแนวเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน) ตรงจุดที่ห่างจากจุดศูนย์กลางที่ถนนเข้าศาลาประชาคมบ้านใหม่ บรรจบกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน) ตามแนวทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน) ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะ 1,100 เมตร บริเวณพิกัด (NA 602306)

ด้านเหนือ

จากหลักเขตที่ 1 เป็นเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน) ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน) ถึงหลักเขตที่ 2 ซึ่งตั้งอยู่ตามแนวเส้นขนานกับเหมืองชลประทานแม่วังฝั่งซ้าย ฝั่งตะวันตก ระยะ 40 เมตร บริเวณพิกัด NA 610294 รวมระยะประมาณ 1,407 เมตร

ด้านตะวันออก

จากหลักเขตที่ 2 เป็นเส้นขนานกับเหมืองชลประทานแม่วังฝั่งซ้าย ฝั่งตะวันตก ระยะ 40 เมตร ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 3 ซึ่งตั้งอยู่ตามแนวเส้นขนานกับเหมืองชลประทานแม่วังฝั่งซ้าย ฝั่งตะวันตก ระยะ 40 เมตร ตรงจุดที่บรรจบกับเส้นแนวเขตทหาร บริเวณพิกัด NA 563240 รวมระยะประมาณ 7,883 เมตร

ด้านใต้

จากหลักเขตที่ 3 เป็นเส้นเลียบเส้นแนวเขตทหาร ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ทิศตะวันตกเฉียงใต้ ทิศตะวันตก และทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ 4 ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนเจ้าแม่สุชาดา ฟากตะวันออก ตรงจุดที่อยู่ห่างจากริมสะพานข้ามห้วยแม่กะต๊ับ ฝั่งเหนือ ตามแนวถนนเจ้าแม่สุชาดา ไปทางทิศเหนือ ระยะ 300 เมตร บริเวณพิกัด NA 54321 รวมระยะประมาณ 2,992 เมตร

จากหลักเขตที่ 4 เป็นเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางถนนเจ้าแม่สุชาดา ไปทางทิศตะวันออก ผ่านถนนเจ้าแม่สุชาดา ถึงหลักเขตที่ 5 ซึ่งตั้งอยู่ริมแม่น้ำวัง ฝั่งตะวันออก บริเวณพิกัด NA 542231 รวมระยะประมาณ 46 เมตร



ด้านตะวันตก

จากหลักเขตที่ 5 เป็นเส้นเลียบตามแนวเส้นแบ่งเขตของเทศบาลนครลำปาง ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ และทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ 6 ซึ่งตั้งอยู่ตรงจุดตัดเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลพิชัยกับตำบลต้นธงชัย อำเภอเมืองลำปาง บริเวณพิกัด NA 545241 รวมระยะประมาณ 1,235 เมตร

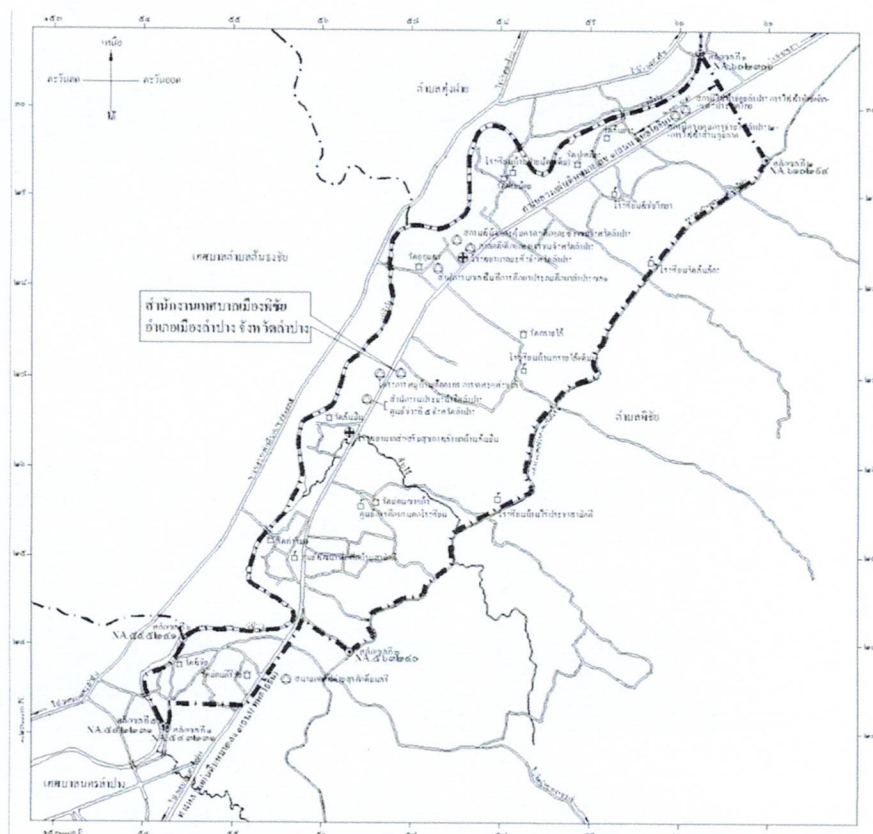
จากหลักเขตที่ 6 เป็นเส้นเลียบตามแนวเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลพิชัยกับตำบลต้นธงชัย และตำบลทุ่งฝาย อำเภอเมืองลำปาง ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนบรรจบกับหลักเขตที่ 1 รวมระยะประมาณ 11,627 เมตร

เทศบาลเมืองพิชัยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 999 บ้านต้นมื่น หมู่ที่ 14 ถนนลำปาง-งาว ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง เทศบาลเมืองพิชัย มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด 16.5 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงของอำเภอเมืองลำปางอยู่ห่างจากตัวอำเภอไปประมาณ 8 กิโลเมตร พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบอยู่ห่างจาก กทม. ตามทางหลวงแผ่นดินสายพหลโยธิน ประมาณ 614 กิโลเมตร

อาณาเขต

เทศบาลเมืองพิชัยมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลบ้านเสด็จ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ห้วยแม่กะต๊ับ ตำบลพิชัย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เทศบาลตำบลต้นธงชัย



2) ด้านการเมืองและการปกครอง

เทศบาลเมืองพิชัยมีเขตการปกครอง 1 ตำบล คือ ตำบลพิชัย มีหมู่บ้าน/ชุมชนอยู่ในเขตเทศบาลเมืองพิชัย จำนวน 11 หมู่บ้าน

หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีพื้นที่อยู่ในเขตเทศบาลเมืองพิชัยเต็มพื้นที่ จำนวน 6 หมู่บ้าน/ชุมชน ได้แก่

หมู่ที่ 3	บ้านม่อนเขาแก้ว, บ้านบ้านทุ่งกู่
หมู่ที่ 4	บ้านต้นยาง
หมู่ที่ 9	บ้านฝายน้อย
หมู่ที่ 12	บ้านท่าเตือ
หมู่ที่ 14	บ้านต้นมีน
หมู่ที่ 15	บ้านสันติสุข แยกจาก หมู่ที่ 2 บ้านสามัคคี

หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีพื้นที่อยู่ในเขตเทศบาลเมืองพิชัยบางส่วนจำนวน 5 หมู่บ้าน/ชุมชน ได้แก่

หมู่ที่ 1	บ้านพิชัย
หมู่ที่ 2	บ้านสามัคคี
หมู่ที่ 5	บ้านต้นตอง
หมู่ที่ 8	บ้านทรายใต้
หมู่ที่ 13	บ้านใหม่-บ้านเด่น

3) ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

ในเขตเทศบาลเมืองพิชัยมีประชากร ทั้งสิ้นจำนวน 13,212 คน เป็นชาย 6,193 คน หญิง 7,019 คน จำนวนประชาชนและหลังคาเรือนแต่ละหมู่บ้าน มีดังนี้

หมู่ที่	หมู่บ้าน / ชุมชน	จำนวนประชากร (คน)			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านพิชัย	1,064	1,267	2,331	997
2	บ้านสามัคคี	450	474	924	466
3	บ้านม่อนเขาแก้ว / บ้านทุ่งกู่	555	606	1,161	517
4	บ้านต้นยาง	399	462	861	406
5	บ้านต้นตอง	404	446	850	493
8	บ้านทรายใต้	414	513	927	462
9	บ้านฝายน้อย	402	441	843	384
12	บ้านท่าเตือ	406	467	873	395
13	บ้านใหม่ – บ้านเด่น	472	511	983	492
14	บ้านต้นมีน	792	891	1,693	1,052
15	บ้านสันติสุข	823	935	1,758	763
ทะเบียนบ้านกลาง		12	6	18	2
รวม		6,193	7,019	13,212	6,429

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



3) สภาพทางสังคม

3.1 การศึกษา

สถานศึกษา ในเขตเทศบาลเมืองพิชัย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นตอง มีครู จำนวน 2 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี มีครู จำนวน 2 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนเขาแก้ว มีครู จำนวน 2 คน

2. โรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในเขตเทศบาลเมืองพิชัย

- โรงเรียนบ้านไร่ (ประชาสามัคคี) มีนักเรียน จำนวน 4 คน
- โรงเรียนพิชัยวิทยา / มีนักเรียน ระดับประถมศึกษา จำนวน 81 คน
- ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 33 คน
- มีครูรวมทั้ง 2 โรงเรียน จำนวน 14 คน

3.2 สาธารณสุข

- มีสถานพยาบาลในเขตเทศบาล จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง, ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพของเทศบาลเมืองพิชัย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นมื่น

- มีแพทย์ จำนวน 1 คน (สถานพยาบาลของเทศบาลเมืองพิชัย)
- มีพยาบาล จำนวน 5 คน (รพสต.ต้นมื่น)
- มีผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน 1 คน (รพสต.ต้นมื่น)
- มีเภสัชกร จำนวน 2 คน (รพสต.ต้นมื่น)
- มีอาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน 323 คน

4. ระบบบริการพื้นฐาน

4.1 การคมนาคมขนส่ง

1. เดินทางโดยทางบก จากกรุงเทพฯ โดยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 ระยะทาง 50 กิโลเมตร ต่อด้วยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 32 ระยะทาง 190 กิโลเมตร แล้วจึงเดินทางตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 ระยะทาง 359 กิโลเมตร รวมระยะทาง 599 กิโลเมตรถึงจังหวัดลำปาง เขตตำบลพิชัย
2. การเดินทางโดยรถไฟ และสามารถต่อรถโดยสารหรือรถรับจ้างทั่วไปมายังพื้นที่ตำบลพิชัย
3. เดินทางโดยทางอากาศ จากสนามบินดอนเมือง (กรุงเทพฯ) มีเที่ยวบิน กรุงเทพฯ-ลำปาง ทุกวัน และจากสนามบินลำปาง มีรถยนต์รับจ้าง เข้าสู่หมู่บ้านตำบลตลอดปี โดยสนามบินลำปาง อยู่ทางทิศใต้ของตำบลพิชัย ห่างกันเพียง 2 กิโลเมตร เท่านั้น

ท่าอากาศยานจังหวัดลำปาง

เปิดให้บริการเที่ยวบินสำหรับโดยสารในเส้นทางจังหวัดลำปางกับท่าอากาศยานดอนเมือง (สายการบินนกแอร์) และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายการบินบางกอกแอร์เวย์) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทบางกอกแอร์เวย์ (Bangkok Airway) ภายในประเทศ กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - ลำปาง จำนวน 3 เที่ยวบิน/วัน
- (2) สายการบินนกแอร์ เปิดบริการเส้นทางบินในประเทศ กรุงเทพฯ (ดอนเมือง)-ลำปาง



4.2 การไฟฟ้า

ได้รับการจ่ายกระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าย่อยของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองพิชัย หมู่ที่ 4 บ้านต้นยาง จึงทำให้ได้รับการบริการไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน

4.3 การประปา

ได้รับการบริการน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปางบางส่วน และมีการจัดทำประปาหมู่บ้าน มีบ่อน้ำตื้น และน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภค บริโภค

4.4 โทรศัพท์

พื้นที่ของเทศบาลเมืองพิชัย รับการบริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคมจากในเมือง และได้รับการบริการโทรศัพท์สาธารณะประจำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน/ชุมชน

4.5 ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งและวัสดุ ครุภัณฑ์

มีการส่งวัสดุต่างๆ ทางไปรษณีย์ทุกวัน และยังมีรถขนส่งเอกชนเพื่อขนส่งสินค้าต่าง ๆ อย่างสะดวกสบายและมีขนส่งเอกชน(เคอรี่) อยู่ในเขตเทศบาล

5. ระบบเศรษฐกิจ

5.1 การเกษตร

ประชาชนในพื้นที่มักจะมีการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อส่งขายหรือจำหน่ายในตลาดในท้องถิ่น และสู่ตลาดในเขตเมือง เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวน ปลูกพืชเศรษฐกิจ เช่น พริก ข้าวโพด ถั่ว มะเขือเทศ เป็นต้น

5.2 การประมง

การประมงส่วนใหญ่ เป็นการประมงตามแหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วยหนองคลองบึง เพื่อเป็นอาหาร และจำหน่ายในชุมชน

5.3 การปศุสัตว์

ส่วนใหญ่เลี้ยง โค กระบือเพื่อจำหน่าย และไก่ เพื่อบริโภคในครัวเรือนหรือจำหน่าย และยังมีฟาร์มไก่ไข่ ฟาร์มกบ เพื่อจำหน่ายทั้งในและนอกชุมชน

5.4 พาณิชยกรรมและการบริการ

-ในเขตเทศบาลเมืองพิชัย มีตลาดสดเอกชน จำนวน 3 แห่ง คือ ตลาดบ้านพิชัย, ตลาดบ้านต้นยาง และตลาดบ้านฝายน้อย และตลาดนัดอิมวังของเทศบาลเมืองพิชัย

-มีร้านค้าต่างๆ	จำนวน 86 แห่ง
-มีเกสต์เฮ้าส์, รีสอร์ท	จำนวน 2 แห่ง
-มีร้านอาหาร	จำนวน 10 แห่ง
-มีปั๊มน้ำมัน	จำนวน 4 แห่ง

** ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม 2564 **



5.5 อุตสาหกรรม

ในพื้นที่เทศบาลเมืองพิชัยมีโรงงานขนาดใหญ่ 3 แห่ง ประกอบด้วย

- (1) โรงงานกรอบรูป บ้านท่าเตือ
- (2) โรงแปง
- (3) โรงงานผลิตกระเบื้องเซรามิค

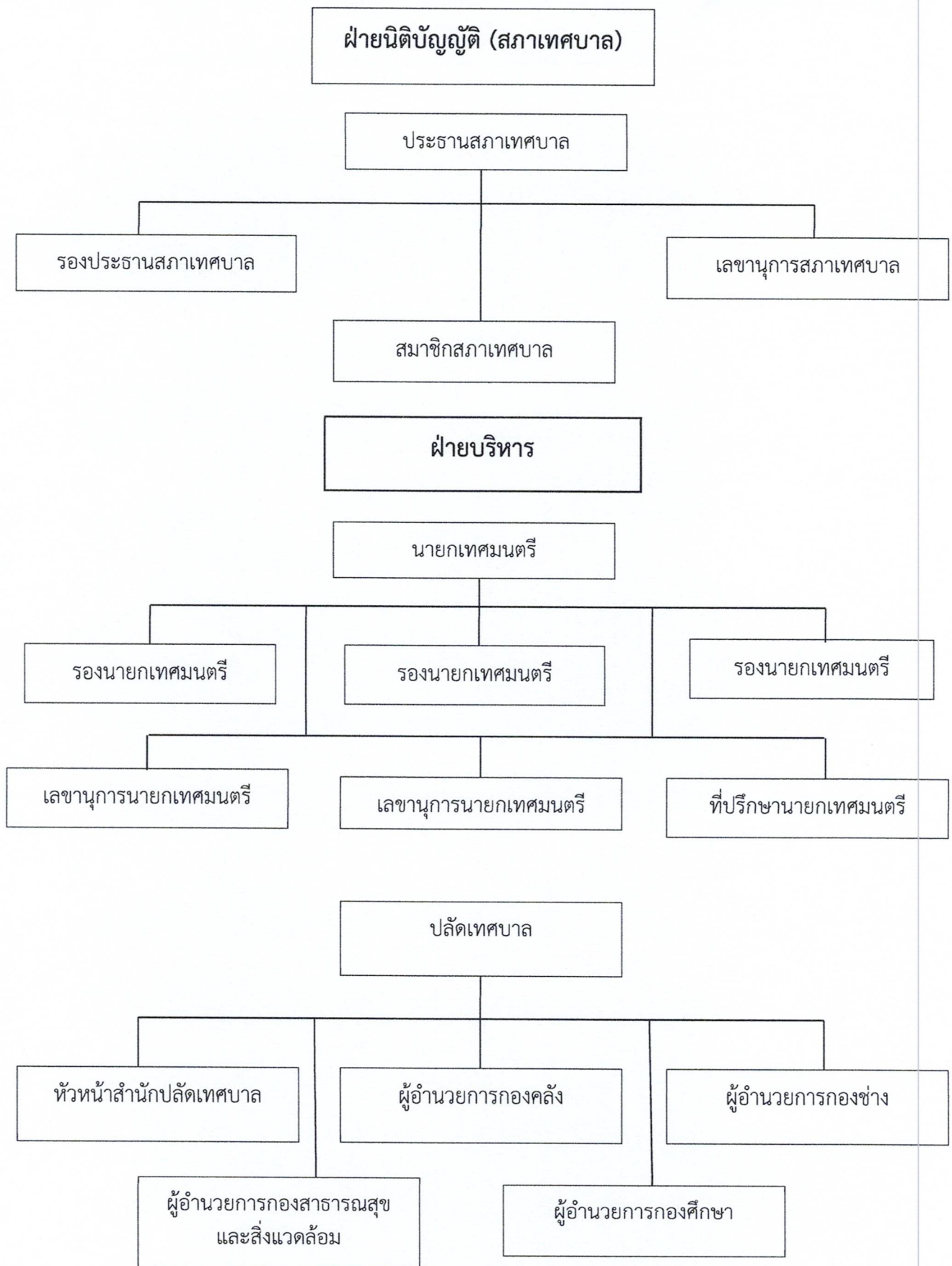
5.6 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

เทศบาลเมืองพิชัยมีกลุ่มอาชีพหลายกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มผักปลอดสารพิษ	บ้านพิชัย
กลุ่มน้ำพริกลาบ	บ้านพิชัย
กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์	บ้านพิชัย
กลุ่มสเปรย์ไล่ยุงตะไคร้หอมและยาหม่องสมุนไพร	บ้านพิชัย
กลุ่มปั้นหม้อดิน	บ้านม่อนเขาแก้ว
กลุ่มเมล็ดพันธุ์ข้าว	บ้านม่อนเขาแก้ว
กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์	บ้านต้นยาง
กลุ่มผักปลอดสารพิษ	บ้านต้นยาง
กลุ่มผักปลอดสารพิษ	บ้านต้นตอง
กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า	บ้านต้นตอง
กลุ่มไม้กวาดและกระเป๋าสานเส้นพลาสติก	บ้านฝายน้อย
กลุ่มผักปลอดสารพิษ	บ้านต้นมัน



❖ โครงสร้างการบริหารเทศบาลเมืองพิชัย



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	
1.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล) สำนักปลัดเทศบาล (01)	1	1	1	1	
2.นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	
3.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	1	1	1	1	
4.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	1	1	1	1	
5.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	
6. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	ว่าง
7.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ ชก.)	-	1	1	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
8.นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ ชก.)	-	1	1	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
9. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1	1	1	1	
10. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ ชก.)	1	1	1	1	
11. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	1	1	1	1	
12. นิติกร (ปก./ชก.)	1	1	1	1	
13. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	
14.นักพัฒนาชุมชน (ปก./ ชก.)	-	1	1	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
15.นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ ชก.)	1	1	1	1	
16.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	1	1	1	1	
ลูกจ้างประจำ					
17. พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	
18. พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	
19. เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	
20. เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)					
21.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	
22.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	
23.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)					
24.พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	
25.พนักงานดับเพลิง	3	3	3	3	
พนักงานจ้างทั่วไป					
25.นักการ	1	1	1	1	
26.พนักงานดับเพลิง	8	8	8	8	
27.คนงานทั่วไป	5	5	5	5	
28.คนงาน	-	2	2	2	กำหนดตำแหน่งใหม่
29.พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	
30.พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	1	กำหนดตำแหน่งใหม่



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	
กองคลัง (04)					
31. นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	1	1	1	1	
32.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	1	1	1	1	
33.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	1	1	1	1	
34. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	1	1	1	1	
35. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ ชก.)	1	1	1	1	
36. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ ชก.)	1	1	1	1	
37. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ ชก.)	1	1	1	1	
38. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ ชก.)	1	1	1	1	
39. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	
40 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	
41. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	
ลูกจ้างประจำ					
42. เจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	
43. เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)					
44.ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1	1	1	1	
45.เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	1	1	1	1	
พนักงานจ้างทั่วไป					
46.พนักงานเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย	4	4	4	4	
47.คนงานทั่วไป	1	1	1	1	
กองช่าง (05)					
48.นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง(ผู้อำนวยการกองช่าง)	1	1	1	1	ว่าง
49.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	1	1	1	1	
50. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	1	1	1	1	
51.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	กรมจัดสรร
52. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	1	1	1	1	
53. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	2	2	2	2	
ลูกจ้างประจำ					
54. ผู้ช่วยช่างไม้	1	1	1	1	
55. พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)					
56.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)					
57.พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	
พนักงานจ้างทั่วไป					
58.คนงานทั่วไป	1	1	1	1	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)					
59. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	1	1	1	1	
60.นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	1	1	1	1	
61. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	1	1	1	1	
62.นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	1	1	1	1	
63.นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ ชก.)	1	1	1	1	
63. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	1	1	1	1	
ลูกจ้างประจำ					
64.พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	
65.พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	
พนักงานจ้างทั่วไป					
66.พนักงานประจำรถขยะ	5	5	5	5	
67.พนักงานกวาดถนน	2	2	2	2	
68.คนงานทั่วไป	8	8	8	8	
69.พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	
กองการศึกษา (08)					
70. นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	1	1	1	1	
71.นักวิชาการศึกษา (ปก./ ชก.)	1	1	1	1	
72. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ ชก.)	1	1	1	1	
73. ครู (คศ.2) (เงินอุดหนุน)	1	1	1	1	
74. ครู (คศ.2) (เงินอุดหนุน)	1	1	1	1	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)					
75.ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	1	1	1	1	
พนักงานจ้างทั่วไป					
76.ผู้ดูแลเด็ก (งบเทศบาล)	2	2	2	2	
77.พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	
78. คนงานทั่วไป	2	2	2	2	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (12)					
79. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ ชก.)	1	1	1	1	
รวมทั้งสิ้น	109	115	115	115	



บทที่ 3

การวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย

3.1 การวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย

สถานภาพด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารภายใน

คอมพิวเตอร์และผู้ใช้

เทศบาลเมืองพิชัย มีโครงสร้างส่วนราชการทั้งสิ้น 1 สำนัก 4 กอง และ 1 หน่วยงาน และมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน เพื่อใช้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในหน่วยงาน ปรากฏดังนี้

หน่วยงาน	ประเภทคอมพิวเตอร์		
	โน้ตบุ๊ก	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	รวม
สำนักปลัดเทศบาล	1	5	6
กองคลัง	-	8	8
กองช่าง	-	2	2
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม*	-	2	2
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	2	2
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-

*เครื่องคอมพิวเตอร์ของกองการศึกษาฯ ไม่รวมที่อุดหนุนให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่และศูนย์การเรียนรู้ จำนวน 19 เครื่อง

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรและคอมพิวเตอร์ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ (ไม่รวมฝ่ายบริหารและกิจการสภา) จำนวน 109 คน ซึ่งหากคิดเฉพาะจำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานด้วยคอมพิวเตอร์ จำนวน 64 คน และมีคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน 20 เครื่อง คอมพิวเตอร์จึงมีจำนวนไม่เพียงพอคำนวณได้ 3 คน/เครื่อง ซึ่งในการปฏิบัติงานภายในขององค์กรมีไม่เพียงพอเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งจะต้องปฏิบัติงานในหลายด้านและคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่จัดซื้อมาเป็นเวลานาน ระบบปฏิบัติการไม่รองรับกับโปรแกรมสารสนเทศที่ใช้ใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

เทศบาลเมืองพิชัย ได้ดำเนินการออกแบบวางเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานผ่านระบบ Internet กับหน่วยงาน TOT โทรคมนาคมแห่งชาติ พื้นที่จังหวัดลำปาง และใช้ระบบ LAN และ Wifi ภายในสำนักงาน



ระบบสื่อสาร (โทรศัพท์ภายใน)

เทศบาลเมืองพิชัย มีระบบสื่อสารทางโทรศัพท์แบบพนักงานรับสาย จำนวน 1 ชุด โดยใช้หมายเลข 0-5438-2774 จำนวน 1 หมายเลข และมีโทรศัพท์ประจำโต๊ะทำงานที่ติดตั้งต่อกันภายใน

ระบบโทรสาร (FAX)

เทศบาลเมืองพิชัย มีระบบโทรสาร จำนวน 1 หมายเลข โดยใช้หมายเลข 0-5433-5538

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

เทศบาลเมืองพิชัย มีระบบตอบ-รับทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรืออีเมลล์ (e-Mail) เพื่อติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้ชื่อบัญชี “muangpichai999@gmail.com”

เว็บไซต์ (Website)

เทศบาลเมืองพิชัย มีเว็บไซต์เป็นของตนเอง คือ <http://www.pichaicity.go.th> เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กรและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์

3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ

เทศบาลเมืองพิชัย ได้วางแผนแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศไว้เป็น 2 แนวทาง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดตามแผนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่

มีการใช้ระบบเครือข่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รองรับภารกิจตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เช่น

- ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (HR)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-Plan)
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass)
- ระบบบันทึกข้อมูลสารสนเทศกลาง (INFO)
- ระบบ e-plannacc
- ระบบ ITA
- ระบบการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน (Odloc)
- ระบบ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
- ระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)
- ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)
- ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ฯลฯ



3.3 การวิเคราะห์ SWOT

การวิเคราะห์ SWOT ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองพิชัย โดยจากการศึกษาสภาพแวดล้อม (SWOT) ปรากฏดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน

- จุดแข็ง : การกำหนดแนวทางการพัฒนาแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ง่าย
 - : มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่อย่างสม่ำเสมอ
 - : มีการจัดหาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับหน่วยงานกำกับดูแลอยู่เสมอ
- จุดอ่อน : ไม่มีบุคลากรที่ดูแลระบบเทคโนโลยีโดยตรง
 - : งบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรมีอย่างจำกัด
 - : การดำเนินการปรับปรุง แกไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องอาศัยหน่วยงานภายนอกหรือเอกชน

ปัจจัยภายนอก

- โอกาส : หน่วยงานผู้กำกับดูแลให้การสนับสนุนด้านโปรแกรมการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - : การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่างๆ มีการฝึกอบรมอยู่เสมอ
 - : มีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อขอรับคำปรึกษาและข้อเสนอแนะอยู่เสมอ
- ภัยคุกคาม : เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร
 - : ระบบการดำเนินงานที่หน่วยงานผู้กำกับดูแลกำหนดให้ใช้ไม่สมบูรณ์
 - : การคุกคามของไวรัสที่มาจากระบบอินเทอร์เน็ต
 - : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณดำเนินการมาก



บทที่ 4

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ระบบสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย สามารถนำมาสรุปและจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองพิชัย ดังนี้

4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“สังคมแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่เทคโนโลยี พัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ รับรองการบริการประชาชน”

4.2 พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้มีความทันสมัย
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มรูปแบบ
3. ถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
4. พัฒนาบุคลากรให้สามารถก้าวทันเทคโนโลยีเพื่อนำมาพัฒนาระบบ

4.3 เป้าประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นระบบ
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน
4. มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.4 ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน และภัยคุกคาม แผนแม่บทฯ ฉบับนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาไว้ 3 ด้าน เพื่อนำระบบสารสนเทศ ICT มาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ มีการปฏิบัติงานที่ทันสมัย รวดเร็ว การบริการประชาชนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเป็นแหล่งเสริมสร้างภูมิปัญญาแห่งการเรียนรู้สู่ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบ ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรและการให้บริการกับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน



4.5 การนำยุทธศาสตร์สู่แผนงานโครงการ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

ระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการใช้งาน สนับสนุนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายใน และสามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานและการบริการประชาชน

เป้าหมาย

1. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานตามสภาพความพร้อมของท้องถิ่น
2. มีระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับการบริหารงาน ได้แก่ ระบบสารสนเทศและระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บริหารงานบุคคล พัสดุ งบประมาณ การเงิน บัญชี
3. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลท้องถิ่นกับท้องถิ่นอื่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

แผนงานและกิจกรรม

1. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (IHR)
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-Plan)
3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass)
5. ระบบบันทึกข้อมูลสารสนเทศกลาง (INFO)
6. ระบบการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน (Odloc)
7. ระบบ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
8. ระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)
9. ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
10. ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)
11. ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
13. ระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การใช้ระบบ ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรและการให้บริการกับประชาชน

วัตถุประสงค์

พัฒนาการบริหาร การจัดการโดยการนำระบบ ICT เข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล การวางแผน การประสานงาน การจัดสรรงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำระบบ ICT มาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนให้ดีขึ้น ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการในด้านความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการ รวมถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น



เป้าหมาย

1. ระบบเทคโนโลยีมีความพร้อมแก่การปฏิบัติงานและบริการแก่ประชาชน
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้ ระบบ ICT เพื่อปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ประชาชนในพื้นที่ตำบลพิชัย สามารถเข้าถึงระบบ ICT ในการรับรู้ข่าวสารและการบริการได้อย่างทั่วถึง เช่น การสืบค้น website การรับรู้ข่าวสารของทางราชการในระบบอินเทอร์เน็ต เช่น Facebook, Line ของเทศบาลเมืองพิชัย

แผนงานและกิจกรรม

1. มีจุดบริการ WIFI ฟรีสำหรับประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ
2. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อการบริหารและการให้บริการของประชาชน
3. รวบรวมข้อมูลข่าวสารและบริการของท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า

เป้าหมาย

1. บุคลากรในเทศบาลเมืองพิชัย มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในเทศบาลเมืองพิชัยทุกระดับใช้สื่อและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
4. เผยแพร่ข้อมูลและรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแก่ประชาชนในท้องถิ่น

แผนงานและกิจกรรม

1. จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลสารสนเทศและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์, Facebook ของเทศบาลเมืองพิชัย
2. สร้าง Group Line ขึ้น เพื่อตอบแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กร
3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้วย Google Form เพื่อลดการใช้กระดาษ
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพิ่มความรู้ ทักษะและประสบการณ์ด้านระบบ ICT



4.6 แผนกลยุทธ์

1) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองพิชัยให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองพิชัยให้มีความสามารถพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและสามารถทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง
- กำหนดมาตรฐานความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรของเทศบาลเมืองพิชัยทุกระดับให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง
- จัดการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานเทศบาลเมืองพิชัย
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองพิชัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองพิชัย ให้มีความรู้ทักษะและศักยภาพสูงขึ้น โดยสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรมและสอวัดความรู้ความเข้าใจที่มีกำหนดไว้ในระดับสากล

2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเทศบาลเมืองพิชัย

- สนับสนุนการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ
- จัดระบบทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประชาชน

3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองพิชัย

- ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและขยายพื้นที่ให้บริการให้เพียงพอและครอบคลุม

4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของเทศบาลเมืองพิชัย

- กำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นศูนย์กลางที่สอดคล้องและสามารถบูรณาการใช้งานร่วมกันได้
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่ประชาชนให้เพียงพอและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด



4.7 แผนงาน/กิจกรรม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองพิชัยให้มีความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างมีวิจาร์ณญาณและรู้เท่าทัน

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ดำเนินการ/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	
1	โครงการฝึกอบรม สัมมนาทัศนศึกษาดูงาน ให้ความรู้และเพิ่ม ประสิทธิภาพแก่คณะ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภา ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง	เพื่อพัฒนาส่งเสริม เพิ่มเติมความรู้ ความสามารถแก่ คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	350,000	350,000	350,000	350,000	สำนัก ปลัดเทศบาล
2	การส่งพนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรม สัมมนา พัฒนาความรู้การใช้ ระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น e-laas, e-plan, e-GP และหลักสูตรที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาลฯ ได้รับการอบรมตาม หลักสูตรดังกล่าว	400,000	400,000	400,000	400,000	ทุกส่วน ราชการ ทม. พิชัย
3	โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานพัฒนาระบบ สารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	ระบบสารสนเทศ และงาน ประชาสัมพันธ์ของ เทศบาลเมืองพิชัยมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80	120,000	120,000	120,000	120,000	สำนักปลัด เทศบาลฯ



**กลยุทธ์ที่ 2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ
ของเทศบาลเมืองพิชัย**

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ดำเนินการ/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	
1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 2	30,000	-	30,000	-	กองช่าง, สำนักปลัดฯ
2	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ 1 จำนวน 11 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน แบบที่ 1	170,000	17,000	-	-	ทุกส่วน ราชการ ทม.พิชัย
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 4 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	88,000	-	-	-	ทุกส่วน ราชการ ทม.พิชัย
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	64,000	-	-	-	ทุกส่วน ราชการ ทม.พิชัย
5	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์	21,500	12,900	-	-	ทุกส่วน ราชการ ทม.พิชัย
6	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 7 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	60,000	10,000	-	-	ทุกส่วน ราชการ ทม.พิชัย
7	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับ กระดาษขนาด A3	30,000	-	-	-	กองช่าง



ที่	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ดำเนินการ/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	
8	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 5 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	22,500	15,000	-	-	สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง
9	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 4 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA	22,800	-	-	-	กองสาธารณสุข, กองคลัง
10	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 12 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ 800VA	22,500	7,500	-	-	สำนักปลัดเทศบาล, กองช่าง, กองการศึกษา
11	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	40,000	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
12	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	-	700	-	-	กองคลัง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองพิชัย

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ดำเนินการ/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	
1	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในสำนักงาน	โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	-	500,000	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
2	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดในเขตพื้นที่ตำบลพิชัย	โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	500,000	500,000	500,000	500,000	สำนักปลัดเทศบาล
3	โครงการปรับปรุงระบบบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงภายในเทศบาลเมืองพิชัย	โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	-	400,000	-	-	สำนักปลัดเทศบาล



กลยุทธ์ที่ 4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของเทศบาล
เมืองพิชัย

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ดำเนินการ/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	
1	โครงการสำรวจปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	มีการสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันอย่างน้อย 80%	400,000	400,000	400,000	400,000	กองคลัง
2	โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีด้วยระบบ GIS	นำระบบแผนที่ GIS มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 50%	50,000	50,000	50,000	50,000	กองคลัง
3	โครงการพัฒนาระบบการคลังสู่ระบบ e-LAAS และระบบ GFMS	สามารถนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ได้อย่างน้อย 50%	5,000	5,000	5,000	5,000	กองคลัง
4	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อความโปร่งใสน้อย 85%	10,000	10,000	10,000	10,000	กองคลัง
5	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี	สามารถค้นหาบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ 80	100,000	100,000	100,000	100,000	กองคลัง
6	โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลงานทะเบียนราษฎร	ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	140,000	140,000	140,000	140,000	สำนักปลัดเทศบาลฯ
7	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบโทรศัพท์การติดต่อสื่อสารต่างๆ ในอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย อาคารป้องกันฯ และศูนย์บริการสาธารณสุข	ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง	300,000	300,000	300,000	300,000	สำนักปลัดเทศบาลฯ



ที่	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ดำเนินการ/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	
8	โครงการปรับปรุงพัฒนาติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของเทศบาลและระบบสารสนเทศต่างๆ	ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง	100,000	100,000	100,000	100,000	สำนักปลัดเทศบาลฯ
9	โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และสามารถเปิดเผยให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง อย่างน้อยร้อยละ 80	20,000	20,000	20,000	20,000	สำนักปลัดเทศบาลฯ



บทที่ 5

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บท ICT

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้นเป็นการดำเนินการ เพื่อให้การนำเทคโนโลยีและการสื่อสารเกิดความคุ้มค่าและได้นำประโยชน์สูงสุด ส่วนการประเมินผลที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้นั้นเป็นส่วนช่วยในการวางแผนปรับปรุง เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

องค์กรต่างๆ จึงได้มีการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับองค์กรตนเอง การจัดตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารก็เป็นวิธีปฏิบัติที่องค์กรจำนวนมากนำมาใช้และได้ผลเป็นอย่างดีเพราะบุคลากรในส่วนงานต่างๆ ได้มีส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบร่วมกัน

ดังนั้นการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองพิชัย ที่ต้องการให้การดำเนินการต่างๆ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงได้มีการกำหนดโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม

5.1 การบริหารจัดการ

ในการบริหารจัดการและการวัดประเมินผลแผนแม่บทสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัยจะประสบผลสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย รับผิดชอบในการบริหารแผนในภาพรวม โดยให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการของแต่ละสำนัก/กอง ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้าน ICT ของแต่ละสำนักงาน โดยมีส่วนงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และกองช่าง มีหน้าที่รับนโยบายและดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ

คณะทำงานแผนแม่บทสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล, หัวหน้าส่วนราชการของแต่ละสำนัก/กอง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองพิชัย ได้แก่ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และผู้อำนวยการกองช่าง รับผิดชอบด้าน ICT และการนำแผนแม่บทสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองพิชัย ไปสู่การปฏิบัติ ประสานงานร่วมมือดำเนินการด้าน ICT เทศบาลเมืองพิชัย ตลอดจนความร่วมมือด้านการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานด้าน ICT ของเทศบาลเมืองพิชัย

5.2 การติดตามประเมินผล

การติดตามผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ICT ของเทศบาลเมืองพิชัย สามารถประเมินและติดตามจากการรวบรวมข้อมูลและผลลัพธ์จากส่วนย่อยคือการติดตามและประเมินผลจากตัวชี้วัดที่ชี้วัดผลสำเร็จของแผนแม่บทสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย



ตัวชี้วัดใช้วัดผลสำเร็จของแผนแม่บท ICT ของเทศบาลเมืองพิชัยในภาพรวมหรือวัดผลกระทบสูงสุดของการพัฒนา กำหนดไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ICT ของเทศบาลเมืองพิชัย	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารของท้องถิ่น	- มีระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน - มีระบบทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน - มีเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ Smart Card เพื่อรองรับการเข้าระบบแบบใหม่ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP - มีฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเป็นปัจจุบัน - มีฐานข้อมูลในระบบ e-LAAS เป็นปัจจุบัน - มีฐานข้อมูลในระบบ INFO เป็นปัจจุบัน - มีข้อมูลในระบบ e-Plan เป็นปัจจุบัน - มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน - มีข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดขยะมูลฝอยของ อปท.เป็นปัจจุบัน - มีกล้องวงจรปิดในเขตพื้นที่ตำบลพิชัยในเขตความรับผิดชอบ - ติดตั้งระบบบริการอินเทอร์เน็ตภายในเทศบาลเมืองพิชัย - มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองพิชัยได้หลากหลายช่องทาง - ประชาชนสามารถแจ้งร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองพิชัยได้อย่างรวดเร็ว
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบ ICT เพื่อการบริหารภายใน/ภายนอกองค์กรและการให้บริการกับประชาชน	- จุดบริการ WIFI ฟรี - มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานและชี้แจงรายละเอียดของระบบให้กับผู้รับจ้างหรือผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ - มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำวารสาร จดหมายข่าวในเว็บไซต์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านข้อมูลสารสนเทศ - จำนวนบุคลากรของเทศบาลเมืองพิชัยทุกคน - ลดปริมาณของกระดาษที่ใช้ทำแบบสอบถาม - จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม



ภาคผนวก

คู่มือ



คำสั่งเทศบาลเมืองพิชัย

ที่ ๑๑๒๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลเมืองพิชัย

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาเทศบาลให้มีความก้าวหน้าซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพลังขับเคลื่อนหรือปัจจัยหลักที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การบริการประชาชน และการช่วยเหลือประชาชนในทุกด้าน ดังนั้น เพื่อให้เกิดการบริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลเมืองพิชัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลเมืองพิชัย มีหน้าที่จัดทำร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลเมืองพิชัย เสนอต่อคณะผู้บริหารเทศบาล เพื่อพิจารณาประกาศใช้เป็นแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองพิชัยต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....เจ้าหน้าที่
.....หัวหน้างาน
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลเมืองพิชัย

ที่ ๑๑๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลเมืองพิชัย

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาเทศบาลให้มีความก้าวหน้าซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพลังขับเคลื่อนหรือปัจจัยหลักที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การบริการประชาชน และการช่วยเหลือประชาชนในทุกด้าน ดังนั้น เพื่อให้เกิดการบริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลเมืองพิชัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลเมืองพิชัย มีหน้าที่จัดทำร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลเมืองพิชัย เสนอต่อคณะผู้บริหารเทศบาล เพื่อพิจารณาประกาศใช้เป็นแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองพิชัยต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘

วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพิชัย ชั้น ๒

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชัยวัฒน์ นันตะกุล ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ(นายชัยวัฒน์ นันตะกุล)

ประธานคณะกรรมการ

ด้วยปัจจุบันการสื่อสารไร้พรมแดนเกิดขึ้นทั่วภูมิภาค สืบเนื่องจากการเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจ และชุมชนอย่างรวดเร็ว ดังนั้นในการเตรียมการรับมือการเติบโตของสิ่งเหล่านี้ ให้ทันต่อโลกปัจจุบัน และ เตรียมการรับมือการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคตอีกทางหนึ่งด้วย

ในการนี้เพื่อเป็นการตอบสนองและเตรียมการรับมือการเติบโตของระบบสารสนเทศดังกล่าว และเพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลปรับปรุง และแก้ไข ระบบสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองพิชัย ตามคำสั่งเทศบาลเมืองพิชัย ที่ ๑๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลเมืองพิชัย มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบ ประชุม พิจารณา วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึงเสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน การปรับปรุง แนวทางการแก้ไข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองพิชัย พร้อมทั้งจัดทำร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลเมืองพิชัย เสนอต่อคณะผู้บริหารเทศบาล เพื่อพิจารณาประกาศใช้เป็นแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองพิชัยต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดทำร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองพิชัย

ปลัดเทศบาล

นายกได้มอบนโยบายให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย ส่วนในเรื่องของการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เทศบาลเมืองพิชัย ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอยู่แล้วเพียงแต่ยังขาดการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและระบบ ดังนั้น ที่เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้ามาประชุมในวันนี้ก็เพื่อที่จะจัดหมวดหมู่และขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดทำแผนการจัดการสารสนเทศของเทศบาล คณะกรรมการมีความเห็นเช่นไร เรามาช่วยกันพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการร่วมกันครับ

ผอ.กองช่าง

กระผมเห็นด้วยกับท่านปลัดฯ เพราะเทศบาลเมืองพิชัย ได้นำเอาระบบสารสนเทศเข้ามามีส่วนในการบริหารจัดการองค์กร และประสานการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ อยู่แล้ว และการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของเทศบาล ก็เพื่อเข้ามารับผิดชอบในการดูแลปรับปรุง แก้ไข รวมทั้งเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ขั้นตอนการดำเนินการ และแนวทางการแก้ไขในการจัดทำแผนแม่บทดังกล่าว โดยเห็นว่าควรจะทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย

ปลัดเทศบาล

ผมเห็นด้วยที่เสนอมารับ ไม่ทราบว่าคณะกรรมการทำงานท่านอื่น มีความเห็นเช่นไร

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อประโยชน์ขององค์กรและเป็นรูปธรรมมากขึ้นประกอบกับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในส่วนของ มติที่ ๔ นั้น มีการกำหนดไว้ในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เรื่องของการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศเห็นว่า เราควรจัดทำเป็นแผนแม่บทสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัยเป็นไปอย่างชัดเจน ส่งผลให้การพัฒนาด้านบริการชุมชน และบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันสมัย ดังนั้นจึงควรมีแผนดังกล่าวไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับเนื้อหาและรายละเอียดในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘) ขอเชิญท่านหัวหน้าฝ่ายปกครองนำเสนอให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไปด้วยค่ะ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘) เนื้อหาจะประกอบไปด้วย

- บทที่ ๑ บททั่วไป
 - วิสัยทัศน์
 - เป้าหมายหลัก
 - ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล
- บทที่ ๒ สภาพแวดล้อมของเทศบาลเมืองพิชัย
 - สภาพทั่วไป
 - ด้านการเมืองและการปกครอง
 - สภาพทางสังคม
 - ระบบบริการพื้นฐาน
 - ระบบเศรษฐกิจ
 - โครงสร้างการบริหารเทศบาล
 - กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
- บทที่ ๓ การวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย
 - สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองพิชัย
 - การพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - การวิเคราะห์ SWOT
- บทที่ ๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ การนำยุทธศาสตร์สู่แผนงานโครงการ

ปลัดเทศบาลฯ

ตามที่หัวหน้าฝ่ายปกครองเสนอว่ามีคณะทำงานท่านใด มีความคิดเห็นต่างจากนี้ หรือเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติในที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้มีการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล เมืองพิชัย (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางวาสนา มงคลสิทธิ์)
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้จัดรายการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายชัยวัฒน์ นันตะกุล)
ประธานคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายการประชุม