



ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ตามแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency
Assessmeent (ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ดังนั้นเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสดังกล่าว เทศบาลเมืองพิชัย จึงประกาศรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

เทศบาลเมืองพิชัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน (โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	วิธีประกาศเชิญชวน			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบ ราคา			
๘๓	๐	๗	๐	๐	๗๖	
ร้อยละ	๐	๘.๔๓	๐	๐	๙๑.๕๗	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองพิชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น (งบลงทุน) จำนวน ๘๓ โครงการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุดคือ วิธีวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๗ รองลงมาคือประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๓

๒. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	วิธีประกาศเชิญชวน			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา			
๑๒,๒๖๙,๐๘๙.-	๐	๘,๘๓๘,๓๐๐.-	๐	๐	๓,๔๓๐,๗๘๙.-	
วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	๐	๘,๓๑๖,๙๐๐.-	๐	๐	๓,๓๔๓,๕๔๙.-	
ประหยัดงบประมาณ	๐	๕๒๑,๔๐๐.-	๐	๐	๘๗,๒๔๐.-	
คิดเป็นร้อยละ	๐	๗๒.๐๔	๐	๐	๒๗.๙๖	

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองพิชัย จำนวน ๑๒,๒๖๙,๐๘๙.-บาท (สิบสองล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันแปดสิบเก้าบาทถ้วน) พบว่างบประมาณที่ได้ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๘,๘๓๘,๓๐๐.-บาท (แปดล้านแปดแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๔ ของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓,๔๓๐,๗๘๙.-บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๖ ของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๖๐๘,๖๔๐.-บาท (หกแสนแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๖ ของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ขอกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยังมีหนังสือที่ชักชวนความเข้าใจ ในการดำเนินการอีกจำนวนหลายฉบับและมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบ่อย อาจทำให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คลาดเคลื่อนได้

๒ ระบบงานยังมีขั้นตอนมากทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติต้องจัดทำเอกสารประกอบหลายรายการ

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่ต้องดำเนินการเป็นการเร่งด่วนส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๕. แนวทางปรับปรุงและการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

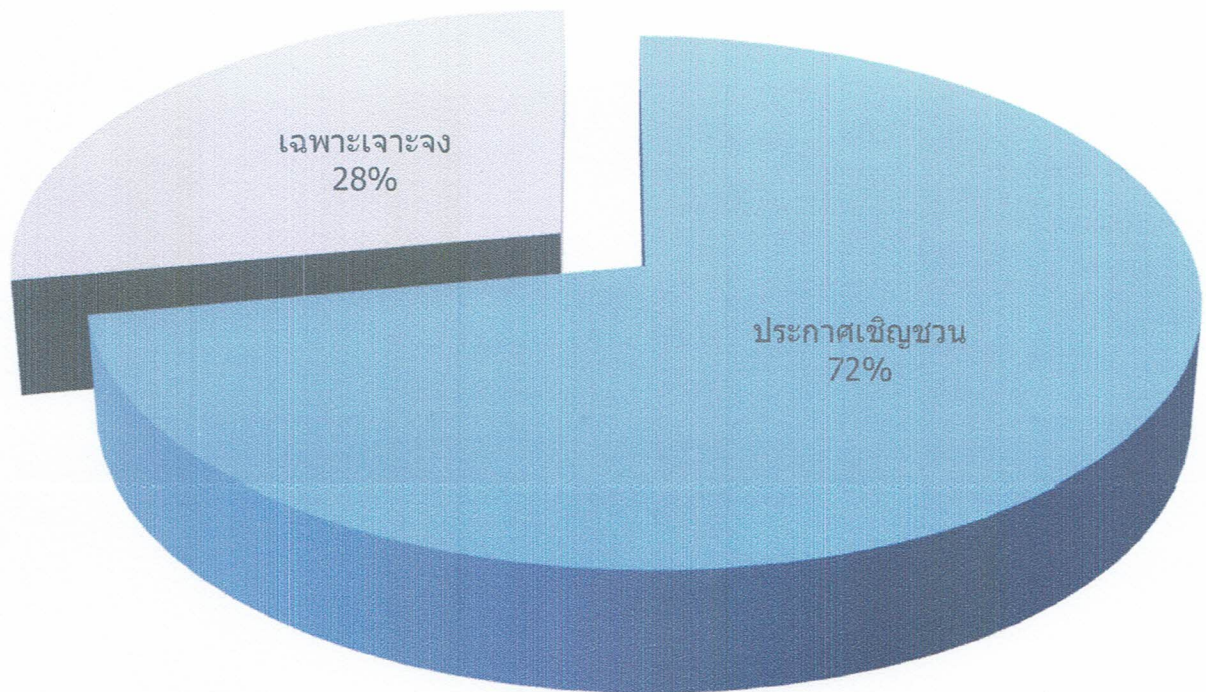
๑. ให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน
๓. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๔. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวงฯ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๕. ติดตามข้อมูลข่าวสารระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน

๖. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายมาปฏิบัติด้านพัสดุ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดขอบเขตงาน หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก การหาราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองพิชัย

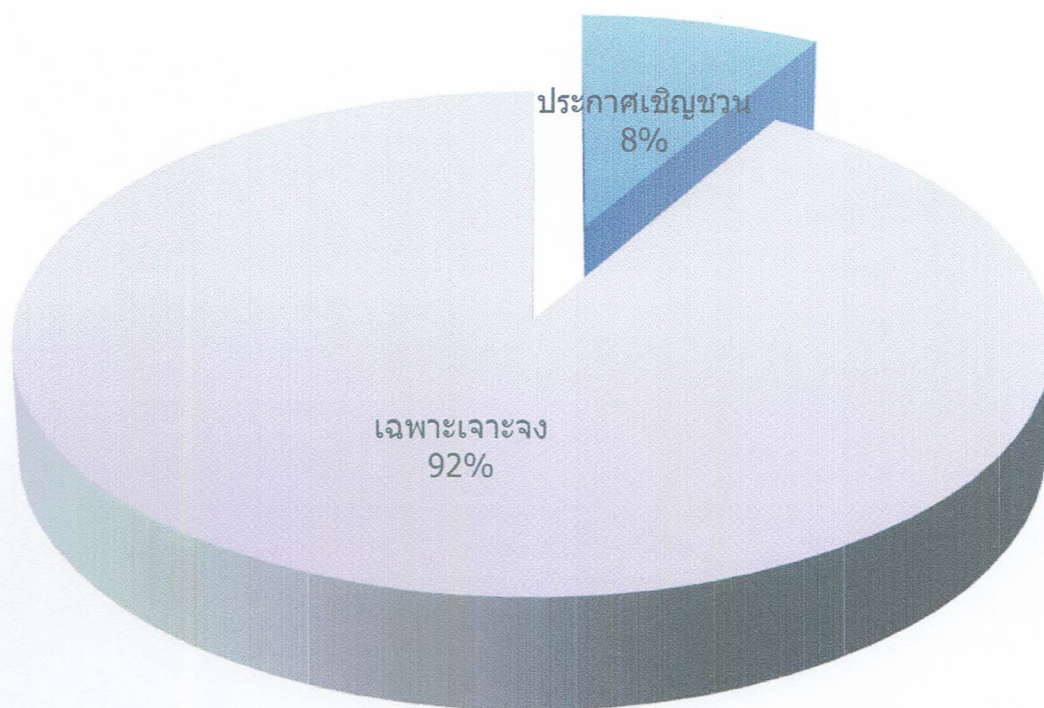
งานพัสดุและทรัพย์สิน
ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณจําแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



■ ประกาศเชิญชวน ■ คัดเลือก ■ เฉพาะเจาะจง

จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



■ ประกาศเชิญชวน ■ คัดเลือก ■ เฉพาะเจาะจง