



คำสั่งเทศบาลเมืองพิชัย

ที่ ๙๗ /๒๕๖๒

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

อนุสันธิคำสั่งเทศบาลเมืองพิชัย ที่ ๒๕๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัย ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการรับผิดชอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เนื่องจากพนักงานเทศบาลได้มีการปรับระดับตำแหน่ง ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรปรับปรุงคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัย ดังนี้

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางจุฑามาศ เรือนสอน | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางมาลา ศิริบุญธรรม | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายธนานิทร ปัญญาดี | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางกัญจนะ เหลมนำชัย | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๕. นายธนบดี ศิริมังฆศรี | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางรำพึง พันธุรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางนรัตน์ ศิริพัດ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวศิริกิร ธรรมสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๙. นายศักดินันท์ ขัดเชียงแสน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุร้างค์ ลงศรี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายจตุพร สุวรรณพร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายวรกมล ตันบุตร | นิติกรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวลัตดาวัลย์ ปันทะโชค | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวปุณณิสา สุขเรือง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางศุภกุล สุตตะบุตร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางสาวดารณี พงค์จร | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นางดารณี คงปัญญา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| | | และเลขานุการ |

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัย มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัยประจำปี และกำหนดแนวทางการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัย นำเสนอให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารพิจารณาอนุมัติ
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คู่มือขั้นตอนการให้บริการและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารพิจารณาอนุมัติ
๓. จัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

/๔. ให้บริการ...

๔. ให้บริการข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องราวการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารในส่วนของกองที่รับผิดชอบและนำเสนอความเห็นในเบื้องต้นแก่คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัยเพื่อพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๕. รวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ในส่วนของงานที่รับผิดชอบ นำส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัย เพื่อให้ประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เข้าตรวจดูได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองพิชัย และเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองพิชัย ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๖. กำหนดวิธีการและกำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและกำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๗. หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้รายงานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัยทราบทันที

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัย ดังต่อไปนี้

๑. นางจุฑามาศ เรือนสอน ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นายวรกมล ตันบุตร นิติกรปฏิบัติการ

๓. นางดารุณี คชาปัญญา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔. นายโอลิฟาร์ ศิลปะสนธยานนท์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัย มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตาม ประสานงาน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่แต่ละกองส่งมา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด และนำข้อมูลมาแสดง ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองพิชัย และนำข้อมูลเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองพิชัย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพิชัย

๒. จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอใช้บริการ ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๓. จัดทำแฟ้มข้อมูล, ดังนี้แฟ้ม และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๔. จัดทำคำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการ ผลสำรวจความพึงพอใจ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รอบ ๖ เดือน เสนอคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองพิชัย

๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองพิชัยได้รับทราบในช่องทางต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอาทิตย์ อ่อนหวาน)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย