

**โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสำนักงานพร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์**  
**การชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ประจำปี ๒๕๖๑**  
**เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง**

\*\*\*\*\*

**๑. ชื่อโครงการ :** โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสำนักงานพร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ประจำปี ๒๕๖๑

**๒. หลักการและเหตุผล :**

เทศบาลเมืองพิชัย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ใกล้ชิดกับประชาชน และเป็นหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนเป็นประการสำคัญ ซึ่งการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสำนักงานจะเป็นการเข้าถึงประชาชน ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชน และสามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลถือว่าเป็นนโยบายสำคัญของทางราชการ และเป็นภารกิจหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการทำงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับความสะดวกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในการชำระภาษี จึงได้จัดทำ โครงการจัดเก็บภาษีนอกสำนักงานพร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้บริการรับชำระภาษีทุกประเภท และเพื่อเป็นการพบปะกับประชาชนเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันและเป็นการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ให้ประชาชนได้ทราบ ตามแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เทศบาลเมืองพิชัย ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาองค์กรแนวทางการพัฒนาที่ ๒ การปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน ข้อ ๙ หน้า ๑๗๕

**๓. วัตถุประสงค์ :**

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีและสามารถเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เร็วขึ้น
๒. เพื่อเร่งรัดและให้การจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปโดยถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้และลดปัญหาการหนีภาษีค้างชำระและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

**๔. เป้าหมาย :**

ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตามรายละเอียดผู้ชำระภาษี (ก.ค.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

|                          |       |           |          |                  |
|--------------------------|-------|-----------|----------|------------------|
| ๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | จำนวน | ๒๘๗ ราย   | เป็นเงิน | ๑,๕๘๐,๘๑๒.๑๐ บาท |
| ๒. ภาษีบำรุงท้องที่      | จำนวน | ๒,๔๒๒ ราย | เป็นเงิน | ๙๙,๐๕๔.๐๖ บาท    |
| ๓. ภาษีป้าย              | จำนวน | ๑๐๙ ราย   | เป็นเงิน | ๔๒๔,๗๘๐.๐๐ บาท   |

**๕. วิธีดำเนินการ :**

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือผู้ใหญ่บ้าน,ผู้นำชุมชน ในเขตเทศบาลฯ เกี่ยวกับหมายกำหนดการการให้บริการชำระภาษีนอกสำนักงาน โดยเสียงตามสายและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม
๒. ประชาสัมพันธ์โดยใช้รถยนต์ตรวจการณ์ติดเครื่องขยายเสียงออกประชาสัมพันธ์แต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันก่อนออกให้บริการ
๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสำนักงานตามจุดศูนย์กลางของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองพิชัย เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงนำข้อมูลจากการรับชำระภาษีมายบันทึกและปรับข้อมูลในเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดทำรายงานต่างๆ



**๖. ระยะเวลาดำเนินการ :**

๑. ให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสำนักงานในวันทำการปกติ วันจันทร์ - พุธสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

**๗. สถานที่ดำเนินการ :**

บริเวณศูนย์กลางของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้

|                           |                    |                          |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| ๑. บ้านพิชัย หมู่ ๑       | วัดพิชัย           | วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑    |
| ๒. บ้านทุ่งกุ้ หมู่ ๓     | ศาลาเอนกประสงค์    | วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑    |
| ๓. บ้านสามัคคี หมู่ ๒     | วัดท่าวิมล         | วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑    |
| ๔. บ้านม่อนเขาแก้ว หมู่ ๓ | ศาลาเอนกประสงค์    | วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑    |
| ๕. บ้านต้นยาง หมู่ ๔      | วัดต้นยาง          | วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑    |
| ๖. บ้านต้นตอง หมู่ ๕      | โรงเรียนบ้านต้นตอง | วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑    |
| ๗. บ้านทรายใต้ หมู่ ๘     | วัดทรายใต้         | วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑    |
| ๘. บ้านฝายน้อย หมู่ ๙     | ศาลาเอนกประสงค์    | วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑    |
| ๙. บ้านท่าเตือ หมู่ ๑๒    | วัดอุทุมพร         | วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑    |
| ๑๐. บ้านเด่น หมู่ ๑๓      | ศาลาเอนกประสงค์    | วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑    |
| ๑๑. บ้านใหม่ หมู่ ๑๓      | ศาลาเอนกประสงค์    | วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| ๑๒. บ้านต้นมัน หมู่ ๑๔    | ศูนย์ ศสม          | วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| ๑๓. บ้านสันติสุข หมู่ ๑๕  | ศาลาสนามเปตอง      | วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| ๑๔. บ้านไร่ศิลาทอง ๑๐     | วัดบ้านไร่ศิลาทอง  | วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเทศบาลฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๑ วัน

**๘. งบประมาณ :**

๑. ใช้งบประมาณในการดำเนินการโดยจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ลักษณะ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานคลัง เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาระบบบริหารงานคลัง ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีด้วยระบบ GIS, โครงการพัฒนาระบบการคลังสู่ระบบ e-LAAS และระบบ GMFIS, โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสำนักงาน,โครงการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง,โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง,โครงการติดตามและเร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต, โครงการจัดทำเกณฑ์รายได้ค้างรับในการจัดเก็บรายได้, โครงการปรับปรุงเทศบัญญัติ ค่าภาษีการจัดเก็บรายได้และการประเมินราคาที่ดินและทรัพย์สิน,โครงการรณรงค์การชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยและการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต พร้อมทั้งจูงใจให้ชำระภาษี, โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี, โครงการจัดทำเอกสารรายงานผลการประกวดราคาและสอบราคาในการจัดซื้อ จัดจ้างของเทศบาล, โครงการจัดทำเอกสารรายงานสถานะการเงินการคลังของเทศบาล, โครงการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานรวม, โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการคลัง , โครงการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชนในด้านการบริหารงานคลัง, โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร, โครงการปรับปรุงแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน , ค่าวัสดุ-อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) ตั้งไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

โดยขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสำนักงาน ดังนี้

- |                                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------|
| ๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน ๓๙,๐๐๐.- บาท |
| ๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง      | จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท  |
| รวมเป็นเงิน                            | ๔๐,๐๐๐.- บาท       |

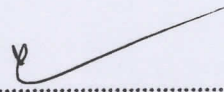
๒. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ลักษณะ ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท โดยขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ การชำระภาษีและใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

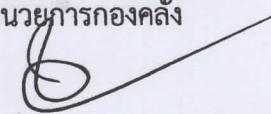
๑. เทศบาลเมืองพิชัยสามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และลดปัญหา ลูกหนี้ค้างชำระ และมีการบันทึกข้อมูลในการรับชำระภาษีที่เป็นปัจจุบัน
๒. ประชาชนได้รับความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาชำระภาษี ณ สำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย
๓. เป็นการสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้รับรู้ถึงบทบาทหน้าที่และความจำเป็นที่ต้องชำระภาษี ให้แก่ท้องถิ่น
๔. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ตามแนวนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

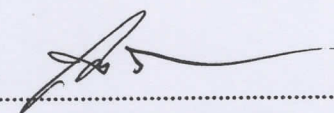
**๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ:**

งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลเมืองพิชัย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางมาลา ศิริบุญธรรม)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางจุฑามาศ เรือนสอน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชัยวัฒน์ นันตะกุล)  
ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายบุญส่ง สมพงษ์)  
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย