



แนวทางการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
สู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ 2562

โดย

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สารบัญ

กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

➤ โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิ (กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการ)	3 - 6
➤ โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาอาชีพคนพิการ (กิจกรรมการสนับสนุนการรวมกลุ่มประกอบอาชีพของคนพิการ)	7-21
➤ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ (กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ)	22-40
➤ โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิ (กิจกรรมการจัดบริการล่ามภาษามือ)	41-53
➤ โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิ (กิจกรรมสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ)	54-58
➤ โครงการเมืองที่เป็นมิตรต่อคนพิการและคนทั้งมวล Accessibility Community For All	59-65

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

➤ แนวทางการดำเนินงานการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน)	66-73
➤ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 - 2564 สู่การปฏิบัติ	74-82
➤ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศตริพิการ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 - 2564 “โครงการเฝ้าระวังและป้องกันการกระทำความรุนแรง ต่อเด็กพิการและสตรีพิการ”	83-91
➤ แนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การสนับสนุนงานคณะกรรมการ ส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด	92-95
➤ แนวทางการดำเนินโครงการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2561	96-99
➤ แนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการมีบัตรประจำตัวคนพิการ	100-113

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

➤ แนวทางการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	115-117
➤ แนวทางการดำเนินงานการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	118-119
➤ แนวทางการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้บริการ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2562	120-122
➤ แนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2562	123-132
➤ แนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมาย การจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2562	133-135
➤ กรอบจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ 2562	136-141

กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิ (กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการ)

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 มาตรา 20/3 กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทุกระดับให้เป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ซึ่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 กำหนดให้การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดขึ้นในจังหวัดใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนด และระเบียบได้กำหนดให้ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปได้รับการสนับสนุนด้านการเงินหรือด้านอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด หรือได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจัดสรรอัตราค่าจ้างหรือจัดจ้างบุคลากร และจัดสรรงบประมาณประจำปีให้แก่ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในกรณีที่กรมไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอให้ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ทั้งนี้ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้มีประกาศการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด โดยประกาศจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดทุกจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2557 และปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีหนังสือมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการฯ ดังกล่าว และให้ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด เป็นสถานที่รับคำขอจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป รวมทั้งมอบหมายให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีความเหมาะสม ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่เป็นอนุกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดแล้ว

สำหรับการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีแผนการดำเนินงานสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ตามโครงการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิคนพิการ กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการดำเนินการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการ งบประมาณอุดหนุน โดยพิจารณาจัดสรรสนับสนุนจากฐานข้อมูลการจดทะเบียนคนพิการของแต่ละจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของศูนย์บริการคนพิการ ให้สามารถจัดบริการอย่างมีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ หรือผู้มีแนวโน้มจะพิการ
- 1.3 เพื่อสนับสนุนให้คนพิการที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ประสบภัยและมีความยากลำบาก ได้เข้าถึงบริการ และสวัสดิการ ตามสิทธิที่พึงได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2. พื้นที่เป้าหมายดำเนินกิจกรรม

การสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ในพื้นที่เป้าหมายทุกจังหวัดทั่วประเทศ

3. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 3.1 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดำเนินการโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด
- 3.2 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด
- 3.3 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ติดตาม นิเทศ แนะนำและพัฒนากิจกรรมบริการต่าง ๆ ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตลอดจนจัดบริการให้แก่คนพิการ
- 3.4 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด (รายเดือน) ตามแบบรายงานข้อมูลการจัดบริการประจำเดือน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยพิมพ์ข้อความ “goo.gl/FQgdrq” ลงในช่อง URL บนหน้าเว็บไซต์ และสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด พร้อมไฟล์รูปภาพการจัดกิจกรรมบันทึกลงแผ่นซีดี ส่งไปยังกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4. งบประมาณ/การเบิกจ่าย

เงินจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ภายใต้แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ผลผลิต: พัฒนาศักยภาพ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิคนพิการ กิจกรรมหลัก: ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิคนพิการ โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิคนพิการ กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการดำเนินการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการ งบเงินอุดหนุน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ได้แก่ จังหวัดที่มีประชากรคนพิการจดทะเบียนมากกว่า 20,000 คน ขึ้นไป มีจำนวน 39 จังหวัด ได้แก่ กำแพงเพชร เชียงใหม่ เชียงราย นครสวรรค์ น่าน ลำปาง ลำพูน พะเยาแพร่ พิษณุโลก พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี ราชบุรี สมุทรปราการ สุพรรณบุรี กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา นครพนม บุรีรัมย์ มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุรธานี อุบลราชธานี นครศรีธรรมราช และสงขลา สนับสนุนจังหวัดละ 300,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,700,000.- บาท

กลุ่มที่ 2 ได้แก่ จังหวัดที่มีประชากรคนพิการจดทะเบียนระหว่าง 10,000 - 20,000 คน มีจำนวน 26 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี จันทบุรี ชัยนาท นครปฐม ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี เพชรบุรี ระยอง สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี บึงกาฬ มุกดาหาร หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ ชุมพร ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สุราษฎร์ธานี ตาก และจังหวัดอุทัยธานี สนับสนุนจังหวัดละ 250,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,500,000.-บาท

กลุ่มที่ 3 ได้แก่ จังหวัดที่มีประชากรคนพิการจดทะเบียนน้อยกว่า 10,000 คน มีจำนวน 11 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตราด นครนายก สมุทรสงคราม สิงห์บุรี อ่างทอง กระบี่ พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล และจังหวัดแม่ฮ่องสอน สนับสนุนจังหวัดละ 200,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,200,000.-บาท

รวมเป็นวงเงินจัดสรรให้การสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการเป็นเงินทั้งสิ้น 20,400,000 บาท

- รายละเอียดเงินงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการในแต่ละรายการ ประจำปี 2562

ลำดับ	รายการ	กลุ่มที่ 1 (39 จังหวัด)	กลุ่มที่ 2 (26 จังหวัด)	กลุ่มที่ 3 (11 จังหวัด)
1	ค่าสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน	50,000	50,000	50,000
2	ค่าพาหนะเดินทาง/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	30,000	25,000	20,000
3	ค่าสำรวจ/จัดเก็บ/จัดทำข้อมูล/บริการข้อมูล	30,000	25,000	20,000
4	ค่าประชุมวางแผน/ติดตาม	10,000	10,000	10,000
5	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	180,000	140,000	100,000
รวม		300,000	250,000	200,000
รวมทั้งสิ้น		20,400,000 บาท		

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ 1 – 5 สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

ตัวอย่างการเบิกค่าใช้จ่ายศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด เช่น

ลำดับที่ 1 เป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ลำดับที่ 2 เป็นค่าใช้จ่ายลงพื้นที่เยี่ยมคนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือและยังไม่ได้เข้าถึงสิทธิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลำดับที่ 3 เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจ้างทำแผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์

ลำดับที่ 4 เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าพาหนะเดินทาง

ลำดับที่ 5 เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เช่น อบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิ เรื่องอาชีพ เรื่องสุขภาพ อบรมการดูแลและฟื้นฟูสมรรถภาพ การพัฒนาศักยภาพคนพิการ การป้องกันความพิการ การจัดการเลือกปฏิบัติ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคมของคนพิการ ฯลฯ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ หรือ ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด เช่น ประชุมผู้แทนคนพิการ ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซม ปรับปรุง หรือก่อสร้างศูนย์บริการคนพิการคนพิการระดับจังหวัด โดยขออนุมัติโครงการต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

- การจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณ

พก. จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการ 2 ครั้ง คือ ในช่วงไตรมาสที่ 1 และไตรมาส 3

5. กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ

- 5.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- 5.2 ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 5.3 คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ 297/2558 สั่ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
- 5.4 คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ 630/2561 สั่ ณ วันที่ 3 เมษายน 2561 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด (แบบ ศบ. 9)
- แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (แบบ ศบ. 8)

โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาอาชีพคนพิการ (กิจกรรมการสนับสนุนการรวมกลุ่มประกอบอาชีพของคนพิการ)

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 20 กำหนดเกี่ยวกับสิทธิการเข้าถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการให้บริการที่มีมาตรฐานการคุ้มครองแรงงาน มาตราการเพื่อการมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีหรือความช่วยเหลืออื่นใดเพื่อการทำงาน และประกอบอาชีพของคนพิการ มาตรา 35 กำหนดให้นายจ้างหรือหน่วยงานของรัฐสามารถใช้มาตรการอื่นแทนการจ้างงานหรือส่งเงินเข้ากองทุน บัญญัติว่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

1.2 พก. ได้ดำเนินการส่งเสริมอาชีพคนพิการ โดยส่งเสริมให้คนพิการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม ผ่อนชำระภายในระยะเวลา 5 ปี โดยไม่คิดดอกเบี้ย ดังนั้น พก. จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาอาชีพคนพิการ กิจกรรมอุดหนุนสนับสนุนการรวมกลุ่มประกอบอาชีพอิสระของคนพิการ เพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพของคนพิการ ให้ตอบรับกับการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายกลุ่ม เนื่องจากขณะนี้ ยังไม่มีคนพิการมายื่นขอกู้ยืมเงินรายกลุ่ม

ทั้งนี้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงสิทธิด้านอาชีพ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็ง พก. ได้ส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพของคนพิการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 ถึงปัจจุบัน รวม 618 กลุ่ม โดยในปีงบประมาณ 2562 ได้สนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพของคนพิการ จำนวน 141 กลุ่มๆ ละ 50,000.- บาท เป็นเงินจำนวน 7,050,000.- บาท ดำเนินการในส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพของคนพิการ ให้คนพิการเข้าถึงสิทธิด้านอาชีพมีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและยั่งยืน สามารถพัฒนาเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ได้

3. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 คุณสมบัติของกลุ่มอาชีพ

- 3.1.1 เป็นกลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่รวมกลุ่มกันเพื่อประกอบอาชีพโดยตรง และต้องมีจำนวนสมาชิกกลุ่มอย่างน้อย 20 คนขึ้นไป
- 3.1.2 รวมกลุ่มกันเพื่อประกอบอาชีพในพื้นที่มาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- 3.1.3 มีกิจกรรม/แผนงาน/โครงการของกลุ่มที่จะดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
- 3.1.4 ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัด

3.2 วิธีการดำเนินงาน

3.2.1 พก. ดำเนินการโอนงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน เงินอุดหนุน จำนวนกลุ่มละ 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้จังหวัดดำเนินการแทนในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ

3.2.2 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัด พิจารณาคัดเลือกกลุ่มอาชีพที่มีความเข้มแข็ง จากกลุ่มอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่มีอยู่ในพื้นที่ ที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด (โดยมุ่งเน้นส่งเสริมกลุ่มอาชีพที่มีการรวมกลุ่ม ประกอบอาชีพที่เข้มแข็ง มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง มิใช่เป็นการฝึกอาชีพระยะสั้น ที่ เป็นการรวมกลุ่มกันชั่วคราว) และส่งข้อมูลกลุ่มอาชีพให้ พก. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2561

3.2.3 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ประสานกลุ่มอาชีพในการดำเนินกิจกรรมด้านการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ โดยการให้เสนอกิจกรรม/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

3.2.4 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้กลุ่มอาชีพที่ผ่านการพิจารณา ตามข้อ 3.2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

- กิจกรรม/โครงการที่ได้รับการอนุมัติจาก พมจ.
- รายละเอียดกลุ่มอาชีพ (แบบฟอร์มการคัดเลือกกลุ่มอาชีพ)

3.2.5 กลุ่มอาชีพดำเนินการจัดกิจกรรมด้านอาชีพ ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติจาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ภายในวงเงิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

3.2.6 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัด จัดส่งผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามแบบรายงานผล ปีงบประมาณ 2562) พร้อมสำเนาโครงการของกลุ่มอาชีพที่ได้รับอนุมัติ และภาพถ่ายพร้อมบันทึกใส่แผ่นซีดีหรือดีวีดี ให้ พก. จำนวน 1 ชุด เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน

3.2.7 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ดำเนินการติดตามการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็งและเกิดความยั่งยืน โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ อาทิเช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นต้น

4. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

5. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มอาชีพคนพิการ (คนพิการ/ครอบครัว องค์กรด้านคนพิการ)

6. ผลผลิตโครงการ

กลุ่มอาชีพของคนพิการได้รับการส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ จำนวน 141 กลุ่ม

7. ผลลัพธ์ของโครงการ

เกิดกลุ่มอาชีพของคนพิการที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน คนพิการและครอบครัวมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งทำให้คนพิการเกิดความภาคภูมิใจ และเห็นคุณค่าในตนเอง

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562

9. งบประมาณ/การจัดสรรงบประมาณให้กับจังหวัด

งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ กลุ่มละ 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

- ดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพของกลุ่ม เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเพิ่มความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ การศึกษาดูงาน ต่อยอดเพิ่มความรู้ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

10. การรายงานผลการดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัด จัดส่งผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามแบบรายงานผล ปีงบประมาณ 2562) พร้อมสำเนาโครงการของกลุ่มอาชีพที่ได้รับอนุมัติ และภาพถ่ายพร้อมบันทึกใส่แผ่นซีดีหรือดีวีดี ให้ พก. จำนวน 1 ชุด เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ชื่อเจ้าหน้าที่/เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร

11.1 นางสาวธัญภัทร กุ้ยเหล็ก โทร. 084-9018860 โทรสาร. 02-354-5023

E-mail : darksea3d@gmail.com

11.2 นางสาวพรพรรณ ยอดเนร โทร. 097-3584478 โทรสาร. 02-354-5023

E-mail : Pornphan.yod@gmail.com

12. เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

12.1 ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ

12.1.1 คำสั่งที่ 297/2558 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

12.1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

12.1.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

12.1.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

12.1.5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

12.2 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

12.2.1 แบบฟอร์มการคัดเลือกกลุ่มอาชีพ

12.2.2 ตัวอย่างโครงการของกลุ่มอาชีพ

12.2.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ ปีงบประมาณ 2562

12.2.4 สรุปภารกิจและงบประมาณที่จัดสรรให้ สนง.พมจ. ดำเนินการ ปีงบประมาณ 2562

แบบฟอร์มการคัดเลือกกลุ่มประกอบอาชีพ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดระบุ กรณีเป็นกลุ่มที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาอาชีพคนพิการ

1. ชื่อกลุ่มประกอบอาชีพ.....
 - ☐ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
 - ☐ เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เมื่อปีงบประมาณ.....
2. ชื่อประธานกลุ่ม (นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์.....
3. สถานที่ตั้งกลุ่ม เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 - หมู่บ้าน.....ถนน.....
 - ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 - จังหวัด.....
 - โทรศัพท์.....โทรสาร.....
4. สมาชิกกลุ่ม
 - 1) นาย/นาง/นางสาว.....
 - ☐ คนพิการ (ระบุประเภทความพิการ).....
 - เลขบัตรประจำตัวคนพิการ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
 - ☐ ผู้ดูแลคนพิการ นาย/นาง/นางสาว.....
 - 2) นาย/นาง/นางสาว.....
 - ☐ คนพิการ (ระบุประเภทความพิการ).....
 - เลขบัตรประจำตัวคนพิการ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
 - ☐ ผู้ดูแลคนพิการ นาย/นาง/นางสาว.....
 - 3) นาย/นาง/นางสาว.....
 - ☐ คนพิการ (ระบุประเภทความพิการ).....
 - เลขบัตรประจำตัวคนพิการ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
 - ☐ ผู้ดูแลคนพิการ นาย/นาง/นางสาว.....
 - 4) นาย/นาง/นางสาว.....
 - ☐ คนพิการ (ระบุประเภทความพิการ).....
 - เลขบัตรประจำตัวคนพิการ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
 - ☐ ผู้ดูแลคนพิการ นาย/นาง/นางสาว.....
 - 5) นาย/นาง/นางสาว.....
 - ☐ คนพิการ (ระบุประเภทความพิการ).....
 - เลขบัตรประจำตัวคนพิการ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
 - ☐ ผู้ดูแลคนพิการ นาย/นาง/นางสาว.....
 - 6) นาย/นาง/นางสาว.....
 - ☐ คนพิการ (ระบุประเภทความพิการ).....
 - เลขบัตรประจำตัวคนพิการ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
 - ☐ ผู้ดูแลคนพิการ นาย/นาง/นางสาว.....

5. กิจกรรมกลุ่ม (จัดทำผลิตภัณฑ์อะไร เช่น)

.....

.....

.....

.....

6. ระยะเวลาที่รวมกลุ่ม.....

7. ประสงค์ขอรับการสนับสนุนด้านใด

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัด

...../...../.....

โทร.....

****หมายเหตุ****

กรุณาส่งกลับมายังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ (กสส.)
กลุ่มส่งเสริมศักยภาพคนพิการ โทร. 0 2354 3388 ต่อ 205 , 0 2354 3755 โทรสาร 02-354-5023

ผู้ประสานงาน

1. นางสาวธัญภัทร กุ้ยเหล็ก โทร.084-9018860 E-mail : darksea3d@gmail.com
2. นางสาวพรพรรณ ยอดเนร โทร.097-3584478 E-mail : Pornphan.yod@gmail.com

- (ตัวอย่างโครงการ) -

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และตราสินค้า (โลโก้) เพื่อส่งเสริมกลุ่มอาชีพสู่การปฏิบัติตามมาตรา 35

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 20 กำหนดเกี่ยวกับสิทธิการเข้าถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การให้บริการที่มีมาตรฐานการคุ้มครองแรงงาน มาตรการเพื่อการมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริม การประกอบอาชีพอิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีหรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงาน และประกอบอาชีพของคนพิการ มาตรา 35 กำหนดให้นายจ้างหรือหน่วยงานของรัฐ สามารถใช้มาตรการอื่นแทนการจ้างงานหรือส่งเงินเข้ากองทุน บัญญัติว่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการ เข้าทำงานตามมาตรา 33 และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ นั้นอาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

เนื่องจากการดำเนินงานของชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสติกจังหวัดปทุมธานี พบว่า ยังขาดทักษะสำคัญในด้านการบริหารจัดการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด ตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และบรรจุภัณฑ์จึงทำให้ผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มอาชีพคนพิการยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการ ของตลาดได้มากนัก ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการมีความเข้มแข็ง ผลิตภัณฑ์ ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และสามารถรองรับ การปฏิบัติตามมาตรา 35 ของหน่วยงาน และสถานประกอบการได้ ชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสติก จังหวัดปทุมธานีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และตราสินค้า (โลโก้) เพื่อส่งเสริมกลุ่มอาชีพ สู่การปฏิบัติตามมาตรา 35 เพื่อให้ความรู้เรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ (โลโก้) การบริหารการเงิน การตลาด โดยมุ่งหวังให้กลุ่มอาชีพสามารถนำความรู้ไปบริหารจัดการ และพัฒนาเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ทำให้กลุ่มอาชีพเกิดความเข้มแข็ง สามารถรองรับความต้องการของตลาด และสถานประกอบการได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาช่องทางในการจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพให้สามารถเข้าถึงลูกค้า และผู้ที่สนใจในวงกว้าง และรองรับแนวทางปฏิบัติตามมาตรา 35 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

2.2 เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ให้แก่สมาชิกของกลุ่มอาชีพ สามารถนำไปต่อยอดการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ต่อไป

2.3 เพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพคนพิการให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และคนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 จัดอบรมด้านการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้า และกลยุทธ์ทางการตลาด ฯลฯ

3.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และทันสมัย เพื่อเพิ่มคุณภาพให้กับผลิตภัณฑ์สินค้า

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 ดำเนินงานตามโครงการ
- 4.3 จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของกลุ่ม
- 4.4 รายงานผลในการดำเนินโครงการฯ

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

..... มกราคม 2561

6. สถานที่ดำเนินการ

ชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสติกจังหวัดปทุมธานี

7. งบประมาณ

จำนวน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|--------------------|-------------|-----|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | จำนวน | บาท |
| - ค่าวัสดุ | จำนวน | บาท |
| - อื่นๆ | จำนวน | บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยขออภัยได้ทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 กลุ่มอาชีพคนพิการมีการพัฒนาช่องทางในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพสามารถเข้าถึงลูกค้าและผู้สนใจในวงกว้าง และรองรับแนวทางปฏิบัติตามมาตรา 35

8.2 สมาชิกของกลุ่มอาชีพคนพิการมีทักษะความรู้ สามารถนำไปต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์

8.3 กลุ่มอาชีพคนพิการได้รับการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งคนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสติกจังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ประธานชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสติกจังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัด

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ
ตามโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาอาชีพคนพิการ ปีงบประมาณ 2562
หน่วยงาน.....

ที่	ชื่อกลุ่มอาชีพ ชื่อประธาน กลุ่ม/ที่ตั้ง/ โทรศัพท์	ไม่เคยได้รับ การสนับสนุน (✓)	เคยได้รับการ สนับสนุน (✓)	กิจกรรมกลุ่มที่ดำเนินการเบิกจ่าย	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย		
				เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์				

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน
(.....)
...../...../.....
โทรศัพท์.....



คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ที่ ๒๔๗/๒๕๕๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพรวดเร็วเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)

จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในการสั่งการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และการบริหารสัญญา ดังนี้

(๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) จากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้ ครึ่งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามระเบียบดังกล่าว

(๒) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งสืบเนื่องมาจากการสั่งการ และดำเนินการตาม (๑)

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้ดังนี้

- ๒ -

- (๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘
- (๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๓ (๔)
- (๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓
- (๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)
- (๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๑)
- (๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๒)
- (๗) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตามข้อ ๒๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางนภา เศรษฐกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

พมจ.	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	แผนงาน : บูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
		ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มผลิตภาพวัยทำงาน
		กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาอาชีพคนพิการ
		โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาอาชีพคนพิการ
		กิจกรรม : อุดหนุนสนับสนุนการรวมกลุ่มประกอบอาชีพอิสระของคนพิการ
		(งบอุดหนุน)
รวมทั้งสิ้น	7,050,000	
ภาคกลาง		
1. กรุงเทพมหานคร		
2. ชัยนาท	50,000	
3. นครนายก	50,000	
4. นครปฐม	50,000	
5. นนทบุรี	100,000	
6. ปทุมธานี	100,000	
7. พระนครศรีอยุธยา	100,000	
8. ลพบุรี	50,000	
9. สมุทรปราการ	50,000	
10. สมุทรสงคราม	50,000	
11. สมุทรสาคร	50,000	
12. สระบุรี	50,000	
13. สิงห์บุรี	50,000	
14. สุพรรณบุรี	50,000	
15. อ่างทอง	50,000	
16. กาญจนบุรี	50,000	
17. ราชบุรี	50,000	
18. เพชรบุรี	50,000	
19. ประจวบคีรีขันธ์	50,000	
ภาคเหนือ		
20. เชียงราย	100,000	
21. เชียงใหม่	150,000	

22. น่าน	50,000	
23. พะเยา	100,000	
24. แพร่	100,000	
25. แม่ฮ่องสอน	50,000	
26. ลำปาง	100,000	
27. ลำพูน	50,000	
28. อุตรดิตถ์	50,000	
29. พิษณุโลก	100,000	
30. สุโขทัย	100,000	
31. เพชรบูรณ์	100,000	
32. พิจิตร	50,000	
33. กำแพงเพชร	100,000	
34. นครสวรรค์	100,000	
35. อุทัยธานี	50,000	
36. ตาก	250,000	
ภาคใต้		
37. กระบี่	50,000	
38. ชุมพร	50,000	
39. ตรัง	100,000	
40. นครศรีธรรมราช	150,000	
41. นราธิวาส	50,000	
42. ปัตตานี	50,000	
43. พังงา	50,000	
44. พัทลุง	50,000	
45. ภูเก็ต	50,000	
46. ยะลา	50,000	
47. ระนอง	50,000	
48. สงขลา	250,000	
49. สตูล	50,000	
50. สุราษฎร์ธานี	50,000	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
51. กาฬสินธุ์	100,000	

52. ขอนแก่น	200,000	
53. ชัยภูมิ	150,000	
54. นครพนม	100,000	
55. นครราชสีมา	200,000	
56. บุรีรัมย์	200,000	
57. มหาสารคาม	100,000	
58. มุกดาหาร	250,000	
59. ยโสธร	50,000	
60. ร้อยเอ็ด	150,000	
61. เลย	100,000	
62. ศรีสะเกษ	150,000	
63. สกลนคร	100,000	
64. สุรินทร์	200,000	
65. หนองคาย	100,000	
66. หนองบัวลำภู	100,000	
67. อำนาจเจริญ	100,000	
68. อุตรธานี	100,000	
69. อุบลราชธานี	200,000	
70. บึงกาฬ	50,000	
ภาคตะวันออก		
71. ฉะเชิงเทรา	50,000	
72. ชลบุรี	100,000	
73. ระยอง	50,000	
74. จันทบุรี	50,000	
75. ตราด	100,000	
76. ปราจีนบุรี	50,000	
77. สระแก้ว	250,000	
รวมทั้งสิ้น	7,050,000	

แนวทางการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ

1. แนวคิดหลัก

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 20 กำหนดเกี่ยวกับสิทธิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ (10) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย
2. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. 2552 ได้กำหนดแนวทางการคุ้มครองสิทธิคนพิการ เกี่ยวกับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการไว้ว่า การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการโดยการเพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด เพื่อจัดอุปสรรคหรือจัดให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้ โดยสะดวกและเหมาะสมกับสภาพความพิการ รวมถึงเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยคนพิการในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอต่อศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือในจังหวัดอื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานในพื้นที่ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

2. คุณสมบัติของคนพิการ

1. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
 2. อาศัยอยู่ในที่อยู่อาศัยนั้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน ยกเว้นกรณีการย้ายเข้ามาอยู่ใหม่ภายหลังเกิดความพิการ
 3. ที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงหรือไม่เหมาะสมกับสภาพความพิการ
 4. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ
 5. ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐอื่นหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- ในกรณีคนพิการไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยแห่งนั้นต้องมีหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของหรือผู้ได้รับอำนาจจากเจ้าของ เพื่อให้มีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยได้และในกรณีเป็นบ้านเช่าจะมีหลักฐานให้คนพิการอยู่อาศัยได้ไม่น้อยกว่าหกเดือน

การพิจารณาให้คนพิการได้สิทธิให้คำนึงถึงความลำบาก ความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน และสิทธิของคนพิการจะเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากที่อยู่อาศัยดังกล่าว ทั้งนี้โดยคำนึงถึงฐานะและความยากจนของคนพิการเป็นสำคัญ

อนึ่ง จากผลการศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการจัดทำแนวทางการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ พบว่าคนพิการที่จำเป็นต้องจัดที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมมี 2 ประเภท คือ คนพิการทางการเห็น และคนพิการทางการได้ยินหรือการเคลื่อนไหว สำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย คนพิการทางสติปัญญานั้นมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยมากกว่าการจัดที่อยู่อาศัย

3. แนวคิดการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

จากผลการศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการจัดทำแนวทางการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ พบว่าแนวคิดการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการประกอบด้วย หลักสำคัญ 4 ประการ

1. **ด้านความปลอดภัย** คือ การจัดสภาพบ้านให้มีความปลอดภัย เช่น พื้นและวัสดุปูพื้นต้องมีลักษณะไม่ลื่นและไม่ควรลงแว็กซ์ ทางเดินควรออกแบบทางเดินให้มีความปลอดภัย จัดเก็บข้าวของที่วางระเกะระกะไม่ให้ขวางทางเดิน

2. **การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ** เช่น บันได ควรติดตั้งราวจับบริเวณบันไดยาวตลอดแนวตั้งแต่ขั้นแรกจนถึงขั้นสุดท้าย ประตูไม่ควรติดตั้งไขค้อประตู และติดตั้งระบบล็อก มีระบบสัญญาณเตือนกระดิ่งที่ประตูเพอร์นิเจอร์ ควรเคลื่อนย้ายเพอร์นิเจอร์ที่ไม่จำเป็นออก จัดวางเพอร์นิเจอร์ให้มีพื้นที่เพียงพอสำหรับทางเดิน หรือเก้าอี้รถเข็น ควรวางโทรศัพท์และไฟฉายไว้ในตำแหน่งที่ง่ายต่อการใช้งาน ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณบันไดและทางเดิน

3. **การเตรียมการสำหรับในกรณีฉุกเฉิน** เช่น มีการจดบันทึกหมายเลขเบอร์โทรฉุกเฉินไว้ใกล้ๆ กับโทรศัพท์ ติดตั้งถังดับเพลิงและสัญญาณไฟฉุกเฉิน และควรมีการวางแผนเส้นทางหนีไฟไว้ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

4. **การจัดสภาพแวดล้อมในพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ** เช่น ห้องครัว ควรถอดปลั๊กไฟอุปกรณ์ในครัวเมื่อไม่ใช้งานแล้ว และติดตั้งเครื่องตัดไฟ ห้องน้ำ ไม่ควรมีขนาดเล็กซึ่งยากต่อการที่ผู้ดูแลจะให้การช่วยเหลือคนพิการ และควรระวังอุบัติเหตุจากการลื่นล้ม ห้องนอน หลีกเลี่ยงการออกแบบควรป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การตกเตียงนอน และตำแหน่งของห้องนอนควรอยู่ติดกับห้องน้ำ

4. ประเภทและรายละเอียดของการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

จากผลการศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการจัดทำแนวทางการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ พบว่า ประเภทและรายละเอียดของการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ได้แก่

1. ห้องน้ำและห้องอาบน้ำ เช่น ติดตั้งราวจับอุปกรณ์พยุงตัว วัสดุปูพื้นและปรับระดับพื้นเรียบ ไม่ลื่นปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ถูกสุขอนามัย ปรับแสงสว่างและการระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาลและการระบายน้ำที่ดี

2. บันได ติดตั้งราวจับพยุงตัวที่แข็งแรง ราวกันตก จมูกกันลื่น ขยายชั้นลูกนอน และปรับลดระยะขั้นลูกตั้งไม่ให้ชันและตื้นเกินไป และปรับชันพัก

3. ทางเดินภายในบ้าน ห้องนอน เติงนอน พื้นที่พักผ่อน ห้องครัว ห้องอาหารภายในอาคารโดยติดตั้งราวจับอุปกรณ์พยุงตัวที่แข็งแรงในพื้นที่ที่ใช้ใช้งานบ่อย วัสดุปูพื้นและปรับระดับพื้นเรียบไม่ลื่นแสงสว่างและการระบายอากาศ การจัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เข้าที่ และติดตั้งผลิตภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มือจับ เติงที่ห้อยขาถูกลูกได้เอง

4. ชานบ้าน สวน ทางเดินรอบบ้าน ภายนอกอาคาร เช่นการปรับปรุงทางเดิน ทางลาด ราวจับเดิน และที่จอดรถ

5. หลังคาและอื่น ๆ

5. ฐานคิดค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

จากการศึกษา การจัดทำแนวทางการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ข้อมูลฐานคิดวงเงินค่าใช้จ่าย ในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ได้แก่

1. งานปรับปรุงห้องน้ำ (ขนาด 2 x 2 เมตร) ประกอบด้วย พื้นคอนกรีต ผนังก่ออิฐบล็อก ประตู สุขภัณฑ์ ราวจับ หลังคา และระบบไฟฟ้า รวมเป็นเงิน 29,588 บาท

2. งานบันได ประกอบด้วย แม่บันได พุกบันได ลูกนอนบันได และงานราวจับ รวมเป็นเงิน 6,620 บาท

3. งานหลังคา หลังคาสังกะสี เป็นเงิน 867 บาท และงานมุงกระเบื้องหลังคาลอนคู่ ขนาด 1.20 เมตร เป็นเงิน 4,260 บาท

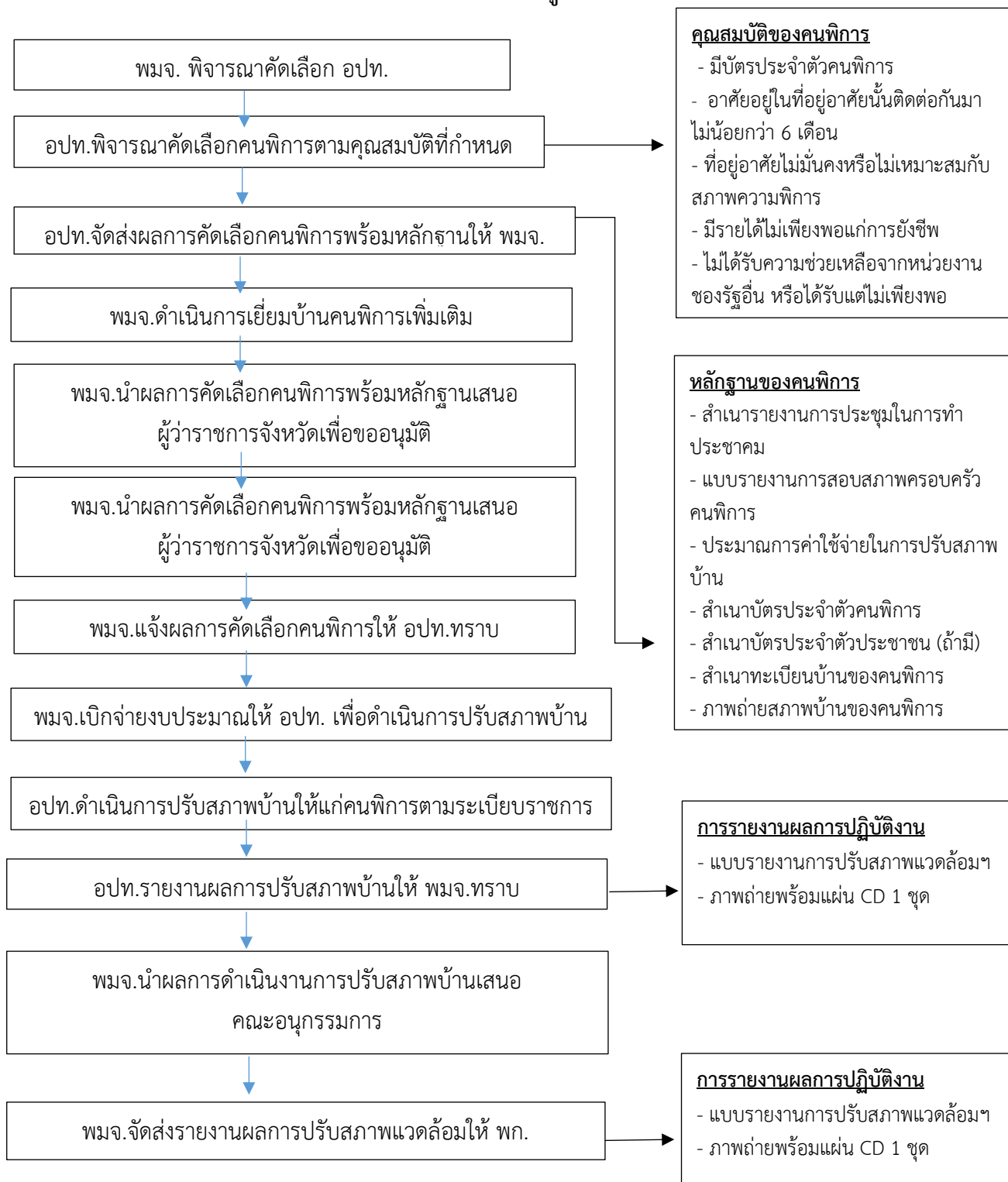
4. งานประตูบานเลื่อน ไม้อัดสัก ขนาด 0.90 x 2.00 เมตร พร้อมวงกบไม้เนื้อแข็ง ขนาด 2 x 4 นิ้ว และอุปกรณ์บานเลื่อนครบชุด เป็นเงิน 4,600 บาท

5. งานหน้าต่างไม้เนื้อแข็ง พร้อมวงกบและอุปกรณ์บานเปิด เป็นเงิน 2,600 บาท

6. งานเทพื้นคอนกรีต หนา 10 ซม. ทำผิวขัดมัน เป็นเงิน 4,760 บาท

7. งานจัดทำทางลาด กว้าง 1.2 เมตร ยาว 2.4 เมตร เป็นเงิน 1,500 บาท

6. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ



7. แนวทางดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

1. พิจารณาคัดเลือกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์และมีความพร้อมในการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

2. ประกาศให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ 1 เป็นหน่วยบริการในพื้นที่ ตามข้อ 13 ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลและสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ.2552

3. ประสานให้หน่วยบริการในพื้นที่ ดำเนินการพิจารณาคำขอให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ตามระเบียบฯและแจ้งผลการพิจารณาคนพิการที่สมควรได้รับสิทธิการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ให้จังหวัดพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- คำขอให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือให้ความยินยอม ฯ จำนวน 1 ชุด
- แบบรายงานการสอบสภาพครอบครัวคนพิการ จำนวน 1 ชุด
- แบบประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของคนพิการการก่อนและหลัง พร้อมแผ่น CD

จำนวน 1 ชุด

4. ดำเนินการเยี่ยมบ้านและสอบข้อเท็จจริงคนพิการที่สมควรได้รับสิทธิ ตามข้อ 3 เพิ่มเติมร่วมกับเจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5. เสนอรายชื่อคนพิการที่สมควรได้รับสิทธิปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพื่อทราบ

6. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้หน่วยบริการในพื้นที่ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยบริการในพื้นที่เพื่อดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

7. หน่วยบริการในพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการตามระเบียบฯ และรายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการต่อจังหวัด

8. จังหวัดรายงานผลการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ พก. ทราบ ตามแบบรายงานผลการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการประจำปีงบประมาณ พร้อมภาพถ่ายสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของคนพิการก่อนและหลังการดำเนินงานฯ พร้อมแผ่น CD จำนวน 1 ชุดโดยทันที หลังเสร็จสิ้น การดำเนินการแล้ว

9. อปท.รายงานผลการปรับปรุงสภาพบ้านให้ พมจ. ทราบ พร้อมทั้งส่งมอบผลงานในนามของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้แก่คนพิการ

10. พมจ. นำผลการดำเนินการปรับปรุงสภาพบ้านคนพิการ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด

11. พมจ. จัดส่งรายงานผลการปรับปรุงสภาพบ้านให้ พก. ทราบ ตามแบบรวบรวมฯและภาพถ่ายก่อน-หลังการปรับปรุง (CD) จำนวน 1 ชุด ภายในเดือนมิถุนายนทุกปีงบประมาณ

8. อัตรารวเงิน

อัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการให้เป็นไปในลักษณะเหมาะสม รายละไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ส่วนประเภทและรายละเอียดของการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0406.4/23790 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การกำหนดอัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

9. เอกสารประกอบ

1. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0406.4/23790 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การกำหนดอัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ
4. ประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เรื่อง อัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ พ.ศ. 2554
5. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ เรื่อง ประเภทและรายละเอียดของการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ พ.ศ. 2554
6. ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง การยื่นคำขอการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการในกรุงเทพมหานคร
7. แบบรายงานการสอบสภาพครอบครัวคนพิการที่สมควรได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ
8. หนังสือให้ความยินยอมในการปรับสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ
9. แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
10. แบบฟอร์มประกาศจังหวัด เป็นหน่วยบริการในพื้นที่
11. แบบรายงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

คำขอให้มีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

- ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เลขที่บัตรประจำตัวคนพิการ.....ประเภทความพิการ.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....
รายได้.....บาทต่อเดือน/ปี
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

- สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้ (บ/ด)	หมายเหตุ

- ลักษณะที่อยู่อาศัย

☐ ของตนเอง ☐ อาศัยผู้อื่นอยู่ ระบุ.....

สภาพที่อยู่อาศัยและความต้องการซ่อมแซม/ปรับปรุง

☐ พื้นบ้าน / หลังคา / บันได

☐ ฝ้าบ้าน / ห้องนอน / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิตช์ไฟฟ้า / ปลั๊กไฟ / สายไฟ)

☐ ห้องน้ำ / ห้องสุขา

☐ ระเบียง / ชานบ้าน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

.....
- ลักษณะการครอบครองที่ดิน ☐ ที่ดินของตนเอง ☐ ที่ดินเช่าจาก (ระบุ).....
☐ อื่นๆ(ระบุ).....

- ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรให้ความช่วยเหลือ.....

☐ เห็นควรให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน เนื่องจาก.....

ลงชื่อผู้สอบข้อเท็จจริง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หนังสือให้ความยินยอมในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เป็น () เจ้าของบ้าน
หรือ () สมาชิกในครอบครัวที่ได้มอบหมายจากเจ้าของบ้านพักอาศัยเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งเกี่ยวพันเป็น () บิดา () มารดา
() สามี () ภรรยา () บุตร () หลาน () อื่นๆ (ระบุ).....ของคนพิการ ชื่อ
.....นั้น

ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

1. ข้าพเจ้าและครอบครัวได้ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการซ่อมแซม/ปรับปรุงบ้านพักอาศัยให้แก่คนพิการตามโครงการฯ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. ข้าพเจ้าและครอบครัวที่มีความประสงค์และยินยอมให้มีการซ่อมแซม/ปรับปรุงบ้านพักอาศัย หลังนี้ตามรายการและระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดทุกประการ
3. เพื่อให้การดำเนินการซ่อมแซม/ปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดีข้าพเจ้าและบริวารหรือตัวแทนของข้าพเจ้า ชื่อ.....จะอยู่ร่วมมือร่วมแรงและช่วยอำนวยความสะดวกทุกด้านอย่างเต็มกำลังความสามารถแก่คณะทำงานฯ ตลอดระยะเวลาของการซ่อมแซม/ปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้ โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆทั้งสิ้น
4. ในกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยหรือความเสียหายใดๆเกิดขึ้นในระหว่างการซ่อมแซม/ปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้โดยที่ข้าพเจ้าหรือตัวแทนของข้าพเจ้าได้รับรู้ด้วยแล้ว ข้าพเจ้าและครอบครัวจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและสิทธิใดๆทั้งสิ้นจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่อย่างใด เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้านพักอาศัยและคนพิการในครอบครัว

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แบบประเมินการค่าซ่อมแซม/ปรับปรุง.....

ชื่อเจ้าบ้าน/สถานที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่ดำเนินงานบ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ประมาณการชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		หมายเหตุ
				หน่วยละ (บาท)	รวม (บาท)	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ระยะเวลาดำเนินงาน.....วัน (โดยคำนวณจากปริมาณงาน)

แบบรายงานการสอบถามสภาพครอบครัวคนพิการที่สมควรได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย
จังหวัด.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-นามสกุล.....บ้านเลขที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....
2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
3. อายุ (เต็ม)ปี
4. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่
5. คู่สมรส เป็นคนพิการหรือไม่
☐ ไม่เป็น ☐ เป็น โปรดระบุประเภทความพิการ.....
6. จำนวนบุตร
☐ ไม่มี ☐ มีบุตร จำนวน.....คน เป็นชาย.....คน หญิง คน
7. สมาชิกในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ด้วยกันในปัจจุบัน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ อยู่คนเดียว ☐ คู่สมรส ☐ ลูก/หลาน ☐ ญาติ
☐ เพื่อน ☐ ผู้ดูแล ☐ อื่นๆ.....
 รวมทั้งสิ้น..... คน
8. ประเภทของความพิการ ☐ ความพิการทางการเห็น
☐ ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
☐ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
☐ ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม หรือออทิสติก
☐ ความพิการทางสติปัญญา
☐ ความพิการทางการเรียนรู้
9. มีลักษณะความพิการอื่นๆ หรือไม่
☐ ไม่ มี ☐ มี โปรดระบุ.....
10. ท่านเป็นสมาชิกองค์กรคนพิการหรือไม่
☐ ไม่ เป็น ☐ เป็น โปรดระบุชื่อองค์กร.....
11. ท่านมีเอกสารสำคัญต่อไปนี้หรือไม่
 11.1 ชื่อในทะเบียนบ้าน ☐ ไม่มี
 11.2 บัตรประชาชน ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุเลขรหัสประจำตัวประชาชน.....
 11.3 สมุดหรือประจำตัวคนพิการ ☐ ไม่มี
12. ลักษณะสุขภาพโดยรวม ☐ แข็งแรงมาก ช่วยเหลือตัวเองได้
☐ ไม่ค่อยแข็งแรง ต้องการการดูแลบ้าง
☐ ไม่แข็งแรง ต้องการการดูแลเป็นส่วนใหญ่
☐ อ่อนแอ ต้องการการดูแลตลอดเวลา

13. โรคประจำตัว

☐ ไม่มี ☐ มี โปรดระบุ.....

14. การนับถือศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ (ระบุ).....15. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ กำลังศึกษาอยู่ในระดับ โปรดระบุ.....

☐ ประถมศึกษา (ระบุ).....

☐ มัธยมศึกษา (ระบุ).....

☐ อุดมศึกษา (ระบุ).....

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

☐ ไม่ได้เรียน

☐ อ่านและเขียนหนังสือได้ ☐ อ่านได้ แต่เขียนเขียนหนังสือไม่ได้

☐ อ่านและเขียนเขียนหนังสือไม่ได้

16. ปัจจุบัน ท่านประกอบอาชีพหรือไม่

☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ☐ ประกอบอาชีพ

17. กรณี ประกอบอาชีพท่านประกอบอาชีพใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ขายสลากกินแบ่งรัฐบาล

☐ นวดแผนโบราณ

☐ พยากรณ์ชะตาชีวิต

☐ เล่นดนตรี

☐ พนักงานสลับสายโทรศัพท์

☐ เกษตรกรรม

☐ หัตถกรรม

☐ ครู / อาจารย์

☐ ข้าราชการหรือลูกจ้างหน่วยราชการ

☐ รับจ้าง

☐ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

☐ พนักงานหรือลูกจ้างบริษัทห้างร้านหรือองค์กร เอกชน

☐ เกษียณ อายุแล้ว

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

18. รายได้ต่อเดือน

☐ ไม่มีรายได้

☐ เบี้ยยังชีพคนพิการเดือนละ.....บาท

(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

☐ เงินบำนาญ เดือนละ.....บาท ☐ งานอดิเรกเดือนละ.....บาท

☐ ลูก/หลาน/บิดา/มารดา/ญาติให้เดือนละ.....บาท

☐ การทำงานเดือนละ.....บาท

☐ คู่สมรสเดือนละ.....บาท

19. รายจ่ายต่อเดือน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

☐ ไม่มีรายจ่าย

☐ ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ เดือนละ.....บาท

☐ ค่าใช้จ่ายสำหรับที่อยู่อาศัยเดือนละ.....บาท

☐ ค่าใช้จ่ายทั่วไปและอาหารเดือนละ.....บาท

☐ ค่าใช้จ่ายในการทำบุญ เดือนละ.....บาท

☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เดือนละ.....บาท

20. ผู้ดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ คู่สมรส

☐ บุตร/หลาน

☐ ญาติพี่น้อง

☐ ว่าจ้างผู้ดูแล

☐ เพื่อน/ เพื่อนบ้าน

☐ อปพร.

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

21. ท่านต้องใช้อุปกรณ์ช่วย หรือไม่

☐ ไม่ใช่

☐ ใช้อุปกรณ์ คือ

☐ ไม้เท้าขาว

☐ แขน ขาเทียม

☐ รถเข็น

☐ รถสามล้อโยก

☐ walker

☐ สเลต (อุปกรณ์ในการเขียนอักษรเบรลล์)

☐ เครื่องช่วยฟัง

☐ หมุดไม้ (สำหรับสัมผัสจุดซึ่งเป็นลักษณะของอักษรเบรลล์)

☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ข้อมูลการอยู่อาศัย

22. ลักษณะของที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน

☐ บ้านเดี่ยว

☐ บ้านไม้ยกพื้น

☐ บ้านสองชั้น/ครึ่งตึกครึ่งไม้

☐ ทาวน์เฮ้าส์

☐ ตึกแถว

☐ ห้องแถว

☐ บ้านแฝด

☐ อพาร์ทเมนต์

☐ อื่นๆ

พื้นที่.....ตารางวา

23. ท่านอยู่อาศัย ณ ที่อยู่ปัจจุบันมาเป็นระยะเวลา ปี

24. ลักษณะการครอบครองที่อยู่อาศัย

☐ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เอง

☐ เช่าระยะยาว (เช่า).....ปี

☐ เช่ารายเดือน เดือนละ บาท โดยมีผู้ให้เช่าคือ

☐ ท่านจ่ายเอง

☐ คู่สมรส

☐ บุตร/หลาน

☐ บิดา/มารดา

☐ ญาติ

☐ นายจ้าง

☐ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ไม่มีกรรมสิทธิ์ อาศัยกับคู่สมรส

☐ ไม่มีกรรมสิทธิ์ อาศัยกับลูก/หลาน

☐ ไม่มีกรรมสิทธิ์ อาศัยกับบิดา/มารดา

☐ ไม่มีกรรมสิทธิ์ อาศัยกับผู้ดูแล

☐ ไม่มีกรรมสิทธิ์ อาศัยกับนายจ้าง

☐ เป็นที่สาธารณะ

25. การอยู่บ้านของท่านในช่วงเวลากลางวัน 8.00 – 16.00 น. ในวันธรรมดา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ อยู่คนเดียว

☐ อยู่กับคู่สมรส

☐ อยู่กับบิดา/มารดา

☐ อยู่กับลูก/หลาน จำนวน คน

☐ อยู่กับญาติ จำนวน คน

☐ อยู่กับผู้ดูแล จำนวน คน

☐ อยู่กับนายจ้าง จำนวน คน

26. การอยู่บ้านของท่านในช่วงเวลากลางวัน 8.00 – 16.00 น. ในวันหยุด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ อยู่คนเดียว

☐ อยู่กับคู่สมรส

☐ อยู่กับบิดา/มารดา

☐ อยู่กับลูก/หลาน จำนวน คน

☐ อยู่กับญาติ จำนวน คน

☐ อยู่กับผู้ดูแล จำนวน คน

☐ อยู่กับนายจ้าง จำนวน คน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

27. กรณีที่ท่านมีบ้าน 2 ชั้น หรือบ้านไม้ยกพื้น ท่านได้ใช้พื้นที่ใต้ถุนบ้านหรือไม่

☐ ไม่ใช่

☐ ใช่ (กิจกรรมที่ทำโปรดเลือกตอบในข้อ 29)

28. กรณีที่ท่านมีบ้าน 2 ชั้น หรือบ้านไม้ยกพื้น ท่านได้ใช้บันไดในการขึ้น – ลงหรือไม่

☐ ไม่ใช่

☐ ใช้บันไดในการขึ้น – ลง โดยมีความถี่

☐ นานๆ ครั้ง (เดือนละ 1 – 2 ครั้ง)

☐ 1 – 2 ครั้ง/สัปดาห์

☐ 3 – 4 ครั้ง/

สัปดาห์

☐ 1 – 2 ครั้ง/วัน

☐ 3 – 4 ครั้ง/วัน

☐ มากกว่า 4 ครั้ง/ วัน

29. ภายในบ้านพักอาศัยของท่าน ท่านทำกิจกรรมใดบ้าง และมีความถี่ของกิจกรรมในระดับใด

กิจกรรม	ความถี่ (ครั้ง/ สัปดาห์)			ทุกวัน	ระบุสถานที่	ระบุกิจกรรม
	1 – 2	3 – 4	5 – 6			
กิจกรรมการทำงาน/อื่นๆ						
☐ 1. ทำงาน						
☐ 2. ประกอบอาหาร						- - - - -
☐ 3. ดูแลหลาน						- - - - -
☐ 4. ดูโทรทัศน์/วิดีโอ/ทีวีดี						- - - - -
☐ 5. ฟังวิทยุ/ฟังเพลง/ ฟังข่าว						- - - - -
☐ 6. นอนกลางวัน						- - - - -
☐ 7. นั่งพักผ่อน – ชมวิว						- - - - -
☐ 8. อ่านหนังสือ						- - - - -
☐ 9. ทำงานบ้าน						ซักผ้า ทำความสะอาดบ้าน
☐ 10. ออกกำลังกาย						
☐ 11. งานอดิเรก						
กิจกรรมเยี่ยมเยือน/รับแขก						
☐ 1. เพื่อนบ้านมาเยี่ยม						☐ ไม่มี/ไม่ต้อนรับแขกในบ้าน
☐ 2. ลูก/หลาน/ญาติ มาเยี่ยม						☐ ไม่มี/ไม่ต้อนรับแขกในบ้าน
☐ 3. อสม. พยาบาล มาเยี่ยม						☐ ไม่มี/ไม่ต้อนรับแขกในบ้าน

30. ภายนอกตัวบ้าน (แต่ยังอยู่ในบริเวณที่ดินที่ครอบครอง) ของท่าน ท่านทำกิจกรรมใดบ้าง และมีความถี่ของกิจกรรมในระดับใด

กิจกรรม	ความถี่ (ครั้ง/ สัปดาห์)			ทุกวัน	ระบุสถานที่	ระบุกิจกรรม
	1 - 2	3 - 4	5 - 6			
☐ 1. ทำงาน						
☐ 2. นั่งพักผ่อน - ชมวิว						- - - -
☐ 3. อ่านหนังสือ						- - - -
☐ 4. พูดคุยกับเพื่อนบ้าน						- - - -
☐ 5. ทำงานบ้าน						ซักผ้า ทำความสะอาดบ้าน
☐ 6. ออกกำลังกาย						
☐ 7. อื่นๆ						

31. มีกิจกรรมที่ท่านต้องพึ่งพาเพื่อนบ้านหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี โปรดระบุกิจกรรม

☐ ซื้ออาหาร/สิ่งของ

☐ ชำระค่าเช่า/ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ

☐ พาไปหาหมอ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

32. การดูแลร่างกายของท่าน (เลือกตอบได้หลายข้อ)

☐ การบ้วนปาก วันละ ครั้ง

☐ การแปรงฟัน วันละ ครั้ง

☐ การอาบน้ำ วันละ ครั้ง

☐ การสระผม สัปดาห์ละ ครั้ง

☐ การเปลี่ยนเสื้อผ้า วันละ ครั้ง

☐ การตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ ครั้ง

33. ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านได้รับบาดเจ็บจากสาเหตุต่อไปนี้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หกล้ม จำนวน.....ครั้ง/ปี

☐ ตกบันได จำนวน.....ครั้ง/ปี

กรณีที่เคยหกล้ม/หรือตกบันได สาเหตุเกิดจาก

☐ สะดุดสิ่งของที่วางเกะกะ

☐ พื้นผิวมีลักษณะขรุขระไม่เรียบหรือมีขอบสูงทำให้สะดุด

☐ ลื่นจากพื้นที่เปียก แฉะ

☐ บริเวณที่เกิดเหตุมืด / ไม่สว่าง / ไม่มีไฟ

☐ แขนขาอ่อนแรงไปเฉยๆ

☐ สัตว์เลี้ยง เช่น แมว / สุนัขวิ่งชนหรือขวางทางเดิน

☐ หน้ามืด / เวียนศีรษะ / เป็นลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ จากยานพาหนะจำนวน.....ครั้ง/ปี

☐ รถยนต์จำนวน.....ครั้ง/ปี

☐ จักรยานยนต์จำนวน.....ครั้ง/ปี

☐ จักรยานจำนวน.....ครั้ง/ปี

☐ พาหนะอื่น ๆจำนวน.....ครั้ง/ปี

- ☐ กินยาผิดจำนวน.....ครั้ง/ปี
- ☐ ของมีคมบาดจำนวน.....ครั้ง/ปี
- ☐ ไม่เคยได้รับบาดเจ็บเลย

34. สถานที่ที่ทำให้ท่านได้รับอุบัติเหตุ / หกล้ม / ตกบันได

- ☐ ไม่เคยได้รับบาดเจ็บเลย
- ☐ ได้รับบาดเจ็บในบ้าน
- ☐ ห้องน้ำ / ห้องอาบน้ำ จำนวน ครั้ง ☐ ห้องครัว จำนวน ครั้ง
- ☐ ห้องนั่งเล่น จำนวน ครั้ง ☐ ห้องนอน จำนวน ครั้ง
- ☐ ชานบ้าน/ระเบียงบ้าน จำนวน ครั้ง ☐ บันได จำนวน ครั้ง
- ☐ ใต้ถุนบ้าน จำนวน ครั้ง ☐ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ได้รับบาดเจ็บภายนอกบ้าน
- ☐ ทางเดินเข้าบ้าน จำนวน ครั้ง ☐ โรงจอดรถ จำนวน ครั้ง
- ☐ บริเวณสนาม ส่วนที่พักผ่อน เช่น สวนปลูกต้นไม้ จำนวน ครั้ง
- ☐ สถานที่อื่นๆ ที่ไม่ใช่บ้าน (ระบุเช่น ถนน ลานวัด)

35. ท่านเลี้ยงสัตว์หรือไม่

- ☐ ไม่เลี้ยง
- ☐ เลี้ยงสัตว์ (ระบุชนิดสัตว์) เลี้ยงบริเวณ

36. ท่านปลูกพืช / ดูแลสวน / ต้นไม้ในบริเวณบ้านหรือที่พักอาศัยของท่านหรือไม่

- ☐ ไม่ทำ
- ☐ ทำ บริเวณ

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการอยู่อาศัยในปัจจุบัน

37. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับลักษณะทางเดินภายในบ้าน

- ☐ เหมาะสมแล้ว ☐ ควรปรับปรุง (ระบุ)

38. สภาพปัจจุบันมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง การจัดส่วนพื้นที่ใช้สอยใหม่หรือไม่ (สังเกต + สัมภาษณ์)

- ☐ ไม่มี เพราะ
- ☐ มี สาเหตุของการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงคือ
- ☐ ภาวะทางสุขภาพ (ความพิการ) ☐ ต้องการความเป็นส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

39. สภาพปัจจุบันมีการต่อเติมชั้นลอย/เพิ่มพื้นที่ใช้สอยหรือไม่ (สังเกต + สัมภาษณ์)

- ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุพื้นที่) มีขนาด ตร.ม.

40. วัสดุปูพื้นของพื้นที่ต่อไปนี้

พื้นที่	ไม่มี พื้นที่นี้	วัสดุปูพื้น					
		ปูน (วัสดุเดิม)	ไม้	เสื่อน้ำมัน	กระเบื้อง/ โมเสก	กระเบื้องยาง	อื่นๆ (ระบุ)
1 ห้องนอน							
2 ห้องนั่งเล่น							
3 ห้องครัว							
4 ชานบ้าน/ระเบียง							
5 ห้องน้ำ							
6 โรงจอดรถ							

41. สภาพปัจจุบันมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง อุปกรณ์ประกอบอาคารหรือไม่

☐ ไม่มี เพราะ

☐ มี อุปกรณ์อาคารที่ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง คือ (โปรดระบุสาเหตุที่เปลี่ยนด้วย)

☐ ประตูสาเหตุ

☐ หน้าต่างสาเหตุ

☐ อุปกรณ์ในห้องน้ำสาเหตุ

☐ สวิตช์/ปลั๊กสาเหตุ

☐ อุปกรณ์พื้นที่ซักล้าง (เช่น ก๊อกน้ำ อ่างล้าง)สาเหตุ

42. ขนาดของบ้านของท่านเป็นอย่างไร

☐ ขนาดกว้างใหญ่เกินไป

☐ ขนาดพอดี

☐ ขนาดคับแคบเกินไป

43. ในบ้านของท่านได้รับแสงสว่างธรรมชาติเพียงพอหรือไม่ อย่างไร

☐ แสงสว่างมากเกินไป

☐ แสงสว่างพอดี

☐ แสงสว่างไม่เพียงพอ

44. ในบ้านของท่านมีการระบายอากาศดีหรือไม่ อย่างไร

☐ ระบายอากาศดี

☐ ระบายอากาศไม่ดี

45. ในบ้านของท่านมีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่มีกลิ่น

☐ มีกลิ่น

☐ กลิ่นอับ

☐ กลิ่นห้องน้ำ

☐ กลิ่นขยะ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

46. ในบ้านของท่านมีเสียงรบกวนหรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่มีเสียงรบกวน

☐ มีเสียงรบกวน

☐ เสียงเครื่องบิน

☐ เสียงเพื่อนบ้าน

☐ อื่นๆ (ระบุ)

47. ในบ้านของท่านมีบันไดขึ้น-ลงสะดวกหรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่มีบันได

☐ มีบันไดขึ้น-ลงสะดวก

☐ มีบันไดขึ้น-ลงไม่สะดวก

☐ บันไดมีขนาดเล็ก

☐ บันไดแต่ละขั้นมีความสูงมากเกินไป

☐ บันไดมีช่องเปิดโล่ง

☐ บันไดลาดชัน

☐ ไม่มีราวจับบันได

☐ อื่นๆ (ระบุ)

48. พื้นที่ใช้สอยในบ้านของท่านมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

☐ มีความเหมาะสม

☐ ไม่มีความเหมาะสม ในพื้นที่ (โปรดระบุสาเหตุ)

☐ ห้องนอน เพราะ

☐ ห้องนั่งเล่น เพราะ

☐ ห้องครัว เพราะ

☐ ซานบ้าน/ระเบียง เพราะ

☐ ห้องน้ำ เพราะ

☐ โรงจอดรถ เพราะ

☐ ทางเดิน เพราะ

☐ พื้นที่รอบบ้าน เพราะ

☐ อื่นๆ (ระบุ)..... เพราะ.....

49. พื้นที่ภายนอกบ้านควรมีการปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่ต้องปรับปรุงใด ๆ

☐ ควรปรับปรุงทางเดินให้มีความสะดวกและ

สวยงาม

☐ เพิ่มหลังคาคลุมกันแดดและฝนตามทางเดิน

☐ เพิ่มต้นไม้ที่ให้ร่มเงา

☐ เพิ่มไม้ประดับที่ให้ความสวยงาม

☐ มีแปลงปลูกต้นไม้/ผักสวนครัว

50. ท่านพบปัญหาในเขตบ้านของท่านหรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่พบปัญหา

☐ พบปัญหา

☐ น้ำท่วมซ้ำ

☐ ยุง

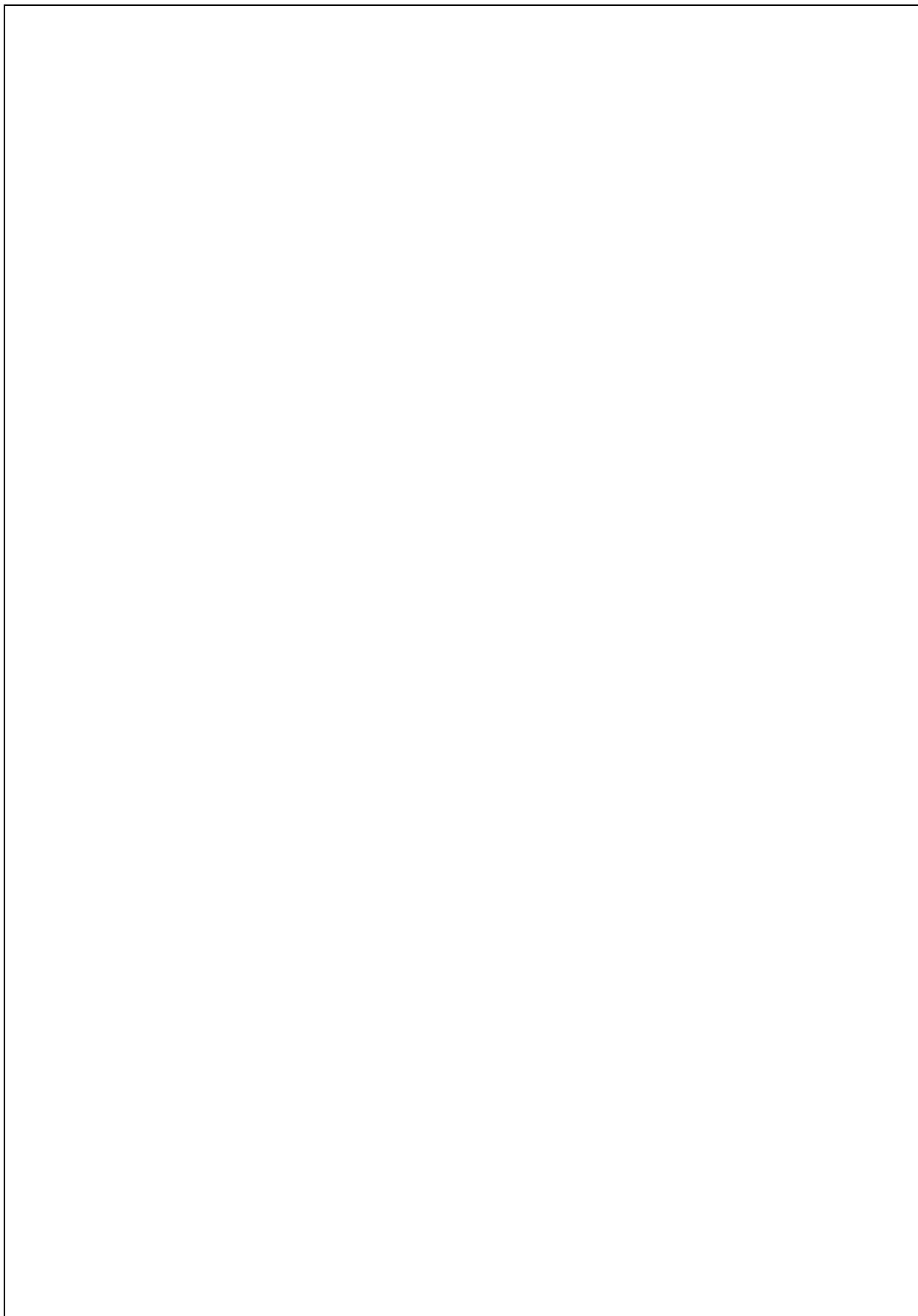
☐ อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง

(.....)

วันที่.....

ภาพถ่ายสภาพที่อยู่อาศัยภายในและภายนอกบ้าน



งบประมาณปกติ

แบบรายงานการรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แผนกการประจำปีงบประมาณ.....
 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล / เลขประจำตัวคนพิการ	อายุ(ปี)	ที่อยู่	ประเภทความพิการ	รายละเอียดการรับสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัยให้คนพิการ	งบประมาณ (บาท)		ได้รับสมทบ			หมายเหตุ
						ที่ได้รับ	เบิกจ่าย	ชื่ออภ.	บาท	ชื่อหน่วยอื่น	บาท
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

หมายเหตุ : หากเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วให้นำมารายงาน พท.ทราบโดยทันที

โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิ (กิจกรรมการจัดบริการล่ามภาษามือ)

1. หลักการและเหตุผล

ในประเทศไทย ยังมีคนพิการที่ขาดโอกาสการเข้าถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะต่างๆ ได้โดยสะดวกและสังคมเองยังขาดความรู้ ความตระหนักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งอำนวยความสะดวกและปรับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคนพิการ จึงส่งผลให้คนพิการไม่ได้รับการช่วยเหลือดูแลและพัฒนาศักยภาพตามสิทธิที่พึงได้รับ และจากการรายงานผลการสำรวจความพิการ พ.ศ. 2550 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า จากจำนวนประชากร 65.5 ล้านคน เป็นคนพิการประมาณ 1.9 ล้านคน หรือร้อยละ 2.9 ของประชากรทั้งประเทศ ซึ่งในปัจจุบันมีคนพิการที่ได้รับการจดทะเบียนคนพิการและยังมีชีวิตอยู่ จำนวน 1,800,499 คน ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2560 ดังนั้น กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการคุ้มครองและเข้าถึงสิทธิคนพิการ เพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิ และสร้างกระแสสังคมในวงกว้าง ให้ตระหนักถึงความจำเป็น ในการจัดบริการล่ามภาษามือ การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ หรือการจัดให้มีสวัสดิการอื่น หรือบริการต่างๆ ตามความจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล ฯลฯ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวัน และการร่วมกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ สำหรับคนพิการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการล่ามภาษามือ ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างเพียงพอและทั่วถึงทุกจังหวัด และทำให้คนพิการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ อย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป
- 2.2 เพื่อให้คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการ
- 2.3 สร้างโอกาสทางการศึกษาในระดับสูง เพื่อโอกาสการทำงานและการสร้างความมั่นคงในชีวิตของนักเรียน นักศึกษาพิการทางการได้ยิน

3. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับคำขอแล้วให้ ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาคำขอหากถูกต้องแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบ และประสานติดต่อล่ามภาษามือให้เหมาะสมกับประเภทบริการ อย่างเร็วที่สุด ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันพิจารณาคำขอเสร็จ โดยให้เจ้าหน้าที่ประสานติดต่อจัดหาล่ามภาษามือในพื้นที่ จังหวัดก่อน หากไม่ มีล่ามภาษามือในพื้นที่ ให้ประสานติดต่อยังพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง โดยสามารถดูข้อมูลล่ามภาษามือได้ทางเว็บไซต์ www.dep.go.th หรือประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง การจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือในกรณีคำขอไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 ดำเนินการขออนุมัติก่อนการมอบหมายให้ล่ามภาษามือไปให้บริการ หน่วยจัดบริการ จะต้องขออนุมัติล่วงหน้าพร้อมยืมเงินทรงราชการสำหรับจ่ายค่าตอบแทน ค่าพาหนะ หรือค่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัดสำหรับล่ามภาษามือ

ในกรณีที่ล่ามภาษามือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งเหตุขัดข้องต่อหน่วยงานที่รับคำขอ และผู้ยื่นคำขอทราบก่อนถึงวันปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามภาษามือไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้หน่วยงานที่รับคำขอดำเนินการจัดหาล่ามภาษามือให้ผู้ยื่นคำขอใหม่โดยเร็ว

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้บริการล่ามภาษามือในกรณีการให้บริการทางการแพทย์ และการสาธารณสุข หรือการร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวน หรือพนักงาน

เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีหน้าที่ให้บริการคนพิการดังกล่าวให้การรับรองล่ามภาษามือได้

- เมื่อล่ามภาษามือได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามภาษามือแล้ว ให้ล่ามภาษามือรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยจัดบริการ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานล่ามภาษามือ (ลม. 04) พร้อมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ใบสำคัญรับเงิน/ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)

- หน่วยจัดบริการล่ามภาษามือ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นให้ล่ามภาษามือ

- หน่วยจัดบริการรายงานผลการจัดบริการล่ามภาษามือให้ พก.ทราบทุกเดือน ตามแบบรายงานผลการจัดบริการล่ามภาษามือ โดยจัดส่งสำเนา ลม.03 ลม.04 ลม.06 แบบ 5 และ แบบ บก.111

4. กลุ่มเป้าหมาย

คนพิการทางการได้ยิน ได้รับการล่ามภาษามือ จำนวน 4,000 คน

5. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

6. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (หน่วยนับ)	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (หน่วยนับ)
ผลผลิต	1. คนพิการทางการได้ยิน ได้รับการล่ามภาษามือ และคำบรรยายแทนเสียง ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบล่ามภาษามือ	- จำนวนคนพิการทางการได้ยิน ได้รับการล่ามภาษามือ ไม่น้อยกว่า 4,000 คน	ร้อยละ 80 ของคนพิการทางการได้ยิน ได้รับการบริการล่ามภาษามือ
ผลลัพธ์	1. คนพิการทางการได้ยิน ได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตามโครงการ		

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562

8. งบประมาณดำเนินการ

งบเงินอุดหนุน การจัดบริการล่ามภาษามือ

9. การสรุปผลการดำเนินงาน

9.1 คนพิการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ อย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

9.2 คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการ

9.3 นักเรียน นักศึกษาพิการทางการได้ยิน ได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับสูง และโอกาสการทำงาน และการสร้างความมั่นคงในชีวิต

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ

นางสาวศุภลักษณ์ นาควิโรจน์

โทร 098- 0949299

11. เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน/ระเบียบ

11.1 แบบขอรับบริการล่ามภาษามือ (ลม.03)

11.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานล่ามภาษามือ (ลม.04)

11.3 แบบประเมินความพึงพอใจของการให้บริการล่ามภาษามือ (ลม.05)

11.4 แบบรายงานผลการจัดบริการล่ามภาษามือ (ลม.06)

11.5 แบบใบสำคัญรับเงิน (แบบ 5)

11.6 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111)

11.7 ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ. 2561



หมายเลขงาน.....
 รับงานวันที่.....
 เวลา.....

แบบขอรับบริการล่ามภาษามือ (ลม.๐๓)

เงื่อนไขการขอรับบริการ

ส่วนของผู้ขอรับบริการ

ผู้ขอรับบริการ ☐ คนพิการทางการได้ยิน ☐ ผู้ดูแลคนพิการทางการได้ยิน ☐ หน่วยงานหรือองค์กร

๑. ชื่อ-นามสกุล คนพิการที่ขอรับบริการ..... เลขที่บัตรประจำตัวคนพิการ.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... ☐ SMS ☐ MMS อีเมล.....

๒. ชื่อ-นามสกุล ผู้ดูแลคนพิการทางการได้ยิน..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... ☐ SMS ☐ MMS อีเมล.....

๓. ชื่อหน่วยงานหรือองค์กร.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... ☐ SMS ☐ MMS อีเมล.....

๔. หลักฐานประกอบการขอรับบริการล่ามภาษามือ

☐ ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ

☐ ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล (กรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนพิการ)

☐ ๔.๔ หนังสือขอรับการสนับสนุนล่ามภาษามือ (กรณีหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งมีหน้าที่ให้บริการตามข้อ 15 อาจดำเนินการยื่นขอแทนคนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่มีงบประมาณหรือไม่มีเพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นแก่ล่ามภาษามือ)

๕. ลักษณะงานที่ขอรับบริการ

☐ (๑) การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข เรื่อง.....

☐ (๒) สมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ เรื่อง.....

☐ (๓) การร้องทุกข์ การกล่าวโทษหรือพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เรื่อง.....

☐ (๔) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานหรือองค์กรเป็นผู้จัด เรื่อง.....

☐ (๕) การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการสาธารณะ

☐ (ก) งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนอื่นๆตามกฎหมาย การจัดทำนิติกรรมสัญญาและขออนุมัติหรืออนุญาตต่างๆ เรื่อง.....

☐ (ข) การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายนอกจาก (๓) และใกล้เคียงเพื่อระงับข้อพิพาทต่างๆ เรื่อง.....

☐ (ค) การขอรับบริการสาธารณะอื่น เพื่อสนองตอบความจำเป็นขั้นพื้นฐานของคนพิการและบุคคลในครอบครัว เรื่อง.....

-๒-

๖. สถานที่ให้บริการล่าม

๖.๑ สถานที่.....จุดนัดพบ.....
 วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.
 ๖.๒ สถานที่.....จุดนัดพบ.....
 วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.
 ๖.๓ สถานที่.....จุดนัดพบ.....
 วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.
 ๖.๔ สถานที่.....จุดนัดพบ.....
 วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

๗. ขอรับบริการล่ามภาษา มี ๑. ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่เอกสารประจำตัวล่าม.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่เอกสารประจำตัวล่าม.....

๘. รายละเอียดผู้ขอรับบริการต้องการขอรับบริการเพิ่มเติม ดังนี้คือ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ / ผู้บันทึก
 (.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

☐ สามารถให้บริการได้ โดยมอบหมายให้.....
☐ ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หมายเลขงาน.....
 รับประทานอาหาร.....
 เวลา.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานล่ามภาษามือ (ลม.๐๔)

๑. ชื่อ-นามสกุล ล่ามภาษามือที่ให้บริการ.....เลขที่เอกสารประจำตัวล่ามภาษามือ.....
 ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ..... () SMS () MMS อีเมล.....
๒. ชื่อ-นามสกุล คนพิการทางการได้ยิน.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ..... () SMS () MMS อีเมล.....
๓. ลักษณะงานที่ขอรับบริการ
- ☐ (๑) การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข เรื่อง.....
 - ☐ (๒) สมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ เรื่อง.....
 - ☐ (๓) การร้องทุกข์ การกล่าวโทษหรือพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เรื่อง.....
 - ☐ (๔) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานหรือองค์กรเป็นผู้จัด เรื่อง.....
 - ☐ (๕) การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการสาธารณะ
 - ☐ (ก) งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนอื่นๆตามกฎหมาย การจัดทำนิติกรรมสัญญาและขออนุมัติ หรืออนุญาตต่างๆ เรื่อง.....
 - ☐ (ข) การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายนอกจาก (๓) และใกล้เคียงเพื่อรับข้อพิพาทต่างๆ เรื่อง.....
 - ☐ (ค) การขอรับบริการสาธารณะอื่น เพื่อสนองตอบความจำเป็นพื้นฐานของคนพิการและบุคคลในครอบครัว เรื่อง.....
๔. ผลงานปฏิบัติงาน
- ๔.๑ สถานที่.....
 เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.
 รวมปฏิบัติงานจริง.....ชั่วโมง.....นาที
 ลงชื่อ.....ล่ามภาษามือ.....ลงชื่อ.....คนพิการทางการได้ยิน
 (.....) (.....)

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าล่ามภาษามือได้ปฏิบัติงานที่ตามรายงานข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....หน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

-๒-

๔.๒ สถานที่.....
 เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.
 รวมปฏิบัติงานจริง.....ชั่วโมง.....นาที
 ลงชื่อ..... ล่ามภาษามือ..... ลงชื่อ..... คนพิการทางการได้ยิน
 (.....) (.....)

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าล่ามภาษามือได้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....หน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๓ สถานที่.....
 เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.
 รวมปฏิบัติงานจริง.....ชั่วโมง.....นาที
 ลงชื่อ..... ล่ามภาษามือ..... ลงชื่อ..... คนพิการทางการได้ยิน
 (.....) (.....)

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าล่ามภาษามือได้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....หน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๔ สถานที่.....
 เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.
 รวมปฏิบัติงานจริง.....ชั่วโมง.....นาที
 ลงชื่อ..... ล่ามภาษามือ..... ลงชื่อ..... คนพิการทางการได้ยิน
 (.....) (.....)

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าล่ามภาษามือได้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....หน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ ลม.๐๕)

เลขทะเบียนผู้ใช้บริการ

แบบประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการล่ามภาษามือ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

ชื่อล่ามภาษามือ.....
 เลขที่เอกสารประจำตัวล่ามภาษามือ
 วัน เดือน ปี ที่บริการ.....เวลา.....น.
 สถานที่บริการ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ลักษณะงานที่ขอรับบริการ

- ☐ (๑) การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข
☐ (๒) สมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ
☐ (๓) การร้องทุกข์ กล่าวโทษหรือพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
☐ (๔) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กร
☐ (๕) การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการสาธารณะ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดและระบุข้อเสนอแนะใน
 ช่อง “ควรปรับปรุง”

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			ข้อควรปรับปรุง
		ดี ☺	พอใช้ ☹	ควร ปรับปรุง ☹	
๑.	การตรงต่อเวลา				
๒.	ความสามารถในการเป็นล่ามภาษามือ				
๓.	การแต่งกายเหมาะสมกับการเป็นล่ามภาษามือ				

ข้อเสนอแนะ.....

(แบบ ลม.๐๖)

รายงานผลการจัดบริการล่ามภาษามือ

ชื่อหน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

ที่	ประเภทบริการ	จำนวน (คน)			จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (เงิน)	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม			
๑	การแพทย์และการสาธารณสุข						
๒	การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงาน ด้านการประกอบอาชีพ						
๓	การร้องทุกข์ กล่าวโทษหรือเป็นพยานในชั้น พนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่						
๔	การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือการฝึกอบรม การเป็นผู้บรรยาย						
๕	การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับ บริการสาธารณะ						
	รวมทั้งสิ้น						

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบ 5

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ได้รับเงินจาก.....

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวม		

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
 (.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

เอกสารประจำตัวล่ามภาษามือ
Sign Language Interpreter ID Card



ชื่อ นายสมใจ นามสมมุติ เลขที่ 001

Mr. Somjai Namsommut

ที่อยู่ เลขที่ 1 ซอยสายไหม 1 แขวงสายไหม

เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10200

..... ออกให้เมื่อ 30 เม.ย. 2561 (นายสมศักดิ์ สมศรี)

ลายมือชื่อ สิ้นสุดเมื่อ 1 พ.ค. 2564 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ


 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)
 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
Department of Empowerment of Persons with Disabilities
Ministry of Social Development and Human Security
 เลขที่ 255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี
 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
 โทร. 0 2354 3757 โทรสาร 0 2354 5023
 www.dep.go.th
 (เอกสารนี้ใช้เฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ล่ามภาษามือเท่านั้น)

แบบ บก. 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

หน่วยจัดบริการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ออกเดินทางจากบ้านพัก.....หมู่.....		
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
	ถึง.....		
			
	ออกเดินทางจาก.....		
	ถึงบ้านพัก.....หมู่.....		
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
	รวมเป็นเงิน		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) ... x

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

กรณีล่ามภาษาเมื่อเดินทางไปให้บริการเพียงแห่งเดียว

แบบ บก. 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

หน่วยจัดบริการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ออกเดินทางจากบ้านพัก.....หมู่.....		
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
	ถึงสถานที่ (1).....		
			
	ออกเดินทางจากสถานที่ (1).....หมู่.....		
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
	ถึงสถานที่ (2).....		
			
	ออกเดินทางจากสถานที่ (2).....หมู่.....		
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
	ถึงบ้านพัก.....หมู่.....		
	ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
	รวมเป็นเงิน		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) ...^x.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

กรณีล่ามภาษามือเดินทางไปให้บริการหลายแห่ง

โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิ (กิจกรรมสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ)

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ.2550 กำหนดให้มี “ผู้ช่วยคนพิการ” บุคคลซึ่งให้ความช่วยเหลือคนพิการเฉพาะบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิตจากคำนิยามและสิทธิที่กฎหมายกำหนดถือว่าการส่งเสริม สนับสนุนให้คนพิการสามารถพัฒนาศักยภาพตามสิทธิที่พึงได้รับสามารถออกสู่สังคม ร่วมทำกิจกรรมทางสังคม เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม และพัฒนาเป็นพลังของสังคมต่อไปได้ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ.2552 และประกาศอัตราค่าตอบแทนแก่ผู้ช่วยคนพิการ และรายการค่าตอบแทนอื่นที่จัดให้มีการบริการผู้ช่วยคนพิการ มีผลบังคับใช้แล้ว โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการผู้ช่วยคนพิการ ชั่วโมงละ 50 บาท วันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง หรือเดือนละไม่เกิน 180 ชั่วโมง และค่าบริหารจัดการระบบการให้บริการผู้ช่วยคนพิการ ที่จัดโดยองค์กรเอกชนซึ่งเป็นหน่วยบริการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 เป็นต้นมา ในพื้นที่ 76 จังหวัดและพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2560 โดยมีผู้ช่วยคนพิการปฏิบัติงานในพื้นที่รวมทั้งสิ้นจำนวน 857 คน เนื่องจากสวัสดิการผู้ช่วยคนพิการ เป็นสวัสดิการใหม่สำหรับคนพิการ ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดระบบสวัสดิการผู้ช่วยคนพิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย ครอบคลุมทุกมิติ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่คนพิการ จึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้เกิดบริการผู้ช่วยคนพิการอย่างต่อเนื่องและคนพิการในระดับชุมชนได้รับการช่วยเหลือ ดูแล และเอาใจใส่ บนพื้นฐาน การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ ซึ่งการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการที่ผ่านมา ผู้ช่วยคนพิการ จำนวน 857 คน สามารถจัดบริการให้คนพิการได้จำนวน 3,000 คน คนพิการที่ได้รับการผู้ช่วยคนพิการ สามารถแก้ไขปัญหาและลดอุปสรรคในการดำเนินกิจวัตรประจำวันตลอดจนมีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้มากขึ้น และสามารถกำหนดตัดสินใจเลือกวิธีการดำเนินชีวิตอิสระได้ระดับหนึ่ง ซึ่งคนพิการส่วนใหญ่ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพจนมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น เนื่องจากบริการผู้ช่วยคนพิการมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้คนพิการมีคุณภาพที่ดี ลดการพึ่งพิงระบบสถาบันไม่เป็นภาระของครอบครัว จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการผู้ช่วยคนพิการต่อเนื่องเป็นส่วนใหญ่เพื่อสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองและลดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ ถ้าไม่ได้รับการอย่างต่อเนื่อง คนพิการบางรายอาจต้องกลับไปสู่สภาวะเดิม พึ่งพิงครอบครัว สังคม ปัญหาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการในสังคมจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดบริการผู้ช่วยคนพิการให้กับคนพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพ โดยการลดการพึ่งพิงระบบสถาบันและสถานสงเคราะห์
2. เพื่อสามารถให้ความช่วยเหลือคนพิการเฉพาะบุคคลในด้านการดูแล ฟื้นฟูศักยภาพในการประกอบกิจวัตรประจำวันที่สำคัญในการดำรงชีวิตของคนพิการตามแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระ
3. เพื่อให้คนพิการมีความรู้ ความเข้าใจและเข้าถึงสิทธิผู้ช่วยคนพิการ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานบริการผู้ช่วยคนพิการ ประกอบด้วย 3 กระบวนการ คือ การฝึกอบรมผู้ช่วยคนพิการ การจัดแจงการเป็นผู้ช่วยคนพิการ และการให้บริการผู้ช่วยคนพิการ

1. การฝึกอบรมผู้ช่วยคนพิการ หน่วยบริการในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมการเป็นผู้ช่วยคนพิการ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์ให้การดูแล ช่วยเหลือคนพิการในพื้นที่ ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

1.1 หน่วยจัดบริการคัดเลือกผู้ที่มีสัญชาติไทยต้องมีอายุ 18 ปีขึ้นไป มีความรู้ อ่านออก เขียนได้สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคคล ตามหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการ โดยหลักสูตรมีภาคทฤษฎี จำนวน 24 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติในพื้นที่ จำนวน 30 ชั่วโมง

1.2 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ส่งตัวผู้ผ่านการฝึกภาคทฤษฎีเพื่อลงฝึกภาคปฏิบัติในพื้นที่ โดย พก. จะทำหนังสือส่งตัวผู้ผ่านการฝึกอบรมกับพื้นที่ เพื่อการฝึกภาคปฏิบัติในพื้นที่

1.3 หน่วยบริการในพื้นที่ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการในระดับชุมชน โดยมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ ภายหลังจากที่ได้มีการฝึกปฏิบัติ การติดตามและนิเทศงานในการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการต่อไป โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ และแบบประเมินภารกิจของผู้ช่วยคนพิการตามเกณฑ์ในการประเมินผลภาคปฏิบัติ

1.4 หน่วยบริการในพื้นที่ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ช่วยคนพิการส่งมายัง พก.

1.5 พก. ตรวจสอบและส่งใบประกาศนียบัตรให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการขอจดทะเบียนเป็นผู้ช่วยคนพิการกับหน่วยงานที่ให้บริการในพื้นที่

2. การจัดแจงการเป็นผู้ช่วยคนพิการ หน่วยจัดแจงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด รับคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ช่วยคนพิการ พร้อมส่งแบบคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ช่วยคนพิการพร้อมหลักฐานมายัง พก.

3. การให้บริการผู้ช่วยคนพิการ

3.1 รับคำร้องขอมีผู้ช่วยคนพิการในพื้นที่นำร่องตามแบบฟอร์มคำขอ พมจ./หน่วยบริการในพื้นที่ เปิดรับคำร้องการขอมีผู้ช่วยคนพิการในพื้นที่นำร่องตามแบบฟอร์มคำขอมีผู้ช่วยคนพิการจากคนพิการ ในกรณี ที่คนพิการเป็นผู้เยาว์หรือมีความพิการถึงขั้นที่ไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนได้ แต่ต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยโดย พมจ. ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้มีผู้ช่วยคนพิการ โดยคนพิการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
- เป็นคนพิการที่มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ช่วยคนพิการเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิต
- ไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐอื่นหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

3.2 ตรวจสอบและพิจารณาคำขอมีผู้ช่วยคนพิการ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ พิจารณาผลการขอมีผู้ช่วยคนพิการ

3.3 แจกผลการพิจารณาไปยังคนพิการ

เมื่อคณะทำงานจัดบริการผู้ช่วย พิจารณาผลการขอมิผู้ช่วยคนพิการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ คณะทำงานฯ แจ้งผลการพิจารณาพร้อมตารางการลงปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการไปยังคนพิการ เพื่อให้คนพิการ ทราบผลการพิจารณา และเตรียมความพร้อมในการลงปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการ กรณีที่ผลการพิจารณาไม่ผ่าน ต้องแจ้งเหตุผลจากการพิจารณาของคณะกรรมการให้คนพิการทราบด้วย โดยต้องแจ้งผู้ช่วยคนพิการเกี่ยวกับตารางการ ปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน 7 วัน (กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในการขอรับบริการผู้ช่วย คนพิการ ซึ่งไม่สามารถแจ้งให้ผู้ช่วยคนพิการทราบล่วงหน้าก่อน 7 วัน ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณี)

3.4 จัดส่งผู้ช่วยคนพิการพร้อมตารางการปฏิบัติงานให้คนพิการ

พมจ. /หน่วยบริการในพื้นที่ กำหนดตารางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการ พร้อมจัดทำสัญญา การให้บริการผู้ช่วยคนพิการ เสนอสัญญาให้หัวหน้าหน่วยพิจารณาอนุมัติ จำนวน 3 ชุด ให้กับคนพิการ 1 ชุด ผู้ช่วยคนพิการ 1 ชุด และหน่วยจัดบริการ 1 ชุด พร้อมแบบบันทึกการใช้ผู้ช่วยคนพิการให้กับคนพิการ และส่งตัว ผู้ช่วยคนพิการลงปฏิบัติงานในพื้นที่ พร้อมติดตามการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการเป็นระยะ หรืออาจแต่งตั้ง บุคคลในชุมชนเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานด้วยอีกทาง หากสัญญาการให้บริการผู้ช่วยคนพิการสิ้นสุดลง ให้ หน่วยบริการดำเนินการพิจารณาการจ้างสัญญาฉบับใหม่/การต่อสัญญา โดยดำเนินการพิจารณาตามกระบวนการ การให้บริการผู้ช่วยคนพิการ

3.5 ติดตามและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม

3.6 ขั้นตอนการดำเนินงานขอรับการสนับสนุนโครงการ

3.6.1 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ดำเนินการเสนอโครงการสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ ภายใต้กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการ ตามแผนพัฒนาพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ โดยเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาอนุมัติ โครงการฯ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนให้ผู้ช่วยคนพิการ ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าดำเนินการจัดประชุม ติดตามการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 – กันยายน 2562 ดังนี้

1) ค่าตอบแทนให้ผู้ช่วยคนพิการที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือคนพิการให้สามารถปฏิบัติกิจวัตร ประจำวัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตรารายชั่วโมง ๑ ละ 50 บาท วันละ ไม่เกิน 6 ชั่วโมง หรือ ไม่เกินเดือนละ 180 ชั่วโมง โดยตรวจสอบการปฏิบัติงานจากแบบบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตั้ง เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ช่วยคนพิการ

2) ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ใน 3 กรณี คือ 1. การเบิกค่าใช้จ่ายเงินชดเชยค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงโดยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เกณฑ์ค่าใช้จ่าย 2 บาท x ระยะทางไป - กลับ หรือ 2. ค่าใช้จ่ายเงินชดเชย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยรถยนต์ส่วนบุคคลเกณฑ์ค่าใช้จ่าย 4 บาท x ระยะทางไป - กลับ หรือ 3. ค่าใช้จ่ายเงินชดเชย การเบิกค่าพาหนะแบบเหมาจ่ายเบิกค่าโดยสารเท่าที่จ่ายจริงตามเขตพื้นที่ วันละไม่เกิน 100 บาท (ทั้งนี้ไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท)

3) ค่าดำเนินการจัดประชุมติดตามการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้ช่วยคนพิการ เป็นต้น

3.6.2 เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด อนุมัติ โครงการแล้วสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด และส่งให้กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

3.6.3 เมื่อกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้รับหนังสือพร้อมรายงาน การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด จากจังหวัดแล้ว จะขออนุมัติหลักการต่ออธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และโอนเงินตามจำนวนที่จังหวัดอนุมัติ ให้จังหวัดภายใน 10 วันทำการ

3.6.4 จังหวัดขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อ

3.6.5 จัดทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ โดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หรือกรณีไม่เป็นนิติบุคคล ให้บุคคลธรรมดาผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ทุกคนให้มาทำสัญญา จำนวน 3 ชุด (หน่วยงาน/องค์กร , พมจ. , พก.)

3.6.6 จังหวัดส่งสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ (พร้อมสำเนาเอกสารประกอบสัญญา) และสำเนาแบบ 5 ให้กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

3.6.7 เมื่อจังหวัดได้รับเงินสนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการแล้วให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ช่วยคนพิการที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือคนพิการให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตรารายชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท วันละ ไม่เกิน 6 ชั่วโมง หรือ ไม่เกินเดือนละ 180 ชั่วโมง โดยตรวจสอบการปฏิบัติงานจากแบบบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตั้งเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ช่วยคนพิการ และการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ใน 3 กรณี คือ 1. การเบิกค่าใช้จ่ายเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เกณฑ์ค่าใช้จ่าย 2 บาท x ระยะทางไป - กลับ หรือ 2. ค่าใช้จ่ายเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยรถยนต์ส่วนบุคคลเกณฑ์ค่าใช้จ่าย 4 บาท x ระยะทางไป - กลับ หรือ 3. ค่าใช้จ่ายเงินชดเชยการเบิกค่าพาหนะแบบเหมาจ่ายเบิกค่าโดยสารเท่าที่จ่ายจริงตามเขตพื้นที่วันละไม่เกิน 100 บาท (ทั้งนี้ไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท) และค่าดำเนินการจัดประชุมติดตามการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ หรือกิจกรรมในการส่งเสริมหรือพัฒนาศักยภาพผู้ช่วยคนพิการ เป็นต้น

3.6.8 หลังจากเสร็จสิ้นสุดโครงการแล้ว กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้ออนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว เลขที่ 021-1-21045-5 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

3.6.9 จังหวัดตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน เอกสารหลักฐานทางการเงิน แบบบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการ (ผช.3) แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (ผช.4) แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ8708) และเก็บเอกสารหลักฐานไว้ให้ สตง.หรือตรวจสอบภายในตรวจสอบตามระเบียบราชการ

3.7 การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1) จังหวัดส่งสำเนารายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารหลักฐานทางการเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในทุกหน้า) จำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มของกองทุนฯ ให้กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

2) จังหวัดส่งสำเนารายงานสรุปผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ (ผช 4) จำนวน 1 ชุด ให้กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ พก. ทุกเดือน

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. การนิเทศการดำเนินงานของส่วนกลาง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาการดำเนินงานโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

2. การรายงานข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในเดือนตุลาคม 2562 เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลการดำเนินงานของผู้ช่วยคนพิการเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป (ตามเอกสารแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ)

3. จัดทำแบบสอบถามติดตามประเมินผลการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการทั้งส่วนของคนพิการ ผู้ช่วยคนพิการ และหน่วยบริการ

งบประมาณ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการเสนอแผนงานจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ ประจำปี 2562 ภายใต้กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการตามแผนพัฒนาพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ครอบคลุมการจัดบริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และหน่วยบริการในพื้นที่
- จัดทำโครงการสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ ภายใต้แผนที่ได้รับกรอบงบประมาณ โดยเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณออนุมัติโครงการฯ เพื่อใช้เป็นคำตอบแทนให้ผู้ช่วยคนพิการ ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าดำเนินการจัดประชุมติดตามการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 – กันยายน 2562
- หากกรอบวงเงินจัดสรรไม่เพียงพอให้มีหนังสือถึง พก. เพื่อขอกรอบวงเงินเพิ่มเติม และจะต้องได้รับการอนุมัติให้เพิ่มกรอบเงินก่อนจึงจะพิจารณาโครงการได้
- การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการสนับสนุนโครงการ (6 ขั้น) ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โครงการเมืองที่เป็นมิตรต่อคนพิการและคนทั้งมวล Accessibility Community For All

ที่มาโครงการ

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 20 กำหนดให้คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ประกอบกับ รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และการเสริมสร้างให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดการเหลื่อมล้ำ การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการของรัฐ อันเป็นสิทธิพื้นฐานและเครื่องหมายแสดงความเท่าเทียมของสังคม

รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และการเสริมสร้างให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดการเหลื่อมล้ำ การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการของรัฐ อันเป็นสิทธิพื้นฐานและเครื่องหมายแสดงความเท่าเทียมของสังคม

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดให้การเข้าถึงบริการสังคมของคนพิการเป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องขับเคลื่อนให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้บูรณาการความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ อาทิ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงวัฒนธรรม สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และองค์กรคนพิการ เพื่อขับเคลื่อนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร สถานที่ราชการ โรงพยาบาล และพื้นที่สาธารณะต่างๆ สำหรับรองรับผู้สูงอายุ คนพิการ และทุกคนในสังคม ให้สามารถเข้าถึงบริการ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ของระบบการใช้ชีวิต ซึ่งต้นทาง คือ บ้านและที่พักอาศัย กลางทาง คือ ระบบขนส่งมวลชน ถนน ทางเดินเท้า และปลายทาง คือ อาคารและพื้นที่สาธารณะต่างๆ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน สวนสาธารณะ ศาสนสถาน และห้างร้านต่างๆ เพื่อให้คนพิการสามารถออกจากบ้านเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทางสังคม และดำรงชีวิตได้อย่างอิสระ ดังภาพ



เพื่อขับเคลื่อนกฎหมายและนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ครบทุกมิติของการใช้ชีวิตประจำวัน ได้แก่

ต้นทาง คือ การพัฒนาศักยภาพและปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยคนพิการและชุมชน ได้แก่ การสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพคนพิการ การส่งเสริมการปรับสภาพที่อยู่อาศัย และผลักดันการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เป็นต้น

กลางทาง คือ การพัฒนาระบบขนส่งมวลชนและกายภาพที่เกี่ยวข้องที่เอื้อต่อคนพิการและทุกคนในสังคม ได้แก่ การขับเคลื่อนการสำรวจเส้นทาง สถานที่ที่เอื้อต่อคนพิการ และผลักดันการจัดระบบขนส่งมวลชนที่เอื้อต่อคนพิการ เช่น รถเมล์ขานดำ รถไฟฟ้า รถแท็กซี่ เครื่องบิน ฯลฯ

ปลายทาง คือ คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอิสระ เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากบริการ ได้แก่ การส่งเสริมเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการ และผลักดันการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว วัด โรงเรียน สถานศึกษา โรงพยาบาล และพื้นที่สาธารณะ เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2561 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ร่วมกับจังหวัด ดำเนินการสร้างชุมชนต้นแบบที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของทุกคนครบ 76 จังหวัด โดยในปี 2558 – 2560 จำนวน 59 จังหวัด ดังนี้ จังหวัดตาก น่าน พิชณุโลก นนทบุรี กาญจนบุรี ชลบุรี ขอนแก่น นครพนม กระบี่ ภูเก็ต พังงา กำแพงเพชร เชียงใหม่แพร่ แม่ฮ่องสอน สุโขทัย อุทัยธานี ลำปาง ลำพูน นครนายก นครปฐม ปราจีนบุรี สมุทรสาคร สุพรรณบุรี ชัยภูมิ บึงกาฬ มุกดาหาร ร้อยเอ็ด สกลนคร เลย อุบลราชธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี เชียงราย นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ อุดรดิตถ์ กาฬสินธุ์ นครราชสีมา ยโสธร มหาสารคาม ศรีสะเกษ สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุดรธานี จันทบุรี ตราด ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี อ่างทอง ตรัง พัทลุง สงขลา และในปี 2561 จำนวน 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดพะเยา พิจิตร ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สระบุรี สิงห์บุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง สระแก้ว บุรีรัมย์ ปัตตานี นราธิวาส ยะลา หนอง สดูล และมีการเปิดตัวพื้นที่อารยสถาปัตย์ kick off ปี 2558 - 2560 จำนวน 7 จังหวัด คือ เกาะเกร็ด นนทบุรี ตาก สุราษฎร์ธานี ขอนแก่น น่าน ยโสธร ลำปาง ในปี 2561 จำนวน 6 จังหวัด ได้แก่ นครพนม พิชณุโลก กระบี่ เชียงใหม่ พระนครศรีอยุธยา และเลย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดเป็นเมืองของการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครอบคลุมต้นทาง กลางทาง และปลายทาง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการผลักดันการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการและทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ในโครงการเมืองที่เป็นมิตรต่อคนพิการและคนทั้งมวล ในปีงบประมาณ 2562 จำนวน 32 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร และขยายผลให้ครบทุกจังหวัดทั่วประเทศในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 44 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดพื้นที่เมืองที่มีสภาพแวดล้อมและบริการขนส่งสาธารณะตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง ที่คนพิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์ เด็ก และทุกคนในสังคม สามารถใช้ชีวิตประจำวัน เดินทางเพื่อไปทำงาน และไปยังสถานที่สาธารณะได้อย่างอิสระ สะดวก ปลอดภัย โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่างโครงการกับยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ

สถิติของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2561 พบว่า คนพิการที่ได้รับการออกบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 2,022,481 คน คนพิการที่อยู่ในวัยทำงาน อายุระหว่าง 22 - 59 ปี มีจำนวน 751,533 คน คิดเป็นร้อยละ 37.16 คนพิการอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป มีจำนวน 1,064,663 คน คิดเป็นร้อยละ 52.65 และคนพิการวัยสูงอายุ (อายุ 60 ปีขึ้นไป) มีความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกายมากที่สุด ร้อยละ 55.32 และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศไทยในระยะ 20 ปี ข้างหน้า คือ สัดส่วนประชากรวัยเด็กและวัยแรงงานมีแนวโน้มลดลง ขณะที่อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้สูงอายุมีอย่างต่อเนื่องจาก 17.13% ในปี 2560 เป็นร้อยละ 30.18 ในปี 2579 ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุให้ทั่วถึง รวมทั้งเตรียมความพร้อมประชากรทุกกลุ่มวัยเพื่อการเป็นผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 –2579) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยกำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มีสภาพแวดล้อม และนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 –2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป้าหมายที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคมของภาครัฐ ส่งเสริมให้ประชากรกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเด็ก - เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม สามารถเข้าถึงบริการของรัฐ และโอกาสทางสังคมได้อย่างเท่าเทียม พร้อมทั้ง ส่งเสริมบทบาทของกลุ่มข้างต้นในระดับการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศโดยการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกกลุ่ม ตามหลัก Universal Design หรือที่เรียกว่า Accessibility for All

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์กระทรวง พ.ศ. 2560-2564 ประเด็น Accessibility for All อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างภูมิคุ้มกันและส่งเสริมโอกาสทางสังคม และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้กำหนดให้ยุทธศาสตร์ที่ 1 Accessibility ส่งเสริมคนพิการให้เข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นสาธารณะอย่างเท่าเทียม โดยการส่งเสริมและผลักดันการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก บริการข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกที่คนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ต้องขับเคลื่อนให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม



วัตถุประสงค์โครงการฯ

1) การสร้างเมืองที่เป็นมิตรต่อคนพิการและคนทั้งมวล (Inclusive Community For All) เพื่อให้คนพิการ และทุกคนในสังคม สามารถดำรงชีวิตประกอบกิจวัตรประจำวัน หรือร่วมในกิจกรรมทางสังคมได้อย่างอิสระ สะดวก และปลอดภัย ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปราศจากอุปสรรค

2) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกคนในการส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ ตลอดจนบริการสาธารณะ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการ และทุกคนในสังคมเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ตามหลักคิดในการพัฒนาพื้นที่ ตามหลัก Universal Design เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ

3) เพื่อให้สังคมได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการ และทุกคนในสังคมเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้พร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุ

เป้าหมายของโครงการ สภาพแวดล้อมและบริการขนส่งสาธารณะ ได้รับการปรับปรุงเพื่อให้คนพิการ และทุกคนในสังคม สามารถใช้ชีวิตประจำวัน เดินทางเพื่อไปทำงาน และออกมาทำประโยชน์ให้สังคมได้อย่างอิสระ สะดวก ปลอดภัย โดยมีเป้าหมายดำเนินการภาพรวมทั่วประเทศ จำนวน 32 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีต้นแบบจำนวน 6 จังหวัด 6 ภาค

เกณฑ์การพิจารณาพื้นที่ดำเนินการ

1) จังหวัดคัดเลือกหน่วยงาน หรือสถานที่ที่มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ อย่างน้อย 5 ประเภท เช่น ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถป้ายสัญลักษณ์ และบริการข้อมูลข่าวสาร

2) มีจุดบริการสาธารณะต่าง ๆ มีจุดของการจัดบริการสิทธิและสวัสดิการคนพิการเชื่อมโยงกัน และมีการอำนวยความสะดวกด้านบริการในระดับพื้นที่ ให้เห็นรูปแบบการบริการที่ครบวงจร ครอบคลุมทุกมิติของหน่วยงาน รวมทั้งการพัฒนาในพื้นที่ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบริการขนส่งสาธารณะ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง เพื่อให้คนพิการและทุกคนในสังคม สามารถออกจากบ้านเดินทางไปยังสถานที่สาธารณะได้อย่างอิสระ สะดวก ปลอดภัย

3) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองที่เป็นมิตรต่อคนพิการและคนทั้งมวล โดยพิจารณาจากนโยบายของผู้บริหารทุกระดับที่ให้ความสนใจ และมีการสื่อสารให้ทุกภาคส่วนรับรู้นโยบายร่วมกัน และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนในพื้นที่

มีการบูรณาการงบประมาณ/ บุคลากร/ ทรัพยากร ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่

ผู้ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการเมืองที่เป็นมิตรต่อคนพิการและคนทั้งมวล (Inclusive Community For All)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีการสื่อสารให้ทุกภาคส่วนรับรู้นโยบายร่วมกัน

การสนับสนุนจากผู้บริหาร ตั้งแต่ผู้ว่าราชการจังหวัด ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนภาคเอกชน ให้การสนับสนุนการดำเนินและมีการสื่อสารให้ทุกภาคส่วนรับรู้นโยบายร่วมกัน ความสำเร็จย่อมมีโอกาสมาก ในทางตรงกันข้ามหากขาดการสนับสนุนและขาดการสื่อสารให้รับรู้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการยอมรับจากผู้บริหารก็ย่อมบ่งบอกถึงความล้มเหลวที่สามารถเกิดขึ้นได้

เทคนิค : นำเสนอนโยบายและรายละเอียดโครงการฯ ต่อที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือนของจังหวัด

2. ความพร้อมและต้นทุนของเมืองที่เป็นมิตรต่อคนพิการและคนทั้งมวล

ความพร้อมและต้นทุนของพื้นที่ ประกอบด้วย

- ผู้นำในจังหวัด และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสนใจและพร้อมให้การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ

- มีอาคารสถานที่ พื้นที่มีสาธารณะ เช่น ที่ทำการ อปท. โรงพยาบาล สถานศึกษา ห้างสรรพสินค้า บขส. สถานีตำรวจ เป็นต้น จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการอยู่แล้ว และต้องการขยายผลเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมทั้งจังหวัด

ทั้งนี้ การเลือกพื้นที่ที่มีต้นทุนเดิมสูงอยู่แล้ว ย่อมสามารถต่อยอดการพัฒนาและเห็นผลสำเร็จได้ในระยะเวลาอันสั้น แต่เชื่อว่าพื้นที่ที่มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกมีน้อยหรือไม่มีเลยจะพัฒนาให้เป็นเมืองที่เป็นมิตรไม่ได้ สามารถทำได้เช่นกันแต่ต้องใช้เวลาและทรัพยากรในการพัฒนามากขึ้น สิ่งสำคัญที่สุด คือ ทศนคติและการสนับสนุนจากผู้นำในจังหวัด และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความเชื่อมโยงในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการภายในจังหวัด

3. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนในพื้นที่

การขับเคลื่อนนโยบายหรือโครงการให้ประสบความสำเร็จ สิ่งที่สำคัญ คือ คนพิการ ผู้สูงอายุ สตรีตั้งครรภ์ คนป่วย และประชาชน ที่อาศัยในพื้นที่ มีความต้องการและให้ความร่วมมือให้มีการพัฒนาพื้นที่ให้มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและทุกคน แต่การดำเนินการให้การพัฒนาพื้นที่ให้ถูกต้องตามมาตรฐานและเกิดองค์ความรู้ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับทุกคน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับคำแนะนำและการออกแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการจากสถาบันการศึกษา/ นักวิชาการ/ ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Universal Design

เทคนิค : สอบถามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ร่วมกันถึงความสำคัญของการสร้างพื้นที่สาธารณะที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ เพื่อให้เข้าใจได้อย่างถ่องแท้ก่อนลงมือดำเนินการวางแผนงาน และแสวงหาความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา/ นักวิชาการ/ ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Universal Design ที่อยู่ในพื้นที่หรือใกล้เคียง ในการบริการวิชาการ การวิจัย และออกแบบอาคารสถานที่ พื้นที่มีสาธารณะ ให้มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและทุกคน ตามหลัก Universal Design

4. งบประมาณ

มีการบูรณาการงบประมาณร่วมกัน เช่น งบประมาณของส่วนราชการเอง งบบูรณาการของจังหวัด การสนับสนุนจากภาคเอกชนหรือภาคประชาสังคมในพื้นที่ ทั้งนี้ กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการสามารถเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (จังหวัด) ตามแนวทางขั้นตอนการสนับสนุนโครงการ (6 ขั้นตอน)

กลยุทธ์ศาสตร์และแผนงาน

แนวทางการดำเนินงาน
การทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3
พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 6 กำหนดให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอนโยบาย แผนหลัก และโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ มาตรา 13 กำหนดให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2560 - 2564 กำหนดวิสัยทัศน์ “คนพิการเข้าถึงสิทธิได้จริง ดำรงชีวิตอิสระ ในสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันอย่างยั่งยืน” ภายใต้ยุทธศาสตร์แห่งความเท่าเทียม (EQUAL) จึงได้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและการบูรณาความร่วมมือของทุกภาคส่วนอย่างเต็มที่ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมถึงการให้โอกาส เกียรติ กำลังใจแก่คนพิการดำรงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมความเสมอภาคเป็นธรรม สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิทธิได้จริง

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 ไปแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและการติดตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดได้ขับเคลื่อนบทบาทในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงได้จัดทำแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน) เพื่อให้จังหวัดได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในปีที่ผ่านมา (รอบครึ่งแผน) เพื่อที่จะได้เป็นกรอบและทิศทางขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนจังหวัดในการทบทวนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในจังหวัด

2.2 เพื่อทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน)

3. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

3.1 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีหนังสือขอความร่วมมือจังหวัดในการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน) และจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของ พก. ในระหว่างวันที่ 24-26 ตุลาคม 2561

3.2 จังหวัดโดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดทำและเสนอโครงการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน) ตามขั้นตอนการสนับสนุนโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 6 ขั้น โดยใช้กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ(งบกองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ

3.3 จังหวัดดำเนินการตามโครงการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน) ดังนี้

3.3.1 ขอความร่วมมือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 รายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

3.3.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน) รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติต่อไป

3.3.2 นำเสนอรายงานการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน) เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดรับทราบและให้ความเห็นชอบ

3.3.3 จัดส่งรายงานการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดทราบ

3.3.4 จัดส่งรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน) มายังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในเดือนมีนาคม 2562

4. กลุ่มเป้าหมาย ครอบครัวของคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ อาสาสมัคร และเครือข่ายด้านคนพิการ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

5. พื้นที่ดำเนินการ จำนวน 76 จังหวัด

6. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

จังหวัดทุกจังหวัดมีการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน)

7. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2561 - สิงหาคม 2562

8. งบประมาณดำเนินการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดสรรกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สนับสนุนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จังหวัดละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นใช้จ่ายในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารเย็น
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม
- ค่าวิทยากรภาครัฐ/เอกชน
- ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ
- ค่าเช่าห้องประชุม/สถานที่

- ค่าที่พัก (กรณีจัดประชุมและมีความจำเป็นต้องพักค้าง)
- ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม
- ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าจัดพิมพ์แผน/จัดทำรายงานผล
- หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560

***กรณีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้นำระเบียบทางราชการว่าด้วยการนั้นมาใช้โดยอนุโลม (ตามความจำเป็นและประหยัด)**

9. การสรุปผลการดำเนินงาน

9.1 สรุปค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนาเอกสารทางเงิน ใบสำคัญ และรายงานผลตามแบบฟอร์มของกองทุนจัดส่งที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการภายในเดือนสิงหาคม 2562 กรณีมียอดเงินเหลือจ่ายไม่สามารถนำไปใช้จ่ายในแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ทั้งสิ้น ให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสะพานขาวเลขที่ 021-1-21045-5 (ต้องรายงานผลและจัดส่งใบสำคัญพร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับจากเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสัญญารับเงินอุดหนุน

9.2 จัดส่งรายงานการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน) มาয়งกองทุนศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ภายในเดือนสิงหาคม 2562 จำนวน 2 เล่ม

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โทร 02 354 3388 ต่อ 303, 304 โทรสาร 0 2354 5026

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ

1. นายพิชญะ ใหญ่แก่นทราย นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
2. นางสาววรารภรณ์ พุทธิโกศล นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(โลโก้จังหวัด)

รายงานการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน)

จัดทำโดย คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด.....

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

ทิศทางยุทธศาสตร์แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด
ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564

วิสัยทัศน์

.....
.....

พันธกิจ

.....
.....
.....
.....
.....

ยุทธศาสตร์

.....
.....
.....
.....

แนวทางการติดตามและประเมินผลแผน

1.
2.
3.
4.
5.

รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 (รอบครึ่งแผน)

จังหวัด.....

วิสัยทัศน์.....

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต			ผลลัพธ์/ ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ			



ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ 3
พ.ศ. 2560 - 2564
(รอบครึ่งแผน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

รูปภาพประกอบ (ถ้ามี)



แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 - 2564 สู่การปฏิบัติ

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์อุทกภัยในประเทศไทย พ.ศ. 2554 เป็นอุทกภัยรุนแรงที่เกิดขึ้นระหว่างฤดูมรสุมในประเทศไทย และเกิดผลกระทบต่อพื้นที่บริเวณกว้างขวาง เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคมและสิ้นสุดเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555 (แต่การฟื้นฟูยังมีต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน) มีประชาชนได้รับผลกระทบกว่า 12.8 ล้านคน ทั้งนี้เมื่อเดือนธันวาคม 2554 ธนาคารโลกประเมินมูลค่าความเสียหายสูงถึง 1.44 ล้านล้านบาท และจัดให้เป็นภัยพิบัติครั้งที่สร้างความเสียหายมากที่สุดเป็นอันดับสี่ของโลก สถานการณ์อุทกภัยดังกล่าวครอบคลุมพื้นที่ 65 จังหวัด 684 อำเภอมีประชาชนได้รับความเดือดร้อน 4,086,138 ครัวเรือน มีผู้เสียชีวิต 813 ราย สูญหาย 3 คน ทั้งนี้ อาจกล่าวได้ว่าอุทกภัยครั้งนี้นับว่าเป็นอุทกภัยครั้งที่รุนแรงที่สุดในประเทศไทย ทั้งในแง่ของปริมาณน้ำและจำนวนผู้ที่ประสบภัย นอกจากนี้ใน 2556 ประเทศไทยก็ได้ประสบปัญหาอุทกภัยขึ้นอีกครั้งครอบคลุมพื้นที่กว่า 28 จังหวัด โดยทั้งนี้ จากการสำรวจฐานข้อมูลคนพิการในพื้นที่กล่าว พบว่ามีคนพิการที่ประสบปัญหาและอยู่ในพื้นที่ประสบอุทกภัย จำนวน 145,011 คน นอกจากนี้ ยังคาดการณ์ว่าจะมีพื้นที่เสี่ยงต่ออุทกภัย ในบริเวณภาคเหนือ กลางตอนล่าง ภาคตะวันออก และภาคใต้ รวมจำนวนประมาณ 20 จังหวัด

นอกจากสถานการณ์อุทกภัยดังกล่าวข้างต้น ซึ่งนับว่าเป็นภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในพื้นที่ประเทศไทยและส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของกลุ่มคนทุกกลุ่มรวมทั้งคนพิการด้วย ประเทศไทยยังประสบปัญหาภัยพิบัติอย่างอื่นขึ้นในอัตราที่ถี่ขึ้น เช่น ไฟป่า ภัยหนาว ภัยแล้ง ดินโคลนถล่ม สึนามิ และแผ่นดินไหว ซึ่งสถานการณ์แผ่นดินไหวนั้นได้เกิดขึ้นล่าสุดในเดือนพฤษภาคม 2557 ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงรายซึ่งส่งผลกระทบต่อจังหวัดในภาคเหนือทุกจังหวัดตามกลุ่มรอยเลื่อนของแผ่นดินไหวที่พาดผ่านประเทศไทยและยังคงมีพลังอยู่จำนวนกว่า 14 กลุ่มรอยเลื่อน เช่น รอยเลื่อนเมย รอยเลื่อนศรีสวัสดิ์ รอยเลื่อนแม่ฮ่องสอน รอยเลื่อนแม่ทา รอยเลื่อนระนอง รอยเลื่อนคลองมะรุ่ย รอยเลื่อนพะเยา เป็นต้น ที่ยังคงมีพลังและพาดผ่านประเทศไทยอยู่ ทั้งนี้ จากสถานการณ์ภัยพิบัติดังกล่าวข้างต้นพบว่าคนพิการก็เป็นส่วนหนึ่งของประชาชนที่ประสบปัญหาภัยพิบัติเช่นกัน จากการวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในประเทศไทยในหลายๆกรณีพบว่ายังขาดระบบการจัดการภัยพิบัติที่เป็นระบบ นับตั้งแต่การเฝ้าระวังภัยพิบัติ การเตรียมความพร้อมสำหรับคนพิการและชุมชน การจัดทำแผนที่คนพิการเพื่อให้สามารถช่วยเหลือในกรณีเกิดภัยพิบัติ ระบบอาสาสมัครเตือนภัยพิบัติสำหรับคนพิการ การแจ้งเตือนภัยที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ การช่วยเหลือ การเคลื่อนย้าย คนพิการในระยะเร่งด่วน การสนับสนุนให้มีศูนย์พักพิงซึ่งสามารถให้ความช่วยเหลือคนพิการทุกประเภท และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการฟื้นฟูเยียวยาภายหลังสถานการณ์ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลง จึงทำให้คนพิการ ครอบครัว และผู้ดูแลคนพิการประสบปัญหาในการดำรงชีวิตและปฏิบัติกิจวัตรประจำวันด้วยความยากลำบาก และคนพิการก็มักเป็นคนสุดท้ายในบ้านหรือในชุมชนที่ "ติดอยู่ในบ้าน" ...และเป็นคนสุดท้ายที่ได้รับการช่วยเหลือ

ทั้งนี้หากพิจารณาถึงแนวนโยบายกฎหมายระหว่างประเทศด้านคนพิการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการแล้วพบว่าอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการข้อที่ 11 ได้กำหนดไว้ว่า สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงและสถานการณ์ฉุกเฉินทางมนุษยธรรมกำหนดให้รัฐภาคีจะดำเนินการมาตรการที่จำเป็นทั้งปวงเพื่อประกันการคุ้มครองความปลอดภัยของคนพิการในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง รวมทั้งสถานการณ์ความขัดแย้งทางอาวุธ สถานการณ์ฉุกเฉินทางมนุษยธรรม และการเกิดขึ้นของภัยพิบัติทางธรรมชาติ นอกจากนี้ยุทธศาสตร์อินซอนเพื่อทำสิทธิให้เป็นจริงสำหรับคนพิการ กำหนดเป้าประสงค์ที่ 7 โดยประกันการจัดการและลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติสำหรับคนพิการ



โดยระบุเหตุผลไว้ว่าภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก เป็นภูมิภาคที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติมากที่สุด รวมทั้งภัยที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ คนพิการและกลุ่มคนที่มีความเปราะบางกลุ่มอื่นๆ มีความความเสี่ยงสูงกว่าในการที่จะได้รับบาดเจ็บ หรือมีความพิการมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากมาตรการที่ไม่ได้รวมประเด็นด้านคนพิการไว้ในนโยบาย และแผนงานการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ การประกาศแจ้งเตือนภัยพิบัติมักอยู่ในรูปแบบและภาษาที่คนพิการไม่สามารถเข้าถึงได้ นอกจากนี้ทางออกฉุกเฉิน ที่พักพิงเมื่อเกิดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่ปลอดภัยสำหรับคนพิการ การให้คนพิการเข้าร่วมการซักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ และมาตรการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติในระดับท้องถิ่นหรือระดับตำบลจะช่วยลดความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดจากภัยพิบัติได้ โดยกำหนดเป้าหมายในการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติซึ่งรวมคนพิการไว้ด้วย และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการใช้มาตรการเพื่อให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมและทันเวลาแก่คนพิการที่ประสบภัย สำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเทศไทยด้านคนพิการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยพิบัติได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติฉบับที่ 5 พ.ศ. 2560 – 2564 ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ได้มีการกำหนดแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยพิบัติ คือ พัฒนาระบบการจัดการภัยพิบัติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ และการฟื้นฟูหลังจากภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงสำหรับคนพิการและทุกคนในสังคม รวมถึงการประกันภัยสำหรับคนพิการ นอกจากนี้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้อนุมัติในหลักการของแผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560-2564 **โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมีความปลอดภัยในสถานการณ์ภัยพิบัติ”** และยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามาตรการลดความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการจากสถานการณ์ภัยพิบัติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการภัยพิบัติและบูรณาการการดำเนินงานในสถานการณ์ภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูเยียวยาคนพิการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 - 2564 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนขับเคลื่อนแผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 - 2564 โดยขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแนวทางที่กำหนดตามแผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 – 2564 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนจังหวัดในการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 - 2564 ไปสู่การปฏิบัติ

3. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

3.1 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีหนังสือชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนแผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 - 2564 ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดสรรกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **จังหวัดละ 200,000 บาท** ในการดำเนินการ

3.2 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือองค์กรด้านคนพิการ หรือส่วนราชการในจังหวัด จัดทำและเสนอโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางตามแผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 - 2564 จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามาตรการลดความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการจากสถานการณ์ภัยพิบัติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการภัยพิบัติและบูรณาการการดำเนินงานในสถานการณ์ภัยพิบัติอย่างมี

ประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูเยียวยาคนพิการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามขั้นตอนการสนับสนุนโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 6 ชั้น โดยใช้กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ(งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ

3.3 จังหวัดดำเนินการตามโครงการที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดอนุมัติ

3.4 จังหวัดสรุปค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนาเอกสารทางเงิน ใบสำคัญ และรายงานผลตามแบบฟอร์มของกองทุนจัดส่งที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการภายในเดือนสิงหาคม 2562 กรณีมียอดเงินเหลือจ่าย ไม่สามารถนำไปใช้จ่ายในแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ทั้งสิ้น ให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสะพานขาวเลขที่ 021-1-21045-5 (ต้องรายงานผลและจัดส่งใบสำคัญพร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับจากเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสัญญาารับเงินอุดหนุน

4. กลุ่มเป้าหมาย คนพิการ สตรีพิการ เด็กหญิงพิการ คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ อาสาสมัคร และเครือข่ายด้านคนพิการ ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

5. พื้นที่ดำเนินการ จำนวน 76 จังหวัด

6. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

จังหวัดทุกจังหวัดมีการดำเนินโครงการขับเคลื่อนแผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 - 2564 ไปสู่การปฏิบัติ ทำให้คนพิการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมในสถานการณ์ภัยพิบัติ ตลอดจนได้รับการฝึกอบรม ฝึกเตรียมความพร้อมและการจัดการตนเองเมื่อเกิดภัยพิบัติ

7. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2561 - สิงหาคม 2562

8. งบประมาณดำเนินการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดสรรกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ(งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือองค์กรด้านคนพิการ/หรือหน่วยงานในจังหวัดดำเนินโครงการ จังหวัดละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) สำหรับใช้ในโครงการฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารเย็น
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม
- ค่ากระเป๋
- ค่าวิทยากรภาครัฐ/เอกชน
- ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ
- ค่าเช่าห้องประชุม/สถานที่
- ค่าที่พัก(กรณีจัดประชุมและมีความจำเป็นต้องพักค้าง)

- ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม
- ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และเกี่ยวข้องกับการจัดประชุมหรือจัดงาน

โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560

*กรณีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้นำระเบียบทางราชการว่าด้วยการนั้นมาใช้โดยอนุโลม (ตามความจำเป็นและประหยัด)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โทร 0 2354 3388 ต่อ 303, 304 โทรสาร 0 2354 5026

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ

1. นายพิชญะ ใหญ่แก่นทราย นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
2. นางสาววราภรณ์ พุทธิโกศล นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

แผนการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 - 2564

วิสัยทัศน์ คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมีความปลอดภัยในสถานการณ์ภัยพิบัติ

พันธกิจ

๑. ลดความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในสถานการณ์ภัยพิบัติ
๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการในสถานการณ์ภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เร่งรัดการฟื้นฟูเยียวยาคนพิการที่เผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. ลดความเสี่ยงของการสูญเสีย การตาย และการบาดเจ็บของคนพิการในสถานการณ์ภัยพิบัติ
๒. คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ มีความพร้อม และความรู้ ความเข้าใจ ในสถานการณ์ภัยพิบัติ
๓. มีระบบการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. มีการบูรณาการการดำเนินงานด้านการจัดการภัยพิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
๕. คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินในสถานการณ์ภัยพิบัติ
๖. คนพิการและผู้ดูแลคนพิการได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูเยียวยาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนามาตรการลดความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ จากสถานการณ์ภัยพิบัติ
๒. พัฒนาระบบการจัดการภัยพิบัติและบูรณาการการดำเนินงานในสถานการณ์ภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูเยียวยาคนพิการและผู้ดูแลคนพิการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

แนวทาง/มาตรการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามาตรการลดความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการจากสถานการณ์ภัยพิบัติ

แนวทางและมาตรการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ความสามารถในการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติของกลุ่มคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือหรือแบบประเมินสถานการณ์และความสามารถในการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ - ร้อยละของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่สามารถวิเคราะห์และประเมินศักยภาพตนเองในการรับมือสถานการณ์ภัยพิบัติ (ร้อยละ 80)	มท. พม. องค์กรด้านคนพิการ ดศ.
แนวทางที่ 2 พัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยพิบัติตลอดจนการจัดทำแผนที่คนพิการในชุมชน	ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการในสถานการณ์ภัยพิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับ 5)	มท. พม. สธ. สพฉ. ดศ.
แนวทางที่ 3 สนับสนุนองค์กรด้านคนพิการในการจัดการตนเอง โดยเฉพาะการจัดทำแผนการจัดการตนเองในกรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น การเตรียมความพร้อม การเคลื่อนย้าย การดำรงชีวิตในสถานการณ์ภัยพิบัติ การสื่อสารกับชุมชนเมื่อต้องการความช่วยเหลือ	จำนวนองค์กรด้านคนพิการที่มีแผนการจัดการตนเองในสถานการณ์ภัยพิบัติ (ร้อยละ 80 จากองค์กรด้านคนพิการ 500 องค์กร)	มท(ปก) พม.(พก.) และองค์กรด้านคนพิการทุกประเภท ความพิการ ดศ.
แนวทางที่ 4 พัฒนาและจัดทำคู่มือชักชวนแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ภัยพิบัติแต่ละประเภทที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือและแนวทางในการเตรียมความพร้อมและชักชวนสำหรับคนพิการแต่ละประเภทในสถานการณ์ภัยพิบัติและสื่อสารให้คนพิการ ประชาชน ชุมชนและสังคมได้รับทราบและเข้าใจ	มท. (ปก.) พม.(พก.) อต. และองค์กรด้านคนพิการทุกประเภท ความพิการ
แนวทางที่ 5 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ และความตระหนักในสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ แก่กลุ่มคนพิการผู้ดูแลคนพิการครอบครัวและชุมชน	ร้อยละของคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมีความรู้และความเข้าใจในสถานการณ์ภัยพิบัติ (ร้อยละ 80)	มท.(ปก.สธ) พม. (พก.) และองค์กรด้านคนพิการทุก ประเภทความพิการ

แนวทางและมาตรการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางที่ 6 พัฒนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้คุ้นเคยกับการให้ความช่วยเหลือคนพิการที่ประสบภัยพิบัติ	ร้อยละของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมในการช่วยเหลือคนพิการ (ร้อยละ 80)	มท.(ปภ,สธ.) พม. (พก.) สธ. อปท. องค์กรด้านคนพิการ
แนวทางที่ 7 พัฒนาอาสาสมัคร/อาสาสมัครคนพิการในการแจ้งเตือนภัยพิบัติสำหรับคนพิการในชุมชน	- จำนวนอาสาสมัครที่ได้รับการพัฒนาในการแจ้งเตือนภัยสำหรับคนพิการ (จำนวนอย่างน้อยปีละ 1,000 คน) - จำนวนคนพิการที่ได้รับการพัฒนาเป็นอาสาสมัครในการแจ้งเตือนภัย (จำนวนอย่างน้อยปีละ 500 คน)	มท.(ปภ,สธ.) พม. (พก.) สธ. องค์กรด้านคนพิการ
แนวทางที่ 8 สำรวจและเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงและศูนย์อพยพที่เอื้อต่อคนพิการและคนทุพพลภาพ	จำนวนศูนย์พักพิงและศูนย์อพยพที่เอื้อต่อคนพิการและคนทุพพลภาพในทุกพื้นที่ที่มีความเสี่ยงและเกิดภัยพิบัติซ้ำ (อย่างน้อยจังหวัดละ 1 แห่ง)	มท.(ปภ,สธ.) พม. (พก.) และองค์กร ด้านคนพิการ พศ. ศธ. สธ.
แนวทางที่ 9 ฝึกซ้อมอพยพสำหรับ คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ ครอบครัว ชุมชน ในแต่ละประเภทของภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว สึนามิ เป็นต้น ให้สอดคล้องความเสี่ยงแต่ละพื้นที่ โดยบูรณาการร่วมกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง	- ระดับความสำเร็จในการฝึกซ้อมอพยพสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในแต่ละประเภทของภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว สึนามิ เป็นต้น โดยดำเนินการร่วมกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในจังหวัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในแต่ละจังหวัด - มีการฝึกซ้อมอพยพสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการโดยดำเนินการร่วมกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในจังหวัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มท.(ปภ,สธ.) พม.(พก.) สธ. สพฉ. คค. และองค์กรด้าน คนพิการทุกประเภท ความพิการ หน่วยงานในระดับ จังหวัด
แนวทางที่ 10 พัฒนาระบบการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยพิบัติ การติดต่อสื่อสารสำหรับคนพิการให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบการเฝ้าระวังและการแจ้งเตือนภัยพิบัติที่ได้รับการพัฒนาสำหรับคนพิการทุกประเภท (1 ระบบ)	มท. (ปภ) พม.(พก.) ดศ.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการภัยพิบัติและบูรณาการการดำเนินงานในสถานการณ์ภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางและมาตรการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เครือข่ายในการบริหารจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จในการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการภัยพิบัติสำหรับคนพิการ (ระดับ 5)	มท.(ปภ.สธ) พม. (พก.) กสทช. และ องค์กรด้านคน พิการทุกประเภท ความพิการ
แนวทางที่ 2 จัดระบบสื่อสาร แจ้งเหตุเตือนภัยที่คนพิการทุกประเภทสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	มีช่องทางสื่อสารและแจ้งเหตุเตือนภัยที่คนพิการแต่ละประเภทเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	มท.(ปภ.สธ) พม. (พก.) กสทช. และ องค์กรด้านคน พิการทุกประเภท ความพิการ
แนวทางที่ 3 อพยพและเคลื่อนย้ายคนพิการในระยะเร่งด่วน และการอพยพที่ปลอดภัยต่อชีวิต	ร้อยละของคนพิการมีความปลอดภัยในการอพยพเคลื่อนย้าย (ร้อยละ 100)	มท.(ปภ) พม. (พก.) สธ. สพฉ.
แนวทางที่ 4 บริหารจัดการศูนย์พักพิงและสถานที่ปลอดภัยให้เอื้อต่อคนพิการและทุกคนในสังคม	- ร้อยละของศูนย์พักพิง หรือพื้นที่ปลอดภัยที่เอื้อต่อคนพิการ (ร้อยละ 80)	มท. พม.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูเยียวยาคนพิการและผู้ดูแลคนพิการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

แนวทางและมาตรการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 จัดทำคู่มือฟื้นฟูเยียวยาที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือฟื้นฟูเยียวยาที่คนพิการทุกประเภทเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	มท.(ปภ) พม.(พก.)
แนวทางที่ 2 ประเมินปัญหาความต้องการและข้อมูลคนพิการที่ได้รับผลกระทบในสถานการณ์ภัยพิบัติ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนฟื้นฟูและเยียวยาการให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	มท.(ปภ) พม(พก.)
แนวทางที่ 3 สนับสนุนให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ ครอบครัวให้เข้าถึงสิทธิประโยชน์ การฟื้นฟู เยียวยา และความช่วยเหลือจากการสถานการณ์ภัยพิบัติอย่างเป็นธรรม	ร้อยละของคนพิการที่เข้าถึงและได้รับการฟื้นฟูเยียวยาอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม (ร้อยละ 100)	มท.(ปภ) พม(พก.) และองค์กรด้านคนพิการ
แนวทางที่ 4 ซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของคนพิการ กายอุปกรณ์ รถโยกกรเข็นของคนพิการที่ได้รับการช่วยเหลือจากสถานการณ์ภัยพิบัติ ให้ดีและปลอดภัยกว่าเดิม	ร้อยละของสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของกายอุปกรณ์ รถโยกกรเข็นของคนพิการที่ได้รับการซ่อมแซมปรับปรุง (ร้อยละ 100)	พม. สธ. มท. กทม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศรีพิการ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 - 2564

“โครงการเฝ้าระวังและป้องกันการกระทำ ความรุนแรงต่อเด็กพิการและสตรีพิการ”

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีภารกิจและยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาศรีพิการ โดยมีหลักการสำคัญในการให้สตรีพิการสามารถเข้าถึงสิทธิอย่างเท่าเทียม เสมอภาค และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อสตรีพิการ ตลอดจนการเสริมพลังอำนาจและพัฒนาศักยภาพสตรีพิการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างเจตคติที่ดีและสร้างสรรค์ต่อสตรีพิการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาถึงสถานการณ์ด้านคนพิการของประเทศไทยพบว่า มีคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการทั้งประเทศจำนวนคนพิการที่ได้รับการออกบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 2,000,249 คน (ร้อยละ 3.08 ของประชากรทั้งประเทศ) คนพิการเพศชาย จำนวน 1,048,621 (ร้อยละ 52.42) และเพศหญิง จำนวน 951,628 คน (ร้อยละ 47.58) จากสถานการณ์ คนพิการดังกล่าว พบว่า สตรีพิการส่วนใหญ่ยังขาดโอกาส เข้าไม่ถึงสิทธิ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก สตรีพิการจำนวนมากถูกเลือกปฏิบัติ ตลอดจนการขาดโอกาสในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างของสังคม รวมถึงขาดความรู้ในการจัดการสุขภาพของตนเอง ยังถูกกระทำ ความรุนแรงและล่วงละเมิด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาศรีพิการในระดับจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงได้ดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาศรีพิการ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 - 2564 สู่การปฏิบัติ ขึ้น โดยสนับสนุนจังหวัดดำเนินโครงการเฝ้าระวังและป้องกันการกระทำ ความรุนแรงต่อเด็กพิการและสตรีพิการ” ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญเร่งด่วนที่จะต้องขับเคลื่อนในปีงบประมาณ 2562 และหากที่จังหวัดมีความประสงค์จะดำเนินการมากกว่า 1 กิจกรรมหรือตามที่จังหวัดเห็นสมควร สามารถพิจารณาคัดเลือกประเด็นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือแนวทางของแผนการพัฒนาศรีพิการ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 - 2564 ไปดำเนินการได้ โดยมีซึ่งมีวิสัยทัศน์ สตรีพิการเข้าถึงสิทธิอย่างเท่าเทียม ไม่ถูกเลือกปฏิบัติ ในสังคมที่อยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์ 4 เสริม ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมพลังสตรีพิการและเด็กหญิงพิการให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิทธิ สวัสดิการ โอกาสอันเท่าเทียมในการพัฒนากระแสหลัก ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างสุขภาวะ อนามัยเจริญพันธ์ และการดูแลสุขภาพสตรีพิการและเด็กหญิงพิการอย่างเท่าเทียม ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมภูมิคุ้มกันและปกป้องสตรีพิการและเด็กหญิงพิการจาก ความรุนแรง การล่วงละเมิดและการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็ง พัฒนา ศักยภาพ และการมีส่วนร่วมแก่สตรีพิการ เด็กหญิงพิการและองค์กรสตรีพิการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานแผนการพัฒนาศรีพิการฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 - 2564 สู่การปฏิบัติ ในประเด็น การเฝ้าระวังและป้องกันการกระทำ ความรุนแรงต่อเด็กและสตรีพิการ และเพื่อเปิดโอกาสให้สตรีพิการ เด็กหญิงพิการได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนากระแสหลักและแผนงานโครงการด้านการพัฒนาศรีพิการมากยิ่งขึ้น

3. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

3.1 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีหนังสือชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ และจัดสรรกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จังหวัดละ 250,000 บาท ในการดำเนินการ

3.2 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือองค์กรด้านคนพิการ หรือส่วนราชการ ในจังหวัด จัดทำและเสนอโครงการเฝ้าระวังและป้องกันการกระทำความรุนแรงต่อเด็กพิการและสตรีพิการ หรือ พิจารณาเสนอโครงการเพิ่มเติมมากกว่า 1 โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางตามแผนการ การพัฒนาสตรีพิการ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 - 2564 ตามขั้นตอนการสนับสนุนโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ 6 ชั้น โดยใช้กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (งบกองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) ภายในวงเงิน 250,000 บาท ให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ ทั้งนี้ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติ โครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จังหวัดสามารถตั้งเบิกงบประมาณที่จังหวัดได้เลย

3.3 จังหวัดดำเนินการตามโครงการที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดอนุมัติ

3.4 จังหวัดสรุปค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนาเอกสารทางเงิน ใบสำคัญ และรายงานผลตามแบบฟอร์มของ กองทุนจัดส่งที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการภายในเดือนสิงหาคม 2562 กรณีมียอดเงินเหลือ จำย ไม่สามารถนำไปใช้จ่ายในแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ทั้งสิ้น ให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสะพานขาวเลขที่ 021-1-21045-5 (ต้องรายงานผลและ จัดส่งใบสำคัญพร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับจากเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสัญญาารับเงินอุดหนุน

4. กลุ่มเป้าหมาย สตรีพิการ เด็กหญิงพิการ คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ อาสาสมัคร และเครือข่ายด้านคนพิการ ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคส่วน จำนวน 200 คน /จังหวัด

5. พื้นที่ดำเนินการ จำนวน 76 จังหวัด

6. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

6.1 จังหวัดทุกจังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาสตรีพิการสู่การปฏิบัติและสตรีพิการได้เข้ามามีส่วน ร่วมในแผนงาน โครงการมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเข้าถึงสิทธิ โอกาสและการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง

6.2 เด็กพิการและสตรีพิการไม่ถูกกระทำความรุนแรงและปราศจากการล่วงละเมิด และการแสวงหา ประโยชน์ทุกรูปแบบ และสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างปลอดภัย

7. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2561 - สิงหาคม 2562

8. งบประมาณดำเนินการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดสรรกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ (งบกองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด หรือองค์กรด้านคนพิการ/หรือหน่วยงานในจังหวัดดำเนินโครงการ จังหวัดละ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับใช้ในโครงการฯเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารเย็น

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม
- ค่ากระเป๋
- ค่าวิทยากรภาครัฐ/เอกชน
- ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ
- ค่าเช่าห้องประชุม/สถานที่
- ค่าที่พัก(กรณีจัดประชุมและมีความจำเป็นต้องพักค้าง)
- ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม
- ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และเกี่ยวข้องกับการจัดประชุมหรือจัดงาน

โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560

*กรณีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้นำระเบียบทางราชการว่าด้วยการนั้นมาใช้โดยอนุโลม(ตามความจำเป็นและประหยัด)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โทร 0 2354 3388 ต่อ 303, 304 โทรสาร 0 2354 5026

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ

1. นายพิชญะ ใหญ่แก่นทราย นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
2. นางสาววรารณ พุทธิโกศล นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

แผนการพัฒนาศรีพิการ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560-2564

วิสัยทัศน์

สตรีพิการเข้าถึงสิทธิอย่างเท่าเทียม ไม่ถูกเลือกปฏิบัติ ในสังคมที่อยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. เสริมพลังสตรีพิการ เด็กหญิงพิการ ให้เข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ บริการสาธารณะ และความช่วยเหลืออื่นใดอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม ไม่ถูกเลือกปฏิบัติ
2. เสริมสร้างสุขภาพ สิทธิอนามัยและการเจริญพันธุ์ แก่สตรีพิการและเด็กหญิงพิการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
3. จัดการกระทำความรุนแรง การล่วงละเมิด การแสวงหาประโยชน์ รวมทั้งความเสี่ยงอื่นๆ ต่อสตรีพิการ ตลอดจนมีความเสมอภาคทางเพศ
4. พัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งแก่สตรีพิการ องค์กรสตรีพิการ และกลไกการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคมที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์

1. สตรีพิการ และเด็กหญิงพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิทธิ สวัสดิการ สื่ออำนวยความสะดวก บริการสาธารณะ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก บริการข้อมูลข่าวสาร และความช่วยเหลืออื่นใดตามความต้องการจำเป็นอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
2. สตรีพิการ เด็กหญิงพิการเข้าถึงการจัดบริการด้านอนามัยเจริญพันธุ์ รวมถึงสุขภาพทางเพศ การดูแลสุขภาพ ตลอดจนการรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการอย่างเท่าเทียม
3. สตรีพิการและเด็กหญิงพิการ ต้องไม่ถูกกระทำความรุนแรงและปราศจากการล่วงละเมิด และการแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ และสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมั่นคงและปลอดภัย ตลอดจนมีความเสมอภาคทางเพศ
4. สตรีพิการและองค์กรสตรีพิการ มีศักยภาพ ความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคมและกระบวนการพัฒนาในทุกระดับ รวมถึงนโยบายสาธารณะต่างๆ ตลอดจนแกนนำมีความเข้มแข็งและได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์

1. เสริมพลังสตรีพิการและเด็กหญิงพิการให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิทธิ สวัสดิการ โอกาสอันเท่าเทียมในการพัฒนากระแสหลัก
2. เสริมสร้างสุขภาพ อนามัยเจริญพันธุ์ และการดูแลสุขภาพสตรีพิการและเด็กหญิงพิการอย่างเท่าเทียม
3. เสริมภูมิคุ้มกันและปกป้องสตรีพิการและเด็กหญิงพิการจากความรุนแรง การล่วงละเมิดและการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
4. เสริมสร้างความเข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพ และการมีส่วนร่วมแก่สตรีพิการ เด็กหญิงพิการ และองค์กรสตรีพิการ

แนวทางและมาตรการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมพลังสตรีพิการและเด็กหญิงพิการให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิทธิ สวัสดิการ โอกาส อันเท่าเทียมในการพัฒนากระแสหลัก

แนวทางและมาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 พัฒนาศักยภาพสตรีพิการและเด็กหญิงพิการในทุกช่วงวัย ตั้งแรกพบความพิการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นเฉพาะบุคคลในทุกมิติ	ร้อยละของสตรีพิการทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ร้อยละ 80)	พม.มท.สธ.ศธ.รง. องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 2 ส่งเสริมให้สตรีพิการและเด็กหญิงพิการ ได้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการตามกฎหมายอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ	ร้อยละของสตรีพิการและเด็กหญิงพิการ เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการตามกฎหมายอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ (ร้อยละ 80)	พม. องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สตรีพิการและเด็กหญิงพิการได้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพทุกระดับทั้งในระบบและนอกระบบอย่างเท่าเทียม	ร้อยละของสตรีพิการและเด็กหญิงพิการ ได้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพทุกระดับทั้งในระบบและนอกระบบ (ร้อยละ 80)	ศธ. องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 4 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจและเจตคติที่ดีและสร้างสรรค์ ในประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย นโยบาย พันธกรณีระหว่างประเทศ ตลอดจนสิทธิ สวัสดิการ เกี่ยวข้อง	ร้อยละของสตรีพิการมีความรู้และความเข้าใจและเจตคติที่ดีและสร้างสรรค์ในประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย นโยบาย พันธกรณีระหว่างประเทศ ตลอดจนสิทธิ สวัสดิการ (ร้อยละ 80)	พม. กต. องค์กรด้านสตรีพิการ องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 5 สนับสนุนให้สตรีพิการได้เข้าถึงการมีงานทำทั้งในสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการประกอบอาชีพอิสระ และมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต	สัดส่วนของสตรีพิการได้เข้าถึงการมีงานทำทั้งในสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐรวมถึงการประกอบอาชีพอิสระ และมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต (สัดส่วนเพิ่มมากขึ้น)	รง. พม. สภาหอฯ ส.อ.ท. องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 6 ส่งเสริมให้สตรีพิการได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สื่อสาธารณะ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเท่าเทียม	- ร้อยละของสตรีพิการได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากข้อมูลข่าวสาร สื่อสาธารณะ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเท่าเทียม (ร้อยละ 80) - ร้อยละของข้อมูลหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จัดทำขึ้นและสตรีพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (ร้อยละ 80)	ดศ.วท.ศธ. กปส. กสทช. คค. องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างสุขภาวะ อนามัยเจริญพันธุ์ และการดูแลสุขภาพสตรีพิการและเด็กหญิงพิการอย่างเท่าเทียม

แนวทางและมาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีและสร้างสรรค์เรื่องการดูแลสุขภาพสุขภาวะทางเพศ เพศศึกษา เพศวิถี อนามัยเจริญพันธุ์แก่สตรีพิการ เด็กหญิงพิการ ผู้ดูแลคนพิการ ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของสตรีพิการ เด็กหญิงพิการ ผู้ดูแลคนพิการ ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพทางเพศ เพศศึกษา เพศวิถี อนามัยเจริญพันธุ์ (ร้อยละ 80)	สธ.พม. องค์กรด้านสตรีพิการ องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 2 ส่งเสริมให้สตรีพิการและเด็กหญิงพิการได้เข้าถึงการบริการดูแลสุขภาพกายใจ	ร้อยละของสตรีพิการและเด็กหญิงพิการ ได้เข้าถึงการบริการดูแลสุขภาพกายใจ (ร้อยละ 80)	สธ. พม. กก. องค์กรด้านสตรีพิการ องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 3 สนับสนุนกายอุปกรณ์ เครื่องช่วยความพิการและบริการทางการแพทย์อย่างเท่าเทียม	สัดส่วนของสตรีพิการและเด็กหญิงพิการที่ได้รับการสนับสนุนกายอุปกรณ์ เครื่องช่วยความพิการและบริการทางการแพทย์(สัดส่วนเพิ่มมากขึ้น)	สธ. สปสช. องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 4 ส่งเสริมการวางแผนครอบครัว อนามัยแม่และเด็กแก่กลุ่มสตรีพิการ	ร้อยละของสตรีพิการมีการวางแผนครอบครัวที่มีประสิทธิภาพ (ร้อยละ 80)	สธ. พม. องค์กรด้านสตรีพิการ องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมภูมิคุ้มกันและปกป้องสตรีพิการและเด็กหญิงพิการจากความรุนแรงการล่วงละเมิดและการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ และความเสมอภาคทางเพศ

แนวทางและมาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 ส่งเสริมให้ภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม มีเจตคติที่ดีและสร้างสรรค์ รวมถึงเฝ้าระวังและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด และความเสมอภาคทางเพศต่อสตรีพิการและเด็กพิการ	ร้อยละของสตรีพิการและเด็กหญิงพิการ ที่ได้รับการเฝ้าระวังและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด และการส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศ (ร้อยละ 80)	มท. พม. สตช. อปท. องค์กรด้านสตรีพิการ องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 2 พัฒนารูปแบบและแนวทางในการให้การคุ้มครองให้ความช่วยเหลือ พื้นฟูเยียวยา และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมทุกรูปแบบ แก่ สตรีพิการ และเด็กหญิงพิการที่ถูกกระทำ ความรุนแรง ถูกละเมิดและแสวงหาประโยชน์ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน และสังคม	- ร้อยละของสตรีพิการและเด็กหญิงพิการที่ถูกกระทำความรุนแรงและแสวงหาประโยชน์ได้รับการคุ้มครองช่วยเหลือและฟื้นฟูเยียวยา (ร้อยละ 100)	พม. สตช. ยธ. มท. กสม. องค์กรด้านสตรี องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 3 หนุนรงค์และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกับสตรีพิการ ครอบครัว และสังคมเกี่ยวกับการขจัดความรุนแรง ต่อสตรีพิการและเด็กหญิงพิการทุกรูปแบบ	จำนวนกิจกรรมทางสังคมที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสตรีพิการและการจัดการกระทำความรุนแรงต่อสตรีพิการและเด็กหญิงพิการทุกรูปแบบ (อย่างน้อยจังหวัดละ 1 กิจกรรม)	พม. สธ. ศธ. ยธ. มท. องค์กรด้านสตรีพิการ องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 4 พัฒนาระบบการติดตามและรายงานสถานการณ์ความรุนแรง การละเมิด และการแสวงหาประโยชน์ต่อสตรีพิการและเด็กหญิงพิการ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการติดตามระบบฐานข้อมูลและรายงานสถานการณ์ความรุนแรง การละเมิด และการแสวงหาประโยชน์ต่อสตรีพิการและเด็กหญิงพิการ	พม. ศธ. สตช. มท. องค์กรด้านสตรีพิการ องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 5 พัฒนาแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือสตรีพิการ และเด็กหญิงพิการที่ถูกกระทำความรุนแรงและล่วงละเมิด	จำนวนแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือสตรีพิการและเด็กหญิงพิการที่ถูกกระทำความรุนแรงและล่วงละเมิด (ครอบคลุมทั้ง 76 จังหวัด และ กทม.)	พม. ศธ. สธ. รง. สตช. มท. องค์กรคนพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพ และการมีส่วนร่วมแก่สตรีพิการและองค์กรสตรีพิการ

แนวทางและมาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 พัฒนาศักยภาพแกนนำสตรีพิการให้มีความเข้มแข็ง มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานด้านคนพิการ	ร้อยละของแกนนำสตรีพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้มแข็ง มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานด้านคนพิการ (ร้อยละ 80)	พม. สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์กรด้านคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม
แนวทางที่ 2 สนับสนุนการจัดตั้งและความเข้มแข็งองค์กรสตรีพิการทุกประเภทความพิการ	- จำนวนองค์กรสตรีพิการที่ได้รับการจัดตั้งในทุกประเภทความพิการ (ปีละอย่างน้อย 20 องค์กร) - ร้อยละขององค์กรสตรีพิการที่มีความเข้มแข็ง (ร้อยละ 80)	พม.มท.ศธ. สภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชูปถัมภ์
แนวทางที่ 3 สนับสนุนทรัพยากรองค์ความรู้ การบริหารจัดการและงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานแก่องค์กรสตรีพิการทุกประเภทความพิการ	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนทรัพยากร องค์ความรู้ การบริหารจัดการ และ งบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานแก่องค์กรสตรีพิการทุกประเภทความพิการ	พม.ศธ.สธ.มท. องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชูปถัมภ์
แนวทางที่ 4 พัฒนาองค์กรสตรีพิการให้เข้าสู่มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นขององค์กรสตรีพิการเข้าสู่มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	พม. องค์กรด้านสตรีพิการ องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชูปถัมภ์
แนวทางที่ 5 บูรณาการการดำเนินงานของเครือข่ายสตรีพิการและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมขับเคลื่อนงานด้านคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านสตรีพิการที่ร่วมบูรณาการและขับเคลื่อนงานอย่างมีประสิทธิภาพ (อย่างน้อย 30 เครือข่าย)	พม.ศธ.สธ.รง.มท. และ ภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชูปถัมภ์ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านสตรีพิการ

แนวทางและมาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
แนวทางที่ 6 เสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อสตรีพิการและเด็กหญิงพิการ	- ร้อยละของสื่อเชิงสร้างสรรค์ที่มีการผลิตและเผยแพร่เพื่อเสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อสตรีพิการและเด็กหญิงพิการเพิ่มขึ้นทุกปี - ร้อยละของโครงการที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อสตรีพิการและเด็กหญิงพิการ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของทุกปี)	พม. และองค์กรด้านสตรีพิการ กปส. กสทช. องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชูปถัมภ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
แนวทางที่ 7 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรสตรีพิการในกิจกรรมทางสังคม และนโยบายสาธารณะต่างๆ	- ร้อยละขององค์กรสตรีพิการที่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและนโยบายสาธารณะต่างๆ (ร้อยละ 80) - สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของสตรีพิการที่เข้าไปเป็นคณะกรรมการหรืออนุกรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	พม. และองค์กรด้านสตรีพิการ องค์กรคนพิการ องค์กรภาคประชาสังคม สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชูปถัมภ์

แนวทางการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม การสนับสนุนงานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำจังหวัด

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ตามมาตรา 5 กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ซึ่งนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ ผู้แทนองค์กรคนพิการแต่ละประเภท จำนวน 7 คน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 คน เป็นกรรมการ โดยมาตรา 6 กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เสนอนโยบาย แผนหลักและโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อ คณะรัฐมนตรี การกำหนดระเบียบ และวิธีปฏิบัติ เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม วินิจฉัยลักษณะการเลือกปฏิบัติ และ ที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงมาตรา 11 ให้มีการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด และคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยคณะอนุกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พ.ศ. 2556 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556 กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด จำนวน องค์ประกอบไม่เกิน 33 คน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งได้รับมอบหมายเป็นประธาน อนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ จำนวน 3 คน ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด และประธานสภาคนพิการทุกประเภทประจำจังหวัด และมีหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน ในจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ จำนวน 12 คน ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สันนิบาตเทศบาลจังหวัด หอการค้าจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด นายกสมาคมขององค์กร คนพิการแต่ละประเภทในจังหวัด จำนวน 6 คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้แทนองค์กรคนพิการที่ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ไม่เกิน 5 คน และผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด เป็นอนุกรรมการและ เลขานุการ และให้มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรมส่งเสริม และ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ปฏิบัติงานในจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ รวมจำนวน 2 คน โดยคณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่กำหนดแผน ยุทธศาสตร์ โครงการ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด ประสานการดำเนินงานด้านคน พิการกับทุกภาคส่วน สนับสนุนหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับคนพิการ พิจารณานุมัติการจ่ายเงิน อุมัติ โครงการ กำหนดวงเงินและค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนแผนงานโครงการ และ ให้ความเห็นการขอกู้ยืมเงินของคน พิการหรือผู้ดูแลคนพิการ และติดตามการปฏิบัติตามแผนงานโครงการและการกู้ยืมเงินของคนพิการในจังหวัด ตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ สวัสดิการการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ต่อคนพิการ และความช่วยเหลืออื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและความ เข้มแข็งขององค์กรคนพิการในจังหวัดและให้คณะอนุกรรมการ มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละหกครั้ง โดยกรม ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้สนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ ส่งผลให้คนพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพ เข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน สามารถพึ่งพาตนเองดำรงชีวิตได้อย่าง อิสระและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สำหรับในปีงบประมาณ 2562 พก. ได้สนับสนุนงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ เพื่อสนับสนุนงานคณะกรรมการฯ สำหรับการประชุมจำนวน 6 ครั้ง ต่อปี ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พ.ศ. 2556 ข้อ 6 วรรค 4 ให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ให้สามารถดำเนินการกำหนดนโยบาย แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด และแนวทางปฏิบัติงานด้านคนพิการระดับจังหวัด ซึ่งจะทำให้คนพิการในจังหวัดได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิอย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการฯ จังหวัด เป็นกลไกสำคัญในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรคนพิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานด้านคนพิการระดับจังหวัดอย่างเป็นองค์รวม

3. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ตามช่วงเวลาระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - เดือนกันยายน 2562

3.2 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาประเด็นการประชุมตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ อาทิ การทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดฯ สถานการณ์ด้านคนพิการของจังหวัด การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในระดับจังหวัด และการติดตามตรวจสอบการเข้าถึงสิทธิของคนพิการ เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพหรือได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งได้รับการคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิความเสมอภาคและเป็นธรรมเช่นเดียวกับคนทั่วไป

3.3 รายงานผลการประชุม และผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติทราบ

4. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

5. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด

6. ผลผลิตโครงการ

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการ (456 ครั้ง/ปี)

7. ผลลัพธ์ของโครงการ

7.1 การดำเนินงานของกลไกคณะกรรมการและคณะกรรมการด้านคนพิการ มีประสิทธิภาพและสามารถขับเคลื่อนนโยบายด้านคนพิการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

7.2 คนพิการในจังหวัดได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับการส่งเสริมศักยภาพการคุ้มครองสิทธิ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2561 - เดือนกันยายน 2552

9. งบประมาณ/การจัดสรรงบประมาณให้กับจังหวัด

จัดสรรจากงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โครงการสนับสนุนงานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด จังหวัดละ 281,250.- บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นเงิน 21,375,000.- บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับการจัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 6 ครั้ง ทั้งนี้ จำแนกเป็น

1. ค่าเบี้ยประชุม
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
3. ค่าอาหารกลางวัน
4. ค่าจัดทำเอกสารการประชุม/ค่าวัสดุอุปกรณ์
5. ค่าเช่าห้องประชุม

(สำหรับอัตราค่าเบี้ยประชุมถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 และปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/ว.16 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557 เรื่องประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดรายชื่อกิจกรรมและคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

10. การรายงานผลการดำเนินงาน

10.1 สำหรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ดำเนินการสรุปยอดค่าใช้จ่ายจริง ยอดเงินเหลือจ่าย **พร้อมจัดส่งสำเนาเอกสาร การเบิกจ่ายและใบสำคัญทุกฉบับมายังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2562** สำหรับเอกสารฉบับจริงจัดเก็บไว้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป กรณีมีเงินเหลือจ่ายไม่สามารถนำไปใช้ในแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ทั้งสิ้น ให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสะพานขาวเลขที่ 021-1-21045-5 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

10.2 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้งให้ พก. รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด

10.3 กรุณาจัดส่งเอกสารตามข้อ 10.1 และ 10.2 มายัง **กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ภายในบริเวณบ้านราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400**

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ชื่อเจ้าหน้าที่/เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร

11.1 นางพัชรมณท์ ปิติปัญญากุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

11.2 นางสาววัลลภา มณีเชษฐา นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทร 0 2354 3388 ต่อ 307 โทรสาร 0 2354 5026 E-mail : dep.policy@gmail.com

12. เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

12.1 ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พ.ศ. 2556

12.2 สำเนากระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/ว.16 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557 เรื่องประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

12.3 พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550

12.4 ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

แนวทางการดำเนินโครงการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2561

1. หลักการและเหตุผล

องค์การสหประชาชาติ ได้ประกาศให้วันที่ 3 ธันวาคมของทุกปี เป็นวันคนพิการสากล และเชิญชวนให้ประเทศสมาชิกร่วมกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมเกี่ยวกับคนพิการและให้โอกาสคนพิการได้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของสังคมอย่างสร้างสรรค์ เป็นธรรมและเสมอภาคกับคนทั่วไป ประเทศไทยในฐานะประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ ได้จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคนพิการสากล เป็นประจำทุกปี ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับในปี 2561 ได้กำหนดประเด็นหลัก (Theme) คือ “การเสริมพลังคนพิการ และการประกันการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเสมอภาค ทั่วถึง และเท่าเทียม” (Empowering persons with disabilities and ensuring inclusiveness and equality) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (พ.ศ. 2570) ภายใต้แนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” (leave no one behind) โดยสอดคล้องกับสถานการณ์ การลดสถานะความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม ตลอดจนเรื่องภัยพิบัติ อีกทั้งมุ่งส่งเสริมให้คนพิการมีบทบาทและมีส่วนร่วมโดยปราศจากอุปสรรค รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ และภัยคุกคามจากสภาพภูมิอากาศ การรับมือต่อภัยพิบัติจากธรรมชาติ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ยั่งยืนและสร้างโอกาสสำหรับคนพิการในการจัดการกับอุปสรรคและข้อจำกัดผ่านการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในการออกแบบพัฒนาโดยใช้นวัตกรรมใหม่อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

ทั้งนี้ เพื่อให้คนพิการสามารถมีโอกาสได้เข้าถึงการจัดกิจกรรมวันคนพิการสากลอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด ในการกำหนดกรอบแนวทางและรูปแบบการดำเนินงานตามประเด็นหลักขององค์การสหประชาชาติที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้คนพิการรับทราบนโยบายและมาตรการ แนวทางของรัฐในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนพิการ และส่งเสริมความเป็นธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ในทุกภาคส่วนของสังคม
- 2.2 เพื่อส่งเสริมโอกาสคนพิการได้แสดงศักยภาพ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ในสังคมอย่างเสมอภาคกับคนทั่วไป
- 2.3 เพื่อเชิดชูเกียรติให้แก่บุคคล องค์กร หน่วยงานในการสนับสนุนงานด้านคนพิการและคนพิการที่เป็นแบบอย่างทางสังคม
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ของคนพิการ ครอบครัวคนพิการ และสังคมที่มีต่อคนพิการและความพิการ ซึ่งจะส่งผลให้คนพิการได้รับโอกาสทางสังคมเท่าเทียมกับคนทั่วไป

3. หัวข้อในการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2561

องค์การสหประชาชาติได้กำหนดหัวข้อในการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2561 คือ “การเสริมพลังคนพิการ และการประกันการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเสมอภาค ทั่วถึง และเท่าเทียม” (Empowering persons with disabilities and ensuring inclusiveness and equality)

4. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

สำหรับในปี 2561 นี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและรูปแบบการดำเนินงาน ตามประเด็นหลัก (Theme) ขององค์การสหประชาชาติ คือ “การเสริมพลังคนพิการ และการประกันการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเสมอภาค ทั่วถึง และเท่าเทียม” (Empowering persons with disabilities and ensuring inclusiveness and equality) โดยมุ่งเน้นการสร้างคามเข้มแข็งแก่คนพิการ ผ่านการสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมของคนพิการอย่างเท่าเทียม และจัดการเลือกปฏิบัติ ตลอดจนเป็นการกระตุ้นภาครัฐในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ปรับตัว อาทิ การสร้างสภาพแวดล้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านที่อยู่อาศัย ด้านการเตรียมความพร้อมรับมือต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตลอดจนการพัฒนาวัฒนธรรมและบูรณาการเพื่อแก้ไขข้อจำกัดของคนพิการ

การจัดงานดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 1 วัน หรือตามความเหมาะสม โดยมีเนื้อหาการจัดงานสอดคล้องกับหัวข้อ/ประเด็นหลักที่องค์การสหประชาชาติ และคณะกรรมการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2561 กำหนด ซึ่งกิจกรรมภายในงานอาจประกอบด้วย การมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่บุคคล หน่วยงาน/องค์กรดีเด่นที่มีการดำเนินงานด้านคนพิการ การแสดงความสามารถของคนพิการ การแสดงนิทรรศการ รวมถึงผลงานและผลิตภัณฑ์ของคนพิการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามรูปแบบที่จังหวัดกำหนด โดยมีคนพิการ ครอบครัวคนพิการ อาสาสมัคร หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านคนพิการ และบุคคลทั่วไปเข้าร่วมงาน

5. กลุ่มเป้าหมาย

คนพิการและครอบครัว ผู้ดูแลคนพิการ อาสาสมัคร และเครือข่ายด้านคนพิการ คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนผู้สนใจทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

6. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ดำเนินการภายในจังหวัด

7. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

1. มีการจัดงานวันคนพิการสากลภายในจังหวัด
2. คนพิการครอบครัวชุมชนและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในงานวันคนพิการสากลอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2561 – 30 มกราคม 2562

9. งบประมาณดำเนินการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดสรรกรอบวงเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สนับสนุนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จังหวัดละ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับใช้ในการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2561 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	วิธีคำนวณค่าใช้จ่าย
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนผู้เข้าร่วม x จำนวนมื้อ x ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ตามอัตราเงินที่กองทุนกำหนด)
2	ค่าอาหารกลางวัน	จำนวนผู้เข้าร่วม x จำนวนมื้อ x ค่าอาหารกลางวัน (ตามอัตราเงินที่กองทุนกำหนด)
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงาน	พิจารณาตามความเหมาะสม
4	ค่าวิทยากร	จำนวนวิทยากร x จำนวนชั่วโมงบรรยาย x ค่าสมนาคุณวิทยากร (ตามอัตราเงินที่กองทุนกำหนด)
5	ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ	จำนวนล่าม x จำนวนชั่วโมงล่าม x ค่าตอบแทนล่าม (ตามอัตราเงินที่กองทุนกำหนด)
6	ค่าเช่าห้องประชุม	พิจารณาตามความเหมาะสม
7	ค่าโล่รางวัล/ประกาศนียบัตร	พิจารณาตามความเหมาะสม
8	ค่าพาหนะเดินทางคนพิการ	จำนวนผู้เข้าร่วม x ค่าพาหนะ (ตามอัตราเงินที่กองทุนกำหนด)
9	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	พิจารณาตามความเหมาะสม (เบิกจ่ายตามจริง)
10	ค่าจัดทำของที่ระลึก	พิจารณาตามความเหมาะสม
11	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน	พิจารณาตามความเหมาะสม

โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (รายละเอียดประกาศปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

*กรณีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้นำระเบียบทางราชการว่าด้วยการนั้นมาใช้โดยอนุโลม (ตามความจำเป็นและประหยัด)

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

10.1 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดำเนินการแจ้งแนวทางการจัดงานและหัวข้อในการจัดงาน คือ “การเสริมพลังคนพิการ และการประกันการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเสมอภาค ทั่วถึง และเท่าเทียม” (Empowering persons with disabilities and ensuring inclusiveness and equality)

10.2 จังหวัดจัดทำโครงการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2561 และเสนอโครงการให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด อนุมัติโครงการ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2561 - มกราคม 2562 (สามารถตั้งเบิกงบประมาณได้ที่จังหวัด)

10.3 จังหวัดดำเนินโครงการงานวันคนพิการสากลประจำปี 2561 ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดอนุมัติ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นหลัก โดยแบ่งเป็นภาคความรู้ และภาคกิจกรรม ดังนี้

- ✓การประชาสัมพันธ์งานวันคนพิการสากล ประจำปี 2561 ในรูปแบบต่าง ๆ
- ✓การประชาสัมพันธ์งานวันคนพิการสากล เพื่อเสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ของคนพิการและสังคม ที่มีต่อคนพิการและความพิการ
- ✓การประกาศเกียรติคุณ ยกย่องเชิดชู คนพิการต้นแบบ บุคคล องค์กรดีเด่นที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการ สถานประกอบการดีเด่นด้านการจ้างงานคนพิการ คนพิการดีเด่น และองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรที่สนับสนุนงานด้านพิการ
- ✓การปาฐกถาพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การประกาศนโยบายด้านคนพิการ
- ✓การจัดเวทีเสวนา/อภิปราย ตามประเด็นหลักของการจัดงาน
- ✓การจัดนิทรรศการ กิจกรรม เผยแพร่ผลงานทางวิชาการและนวัตกรรมด้านคนพิการ
- ✓การแสดงศักยภาพของคนพิการ ได้แก่ ความสามารถ ผลงาน ผลิตภัณฑ์บริการของคนพิการ หรืออื่นๆ

*ทั้งนี้ จังหวัดที่จัดงานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

10.4 จังหวัดสรุปการดำเนินงาน และจัดส่งเอกสาร ดังนี้

10.4.1 สรุปค่าใช้จ่าย พร้อมสำเนาเอกสารทางการเงิน ใบสำคัญ และรายงานผลตามแบบฟอร์มของกองทุน และจัดส่งที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ภายในเดือนมีนาคม 2561 กรณีมียอดเงินเหลือจ่าย ไม่สามารถนำไปใช้จ่ายในแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมใดๆทั้งสิ้น ให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสะพานขาวเลขที่ 021-1-21045-5 ภายในเดือนมีนาคม 2561 ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 หมวด 4 ข้อ 21

10.4.2 รายงานผลการจัดกิจกรรม ภาพถ่าย แบบประเมินผลการจัดงาน มายังกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในเดือนมีนาคม 2561

11 ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
โทร 02354 3388 ต่อ 307, 308 โทรสาร 0 2354 5196

12. ผู้ประสานงานโครงการ

12.1 นางพัชรมณท์ ปิติปัญญากุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

12.2 นายมนตรี โกมลทัต นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 คนพิการได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ และเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ในสังคมเพิ่มขึ้น

13.2 คนพิการ ครอบครัวของคนพิการ และสังคมมีเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการ และให้โอกาสคนพิการในทุกด้านเท่าเทียมกับคนทั่วไป

13.3 คนพิการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมอย่างสร้างสรรค์ เป็นธรรม และเสมอภาคกับคนทั่วไป

แนวทางการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1. หลักการและเหตุผล

คนพิการส่วนใหญ่ยังขาดโอกาสทางการศึกษา มีฐานะความยากจน และด้วยสภาพความพิการเป็นอุปสรรคในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมของสังคม การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม เพราะเหตุสภาพทางกายหรือสุขภาพ การที่สังคมไม่จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะให้รวมถึงการเข้าไม่ถึงบริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ และทำให้คนพิการขาดโอกาสในการได้รับสิทธิเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจโดยตรงตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ในการส่งเสริมให้คนพิการได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนรับสิทธิ และโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ทั่วถึง โดยการออกบัตรประจำตัวคนพิการให้แก่คนพิการ ซึ่งจะนำมาสู่สิทธิและโอกาสในการพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพและการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้ออกระเบียบคณะกรรมการฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ และการออกบัตร การกำหนดสิทธิ หรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. 2556 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 16 ธันวาคม 2556 โดย พก ได้ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และจัดทำรายละเอียดการดำเนินการที่อาจแตกต่างออกไปจากเดิมในบางประการ รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจ และซักซ้อมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งจะได้ uploads บนเว็บไซต์ของ พก. แล้ว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คนพิการมีบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

3. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

4. เป้าหมาย คนพิการได้รับการออกบัตรประจำตัวคนพิการทั่วประเทศ จำนวน 89,000 คน

5. กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

การให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

- การออกบัตรประจำตัวคนพิการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ออกบัตรฯ ให้กรณี
 - 1) คนพิการรายใหม่
 - 2) การต่ออายุบัตร
 - 3) บัตรสูญหาย/บัตรชำรุด/แก้ไขข้อมูลสำคัญ
- ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละวัน เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เปิดใช้เครื่องออกบัตรประจำตัวคนพิการ เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการเครื่องสแกนเนอร์ ตรวจสอบสถานะพร้อมใช้งานในแต่ละวัน

ขั้นตอนที่ 2 เปิดใช้ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ โดยทำการตรวจสอบสถานะเลขที่บัตรประจำตัวคนพิการในระบบ พร้อมตรวจสอบสถานะเลขที่บัตรประจำตัวคนพิการในเครื่องพิมพ์บัตรให้ตรงกันทุกวันก่อนการเริ่มให้บริการ

ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่กระบวนการทำงานการให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ

1. รับคำร้องขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอมีบัตร
2. สอบข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มและบันทึกข้อมูลในระบบฯ
3. ถ่ายรูปคนพิการ/นำรูปเข้าระบบคอมพิวเตอร์
4. ตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

- กรณีคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการ ถึงแก่ความตาย หรือได้รับการฟื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ หรือมีความประสงค์จะยกเลิกบัตรประจำตัวคนพิการ ให้สำนักงานทะเบียนคนพิการดำเนินการได้ตามรายละเอียดเอกสารแนบคำร้องขอยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ และให้สำนักงานทะเบียนฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการยกเลิกการมีบัตรในระบบงานตามรายละเอียดดังนี้

ระบบการขอยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ระบบการขอยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลการขอยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามสาเหตุที่ผู้ยื่นคำขอมาแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการมีบัตร ได้แก่ คนพิการถึงแก่ความตาย, ได้รับการฟื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ และไม่ประสงค์มีบัตรประจำตัวคนพิการ โดยข้อมูลที่จัดเก็บจะถูกนำไปปรับปรุงเป็นข้อมูลประวัติการรับบริการของคนพิการต่อไป

โดยประกอบด้วยหน้าจอการทำงาน ดังนี้

1. บันทึกการขอยกเลิกการมีบัตร
2. แสดงข้อมูลการขอยกเลิกการมีบัตร

ซึ่งสามารถอ่านรายละเอียดขั้นตอนการทำงานของแต่ละหน้าจอการทำงานเพิ่มเติมที่ (คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยออกบัตร) ได้

- การขอรับการสนับสนุนบัตรประจำตัวคนพิการ หมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ สำนักงานทะเบียนสามารถขอรับการสนับสนุนได้

- การเปลี่ยนนายทะเบียนจังหวัด ขอให้ดำเนินการเข้าระบบงาน เพื่อเปลี่ยนแปลง และส่งข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูลประวัตินายทะเบียนจังหวัด แจ้งให้ พก. ทราบ เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงสิทธิของนายทะเบียนจังหวัดในระบบต่อไป

- การขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ออกบัตรประจำตัวคนพิการในระบบงาน ขอให้จังหวัดดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มขอเปลี่ยนผู้ใช้ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ แจ้งให้ พก. ได้ดำเนินการกำหนดสิทธิการใช้งานให้จังหวัด

- พก. ดำเนินการด้านสิทธิให้กับนายทะเบียนจังหวัดในการใช้ระบบงาน เพื่อเรียกใช้ข้อมูลคนพิการที่ได้รับการออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนจังหวัดรวมถึงการออกรายงานการดำเนินการของจังหวัด จังหวัดรับผิดชอบต่อการนำข้อมูลไปใช้ โดยต้องคำนึงถึงการใช้อย่างเหมาะสมจากข้อมูลดังกล่าว การเผยแพร่ข้อมูลควรถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

- เอกสารสำหรับการให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ ประกอบด้วย

- 1) แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

- 2) บัตรประจำตัวคนพิการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3) หมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ
- 4) คู่มือคนพิการ
- 5) เอกสารรับรองความพิการ
- 6) คู่มือการวินิจฉัยและการตรวจประเมินความพิการ

6. งบประมาณ/การเบิกจ่าย

สนับสนุนงบดำเนินงานให้จังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายสำหรับการให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการของศูนย์บริการคนพิการจังหวัด เช่น การผลิตสื่อต่างๆ การจัดงานประชาสัมพันธ์ การออกหน่วยให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการเคลื่อนที่ การซื้อหมึกคอมพิวเตอร์หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกบัตรประจำตัวคนพิการ การปฏิบัติงานล่วงเวลาเพื่อบันทึกข้อมูลเข้ารายงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ เป็นต้น โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 1.1 สนับสนุน 43,000 บาท จำนวน 30 จังหวัด เป้าหมาย 1,100 คน ต่อจังหวัด
- 1.2 สนับสนุน 48,000 บาท จำนวน 35 จังหวัด เป้าหมาย 1,200 คน ต่อจังหวัด
- 1.3 สนับสนุน 52,000 บาท จำนวน 11 จังหวัด เป้าหมาย 1,300 คน ต่อจังหวัด

7. การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดส่งรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานให้ทาง พก. เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลการดำเนินงานรายงานผลให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบต่อไป ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

8. ระเบียบ/กฎกระทรวง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ และการออกบัตร การกำหนดสิทธิ หรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. 2556

2. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเกศและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

3. ประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เรื่อง แบบและรายละเอียดของสภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์

4. คู่มือการตรวจประเมินและวินิจฉัยความพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

5. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

6. แนวทางการปฏิบัติ เรื่อง การยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ

7. แบบเก็บข้อมูลประวัตินายทะเบียนจังหวัด

8. แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนผู้ใช้ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ

9. หนังสือกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดชื่อผู้ดูแลคนพิการในรายการบัตรประจำตัวคนพิการ

10. คู่มือสำหรับประชาชน

- คู่มือการออกบัตรประจำตัวคนพิการ กรณีการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- คู่มือการออกบัตรประจำตัวคนพิการ กรณีมีการหมดอายุ/บัตรชำรุด/บัตรสูญหาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญของบัตรประจำตัวคนพิการ
- คู่มือการออกบัตรประจำตัวคนพิการ กรณีการยกเลิกมีบัตรประจำตัวคนพิการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ข้อมูลคนพิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทร. 0 2354 3388 ต่อ 311 , 313 โทรสาร 0 2354 5027

สรุปภารกิจและงบประมาณที่จัดสรรให้ พมจ. ดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งวดที่ 1 (ไตรมาส 1 - 2)

หน่วยงาน (พมจ.)	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	44,650	1,771,000
ภาคกลาง		
1. กรุงเทพมหานคร	-	-
2. สมุทรปราการ	600	24000
3. นนทบุรี	600	24000
4. ปทุมธานี	600	24000
5. พระนครศรีอยุธยา	600	24000
6. อ่างทอง	550	21500
7. ลพบุรี	600	24000
8. สิงห์บุรี	550	21500
9. ชัยนาท	600	24000
10. สระบุรี	600	24000
11. นครนายก	550	21500
12. ราชบุรี	600	24000
13. กาญจนบุรี	600	24000
14. สุพรรณบุรี	600	24000
15. นครปฐม	600	24000
16. สมุทรสาคร	550	21500
17. สมุทรสงคราม	550	21500
18. เพชรบุรี	550	21500
19. ประจวบคีรีขันธ์	550	21500
ภาคตะวันออก		
20. ฉะเชิงเทรา	600	24000
21. ชลบุรี	600	24000
22. ระยอง	550	21500

23. จันทบุรี	550	21500
24. ตราด	550	21500
25. ปราจีนบุรี	550	21500
26. สระแก้ว	550	21500
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
27. นครราชสีมา	650	26000
28. บุรีรัมย์	650	26000
29. สุรินทร์	650	26000
30. ศรีสะเกษ	650	26000
31. อุบลราชธานี	650	26000
32. ยโสธร	600	24000
33. ชัยภูมิ	650	26000
34. อำนาจเจริญ	550	21500
35. หนองบัวลำภู	600	24000
36. ขอนแก่น	650	26000
37. อุดรธานี	600	24000
38. เลย	600	24000
39. หนองคาย	600	24000
40. มหาสารคาม	600	24000
41. ร้อยเอ็ด	650	26000
42. กาฬสินธุ์	600	24000
43. สกลนคร	600	24000
44. นครพนม	600	24000
45. มุกดาหาร	550	21500
46. บึงกาฬ	550	21500
ภาคเหนือ		
47. เชียงใหม่	650	26000
48. ลำพูน	600	24000
49. ลำปาง	600	24000
50. นครสวรรค์	650	26000
51. แพร่	550	21500
52. น่าน	600	24000

53. พะเยา	600	24000
54. เชียงราย	600	24000
55. แม่ฮ่องสอน	550	21500
56. อุตรดิตถ์	600	24000
57. อุทัยธานี	550	21500
58. กำแพงเพชร	600	24000
59. ตาก	550	21500
60. สุโขทัย	600	24000
61. พิษณุโลก	600	24000
62. พิจิตร	550	21500
63. เพชรบูรณ์	550	21500
ภาคใต้		
64. นครศรีธรรมราช	650	26000
65. กระบี่	550	21500
66. พังงา	550	21500
67. ภูเก็ต	550	21500
68. สุราษฎร์ธานี	600	24000
69. ระนอง	550	21500
70. ชุมพร	550	21500
71. สตูล	550	21500
72. สงขลา	600	24000
73. ตรัง	550	21500
74. พัทลุง	550	21500
75. ปัตตานี	600	24000
76. ยะลา	550	21500
77. นราธิวาส	600	24000

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ศูนย์ข้อมูลคนพิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

กิจกรรมส่งเสริมการมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ที่	จังหวัด	ไตรมาส 1 - 4	เป้าหมาย การมีบัตร ประจำตัว คนพิการ
		ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562	
1	สมุทรปราการ		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงาน ทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
2	นนทบุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงาน ทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
3	ปทุมธานี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงาน ทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
4	พระนครศรีอยุธยา		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงาน ทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
5	อ่างทอง		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงาน ทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
6	ลพบุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงาน ทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
7	สิงห์บุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงาน ทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
8	ชัยนาท		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงาน ทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
9	สระบุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงาน ทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
10	นครนายก		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงาน ทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100

11	ราชบุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
12	กาญจนบุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
13	สุพรรณบุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
14	นครปฐม		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
15	สมุทรสาคร		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
16	สมุทรสงคราม		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
17	เพชรบุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
18	ประจวบคีรีขันธ์		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
19	ฉะเชิงเทรา		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
20	ชลบุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
21	ระยอง		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
22	จันทบุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100

23	ตราด		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
24	ปราจีนบุรี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
25	สระแก้ว		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
26	นครราชสีมา		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300
27	บุรีรัมย์		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300
28	สุรินทร์		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300
29	ศรีสะเกษ		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300
30	อุบลราชธานี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300
31	ยโสธร		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
32	ชัยภูมิ		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300
33	อำนาจเจริญ		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
34	หนองบัวลำภู		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200

35	ขอนแก่น		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300
36	อุดรธานี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
37	เลย		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
38	หนองคาย		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
39	มหาสารคาม		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
40	ร้อยเอ็ด		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300
41	กาฬสินธุ์		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
42	สกลนคร		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
43	นครพนม		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
44	มุกดาหาร		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
45	บึงกาฬ		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
46	เชียงใหม่		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300

47	ลำพูน		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
48	ลำปาง		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
49	นครสวรรค์		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300
50	แพร่		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
51	น่าน		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
52	พะเยา		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
53	เชียงราย		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
54	แม่ฮ่องสอน		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
55	อุดรดิตถ์		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
56	อุทัยธานี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
57	กำแพงเพชร		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
58	ตาก		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100

59	สุโขทัย		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
60	พิษณุโลก		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
61	พิจิตร		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
62	เพชรบูรณ์		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
63	นครศรีธรรมราช		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	52,000	1,300
64	กระบี่		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
65	พังงา		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
66	ภูเก็ต		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
67	สุราษฎร์ธานี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
68	ระนอง		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
69	ชุมพร		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
70	สตูล		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100

71	สงขลา		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
72	ตรัง		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
73	พัทลุง		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
74	ปัตตานี		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
75	ยะลา		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	43,000	1,100
76	นราธิวาส		
	- สนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัด	48,000	1,200
	รวมทั้งสิ้น	3,542,000	89,300 คน

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาค คนพิการ

แนวทางการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

คู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2562

ขั้นตอน	รายละเอียด
การขออนุมัติแผนงาน/โครงการ	กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปภายใต้ภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนกลาง) วงเงิน 17 ล้านบาท โดยจัดสรรให้ตามจำนวนลูกหนี้ แบ่งได้ 6 ขนาด (400 คน : ขนาด)
การขออนุมัติหลักการ	กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปและโอนเงินให้จังหวัดตามที่ได้รับจัดสรร
การขออนุมัติค่าใช้จ่าย/ ดำเนินการ	จังหวัดขออนุมัติค่าใช้จ่ายและหรือพร้อมขออนุมัติดำเนินการ โดยสามารถขออนุมัติภาพรวมทั้งปีงบประมาณหรือขออนุมัติที่ละเอียดรายการตามความจำเป็น/การปฏิบัติงานจริง ภายใต้รายการค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ยกเว้นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เนื่องจากกระทรวงการคลังมีได้อนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาไว้ในโครงสร้าง
การส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน	จังหวัดใช้เอกสารตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดส่งหลักฐานฉบับจริงพร้อมทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายให้ส่วนกลางเพื่อบันทึกบัญชี โดยจัดเก็บสำเนาไว้ที่จังหวัดด้วย
การคืนเงินเหลือจ่าย	กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้จังหวัดโอนกลับส่วนกลางภายใน 30 กันยายน 2562 และห้ามกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี

คู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้รับอนุมัติแผนงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ภายใต้งบดำเนินงาน รายการ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค จากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา 26 (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 โดยจัดสรรตามสัดส่วนของจำนวนลูกหนี้ของแต่ละจังหวัด กำหนดให้ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายใต้ภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค (ยกเว้นการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา) ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน ของทุกปี กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้จังหวัดโอนเงินกลับส่วนกลางเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสะพานขาว เลขที่ 021-1-21045-5 (ไม่สามารถกันเงินไว้จ่ายเหลือปีได้) สามารถดำเนินการได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

1. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ โดยจังหวัดต้องอ้างอิงถึงที่มาของเงิน (รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ เมื่อวันที่.....) และกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นให้ครอบคลุม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น โดยต้องมีการคุมการใช้เงินในทุกครั้ง
2. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นที่ละรายการโดยต้องมีการคุมการใช้เงินในทุกครั้ง

ตัวอย่าง

เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้จัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป ภายใต้งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ให้ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จำนวน บาท (.....บาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (มาตรา 25) ในคราวการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในทุกมิติ ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด..... พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	XXX	บาท
2. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	XXX	บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม.....	XXX	บาท
4. ค่าสาธารณูปโภค	XXX	บาท
- ค่าน้ำ	XX	บาท
- ค่าไฟฟ้า	XX	บาท
- ค่าโทรศัพท์	XX	บาท
รวม	<u>XXX</u>	บาท

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน – ให้จังหวัดใช้เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ใช้เอกสารประกอบการเบิก ขออนุมัติเดินทางไปราชการ แบบ 8708 ส่วนที่ 1 และ 2 แบบ บก 111 (ถ้ามี) เอกสารรับรองการจ่ายค่าพาหนะเครื่องบิน (ถ้ามี) พร้อมใบเสร็จรับเงิน เอกสารรับรองการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี) พร้อมใบเสร็จรับเงิน เอกสารการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการผ่านทาง (ถ้ามี)
2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ใช้เอกสารประกอบการเบิก ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพร้อมค่าใช้จ่าย ขออนุญาตปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (ถ้ามี) ใบลงลายมือชื่อและเวลาเข้า-ออก พร้อมด้วยลายมือชื่อผู้รับรองการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อหัวหน้าส่วนราชการ
3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม ใช้เอกสารประกอบการเบิก ขออนุมัติหลักการจัดประชุม ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมพร้อมค่าใช้จ่าย ใบลงทะเบียน ใบสำคัญการรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม / ค่าอาหาร) รายงานการประชุม

การคืนเงินเหลือจ่าย - ให้จังหวัดคืนเงินเหลือจ่ายโดยโอนเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสะพานขาว เลขที่ 021-1-21045-5 พร้อมทั้งรายงานและส่งหลักฐานการคืนเงินให้ส่วนกลางทราบ

แนวทางการดำเนินงานการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

รูปแบบการให้บริการ “เพื่อเป็นทุนสำหรับการประกอบอาชีพหรือการขยายกิจการ ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม ประกอบด้วย การให้บริการกู้ยืมเงินแก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ รายบุคคลรายละไม่เกิน 60,000 บาท หากจะกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้มีการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยไม่เกิน 120,000 บาท และการให้บริการรายกลุ่มๆ ละไม่เกิน 1,000,000 บาท ผ่อนชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยไม่มีดอกเบี้ย”

ขั้นตอนการให้บริการ

1. รับคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนและตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมผ่านระบบงานกองทุน
2. รวบรวมข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำประกัน เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. รวบรวมข้อมูลผู้กู้ผู้ค้ำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองเพื่อพิจารณา (ถ้ามี)
4. เสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมฯ ประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืม
5. แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้กู้ยืม
6. ทำสัญญา และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
7. ส่งสัญญา พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินให้กับส่วนกลาง

หมายเหตุ : ** ในกรณีที่จังหวัดใดกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อความต้องการ ให้จังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานที่คาดว่าจะใช้วงเงินเพิ่มเติม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการส่งเสริมฯ ประจำจังหวัด แล้วจัดส่งให้ส่วนกลางเพื่อดำเนินการขออนุมัติจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และกระทรวงการคลังต่อไป

กระทรวงการคลังอนุมัติวงเงินให้กู้ยืม ปี 2562	
เป้าหมาย : จำนวน 15,000 ราย เป็นเงิน 1,500,000,000.-บาท	
กรอบวงเงินแบ่งเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
1. กรุงเทพมหานคร	39,400,000
2. เก็บไว้ส่วนกลาง (กรณีเงินที่จว.ได้รับไม่เพียงพอหรือเกินกรอบ)	500,000,000
3. จัดสรรให้จังหวัด 76 จังหวัด	960,600,000
- ภาคกลาง 25 จว.	177,900,000
- ภาคเหนือ 17 จว.	321,000,000
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 20 จว.	352,900,000
- ภาคใต้ 14 จว.	108,800,000

แนวทางการนิเทศติดตามให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2562

การนิเทศติดตามภายหลังการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนฯ

หลังจากการอนุมัติเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้วนั้น นับได้ว่า การนิเทศติดตามมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการที่จะช่วยเหลือ ส่งเสริม และการแนะนำ การให้คำปรึกษาแก่ผู้กู้ยืมเงิน อันภารกิจที่สำคัญในการที่จะให้ผู้กู้ยืมได้ตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่ต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาตามกฎหมาย ในการชำระหนี้คืน การบริหารจัดการหนี้สิน ลดอัตราการค้างชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งในปัจจุบันกองทุนฯ ได้มอบหมายให้ สำนักงาน พมจ./ศูนย์บริการคนพิการได้ทำงานเชิงรุกมากขึ้น โดยให้มีมาตรการ/ขั้นตอนในการดำเนินงานอยู่ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน

1. การติดตามหนี้

- ก่อนลงนามสัญญาให้อธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการชำระช่องทางชำระ
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามการประกอบอาชีพหลังจากอนุมัติแล้วเป็นเวลา 3 เดือน
- แจ้งยอดคงเหลือและยืนยันยอดหนี้ทุกสิ้นปี และแจ้งผู้ค้ำประกันทราบเมื่อลูกหนี้ผิดนัดภายใน 60 วัน

2. การเร่งรัดลูกหนี้

- หากลูกหนี้ผิดนัดให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ลงเยี่ยมบ้าน (ลน.1) และทำหนังสือรับสภาพหนี้ (ลน.2) ถ้าไม่พบลูกหนี้ให้ติดตามผู้ค้ำประกันแทน กรณีลูกหนี้ไม่ ชำระหนี้ตั้งแต่ 12 งวดขึ้นไปให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วบอกเลิกสัญญา

3. การดำเนินคดี

- จัดลำดับลูกหนี้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะส่งฟ้อง โดยจัดตามอายุความที่จะใกล้หมดหรือมีเหตุบอกเลิกสัญญา และต้องฟ้องเรียกหนี้คืนทั้งหมด

4. การตัดหนี้เป็นสูญ

แต่งตั้งคณะทำงานอย่างน้อย 3 คน ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเกี่ยวกับลูกหนี้แต่ละรายที่เข้าเกณฑ์เสนอคณะกรรมการตัดหนี้เป็นสูญ ซึ่งมีหน่วยงานต่าง ๆ เป็นตัวแทนเข้าพิจารณา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558
2. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสาธารณะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ.2553
4. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องกำหนดวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ.2553

**แนวทางการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้บริการ
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2562**

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานด้านการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้เพื่อช่วยเหลือคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้ใช้บริการกองทุนฯ ได้ทราบข้อผูกพันทางกฎหมาย ข้อผูกพันตามสัญญาสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจในการใช้บริการของกองทุนฯ
- ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงการให้บริการของกองทุนฯ และข่าวสาร สิทธิประโยชน์ของคนพิการ และการขอรับบริการจากกองทุนฯ
- เพื่อติดตามผลการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ในปีงบประมาณ 2561 และสามารถนำข้อมูลผลการติดตามการประกอบอาชีพของผู้ใช้บริการกองทุนฯ มาวิเคราะห์และพัฒนาคณพิการให้ยั่งยืนต่อไป

กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้บริการกองทุนฯ

- ทำอนุมัติหลักการดำเนินโครงการ
- ทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย
- ดำเนินการจัดประชุม
- สรุปและรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายพร้อมรายงานผลให้กับส่วนกลาง

กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างเหมาบริการเอกชน

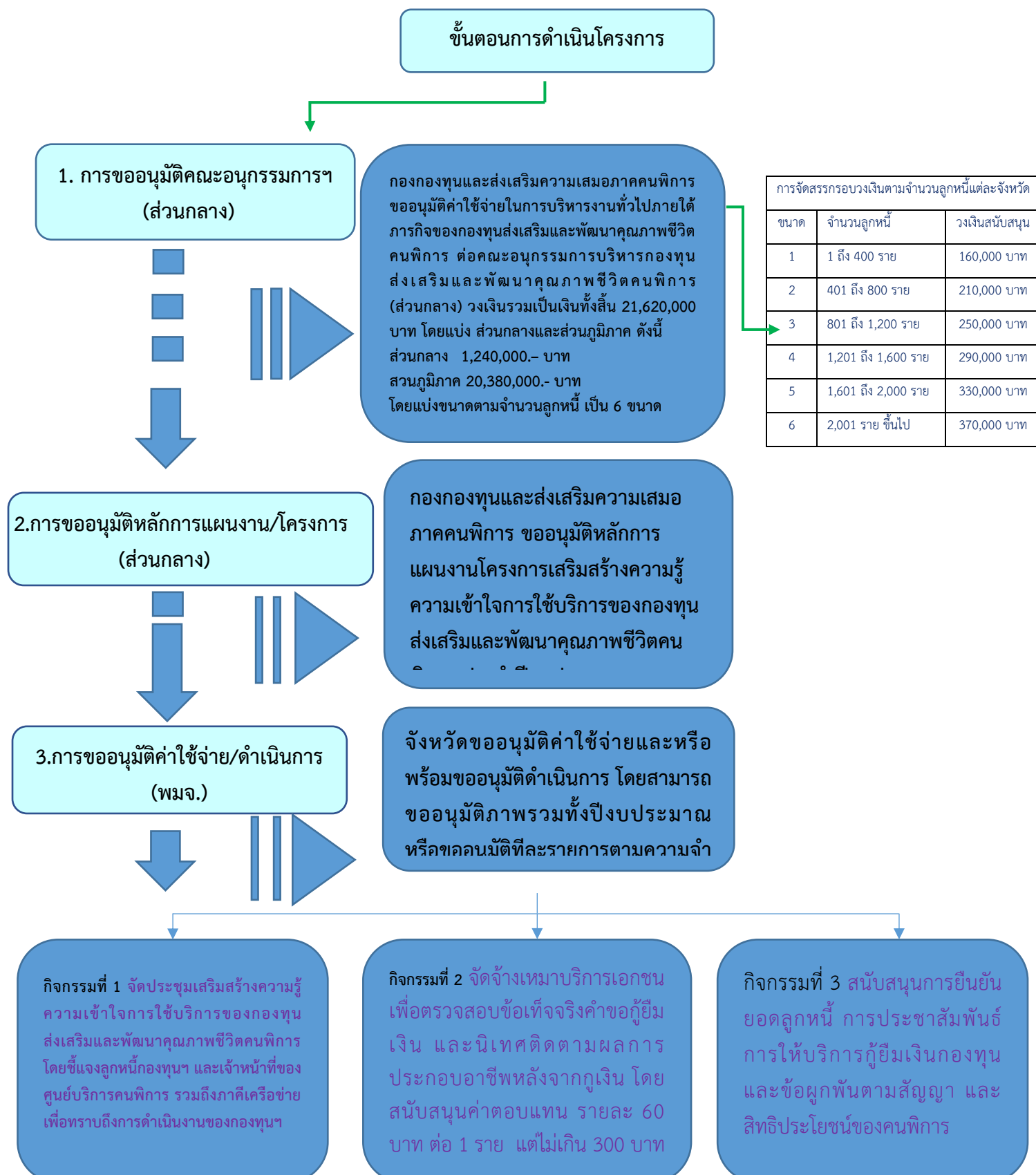
- ทำอนุมัติดำเนินการพร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเหมาเอกชน
- จัดจ้างเหมาเอกชนเป็นรายวัน วันละ 300.-บาท ต้องลงพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5 รายต่อวัน กรณีที่ลงพื้นที่น้อยกว่า 5 ราย ให้เบิกจ่ายรายละ 60.-บาท

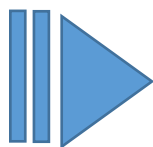
กิจกรรมที่ 3 จัดส่งหนังสือทวงถาม หนังสือยืนยันยอดประจำปี/ประชาสัมพันธ์

- จัดทำหนังสือทวงถามลูกหนี้เงินกู้ยืม, หนังสือแจ้งการผิดนัด/ทวงถามผู้ค้ำประกัน
- จัดทำหนังสือยืนยันยอดหนี้ค้างชำระประจำปี ปีละครั้ง
- ดำเนินการจัดส่งหนังสือแบบใบตอบรับไปรษณีย์ในกรณีแรก
- กรณีมีเงินเหลือจากการจัดส่งหนังสือ สามารถนำมาใช้ในส่วนประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ เท่านั้น ได้แก่ งานจัดทำเอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนฯ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้ใช้บริการกองทุนฯ /เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการ/อพมก./อสม./ภาคีเครือข่าย

**คู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจการให้บริการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี
งบประมาณ 2562**





4.การคืนเงินเหลือจ่าย

หากมีเงินเหลือจ่ายไม่สามารถนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นได้ เนื่องจากเป็นเงินนอกงบประมาณ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทั้งนี้ ให้โอนเงินกลับคืนกองทุนฯ ส่วนกลาง โดยโอนเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสะพานขาว เลขที่ 021-1-21045-5 ภายในวันที่ 10 กันยายน 2562

5.การส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำส่ง

1. หลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าว โดยจัดส่งเป็นฉบับสำเนาที่มีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ให้ พก. ภายในวันที่ 15 กันยายน 2562 เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนฉบับจริงให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานฯ ตามระเบียบ พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มที่แนบ
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่แนบ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2562

จำนวนเงินสนับสนุน ภาคกลาง

1	กาญจนบุรี	210,000
2	จันทบุรี	290,000
3	ฉะเชิงเทรา	210,000
4	ชลบุรี	210,000
5	ชัยนาท	250,000
6	ตราด	160,000
7	นครนายก	210,000
8	นครปฐม	250,000
9	นนทบุรี	250,000
10	ปทุมธานี	250,000
11	ประจวบคีรีขันธ์	250,000
12	ปราจีนบุรี	210,000
13	พระนครศรีอยุธยา	250,000
14	เพชรบุรี	290,000
15	ระยอง	210,000
16	ราชบุรี	210,000
17	ลพบุรี	290,000
18	สมุทรปราการ	250,000
19	สมุทรสงคราม	160,000
20	สมุทรสาคร	210,000
21	สระแก้ว	250,000
22	สิงห์บุรี	160,000
23	สุพรรณบุรี	210,000
24	สระบุรี	250,000
25	อ่างทอง	250,000

จำนวนเงินสนับสนุน ตะวันออกเฉียงเหนือ

57	กาฬสินธุ์	370,000
58	ขอนแก่น	370,000
59	ชัยภูมิ	330,000
60	นครพนม	210,000
61	นครราชสีมา	370,000
62	บุรีรัมย์	330,000
63	มหาสารคาม	330,000
64	มุกดาหาร	330,000
65	ยโสธร	370,000
66	ร้อยเอ็ด	370,000
67	เลย	290,000
68	ศรีสะเกษ	370,000
69	สกลนคร	370,000
70	สุรินทร์	370,000
71	หนองคาย	250,000
72	บึงกาฬ	210,000
73	หนองบัวลำภู	250,000
74	อุบลราชธานี	370,000
75	อุดรธานี	250,000
76	อำนาจเจริญ	250,000

จำนวนเงินสนับสนุน ภาคเหนือ

40	ลำปาง	210,000
41	พิจิตร	330,000
42	เพชรบูรณ์	370,000
43	อุตรดิตถ์	250,000
44	น่าน	250,000
45	เชียงใหม่	370,000
46	ตาก	290,000
47	นครสวรรค์	370,000
48	แม่ฮ่องสอน	210,000
49	สุโขทัย	290,000
50	อุทัยธานี	290,000
51	เชียงราย	330,000
52	กำแพงเพชร	290,000
53	พะเยา	250,000
54	แพร่	370,000
55	พิษณุโลก	370,000
56	ลำพูน	250,000

จำนวนเงินสนับสนุน ภาคใต้

26	กระบี่	250,000
27	ชุมพร	210,000
28	ตรัง	250,000
29	นครศรีธรรมราช	330,000
30	นราธิวาส	210,000
31	ปัตตานี	210,000
32	พังงา	160,000
33	พัทลุง	290,000
34	ภูเก็ต	160,000
35	ยะลา	250,000
36	ระนอง	160,000
37	สงขลา	210,000
38	สตูล	250,000
39	สุราษฎร์ธานี	250,000

**แนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ 2562**

**การจัดสรรกรอบเงินให้กับจังหวัดต่าง ๆ เพื่อรองรับการสนับสนุนโครงการส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2562**

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/14389 ลงวันที่ 14 กันยายน 2561 อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ทั้งนี้ได้จัดสรรงบดำเนินงาน (สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) สำหรับสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด เป็นเงินจำนวน 504,889,270.-บาท (ห้าร้อยสี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวม 2 กรอบวงเงิน ดังนี้

1. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด,แผนงานสนับสนุนผู้ช่วยคนพิการ,วันคนพิการสากล เป็นต้น)
2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

1. การรับแบบเสนอโครงการ

สำนักงาน พมจ./ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด/หน่วยบริการในพื้นที่
ตามที่ผู้ว่าราชการประกาศกำหนด

- ตรวจสอบการยื่นเสนอโครงการในระบบออนไลน์
- ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ/ให้คำแนะนำ

2. เสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการประจำจังหวัด พิจารณาอนุมัติ

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและค่าใช้จ่ายเสนอต่อคณะกรรมการฯ

- ปรับปรุงวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดหรือระเบียบราชการ
- สรุปสาระสำคัญของโครงการ ความน่าเชื่อถือขององค์กร/หน่วยงาน ผลการส่งรายงานและค่าใช้จ่ายโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

3. การจัดทำรายงาน การประชุมส่งให้ส่วนกลาง

จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
ส่งให้ส่วนกลางภายใน 30 วันนับแต่การประชุมเสร็จสิ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ชื่อโครงการ/สถานที่ตั้ง/วัตถุประสงค์/องค์กรที่เสนอขอ และผลการพิจารณาอนุมัติ พร้อมระยะเวลาดำเนินโครงการโดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าแผนงาน/โครงการดังกล่าวใช้จ่ายจากงบวงเงินใด
- จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการทราบภายใน 15 วันทำการ รวมทั้งให้องค์กรส่งแผนการใช้จ่ายเงิน (เมื่ออนุมัติให้องค์กรภาคเอกชนเปิดบัญชี “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/ชมรม...” (หน่วยงานภาครัฐไม่ต้องเปิดบัญชี)

4. ขออนุมัติหลักการ

ขออนุมัติหลักการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตามกระบวนการเบิกจ่าย

5. จังหวัดทำสัญญา ขออนุมัติ และเบิกจ่ายเงิน

- พมจ. ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อ
- จัดทำสัญญารับเงินอุดหนุน โดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หรือกรณีไม่เป็นนิติบุคคลให้บุคคลธรรมดาผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรรมการทุกคนให้มาทำสัญญาจำนวน 3 ชุด (หน่วยงาน/องค์กร, พมจ. , พก.)
- อธิบายวิธีการใช้จ่ายเงิน การเก็บรวบรวมใบสำคัญ การรายงานและความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ลงนามรับทราบในแบบบันทึกการให้คำแนะนำ
- ให้องค์กร/หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติงานและกำหนดการดำเนินโครงการที่แน่นอน
- จ่ายเงินในครั้งเดียวหรือจ่ายเป็นรายงวด ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากแผนการใช้จ่ายเงิน
- ให้องค์กร/หน่วยงานตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและส่งให้ส่วนกลางโดยทันที
- จังหวัดส่งสัญญาและสำเนาแบบ 5 ให้ส่วนกลางโดยทันที

6. การรายงาน และกำกับดูแล

- แจ้งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน, แบบการประเมินตนเอง และแบบสรุปค่าใช้จ่ายพร้อมตัวอย่างให้องค์กร/หน่วยงาน
- องค์กร/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 30 วัน หากมีเงินเหลือพร้อมดอกเบี้ยภายใน 30 วัน
- ส่งเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ในขั้นตอนการดำเนินงานทุกโครงการ พร้อมจัดทำแบบนิเทศติดตามโครงการ
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงินและผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวงเงินและรายการที่ได้รับอนุมัติหรือไม่ และเก็บเอกสารหลักฐานไว้ให้ สดง. หรือหน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบตามระเบียบราชการ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้กองทุนโดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- จังหวัดประเมินผลโครงการและส่งแบบประเมินผลโครงการให้ส่วนกลางในทันที
- จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินโครงการโดยแยกประเภทกรอบวงเงินและส่งให้ส่วนกลางภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี

ขั้นตอนที่ 1 การรับแบบเสนอโครงการ

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ที่ยื่นเสนอแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านระบบออนไลน์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน
- 2) มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 3) มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน
- 4) มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ

ในกรณีองค์กรภาคเอกชนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลต้องมียกเว้นองค์กรภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐรับรองผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ หรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน

★★★ **ข้อสังเกต** กรณีเป็นหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการต้องเป็นโครงการเกี่ยวกับการฝึกอาชีพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและโครงการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้กับคนพิการในการขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น (ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557)

2. ตรวจสอบประวัติการได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน กรณีหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนที่มีประวัติเคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้ว ให้ตรวจสอบรายงานผลโครงการ และเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนจะต้องแจ้งให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนนั้นตรวจสอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่เสนอขอใหม่

3. ตรวจสอบแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเสนอแผนงานหรือโครงการให้ครบถ้วน

★ **ลักษณะแผนงานหรือโครงการ**

- 1) สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ นโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของคณะกรรมการ
- 2) มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน และมีผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 3) สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานหรือประชาชนเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 4) มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการหรือมีหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจด้านคนพิการเข้าร่วมบริหารจัดการหรือให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนต้องเป็นแผนงานหรือโครงการดำเนินงานมาแล้วโดยมีทุนหรือเงินสมทบอยู่บางส่วน หรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่และต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่น ๆ หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

แต่ไม่ใช้บังคับกับแผนงานหรือโครงการที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนดำเนินการเป็นการเฉพาะเพื่อประโยชน์ต่อคนพิการและประชาชน

4. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการ โดยให้คะแนนในแบบประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดโครงการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติและเกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้เงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2553

★ ในกรณีหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนมีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัดให้ยื่นโครงการผ่านจังหวัดและให้จังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติองค์กรและลักษณะโครงการ หากพบว่ากลุ่มเป้าหมายมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ส่งโครงการดังกล่าวมายังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณา

ขั้นตอนที่ 2 เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ พิจารณานุมัติ

1. ตรวจสอบและปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 หรือประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ เรื่อง อัตราเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

2. สรุปสาระสำคัญของโครงการ ความน่าเชื่อถือขององค์กร ผลการส่งรายงาน และค่าใช้จ่ายโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ เสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณา

★ การพิจารณานุมัติแผนงานหรือโครงการ ให้อยู่ภายใต้วงเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปี หรือที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม (กรณีวงเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีไม่เพียงพอ ให้มีหนังสือถึงกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อขอกรอบวงเงินเพิ่มเติมและได้รับแจ้งการเพิ่มกรอบวงเงินก่อน จึงจะพิจารณาโครงการได้) และกรณีสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเป็นผู้เสนอแผนงานหรือโครงการก็ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำรายงานการประชุมส่งให้ส่วนกลาง

1. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พร้อมแบบสรุปผลการสนับสนุนโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และส่งให้ส่วนกลางภายใน 30 วัน นับแต่การประชุมเสร็จสิ้น โดยในรายงานการประชุมต้องระบุสาระสำคัญดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) สถานที่ตั้งโครงการ
- 3) วัตถุประสงค์โครงการ
- 4) ชื่อหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่เสนอขอโครงการ (หากเป็นองค์กรภาคเอกชนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล จะต้องระบุว่าองค์กรเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐได้รับรองผลการดำเนินงานฯ เช่น ชมรมคนพิการจังหวัด... ภายใต้การรับรองของ...)
- 5) ระยะเวลาดำเนินโครงการ (จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ)
- 6) ผลการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าแผนงาน/โครงการดังกล่าวใช้จากกรอบวงเงินใด เช่น อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนความเข้มแข็งขององค์กรคนพิการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยใช้จากกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
- 7) รายการและจำนวนเงินในแต่ละรายการที่ได้รับอนุมัติ โดยอาจทำเป็นเอกสารแนบรายงานการประชุม

★ หากคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาโครงการแล้วเห็นควรอนุมัติในมติที่ประชุมจะต้องเป็น **“อนุมัติโครงการ”** ไม่ใช่ **“เห็นชอบโครงการ”** เนื่องจากการระบุว่าเห็นชอบเป็นการเห็นชอบเรื่องที่เสนอโดยไม่ได้อนุมัติรายละเอียดของเรื่องหรือวงเงินที่จะพิจารณา

2. จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการทราบ ภายใน 15 วันทำการ รวมทั้งให้องค์กรส่งแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการปฏิบัติงานและกำหนดการดำเนินโครงการที่แน่นอน โดยหากเป็นแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการดังนี้

1) **แจ้งองค์กรภาคเอกชน** เปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์ไว้เป็นการเฉพาะ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/ชมรม...” ขององค์กรแห่งนั้น (กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐไม่ต้องเปิดบัญชี) โดยบัญชีนี้ให้ใช้เฉพาะเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น และเมื่อใช้แล้วมีเงินคงเหลือรวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากจะต้องส่งคืนเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบและรองรับการดำเนินการตามมาตรา 27/1 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 รวมทั้งสอดคล้องกับสัญญาารับเงินอุดหนุน ข้อ 5 ที่กำหนดให้ “หากผู้รับเงินอุดหนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องส่งคืนเงินอุดหนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ” เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ส่งจ่ายเช็คเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าว

2) **แจ้งให้ผู้ได้รับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ** ส่งแผนปฏิบัติงานและกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการที่แน่นอน

★ - การแจ้งผลโครงการให้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งผลและต้องแสดงรายละเอียดโครงการ กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ พร้อมเงื่อนไข โดยครบถ้วน

★ - การเปิดบัญชีธนาคาร ควรเปิดกับธนาคารกรุงไทย ทั้งนี้เพื่อรองรับการเบิกจ่ายเงินแบบ E-payment ต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 ขออนุมัติหลักการ

ขออนุมัติหลักการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตามกระบวนการเบิกจ่าย

ขั้นตอนที่ 5 จังหวัดทำสัญญา ขออนุมัติ และเบิกจ่ายเงิน

1. จังหวัดขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อ
2. จัดทำสัญญารับเงินอุดหนุน โดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หรือกรณีไม่เป็นนิติบุคคล ให้บุคคลธรรมดาผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรรมการทุกคนให้มาทำสัญญา จำนวน 3 ชุด (หน่วยงาน/องค์กร, พมจ. , พก.) ทั้งนี้สัญญารับเงินอุดหนุนให้จัดทำหนึ่งสัญญาต่อหนึ่งแผนงาน/โครงการ โดยชื่อแผนงาน/โครงการ ชื่อองค์กร และจำนวนเงินที่อนุมัติ จะต้องตรงกับรายงานการประชุม
3. อธิบายวิธีการจ่ายเงิน การเก็บรวบรวมใบสำคัญ การรายงานผลโครงการ และความรับผิดชอบให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับเงินสนับสนุนแผนงาน/โครงการ ทราบ พร้อมทั้งให้ลงนามรับทราบในแบบบันทึกการให้คำแนะนำหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน
4. หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนส่งแผนปฏิบัติงานและกำหนดการดำเนินโครงการ ที่แน่นอน หากยังไม่สามารถแจ้งกำหนดการที่แน่นอนได้ให้ชะลอการทำสัญญาและรับเงินไว้ก่อน
5. จ่ายเงินในครั้งเดียวหรือจ่ายเป็นรายงวดตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากแผนการใช้จ่ายเงิน
6. ให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ และส่งให้ส่วนกลางโดยทันที
7. จังหวัดส่งสัญญารับเงินอุดหนุนโครงการ (พร้อมสำเนาเอกสารประกอบสัญญา) และสำเนาแบบ 5 หรือใบเสร็จรับเงิน ให้ส่วนกลางโดยทันที

การทำสัญญารับเงินอุดหนุนโครงการ

หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับอนุมัติโครงการจะต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุน จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทุกโครงการ โดยในวันทำสัญญาจะต้องเตรียมเอกสารเพื่อยืนยันให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดังนี้

1. เอกสารการจดทะเบียนองค์กร/เอกสารการจัดตั้งองค์กร
2. ระเบียบข้อบังคับขององค์กร ซึ่งระบุอำนาจทำการแทนองค์กร
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำการแทนองค์กร
4. ใบเสร็จรับเงินขององค์กร (เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จให้กับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในวันที่ได้รับเช็ค)
5. ในกรณีที่ผู้ทำการแทนองค์กรไม่มาดำเนินการเอง ให้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทน โดยระบุในหนังสือมอบอำนาจ ว่า “**รับเงินและลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนโครงการ...**” และนำอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาด้วย



ในการจ่ายเงินจะจ่ายในครั้งเดียวหรือจ่ายเป็นรายงวด ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากแผนการใช้จ่ายเงินที่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนส่งมาให้ในขั้นตอนที่ 3 ข้อ 2

★★★★ กรณีสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัด เป็นหน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนให้ดำเนินการทำสัญญารับเงินอุดหนุนเช่นเดียวกัน และในการโอนเงินให้โอนเงินเข้าบัญชีนอกงบประมาณของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำหรับการเบิกจ่ายเงินและการยืมเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบราชการ

หมายเหตุ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ข้อ 16 วรรคแรกกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มคนที่ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนทำสัญญา รับเงินอุดหนุนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งถือว่าเป็นสาระสำคัญหากไม่ทำสัญญาดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการด้วย

การเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



ขั้นตอนที่ 6 การรายงานและกำกับดูแล

1. จังหวัดชี้แจงการจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, แบบการประเมินตนเอง , และแบบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนทราบและดำเนินการ

2. กำกับดูแลให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับเงินสนับสนุนโครงการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และจัดส่งรายงานผลพร้อมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่แผนงานค่าใช้จ่ายนั้นแล้วเสร็จหรือได้ยุติแผนงานค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้น พร้อมคืนเงินคงเหลือและดอกเบี้ย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน เช่นกัน

★ ในกรณีหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนไม่จัดส่งรายงานผลพร้อมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการภายในกำหนด ให้จังหวัดดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ทำหนังสือทวงรายงานผลโครงการครั้งที่ 1 โดยกำหนดระยะเวลาให้จัดส่งเอกสารภายใน 15 วันทำการ

2) ทำหนังสือทวงรายงานผลโครงการครั้งที่ 2 โดยกำหนดระยะเวลาให้จัดส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการ

3) ทำหนังสือทวงรายงานผลโครงการครั้งที่ 3 โดยกำหนดระยะเวลาให้จัดส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการ และให้ระบุข้อความ “หากพ้นกำหนดระยะเวลาสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะดำเนินการตามกฎหมายกับหน่วยงาน/องค์กร...ซึ่งเป็นคู่สัญญาได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ต่อไป”

ในการจัดส่งหนังสือทวงรายงานผลโครงการให้จังหวัดส่งไปรษณีย์แบบตอบรับเท่านั้น พร้อมเก็บใบตอบรับไปรษณีย์ไว้เป็นหลักฐาน และเมื่อดำเนินการทวงรายงานผลโครงการครบ 3 ครั้ง หากยังไม่ได้รับรายงานผลโครงการให้จังหวัดรวบรวมหลักฐานดังนี้

(1) สำเนาแบบเสนอโครงการ และหนังสือนำส่งโครงการ

(2) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำจังหวัด ที่มีมติอนุมัติโครงการ

(3) สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

(4) สำเนาสัญญาได้รับเงินอุดหนุนโครงการ

(5) สำเนาหนังสือแจ้งหน่วยงานหรือองค์กร ให้รายงานผลการดำเนินโครงการ และหลักฐานเอกสารการจ่ายเงิน พร้อมไปรษณีย์ตอบรับ

(6) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการขององค์กร

โดยเอกสารทั้งหมดจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และส่งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อดำเนินการทำหนังสือบอกเลิกสัญญาและดำเนินการทางกฎหมาย ต่อไป

3. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ในขั้นตอนการดำเนินงานทุกโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการนิเทศติดตามโครงการ และแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการให้ พก. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานทางการเงิน ว่าเป็นไปตามวงเงินและรายการที่ได้รับอนุมัติหรือไม่ และเก็บเอกสารหลักฐานไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบระเบียบราชการ

5. ส่งสำเนารายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานทางการเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในทุกหน้า) ให้ส่วนกลาง จำนวน 1 ชุด เพื่อเก็บรวบรวมสถิติการสนับสนุนโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการประกอบด้วย

- 1) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ พร้อมลงชื่อหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่พมจ. ต้องลงนามในแบบดังกล่าว
- 2) แบบการประเมินตนเอง
- 3) แบบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ
- 4) แผนกำหนดการ, ภาพถ่ายโครงการ และหน้าสมุดบัญชี
- 5) หลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ

6. จังหวัดประเมินผลโครงการและส่งแบบประเมินผลโครงการให้ส่วนกลางในทันที

7. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินโครงการโดยแยกประเภทกรอบวงเงิน และส่งให้ส่วนกลางภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี

★★★ แบบประเมินผลโครงการ จังหวัดจะประเมินได้หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่จังหวัดแล้ว โดยเปรียบเทียบความสำเร็จจากแบบเสนอโครงการฯ และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ เพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ

แนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ในสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2562

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่นายจ้างหรือสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐรวมถึงเครือข่ายด้านการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการดูแลและการช่วยเหลือคนพิการในสถานประกอบการ
3. เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ และติดตามการทำงานของคนพิการในสถานประกอบการ

กลุ่มเป้าหมาย

1. หน่วยงานของรัฐ และสถานประกอบการทั่วประเทศ
2. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
3. ผู้แทนคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และคนพิการ
4. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ
5. ผู้สังเกตการณ์/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คนพิการมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น จากการมีงานทำ และการมีส่วนร่วมในสังคม
2. สถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐรวมถึงเครือข่ายด้านการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนพิการในสังคม
3. ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจทิศทางการดำเนินงานและข้อปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

งบประมาณ 77 จังหวัด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,833,400 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ส่วนภูมิภาค ดำเนินกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้แก่หน่วยงานภาครัฐ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการเกี่ยวกับกฎหมายการจ้างงานคนพิการ สิทธิประโยชน์ในการจ้างคนพิการการช่วยเหลือคนพิการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ ตัวอย่างในการเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารในการจัดประชุม ค่าวัสดุ

กิจกรรมที่ 2 แจ้งและติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ

ตัวอย่างในการเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าไปรษณีย์ในการส่งจดหมายแจ้งสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำเสนอ

1. หลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าว โดยจัดส่งเป็นฉบับสำเนาที่มีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ให้ พก. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนฉบับจริงให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานฯ ตามระเบียบ

2. รายงานผลการดำเนินงานทั้ง 2 กิจกรรม

โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ภายใต้ **โครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2562**

โครงการ โดยปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 8 พ.ศ. 2553 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ เบิกจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

1 ให้ดำเนินงานภายในจังหวัด

2 ห้ามศึกษาดูงาน

3.ห้ามซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เนื่องจากกระทรวงการคลังมีได้อนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาไว้ในโครงสร้างอัตรากำลังของกองทุนฯ

****หากมีเงินเหลือจ่ายไม่สามารถนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นได้ เนื่องจากเป็นเงินนอกงบประมาณ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทั้งนี้ ให้โอนเงินกลับคืนกองทุนฯ ส่วนกลาง โดยโอนเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสะพานขาว เลขที่ 021-1-21045-5 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2562**

งบประมาณ 76 จังหวัด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,950,000

	จำนวนสถานประกอบการ	สนับสนุน (บาท)	จำนวนจังหวัด	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1	1 ถึง 50	50,000	52	2,600,000
2	51 ถึง 100	100,000	7	700,000
3	101 ถึง 200	150,000	6	900,000
4	201 ถึง 300	200,000	3	600,000
5	300 ถึง 400	250,000	2	500,000

6	401 ถึง 500	300,000	1	300,000
7	501 ถึง 600	350,000	3	1,050,000
8	601 ถึง 700	400,000	-	
9	700 ถึง 800	500,000	-	
10	801 ถึง 900	600,000	-	
11	901 ขึ้นไป	650,000	2	1,300,000
รวม 76 จังหวัด เป็นเงิน				7,950,000
ส่วนกลาง (กองกองทุนฯ) เป็นเงิน				2,883,400
รวมทั้งสิ้น 77 จังหวัด				10,833,400

กรอบจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ 2562

กรอบจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของส่วนภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ 2562

ที่	จังหวัด	กรอบวงเงินผู้	กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการ			ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน (งบดำเนินงาน)			
			กรอบโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคน พิการ	กรอบวงเงิน ศูนย์บริการคน พิการทั่วไป	รวม	โครงการส่งเสริมให้ ภาครัฐและเอกชน ปฏิบัติตาม กม.	โครงการเสริมสร้าง ความรู้	คชจ. บริหารงานทั่วไป	
	ภาคกลาง								
1	กาญจนบุรี	3,500,000	4,531,050	500,000	5,031,050	100,000	210,000.00		170,000.00
2	จันทบุรี	6,000,000	7,475,300	1,000,000	8,475,300	50,000	290,000.00		210,000.00
3	ฉะเชิงเทรา	4,000,000	1,909,100	500,000	2,409,100	200,000	210,000.00		170,000.00
4	ชลบุรี	4,000,000	5,867,150	1,500,000	7,367,150	650,000	210,000.00		170,000.00
5	ชัยนาท	15,000,000	4,041,500	500,000	4,541,500	50,000	250,000.00		190,000.00
6	ตราด	2,000,000	5,629,650	500,000	6,129,650	50,000	160,000.00		150,000.00
7	นครนายก	3,600,000	2,075,650	500,000	2,575,650	50,000	210,000.00		170,000.00
8	นครปฐม	6,000,000	5,675,650	500,000	6,175,650	250,000	250,000.00		190,000.00
9	นนทบุรี	9,000,000	8,520,350	2,500,000	11,020,350	300,000	250,000.00		190,000.00
10	ปทุมธานี	15,000,000	6,830,700	1,500,000	8,330,700	350,000	250,000.00		190,000.00
11	ประจวบคีรีขันธ์	6,000,000	1,820,250	500,000	2,320,250	50,000	250,000.00		190,000.00
12	ปราจีนบุรี	15,000,000	5,119,900	500,000	5,619,900	150,000	210,000.00		170,000.00
13	พระนครศรีอยุธยา	9,000,000	4,497,950	500,000	4,997,950	250,000	250,000.00		190,000.00
14	เพชรบุรี	4,000,000	3,386,450	500,000	3,886,450	50,000	290,000.00		210,000.00
15	ระยอง	4,000,000	3,208,750	1,000,000	4,208,750	350,000	210,000.00		170,000.00

ที่	จังหวัด	กรอบวงเงินกู้	กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการ				ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน (งบดำเนินงาน)		
			กรอบโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคน พิการ	กรอบวงเงิน ศูนย์บริการคน พิการทั่วไป	รวม	โครงการส่งเสริมให้ ภาครัฐและเอกชน ปฏิบัติตาม กม.	โครงการเสริมสร้าง ความรู้ฯ	คชจ. บริหารงานทั่วไป	
16	ราชบุรี	4,000,000	2,142,550	1,000,000	3,142,550	150,000	210,000.00		170,000.00
17	ลพบุรี	6,000,000	3,564,150	500,000	4,064,150	50,000	290,000.00		210,000.00
18	สมุทรปราการ	4,000,000	4,320,250	500,000	4,820,250	650,000	250,000.00		190,000.00
19	สมุทรสงคราม	4,000,000	4,585,750	1,000,000	5,585,750	50,000	160,000.00		150,000.00
20	สมุทรสาคร	3,800,000	3,642,000	2,500,000	6,142,000	350,000	210,000.00		170,000.00
21	สระแก้ว	9,000,000	4,274,950	1,000,000	5,274,950	50,000	250,000.00		190,000.00
22	สระบุรี	20,000,000	2,142,200	500,000	2,642,200	150,000	250,000.00		150,000.00
23	สิงห์บุรี	4,000,000	2,120,250	500,000	2,620,250	50,000	160,000.00		170,000.00
24	สุพรรณบุรี	12,000,000	2,364,500	500,000	2,864,500	50,000	210,000.00		190,000.00
25	อ่างทอง	5,000,000	2,075,650	500,000	2,575,650	50,000	250,000.00		190,000.00
	รวม	177,900,000	101,821,650	21,000,000	122,821,650	4,500,000	5,740,000.00		4,510,000.00

ที่	จังหวัด	กรอบวงเงินกู้	กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการ				ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน (งบดำเนินงาน)		
			กรอบโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคน พิการ	กรอบวงเงิน ศูนย์บริการคน พิการทั่วไป	รวม	โครงการส่งเสริมให้ ภาครัฐและเอกชน ปฏิบัติตาม กม.	โครงการเสริมสร้าง ความรู้	คจจ. บริหารงานทั่วไป	
	ภาคเหนือ								
26	กำแพงเพชร	12,000,000	2,603,350	500,000	3,103,350	50,000	290,000.00		210,000.00
27	เชียงราย	28,000,000	9,031,050	500,000	9,531,050	100,000	330,000.00		230,000.00
28	เชียงใหม่	40,000,000	21,764,500	1,500,000	23,264,500	150,000	370,000.00		250,000.00
29	ตาก	20,000,000	7,297,600	1,000,000	8,297,600	50,000	290,000.00		210,000.00
30	นครสวรรค์	17,000,000	4,475,300	1,500,000	5,975,300	50,000	370,000.00		250,000.00
31	น่าน	11,000,000	12,119,900	500,000	12,619,900	50,000	250,000.00		190,000.00
32	พะเยา	9,000,000	6,274,950	500,000	6,774,950	50,000	250,000.00		190,000.00
33	พิจิตร	15,000,000	3,653,000	500,000	4,153,000	50,000	330,000.00		230,000.00
34	พิษณุโลก	8,000,000	5,830,700	1,500,000	7,330,700	50,000	370,000.00		250,000.00
35	เพชรบูรณ์	90,000,000	2,497,950	500,000	2,997,950	50,000	370,000.00		250,000.00
36	แพร่	15,000,000	5,097,250	1,000,000	6,097,250	50,000	370,000.00		250,000.00
37	แม่ฮ่องสอน	10,000,000	6,564,150	500,000	7,064,150	50,000	210,000.00		170,000.00
38	ลำปาง	4,000,000	4,653,000	2,000,000	6,653,000	100,000	210,000.00		170,000.00
39	ลำพูน	4,000,000	35,663,800	500,000	36,163,800	100,000	250,000.00		190,000.00
40	สุโขทัย	13,000,000	7,031,050	1,500,000	8,531,050	100,000	290,000.00		210,000.00
41	อุดรธานี	15,000,000	3,175,300	500,000	3,675,300	50,000	250,000.00		190,000.00
42	อุทัยธานี	10,000,000	2,886,450	500,000	3,386,450	50,000	290,000.00		210,000.00
	รวม	321,000,000	140,619,300	15,000,000	155,619,300	1,150,000	5,090,000.00		3,650,000.00

ที่	จังหวัด	กรอบวงเงินกู้	กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการ			ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน (งบดำเนินงาน)		
			กรอบโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคน พิการ	กรอบวงเงิน ศูนย์บริการคน พิการทั่วไป	รวม	โครงการส่งเสริมให้ ภาครัฐและเอกชน ปฏิบัติตาม กม.	โครงการเสริมสร้าง ความรู้	คชจ. บริหารงานทั่วไป
	ภาคต่อ/เหนือ							
43	กาฬสินธุ์	7,000,000	5,564,150	1,000,000	6,564,150	50,000	370,000.00	250,000.00
44	ขอนแก่น	40,000,000	7,153,000	1,500,000	8,653,000	100,000	370,000.00	250,000.00
45	ชัยภูมิ	18,000,000	3,275,300	500,000	3,775,300	50,000	330,000.00	230,000.00
46	นครพนม	3,000,000	3,675,650	2,500,000	6,175,650	50,000	210,000.00	170,000.00
47	นครราชสีมา	38,000,000	10,318,500	2,500,000	12,818,500	200,000	370,000.00	250,000.00
48	บุรีรัมย์	14,000,000	15,119,900	1,500,000	16,619,900	50,000	330,000.00	230,000.00
49	มหาสารคาม	12,000,000	4,597,250	500,000	5,097,250	50,000	330,000.00	230,000.00
50	มุกดาหาร	21,000,000	3,564,150	500,000	4,064,150	50,000	330,000.00	230,000.00
51	ยโสธร	4,000,000	3,708,750	500,000	4,208,750	50,000	370,000.00	250,000.00
52	ร้อยเอ็ด	20,000,000	25,156,800	500,000	25,656,800	50,000	370,000.00	250,000.00
53	เลย	21,400,000	2,097,950	1,000,000	3,097,950	50,000	290,000.00	210,000.00
54	ศรีสะเกษ	60,000,000	13,808,050	1,000,000	14,808,050	50,000	370,000.00	250,000.00
55	สกลนคร	20,000,000	8,274,950	500,000	8,774,950	50,000	370,000.00	250,000.00
56	สุรินทร์	22,000,000	5,830,700	500,000	6,330,700	50,000	370,000.00	250,000.00
57	หนองคาย	7,000,000	3,519,550	500,000	4,019,550	50,000	250,000.00	190,000.00
58	บึงกาฬ	13,000,000	5,119,900	500,000	5,619,900	50,000	210,000.00	170,000.00
59	หนองบัวลำภู	4,500,000	2,186,800	500,000	2,686,800	50,000	250,000.00	190,000.00
60	อุบลราชธานี	10,000,000	5,241,850	500,000	5,741,850	50,000	370,000.00	250,000.00

ที่	จังหวัด	กรอบวงเงินกู้	กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการ				ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน (งบดำเนินงาน)		
			กรอบโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคน พิการ	กรอบวงเงิน ศูนย์บริการคน พิการทั่วไป	รวม	โครงการส่งเสริมให้ ภาครัฐและเอกชน ปฏิบัติตาม กม.	โครงการเสริมสร้าง ความรู้ฯ	คชจ. บริหารงานทั่วไป	
61	อุดรธานี	12,000,000	9,492,020	500,000	9,992,020	50,000	250,000.00		190,000.00
62	อำนาจเจริญ	6,000,000	3,119,900	500,000	3,619,900	50,000	250,000.00		190,000.00
	รวม	352,900,000	140,825,120	17,500,000	158,325,120	1,200,000	6,360,000.00		4,480,000.00

ที่	จังหวัด	กรอบวงเงินกู้	กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการ			ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน (งบดำเนินงาน)		
			กรอบโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคน พิการ	กรอบวงเงิน ศูนย์บริการคน พิการทั่วไป	รวม	โครงการส่งเสริมให้ ภาครัฐและเอกชน ปฏิบัติตาม กม.	โครงการเสริมสร้าง ความรู้ฯ	คชจ. บริหารงานทั่วไป
	ภาคใต้							
63	กระบี่	6,000,000	12,119,900	500,000	12,619,900	50,000	250,000.00	190,000.00
64	ชุมพร	4,000,000	2,531,050	500,000	3,031,050	50,000	210,000.00	170,000.00
65	ตรัง	8,000,000	3,442,200	1,000,000	4,442,200	50,000	250,000.00	190,000.00
66	นครศรีธรรมราช	10,000,000	4,608,050	500,000	5,108,050	100,000	330,000.00	230,000.00
67	นราธิวาส	7,000,000	3,409,100	500,000	3,909,100	50,000	210,000.00	170,000.00
68	ปัตตานี	6,000,000	4,909,100	500,000	5,409,100	50,000	210,000.00	170,000.00
69	พังงา	4,000,000	4,031,050	500,000	4,531,050	50,000	160,000.00	150,000.00
70	พัทลุง	6,000,000	2,353,350	500,000	2,853,350	50,000	290,000.00	210,000.00
71	ภูเก็ต	1,800,000	2,542,200	500,000	3,042,200	200,000	160,000.00	150,000.00
72	ยะลา	6,000,000	4,719,200	500,000	5,219,200	50,000	250,000.00	190,000.00
73	ระนอง	6,000,000	2,342,200	500,000	2,842,200	50,000	160,000.00	150,000.00
74	สงขลา	10,000,000	3,853,350	1,500,000	5,353,350	150,000	210,000.00	170,000.00
75	สตูล	6,000,000	2,142,550	500,000	2,642,550	50,000	250,000.00	190,000.00
76	สุราษฎร์ธานี	28,000,000	5,119,900	500,000	5,619,900	150,000	250,000.00	190,000.00
	รวม	108,800,000	58,123,200	8,500,000	66,623,200	1,100,000	3,190,000.00	2,520,000.00
	รวมทั้งสิ้น	960,600,000	441,389,270	62,000,000	503,389,270	7,950,000	20,380,000.00	15,160,000.00