



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งคค.) สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกพุทรา โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑๐-๐๘๙๑

ที่ อท ๕๓๗๐๑.๕/๑๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

ตามที่เทศบาลตำบลโคกพุทรา ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดช่องทางไว้สำหรับให้ประชาชนได้ร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน ๗ ช่องทาง นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ในรอบไตรมาสที่ ๔ (เดือนสิงหาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยรัตน์ คงมี)

นิติกร

(นางสาวกนกพร มุสพพร้อม)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ว่าที่ร้อยโท

(นงสิษฐ์ สบาย)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ว่าที่ร้อยโท

(นงสิษฐ์ สบาย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

แบบทำบันทึกข้อความที่ อท ๕๓๗๐๑.๕/๖๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

สรุปผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโคกพุทรา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบไตรมาสที่ ๔ (เดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑)

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่	เรื่อง	รับเรื่อง	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ส่งต่อ	หมายเหตุ
๑.	การทุจริตและประพฤติชอบ ของเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	
๒.	ได้รับความเดือดร้อน	-	-	-	-	
๓.	ขอความช่วยเหลือ	-	-	-	-	
๔.	ขอความเป็นธรรม	-	-	-	-	
๕.	ปัญหาที่อยู่อาศัย	-	-	-	-	
๖.	แจ้งเบาะแส	-	-	-	-	
๗.	ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	
๘.	อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม		-	-	-	-	

เดือน กันยายน ๒๕๖๑

ที่	เรื่อง	รับเรื่อง	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ส่งต่อ	หมายเหตุ
๑.	การทุจริตและประพฤติชอบ ของเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	
๒.	ได้รับความเดือดร้อน	-	-	-	-	
๓.	ขอความช่วยเหลือ	-	-	-	-	
๔.	ขอความเป็นธรรม	-	-	-	-	
๕.	ปัญหาที่อยู่อาศัย	-	-	-	-	
๖.	แจ้งเบาะแส	-	-	-	-	
๗.	ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	
๘.	อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม		-	-	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายชัยรัตน์ คงมี)

นิติกรชำนาญการ