

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

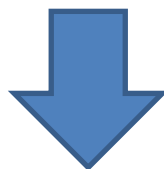
ประชาชนยื่นคำขอ



เจ้าหน้าที่ธุรการประจำกองสวัสดิการสังคม
รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบ
๒๐ นาที



เจ้าหน้าที่ธุรการประจำกองสวัสดิการสังคม
ออกใบรับลงทะเบียนให้
ผู้ยื่นคำขอลงทะเบียน



สรุปจำนวน ๒ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ
ระยะเวลา ๓๐ นาที

เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน มีดังนี้

- ๑.แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ ฯ (แบบ คร.01)
- ๒.แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ คร.02)
- ๓.สาเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
๔. สาเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด) ที่ได้รับการรับรองแล้ว
๕. สาเนาเอกสารแสดงการฝากครรภ์ หรือ สาเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า 1
๖. สาเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)