



ที่ นว ๐๐๐๓/ว ๓๒๕

สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัด นว ๖๐๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นครสวรรค์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นครสวรรค์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์สี่แคว ตำบลนครสวรรค์ก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอเรียนว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นครสวรรค์ ดำเนินการพิจารณา รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นครสวรรค์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และโปรดแจ้งผลการพิจารณาให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ ทาง QR Code ที่ปรากฏด้านล่างหนังสือฉบับนี้ ภายในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวณัฏฐา ฐานดีสุทธิกุล

(นางสาวณัฏฐา ฐานดีสุทธิกุล)

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๕๑

โทรสาร ๐-๕๖๘๐-๓๕๕๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nsn@cgd.go.th



แบบรับรองรายงานการประชุมฯ

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นครสวรรค์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์สี่แคว สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนภาพรรณ	ศานต์สุทธิกุล	คลังจังหวัดนครสวรรค์	ประธาน
๒. นางสาวจินตนา	ภูมิ่ง	(แทน) สรรพากรพื้นที่นครสวรรค์	กรรมการ
๓. นายเสรี	มงคลทรง	(แทน) สรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์	กรรมการ
๔. นายสุรทิน	กรีดำรงค์ศักดิ์	ธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์	กรรมการ
๕. นางวราภรณ์	พันชนะ	ผอ. สำนักงาน คปภ. จังหวัดนครสวรรค์	กรรมการ
๖. นางสาวภาชีตา	เสาวงษ์	(แทน) ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขานครสวรรค์	กรรมการ
๗. นายเจริญชัย	กสิสุวรรณ	ผอ. สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดนครสวรรค์	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญ์วรา	กิจมานะวัฒน์	(แทน) ผอ. ธนาคารออมสินเขตนครสวรรค์	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาวณีย์	คุ้มเมฆ	(แทน) ผอ. ฝ่ายอาวุโส สำนักงานเขตนครสวรรค์ (บมจ.กรุงไทย)	กรรมการ
๑๐. นายพิชิต	ศรีบัว	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขานครสวรรค์	กรรมการ
๑๑. นางสาวนันทยา	นิยมธรรม	(แทน) ผู้จัดการธนาคารอิสลาม สาขานครสวรรค์	กรรมการ
๑๒. นางเกษศรีรินทร์	พวงช่อ	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	เลขานุการ
๑๓. นางสาวสุริยญา	สมสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายอรรถพล	จันทน์	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมฯ
๒. นางสาวปรียาพัศ	ธีรนาบุร	ธนาคารกรุงไทย
๓. นางสาวนัยนา	กลัดเพชร	สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์
๔. นางสาวพัชรา	อินทร์เม่น	สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์
๕. นางสาวกรพัชรา	พานิชการ	สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์

เริ่มประชุม ...

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน การจัดประชุมในวันนี้มีข้อมูลข่าวสารนำเสนอที่ประชุมให้รับทราบเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ ที่จะเกิดขึ้นภายในปีนี้ มีวาระพิจารณา ๒ เรื่อง เพื่อให้คบจ. ร่วมกันพิจารณา และยินดีต้อนรับท่านผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และท่านผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขานครสวรรค์ เรียนเชิญ ทั้ง ๒ ท่านแนะนำตัวต่อที่ประชุม คบจ.

ผอ.คปภ. ดิฉัน นางวราภรณ์ พันธนะ ได้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) จังหวัดนครสวรรค์ โดยย้ายมาจาก จังหวัดพิจิตร ยินดีที่ได้ร่วมงานกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครสวรรค์ทุกท่านค่ะ

ผจก.ธอส. ผม นายพิชิต ศรีบัว ได้มาดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขานครสวรรค์ โดยย้ายมาจากจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งคุณพิสันต์ เสนาชัย ผู้จัดการ ธอส. ท่านเดิม ย้ายไปจังหวัดพิษณุโลก ยินดีที่ได้ร่วมงานกับ คบจ. ทุกท่านเช่นกันครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ตามที่ได้ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นครสวรรค์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๐๓/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหากกรรมการท่านใดจะเสนอแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอให้แจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุฯ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นครสวรรค์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๓.๑ ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕

รัฐบาลได้เริ่มดำเนินโครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการปฏิรูปการดำเนินนโยบายการจัดสรรสวัสดิการของประเทศ เนื่องจากสามารถระบุตัวตนของผู้มีรายได้น้อยได้อย่างแท้จริง ผ่านการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับจัดสรรสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐให้กับผู้มีรายได้น้อยที่สมควรจะได้รับประโยชน์จากรัฐ

สำหรับในปี ๒๕๖๕ รัฐบาลจะดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการออกแบบนโยบาย มาตรการและสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถระบุตัวผู้มีรายได้น้อยได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้นและสะท้อนข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งการตรวจสอบสิทธิของผู้ลงทะเบียน ขั้นตอนแรกจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ (เกณฑ์บุคคล) หากผู้ลงทะเบียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของคู่สมรส (ในกรณีที่มีคู่สมรส) ตามเกณฑ์ครอบครัวในขั้นตอนต่อไป ซึ่งหากพบว่าผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการตรวจสอบตามเกณฑ์ครอบครัว จะถือว่าผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านคุณสมบัติ และผู้ลงทะเบียนจะไม่ได้รับสิทธิตามโครงการฯ สำหรับการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

๑.๑ สัญชาติไทย

๑.๒ อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๑.๓ ไม่เป็นภิกษุ/สามเณร/นักพรต/นักบวช/ผู้ต้องขัง/ผู้ถูกกักกัน/ผู้ต้องกักขัง/บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ ข้าราชการการเมือง สส. สว.

๑.๔ บุคคลที่มีรายได้ต่อปี ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ ทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตรและตราสารหนี้ภาครัฐ

◆ บุคคล ทรัพย์สินทางการเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

◆ ครอบครัวทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยต่อคนต่อปีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียน

◆ กรณีผู้ลงทะเบียนไม่มีครอบครัว

◆ ห้องชุด ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตร.ม.

◆ ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย

- ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร

ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่

- ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีไม่เกิน ๑๐ ไร่

◆ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

- บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตร.ว.

- ใช้อู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน

๑๐ ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร

ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่

◆ กรณีผู้ลงทะเบียนมีครอบครัว

◆ ห้องชุด

- กรณีเป็นเจ้าของแยกจากกัน ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตร.ม. ต่อคน

- กรณีเป็นเจ้าของร่วมกัน ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตร.ม.

- ♦ ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร **ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่**
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร **ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่**
- ♦ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - ๑. บ้านเดี่ยว ทาวเฮ้าส์ ห้องแถว และตึกแถว
 - กรณีเป็นเจ้าของแยกจากกัน **ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตร.ว. ต่อคน**
 - กรณีเป็นเจ้าของร่วมกัน **ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตร.ว.**
 - ๒. ใช้อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร **ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่** หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร **ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่**
 - ใช้อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร **ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่** หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร **ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่**

๑.๗ ผู้ลงทะเบียนต้องไม่มีบัตรเครดิต

๑.๘ ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีวงเงินกู้ หรือมีวงเงินกู้ซื้อบ้านไม่เกิน ๑.๕ ล้านบาท วงเงินกู้ซื้อรถยนต์ไม่เกิน ๑ ล้านบาท

ในการดำเนินโครงการฯ ปี ๒๕๖๕ มีกำหนดการและระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาชนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑ – ๘ และสมัครใจลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๕ สามารถลงทะเบียนตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

◆ ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>

◆ ลงทะเบียน ณ หน่วยงานรับลงทะเบียน ได้แก่

ธ.ก.ส. จำนวน ๑,๒๖๒ สาขา และจุดบริการ ๓,๗๘๖ จุด

ธ.ออมสิน จำนวน ๑,๐๕๔ สาขา

ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๙๖๗ สาขา และหน่วยบริการ ๒๗๐ แห่ง สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ ๗๖ จังหวัด

ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ

สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร (กทม.) ๕๐ เขต

สำนักงานเมืองพัทยา ๑ เขต

ทั้งนี้ ในช่วงที่รับลงทะเบียนหากตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงานรับลงทะเบียน โดยมีสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียนให้แก่ผู้ลงทะเบียนโดยเฉพาะผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเตียง

๒. ประกาศผลการลงทะเบียนและผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>

๓. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนกับหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ ๔๕ หน่วยงาน

๔. ประกาศผล ...

๔. ประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>
กรณีผ่านคุณสมบัติ : ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติ ยืนยันตัวตน ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติ : ผู้ลงทะเบียนสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th> หรือช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด
๕. ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติยืนยันตัวตน ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๖. ผู้ลงทะเบียนที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ สามารถยื่นอุทธรณ์ผ่านทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด
๗. ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติเริ่มใช้สิทธิผ่านบัตรประชาชน
๘. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติรอบอุทธรณ์กับหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ ๔๕ หน่วยงาน
๙. ประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติรอบอุทธรณ์ โดยจะพิจารณาให้สิทธิสวัสดิการย้อนหลังแก่ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติ รอบอุทธรณ์
กรณีผ่านคุณสมบัติ : ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติรอบอุทธรณ์ ยืนยันตัวตน ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติ : ไม่สามารถยื่นอุทธรณ์ได้อีก
๑๐. ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติรอบอุทธรณ์เริ่มใช้สิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน

การลงทะเบียนสามารถทำได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
๒. ลงทะเบียนที่หน่วยงานรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มลงทะเบียน)
๓. ลงทะเบียนที่หน่วยงานรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มลงทะเบียน) กรณีที่ไม่ยื่นเอกสารด้วยตนเอง

เอกสารและขั้นตอนการลงทะเบียน

การลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

กรณีที่ ๑ : ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)

- ◆ กรณีนี้ผู้ลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ได้เลย โดยไม่ต้องยื่นเอกสารประกอบที่หน่วยรับลงทะเบียน

กรณีที่ ๒ : ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

- ◆ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และพิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียนจากเว็บไซต์ ลงทะเบียนด้วยตัวเองหรือขอให้หน่วยรับลงทะเบียนที่เลือกไว้พิมพ์ให้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ชอด้วยกฎหมายที่มีอายุเกินกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ลงทะเบียน แต่ยังไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงทะเบียน และสำหรับบุตรที่ชอด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ลงทะเบียน ให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตรดังกล่าว
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนา ...

- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี (หรือสำเนาสูติบัตรของบุตร กรณีที่บุตรไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีที่คู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียนเดินทางมาแสดงตัวที่หน่วยรับลงทะเบียนพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และหากเจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นบุคคลตามบัตรประจำตัวประชาชนจริง เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนไม่จำเป็นต้องขอรับเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียน)
- ◆ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของทั้งผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ขึ้นอยู่กับหน่วยรับลงทะเบียน เพื่อป้องกันการฉ้อฉลในการกรอกข้อมูล)

รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ โดยกรอกข้อมูล ๕ ประเภทของผู้ลงทะเบียน ดังนี้
 - ๑.๑ เลขบัตรประชาชน
 - ๑.๒ ชื่อ
 - ๑.๓ ชื่อกลาง (ถ้ามี)
 - ๑.๔ นามสกุล
 - ๑.๕ วัน/เดือน/ปีเกิด
 - ๑.๖ เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ผู้ลงทะเบียนกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนพร้อมทั้งระบุหน่วยรับลงทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียนประสงค์จะไปยื่นลงทะเบียน
๓. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลแบบฟอร์มลงทะเบียนอีกครั้งหนึ่งก่อนบันทึกข้อมูล
 - ◆ กรณีที่ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้อง :
 - ♦ กรณีไม่มีครอบครัว (โสด) : ถือว่าการลงทะเบียนเสร็จสิ้น ไม่ต้องยื่นแบบฟอร์มที่หน่วยลงทะเบียน
 - ♦ กรณีที่มีครอบครัว : ผู้ลงทะเบียนจำเป็นต้องพิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียนจากเว็บไซต์และลงลายมือชื่อของตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ขอด้วยกฎหมาย
 - ◆ กรณีที่ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง ผู้ลงทะเบียนต้องลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ใหม่อีกครั้ง
๔. เฉพาะกรณีผู้ลงทะเบียนมีครอบครัวที่ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนถูกต้องจะต้องนำแบบฟอร์มลงทะเบียนพร้อมทั้งเอกสารประกอบไปยื่นที่หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ตนได้เลือกไว้ภายในวันสุดท้ายที่รับลงทะเบียน
๕. เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนบันทึกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนจากบัตรประชาชน และตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบ และบันทึกข้อมูลในระบบว่าได้รับแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบของผู้ลงทะเบียนแล้ว

๖. ฉีกแบบฟอร์มลงทะเบียนส่วนที่ ๑๑ หลักฐานยืนยันการลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน
๗. เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนสแกนแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบของผู้ลงทะเบียนเข้าระบบ จึงจะถือว่ากระทรวงการคลังได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านครบถ้วนแล้ว

การลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มลงทะเบียน)

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

กรณีที่ ๑ : ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)

- ◆ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน
- ◆ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้ลงทะเบียน (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยรับลงทะเบียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล)

กรณีที่ ๒ : ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

- ◆ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ชอด้วยกฎหมายที่มีอายุเกินกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ยังไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงทะเบียน และสำหรับบุตรที่ชอด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ลงทะเบียน ให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตรดังกล่าว
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี (หรือสำเนาสูติบัตรของบุตร กรณีที่บุตรไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีที่คู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียนเดินทางมาแสดงตัวที่หน่วยรับลงทะเบียนพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และหากเจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นบุคคลตามบัตรประจำตัวประชาชนจริง เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนไม่จำเป็นต้องขอรับเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียน)
- ◆ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของทั้งผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ขึ้นอยู่กับหน่วยรับลงทะเบียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล)

รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนทั้งในส่วนของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ
๒. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในแบบฟอร์ม และยื่นแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบที่หน่วยรับลงทะเบียนที่ได้กักได้ภายในวันสุดท้ายที่รับลงทะเบียน
๓. เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนบันทึกข้อมูลของผู้ลงทะเบียน
๔. ฉีกแบบฟอร์มลงทะเบียนส่วนที่ ๑๑ หลักฐานยืนยันการลงทะเบียน
๕. เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนสแกนแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบของผู้ลงทะเบียนเข้าระบบ จึงจะถือว่ากระทรวงการคลังได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านครบถ้วนแล้ว

การลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มลงทะเบียน) กรณีที่ไม่ยื่นเอกสารด้วยตนเอง

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

กรณีที่ ๑ : ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)

- ◆ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน
- ◆ หนังสือมอบอำนาจ
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ผู้ลงทะเบียน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ ๒ : ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

- ◆ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุเกินกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ยังไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงทะเบียน และสำหรับบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ลงทะเบียน ให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตรดังกล่าว
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี (หรือสำเนาสูติบัตรของบุตร กรณีที่บุตรไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีที่คู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียนเดินทางมาแสดงตัวที่หน่วยรับลงทะเบียนพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และหากเจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นบุคคลตามบัตรประจำตัวประชาชนจริง เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนไม่จำเป็นต้องขอรับเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียน)

หนังสือมอบอำนาจ ...

- ◆ หนังสือมอบอำนาจ
- ◆ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ◆ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ผู้ลงทะเบียน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารคู่มือฉบับนี้ ยังมีได้เผยแพร่อย่างเป็นทางการ แต่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธ.ก.ส. ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย และสำนักงานคลังจังหวัด ศึกษาแนวทางและรับทราบการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนช่องทางการรับลงทะเบียน เอกสารและขั้นตอนการลงทะเบียน ตลอดจนการอุทธรณ์เบื้องต้น เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปทิศทางเดียวกัน

สอบถามทางธนาคารที่เกี่ยวข้อง ในคู่มืออ้างอิงถึงระบบที่จะใช้ในการลงทะเบียน ระบบนั้นคือระบบอะไร มีวิธีดำเนินการอย่างไร

ธ.กรุงไทย

ธนาคารกรุงไทย ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นว่าจะมีระบบรองรับในการลงทะเบียน แต่ยังไม่ได้รับข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับระบบดังกล่าว หากได้รับความชัดเจนของข้อมูล จะดำเนินการแจ้งให้คบบจ. ทราบ โดยด่วน สำหรับจุดรับบริการ ธนาคารกรุงไทย ได้เตรียมความพร้อมไว้เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบบจ.) นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)

๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก

ร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้ไม่น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

จำนวนผู้ยื่นกู้ ข้อมูลสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒,๔๘๕ ราย จำนวนผู้ได้รับอนุมัติสินเชื่อ จำนวน ๒,๔๘๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้รับคะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ธนาคารออมสิน

จำนวนผู้ยื่นกู้ ข้อมูลสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๕ มีจำนวน ๘๐๐ ราย จำนวนผู้ได้รับอนุมัติสินเชื่อ จำนวน ๗๘๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๘ ได้รับคะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

๑.๒ โครงการ National e-Payment (คลังจังหวัด/ธนาคารกรุงไทย)

ผลการดำเนินงาน ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ มีจำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate จำนวน ๘๑ หน่วยงาน จาก ๑๐๓ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๔ ได้รับคะแนน ๙ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน)

๑.๓ โครงการ ...

๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ คบจ. (สนง.จังหวัดนครสวรรค์)

ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดทำร่างโครงการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๑.๓ ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมคบจ. ในวาระเพื่อพิจารณา

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) คบจ. (สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์)

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ คบจ. ได้พิจารณาดำเนินโครงการ SME Restart กลุ่มผู้ประกอบการท่องเที่ยวหรือธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Supply Chain) ตามแนวทาง BCG สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดนครสวรรค์ เมื่อคราวประชุมคบจ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ร่วมกับธนาคาร SME สาขานครสวรรค์ ได้ลงพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร บึงบอระเพ็ด ตำบลแควใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการตลาดและสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้กับผู้ประกอบการ ซึ่งดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ขณะนี้ได้รับคะแนน ๒๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๑ ทั้งหมด (สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์)

๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax ให้ผู้เสียภาษี (สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์)

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบภ.ง.ด. ๑ ทั้งหมด ข้อมูลสะสมตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๔,๓๔๔ แบบ จากจำนวนแบบทั้งหมด ๔,๖๗๘ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ ได้รับคะแนน ๔ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax ให้ผู้เสียภาษี ข้อมูลสะสมตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดถึงกิจกรรมที่ ๔ ได้รับคะแนน ๔ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์)

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดถึงกิจกรรมที่ ๒ ได้รับ คะแนน ๗ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา (สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์)

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดถึงกิจกรรมที่ ๔ ได้รับคะแนน ๙ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ประธาน **๔.๑ โครงการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

เลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (๑๓ คะแนน)
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ จึงขอความเห็นชอบ ในที่ประชุมให้ดำเนินการโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดโครงการที่จะดำเนิน ดังนี้

โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัด นครสวรรค์ เป็นไปตามเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข การใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เพื่อเป็นการกระตุ้นส่วนราชการ ให้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการในจังหวัดนครสวรรค์ที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีดำเนินการ

๑. จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดประชุมกลุ่มย่อย/ลงพื้นที่ เพื่อติดตามความก้าวหน้า และให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการที่มีผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระยะเวลา ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณ ...

งบประมาณ งบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ จำนวน ๒๔,๘๐๐ บาท
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

มติที่ประชุม

ค.บ.จ. นครสวรรค์ มีมติเห็นชอบให้ ค.บ.จ. นครสวรรค์ดำเนินโครงการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ธนาภิรักษ์พื้นที่
นครสวรรค์

๔.๒ การจัดตลาดเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าระดับจังหวัดนครสวรรค์

ด้วยจังหวัดนครสวรรค์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ
ประชาชนและช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ผลิตและผู้แปรรูป เพื่อให้มีช่องทางหรือพื้นที่ในการจัด
จำหน่ายสินค้า ผลผลิตทางการเกษตร สินค้าแปรรูป สินค้า OTOP วิสาหกิจชุมชน หรือ
ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้และมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น
จังหวัดจึงกำหนดจัดตลาดเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าระดับจังหวัดนครสวรรค์ โดยใช้
พื้นที่จัดงานบริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ และกำหนดจัดงานจำนวน ๓
ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในส่วนของบริเวณ
พื้นที่สนามหน้าศาลากลางที่ใช้เป็นพื้นที่จัดงานดังกล่าว จังหวัดจะขอเช่าพื้นที่จากธนาภิรักษ์
พื้นที่นครสวรรค์ ซึ่งการขอเช่าพื้นที่ต้องให้บริษัทเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น จึงมอบหมายให้
บริษัทประชารัฐรักสามัคคีนครสวรรค์ (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการดูแลพื้นที่
ดังกล่าว โดยรูปแบบของการจัดงาน คือการจัดจำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และสินค้า
ของจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ โซน ดังนี้

โซนที่ ๑ คือ ส่วนราชการ และองค์กรภาคเอกชน

โซนที่ ๒ คือ ตลาดประชารัฐ

โซนที่ ๓ คือ ของดีประจำอำเภอ

โซนที่ ๔ คือ ของดี ๔ ภาค

สำนักงานธนาภิรักษ์พื้นที่นครสวรรค์ เป็นหนึ่งในคณะทำงานพิจารณาการจัดตลาดเพื่อเพิ่มช่อง
ทางการจำหน่ายสินค้าระดับจังหวัดนครสวรรค์ และได้พื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าจำนวน ๑ บล็อก
อยู่ในโซนที่ ๑ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมค.บ.จ. พิจารณาจัดจำหน่ายสินค้า OTOP ตามตัวชี้วัด
ของกรมสรรพสามิต เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด/กิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้าอีก ๑ ช่องทาง

มติที่ประชุม

ค.บ.จ. นครสวรรค์ มีมติเห็นชอบให้ จัดจำหน่ายสินค้า OTOP ตามตัวชี้วัดของกรม
สรรพสามิต เพิ่มช่องทางการตลาดอีก ๑ ช่องทาง โดยมอบฝ่ายเลขานุการ ประสานงาน
เกี่ยวกับรายละเอียดในการจัดตลาดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้แทนสรรพสามิตฯ ๕.๑ โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมบ้าน ผู้ยากไร้ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการจังหวัดที่ผ่านมา ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ มีดำริให้ทุกหน่วยงานจัดตั้งกองผ้าป่า เพื่อเข้าร่วมโครงการปรับปรุง ซ่อมแซมบ้าน ผู้ยากไร้ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยงบประมาณที่จะสามารถสร้างบ้านให้ผู้ยากไร้ ๑ หลัง ใช้งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณสำหรับซ่อมแซมบ้าน ๑ หลัง ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งหากจัดตั้งผ้าป่าในนาม คบจ. จะสามารถรวบรวมเงินได้มากกว่าจัดตั้งผ้าป่าสำนักงานเดียว

ประธาน ในการประชุมกรรมการจังหวัด ท่าน ผวจ. มีดำริให้สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ เปิดบัญชีเพื่อรับบริจาคและให้แต่ละหน่วยงานจัดตั้งกองผ้าป่าของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งยอดเงินมากน้อยเพียงใดก็ตามแต่กำลังศรัทธาเท่าที่จะรับบริจาคได้ ทั้งนี้ ต้องรอเวียนทราบมติในการประชุมกรรมการจังหวัดก่อน หากไม่ระบุว่าจะต้องจัดตั้งผ้าป่าทุกหน่วยงาน จะสามารถทำในนาม คบจ. ซึ่งจะได้ยอดเงินบริจาคที่มากกว่า

ธ.กรุงไทย

การบริจาคเงินเพื่อการนี้ สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้หรือไม่

ผู้แทนสรรพากรฯ

ไม่สามารถนำมาลดหย่อนภาษีได้ เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมิได้เป็นหน่วยรับบริจาค

มติที่ประชุม

รับทราบ

คปภ.

๕.๒ บริษัทสินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) เปิดเผยว่า บริษัทจะเริ่มจ่ายเคลมสินไหมประกันโควิดได้ หลังจากศาลเห็นชอบ แผนฟื้นฟูกิจการ คาดว่าประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งประมาณเดือนนี้ศาลจะส่งคำร้องขอฟื้นฟูกิจการให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยประชาชนขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและการล้มละลาย ประชาชนเข้าใจว่าหากบริษัทล้มละลาย กองทุนประกันวินาศภัยจะเข้ามารับผิดชอบจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้ แต่ขณะนี้กองทุนไม่สามารถรับผิดชอบจ่ายค่าสินไหมได้เนื่องจากมีบริษัทที่ล้มละลายแล้ว ๔ บริษัท

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุรัญญา สมสุทธิ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเกษศรินทร์ พวงซ่อ)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส