



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ ถนนสวรรค์วิถี โทร ๐-๕๖๘๐-๓๕๕๑-๓ มท. ๑๕๔๕๗

ที่ นว ๐๐๐๓ / - วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่คลังจังหวัดนครสวรรค์ มอบหมายให้แต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการของสำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ได้รวบรวมและขอส่งแผนปฏิบัติการสำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วลีภา คำมี

(นางมัลลิกา คำมี)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

นพทพิงค์

(นางสาวนภาพิรินทร์ เนียมศรี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑. ทราบ

๒. ให้กลุ่มงาน/ฝ่าย ดำเนินการตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
และรายงานผลเป็นรายไตรมาสให้ทราบด้วย

สส.

(นางสาวสุภาณี มงคลธนารักษ์)

คลังจังหวัดนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๑	การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	สอบถามความต้องการผู้รับบริการ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
๒	การจัดทำรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายงานการเงินประจำปี : ๑. บันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของอปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมรายอปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละ ของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนอปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗
		๒. จัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูล ต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS ส่งให้ กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗
		๓. จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรายอปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๗
		๔. วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท.(วิเคราะห์แนวดิ่ง แนวนอน) และวิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในรายงานการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง	ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๒	การจัดทำรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕. จัดทำรายงานสรุปรายชื่อบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกัน กับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS พร้อมรายงานผลการติดตามและรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดส่ง รายงานการเงินประจำปีให้ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๗
		ข้อมูลงบประมาณรายไตรมาส : ๖. รวบรวมงบประมาณรายไตรมาส (ยอดสะสมในแต่ละไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดส่งข้อมูลโดย Excel Form ให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายใน พื้นที่ความรับผิดชอบ	ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดท้ายของไตรมาส
		๗. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรายอปท. ตามมาตรา ๗๒ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงาน จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
		๘. จัดทำรายงานสรุปรายชื่อบริษัทผู้ประกอบการส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหา หรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของอปท. ที่บันทึกในระบบ CFS ส่งภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗
๓	การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐ ยื่นแบบลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนในระบบกับเอกสารแนบต่าง ๆ ตามที่กำหนดในระบบ กับสำเนาเอกสารที่ส่งมา พร้อมกับพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการลงทะเบียนผ่าน e-mail	
๔	การตรวจสอบรายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกรายการลด/ล้าง ยอดถูกหนี้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๑. บันทึกเอกสารใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่รับจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และส่งเอกสารให้แต่ละกลุ่มงาน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๒. เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายฯ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบฯ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST)	๑. ตรวจสอบโครงการก่อสร้างของอปท. ในจังหวัดที่มีงบประมาณโครงการก่อสร้างตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป ๒. ประชาสัมพันธ์แจ้ง อปท. ในจังหวัดจัดส่งข้อมูลโครงการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเข้าร่วมโครงการ CoST ๓. ติดตามประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างที่ได้รับเลือกเข้าร่วมโครงการ CoST และตรวจสอบรายชื่อฯ โครงการที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และคัดเลือกเพื่อสุ่มตรวจ ๔. ติดตามการบันทึกข้อมูลและลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ในระบบ e-GP และรายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการฯ ทุกโครงการในพื้นที่ส่งสำนักงานคลังรายไตรมาส ๕. สอบถามความคิดเห็นประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของโครงการที่จะสุ่มตรวจสอบผลและบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่าน Google Form ๖. เมื่อโครงการที่จะสุ่มตรวจดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประเมินผลและบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดส่งสำนักงานคลังเขต ๖	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	กิจกรรมการเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และการลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ กิจกรรมได้แก่ ๑. การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง ภาครัฐ ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้าน Soft Skill และด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๗ ครั้ง ๒. ประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งานระบบโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครสวรรค์ แบบออนไลน์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๔๓ แห่ง ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แบบออนไลน์ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน ๔. โครงการระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนภูมิภาคในรูปแบบออนไลน์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน ๖. โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จำนวน ๕ ครั้ง ส่วนราชการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๓ แห่ง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (กลุ่มงานวิชาการ)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๒. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในภาพรวมจังหวัดนครสวรรค์	
		๓. การส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายในสำหรับ อปท. และประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น	
		๔. การตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (กลุ่มงานระบบการคลัง)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๑	การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ จังหวัดนครสวรรค์ - จัดประชุมกลุ่มย่อย/ลงพื้นที่ เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้ และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ ที่มีผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๑. สร้าง/พัฒนาเครื่องมือการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๒. การเตรียมความพร้อมของส่วนราชการในการก่อนนี้ผูกพันงบรายจ่ายลงทุน สำรวจข้อมูลโครงการที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรงบลงทุน ก่อน พรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗
		๓. นำเสนอข้อมูลเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยเบิกจ่ายใน จังหวัดนครสวรรค์ และผู้ที่สนใจได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
๒	สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภาครัฐในการประเมินผลคุณภาพการบัญชี ภาครัฐ GAQA	๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติทางบัญชี ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ (การแจ้งเวียนหนังสือ ผ่านทาง Website ของสำนักงาน คลังจังหวัดนครสวรรค์ และผ่าน Application Line)	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ Focus Group	ส.ค. ๒๕๖๗ - ต.ค. ๒๕๖๗
๓	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS THAI	จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS THAI ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ	ก.ค ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๗
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ และวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนครสวรรค์	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
๕	ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และ กระบวนการ ที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามกระบวนการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณที่ เกี่ยวข้องในระบบ GFMS แก่เจ้าหน้าที่หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดนครสวรรค์	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๑	วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดนครสวรรค์	๑. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังรายเดือน (EF) และส่งให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๖ (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๒. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม Consensus (รายไตรมาส) และบันทึกลงไฟล์ Excel ตามขั้นตอนการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจ โดยวิธี Management Chat และจัดส่งไฟล์ Excel ให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๖ ภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ส่งทางอีเมล	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๓. จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังรายไตรมาส (MC) และส่งให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๖ ภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นไตรมาส	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๔. จัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน ส่งให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ และนำส่งไฟล์ Excel ให้สำนักงานคลังเขต ๖ และกองการเงินการคลังภาครัฐ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
๒	สนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น	๑. จัดประชุม คบจ. เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นครสวรรค์	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๒. ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๓	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงการคลัง/กรม/จังหวัด	๑. ประชาสัมพันธ์งานนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรม/จังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๒. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรม/จังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๓. จัดทำข้อมูลผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณงานพิมพ์ และ งานธุรการทั่วไป	๑. รับหนังสือทาง e – mail, ระบบ e – office และระบบงานสารบรรณของจังหวัดนครสวรรค์	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		๓. บันทึกเสนอหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด	
		๔. จัดเก็บสำเนาหนังสือเพื่อการค้นหาหนังสือราชการต่าง ๆ ใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง	
		๕. งานประชาสัมพันธ์หน่วยงานภาพรวม การอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ต่าง ๆ และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง	
		๖. ให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มาติดต่องานราชการ	
๒	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๑. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างของหน่วยงาน	
		๒. จัดทำแผนประมาณการความต้องการใช้พัสดุประจำปีงบประมาณ	
		๓. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์	
		๔. จัดทำประมาณการความต้องการใช้พัสดุประจำปีงบประมาณ	
		๕. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	
		๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	
		๗. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ลำดับ	กิจกรรม	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๒	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	๘. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๙. รายงานสภาพบ้านพักประจำปี	
		๑๐. จัดทำ/ตรวจสอบ/รายงาน เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของราชการ	
		๑๑. ดำเนินการรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานคลังฯ ที่ชำรุด	
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี	ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๑. รายงานแผน/ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งกรม	
		๒. รายงานการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% (เงินค่าจ้างชั่วคราว เงิน คบจ. และเงินโครงการ CoST)	
๔	บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	๓. รายงานการรับ - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ เงินนอกงบประมาณฝากคลังส่ง กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๖ รายไตรมาส, รายปี	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
		๑. การโอน ย้าย ของข้าราชการ เมื่อมีการโอน/ย้ายของบุคลากร โดยดำเนินการจัดทำหนังสือในส่วนที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร	
		๒. การเลื่อนเงินเดือน บันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัติ/บัตรเงินเดือนและค่าจ้าง โดยดำเนินการจัดทำหนังสือในส่วนที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร	
		๓. จัดทำรายงานฐานข้อมูลบุคลากร ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๖ หลังสิ้นไตรมาส	
		๔. การส่งรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสั่งการจากจังหวัด สำนักงานคลังเขต และ กรมบัญชีกลาง	