



สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์
รับที่ ๘๘๑
วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา e-office จอ

ที่ นว ๐๐๑๓.๕/ว ๒๕๕๑๔

ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์
ถนนสวรรค์วิถี นว ๖๐๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครสวรรค์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กักไว้

เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล

การปฏิบัติราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. บัญชีสรุปการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ

แบบ นว. ๑ - ๔

จำนวน ๑ ชุด

๖. ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ โดย ข้อ ๔ (๑) กำหนดว่า “ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

จังหวัดนครสวรรค์ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศจังหวัดนครสวรรค์

๒. ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคบริหารวงเงิน รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

/๒.๑ วงเงิน...

๒.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๔๘ ของเงินเดือนข้าราชการ แต่ละส่วนราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับให้หัวหน้าส่วนราชการใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดทุกคน ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๒ วงเงินรวมร้อยละ ๐.๐๒ ของเงินเดือนข้าราชการแต่ละส่วนราชการทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์พิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษให้ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนด

๓. ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดต่ำกว่าร้อยละ ๒ ให้ส่วนราชการให้เหตุผลประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรายนั้นให้จังหวัดทราบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยใช้ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และในการจัดทำบัญชีสรุปการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ แบบ นว. ๔ ให้ส่วนราชการเรียงลำดับคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากคะแนนมากลงมา รวมทั้ง กรณีข้าราชการที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลในแบบ นว. ๔ ด้วย

๔. สำหรับลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำส่วนราชการ ที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ และหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้เลื่อนหนึ่งขั้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามจำนวนเต็ม โดยไม่ปัดเศษ

๕. ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีการประเมินผล และการบริหารวงเงินตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.nakhonsawan.go.th ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

๖. ให้ส่วนราชการรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่จังหวัดกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

☐ กลุ่มการเงินการคลัง	☐ กลุ่มระบบการคลัง
☐ กลุ่มเศรษฐกิจ	☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☒ ทราบ	☐ ทราบทั่วกัน
☒ ดำเนินการ	☒ ถ้อยปฏิบัติ
☒ ตรวจสอบ	☐ รายงานกรม/คลังเขต/คลังจังหวัด
☐ เว้นส่วนราชการ	☐ รวมเรื่อง

.....
คลังจังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๕๖๘๐-๓๖๐๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยนัฏ์ หิรัมาต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

- ๘๐๑๓



ประกาศจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดนครสวรรค์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนครสวรรค์

“ราชการบริหารส่วนภูมิภาค” หมายความว่า ส่วนราชการประจำจังหวัดและอำเภอ ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนครสวรรค์

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หากผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ประสงค์จะมอบให้หัวหน้าหน่วยงานระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทนตนก็ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ก็ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น โดยให้พิจารณาจากงานตามยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด / จังหวัด งานตามภารกิจหรืองานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับมาตรฐานหรือตามแผนงานอยู่ในระดับ ๓ คะแนนจาก ๕ คะแนน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

ข้อ ๖ สำหรับส่วนราชการที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปี ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปี เป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของข้าราชการในสังกัดต่อไป

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ดีเด่น (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) ดีมาก (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) ดี (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) พอใช้ (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) และต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ข้อ ๘ การประเมินการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบประเมินและแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการตามแบบที่กรมต้นสังกัดเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ

ข้อ ๑๐ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ ผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาสายที่จะไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนจะต้องมีวันลาป่วยกับลาจบรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ครั้ง (ไม่เกิน ๒๓ วัน) สำหรับการมาสายต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการประจำจังหวัดหรืออำเภอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของจังหวัดนครสวรรค์ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการหรืออำเภอ ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้ามี จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) ประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๓ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดนครสวรรค์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชนันต์ ศรีมาศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ส่วนราชการ.....

ขอรับรองว่าส่วนราชการ..... ได้ดำเนินการการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ตามประกาศจังหวัดนครสวรรค์
พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๑๗.๕/..... ลงวันที่..... พฤษภาคม ๒๕๖๔
ดังนี้ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องผลดำเนินการ)

ที่	หัวข้อ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	การแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบ			
๒	การกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมาย งาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนด ดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน			
๓	มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงที่ได้ ทำไว้กับผู้รับการประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนา			
๔	ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน ทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลง ลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน			
๕	ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากให้ที่เปิดเผยให้ทราบโดย ทั่วกัน			
๖	ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงที่กำหนด ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ			

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองควรเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทน

๒. กรณีมีส่วนราชการประจำอำเภอให้ประสานขอข้อมูลอำเภอเพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของส่วนราชการ

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาค จังหวัดนครสวรรค์
สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑/๒๕๖๕)

ลำดับที่	รายละเอียด	ช่วงเวลา
๑	แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และกรอบระยะเวลาการประเมินผลฯ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ๑) หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล ๒) ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) แล้วเสร็จทั้งหมด	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	ระหว่างเดือนธันวาคม - ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔	ส่วนราชการส่งสรุปรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้จังหวัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
๕	๑) คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับจังหวัด เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนครสวรรค์ ๒) จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ส่วนราชการทราบ	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๖	ส่วนราชการเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

บัญชีสรุปการบริหารการเงิน เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

แบบ นว. ๑

หน่วยงาน

๑. ข้าราชการ

ประเภท/ตำแหน่ง	(๑) ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงาน รวมข้าราชการช่วยราชการ ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕	
	จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน (บาท)
ประเภทวิชาการ		
ระดับชำนาญการพิเศษ		
ระดับชำนาญการ		
ระดับปฏิบัติการ		
ประเภททั่วไป		
ระดับอาวุโส		
ระดับชำนาญงาน		
ระดับปฏิบัติงาน		
รวมทั้งหมด		
วงเงิน ๒.๙๘% ของช่อง (๑)		บาท
วงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนให้		บาท
คงเหลือวงเงิน		บาท
วงเงิน ๐.๐๒% ของช่อง (๑)		บาท

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

วันที่.....

บัญชีสรุปการบริหารการเงิน เพื่อเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

แบบ นว.๒

หน่วยงาน

ลูกจ้างประจำ (ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)

(๑) จำนวน ณ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ (คน)	(๒) ๑๕% ของช่อง (๑) (คน)	(๓) ค่าจ้างรวม ณ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ (บาท)	(๔) จำนวนเงิน ใช้เลื่อนชั้น ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ (บาท)	(๕) ลูกจ้าง ได้รับเลื่อน ๑ ชั้น (คน)	(๖) ลูกจ้าง ได้รับเลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	(๗) ลูกจ้าง ไม่ได้เลื่อนชั้น (คน)	(๘) หมายเหตุ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)
หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
วันที่.....

บัญชีบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

แบบ นว.๓

ส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ผลการประเมินร้อยละ	อัตราค่าจ้างปัจจุบัน	อัตราค่าจ้างที่ขอเลื่อน	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน	หมายเหตุ
	ผู้สมควรเลื่อน ๑ ชั้น								
๑									
๒									
	ผู้สมควรเลื่อน ๐.๕ ชั้น								
๑									
๒									
	ผู้สมควรงดเลื่อนชั้น								
๑									
๒									

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

วันที่

บัญชีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

แบบ นว 4

ส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	ประเภท - ชื่อตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ผล 1 เม.ย. 65							
					ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		คะแนน	ฐานคำนวณ	เงินเดือนขั้นสูง	จัดสรร(ร้อยละ)	วงเงิน(บาท)	วงเงินใช้จริง	เงินเดือนที่เลื่อน	เงินตอบแทนพิเศษ
1								0	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
2								0	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
3								0	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
4								0	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
5								0	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
6								0	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
7								0	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
							0				#N/A	#N/A	#N/A			

1. ได้รับการจัดสรรวงเงิน 2.98 %

2. การพิจารณาคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

คะแนน	จำนวน(คน)	วงเงินเลื่อน(%)
60	0	0.00
61	0	0.00
62	0	0.00
63	0	0.00
64	0	0.00
65	0	0.00
66	0	0.00
67	0	0.00
68	0	0.00
69	0	0.00
70	0	0.00
71	0	0.00
72	0	0.00

3. การพิจารณาวงเงินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

3.1 วงเงินการบริหาร

0.00 บาท

3.2 ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน

#N/A บาท

3.3 วงเงินคงเหลือ

#N/A บาท

4. การพิจารณาจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ระดับ	กลุ่มคะแนน		ช่วงเลื่อน(%)		(คน)
ดีเด่น	98	100	0.00	0.00	0
	95	97	0.00	0.00	0
	92	94	0.00	0.00	0
	90	91	0.00	0.00	0
ดีมาก	85	89	0.00	0.00	0
	80	84	0.00	0.00	0
ดี	75	79	0.00	0.00	0
	70	74	0.00	0.00	0
พอใช้	60	69	0.00	0.00	0
ต้องปรับปรุง	0	59	0.00	0.00	0
รวม					0

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครสวรรค์

วันที่.....

บัญชีบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

แบบ นว.๓

ส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ผลการประเมินร้อยละ	อัตราค่าจ้างปัจจุบัน	อัตราค่าจ้างที่ขอเลื่อน	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน	หมายเหตุ
	ผู้สมควรเลื่อน ๑ ชั้น								
๑									
๒									
	ผู้สมควรเลื่อน ๐.๕ ชั้น								
๑									
๒									
	ผู้สมควรงดเลื่อนชั้น								
๑									
๒									
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

วันที่

73	0	0.00
74	0	0.00
75	0	0.00
76	0	0.00
77	0	0.00
78	0	0.00
79	0	0.00
80	0	0.00
81	0	0.00
82	0	0.00
83	0	0.00
84	0	0.00
85	0	0.00
86	0	0.00
87	0	0.00
88	0	0.00
89	0	0.00
90	0	0.00
91	0	0.00
92	0	0.00
93	0	0.00
94	0	0.00
95	0	0.00
96	0	0.00
97	0	0.00
98	0	0.00
99	0	0.00
100	0	0.00
	0	0.00

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐
		๖๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๘๐	ล่าง	๖๙,๙๘๐
	ต้น	๖๒,๗๕๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๖๔,๔๐๐ - ๖๒,๗๕๐	ล่าง	๖๒,๒๓๐
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๕๐
		๖๔,๔๐๐ - ๕๒,๓๓๐	ล่าง	๕๒,๓๓๐
	ต้น	๔๓,๐๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๓,๒๙๐
		๔๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๙๐	ล่าง	๔๓,๒๙๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๕๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๖๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๕๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๕๐*
		๖๐,๘๕๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๖๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๕๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๕๐
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๖๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๓๐	ล่าง	๕๐,๓๓๐
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๙,๓๓๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๔๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๘๐	ล่าง	๔๐,๒๘๐
	ชำนาญการ	๒๙,๓๔๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๔๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๔๐	ล่าง	๒๙,๔๗๐
	ปฏิบัติการ	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๒๖,๔๕๐ - ๒๐,๙๖๐	ล่าง	๒๐,๙๖๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๙,๖๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
		๖๔,๔๐๐ - ๕๙,๖๔๐	ล่าง	๕๙,๖๔๐
	อาวุโส	๓๕,๑๓๐ - ๕๙,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๔๙,๘๒๐ - ๓๕,๑๓๐	ล่าง ๒	๓๕,๑๓๐*
		๓๕,๑๓๐ - ๔๓,๖๐๐	บน ๑	๓๙,๐๗๐
		๔๓,๑๖๐ - ๓๕,๑๓๐	ล่าง ๑	๓๕,๑๓๐
	ชำนาญงาน	๒๙,๓๔๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๔๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๔๐	ล่าง	๒๙,๔๗๐
	ปฏิบัติงาน	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๒๖,๔๕๐ - ๒๐,๙๖๐	ล่าง	๒๐,๙๖๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง