

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการโหลดข้อมูลหนี้

- เมื่อผู้ใช้งานได้ดำเนินการทำรายการจัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ
ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

สถานะทั้ง 2 ขั้นตอนขึ้นเครื่องหมายถูกเป็นสีเขียว และอยู่ในขั้นตอนที่ 3 โดยไฟบอกสถานะเป็นสีเขียว

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	ภาษีรวม	หนี้ สร.	จำนวนเงิน	บาทถึงกับประกัน	เบิกค่าเช่า	รวม
03-ปณิกนิกิต	313	93,653.13	0.00	83,251.45			176,904.58
27-ปณิกนิกิต	12	0.00	0.00	0.00			0.00
รวม	325	93,653.13	0.00	83,251.45		0.00	17

- ทำงานต่อขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย โดยกดปุ่ม **จัดการรายจ่าย** เพื่อดำเนินการจัดการรายจ่ายของผู้รับบำเหน็จบำนาญบางรายที่ต้องการแก้ไขปรับปรุง

*** กรณีที่ส่วนกลางส่วนกลาง (ระดับกรม/หน่วยแม่) เป็นผู้โหลดข้อมูลหนี้ให้ ส่วนราชการผู้เบิกส่วนภูมิภาค/หน่วยลูก) หน่วยลูกไม่ต้องโหลดข้อมูลหนี้ รอส่วนกลางแจ้งให้ทราบว่าได้ทำการอัปเดตข้อมูลหนี้ให้เสร็จสิ้น หน่วยลูกต้องทำต่อที่

- ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 5 ทิ้งขวดยืนยันส่งส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม

จัดการรายการขอเบิกประชุม

ช่วยเหลือและจัดการข้อมูลรายการขอเบิก

สร้างรายการเดือนปัจจุบัน

ระเบียบรายการขอเบิก

ระเบียบรายการขอเบิกอื่น

ประวัติการจ่ายเงิน

ไฟล์ข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการ

ความผิดปกติข้อมูล

ส่วนราชการระดมทุน

จัดการรายการจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	ภาษีรวม	หนี้ สรจ.	จำนวนเงิน บันทึกหักประกัน	เบิกหัก	รวม
03-ปานกลาง	313	93,653.13	0.00	83,251.45		176,904.58
27-ปานกลาง	12	0.00	0.00	0.00		0.00
รวม	325	93,653.13	0.00	83,251.45	0.00	17

จัดการรายการจ่าย

ไฟล์ข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบบันทึกหักประกัน

ยืนยันจัดการรายการจ่าย

ย้อนกลับ

ดาวน์โหลดรายละเอียดรายการขอเบิก

ถัดไป

เมื่อกดปุ่มที่จัดการรายการจ่ายแล้วระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก และจะปรากฏรายการรายชื่อผู้รับบำเหน็จบำนาญของหน่วยงานขึ้นมา กรณีที่จะปรับแก้ไขรายคนให้กดที่ปุ่มดินสอสีเหลืองด้านขวาสุด หรือในช่องเลขประชาชนระบุเลขบัตรประชาชน กด ค้นหา

ระบบขอเบิก

จัดการรายการขอเบิกประชุม

ช่วยเหลือและจัดการข้อมูลรายการขอเบิก

สร้างรายการเดือนปัจจุบัน

ระเบียบรายการขอเบิก

ระเบียบรายการขอเบิกอื่น

ประวัติการจ่ายเงิน

ไฟล์ข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการ

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

สถานะ: ☒ กิ่งกมล ☐ เบิกจ่าย ☐ จัดเบิก

สถานะข้อมูล: กิ่งกมล

สาขาทุกเบิก: กิ่งกมล

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน

นำออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ภายนอก	ชื่อ-นามสกุลภายนอก	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภท	
1	5830100016191	นายอรรถวิ วัฒนศิริ			2309400000-มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	03-ปานกลาง	✎
2	3100602550183	นางพยอม วงศ์สารศรี			2309400000-มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	03-ปานกลาง	✎

เลือก TAB จัดการรายการจ่ายเพื่อบันทึกยอดหนี้ที่ละคนได้ (กรณีมีรายการและจำนวนคนไม่มาก) เมื่อทำการเสร็จแล้วให้กดปุ่ม บันทึก

กดปุ่มเครื่องหมาย + สีเขียว

ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียด ให้ระบุประเภทไฟล์ที่ต้องการโหลดว่าเป็น ข้อมูลหนี้สหกรณ์หรือข้อมูลอื่นๆ (ข้อควรระวัง ให้เลือกประเภทไฟล์ให้ถูกต้องตรงกับฟอร์มไฟล์นั้นๆ) สำหรับดาวน์โหลดไฟล์นี้ปัจจุบันถ้าไม่ต้องการเนื่องจากการเตรียมไฟล์ข้อมูลนี้ไว้อยู่ก่อนแล้ว ให้ทำเครื่องหมายถูกที่กล่องข้าม จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย

ระบบจะแสดงหน้าจอ กดปุ่ม **Browse** และเลือกไฟล์ข้อมูลนี้ที่ได้เตรียมไว้แล้ว กด **Open** จะปรากฏชื่อไฟล์ในช่องไฟล์ กดปุ่ม นำเข้าไฟล์ข้อมูลนี้

ระบบจะแสดงข้อความ ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลนี้ โดยระบบจะมีข้อความยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่น ๆ ด้วยไฟล์ข้อมูลนี้หรือไม่ การนำไฟล์นี้เข้าระบบมี 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีนำเข้าไฟล์หนี้อื่น ๆ ระบบแสดงข้อความยืนยันปรับปรุงข้อมูล
 - กดปุ่ม ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่น ๆ คือ นำเข้าหนี้สหกรณ์และหนี้อื่น ๆ รวมหักหนี้ในไฟล์เดียวกัน (ไฟล์สหกรณ์อยู่ลำดับหนี้ที่ 1 เสมอ และหนี้ตัวอื่นๆ อยู่ในลำดับหนี้ที่ 2-10 เป็นหารนำเข้าไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้สหกรณ์และหนี้อื่น ๆ ที่มีอยู่ด้วยกัน
 - กดปุ่ม ยืนยันหนี้อื่น ๆ คือ นำข้อมูลหนี้อื่น ๆ จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้อื่น ๆ เท่านั้น
2. กรณีนำเข้าไฟล์สหกรณ์ ระบบนำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงหนี้สหกรณ์

เมื่อข้อมูลนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้วให้ กดปุ่ม ถัดไป

ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงรายการที่รูปแบบไฟล์หรือข้อมูลการหักหนี้ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมกดปุ่ม ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้ เพื่อตรวจสอบรายการไม่ถูกต้องทั้งหมด กรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมอัปโหลดไฟล์ข้อมูลหนี้เฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องใหม่ได้เมื่อข้อมูลหนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม ถัดไป

กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูล กดปุ่ม รูปดินสอสีเหลืองในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

The screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) button highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area with various input fields and a search button.

ต่อด้วยการกดปุ่ม ดาวน์โหลดผลการตรวจการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้

The screenshot shows the 'ดาวน์โหลดผลการตรวจการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้' button highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area with a progress bar and a table of results.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการ/เบิก	จังหวัด	ประเภทเงิน	สาเหตุ
1	3476307130611	นายเสริม แสนสุข	5000100001# ทนายความเทศบาลเมือง A1	1000#กรุงเทพมหานคร	03#ชำนาญพิเศษ	เจ้าพนักงานพิทักษ์

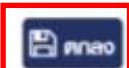
รูปแบบรายงานผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์ข้อมูลหนี้

จากนั้นนำเข้าไฟล์ปรับปรุง กดปุ่ม ถัดไป

กดปุ่ม ยืนยันการหักหนี้

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

กด **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระบบบัญชีบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

PPSP2030: โทลด์บัญชี

ค้นหาข้อมูล

กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูล ผลการค้นหา

ระบบบัญชีบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

PPSP2030: โทลด์บัญชี

ค้นหาข้อมูล

ค้นหา

ประเภท	รหัส	วันที่	ผู้ทำ	วันที่	วันที่	วันที่
...	...	...	...	...	...	...

ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะทำการตรวจสอบผลการหักหนี้ว่าสามารถหักหนี้ได้หรือไม่ กรณีที่พบรายการที่ยอดหนี้มากกว่ารายรับ ระบบจะแสดงรายการดังกล่าวที่หน้าจอ ส่วนรายการผู้เบิกหรือส่วนรายการผู้เบิกกระดบังกรมทำการแก้ไขไฟล์หนี้และอัปโหลดเข้ามาใหม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลหนี้ที่รายการขอเบิก ระบบจะแสดงข้อความ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การทำงานต่อที่ กดปุ่ม **ดาวน์โหลดผลการหักหนี้**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการหักหนี้	ยอดหนี้	ยอดหัก	วันที่	สถานะ	ค่า	วันที่	สถานะ	ค่า	วันที่	สถานะ	ค่า
1	210374601278	นางสาวกัญญา ใจดี	55/2564	22205.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5476307130611	นางสาวกัญญา ใจดี	55/2564	54763.54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รายงานทะเบียนรายการขอเบิกเฉพาะรายการที่มีหนี้

กดปุ่ม ยืนยันสรุปยอดหนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิก

เมนูหลัก

PPSP2030: โทศข้อมูลหนี้

ยืนยันการคืนค่า

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

*เดือน/ปี

*รอบการจ่าย

ชื่อไฟล์

ประเภทไฟล์

สถานะ

ค้นหา

ยกเลิก

ยืนยันสรุปยอดหนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

ประเภทไฟล์

ชื่อไฟล์

วันเวลาที่แก้ไข

ผู้แก้ไข

ระบบแสดงข้อความดังรูป กด ตกลง

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านจะไม่สามารถกู้คืนหนี้ประจำรอบการจ่ายนี้ได้อีก ท่านต้องการยืนยันสรุปยอดหนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิก?

ตกลง

ยกเลิก

ยืนยันสรุปยอดหนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

ประเภทไฟล์

ชื่อไฟล์

วันเวลาที่แก้ไข

ผู้แก้ไข

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้ใด

*ปีงบ/ปี

*รอบการจ่าย

ชื่อไฟล์

ประเภทไฟล์

สถานะ

ค้นหา ยกเลิก ยืนยันและเผยแพร่ข้อมูลให้ส่วนราชการผู้ใด

ผลการค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้ใด	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันเวลาที่บันทึก	ผู้บันทึก

ระบบแสดงข้อความ ดำเนินการเรียบร้อย

เมื่อทำการนำเข้าข้อมูลหนี้เสร็จสิ้นแล้ว ให้กลับไปเมนู จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายจ่าย

รวมฝ่ายนิติประน

รวมยอดนิติประน

จัดการรายการยอดนิติประนการจ่าย

จัดการรายการยอดนิติประนการจ่าย

ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการยอดนิติประน

สร้างรายการนิติประน

กรณีรายการยอดนิติประน

กรณีรายการยอดนิติประน

ประวัติการจ่ายเงิน

ไฟล์ข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลรายการยอดนิติประน

ฝ่ายนิติประน

งบนิติประน

ตรวจสอบรายการยอดนิติประน

ส่วนราชการผู้ใด

02/2565

รอบการจ่าย

รอบที่ 1

✓

จัดการจำนวนรายการ

✓

จัดการรายรับ

3

จัดการรายจ่าย

4

ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล

5

ทบทวนและยืนยันข้อมูลส่วนราชการและระบบ

จัดการรายจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	งบรวม	งบ สอ.	จำนวนเงิน	งบปีงบประมาณ	งบปีงบประมาณ	รวม
03-ปีงบประมาณ	189	44,495.26	202,106.70	105,653.77	0.00	352,255.73	
27-ปีงบประมาณ	21	0.00	25,045.00	10,738.65	0.00	35,783.65	
รวม	210	44,495.26	227,151.70	116,392.42	0.00	388,039.38	

จัดการรายจ่าย

ไฟล์ข้อมูล

งบนิติประน

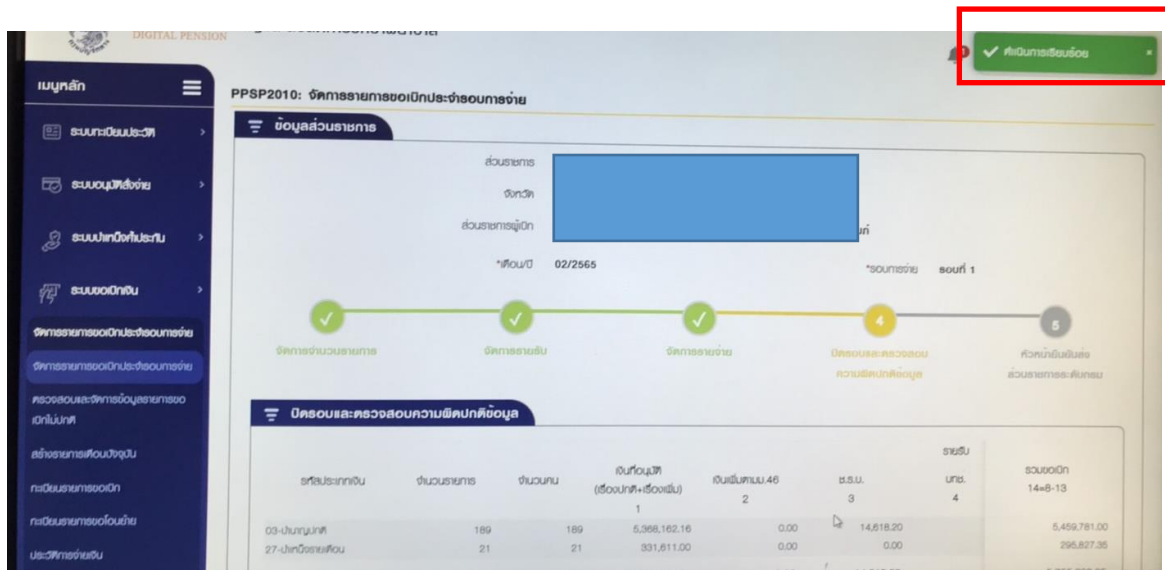
ตรวจสอบรายการยอดนิติประน

ยืนยันจัดการรายจ่าย

ย้อนกลับ

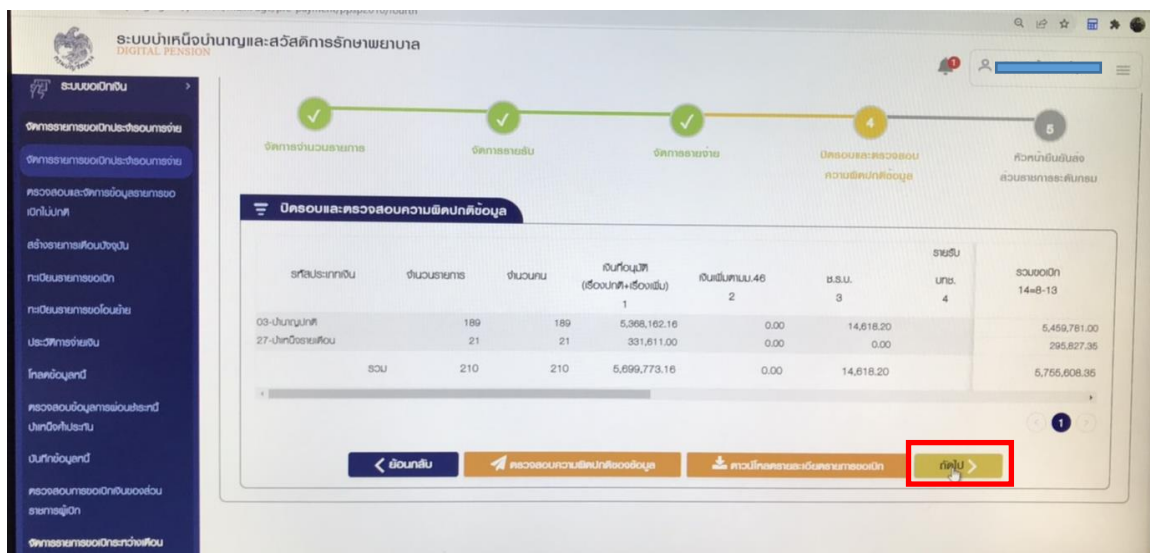
ดาวน์โหลดข้อมูลและข้อมูลส่วนราชการผู้ใด

ถัดไป



ระบบแสดงข้อความ ดำเนินการเรียบร้อย และไฟแสดงสถานะจะเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียวที่ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

กดปุ่ม ถัดไป



เมื่อกดปุ่ม ถัดไป ระบบจะแล้วไฟแสดงสถานะสีเขียวจะไปที่ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

กดปุ่ม ดาวนํ้าไหลทรายละเอียดทรายละเอียดทรายการขอเบิก

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวน	เงินกองทุน (เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม)	เงินเป็นตาม 46	ส.ส.ม.	บาท.	รวมยอด 14-8-13
			1	2	3	4	
03-ป.ก.น.ก.ป.	189	189	5,368,162.16	0.00	14,618.20		5,459,781.00
27-ป.ก.น.ก.ป.	21	21	331,611.00	0.00	0.00		295,827.35
รวม	210	210	5,699,773.16	0.00	14,618.20		5,765,608.35

ถ้านำหนี้เข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะได้รายงานหนี้ปรากฏที่ หนี้ สรจ.

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewHelpTell me what you want to do

Tahoma11A^A

B I U

Font

Wrap Text

General

Conditional Formatting

Format as Table

NormalBadGoodNeutral

Styles

Clipboard

Alignment

Number

Cells

AutoSum

Fill

Sort & Filter

Editing

D18

X✓f

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			

รายละเอียดรายการของเบิก

ส่วนราชการ 23035-มหาวิทยาลัยมหิดล1300-ปทุมธานี

ส่วนราชการ 2303500000-มหาวิทยาลัยการแพทย์โดยออกกรณีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประจำเดือน 02/2565รอบการจ่าย รอบที่ 1

สรุปรายการของเบิก

รายวัน										รวมจ่าย									
ลำดับที่	รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนขอ	เงินก่อนมี (เรื่องปกติ + เรื่องเพิ่ม)	เงินเพิ่ม ตามม. 46	ข.ร.บ. 3	บทพ. 4	สปช. 25% 5	ข.ค.บ. 6	รวม 7	ตงเบิกกรม 8=1+2+3+4+5+6+7	รวมรายวัน 9	ภาษีรวม 10	หนี้ สจร. 11	ค่าเบี้ยประกัน 12	เบี้ยหักผลส่ง 13=9+10+11	รวมรายจ่าย 14=8-13	รวมของเบิก 15	
1	03-บำนาญ	189	189	5,368,162.16	0.00	14,618.20	0.00	287.71	428,968.66	0.00	5,812,036.73	44,495.27	202,106.70	105,653.77	0.00	352,255.73	5,459,781.00		
2	27-บำนาญ	21	21	331,611.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	331,611.00	0.00	25,045.00	10,738.65	0.00	35,783.65	295,827.35		
	รวม	210.00	210.00	5,699,773.16	0.00	14,618.20	0.00	287.71	428,968.66	0.00	6,143,647.73	44,495.27	227,151.70	116,392.42	0.00	388,039.38	5,755,608.35		

รายละเอียดรายการของเบิก

ReadyAccessibility Investigator

ได้รายงานตามรูป

กดปุ่ม ส่งส่วนราชการระดับกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ส่วนราชการผู้ใด 2303500000 - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

*เดือน/ปี 02/2565 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

จัดการจำนวนรายการ ✓ จัดการรายรับ ✓ จัดการรายจ่าย ✓ ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล ✓

คำนวณเงินปันผล ส่วนราชการระดับกรม 5

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	เงินก่อนหัก (เรื่องปกติ+เรื่องเงิน)	เงินเบ็ดเตล็ด.46	บ.ร.บ.	รายรับ	รวมยอด
			1	2	3	บาท.	14=8-13
03-ปณณนาทิ	189	189	5,368,162.16	0.00	14,618.20		5,459,781.00
27-พักรอรายได	21	21	331,611.00	0.00	0.00		296,827.35
รวม	210	210	5,699,773.16	0.00	14,618.20		5,755,608.35

← ย้อนกลับ **ส่งส่วนราชการระดับกรม** ดาวน์โหลดเอกสารและเว็บบrowserของเดิม

ระบบแสดงหน้าจอ ท่านต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ? กดปุ่ม ตกลง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

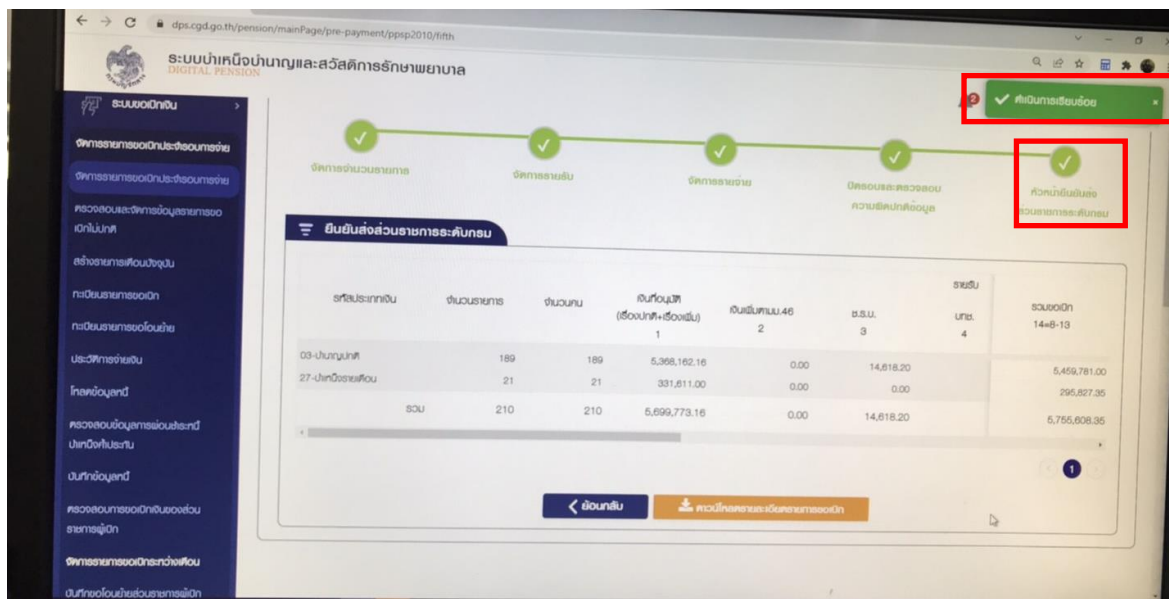
ท่านต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ?

ตกลง ยกเลิก

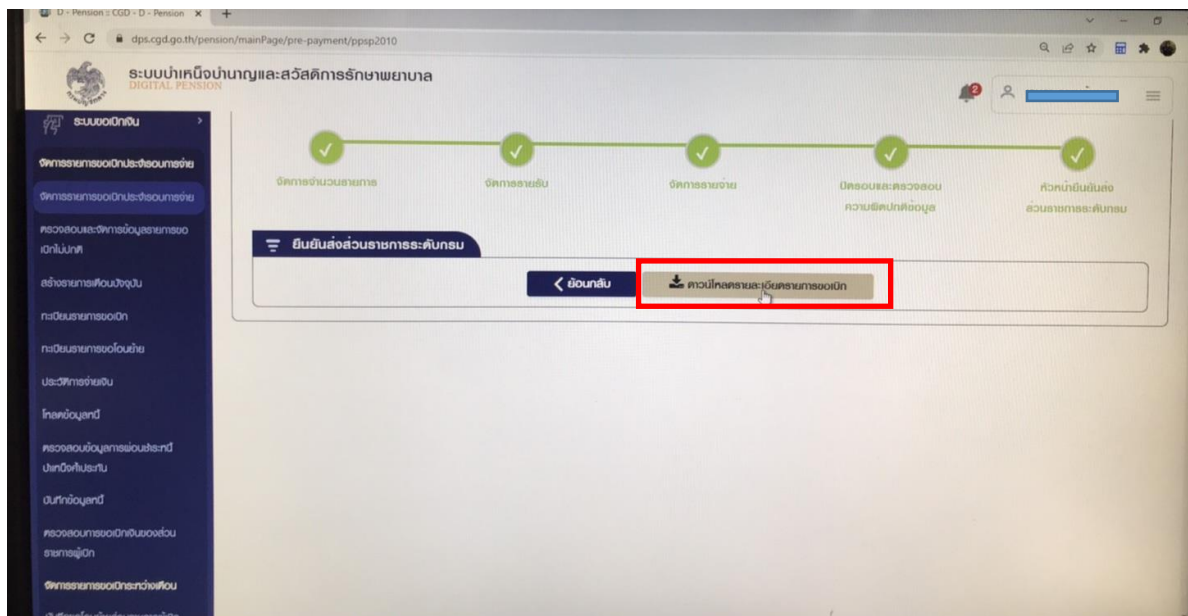
ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	เงินก่อนหัก (เรื่องปกติ+เรื่องเงิน)	เงินเบ็ดเตล็ด.46	บ.ร.บ.	รายรับ	รวมยอด
			1	2	3	บาท.	14=8-13
03-ปณณนาทิ	189	189	5,368,162.16	0.00	14,618.20		5,459,781.00
27-พักรอรายได	21	21	331,611.00	0.00	0.00		296,827.35
รวม	210	210	5,699,773.16	0.00	14,618.20		5,755,608.35

← ย้อนกลับ **ส่งส่วนราชการระดับกรม** ดาวน์โหลดเอกสารและเว็บบrowserของเดิม



ระบบแสดงหน้าจอ ดำเนินการเรียบร้อย และไฟแสดงสถานะของขั้นตอนที่ 5 จะเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียวที่ หัวหน้ายืนยันส่งส่วนราชการผู้เบิกงบประมาณ



กดปุ่ม ดาวน์โหลดรายละเอียดรายการขอเบิก

โปรแกรม ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหา
เครื่องหมายถูกสีเขียว ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

- ระบบเงินเดือน
- ระบบสวัสดิการ
- ระบบบำเหน็จบำนาญ
- ระบบขอเบิกเงิน

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 23035-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

*เดือน/ปี: 02/2565

*รอบการจ่าย: กลางระดุม

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก

ผลการค้นหา

ส่งคืนรายการขอเบิกที่ตรวจสอบแล้ว

ส่งคืนรายการขอเบิกที่ตรวจสอบแล้ว

ส่งคืนรายการขอเบิก

จำนวนรายการ: 1

จำนวนเงิน: 0

รายละเอียด

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

*เดือน/ปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก

ผลการค้นหา

ส่งคืนรายการขอเบิกที่ตรวจสอบแล้ว

ส่งคืนรายการขอเบิกที่ตรวจสอบแล้ว

ส่งคืนรายการขอเบิก

สถานะ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรอบรับ	จำนวนรอบจ่าย	ส่งคืนรายการขอเบิก	ส่งคืนรายการขอเบิก	ส่งคืนรายการขอเบิก
ทั้งหมด	กรุงเทพมหานคร	62	62	6,413,479.48				
อนุมัติแล้ว	กรุงเทพมหานคร	2,200.00	อนุมัติแล้วทั้งหมด	1,000.00	อนุมัติแล้ว	6,321,625.48		
ส่งคืน	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรอบรับ	จำนวนรอบจ่าย	ส่งคืนรายการขอเบิก	ส่งคืนรายการขอเบิก	ส่งคืนรายการขอเบิก
1	5000100001-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ A1	48	48	5,933,479.48	75,854.00	☒	☒	☒
2	5000100002-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ A2					☒	☒	☒

ระบบแสดงผลหน้าจอการค้นหา จะปรากฏเครื่องหมายถูกสีเขียวที่ ส่งขอเบิก ให้กดปุ่ม รายละเอียด

เพื่อตรวจสอบดูรายละเอียด ระบบจะแสดงหน้าจอเมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม **ตรวจสอบแล้ว**

ประเภทการเบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	เงินต้น (ต้องปกติ+เงินต้นเดิม)	เงินต้นรวม	ส.ส.อ.	ภาษี	รวมยอด
03-บำนาญปกติ	189	189	5,368,162.16	0.00	14,818.20	0.00	5,459,781.00
27-หักภาษีเงินได้	21	21	331,811.00	0.00	0.00	0.00	295,827.35
รวม	210	210	5,699,773.16	0.00	14,818.20	0.00	5,755,608.35

Buttons: **ดาวน์โหลดเอกสารแนบการขอเบิก**, **ตรวจสอบแล้ว** (highlighted in red), **ยกเลิก**

เมื่อกดปุ่ม **ตรวจสอบแล้ว** ระบบจะแสดงไฟสถานะเครื่องหมายถูกสีเขียวที่ปุ่ม **ตรวจสอบ**

ประเภทการเบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	เงินต้น	เงินต้นรวม	ส.ส.อ.	ภาษี	รวมยอด
03-บำนาญปกติ	210	210	5,699,773.16	0.00	14,818.20	0.00	5,755,608.35
27-หักภาษีเงินได้	21	21	331,811.00	0.00	0.00	0.00	295,827.35
รวม	231	231	6,031,584.16	0.00	14,818.20	0.00	6,046,402.35

Buttons: **อนุมัติรายการขอเบิก** (highlighted in red), **ส่งคืนรายการขอเบิก**

เมื่อตรวจสอบรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **อนุมัติรายการขอเบิก**

*** ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ควรตรวจสอบส่วนราชการผู้เบิกย่อยของตนเองว่าส่วนราชการผู้เบิกย่อย
จำนวนเท่าไร และส่งขอเบิก และตรวจสอบ จนไฟสถานะขึ้นสีเขียวทั้งสองรายการแล้ว จึงจะทำการยืนยัน
การอนุมัติขอเบิกได้ ***

รายงานที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมใช้ตรวจสอบ เข้าที่ระบบขอเบิกเงิน - จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย - ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก กด ค้นหา จะปรากฏรายละเอียด

เมนูหลัก

- ระบบระเบียบประวัติ
- ระบบอนุมัติสิ่งขั้ว
- ระบบบันทึกที่ประน
- ระบบขอเบิกเงิน
- จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
- จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
- ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ
- สร้างรายการเดือนปัจจุบัน
- แก้ไขรายการขอเบิก
- แก้ไขรายการขอเบิกย้อน
- ประวัติการจ่ายเงิน
- โทษข้อบกพร่อง
- ตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกประจำปี
- บันทึกที่ประน
- บันทึกข้อมูล
- ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก
- จัดการรายการขอเบิกประจำเดือน

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นห

*ส่วนราชการ: [เลือก]

จังหวัด: [เลือก]

ส่วนราชการผู้เบิก: [เลือก]

*เดือน/ปี: 02/2565

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก

บันทึกข้อมูลเบิก รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายการแล้ว ✓ ☒ ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการแล้ว ✗ ☐ ส่งคืนรายการขอเบิก

หมายเลข	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด	
กมยเทศ	จำนวนรายการ 638	จำนวนคน 638	รายรับรวม 14,191,075.					
หนี้สง.รวม	0.00	หนี้เบ็ดเตล็ดประนรวม 467,291.64	ขอเบิกรวม 13,659,472.					
สลิป	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
☐	1	[เลือก]				☒	☒	
☐	2	[เลือก]				☒	☒	

เมนูหลัก

- ระบบระเบียบประวัติ
- ระบบอนุมัติสิ่งขั้ว
- ระบบบันทึกที่ประน
- ระบบขอเบิกเงิน
- จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
- จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
- ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ
- สร้างรายการเดือนปัจจุบัน
- แก้ไขรายการขอเบิก
- แก้ไขรายการขอเบิกย้อน
- ประวัติการจ่ายเงิน
- โทษข้อบกพร่อง
- ตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกประจำปี
- บันทึกที่ประน
- บันทึกข้อมูล
- ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก
- จัดการรายการขอเบิกประจำเดือน

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นห

*ส่วนราชการ: [เลือก]

จังหวัด: [เลือก]

ส่วนราชการผู้เบิก: [เลือก]

*เดือน/ปี: 02/2565

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก

บันทึกข้อมูลเบิก รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายการแล้ว ✓ ☒ ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการแล้ว ✗ ☐ ส่งคืนรายการขอเบิก

หมายเลข	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด	
กมยเทศ	จำนวนรายการ 638	จำนวนคน 638	รายรับรวม 14,191,075.1					
หนี้สง.รวม	0.00	หนี้เบ็ดเตล็ดประนรวม 467,291.64	ขอเบิกรวม 13,659,472.1					
สลิป	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
☐	1	[เลือก]				☒	☒	
☐	2	[เลือก]				☒	☒	

กดปุ่ม รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก เพื่อตรวจสอบดูว่าส่วนราชการใดบ้างยังไม่ส่งขอเบิก หรือส่งเบิก และตรวจสอบแล้ว (กรณีนี้ยังไม่ส่งขอเบิก และยังไม่ได้ตรวจสอบสถานะเป็นสีแดง)

PPSR5162

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายส่วนราชการผู้เบิก

ส่วนราชการ [REDACTED]

ประจำเดือน/ปี 02/2565 รอบการจ่าย รอบที่ 1

หน้าที่ 1/3

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม	สพช. 25%	บ.พ.ช.	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	ดกเบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	เบ็ดหัก หลักส่ง	ภาษี ดกเบิกรวม	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จ ค่าประกัน	สุทธิ	สถานะ
1	[REDACTED]	5,384,645.31		0.00	0.00	273,414.79	10,772.00	48,836.50	5,717,668.60	38,963.70	0.00	0.00	0.00	142,331.38	5,536,373.52	13
2	[REDACTED]	271,142.60		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	271,142.60	1,086.61	0.00	0.00	0.00	10,264.27	259,791.72	11
3	[REDACTED]	288,656.46		0.00	0.00	10,971.72	3,312.00	0.00	302,940.18	1,014.28	0.00	0.00	0.00	21,349.14	280,576.76	11
4	[REDACTED]	300,523.01		0.00	0.00	9,818.00	2,974.60	0.00	313,315.61	705.15	0.00	0.00	0.00	4,271.13	308,339.33	11
5	[REDACTED]	411,650.93		0.00	0.00	2,390.00	0.00	0.00	414,040.93	1,210.92	0.00	0.00	0.00	17,600.00	395,230.01	11
6	[REDACTED]	651,811.51		0.00	0.00	19,500.00	0.00	0.00	671,311.51	6,052.66	0.00	0.00	0.00	25,023.84	640,235.01	11
7	[REDACTED]	196,899.43		0.00	0.00	13,759.40	0.00	0.00	210,658.83	1,628.35	0.00	0.00	0.00	2,208.88	206,821.60	11
8	[REDACTED]	439,898.04		0.00	0.00	26,879.84	0.00	0.00	466,777.88	1,267.37	0.00	0.00	0.00	28,625.18	436,885.33	11
9	[REDACTED]	379,712.51		0.00	0.00	14,007.00	2,326.80	0.00	396,046.31	272.89	0.00	0.00	0.00	6,903.24	388,870.18	11
10	[REDACTED]	559,841.79		0.00	0.00	11,316.20	0.00	0.00	571,157.99	983.54	0.00	0.00	0.00	26,100.00	544,074.45	11

ตาม ม.46

PPSR5162

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายส่วนราชการผู้เบิก

ส่วนราชการ [REDACTED]

ประจำเดือน/ปี 02/2565 รอบการจ่าย รอบที่ 1

หน้าที่ 3/3

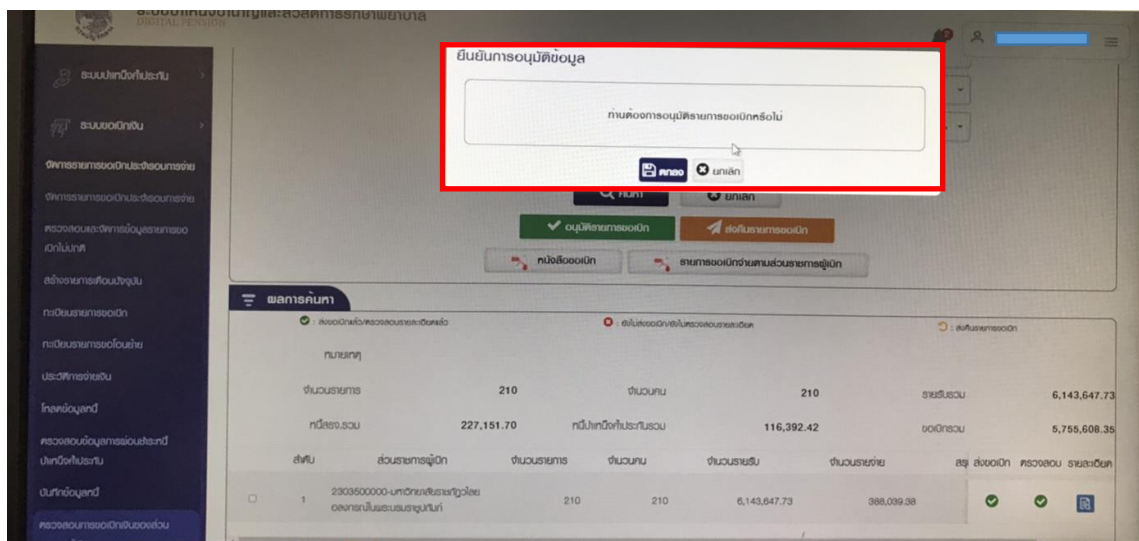
ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม	สพช. 25%	บ.พ.ช.	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	ดกเบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	เบ็ดหัก หลักส่ง	ภาษี ดกเบิกรวม	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จ ค่าประกัน	สุทธิ	สถานะ
1	[REDACTED]	5,384,645.31		0.00	0.00	273,414.79	10,772.00	48,836.50	5,717,668.60	38,963.70	0.00	0.00	0.00	142,331.38	5,536,373.52	13

ตาม ม.46

* สถานะ :

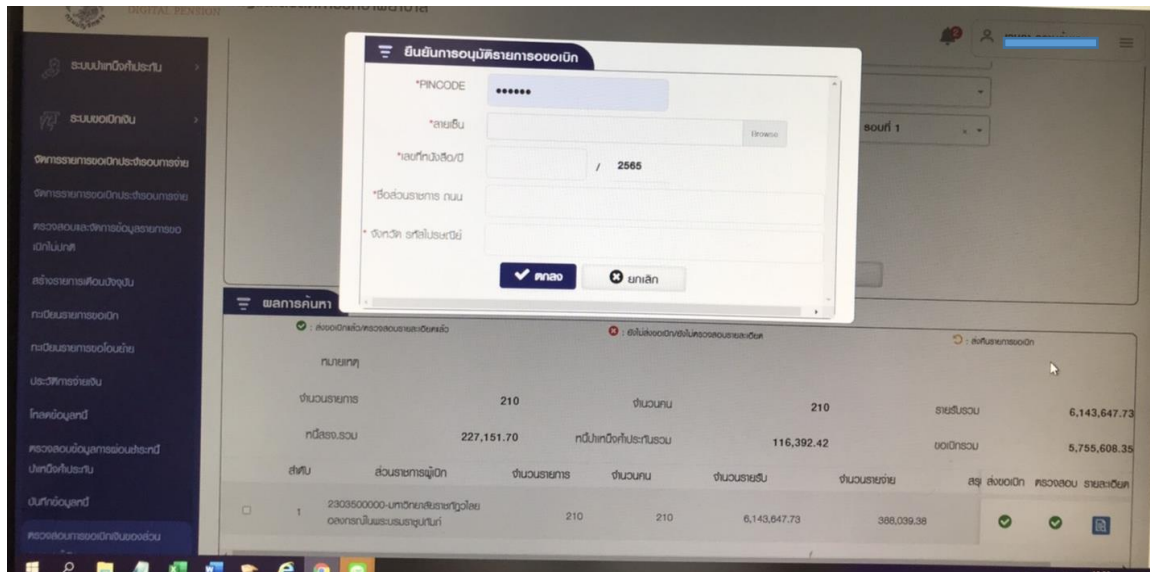
- 11 = จัดการจำนวนรายการ
- 12 = จัดการรายรับ
- 13 = จัดการรายจ่าย
- 14 = ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล
- 15 = ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม
- 21 = ส่วนราชการระดับกรมตรวจสอบ
- 31 = (1/4) รอตรวจสอบ
- 32 = (2/4) จัดทำใบโอน
- 33 = (3/4) ส่งอนุมัติใบโอน
- 34 = (4/4) อนุมัติใบโอน
- 41 = โอนสำเร็จ
- 42 = โอนไม่สำเร็จ

หลังจากพิมพ์รายงานตรวจสอบแล้ว ให้ตรวจสอบดูที่สถานะว่าหน่วยใดยังอยู่ขั้นตอนใด

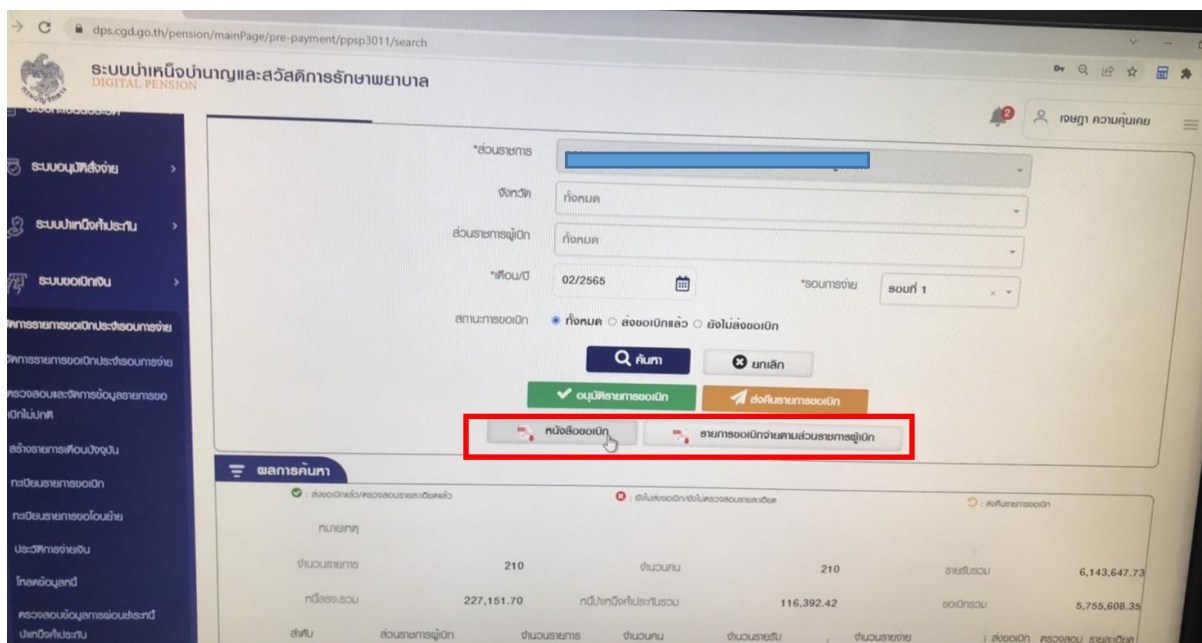


ระบบมีข้อความ ยืนยันการอนุมัติข้อมูล กดปุ่ม ตกลง

ระบุรายละเอียดการยืนยันการอนุมัติรายการขอเบิกของส่วนราชการผู้เบิกทุกช่องที่มีดอกจันสีแดงเสร็จแล้วกดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกรายการขอเบิกเสร็จสิ้น”



เสร็จแล้วพิมพ์ หนังสือขอเบิก และรายงานขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก เป็นการทำงานที่ครบถ้วนแล้ว รอกรมบัญชีกลางตรวจสอบต่อไป



สถานะรายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิกจะอยู่ที่สถานะ 31 = (1/4) รอตตรวจสอบ เป็นกระบวนการทำงานขอเบิกบำนาญที่เสร็จสิ้นแล้ว รอกรมบัญชีกลางตรวจสอบ จัดทำใบโอน และอนุมัติต่อไป