

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

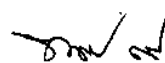
กระบวนการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และ
อุปกรณ์ประกอบ

สายงานการไฟฟ้า ภาค.๔

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคใต้ เพชรบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ท่าแซะ

อนุมัติ



(ลงชื่อ).....

(นายทิม งามคำ)

ตำแหน่ง ผจก.กฟอ.ท่าแซะ

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

คำนำ

กระบวนการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม /ลดขนาด มิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ เป็น Jop description ข้อหนึ่งของแผนกมิเตอร์ ที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนต่างๆ อย่างถูกต้อง จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายนอก (ผู้ใช้ไฟฟ้า) และลูกค้าภายใน (กระบวนการต่อเนื่อง)

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นแนวทาง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ในแนวทางเดียวกัน

อนึ่ง คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นการปรับปรุงครั้งที่ 1 หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าแซะ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคใต้) จ.เพชรบุรี โทร. 15545

แผนกมิเตอร์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ท่าแซะ
การไฟฟ้าเขต 1 (ภาคใต้) จ.เพชรบุรี
สายงานการไฟฟ้า ภาค. 4
มิถุนายน 2561

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1-2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	4-8
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9-10
7. มาตรฐานงาน	11-12
8. ระบบติดตามประเมินผล	13
9. เอกสารอ้างอิง	13
10. แบบฟอร์มที่ใช้	13
11. ระบบ SAP/ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	14
12. ภาคผนวก	15
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	

- การจัดทำควบคุมภายใน (กระดาษทำการ 8 ช่อง)
- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ
- ประเมินการต้นทุนของกระบวนการ
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ทำ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กฟภ. มีกระบวนการใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ มีขอบเขตตั้งแต่ ผู้ปฏิบัติงานเริ่มรับแจ้งความต้องการของลูกค้า จากกระบวนการรับคำร้อง หรือมีแผนงานให้ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ไปจนถึงขั้นตอน ส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ให้กระบวนการต่อเนื่อง เช่นกระบวนการจดหน่วย พิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า เป็นต้น

3. คำจำกัดความ

3.1 กระบวนการ ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ หมายถึง งานด้านมิเตอร์ที่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า ผ่านกระบวนการรับคำร้อง และงานที่มีอนุมัติให้ดำเนินการ ได้แก่ สับเปลี่ยน จากกระบวนการตรวจสอบมิเตอร์ รวมถึง งานที่ กฟภ. มีแผนดำเนินการ เช่นงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ ,สับเปลี่ยนมิเตอร์เป็นชนิด AMR เป็นต้น

3.2 มิเตอร์ หมายถึง Watt – Hour Meters ชนิดต่าง ๆ ที่ กฟภ.ใช้ในการวัดพลังงานไฟฟ้าที่จำหน่ายกับผู้ไฟฟ้า

3.3 อุปกรณ์ประกอบ หมายถึง อุปกรณ์ที่ติดตั้งประกอบกับมิเตอร์ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- อุปกรณ์ประกอบที่มีหมายเลข PEA รับเข้าคลังย่อยผด. ,ผบต. โดยการ Serialize ได้แก่ Current Transformers (VT)
- อุปกรณ์ประกอบที่ไม่มีหมายเลข PEA เช่นสายไฟ , ไม้แป้นรองมิเตอร์ ,Connectors เป็นต้น

3.4 คำร้อง หมายถึง แบบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า รวมถึงเอกสารประกอบคำร้องต่าง ๆ เช่นสำเนาทะเบียนบ้าน ,สำเนาบัตรประชาชน ,แผนผัง ,ใบรายการเบิกอุปกรณ์ ฯลฯ

3.5 ใบสั่งงาน หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน (Work Order) ที่ออกจากระบบ SAP IS-U

3.6 ใบเบิกอุปกรณ์ หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ที่ขอเบิก

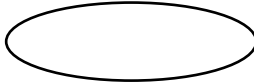
3.7 ใบส่งของ หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ ที่เบิกออก และตัดยอดออกจากคลัง

3.8 ใบรับคืน หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ ที่รับเข้าคลัง

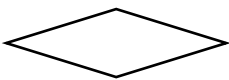
3.9 พชง.ผมต. หมายถึง พนักงานช่างที่ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ และหมายรวมถึง พชง.ผบต. สังกัด กฟส. ที่ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ด้วย

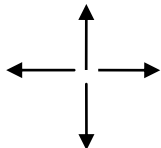
3.10 ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล ที่ กฟภ. ว่าจ้าง ให้ดำเนินการด้านมิเตอร์ โดยมีสัญญาว่าจ้างตามระเบียบ กฟภ.

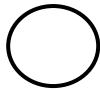
3.11 ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในการบวนการทำงาน

3.11.1  คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

3.11.2  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

3.11.3  คือ การตัดสินใจ

3.11.4  คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน

3.11.5  คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

3.11.6  คือ เอกสาร/รายงาน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผมต. ,ผบต. ,กฟย. ทำหน้าที่ ตามกระบวนการงานในระบบ SAP IS-U ,ตามกระบวนการงาน GIS รวมถึงดำเนินการด้านมิเตอร์ที่หน้างานด้วย

4.2 ผบค.ทำหน้าที่รับคำร้องจากลูกค้า ,สำรวจ ,ตรวจสอบ ,ออกแบบ ,ประมาณการและแจ้งค่าใช้จ่ายให้ลูกค้า

4.3 ผบป.ทำหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินการมิเตอร์ เพื่อให้ข้อมูลลูกค้า ถูกต้องก่อนจดหน่วย ,พิมพ์บิล ,แจ้งค่าไฟฟ้า

4.4 ผคส. ,ผคบ. ทำหน้าที่จัดหามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ให้เพียงพอต่อความต้องการรวมทั้งเบิก ,จ่าย ,รับคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ด้วย

5. 5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ชื่อกระบวนการ : การติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ		ผู้รับผิดชอบ : ผมต. , ผบต.		ตัวชี้วัดของกระบวนการ :ระยะเวลาตามมาตรฐาน คุณภาพบริการ	
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการ ก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ ผู้นำไปใช้ กระบวนการ ถัดไป	กรอบเวลา/ ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time/ Indicators
ผบค.	- ใบคำร้องขอใช้ ไฟฟ้า - หลักฐาน ประกอบการ ขอใช้ไฟ ตาม ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการใช้ ไฟฟ้าและบริการ	เริ่มต้น ① ตรวจสอบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า พชง.ผมต. ② สร้างใบสั่งงาน พชง.ผมต. (WMS) ③ เบิกอุปกรณ์ พชง.ผมต. ④ ติดตั้ง/รื้อถอน/ย้ายสับเปลี่ยน พชง.ผมต.,ผู้รับจ้าง ⑤ ติดตั้ง/รื้อถอน/ย้ายสับเปลี่ยน พชง.ผมต.,ผู้รับจ้าง ⑥ ติดตั้ง/รื้อถอน/ย้ายสับเปลี่ยน พชง.ผมต.,ผู้รับจ้าง ⑦ ส่งคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ผบค. ผบค.ตรวจสอบผลการติดตั้ง พชง.ผมต. เสร็จสิ้น	เช็คสถานะในระบบ - ใบสั่งงาน - ใบเบิกอุปกรณ์ มิเตอร์, อุปกรณ์ประกอบ -รายงานผลการติดตั้ง -หนังสือรับสภาพการดี ตราเครื่องหมาย -สถานะมิเตอร์ในระบบ เปลี่ยนเป็น Install ใบสั่งงาน TECO มิเตอร์ถูกติดตั้งใน แผนที่ระบบไฟฟ้า	ผมต. ผมต. ผมต. ผมต. ผมต. ผบค.	5 นาที 3 นาที 5 นาที 1 นาที 5 นาที 5 นาที 5 นาที

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 งานติดตั้งมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ

6.1.1 ตรวจสอบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า

- ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องของคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้อง ,การลงนามผู้ร้องขอ ,ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือรับรองเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ อ.5

6.1.2 สร้างใบสั่งงาน (ตามคู่มือปฏิบัติงานในSAP)

- กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสั่งงานถูกต้อง เช่น ศูนย์งาน ,ประเภทกิจกรรม ,ปริมาณงาน รายการอุปกรณ์ เป็นต้น

6.1.3 เบิกอุปกรณ์

- รายละเอียดต่าง ๆ ของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่เบิก/รับคืน มีความถูกต้อง ครบถ้วน

6.1.4 ติดตั้งมิเตอร์หน้างาน

- ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ถูกต้องตามมาตรฐานการติดตั้ง มิเตอร์ชนิดต่าง ๆ
- ดำเนินการเสร็จแล้วภายในกำหนดเวลา มาตรฐานคุณภาพบริการ

6.1.5 ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ SAP พร้อมใบสั่งงาน

- ดำเนินการตรงกับวันที่ดำเนินการจริงที่หน้างาน
- ข้อมูลที่บันทึก และผ่านรายงานถูกต้อง

6.1.6 ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ GIS

- ความถูกต้องของข้อมูล และตำแหน่งพิกัดของมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- ดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

6.1.7 ส่งเอกสารให้ผบ.ป./ผบ.ค.ตรวจสอบผลการติดตั้งมิเตอร์

- ส่งเอกสารให้ผบ.ป./ผบ.ค.ตรวจสอบผลการติดตั้งมิเตอร์
- มีการควบคุมเอกสารที่รับ/ส่งให้แผนกอื่น ๆ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

6.2 งานรื้อถอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ

6.2.1 ตรวจสอบคำร้องขอรื้อถอนมิเตอร์

- ความครบถ้วน ถูกต้องของคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้อง ,การลงนามผู้ร้องขอ ,ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือรับรองเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ อ.5

6.2.2 สร้างใบสั่งงาน

- กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสั่งงานถูกต้อง เช่น ศูนย์งาน ,ประเภทกิจกรรม , ปริมาณงาน รายการอุปกรณ์ เป็นต้น

6.2.3 รื้อถอนมิเตอร์หน้างาน

- ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา มาตรฐานคุณภาพบริการ

6.2.4 รื้อถอนมิเตอร์ในระบบ SAP

- ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ ตรงกับวันที่ดำเนินการจริงที่หน้างาน
- ข้อมูลที่บันทึก และผ่านรายการถูกต้อง

6.2.5 ส่งคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมปิดใบสั่งงาน

- ส่งคืนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์
- ยืนยันการปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วน
- สถานะใบสั่งงาน เป็น TECO

6.2.6 รื้อถอนมิเตอร์ในระบบ GIS

- ความถูกต้องของข้อมูล และตำแหน่งพิกัดของมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- ดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

6.2.7 ส่งเอกสารให้พบค. Move Out

- มีการควบคุมเอกสารที่รับ/ส่งให้แผนกพบค.ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

6.3 งานย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ

6.3.1 ตรวจสอบคำร้องขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์

- ความครบถ้วน ถูกต้องของคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้อง ,การลงนามผู้ร้องขอ ,ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือรับรองเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ อ.5

6.3.2 สร้างใบสั่งงาน

- กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสั่งงานถูกต้อง เช่น ศูนย์งาน ,ประเภทกิจกรรม ,ปริมาณงาน รายการอุปกรณ์ เป็นต้น

6.3.3 เบิกอุปกรณ์

- รายละเอียดต่าง ๆ ของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่เบิก/รับคืน มีความถูกต้องครบถ้วน

6.3.4 ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ที่หน้างาน

- ดำเนินการติดตั้งย้ายมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ถูกต้องตามมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ชนิดต่าง ๆ

- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา มาตรฐานคุณภาพบริการ

6.3.5 รื้อถอน และติดตั้งมิเตอร์ในระบบ SAP (กรณีเปลี่ยนหมายเลขการติดตั้ง)

- ดำเนินการตรงกับวันที่ดำเนินการจริงที่หน้างาน
- แก้ไขข้อมูลที่บันทึก และผ่านรายการถูกต้อง

6.3.6 ปรับปรุงข้อมูลลำดับจดหน่วยในระบบ SAP

- แก้ไขข้อมูลที่บันทึก และผ่านรายการถูกต้อง

6.3.7 ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบ GIS

- ความถูกต้องของข้อมูล และตำแหน่งพิกัดของมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- ดำเนินให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

6.3.8 ส่งเอกสารให้ผบค. เปลี่ยนแปลงข้อมูลสายการจดหน่วย (กรณีเปลี่ยนสาย)

6.3.9 ผบป. ตรวจสอบข้อมูลลูกค้าก่อนพิมพ์บิล

6.4 งานสับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ

6.4.1 สร้างใบสั่งงาน (กรณีชำรุดจากการใช้ไฟฟ้าให้สร้างใบแจ้งหนี้)

- กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสั่งงานถูกต้อง เช่น ศูนย์งาน ,ประเภทกิจกรรม ,ปริมาณงาน รายการอุปกรณ์ เป็นต้น

6.4.2 เบิกมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ

- รายละเอียดต่าง ๆ ของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่เบิก/รับคืน มีความถูกต้องครบถ้วน

6.4.3 สับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่หน้างาน

- ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ถูกต้องตามขนาดของมิเตอร์
- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา มาตรฐาน

6.4.4 สับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบในระบบ SAP

- ดำเนินการตรงกับวันที่ดำเนินการจริงที่หน้างาน

- ข้อมูลที่บันทึก และผ่านรายการถูกต้อง
- 6.4.5 รับคืนมิเตอร์ในระบบ SAP พร้อมปิดใบสั่งงาน
- สถานะใบสั่งงาน เป็น TECO
- 6.4.6 สับเปลี่ยนมิเตอร์ในระบบ GIS
- ความถูกต้องของข้อมูล และตำแหน่งพิกัดของมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- ดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
- 6.4.7 ส่งเอกสารให้ผบ.ป.พิจารณาเฉลี่ยหน่วย ,ปรับปรุงค่าไฟฟ้า และตรวจสอบข้อมูลก่อนการพิมพ์บิล
- 6.5 งานเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- 6.5.1 ตรวจสอบคำร้องขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์
- ความครบถ้วน ถูกต้องของคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้อง ,การลงนามผู้ร้องขอ ,ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือรับรองเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- 6.5.2 สร้างใบสั่งงาน
- กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสั่งงานถูกต้อง เช่น ศูนย์งาน ,ประเภทกิจกรรม ,ปริมาณงาน รายการอุปกรณ์ เป็นต้น
- 6.5.3 เบิกมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- รายละเอียดต่าง ๆ ของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่เบิก/รับคืน มีความถูกต้อง ครบถ้วน
- 6.5.4 สับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่หน้างาน
- ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์เพิ่ม/ลด และอุปกรณ์ประกอบ ถูกต้องตามขนาดของมิเตอร์
- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา มาตรฐาน
- 6.5.5 สับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบในระบบ SAP
- ดำเนินการตรงกับวันที่ดำเนินการจริงที่หน้างาน
- ข้อมูลที่บันทึก และผ่านรายการถูกต้อง
- 6.5.6 รับคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมปิดใบสั่งงาน
- บันทึกข้อมูล ยืนยันการปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วน
- สถานะใบสั่งงาน เป็น TECO

6.5.7 สับเปลี่ยนมิเตอร์ในระบบ GIS

- ความถูกต้องของข้อมูล และตำแหน่งพิกัดของมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- ดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

6.5.8 ส่งเอกสารให้ผบค. เพื่อตรวจสอบ และเปลี่ยนประเภทอัตรา

6.5.9 ผบป.ตรวจสอบข้อมูลก่อนการพิมพ์บิล

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ตรวจสอบคำร้อง	1.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้อง ,การลงนามผู้ร้องขอ ,ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือรับรองเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ บ.5 แล้ว เสร็จภายใน 5 นาที
2. สร้างใบสั่งงาน	2.1 กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสั่งงานถูกต้อง เช่น ศูนย์งาน ,ประเภทกิจกรรม ,ปริมาณงาน รายการอุปกรณ์ เป็นต้น แล้วเสร็จภายใน 3 นาที
3. เบิก/รับคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ	3.1 รายละเอียดต่าง ๆ ของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่เบิก/รับคืน มีความถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายใน 5 นาที
4. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่หน้างาน	4.1 ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบถูกต้องตามมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ชนิดต่างๆ 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา มาตรฐานคุณภาพบริการ แล้วเสร็จภายใน 1 ชม.
5. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบในระบบ SAP ปิดใบสั่งงาน	5.1 ดำเนินการตรงกับวันที่ดำเนินการจริงที่หน้างาน 5.2 ข้อมูลที่บันทึก และผ่านรายการถูกต้อง 5.3 ยืนยันการปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วน 5.4 สถานะใบสั่งงาน เป็น TECO แล้วเสร็จภายใน 5 นาที
6. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบในระบบ GIS	6.1 ความถูกต้องของข้อมูล และตำแหน่งพิกัดของมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ 6.2 ดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องแล้วเสร็จภายใน 5 นาที
7. ส่งเอกสารให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	7.1 มีการควบคุมเอกสารที่รับ/ส่งให้แผนกอื่นๆตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

- 7.2.1 ติดตั้งตามมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์
- 7.2.2 ระยะเวลาการดำเนินการภายใต้มาตรฐานคุณภาพบริการ
- 7.2.3 ขั้นตอนการดำเนินการเป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจสอบติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ	QA for SLA	ผบค. ,ผมต. , ผบป.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
2. ข้อมูลในระบบ GIS	ผสร.	ผมต.	เดือนละ 1 ครั้ง
3. ยอดคงคลังมิเตอร์ และ อุปกรณ์ประกอบ	กรรมการตรวจนับ	ผมต.	เดือนละ 1 ครั้ง
4. มาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์	พชง.ผู้ควบคุมงาน	ผมต.	ตรวจสอบทุกงาน

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ปี 2558
- 9.2 แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ชนิดต่าง ๆ
- 9.3 คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ SAP IS-U Module WMS ,DM ,MM
- 9.4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการไฟฟ้าจังหวัด และอำเภอ โครงการพัฒนา
สารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์ ระยะที่ 2 (คสฟ.2)

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์ม WMS-03 ติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ คัดฝาก มิเตอร์รายย่อย
- 10.2 แบบฟอร์มแสดงหน่วยค่างภายในมิเตอร์ (มต.15 ป.58)
- 10.3 ใบฟอร์มการขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชั่วคราว (มต.ตม.4 ป.58)
- 10.4 หนังสือรับทราบสภาพการตีเครื่องหมาย หรือตราของกฟภ.ที่มิเตอร์ และ
อุปกรณ์ประกอบ (มต.ตต.4 ป.58)
- 10.5 แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ (มต.ทม.5 ป.58)

-
- 10.6 แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ชนิด 1 เฟส 2 สาย (มต.ทม.5/1 ป.58)
 - 10.7 รายงานการสับเปลี่ยนมิเตอร์ (มต.ทม.7 ป.58)
 - 10.8 แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR (FM-AMR-02 ป.58)
 - 10.9 แบบฟอร์มการอ่านหน่วยมิเตอร์ TOU ผลิตภัณฑ์ต่างๆ

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 โปรแกรม GIS

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มเปล่า) คาวนั้โหลด แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์ม WMS-03 ติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ ตัดฝาก มิเตอร์รายย่อย
- 10.2 แบบฟอร์มแสดงหน่วยค้ำภายในมิเตอร์ (มต.15.4 ป.58)
- 10.3 ใบฟอร์มการขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด (มต.คม.4 ป.58)
- 10.4 หนังสือรับทราบสภาพการดีเครื่องหมาย หรือตราของกฟภ.ที่มิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ (มต.ตต.4 ป.58)
- 10.5 แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ (มต.ทม.5 ป.58)
- 10.6 แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ชนิด 1 เฟส 2 สาย (มต.ทม.5/1 ป.58)
- 10.7 รายงานการสับเปลี่ยนมิเตอร์ (มต.ทม.7 ป.58)
- 10.8 แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR (FM-AMR-02 ป.58)
- 10.9 แบบฟอร์มการอ่านหน่วยมิเตอร์ TOU ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มดำเนินการ)

กฏระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2558
(รูปถ่ายหนังสือ)

อื่นๆ

SLA

ข้อตกลงระหว่างแผนก

กระดาษทำการ 8 ช่อง

ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour)

ลำดับ ที่	กระบวนการ/ขั้นตอน/ กิจกรรมหลัก	จำนวนคนทำงาน		จำนวนชั่วโมง ทำงาน	ชั่วโมง แรงงาน (Man-Hour)
		ตำแหน่ง	จำนวน (คน)		
1	การติดตั้งมิเตอร์	พนักงานช่างระดับ 6	1	5	5
		พนักงานช่างระดับ 4	1	5	5
2	การสับเปลี่ยนมิเตอร์	พนักงานช่างระดับ 6	1	3	3
		คนงาน	2		
3	การถอนคืนมิเตอร์	พนักงานช่างระดับ 4	1	4	4
		คนงาน	2		

- หมายเหตุ : 1) กำหนดให้ 1 ปี = 264 วัน , 1 เดือน = 22 วัน , 1 วัน = 7 ชั่วโมง
- 2) สูตรคำนวณ : ชั่วโมงแรงงาน = จำนวนคนทำงาน (1ชิ้น) x จำนวนชั่วโมงทำงาน (1ชิ้น)
- 3) ชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour) หมายถึงปริมาณของงานที่แรงงาน โดยทั่วไปสามารถทำได้ภายใน 1 ชั่วโมง

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นายทิม งามขำ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ท่าแซะ
2. นายวรพล พัทธ์วงษ์โยธิน ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ท่าแซะ
3. นางสุดาวัลย์ สุขेमโอช ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ท่าแซะ
4. นายธนิต บรรยงกิจ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ท่าแซะ

