



ด่วนมาก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กกท. ถึง ผลส.
เลขที่ กกท.(ปส) 756 /2567 วันที่ 16 กันยายน 2567
เรื่อง ขออนุมัตินโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน อ.ผ.ลส. ผ่าน ร.ผ.ลส.(คุณวรวิทย์ฯ) 13 ก.ย. 67

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามคู่มือธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินงานของ กฟผ. กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับปฏิบัติตาม 7 มาตรการ 20 แนวทางปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยหนึ่งในมาตรการที่สำคัญ คือ มาตรการที่ 5 การป้องกันการรับสินบนแนวทางที่ 2 หลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ จากคู่ค้าหรือผู้ที่องค์กรทำธุรกิจด้วย ตามนโยบายการงดรับของขวัญในช่วงเทศกาล และทุกโอกาส ของ กฟผ. (No Gift Policy) (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วย ข้อกำหนดในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ กฟผ. พ.ศ. 2564 กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รายงานการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.มท) ที่ มท. 0226.2/ว8580 เรื่องการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรายงานการรับของขวัญ No Gift Policy รอบ 12 เดือน (เอกสารแนบ 3)

2.2 ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2567 กำหนดให้หน่วยงาน ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบ 4)

2.3 ตามมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 วาระที่ 5.8 มีมติให้สายงานยุทธศาสตร์จัดทำนโยบาย No Gift Policy ในลักษณะหนังสือประกาศอย่างเป็นทางการ และต้องมีการลงนามโดย ผวก. (เอกสารแนบ 5)

3. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก และมุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

3.1 อนุมัติ และลงนามในนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เอกสารแนบ 6)

3.2 อนุมัติสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy (ตามข้อ 3.1) (เอกสารแนบ 7)

3.3 ให้ทุกสายงาน/สำนัก/ผลอ. สื่อสาร รณรงค์ ให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประกอบด้วย

3.3.1 การสื่อสารภายในองค์กร : กลุ่มผู้บริหาร /พนักงาน /ลูกจ้าง ลงนามรับทราบ
และแสดงเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างน้อยร้อยละ 95

3.3.2 การสื่อสารภายนอกองค์กร : กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น กลุ่มลูกค้า/
ผู้รับเหมา /ผู้รับจ้าง หนังสือถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, หนังสือแนบท้ายข้อตกลงว่าด้วยการจ้าง หรือช่องทางอื่นๆ
ตามความเหมาะสม

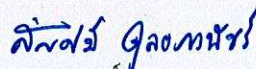
3.4 ให้ ผลส. ร่วมกับ ผลย. สื่อสาร รณรงค์ ดังกล่าวในภาพรวมขององค์กร ผ่านช่องทาง
ต่างๆ ของ กฟภ. อาทิ Intranet, PEA Website, Facebook, Line Official Application, पोस्टเตอร์
ประชาสัมพันธ์ หรือป้าย Billboard ตามความเหมาะสม

3.5 ให้ทุกสายงานรายงานผลรับทราบและแสดงเจตนา No Gift Policy ตามแบบฟอร์มการ
รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
ปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ 3.1-3.5
และลงนามในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางสิริรัศมี ดุลยภาพัชร์)
อก.กท.

เรียน รผก.(ย) ผ่าน ผชก.(ย-กอ)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด
นำเสนอ ผวก. อนุมัติ ตามที่ กทท. เสนอต่อไป

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่ กทท. ผลส.เสนอ
ต่อไป


(นายมนูญ ใจเชื้อ)
อ.ผลส.