



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์

สัญญาเลขที่ จ.คม (บค) 002/2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาดอนไผ่ ตำบลประสาธสิทธิ์ อำเภอ
ดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสุรวิญ
วงศ์รัตนชัย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาดอนไผ่ จังหวัดราชบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่า
จ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายชัยณรงค์ จันทร์หงษ์ อยู่บ้านเลขที่ 54 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว
จังหวัดสมุทรสาคร ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 1740300159384 ดังปรากฏตามสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์
ในพื้นที่ตามที่ระบุในขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดังกล่าว ให้งดจ่ายไฟรายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ 2.1 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานขั้นตอนกระบวนการงาน
งดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2.2 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ
ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ ประจำปีงบประมาณ
2568 จำนวน 14 (สิบสี่) แผ่น

2.2 วิธีปฏิบัติงานขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตาม
โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) จำนวน 13 (สิบสาม) แผ่น

2.3 หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ.
2561 จำนวน 19 (สิบเก้า) แผ่น

2.4 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561
จำนวน 10 (สิบ) แผ่น

2.5 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2565 จำนวน 59 (ห้าสิบเก้า) แผ่น

2.6 ใบเสนอราคาและรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน 7,500.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถลงดจ่ายไฟได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและผู้รับจ้างไม่สามารถลงดจ่ายไฟได้ อันเนื่องจากเหตุในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ 5

4.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายละเอียดไม่เกิน 2 (สอง) ครั้ง ผู้รับจ้าง ต้องบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ลงนาม และพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐานในแต่ละครั้ง

4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าแล้ว ปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับ การปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย

จ่ายเงินแล้ว 4.3 ...

15 มี.ค. 2568

4.3 กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและอยู่ระหว่างเดินทางไปสถานที่ใช้ไฟฟ้าปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วยภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมงนับจากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

4.4 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ เนื่องจากเหตุอื่นนอกเหนือจากกรณีตามข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.3 เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องทำรายงานชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ พร้อมถ่ายรูปสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ว่าจ้างกำหนดตรวจสอบและวินิจฉัยเหตุผลที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้เพื่อประกอบการจ่ายเงินค่าวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และหากเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 5 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 149,500.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 0.00 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างในแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราตามราคาต่อหน่วยตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ 2.6 เว้นแต่ผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟตามข้อ 4 ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง แต่ไม่เกินครึ่งละ 25 (ยี่สิบห้า) บาท

ข้อ 6 ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 31 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยผู้ว่าจ้างจะออกไปสั่งจ้างเป็นคราวๆไป และผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ลงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานในแต่ละคราวจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 6 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไปไม่เรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 3 (สาม) วัน

นับถัดจาก ...

นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 9 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 10 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหาย ...

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 11 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 12 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 13 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 14 ...

ข้อ 14 การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ 15 ค่าปรับ

15.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

15.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอมอบแผนการกระจายไฟ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างในแต่ละกิจกรรม โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาเงินค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้น หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

ข้อ 16 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17 ...

ข้อ 17 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18 การห้ามปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์

ห้ามผู้รับจ้างปฏิบัติงานงดจ่ายไฟฟ้าในวันเสาร์และวันอาทิตย์

การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานงดจ่ายไฟให้แล้วเสร็จสำหรับงานงดจ่ายไฟตามระเบียบใบสั่งจ้างในช่วงที่คาบเกี่ยวในช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ ผู้ว่าจ้างจะไม่คิดค่าปรับจากผู้รับจ้างตามข้อ 15.1 ในวันเสาร์และวันอาทิตย์แต่อย่างใด

ข้อ 19 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มงานจ้างไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ทำการ และ ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมหรือทดสอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้นจึงจะปฏิบัติงานได้

การจัดหาผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อของผู้ปฏิบัติงานทุกคนพร้อมประวัติ และสำเนาบัตรประชาชนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ โดยผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทนดังกล่าว ต้องผ่านการอบรม และการทดสอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานด้วย

ผู้ว่าจ้าง ...

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายระยะเวลาสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 21 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสุรภิญ วังศรีตนะชัย)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายชัยณรงค์ จันทร์หงษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายกฤษณ์ชาณัญญ์ ประยุทธ์พร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวโคกฤษฐา รักชื่น)

ใบเสนอราคา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหาดใหญ่
เลขที่รับ 4307/2567
วันที่ 17 ธ.ค. 2567
เวลา 14:59
โทรศัพท์มือถือ 09-0000-1111
แฟกซ์ 09-0000-1111
เว็บไซต์ www.ปภ.สงขลา.สงขลา.สงขลา

งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับติดตั้ง - ต่อกลับ การปลงและต่อกลับมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ประจำปี 2568 (1-ชนบ)

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคคอนโค ประกาศหาผู้รับจ้างตัดและต่อกลับมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าข้างรัระนั้น ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะรับจ้างตัดและต่อกลับมิเตอร์ จึงขอเสนอราคาจ้าง ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ชนิด(เฟส)	ปริมาณมิเตอร์	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ปลง สายเทอร์มินอลออกมิเตอร์ (ทางสะดวก)	1	300.00	60.00	18,000.00
2	ต่อ สายเทอร์มินอลออกมิเตอร์(ทางสะดวก)	1	200.00	65.00	13,000.00
3	ปลง สายเทอร์มินอลออกมิเตอร์(ทางน้ำ)	1	510.00	110.00	56,100.00
4	ต่อ สายเทอร์มินอลออกมิเตอร์(ทางน้ำ)	1	300.00	120.00	36,000.00
5	ถอนเส้น มิเตอร์ข้างรัระค่าไฟฟ้า(ทางสะดวก)	1	45.00	60.00	2,700.00
6	ต่อกลับ มิเตอร์ข้างรัระค่าไฟฟ้า(ทางสะดวก)	1	20.00	65.00	1,300.00
7	ถอนเส้น มิเตอร์ข้างรัระค่าไฟฟ้า(ทางน้ำ)	1	120.00	110.00	13,200.00
8	ต่อกลับ มิเตอร์ข้างรัระค่าไฟฟ้า (ทางน้ำ)	1	50.00	120.00	6,000.00
รวมมิเตอร์ชนิด 1 เฟส			1,545.00		146,300.00
11	ปลง สายเทอร์มินอลออกมิเตอร์ (ทางสะดวก)	3	5.00	85.00	425.00
12	ต่อ สายเทอร์มินอลออกมิเตอร์ (ทางสะดวก)	3	2.00	95.00	190.00
13	ปลง สายเทอร์มินอลออกมิเตอร์ (ทางน้ำ)	3	8.00	140.00	1,120.00
14	ต่อ สายเทอร์มินอลออกมิเตอร์ (ทางน้ำ)	3	2.00	150.00	300.00
15	ถอนเส้น มิเตอร์ข้างรัระค่าไฟฟ้า(ทางสะดวก)	3	3.00	85.00	255.00
16	ต่อกลับ มิเตอร์ข้างรัระค่าไฟฟ้า (ทางสะดวก)	3	2.00	95.00	190.00
17	ถอนเส้น มิเตอร์ข้างรัระค่าไฟฟ้า(ทางน้ำ)	3	3.00	140.00	420.00
18	ต่อกลับ มิเตอร์ข้างรัระค่าไฟฟ้า (ทางน้ำ)	3	2.00	150.00	300.00
รวมมิเตอร์ชนิด 3 เฟส			27.00		3,200.00
รวมทั้งสิ้น					149,500.00

- ☐ พง.กบ ☐ พง.มค ☒ คผ.บค ☐ พง.สน
☐ เพื่อทราบ
☒ เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป
☐ เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
☐ เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ
☐ ดัดประกาศ

นายสุรวิญ วงศ์รัตนชัย
ผจก.กฟส.ดผ

(นายชัยณรงค์ จันทร์หงษ์)

ชัยณรงค์ จันทร์หงษ์

วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. การจัดทำแผนจดจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนอจดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนอจดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ส.ค. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจดจ่ายไฟสำหรับผู้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ
3. ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx มีบุคคลตัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนฯของบุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)

5. ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงานวันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงานเดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 ~ 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไปตามแผนการจดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)

6. ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ

7. ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการจดจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานจดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้

8.1 พบช. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ผบ.บป./พส.บง. ลงนามรับทราบต่อไป

8.2 ผบ.บป./พส.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

ชื่อผู้รับจ้าง / หมอกลงานช่าง..... รหัสผู้รับจ้าง / หมอกลงานช่าง.....

สายไฟฟ้าเดิมการ.....

วันที่ของเดือน	วันปฏิบัติงานเดิมการ	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	30	
12 ก.ย.2560	2	30	
13 ก.ย.2560	3	30	
14 ก.ย.2560	4	30	
15 ก.ย.2560	5	30	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	8	30	
19 ก.ย.2560	7	30	
20 ก.ย.2560	6	30	
21 ก.ย.2560	9	30	
22 ก.ย.2560	10	30	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	20	
26 ก.ย.2560	12	20	
27 ก.ย.2560	13	20	
28 ก.ย.2560	14	20	
29 ก.ย.2560	15	20	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	20	
3 ต.ค.2560	17	20	
4 ต.ค.2560	18	20	
5 ต.ค.2560	19	20	
6 ต.ค.2560	20	20	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	16	
10 ต.ค.2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนให้ท่านบันทึก ให้ผู้ควบคุมงานลงนามรับทราบและส่งให้ขอต่อขอแก้ไขการดำเนินการ
ณ ขำหม่อ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

สมช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ..... ผู้รับจ้าง / พชง.....

หรือ หมอกล..... หรือ อสม.บ. / หมอกล.....

เพื่อไปทบทวนการดำเนินการ..... อสม.บ. และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

หมอกล. / หมอกล..... หมอกล.....

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1. ค่าใช้จ่ายส่วนหนี้สินทางธุรกิจหรือหนี้สินทางการเงิน
 2. แผนค่าเงินการให้กู้ยืมเงิน - ค่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืม - ค่าเช่าที่ดิน - กันยายน 2560
 3. ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง..... รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง.....

4. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

5. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

6. ภาษีเงินได้บริษัท

7. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

วันที่ออกเช็ค	วันที่เงินได้เข้าบัญชี	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	300	
29 ก.ย.2560	15	300	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7600	

หมายเหตุ: หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางธุรกิจหรือหนี้สินทางการเงิน ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้ธนาคารหรือสถาบันการเงิน

8.1 (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 ทบ.ส. ความดูแลหนี้สินทางธุรกิจ ผู้รับจ้าง / พนักงาน

8.2 (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 ทบ.บ. / ทบ.น.

8.3 (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 ทบ.บ. / ทบ.น.

2. ระบุผู้ปฏิบัติงาน และขออนุมัติจ่ายไฟ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับจ้างหรือ พช. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ (ตามข้อ 1) ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผอ. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการส่งจ้าง และให้ผู้รับจ้างลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งจ้าง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PHACHULABHAKHARTH AGENCY

จาก **.....**

เลขที่ **.....**

เรื่อง **ขออนุมัติจ่ายไฟ**

เรียน **.....**

ใน

วันที่ **.....**

จากข้อมูลที่ได้รับแจ้งจาก **.....** ขอแจ้งให้ทราบว่า การจ่ายไฟดังกล่าว เป็นการจ่ายไฟชั่วคราวเพื่อใช้ในการ **.....** โดยขอแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดการจ่ายไฟ ดังต่อไปนี้

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน
1.	จ่ายไฟชั่วคราว 1 เดือน ที่จำนวนสายส่ง บาท ขึ้นไป	
2.	จ่ายไฟชั่วคราว 1 เดือน ที่จำนวนสายส่ง บาท ขึ้นไป	
3.	จ่ายไฟชั่วคราว 1 เดือน ที่จำนวนสายส่ง บาท ขึ้นไป	
4.	จ่ายไฟชั่วคราว 1 เดือน ที่จำนวนสายส่ง บาท ขึ้นไป	
5.	จ่ายไฟชั่วคราว 1 เดือน ที่จำนวนสายส่ง บาท	
6.	จ่ายไฟชั่วคราว 1 เดือน ที่จำนวนสายส่ง บาท	
7.	จ่ายไฟชั่วคราว 1 เดือน ที่จำนวนสายส่ง บาท ขึ้นไป	
8.	จ่ายไฟชั่วคราว 1 เดือน ที่จำนวนสายส่ง บาท	
9.	จ่ายไฟชั่วคราว 1 เดือน ที่จำนวนสายส่ง บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดการจ่ายไฟ ดังต่อไปนี้

(1) ลงชื่อ **.....**

.....

(2) ลงชื่อ **.....**

ถือไปดำเนินการจ่ายไฟ

(3) ลงชื่อ **.....**

อนุมัติ และดำเนินการจ่ายไฟ

ลงชื่อ **.....**

.....

ลงชื่อ **.....**

.....

ผู้รับจ้าง

โดย **.....**

3. การส่งข้อมูลงานจดจำไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจดจำไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมจดจำไฟบนเว็บ (DMSX)

4. ปฏิบัติงานจดจำไฟ

ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจดจำไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมจดจำไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจดจำไฟให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานจดจำไฟประจำวันจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมจดจำไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

5.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานจดจำไฟประจำวัน

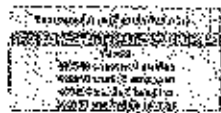
ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจดจำไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานจดจำไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมจดจำไฟ (DMSX) ได้ ให้นำข้อมูล Text File เข้าระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก "ปิดงานและส่งมอบงาน" (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



- 3) ไปที่เมนู "ตรวจสอบสถานะส่งงาน" ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

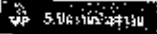
- 1) คลิกที่ปุ่ม "จดจำไฟ"

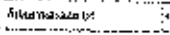
- 2) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"

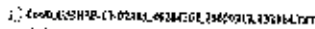
- 3) คลิกปุ่ม "แสดงทั้งหมด"

- 4) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ตีถูก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด

5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 

7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txe”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConDxx



8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  งดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  บันทึกการยืนยัน | เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกลงปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แนบภาพถ่าย

5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

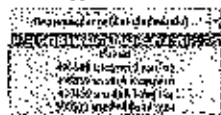
ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX_AGENT_REP02 และ DMSX_AGENT_REP03) จากโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

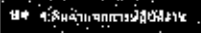
แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 

2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 

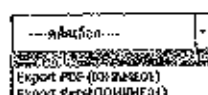
3) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ดึง ลูก เพื่อเลือกทั้งหมด 

ชื่อ : GRACK_AGENT_REF02											
1. ข้อมูลทั่วไป											
ลำดับ	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขทะเบียนบ้าน	ชื่อจริง	ชื่อสกุล	ชื่อเล่น	สถานะสมรส	วันครบรอบ	การจ้างงาน	ข้อมูลการไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้า
1	440015001414	000015001414	22224400	นางสาว นกขนิษฐา	นกขนิษฐา	โสด	24/10/2017	ค่าจ้าง	✓	24/10/2017 12:00:00	2519
2	440015001414	000015001414	22224400	นางสาว นกขนิษฐา	นกขนิษฐา	โสด	24/10/2017	ค่าจ้าง	✓	24/10/2017 12:00:00	2519
3	440015001414	000015001414	22224400	นางสาว นกขนิษฐา	นกขนิษฐา	โสด	24/10/2017	ค่าจ้าง	✓	24/10/2017 12:00:00	2519
4	440015001414	000015001414	22224400	นางสาว นกขนิษฐา	นกขนิษฐา	โสด	24/10/2017	ค่าจ้าง	✓	24/10/2017 12:00:00	2519
5	440015001414	000015001414	22224400	นางสาว นกขนิษฐา	นกขนิษฐา	โสด	24/10/2017	ค่าจ้าง	✓	24/10/2017 12:00:00	2519
6	440015001414	000015001414	22224400	นางสาว นกขนิษฐา	นกขนิษฐา	โสด	24/10/2017	ค่าจ้าง	✓	24/10/2017 12:00:00	2519
รวม (รวมค่าไฟฟ้า)							4 115				
1	440015001414	000015001414	22224400	นางสาว นกขนิษฐา	นกขนิษฐา	โสด	24/10/2017	ค่าจ้าง	✓	24/10/2017 12:00:00	2519
2	440015001414	000015001414	22224400	นางสาว นกขนิษฐา	นกขนิษฐา	โสด	24/10/2017	ค่าจ้าง	✓	24/10/2017 12:00:00	2519
3	440015001414	000015001414	22224400	นางสาว นกขนิษฐา	นกขนิษฐา	โสด	24/10/2017	ค่าจ้าง	✓	24/10/2017 12:00:00	2519
รวม (รวมค่าไฟฟ้า)							4 115				
1	440015001414	000015001414	22224400	นางสาว นกขนิษฐา	นกขนิษฐา	โสด	24/10/2017	ค่าจ้าง	✓	24/10/2017 12:00:00	2519

6.2 กรณีพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการงดจ่ายไฟหรืองานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน โดยตรวจสอบจากโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หลังจากปฏิบัติงานงดจ่ายไฟแล้ว ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน" ปิดงานประจำวัน



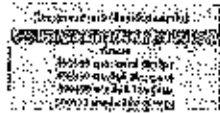
- 2) คลิกเลือก Export Excel ปรากฏรายงานรูปแบบ Excel

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจดจ่ายไฟ อัปเดตไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อถูกทบทวนปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกก็ได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “ต่อกลับ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง “สั่งปิดงาน” ติ๊ก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt” ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConRxx

C:\Program Files\SAP\T-00013_104103001_23000107_235112.txt

- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

- 9) เลือก ⑥ ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จาก

ข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม ⑦ เพื่อดำเนินการต่อไป

- 11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม ⑧ บันทึกการพิมพ์ ! เพื่อบันทึก

ยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานจดจ่ายไฟ

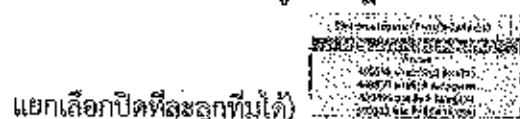
กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 พร้อมกันนี้ให้ผู้รับจ้าง แนบบางด้วย

8.2 กรณีพนักงานข้างที่ ได้รับมอบหมายต่อกลับมิเตอร์

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการต่อกลับมิเตอร์ประจำวัน (รายงาน DMSx_AGENT_REP02 และ DMSx_AGENT_REP03) จากโปรแกรมจดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSx) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานข้าง

- 1) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"
- 2) เมื่อถูกพิมพ์ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก "ปิดงานและส่งมอบงาน" (สามารถ



แยกเลือกปิดที่สะดวกที่สุด)

- 3) ไปที่เมนู "ตรวจสอบสถานะส่งงาน" ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"
- 2) คลิกปุ่ม "แสดงทั้งหมด"
- 3) ที่ช่อง "สั่งปิดงาน" ติ๊ก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 4) คลิกปุ่ม "ยืนยันปิดงาน" และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน"

ประจำวัน"

- 5) ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน"
- 6) คลิกเลือกพิมพ์พนักงานข้างที่
- 7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น พิมพ์ออกทางกระดาษ

รูปที่ 4-6

รูปที่ 4-6 หน้า 1 จาก 1 หน้า

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน												
วันที่ 25/07/2562												
ลำดับ	ชื่อพนักงาน	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
1	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
2	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี

- 8) เข้าสู่ระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ต่อสาย ใช้ T-code: ZWME026
- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ต่อกลับมิเตอร์ ใช้ T-code: ZWME027

10. การส่งมอบมิเตอร์ให้ชุดปฏิบัติการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หลังจากพนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ได้ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้ชุดปฏิบัติการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O) ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมลงนามรับมอบ เมื่อผู้ใช้ไฟที่ถูกงดจ่ายไฟมาชำระเงินพร้อมขอต่อกลับมิเตอร์ ให้ชุดปฏิบัติการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ภาคผนวก 4 และให้ชุดปฏิบัติการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องปิดงานในระบบ DMSX และนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผบป./ผบง. ในวันทำการถัดไป

11. ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

หลังจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟด้วย T-code: ZWME025 ในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง/พนักงานช่าง ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อไม่ให้กระบวนการงานงดจ่ายไฟค้างในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ZWMR016 ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน

12. ตรวจสอบงานงดจ่ายไฟเพื่อรับมิเตอร์คืนคลัง

ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถอนคืนจากงานงดจ่ายไฟ เมื่อครบกำหนด 7 วัน ในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR017 เพื่อรับเข้าเป็นมิเตอร์สถานะคงคลัง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (งานจดจ่ายไฟ)

มิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส

ประจำปีงบประมาณ 2568

ความเป็นมา

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตอนใต้ มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) ทำหน้าที่จดจ่ายไฟ มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส โดยต้องดำเนินการปลดสายเทอร์มินอล ก่อนดำเนินการตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) และต่อสายเทอร์มินอล, ต่อกลับมิเตอร์ หรือดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ทั้งนี้หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอการผ่อนผันการจดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการวิธีการผ่อนผันก่อนการปลดสายเทอร์มินอล ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาตอนใต้ จำนวน 2 พื้นที่ ดังนี้

พื้นที่โซน A ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอบ้านแพ้ว ได้แก่ ตำบลหนองสองห้อง ตำบลหนองบัว ตำบลโรงเข้ จังหวัดราชบุรี อำเภอดำเนินสะดวก ได้แก่ ตำบลประสาธลสิทธิ์ ตำบลตอนใต้ ตำบลศรีสุราษฎร์ ตำบลท่าไม้ดัด ตำบลตอนกรวย ตำบลบึงงาม ตำบลขุนพิทักษ์ ตำบลตอนคลัง

จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ต้องดำเนินการไม่เกิน 50 รายต่อวัน จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 1 คน

พื้นที่โซน B ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอบ้านแพ้ว ได้แก่ ตำบลยกกระบัตร ตำบลโรงเข้ จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร ได้แก่ ตำบลกาหลง ตำบลนาโคก

จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ต้องดำเนินการไม่เกิน 50 รายต่อวัน จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 1 คน

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงาน 1 คน จะต้องดำเนินการไม่เกิน 50 รายต่อวัน หรือขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นั้น ๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ ตามที่กำหนด โดยมีขอบเขตหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจดจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

10.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า"

10.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า เป็นสายลักษณะอักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์กิจการร่วมค้า นั้น

10.3 กิจกรรมการร่วมค้าต้องแต่งตั้งให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียวเป็นผู้ติดต่อและดำเนินการใด ๆ กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในนามของกิจการร่วมค้าโดยให้รวมถึงการรับค่าจ้างตามสัญญาภายหลังได้รับการว่าจ้าง ทั้งนี้จะต้องแสดงหลักฐานการแต่งตั้งและการมอบอำนาจที่มีผลผูกพันกิจการร่วมค้า โดยถูกต้องตามกฎหมายด้วยแทนดังกล่าวจะต้องมีอำนาจในการยอมรับหนี้สินที่เกิดขึ้นรับคำสั่งในนามกิจการร่วมค้าและการดำเนินการทั้งสิ้นตามสัญญารวมทั้งในการเบิกจ่ายเงิน

10.4 กิจการร่วมค้าต้องแสดงหลักฐานข้อตกลงในการเข้าร่วมค้าระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ซึ่งต้องมีข้อความระบุไว้ชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกันอย่างเช่นลูกหนี้ร่วมต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างนี้

10.5 เอกสารประกวดราคาจะต้องมีการลงนามของทุก ๆ ฝ่ายที่ร่วมการงานนั้นโดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

เงื่อนไขเพิ่มเติม

1. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์รองรับโปรแกรมระบบงานจดถ่ายไฟล์ (DMSx) ที่ใช้ในปัจจุบัน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android โดยมีสเปกกล้องมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 ล้านพิกเซล และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 4 Mbps. ขึ้นไป) และเครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ ให้พร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (งานจดถ่ายไฟล์)

3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานที่ผ่าน มาตรฐาน มอก. เช่น ไขควง คลิปแอมป์ เทปพันสายไฟ เป็นต้น ในงานจ้างให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค ตรวจสอบแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือไม่มีความพร้อม ในการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ระวังการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้าง จะมีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกระงับการปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้างการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค มีสิทธิที่จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานแทน และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งหมด ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานนั้น

4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยต้องปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการ จัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหรือ ตามที่กฎหมายกำหนด

5. ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายตามรูปแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด โดยให้มีหลักฐาน ซึ่งเป็นบัตรแสดงตัว ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ผู้ปฏิบัติงานแก่ กฟผ. พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารยืนยันตัวตนของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน และภาพถ่าย ไม่เกิน 6 เดือน ให้ครบถ้วน ณ วันที่ลงนามสัญญา หากมีการเลิกจ้างหรือสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างฯ จะต้องแจ้งและจัดส่งเอกสาร ให้ กฟผ. คู่สัญญา ทราบล่วงหน้าภายใน 7 วัน ก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ จะมา ปฏิบัติงาน กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คู่สัญญา

6. ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง เรียกรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกกรณี

7. หลังจากลงนามในสัญญาจ้างก่อนเริ่มการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องให้ผู้ควบคุมงาน และหรือ ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2565 ถึงแม้ว่าผู้ควบคุมงาน และหรือ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะได้ผ่านการอบรมจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอื่นมาแล้ว แต่การอบรมยังไม่หมดอายุก็ตาม รวมถึงกรณีที่มี การเพิ่มหรือเปลี่ยนผู้ควบคุมงานและหรือผู้ปฏิบัติงานระหว่างสัญญาจ้าง ผู้ควบคุมงาน และหรือผู้ปฏิบัติงาน จะต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนการปฏิบัติงานทุกราย

หากผู้ปฏิบัติงานยังไม่ได้รับการฝึกอบรมจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ผู้ควบคุมงานที่เป็นพนักงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ระวังการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ ได้รับการฝึกอบรมจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขา คู่สัญญาฯ เป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่และวิทยากรในการฝึกอบรม

8. หากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา คู่สัญญาจัดส่งหนังสือหรือแจ้งให้ผู้รับจ้างฯ เข้าร่วมประชุม ทางผู้รับจ้างฯ จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง กรณีมีตัวแทนหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมแทน จะต้องมีหนังสือมอบ อำนาจเขียนเป็นหลักฐานทุกครั้ง หากไม่มาตามวัน เวลา ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา คู่สัญญาได้แจ้งแล้ว การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคสาขา คู่สัญญา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาฯ ได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตามแผนงานงตจ่ายไฟ ประจำวัน โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้อง มีความรู้ ความชำนาญทางด้านไฟฟ้า และแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประวัติประสบการณ์ในการทำงานด้านมิเตอร์หรือระบบไฟฟ้าอย่างน้อย 6 เดือน ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายรูปและบันทึกเลขอ่านการใช้ไฟฟ้าในระบบ DMSx งานที่ได้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้างให้ชัดเจนทุกราย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กรณีปลดสายเทอร์มินอล

- ให้ถ่ายรูปมิเตอร์ที่ดำเนินการปลดสายเทอร์มินอลแล้ว โดยให้เห็น มิเตอร์, หมายเลข PEA มิเตอร์, เลขอ่านการใช้ไฟ, การทำเครื่องหมายสายเฟสตามสีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และส่วนที่ติด Security Seal โดยให้เห็นเลข Serial No. ในระบบ DMSx

- บันทึกเลขอ่านการใช้ไฟฟ้า ในระบบ DMSx

กรณีตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์)

- ให้ถ่ายรูปมิเตอร์ที่ดำเนินการตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) โดยให้เห็น มิเตอร์ที่ถอดออกจากเสาแล้ว, หมายเลข PEA มิเตอร์ และเลขอ่านการใช้ไฟ ในระบบ DMSx

- บันทึกเลขอ่านการใช้ไฟฟ้า ในระบบ DMSx

กรณีต่อสายเทอร์มินอลและต่อกลับมิเตอร์

- ให้ถ่ายรูปมิเตอร์ที่ดำเนินการต่อสายเทอร์มินอลหรือต่อกลับมิเตอร์ โดยให้เห็น มิเตอร์ต่อสายเทอร์มินอลหรือต่อกลับที่สมบูรณ์แล้ว, หมายเลข PEA มิเตอร์, เลขอ่านการใช้ไฟ และส่วนที่ติด Security Seal โดยให้เห็นเลข Serial No. ในระบบ DMSx

- บันทึกเลขอ่านการใช้ไฟฟ้า ในระบบ DMSx

กรณีระบบ DMSx ชัดข้อง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายภาพหลักฐานการปฏิบัติงาน และนำภาพถ่ายดังกล่าวส่งให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา โดยจัดพิมพ์ภาพถ่ายแบบสี พร้อมทั้งจัดทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดปฏิบัติงาน ให้ครบถ้วนทุกภาพ

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และใช้เป็นหลักฐานประกอบในการตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายค่าจ้าง

11. งานต่อกลับมิเตอร์จากงานงดจ่ายไฟฟ้าสำหรับผู้ไฟฟ้ารายย่อย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับใบสั่งจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมงเป็นจำนวนมากกว่า 3 รายต่อวันขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุขัดข้องในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นหนังสือให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาคู่สัญญาทราบ หากผู้รับจ้างเพิกเฉย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

12. ให้ผู้รับจ้างรับใบสั่งงานต่อกลับจากงานงดจ่ายไฟฟ้าตามช่วงเวลา (08.30 น. - 20.00 น.)

13. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ตามเอกสารแนบ)

13.1 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2565

13.2 หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ. พ.ศ.2561

13.3 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.2561

13.4 วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx)

13.5 ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ หรือประกาศที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกาศใช้ในปัจจุบัน

13.6 แนวทางการขอเบิกและส่งคืน Security Seal ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตอนใต้ คู่สัญญา

ขอบเขตของงานจ้าง

1. การงดจ่ายไฟให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตอนใต้ โดยต้องดำเนินการปลดสายเทอร์มินอล ก่อนดำเนินการตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) ทั้งนี้หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอการผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการวิธีการผ่อนผันตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 3 ก่อนการปลดสายเทอร์มินอลหรือตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์)

2. การต่อมิเตอร์ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตอนใต้ โดยให้ใช้วิธีการต่อสายเทอร์มินอล หรือ ต่อกลับมิเตอร์ แล้วแต่กรณี

3. เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (ครั้งที่ 1) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การงดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้ค้ำประกันว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (ครั้งที่ 2) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การงดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้ค้ำประกันว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

4. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าแล้ว แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ เช่น พบหรือทราบว่ามีผู้ป่วยติดเตียง, มีเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

5. พื้นที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

5.1 พื้นที่โซน A พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขตจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอบ้านแพ้ว ได้แก่ ตำบลหนองสองห้อง ตำบลหนองบัว ตำบลโรงเข้, จังหวัดราชบุรี อำเภอดำเนินสะดวก ได้แก่ ตำบลประสาธลสิทธิ์ ตำบลดอนไผ่ ตำบลศรีสุราษฎร์ ตำบลท่าไม้ด ตำบลดอนกรวย ตำบลบัวงาม ตำบลชุมพุกพิทักษ์ ตำบลดอนคลัง ปริมาณงานประมาณปีละ 3,174 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล(ทางสะดวก)	560 ราย	20 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล(ทางสะดวก)	300 ราย	10 ราย
3	ปลดสายเทอร์มินอล(ทางน้ำ)	1,100 ราย	32 ราย
4	ต่อสายเทอร์มินอล(ทางน้ำ)	600 ราย	16 ราย
5	ตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์)(ทางสะดวก)	80 ราย	10 ราย
6	ต่อกลับมิเตอร์(ทางสะดวก)	40 ราย	6 ราย
7	ตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์)(ทางน้ำ)	240 ราย	10 ราย
8	ต่อกลับมิเตอร์(ทางน้ำ)	144 ราย	6 ราย

5.2 พื้นที่โซนB พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขตจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอบ้านแพ้ว ได้แก่ ตำบล ยกกระบัตร ตำบลโรงเข้ จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร ได้แก่ ตำบลภาพหลง ตำบลนาโคก ปริมาณงาน ประมาณปีละ 1,572 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล(ทางสะดวก)	300 ราย	5 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล(ทางสะดวก)	200 ราย	2 ราย
3	ปลดสายเทอร์มินอล(ทางน้ำ)	510 ราย	8 ราย
4	ต่อสายเทอร์มินอล(ทางน้ำ)	300 ราย	2 ราย
5	ตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์)(ทางสะดวก)	45 ราย	3 ราย
6	ต่อกลับมิเตอร์(ทางสะดวก)	20 ราย	2 ราย
7	ตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์)(ทางน้ำ)	120 ราย	3 ราย
8	ต่อกลับมิเตอร์(ทางน้ำ)	50 ราย	2 ราย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอตามใบสั่งจ้างในแต่ละวันที่ได้รับจาก กฟฟ. (ผู้ปฏิบัติงาน 1 คน จะต้องดำเนินการไม่เกิน 50 รายต่อวัน หรือขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา นั้น ๆ)

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การทำสัญญา จดงาน การส่งมอบ ตรวจรับ และการจ่ายเงิน

การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมาลงนามสัญญาภายใน 15 วัน และจะต้องเตรียมหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของวงเงินมูลค่าตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. เงินสด
2. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพด ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพด นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

การสิ้นสุดสัญญา

สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงเมื่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตอนใต้ ได้จ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างครบถ้วนตามวงเงินค่าจ้างที่ระบุไว้ในสัญญา หรือครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา หากเงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อนให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงทันที

ผลงาน การส่งมอบงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะออกใบสั่งงานเป็นคราวๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

กรณีที่ปฏิบัติงานติดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) ผู้รับจ้างจะต้องนำมิเตอร์มาส่งมอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในวันปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อวางใบแจ้งหนี้ ดังนี้

1. แผนการกระจายไฟประจำเดือน
2. ใบส่งมอบการจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
3. รายงาน DMSx_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
4. รายงาน DMSx_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
5. รายงาน DMSx_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ปฏิบัติงาน)
6. รายงาน DMSx_AGENT_REP02 (รายที่ปฏิบัติงานได้)
7. คำร้องขอผ่อนผันการกระจายไฟรายย่อย
8. หนังสือแจ้งสาเหตุกรณีไม่สามารถงดการจ่ายไฟฟ้า
9. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา
10. กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน ในกรณีที่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน และนิติบุคคล ไม่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล หากหน่วยงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองฯ ได้ สามารถใช้หนังสือรับรองเกิน 1(หนึ่ง) เดือน ได้ สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
11. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

การตรวจรับ และจ่ายเงิน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานในใบสั่งจ้างแต่ละคราวตามราคาต่อหน่วยตามสัญญา โดยจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างครบถ้วนทุกรายการตามใบสั่งจ้างและภายในเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างแต่ละคราว ทั้งนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (หากวันที่ 15 ของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้รวบรวมรายงานในวันเปิดทำการถัดไป) เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนก่อนการจ่ายเงินค่าจ้าง

อนึ่ง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะรับไว้เพื่อจ่ายเงินค่าจ้าง ต้องปรากฏว่า ผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนทุกรายของใบสั่งจ้างแล้ว

การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบภาพถ่าย, เลขอ่านการใช้ไฟฟ้ามิเตอร์ และการติด Security Seal ในระบบ DMSx ตามเงื่อนไขเพิ่มเติม ข้อ 10

- ตรวจสอบพิกัด GPS ของการปฏิบัติงาน ปลดสายเทอร์มินอล เปรียบเทียบจากพิกัดการจดหน่วย ไม่เกิน 50 เมตร

- ตรวจสอบพิกัด GPS ของการปฏิบัติงาน ต่อสายเทอร์มินอล, ติดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) และ ต่อกลับมิเตอร์ เปรียบเทียบกับพิกัดการปฏิบัติงาน ปลดสาย ไม่เกิน 50 เมตร

มาใช้ประกอบการพิจารณา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

(1) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx) ผ่าน Smart phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนาม พร้อมพิมพ์คำร้องขอผ่อนผัน ส่งมอบให้กับ ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างครึ่งหนึ่งของค่าจ้างติดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

(2) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx) ผ่าน Smart phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนาม พร้อมพิมพ์คำร้องขอผ่อนผัน ส่งมอบให้กับ ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างครึ่งหนึ่งของค่าจ้างติดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าแล้ว แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้านหรือจุดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าวแล้ว เห็นสมควร ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างครึ่งหนึ่งของค่าจ้างติดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

ในกรณีที่โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx) สั่งระงับการปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้า และได้มีการตรวจสอบสถานะพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย หรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามีคำสั่งระงับการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ สั่งระงับ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างครึ่งหนึ่งของค่าจ้างติดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

ข้อตกลงอันเป็นสาระสำคัญ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ถือว่าการดำเนินการตามรายละเอียดในใบสั่งจ้างถือว่าเป็นข้อสาระสำคัญ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะประเมินผลการดำเนินงานทุก ๆ เดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมาคิดคำนวณหาค่าเฉลี่ย หากปรากฏว่า ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามใบสั่งจ้างกับผู้ไฟฟ้าเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางาน

จ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้น จากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้าง อันเป็นเท็จหรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้า ในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างในแต่ละกิจกรรม โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาแค้นหนังสือค่าประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้น หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้างไม่เป็นการตัดสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ 459,930.-บาท

ราคากลางรายการกิจกรรม ปรากฏ ดังนี้

1. มิเตอร์ 1 เฟส

1.1 เส้นทางคมนาคมสะดวก ระยะทางห่างจากสำนักงานการไฟฟ้า ไม่เกิน 15 กิโลเมตร

1.1.1 ปลดสายเทอร์มินอล และตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) เป็นเงินจำนวน 60.-บาท/กิจกรรม

1.1.2 ต่อสายเทอร์มินอล และต่อกลับมิเตอร์ เป็นเงินจำนวน 65.-บาท/กิจกรรม

1.2 เส้นทางคมนาคมทางน้ำ ที่ต้องใช้เรือเป็นยานพาหนะ

1.2.1 ปลดสายเทอร์มินอล และตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) เป็นเงินจำนวน 110.-บาท/กิจกรรม

1.2.2 ต่อสายเทอร์มินอล และต่อกลับมิเตอร์ เป็นเงินจำนวน 120.-บาท/กิจกรรม

2. มิเตอร์ 3 เฟส

2.1 เส้นทางคมนาคมสะดวก ระยะทางห่างจากสำนักงานการไฟฟ้า ไม่เกิน 15 กิโลเมตร

2.1.1 ปลดสายเทอร์มินอล และตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) เป็นเงินจำนวน 85.-บาท/กิจกรรม

2.1.2 ต่อสายเทอร์มินอล และต่อกลับมิเตอร์ เป็นเงินจำนวน 95.-บาท/กิจกรรม

2.2 เส้นทางคมนาคมทางน้ำ ที่ต้องใช้เรือเป็นยานพาหนะ

2.2.1 ปลดสายเทอร์มินอล และตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) เป็นเงินจำนวน 140.-บาท/กิจกรรม

2.2.2 ต่อสายเทอร์มินอล และต่อกลับมิเตอร์ เป็นเงินจำนวน 150.-บาท/กิจกรรม

(หมายเหตุ ราคากลาง ขึ้นอยู่กับราคาที่ใช้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดในแต่ละปี)

การเสนอราคา

1. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคางานปลดสายเทอร์มินอล และตัดกลับมิเตอร์ (ถอดมิเตอร์) เป็นราคาเดียวกัน
2. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคางานต่อสายเทอร์มินอล และต่อกลับมิเตอร์ เป็นราคาเดียวกัน

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

1. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตอนใต้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

2. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตอนใต้ จะพิจารณาจากราคา

☐ ต่อรายการ (กรณีแยกโซน)

☐ ราคารวม (กรณีไม่แยกโซน)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารแสดงรายละเอียดราคาต่อหน่วยให้ครบทุกกิจกรรมในรายการที่ประสงค์จะเสนอราคา ตามแบบฟอร์มเอกสารแสดงรายละเอียดราคาต่อหน่วยที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย หากไม่แนบมาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตอนใต้ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตอนใต้

เอกสารแนบร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๑๓

๑๓.๑ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๕



๑๓.๒ หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ. พ.ศ.(๓).๒๕๖๑



๑๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.๒๕๖๑



๑๓.๔ วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx)



๑๓.๕ ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ หรือประกาศที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๑๓.๕.๑ เวียนย่ำแนวทางการดำเนินการงดจ่ายไฟกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าค้างชำระ



๑๓.๕.๒ หนังสือที่ ก.ตผสบ.๑๕๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งเวียนการงดจ่ายไฟฟ้า สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีบุคคลในความดูแล หรือมีผู้ป่วยที่



๑๓.๖ แนวทางการขอเบิกและส่งคืน Security Seal



หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. 2561

1. ประเภทงานจ้างเหมา

ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่าง ๆ สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) โดยให้อำนาจปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้-

- (1) การติดตั้ง, ตัดแยก, ปรับปรุง, ย้าย, สับเปลี่ยน และรื้อถอนมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส ที่ไม่ใช้ร่วมกับ ซีที.
- (2) การงดจ่ายไฟฟ้าโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสาย และต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และ ชนิด 3 เฟส แล้วแต่กรณี

2. การดำเนินการจ้าง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตาม (5) ของเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (10) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (11) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (12) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(13) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งจะมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(14) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ก. สัญชาติไทย

ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

ค. อื่นๆ

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามวิธีการจ้างตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด

4. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมา

ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา และใบสั่งจ้างแต่ละคราว

5. ผู้กำหนดราคากลาง

ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในการจ้างเหมาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แต่ละแห่งแต่ละประเภทงาน ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนราคากลางให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี

6. การทำนิติกรรมสัญญา

(1) เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกรายใดเป็นผู้รับจ้างแล้ว ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้

(2) การทำสัญญาจ้างเหมาตาม (1) กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (1 มกราคม - 31 ธันวาคม)

(3) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

7. วิธีปฏิบัติในการจ้าง

(1) ห้ามผู้รับจ้างรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี

(2) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป.) จะต้องแต่งกายสุภาพ และจะต้องมีหลักฐานซึ่งเป็นบัตรแสดงตัวที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(3) ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา

8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างเน้นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ค หรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพ์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญาดังกล่าว ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง

9. วิธีปฏิบัติในการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

10. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

(1) การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

ก. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้างเป็นผู้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือผู้แทน มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน หรือสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราวได้

ข. ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้าง

(2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

ก. บันทึกรายการอนุมัติทำการจ้างเหมาตามข้อ 1 (ประเภทงานจ้างเหมา) หรือดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์

ข. เบิกมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบติดตั้งต่างๆ ลงรายละเอียดมิเตอร์ในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์

ค. ส่งมอบมิเตอร์ให้ผู้รับจ้าง และให้ผู้รับจ้างลงนามรับมอบในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์ก่อนนำไปติดตั้ง

ง. ตรวจสอบและควบคุมงานจ้างเหมา ให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

จ. ตีตราตะกั่ว หรือจัดทำบันทึกแจ้งแผนกที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตีตราตะกั่ว

ฉ. รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมการจ้างเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

(1) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

ก. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข. รายงานผลการตรวจรับเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

12. ค่าปรับ

(1) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ

(2) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในอัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างแต่ละกิจกรรม และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและมีสิทธิริบหลักประกันตามสัญญาหรือบังคับเอาแก่หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้นหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราวตามราคาต่อหน่วย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

13.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

(1) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(2) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(3) ให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ไปดำเนินการงดจ่ายไฟแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ครั้งละครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

13.2 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้

ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ ตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าว หากพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้จ่ายค่าจ้างเหมาครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

13.3 กรณีที่โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าและได้มีการตรวจสอบสถานะพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย หรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ สั่งระงับ ให้ ทล.บป./ทล.บง. ตรวจสอบและพิจารณาจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่าตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

ทั้งนี้ การใช้โปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอน กระบวนการงานจดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้านอกขนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) (ภาคผนวก 10)

14. เอกสารใบสำคัญจ่าย ประกอบด้วย

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์
กรณีนิติบุคคล (จ.มต.(น) 1) , บุคคลธรรมดา (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีจดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) หนังสือขออนุมัติจดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (5) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (6) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (7) รายงานสรุปสถานะงานจดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)
- (8) รายงานนำส่งผลการจดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
 - (8.1) รายงาน DMSx_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
 - (8.2) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
 - (8.3) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
 - (8.4) รายงาน DMSx_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (9) คำร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟรายย่อย
- (10) หนังสือแจ้งสาเหตุกรณีไม่สามารถงดการจ่ายไฟฟ้า
- (11) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา
- (12) กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (13) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

15. การจ้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

การจ้างใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่หลักเกณฑ์ฉบับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไป ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ถ้าสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ได้ โดยไม่ทำให้ ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมี ตามเงื่อนไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้

16. ภาคผนวก (แบบฟอร์มตัวอย่าง)

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (จ.มต.(น) 1) , (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างมี 2 แบบ ดังนี้-
 - ก. ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีจดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
 - ข. หนังสือขออนุมัติจดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (5) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (6) รายงานสรุปสถานะงานจดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)

- (7) รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
 - (7.1) รายงาน DMSx_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
 - (7.2) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
 - (7.3) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
 - (7.4) รายงาน DMSx_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (8) คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อย
- (9) ร่างขอขเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ
- (10) ขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

27.

[Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/09/14](#)

2500

(স্বাক্ষর)

(सयुक्त)

[illegible]

TABLE 1. *Mean values of the variables measured in the 1000 subjects*

10. $\frac{1}{2} \int_0^1 \frac{1}{x^2} dx = \frac{1}{2} \left[-\frac{1}{x} \right]_0^1 = \frac{1}{2} \left(-\frac{1}{1} + \frac{1}{0} \right) = \frac{1}{2} \left(-1 + \infty \right) = \frac{1}{2} \left(\infty \right) = \infty$

100



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบช.

ถึง ผบ.ป./ผบ.ง.

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรียน ผบ.บป./ผบ.บง.

จากข้อมูลลูกหนี้ค่าไฟฟ้ามิเตอร์ชำรุด ละเมิดการใช้ไฟ ค้างชำระและเกินกำหนดชำระเงินพบผู้ใช้ไฟฟ้า
เอกชนรายย่อยที่ต้องนำเสนองานขออนุมัติ ผจก. พิจารณางดจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงินและอนุมัติ ผจก.
ศร. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2560 จำนวน ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เงื่อนไข	จำนวนราย
1. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
2. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
3. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
4. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
5. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
6. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า บาท และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
7. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
8. ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1-7	
9. ลูกหนี้นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1-8	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ ผจก. พิจารณานุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) ลงชื่อ พบช.

(.....)

...../...../.....

(2) เรียน ผจก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

(3) ผบ.บป./ผบ.บง.

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผบ.บป./ผบ.บง.

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ผจก.

(.....)

...../...../.....

ผบ.ป.ตบง.

โทร.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้างเหมาฯ

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามใบสั่งจ้างเลขที่..... ลงวันที่..... ตกลงจ้างเหมา(ผู้รับจ้าง)

..... ให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านมิเตอร์ แรงต่ำ 1 เฟส และ 3 เฟส ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ลงวันที่..... มีลักษณะงาน ดังนี้

1. งานติดตั้งมิเตอร์	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
2. งานตัดกลับ	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
3. งานต่อกลับ	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
4.	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
5.	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
6.	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตามใบสั่งจ้างเลขที่ดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน.....เครื่อง
เป็นเงิน..... บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงขอส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างเหมาฯ ตามสัญญาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(1) (ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

(.....)

(2) เรือน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้อง ตาม
สัญญา ใบสั่งจ้างแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ควบคุมงาน

(.....)

(4) อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(3) เรือน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....
ได้ตรวจรับงานจ้างฯ ตามสัญญา ใบสั่งจ้าง
เลขที่..... แล้ว
ซึ่งได้ให้การส่งมอบงาน ครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา ใบสั่งจ้าง จึงเห็นควรอนุมัติ
ชำระเงินได้ เป็นเงิน..... บาท

(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรับฯ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรับฯ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรับฯ

(.....)






















THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
530 N. Dearborn St., Chicago, IL 60610-5708
U.S.A. and Canada

012534 QRE
810620CZ: EMB

ประเภทธุรกิจ	รหัสสาขา	เลขทะเบียนการค้า	หมายเลข	ประเภทบริการ	วันที่ให้บริการ	เวลาให้บริการ	ใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อลูกค้า	ชื่อสาขา	Department
G151	G15101	404001734136	71,608	ค่าบริการ	08.02.2018	10:27:59	150009090402	Z80	1	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	404001736687	48,899	ค่าบริการ	08.02.2018	10:57:54	150009090402	Z80	1	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	404001736016	1,542	ค่าบริการ	08.02.2018	10:33:25	150009090402	Z80	1	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	404001736016	1,531	ค่าบริการ	12.02.2018	08:56:13	150009100998	Z83	106	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	404001736016	1,556	ค่าบริการ	14.02.2018	09:55:24	150009117796	Z81	25	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	404001736017	2,037	ค่าบริการ	08.02.2018	11:50:17	150009090402	Z80	1	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	404001736081	5,905	ค่าบริการ	08.02.2018	11:17:41	150009090402	Z80	81	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	404001736081	5,911	ค่าบริการ	12.02.2018	09:16:53	150009100998	Z83	106	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	404001736082	8,851	ค่าบริการ	08.02.2018	11:28:46	150009090402	Z80	81	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	404001736083	8,884	ค่าบริการ	12.02.2018	09:28:42	150009100998	Z83	106	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	404001736271	381	ค่าบริการ	08.02.2018	11:39:06	150009090402	Z80	81	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	410001736272	7,612	ค่าบริการ	08.02.2018	11:14:19	150009090402	Z80	81	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	410001736272	7,621	ค่าบริการ	12.02.2018	09:15:41	150009100998	Z83	106	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	410001737504	7,710	ค่าบริการ	08.02.2018	11:34:24	150009090402	Z80	81	CIKIDAP04	Department
G151	G15101	410001737539	7,753	ค่าบริการ	08.02.2018	11:13:31	150009090402	Z80	81	CIKIDAP04	Department

ภาคผนวก 7 รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. รายงาน DMSx_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01

เขียนที่.....

วันที่ 21 กันยายน 2560

เรื่อง ขอรับแจ้งผลปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่ นายทรงศักดิ์ ขาญเทศ (08282402) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (งานงดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 21 กันยายน 2560 จำนวน 288 ราย จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1 เฟส	3 เฟส	รวม
1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานส่งสาย	58	0	58
1.1 บดสายลว (FURM)	5	0	5
1.2 ขอถอนคันครั้งที่ 1 (WMS1)	11	0	11
1.3 ขอถอนคันครั้งที่ 2 (WMS2)	31	0	31
1.4 ปิดงาน (ชำระหนี้ระหว่างขอถอนคัน ครั้งที่ 2) (WMS2)	11	0	11
2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01_1 แบบ)	0	0	0
3. ไม่ได้ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01_2 แบบ)	2	0	2
4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานงดจ่ายไฟ (ไม่ได้ลวตอนไหน)	228	0	228
รวม	288	0	288

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ) _____

(นายทรงศักดิ์ ขาญเทศ)

ตำแหน่ง

2. รายงาน DMSx_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01_1

รายงานงดจ่ายไฟ

ตัวบ่งชี้	แผนก/เขต/พื้นที่	แผนก/เขต/พื้นที่	ชื่อผู้ให้	ไม่พบ	งดจ่ายไฟ	จ่ายไฟ	จ่ายไฟ	จ่ายไฟ	จ่ายไฟ	จ่ายไฟ	จ่ายไฟ
		FEA/6	บึง								



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PHSAK KONG ELECTRICITY AUTHORITY

คำร้องขอผ่อนผันการจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟ ★

เลขที่ใบสั่งจ่าย.....
เอกสารงดจ่ายไฟ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง).....

.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า
ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอสงวนการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

☐ ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	☐ ครั้งที่ 2 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท ค่าจะผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน 53.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
---	--

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่ชำระเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้า ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของทางไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ทน.บป., ทน.บง.
ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ
สว.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า
(.....) ตัวบรรจง
เลขประจำตัวประชาชน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนของพนักงาน ลูกจ้างฯ ผู้รับจ้างฯ

รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ☐ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA..... เลขอ่านขณะดำเนินการ..... ☐ ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA..... เลขอ่านขณะดำเนินการ..... (ลงชื่อ).....พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง (.....) สว.....	เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า ☐ ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1 ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2 ☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ (ลงชื่อ).....ทน.บป./ทน.บง. (.....) สว.....
--	---



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PHSAK KONG ELECTRICITY AUTHORITY

ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง).....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....
ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่.....โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า	จำนวน.....บาท
ค่าจะผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)	จำนวน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า
(.....) ตัวบรรจง
สว.....

(ร่าง) ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ
มิเตอร์แรงต่ำชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส
ประจำปีงบประมาณ

ความเป็นมา

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) ทำหน้าที่งดจ่ายไฟโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสายและต่อสายเทอร์มินอล มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส และการผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน พื้นที่ ดังนี้

พื้นที่ A ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....	จำนวน ๑ คน
พื้นที่ B ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....	จำนวน ๑ คน
พื้นที่ C ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....	จำนวน ๑ คน
พื้นที่ D ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....	จำนวน ๑ คน
พื้นที่ E ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....	จำนวน ๑ คน

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ ตามที่กำหนด โดยมีขอบเขตหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่ ป.ป.ช.กำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
เงื่อนไขเพิ่มเติม

กรณีบุคคลธรรมดา

- สัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา
- อื่น ๆ

ขอบเขตของงานจ้าง

๑. การจดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ ปลดสายเทอร์มินอล หรือ
- ๑.๒ ตัดกลับมิเตอร์

๒. การต่อกลับมิเตอร์ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑ ต่อสายเทอร์มินอล หรือ
- ๒.๒ ต่อกลับมิเตอร์

๓. เมื่อผู้ใช้ไฟร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๑) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การจดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

๓.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๒) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การจดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

๔. พื้นที่ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ

๔.๑ พื้นที่ A พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่..... ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

๔.๒ พื้นที่ B พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

๔.๓ พื้นที่ C พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

๔.๔ พื้นที่ D พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

๔.๕ พื้นที่ E พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

ระยะเวลาส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดโดยผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ในพื้นที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ดังนี้

- พื้นที่ A วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ B วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ C วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ D วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ E วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มีผลผูกพันกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมและรายใหม่) กกพ. จึงได้จัดทำสัญญาให้บริการ (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ให้มีกระบวนการทำงานในการแจ้งเตือนและการผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาให้บริการไฟฟ้าที่ กกพ. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558

2. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

3. ภาพรวมกระบวนการจดหน่วย การแจ้งเตือน และการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (รวมถึงการขอผ่อนผัน) แยกตามระบบการจดหน่วยและการชำระเงิน

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) (กระบวนการงานที่ 1-3)

3.1.1 จดหน่วย ประมวลผล และแจ้งค่าไฟฟ้า ตามวันที่กำหนด

3.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กกพ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กกพ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.1.3 ชงรายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.1.4 กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.5 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.1.6 กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.7 กกพ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.8 การงดจ่ายไฟ ให้ กกพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า (กระบวนงานที่ 4 - 6)

3.2.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.2.2 ประมวลผล และพิมพ์บิลเป็นเวลา 2 วัน

3.2.3 ตัวแทนเก็บเงินมีระยะเวลาดำเนินการเก็บเงินไม่เกิน 5 วันทำการ

3.2.4 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.2.5 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว.14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.2.6 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.7 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.2.8 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.9 กฟภ. เสนอจดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.10 การจดจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการจดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการจดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการจดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการจดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต (กระบวนงาน ที่ 7-12)

3.3.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.3.2 กองรายได้ ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชี

งวดที่ 1 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 6 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

งวดที่ 2 ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 11 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดหักบัญชี อย่างน้อย 2 วัน

3.3.3 กองรายได้ รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 วันทำการ

- 3.3.4 กรณีหักบัญชีไม่ได้ กฟภ. จะมีวิธีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้น้ำชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน ดังนี้-
- 1) กองรายได้ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้น้ำชำระเงินภายใน 10 วัน
 - 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้น้ำสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)
- 3.3.5 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ
- 3.3.6 กฟภ. เสนอจดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ
- 3.3.7 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่
- 1) ผู้ใช้น้ำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ โดยผู้ใช้น้ำต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ภายในวันทำการถัดไป
 - 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้น้ำยังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้น้ำร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้น้ำต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ได้ภายในวันทำการถัดไป
- อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้น้ำจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้น้ำยังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ
4. วิธีปฏิบัติกรณีผู้ใช้น้ำขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ การเรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ เมื่อ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟ และผู้ใช้น้ำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ กฟภ. ให้ปฏิบัติ ดังนี้-
- 4.1 ผู้ใช้น้ำขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน
- 4.2 ผู้ใช้น้ำขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน โดยในระบบจะแสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟอัตโนมัติ และเมื่อผู้ใช้น้ำมาชำระเงิน แต่ยังไม่ถูกงดจ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ 50.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.3 เมื่อผู้ใช้น้ำขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้า และถูกงดจ่ายไฟแล้ว ซึ่งเมื่อผู้ใช้น้ำมาชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อการใช้ไฟฟ้าเท่านั้น โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (50.- บาท) ทั้งนี้ ระบบจะไม่แสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ
5. รูปแบบการแจ้งเตือน และผู้รับผิดชอบ
- 5.1 ข้อความสั้นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)
- 5.1.1 ผู้รับผิดชอบ
- ผพท. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับส่ง SMS ส่งให้ผู้ให้บริการส่ง SMS ตามที่ ผวส. กำหนด
 - ผวส. ควบคุมช่องทางการจัดส่งข้อมูล SMS ให้ผู้ใช้น้ำ
 - ผกก. จัดเตรียมข้อมูลผู้ใช้น้ำที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต และข้อมูลผู้ใช้น้ำที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ไม่ผ่าน

5.1.2 รูปแบบข้อความแจ้งเตือนดังนี้-

- แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน

"123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้า xx,xxx.xxภายในdd/mm/yy ขออภัยหากชำระแล้ว"

- แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน

"123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้าxx,xxx.xxภายในdd/mm/yyมิฉะนั้นอาจถูกงดจ่ายไฟ"

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

"123456789012โปรดนำค่าไฟฟ้ายอดxx,xxx.xxเข้าบัญชีธนาคารก่อน dd/mm/yy"

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ผ่าน

"123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีธนาคารได้โปรดติดต่อ กฟผ./1129"

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีบัตรเครดิต

"ค่าไฟฟ้า123456789012ยอดxx,xxx.xxจะหักบัญชีบัตรเครดิตวันที่dd/mm/yy"

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีบัตรเครดิตไม่ผ่าน

"123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบัตรเครดิตได้ โปรดติดต่อกฟผ./1129"

5.2 หนังสือแจ้งเตือน จะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค้างชำระในระบบ ณ ขณะวันที่ประมวลผลรายการและเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้สมัครขอรับ SMS ดังนี้-

5.2.1 ผู้รับผิดชอบ

1) ผกก. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือน ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีหักบัญชีไม่ได้ ทางไปรษณีย์ (ธรรมดา)

2) กฟฟ. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือนรายย่อยทุกราย ยกเว้น 1) โดยไปรษณีย์ (ธรรมดา)

ทั้งนี้ กฟฟ. อาจพิจารณาจ้างบุคคลภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนพร้อมนำส่งที่ไปรษณีย์ได้ โดยให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละเขต เป็นผู้กำหนดราคาตามความเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.2.2 รูปแบบหนังสือแจ้งเตือน

1) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันเพียงเดือนเดียว แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด

2 แถว / QR Code ซึ่งสามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟฟ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า (ภายในกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในหนังสือแจ้งเตือน) และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟผ. กำหนด

2) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันและเดือนก่อน แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด 1 แถว / QR Code สามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟฟ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าที่รับชำระแบบ Online และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟผ. กำหนด

3) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิตให้ใช้หนังสือแจ้งเตือนตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

6. การดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ. และระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน ที่ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น

กระบวนการงานที่ 1 วิธีปฏิบัติงานก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL)

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. รับจดหน่วย และ ประมวลผล	จำนวนวัน	0																													
2. ระยะเวลารับชำระเงินของผู้ใช้ไฟฟ้า+สทบ.	10																														
3. ขยายการรับชำระเงินที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ติดต่อชำระค่าบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																														
6. กองรายได้ติดต่อชำระค่าบริการ	1																														
7. ขอโอนหนี้คงจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนการงานที่ 2 วิธีปฏิบัติงานก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอเลื่อนค่าน

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. รับจดหน่วย และ ประมวลผล	จำนวนวัน	0																													
2. ระยะเวลารับชำระเงินของผู้ใช้ไฟฟ้า+สทบ.	10																														
3. ขยายการรับชำระเงินที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ติดต่อชำระค่าบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																														
6. กองรายได้ติดต่อชำระค่าบริการ	1																														
7. ขอโอนหนี้คงจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ ขอโอนค่าน	2																														
9. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนการงานที่ 3 วิธีปฏิบัติงานก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอเลื่อนค่านครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. รับจดหน่วย และ ประมวลผล	จำนวนวัน	0																													
2. ระยะเวลารับชำระเงินของผู้ใช้ไฟฟ้า	10																														
3. ขยายการรับชำระเงินที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ติดต่อชำระค่าบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน (กรณีเลื่อนชำระ 2 ครั้ง)	7																														
6. กองรายได้ติดต่อชำระค่าบริการ	1																														
7. ขอโอนหนี้/โอนหนี้ คงจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ ขอโอนค่าน	2																														
9. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ ขอโอนค่านครั้งที่ 2	2																														
10. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

หมายเหตุ : 1. ในกรณีย้อนกลับ 4,6,7,8,9,10 ตรงกับวันหยุดของ กฟภ. ให้ดำเนินการข้ามค่านในวันทำการต่อไป

2. กรณีย้อนกลับ ขอให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการร้องขอแล้ว ให้ดำเนินการตามปกติ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 9 และ 15 นับตั้งแต่วันที่แจ้งค่าไฟฟ้า

4. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

ถ้าหากงานเสร็จก่อนครบ ครบ. จัดชำระ จะมีความล่าช้าได้

กระบวนงานที่ 4 วิธีปฏิบัติงานส่งข้อมูลให้ผู้ใช้ไฟฟ้าให้รายละเอียดการส่งข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า

รายการ	จำนวนปี	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1. รับแจ้งเหตุ	0																						
2. ประมวลผล และติดต่อ	2																						
3. ระยะเวลารับแจ้ง	5																						
4. ระยะเวลารับแจ้งของผู้ใช้ไฟฟ้า	10																						
5. ขยายเวลารับแจ้งเหตุ	3																						
6. กองรายได้ติดต่อแจ้งเหตุ	1																						
7. แจ้งเตือนแหล่งผลิตพลังงานทดแทน	7																						
8. กองรายได้ติดต่อแจ้งเหตุ	1																						
9. ขออนุมัติแจ้งเหตุ	1																						
10. ผู้รับแจ้งดำเนินการตามแจ้งเหตุ	1																						
จำนวนปีสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

กระบวนงานที่ 5 วิธีปฏิบัติงานส่งข้อมูลให้ผู้ใช้ไฟฟ้าให้รายละเอียดการส่งข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอเปลี่ยน

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1. รับจดบ่นอ	0																																							
2. ประมวลผล และพิมพ์บิล	2																																							
3. ระยะเวลากับเงิน	5																																							
4. ระยะเวลารอการเดินของไฟฟ้า	10																																							
5. ขยายเวลาให้กับลูกค้าเดินสายบริการ	3																																							
6. กองรายได้ติดต่อแจ้งเหตุ	1																																							
7. แจ้งเตือนแหล่งผลิตพลังงานทดแทน	7																																							
8. กองรายได้ติดต่อแจ้งเหตุ	1																																							
9. ขออนุมัติจ่ายไฟ	1																																							
10. ผู้รับแจ้งขอจ่ายไฟ และ ขยาย	2																																							
11. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ	1																																							
จำนวนทั้งสิ้น		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		

กระบวนงานที่ 6 วิธีปฏิบัติงานส่งข้อมูลให้ผู้ใช้ไฟฟ้าให้รายละเอียดการส่งข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอเปลี่ยนครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. วันเกิดทนาย	0																																						
2. ประมวลผล และพิมพ์ใบ	2																																						
3. ระยะเวลายกใบเงิน	5																																						
4. ระยะเวลายกค่าธรรมเนียมของผู้ใช้ไฟ	10																																						
5. ขยายเวลารับชำระหนี้เงินอุดหนุนบริการ	3																																						
6. กองรายได้ติดต่อชำระค่าบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนแหล่งผลิตพลังงานทดแทน	7																																						
8. กองรายได้ติดต่อชำระค่าบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติลดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับแจ้งจ่ายไฟ และ ผดพ. ขออนุมัติ คืนสิทธิ์ 1	2																																						
11. ผู้รับแจ้งจ่ายไฟ และ ผดพ. ขออนุมัติ คืนสิทธิ์ 2	2																																						
12. ผู้รับแจ้งดำเนินการลดจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

หมายเหตุ : 1. ในกรณีที่ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการในวันทำการถัดไป

2. การส่งข้อมูล จะใช้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการร้องขอผู้ให้บริการจะดำเนินการส่งข้อมูล

3. ส่ง SMS แจ้งเหตุไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 16 และ 22 นับตั้งแต่วันที่แจ้งเหตุ

4. ผู้รับแจ้งดำเนินการตามแจ้งเหตุ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

การประเมินงานที่ 7 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีบัตรเครดิต

รายการ	หักบัญชีวงรวม ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่เสีย																					
	15	16															6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
1. จดหมายวันที่ 15	●	●																																				
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																	●																					
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																		●																				
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักบัญชีเงินเดือนโดยให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																		●									●											
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลต้นแบบธุรกิจ และ กฟผ. รับชำระเงิน																											●	●										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																												●	●									
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ																																						
จำนวนวันตามระบบของ กฟผ.	0	1	●															●	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	

การประเมินงานที่ 8 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอเลื่อน

รายการ	หักบัญชีวงรวม ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่ส่ง									
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
1. จดหมายวันที่ 15	●																									
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																										
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักบัญชีเงินเดือนโดยให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลต้นแบบธุรกิจ และ กฟผ. รับชำระหนี้																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
7. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ กฟผ. ขอเลื่อน																										
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																								

การประเมินงานที่ 9 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอเลื่อนครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีวงรวม ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่ส่ง											
	15	16																										
1. จดหมายวันที่ 15	●	●																										
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน						●																						
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า						●																						
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักบัญชีเงินเดือนโดยผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน							●																					
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลต้นแบบธุรกิจ และ กฟผ. รับชำระหนี้								●																				
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ									●																			
7. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ กฟผ. ขอเลื่อนครั้งที่ 1																												
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ กฟผ. ขอเลื่อนครั้งที่ 2																												
9. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ																												
จำนวนวันตามระบบของ กฟผ.	0	1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

หมายเหตุ : 1. ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้า 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการจ่ายไฟในวันทำการถัดไป

2. การเลื่อนจ่าย จะใช้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าหรือขอเลื่อนจ่ายไฟฟ้าเป็นการจ่ายไฟได้เฉพาะกรณี

3. กรณีวันครบกำหนดชำระค่าเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระในวันวันถัดมาทำการชำระของ กฟผ.

4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 7 ของเดือน

5. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ ให้แจ้งเสร็จภายใน 1 วัน

กระบวนงานที่ 10 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีบัตรเครดิต

รายการ	หักบัญชีวงลดของ ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง										
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
1. จดหมายวันที่ 15																						
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน																						
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต จัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																						
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดหนี้เสียจึงต้องให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ได้																						
5. กองรายได้จัดชำระหนี้ตามข้อมูลส่วนยอดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																						
6. กองรายได้/กองนิติ จัดจ่ายไฟ																						
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																						
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																				

กระบวนงานที่ 11 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอถอน

รายการ	หักบัญชีวงลดของ ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง										
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
1. จดหมายวันที่ 15																						
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน																						
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต จัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																						
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดหนี้เสียจึงต้องให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ได้																						
5. กองรายได้จัดชำระหนี้ตามข้อมูลส่วนยอดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																						
6. กองรายได้/กองนิติ จัดจ่ายไฟ																						
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ มทพ. จอมอนเอร์																						
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																						
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																				

กระบวนงานที่ 12 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอถอนส่วนครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีวงลดของ ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง										
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
1. จดหมายวันที่ 15																						
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน																						
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต จัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																						
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดหนี้เสียจึงต้องให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ได้																						
5. กองรายได้จัดชำระหนี้ตามข้อมูลส่วนยอดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																						
6. กองรายได้/กองนิติ จัดจ่ายไฟ																						
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ มทพ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																						
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ มทพ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																						
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																						
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																				

หมายเหตุ : 1. ไม่กรณีขี้นข้อที่ 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันได้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. กรณีวันครบกำหนดชำระเงินแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระเงินภายในวันที่กำหนดชำระ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระเงินล่าช้ากว่าในวันครบกำหนดชำระ กฟผ.

4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ได้ภายในวันที่ 12 ของเดือน

5. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

คำร้องขอผ่อนผันการจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

วันที่ เดือน พ.ศ.

★ ห้ามดื่มแทนรับเงินจากผู้ให้ไฟ ★

เลขที่ใบสั่งจ่าย.....
เอกสารแนบท้าย.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ตามที่มีการให้สัมภาษณ์ว่า.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/นาง)

หมายเลขผู้ใช้ สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า
ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามวิธีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

☐ ครึ่งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	☐ ครึ่งที่ 2 ค่าไฟฟ้า ค่าซ่อมแซมคันการจจ่ายไฟ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน.....บาท จำนวน <u>53.50</u> บาท จำนวน <u>บาท</u>
---	--	---

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นกรณีเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้าฯ ดำเนินการกักจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ឆ្នាំទី១៖ ២០១២.២០១៣, ២០១៤.២០១៥.

ตรวจจกอบเลขดำเนิการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

82 / 481.518.14.17.14 /

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า

(.....) ព្រះបាទ

เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์

ส่วนของงานที่งาน.ลูกจ้าง.ผู้รับจ้าง

รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ☐ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA เลขอ่านขณะดำเนินการ..... ☐ ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA เลขอ่านขณะดำเนินการ..... (ลงชื่อ) พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง (.....) ลว.....	เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า ☐ ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1 ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2 ☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ (ลงชื่อ)..... ทสม.บป./ทสม.บง. (.....) ลว.....
--	--



๑. วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี
 ๒. วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี

ថាមពល (ប្រាម/ប.ត./ឃាត)

ส่วนของไส้ไก่ฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/นส./นาง) หมายเลขผู้ใจไฟ

ขอผ่อนผันการทวงจ่ายไฟฟ้าครั้งที่ โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการให้ค่าส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ကျမ်းပြု

ឈ្មោះ.....

ค่าซ่อมเปลี่ยนการจดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)

จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

จำนวน หน้า

(ลงชื่อ) _____ ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟฟ้า

(๙๓๗๕๔๒๖๘๑๐๑๑๑๒๑๓๑๔๑๕๑๖๑๗๑๘๑๙๒๐๒๑๒๒๒๓๒๔๒๕๒๖๒๗๒๘๒๙๓๐) ตัวบรรจง

87-19876 JI 11114 IN 14P / HRL-P, L, S., In complete / months no P, 1000



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้มีบริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ทราบข้อมูลผ่าน
โทรศัพท์มือถือ นั้น

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับบริการ) นาย/นาง/นางสาว

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า มีความประสงค์ดังนี้

☐	1. ขอรับบริการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ต้องการรับ SMS
☐	ขอรับ SMS เป็น ☐ ภาษาไทย ☐ English
☐	2. ขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ขอรับบริการ SMS เป็นหมายเลข
☐	3. ขอยกเลิกการรับบริการ SMS

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และขอรับการ
ส่ง SMS เป็นบริการแจ้งเตือนการชำระค่าไฟฟ้า และบริการอื่นๆ ของ กฟภ. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลง
ปฏิบัติตามข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตลอดจน
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับการบริการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(.....)

ข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. บริการรับ-ส่งข้อความสั้น (Short Messages Service : SMS) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการ
แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ จาก กฟภ. ทาง SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการ

2. การให้บริการ SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือประกอบด้วย

- 2.1. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนกำหนดชำระค่าไฟฟ้า 1 วัน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย
- 2.2. แจ้งข้อมูลให้มาชำระค่าไฟฟ้าเมื่อเกินกำหนดชำระเงิน
- 2.3. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนตัดสัญญาเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต
- 2.4. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ไม่สามารถหักเงินค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ
บัตรเครดิตได้

3. การแจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าตามแผน หรือกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน

สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

2.6. แจ้งค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการต่างๆ

2.7. แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานธุรการต่างๆ

2.8. แจ้งข้อมูลขอแจ้งต่างๆ เกี่ยวกับบริการของ กฟภ. หรือข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็น
ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

3. การส่งข้อความสั้น (SMS) จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ กฟภ. ภายใต้การควบคุมของ
กฟภ. ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ หากผู้รับบริการไม่ได้รับข้อความด้วยเหตุใดๆ อันอยู่นอกเหนือการ
ควบคุมของ กฟภ. เช่น กล้องมือถือของ กฟภ. ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงเครื่องรับบริการ หรืออุปกรณ์การรับ
SMS เป็นต้น ไม่ถือเป็นความผิดของ กฟภ. ผู้รับบริการไม่สามารถแจ้งเหตุดังกล่าว เพื่อปฏิเสธการ
ชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการต่างๆ หรือขอ งด/ลด/ ค่าปรับ/ดอกเบี้ย เนื่องจากการชำระเงิน ค่า
ไฟฟ้า/ค่าบริการให้แก่ กฟภ.ล่าช้า หรือเรียกร้องให้ กฟภ. ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

4. กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการรับบริการ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ กฟภ.
ทราบ

5. กรณี กฟภ. ไม่สามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ผู้รับบริการตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่
แจ้งไว้ ขาดติดต่อกัน 2 เดือน กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ระงับบริการ SMS ในเดือนถัดไป เพื่อ
ตรวจสอบความผิดปกติ หากสาเหตุมีได้เกิดจาก กฟภ. กฟภ. จะยกเลิกการให้บริการทันที

6. กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการให้บริการ หรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการให้บริการได้ตาม
ความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า