

แนวทางการทำงาน



๑. น้อมนำพระปฐมบรมราชโองการ ศาสด์พระราชา และพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีคำขวัญการทำงาน คือ “เร็ว รุก สุขกับงาน วิชาการนำหน้า จิตอาสาเพื่อสังคม” และมุ่งผลสำเร็จของงาน เพื่อ “สร้างความสุขและเพิ่มรอยยิ้มให้ทุกคน” 😊

๓. มุ่งมั่นส่งเสริมให้ข้าราชการทุกหน่วยงานเป็นคนดี เก่ง กล้า มีอุดมการณ์และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม และส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนมีจิตอาสา ร่วมกันทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๔. มุ่งมั่นบริหารหน่วยงานตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยเทิดทูนสถาบันหลักและมุ่งส่งเสริมเอกลักษณ์ ของชาติ เพื่อให้เป็นองค์หลักในการบูรณาการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐบาล แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ติดตาม ตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินและบริการประชาชน ด้วยระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย 🌟

๕. บูรณาการการบริหารราชการแผ่นดินโดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนายกรัฐมนตรี โดยมุ่งเป้าหมายไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน บนพื้นฐานการสร้างคามเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



๑ ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
www.opm.go.th



แนวทางการทำงาน ชีวิตวิถีใหม่

ของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
นายอิทธิกร ประยูรสิทธิ

ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕



แผนงานระยะเร่งด่วน

๑. บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีและทุกหน่วยงานให้เป็นเอกภาพ ทำงานแบบชีวิตวิถีใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๒. ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย
๓. พัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคและการกระจายอำนาจให้สามารถอำนวยประโยชน์ต่อประชาชนได้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
๔. สร้างความสุขและเพิ่มรอยยิ้มให้ทุกคน

แผนงานระยะกลาง

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน เสริมทัศนคติ จริยธรรม และจิตอาสา เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒. ดำเนินงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
๓. พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีขั้นตอนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. พัฒนาสมรรถนะ ทักษะ วางแผนเส้นทางการทำงานและการเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งมุ่งส่งเสริมสวัสดิการ สร้างความสามัคคี และเป็นธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทุกมิติ
๕. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน ยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความอาวุโส ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และเพิ่มสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ

ด้านการวางแผนงาน

๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารและพัฒนาระบบฐานข้อมูลทุกด้านให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๒. พัฒนาระบบการวางแผนการบริหารงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนายกรัฐมนตรีและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยน้อมนำศาสตร์พระราชามาเป็นหลักปฏิบัติ
๓. พัฒนาระบบการขับเคลื่อนและติดตามงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนายกรัฐมนตรี ให้มีประสิทธิภาพ

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนบูรณาการการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทุกด้าน
๒. ควบคุมงานการเงินการคลังและการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้านการบริหารจัดการ

๑. บูรณาการการขับเคลื่อนงานเชิงรุกแบบชีวิตวิถีใหม่เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมทันสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลกทุกมิติ
๒. พัฒนาระบบการทำงานบูรณาการเชิงพื้นที่ และการให้ประชาชนมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นของตนเองมากขึ้น
๓. พัฒนาระบบการทำงานของส่วนราชการในสังกัด และระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ โดยนำระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย และรวดเร็ว มาเพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้น
๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ตลอดจนการทำงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและนายกรัฐมนตรี ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
๕. บูรณาการเร่งรัดการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนทุกด้านและทุกหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนทุกระดับอย่างแท้จริง
๖. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างการรับรู้และองค์ความรู้ให้ประชาชนทุกมิติ และครอบคลุมทุกระบบการสื่อสาร