



PEA

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แผนปฏิบัติการประจำปี 2567

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองเพชรบุรี
และการไฟฟ้าในสังกัด



แผนกสนับสนุน
14020 หรือ 14024

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	๒
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ กฟส.เมืองเพชรบุรี และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๗	
แผนที่ยุทธศาสตร์ Strategy Map สายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี ๒๕๖๗	๓
Balanced Scorecard สายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี ๒๕๖๗	๔
สรุปแผนปฏิบัติและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๖) ของสายงานภาคกลางและใต้	๗
รายละเอียดแผนปฏิบัติการ	
๑.ด้านเป้าหมาย (Goal (Financial Social Environment : FSE))	๘
๒.ด้านลูกค้า (Customer)	๑๕
๓.ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process)	๒๓
๔.ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)	๒๔
๕.แผนงานตามภาระหน้าที่	๓๖
๖.ภาคผนวก	๔๐

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๗ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองเพชรบุรีและ การไฟฟ้าในสังกัด ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวทางตามแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) , Balanced Scorecard (BSC) , แผนปฏิบัติการของสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบ แนวทางและแผนดังกล่าว รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มาจัดทำ แผนปฏิบัติการของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองเพชรบุรีและการไฟฟ้าในสังกัด เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการสื่อสารแผนการดำเนินงานและบริหารแผนให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องตาม เป้าประสงค์แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๗ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองเพชรบุรีและการไฟฟ้า ในสังกัด จะเป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นคู่มือในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองเพชรบุรีและการไฟฟ้าในสังกัด ให้ดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามที่ได้กำหนดไว้ตามแผน และเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการ ดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไปคณะกรรมการและคณะทำงาน จัดทำแผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองเพชรบุรีและการไฟฟ้าในสังกัด

คณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองเพชรบุรีและการไฟฟ้าในสังกัด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดเพชรบุรี

ที่ ต.๑กฟส.พบ. ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ กฟส.เมืองเพชรบุรี และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟส.เมืองเพชรบุรี เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนปฏิบัติการ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ต.๑ กฟจ.พบ. ๐๐๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการและทำงานแผนปฏิบัติการ กฟส.เมืองเพชรบุรี และ กฟฟ.ในสังกัด แทน ดังนี้

คณะกรรมการแผนปฏิบัติการ ของ กฟส.เมืองเพชรบุรี และ กฟฟ.ในสังกัด

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผจก.กฟส.พบ. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รจก.(ท.), (ล.) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผจก.กฟส.ในสังกัด | คณะกรรมการ |
| ๔. หผ.ทุกแผนกในสังกัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นบท.๑๐ (นางสุนันทา ฯ) | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. ขผ.สน. (นางปริศนา ฯ) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวสุชาดา มนโกวิท พบช.๕ ผสน.กฟส.พบ. | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟส.เมืองเพชรบุรี และ กฟฟ.ในสังกัด

๑. สนับสนุนการจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ของ กฟส.เมืองเพชรบุรี และ กฟฟ.ในสังกัด
๒. ติดตาม รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจากคณะทำงานส่ง กฟต.๑ เป็นประจำทุกไตรมาส
๓. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ กฟส.เมืองเพชรบุรี และ กฟฟ.ในสังกัด

ก. คณะทำงานด้านการเงิน (GOAL)

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. รจก.(ล) กฟส.พบ. | ประธาน |
| ๒. ผจก.กฟส.ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๒. หผ.บร., หผ.บค.ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๓. หผ.คพ.กฟส.พบ. | คณะทำงาน |
| ๔. หผ.กส., หผ.กป. ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๓. หผ.บร.กฟส.พบ. (ปริยนาฏฯ) | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔. นบช.๗ ผสน.กฟส.พบ.(พัฒนรี) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒/ข.คณะทำงาน...

ข. คณะทำงานด้านลูกค้า (Customer)

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| ๑. รจก.(ล) กฟส.พบ. | ประธาน |
| ๒. ผจก.กฟส.ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๓. หผ.บส., หผ.บค. ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๓. นกต.๗ ผบส.กฟส.พบ. | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๔. นายเนวพล พงษ์ภู่ พงช.๕ ผบส.กฟส.พบ. | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ค. คณะทำงานด้านกระบวนการภายใน (Internal Process)

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| ๑. รจก.(ท) กฟส.พบ. | ประธาน |
| ๒. ผจก.กฟส.ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๓. หผ.ปป., หผ.มต., หผ.กส. กฟส.พบ. | คณะทำงาน |
| ๔. หผ.กป., หผ.มต., ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๓. หผ.มต.กฟส.พบ. | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๔. วศก.๖ (โกวิท ฯ) ผบป.กฟส.พบ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ง. คณะทำงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Growth)

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| ๑. รจก.(ล) กฟส.พบ. | ประธาน |
| ๒. ผจก.กฟส.ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๓. หผ.บส., หผ.บค. ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๓. นกต.๗ ผบส.กฟส.พบ. | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๔. นายเนวพล พงษ์ภู่ พงช.๕ ผบส.กฟส.พบ. | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

จ. คณะทำงานแผนงานตามภาระหน้าที่

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| ๑. รจก.(ท) กฟส.พบ. | ประธาน |
| ๒. ผจก.กฟส.ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๓. หผ.มต., หผ.ปป.กฟส.พบ. | คณะทำงาน |
| ๔. หผ.มต., หผ.กป. ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๕. จป.(ว) กฟส.พบ. (รัฐทียา ฯ) | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ของคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟส.เมืองเพชรบุรี และ กฟฟ.ในสังกัด

๑. จัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ของ กฟส.เมืองเพชรบุรี และ กฟฟ.ในสังกัด
๒. นำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติให้แล้วเสร็จตามเป้าประสงค์และเป้าหมายของแผน
๓. ติดตาม, รวบรวม, ตรวจสอบและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการในด้านที่รับผิดชอบส่งคณะกรรมการฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ พินิจ เพชรสน

(นายพินิจ เพชรสน)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองเพชรบุรี

ที่ต.๑ กฟส.พบ.(ผสน.)- ๒๘/๕๓/๒๕๖๖

เรียน รจก.(ท.), (ล.)

ผจก.กฟส.ในสังกัด

ประจำ กฟส.พบ., ทผ.ทุกแผนก, จป.(ว)

เพื่อทราบและดำเนินการตามแผนต่อไป

๓

(นายพินิจ เพชรสน)

ผจก.กฟส.เพชรบุรี

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138



ร่าง Balanced Scorecard ของสำนักงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2567

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	กลยุทธ์/แผนปฏิบัติการที่ก่อให้เกิดประสิทธิผล	
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5				
มุมมอง : Goal											
	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานส่วนกลาง	ร้อยละ							รณก.(กต)	-	- แผนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงาน ส่วนกลาง
	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานส่วนภูมิภาค	ล้านบาท	รอค่าเป้าหมายและค่าจำกัดจากผู้รับผิดชอบหลัก (สายงาน บ)					รณก.(กต)	-	- แผนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงาน ส่วนภูมิภาค	
มุมมอง : Customer/Stakeholder											
NM1 ขยายธุรกิจ B2B	- รายได้รวมจากธุรกิจ B2B	ล้านบาท	4,530	4,640	4,760	4,880	5,000	B2B Unit (รณก.(กต))	รณก.(บ) รณก.(คส) รณก.(บก) รณก.(บอ) รณก.(กต)	NM1.1 แผนงานยกระดับการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C	
(SCM3 ปี 2566)	- ค่าความผูกพัน (Engagement Score) ของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญที่มีความเชื่อมโยง	ระดับ						รณก.(กต)	รณก.(บอ) รณก.(กต)		
NM2 ขยายธุรกิจ B2C	- รายได้รวมจากธุรกิจ B2C	ล้านบาท	453	464	476	488	500	B2C Unit (รณก.(กต))	รณก.(บ) รณก.(คส) รณก.(บก) รณก.(บอ) รณก.(กต)	NM1.1 แผนงานยกระดับการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C	
(SCM2 ปี 2566)	- ความพึงพอใจของลูกค้าของสายงานภาคกลางและใต้	ระดับคะแนน						รณก.(กต)	รณก.(กต)		
มุมมอง : Internal Process											
CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการพึ่งพาอาศัยกัน เพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC	- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้	ร้อยละ						รณก.(บ)	รณก.(กต)		
	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ให้คำชี้แจง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้	ครั้ง/รายปี						รณก.(บ)	รณก.(กต)		



ร่าง Balanced Scorecard ของสำนักงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2567

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ภาพวิสัยทัศน์ แผนปฏิบัติการที่ดำเนินการเป้าหมาย
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ให้คำชี้แจง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายแรงดันของสายงานภาคกลางและใต้	ครั้ง/รายปี						รณก.(ป)	รณก.(กต)	
	- ดัชนีระยะเวลาที่ให้คำชี้แจง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงดันของสายงานภาคกลางและใต้	นาที/รายปี						รณก.(ป)	รณก.(กต)	
มุมมอง : Learning & Growth										
HCM1 People: พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้							รณก.(บก)	ทุกสายงาน	
(HCM2 ปี 2566)	- จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการฝึกและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้	ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน						ทุกสายงาน	-	
	- ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด							รณก.(บก)	ทุกสายงาน	
	- จำนวนกระบวนการฝึกและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการใช้องค์ความรู้ไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานรวมถึงการใช้การจัดการความรู้ไปสร้างความตระหนักด้านความยั่งยืน	ร้อยละของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน						ทุกสายงาน	-	

- หมายเหตุ: 1. คือตัวชี้วัด BSC ระดับองค์กร ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฟผ. แล้ว (ไม่สามารถตัดออกหรือแก้ไขได้)
2. ตัวชี้วัด BSC ระดับสายงานที่ถ่ายทอดมาจากแผนยุทธศาสตร์องค์กร ตามที่ กยอ. ยกร่าง สายงานสามารถพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
- รายการที่ไม่มีแถบสีเขียว คือ ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถตัดออกได้ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ กยอ. โทร. 5731
 - รายการที่มีแถบสีเหลือง คือ ตัวชี้วัดที่สามารถ หักลบ แก้ไข หรือ ตัดออกได้ โดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาดำเนินการดังกล่าว
3. คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ (ประจำปี 2567) ตามที่ กยอ. ยกร่าง สายงานสามารถพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
- ตัวชี้วัด BSC ระดับองค์กร ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฟผ. แล้ว (ไม่สามารถแก้ไขได้)

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2566)
ของสายงานภาคกลางและใต้

มุมมอง	จำนวน				งบประมาณ (ล้านบาท)				หน้า
	กลยุทธ์	เกณฑ์วัด	แผนงาน	กิจกรรม	งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	รวม	
1 Goal (Finance Social Environment : FSE)	-	2	5	23	-	-	-	-	2-11
2 Customer	2	2	5	16	-	-	-	-	13-21
3 Internal Process	2	9	6	35	-	-	-	-	25-36
4 Learning and Growth	1	2	2	11	-	-	-	-	40-42
รวม	5 กลยุทธ์	15 เกณฑ์วัด	18 แผนงาน	85 กิจกรรม	-	-	-	-	

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2566)
ของสายงานภาคกลางและใต้

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2566 (ล้านบาท)			หน้า
				ลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
1. Goal (Finance Social Environment : FSE)		- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสายงานฯ ส่วนกลาง - การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสายงานฯ ส่วนภูมิภาค	1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	-	-	-	2
			2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	-	-	-	5
			3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายลงทุน	-	-	-	7
			4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	-	-	-	10
			5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	-	-	-	11
สรุป : 5 แผนงาน 23 กิจกรรม	- กลยุทธ์	2 เกณฑ์วัด	รวม	-	-	-	
			รวมงบประมาณประจำปี 2567	-			

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2566)
ของสายงานภาคกลางและใต้

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2566 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
2. Customer	SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของ การให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)	- ความพึงพอใจรายลูกค้าของสายงานภาคกลางและใต้	SCM 2.1 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	-	-	-	13
			SCM 2.2 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	-	-	-	15
			SCM 2.3 พัฒนาการให้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจต่อเนื่อง	-	-	-	16
			SCM 2.4 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน	-	-	-	19
	SCM3 การรักษารายลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง	- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง	SCM3.1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษารายลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	-	-	-	21
สรุป : 5 แผนงาน 16 กิจกรรม	2 กลยุทธ์	2 เกณฑ์วัด	รวม	-	-	-	
			รวมงบประมาณประจำปี 2567	-			

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2566)
ของสายงานภาคกลางและใต้

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2566 (ล้านบาท)			หน้า
				ลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
4. Internal Process	CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC	- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในงบรายจ่ายหน่วย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้ - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้ - ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม - สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน - ต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. - ผลสำรวจความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.	CB 1.1 ควบคุมหน่วยสูญเสียในงบรายจ่ายหน่วย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้ CB 1.2 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม, สวนอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้ CB 1.3 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม CB 1.4 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า CB 1.5 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทุกกลุ่มยกเว้นกลุ่มลูกค้าและกลุ่มพนักงาน) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ.	-	-	-	25
	GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ของระบบจ่ายของสายงานภาคกลางและใต้ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ของระบบจ่ายของสายงานภาคกลางและใต้	GM1.1 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจ่ายแรงดันของสายงานภาคกลางและใต้	-	-	-	27
รวม				-	-	-	31
รวมงบประมาณประจำปี 2567				-	-	-	31
รวม				-	-	-	35
รวมงบประมาณประจำปี 2567				-	-	-	35
สรุป : 6 แผนงาน 35 กิจกรรม	2 กลยุทธ์	9 เกณฑ์วัด	รวม รวมงบประมาณประจำปี 2567	-	-	-	36

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2566)
ของสำนักงานภาคกลางและใต้

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2566 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
5. Learning and Growth	HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้ - ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด	HCM 1.1 แผนงานพัฒนาบุคลากรในการจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	-	-	-	40
			HCM 1.2 แผนงานพัฒนาบุคลากรในงานด้านนวัตกรรมเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-	-	-	42
สรุป : 2 แผนงาน 11 กิจกรรม	1 กลยุทธ์	2 เกณฑ์วัด	รวม	-	-	-	
			รวมงบประมาณประจำปี 2567	-	-	-	

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ระดับสายงานฯ / แผนงานตามแผนปฏิบัติฯ

สายงานการไฟฟ้า ภาค 4 ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 2)

มุมมอง	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ระดับสายงานฯ	ค่าเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานสายงานฯ	แผนปฏิบัติการสายงานฯ ปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1)	งบประมาณ ประจำปี 2566		
					งบลงทุน	งบทำการ	รวม (ลบ.)
1. Goal			- การบริหารค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนกลาง - การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานฯ ส่วนภูมิภาค	1. แผนงานการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 2. แผนบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	#REF!	#REF!	#REF!
Goal	-	-	2	2	#REF!	#REF!	#REF!
2. Customer	SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และ ความกังวลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (NEW)	- ความพึงพอใจในการดำเนินงานของ กฟภ. ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (NEW) - ผลสำรวจความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ กฟภ. ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (NEW)	3. แผนงานแผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(ทุกกลุ่ม ยกเว้นกลุ่มลูกค้า และกลุ่มพนักงาน) 4. แผนงานสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อผลงานของสายงานการไฟฟ้าภาค 4	-	-	-
		SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer	- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ทั้งหมด (NEW)	5. แผนงานยกระดับความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า 6. แผนงานบริหารการปิดให้บริการศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop	-	-	-
		SCM3 การรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key account) ที่มีความเสี่ยง	- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง	7. แผนงานหลัก ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง 8. แผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความต้องการความคาดหวังของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ บริหารจัดการความต้องการความคาดหวังของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ	#REF!	#REF!	#REF!
					-	-	-
					#REF!	#REF!	#REF!
Customer	1	3	4	6	#REF!	#REF!	#REF!
3. Internal Process	SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)	9. โครงการจัดทำแผน และติดตามการแก้ไขปัญหาความพร้อมในการจ่ายไฟของสถานีไฟฟ้าข้างเคียง กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องดับทั้งสถานี	#REF!	#REF!	2.143
			- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่	10. แผนงานปรับปรุง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า และพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม กฟต.1 - นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี กฟต.3 - นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ (ฉลุง)	#REF!	#REF!	6.348
			- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)	11. แผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม กฟต.1 - นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี กฟต.3 - นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ (ฉลุง)	#REF!	#REF!	773.110
			- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่	12. แผนงานปรับปรุง และบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสาร	#REF!	#REF!	7.722
			- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม	13. โครงการจ่ายไฟวงจรว่างเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความมั่นคง 14. โครงการการควบคุมระยะไกลของสวิตช์ RCS ที่มี	#REF!	#REF!	0.184 33.137

			- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม - ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในพื้นที่นิคม	15. งานควบคุมหน่วยสูญเสีย 16. ติดตาม Data Cleaning ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ 17. แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง 18. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strone Grid) 19. แผนงานติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องไฟฟ้าในพื้นที่นิคม 20. แผนงานติดตาม และแก้ไขข้อบกพร่องไฟฟ้าในระบบจำหน่าย 21. แผนงานยกระดับคุณภาพไฟฟ้าแรงต่ำ เพื่อรองรับการ 22. แผนงานเรื่องการจัดเก็บข้อมูล จำแนกรายการ 23. แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (New) 24. แผนการปรับปรุง/จัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อ 25. แผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง 26. แผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัย	#REF!	#REF!	45,498 3,444 0,107 #REF! #REF! 0,206 #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! 0,300 1,014
Internal Process	1	6	15	18	#REF!	#REF!	#REF!
4. Learnine & Growth	SO1 ยกระดับการบริหาร จัดการระดับสากล เพื่อ	HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทีมงานด้านการ - จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ - ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมิน - จำนวนกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Kev and	27. แผนงานพัฒนาบุคลากรในการจัดการความรู้เพื่อนำไป			
		CIS1 พัฒนาโครงสร้าง และ		28. แผนงานส่งเสริมและผลักดันงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 29. แผนงานส่งเสริม วิจัย พัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เข้าสู่	#REF! #REF!	#REF! #REF!	#REF! #REF!
Learning & Growth	1	2	4	3	#REF!	#REF!	#REF!
รวมทั้ง 4 มุมมอง	3	11	25	29	#REF!	#REF!	#REF!

หมายเหตุ : ★

เกณฑ์วัดการดำเนินงานที่ใช้ผลการดำเนินงานตาม BSC ของ กฟผ. หรือบันทึกข้อตกลงกับกระทรวงการคลังมาเป็นผลการดำเนินงานของสายงาน

แผนปฏิบัติการของ กฟต.1 ประจำปี 2567

มุมมอง : Goal (Finance Social Environment : FSE)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 1.85
- 33,382 ล้านบาท

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนกลาง
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนภูมิภาค

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- (ร้อค่าเป้าหมายจากสายงานฯ น)
- (ร้อค่าเป้าหมายจากสายงานฯ น)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รายงาน	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ลงทุน	ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจาก การดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 1.1-1.3 กฟส.พบ. พัฒนาระบบ/วิศวกร กฟส.บพ. เจริญ/ศูนย์/นิเทศฯ กฟส.ทอ. อมรินทร์/วิโรจน์ กฟส.บอศ. นิคารินทร์ กฟส.ชย. สุริยา/พรรณนพ/เดือนใจ	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้ สำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับ เป้าหมาย ระดับ 5 (เป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด) * ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากสาย	กฟต.1	ร้อยละ	25		25		25		25				ผบส.	ผสบ.(ต.1) กบฟ. กฟฟ. ผสส./ผกส. ผบค./ผกบ.	
	1.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจ เกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา เป้าหมาย ระดับ 5 (รอบเป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด) * ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากสาย	กฟต.1	ร้อยละ	95		95		95		95				ผปว.	ผสบ.(ต.1) กบฟ. กฟฟ. ผสส./ผกส. ผบค./ผกบ.	
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล กลุ่มที่ 1 รายได้จากกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล กลุ่มที่ 2 รายได้จากกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม) เป้าหมาย รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในแต่ละกลุ่ม ของรายได้ปี 2566	กฟต.1	ร้อยละ	4		4		4		4				ผปว.	ผสบ.(ต.1) กบฟ. ผสส./ผกส. ผบค./ผกบ.	
	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเข้าพาดสายสื่อสาร ปี 1.4.1 ตรวจนับเสาไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2567 ด้วย ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ภายในไตรมาสที่ 4/2567	กฟต.1	ร้อยละ	-		-		-		100				ผยท.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1) กฟฟ.	

	1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหม้ออุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของปี 2567 (รายเก่า) เป้าหมาย แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหม้อ ร้อยละ 100 ภายในเดือน	กฟผ.1	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผยท.	ผบ.บ., ผกบ. ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1) กฟฟ. ผบ.บ., ผกบ.
	1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิด (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง) เป้าหมาย จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่	กฟผ.1	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผยท.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1) กฟฟ. ผบ.บ., ผกบ.
	1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน เป้าหมาย ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567	กฟผ.1	ร้อยละ	-	50	-	100	-	-	-	-	-	-	ผยท.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1) กฟฟ. ผบ.บ., ผกบ.
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 1.5-1.8 กฟผ.พบ. จุฬามาศ/พิพรรัตน์ กฟผ.บพ. ชนิศา/พัฒนพงศ์ กฟผ.พย. จุฬาลักษณ์ กฟผ.บลค. สุธารัตน์ กฟผ.ชยช. ขวัญเรือน	1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.4.4 ให้ กปร.(จท) 805/2562 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย.2562 เรื่อง ขอ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์ สื่อสาร เสาไฟฟ้าของ กฟผ. ที่ไม่ต้องตามกฎหมาย ให้ครบถ้วนทุกราย เป้าหมาย ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟผ.1	ร้อยละ	-	-	-	100	-	100	-	-	-	-	ผยท.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1) กฟฟ. ผบ.บ., ผกบ.
	1.5 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการปรับเปลี่ยน ประกอบมิเตอร์ กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 ปีเดือนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 ปีเดือนขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟผ.1	ครั้ง	-	3	-	3	-	3	-	3	-	-	ผยท.	ผสบ.(ต.1) กบฟ. กฟฟ. ผบ.บ., ผบค.
	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณี หน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟผ.1	ครั้ง	-	3	-	3	-	3	-	3	-	-	ผยท.	ผสบ.(ต.1) กบฟ. กฟฟ. ผบ.บ., ผบค.

	1.7 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าทางหลวงกรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการปรับเปลี่ยน ปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟต.1	ครั้ง	-	3	3	3				ผชฟ.	ผลบ.(ต.1) กบฟ. กฟฟ. ผบร., ผบค.	
	1.8 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C จากมากไปหาน้อย) (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จดหน่วยและประมวลผลบิล) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	-	1	1	1				ผคป.	ผลบ.(ต.1) กบฟ. กฟฟ. ผบร., ผบค.	
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 2.1-2-3 กฟส.พ. พัฒนบุรี กฟส.บ. นิตยา กฟส.ท. กรณีการ กฟส.บคต. นิคารัตน์ กฟส.ชย. เดือนใจ	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตาม 2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนกลาง เป้าหมาย คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	สายงาน กต	ร้อยละ	*								ผงก.(กต)	
	2.1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค เป้าหมาย คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4 กฟส.พ. กฟส.บ.ท. กฟส.ท. กฟส.บคต. กฟส.ชย.	กฟต.1	ล้านบาท	รอค่าเป้าหมายประมาณเดือน มีนาคม								ผงป. ผู้รายงาน ผสน.	ผลบ.(ต.1) กบฟ. กฟฟ. ผสน.
	2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ) เป้าหมาย ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กฟส.พ. กฟส.บ.ท. กฟส.ท. กฟส.บคต. กฟส.ชย.	กฟต.1	ร้อยละ	รอค่าเป้าหมายประมาณเดือน มีนาคม								ผงป. ผู้รายงาน ผสน.	ผลบ.(ต.1) กบฟ. กฟฟ. ผสน.
	2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอ เป้าหมาย จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเดือนถัดไป	กฟต.1	ครั้ง	3	3	3	3				ผงป.	ผลบ.(ต.1) กบฟ. กฟฟ. ผสน.	

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 3.5.1-3.5.3 กฟส.พ. พัฒนาระบบ/วงจร/ระบบ/อุปกรณ์ กฟส.บพ. วิบูลย์/อภิชาติ กฟส.ทย. ชรินทร์/ปิยดา กฟส.บลด. นิคารัตน์/เขาวลิต กฟส.ชย. พรพนพ	3.4 ติดตามการชำระเงินลูกค้าที่ กฟช. รับผิดชอบ ที่มี (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกค้า) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟต.1	ครั้ง	-	3	3	3											ผบน. ผู้รายงาน ผบร.,ผบค.	ผสบ.(ค.1) กบฟ. กฟฟ. ผบร.,ผบค.
	3.5 เสร็จสิ้นงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง) 3.5.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน 3.5.1.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 100 ของมูลค่างาน	กฟต.1	ร้อยละ	25	50	75	100	รอค่าเป้าหมาย										ผบส. ผู้รายงาน ผสน.	ผสบ.(ค.1) กบฟ.,กบพ.,กรย. กวด.,กบช.,กบส. กฟฟ. ผสน.,ผกส.,ผกป.
	3.5.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 60 ของมูลค่างาน	กฟต.1	ร้อยละ	15	30	45	60											ผบส. ผู้รายงาน ผสน.	ผสบ.(ค.1) กบฟ.,กบพ.,กรย. กวด.,กบช.,กบส. กฟฟ. ผสน.,ผกส.,ผกป.
	3.5.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2) 3.5.2.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 60 ของมูลค่างาน	กฟต.1	ร้อยละ	15	30	45	60											ผบส. ผู้รายงาน ผสน.	ผสบ.(ค.1) กบฟ.,กบพ.,กบส. กฟฟ. ผสน.,ผกส.,ผกป.

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 3.6.2, 3.7.2 กฟส.พบ.	3.5.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 50 ของมูลค่างาน กฟส.พบ. กฟส.บพ. กฟส.ทอ. กฟส.บลด. กฟส.ชอย.	กฟต.1	ร้อยละ	12.5		25		37.5		50						ผบ.ส. ผู้รายงาน ผสน.	ผสบ.(ต.1) กบฟ.,กบพ.,กรอ. กบว.,กบช.,กบส. กฟฟ. ผสน.,ผกส.,ผกป.
	3.5.3 งานก่อสร้างผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2) เป้าหมาย เสร็จรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า งาน C02.2 กฟส.พบ. กฟส.บพ. กฟส.ทอ. กฟส.บลด. กฟส.ชอย.	กฟต.1	ร้อยละ	25		50		75		100						ผบ.ส. ผู้รายงาน ผสน.	ผสบ.(ต.1) กบฟ.,กบพ.,กบส. กฟฟ. ผสน.,ผกส.,ผกป.
	3.6 ติดตามการจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบผู้ใช้ไฟ 3.6.1 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีตงบผู้ใช้ไฟ เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-						ผวพ.	ผสบ.(ต.1) กบพ.
	3.6.2 จัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย-อิม พัลดูจาก location 0021 เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1						ผวพ.	ผสบ.(ต.1) กบพ. กฟฟ. ผคพ.

	3.7 ติดตามการจัดซื้อพัสดุเพื่อเติมเต็ม Safety Stock งบผู้ใช้ไฟ	กฟต.1	ครึ่ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผวพ.	ผลบ.(ต.1) กบพ.
	3.7.1 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุเพื่อเติมเต็ม Safety stock งบผู้ใช้ไฟ													ผวพ.	ผลบ.(ต.1) กบพ.
	เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟต.1	ครึ่ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผวพ.	ผลบ.(ต.1) กบพ. กฟฟ. ผคพ.
	3.8 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุรอง และผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P)	กฟต.1	ครึ่ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผวพ.	ผลบ.(ต.1) กบพ.
	เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟต.1	ครึ่ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผวพ.	ผลบ.(ต.1) กบพ.
แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผขฟ.	ผลบ.(ต.1) กบพ. กฟฟ. ผบร. ,ผบค.
	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 4.1-4.2 กฟส.พบ. จุฬามาศ /รุ่งทิศา กฟส.บพ. ชนิศา กฟส.ทอ. วิโรจน์ กฟส.บสค. อัจฉรา กฟส.ขยย. อินทิรา	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผขฟ.	ผลบ.(ต.1) กบพ. กฟฟ. ผบร. ,ผบค.
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟ	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผขฟ.	ผลบ.(ต.1) กบพ. กฟฟ. ผบร. ,ผบค.
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน) เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผขฟ.	ผลบ.(ต.1) กบพ. กฟฟ. ผบร. ,ผบค.

แผนงานที่ 5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ	5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหาร																
	5.1.1 ตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหาร ของสายงาน กต และร่วมกันกำหนดเป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในเดือน ธ.ค. 2566 และจัดและแนวทางการดำเนินงาน ภายในเดือน ม.ค. 2567	สายงาน กต	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5.1.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลของผู้บริหารในรูปแบบ Dashboard ดังนี้ (1) ลูกหนี้ (2) งานก่อสร้าง (AUC และ CO2.2) (3) งบประมาณ (งบลงทุน และการควบคุมค่าใช้จ่าย 7 ประเภท) (4) การตรวจสอบมิเตอร์และหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ (5) สัญญาซื้อขายไฟฟ้า และหลักประกัน (6) การจัดหาหน่วยและการประมวลผลบิล (7) ธุรกิจเสริม (8) การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง																
	เป้าหมาย สามารถนำออกใช้งานได้ ภายในไตรมาสที่ 1/2567	กฟผ.1	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผสช.
ผสช.(ค.1)
กตส.

แผนปฏิบัติการสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2567

มุมมอง : Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ
เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ
(Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนอง
ความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ
New Normal (Digital Customer Experience)

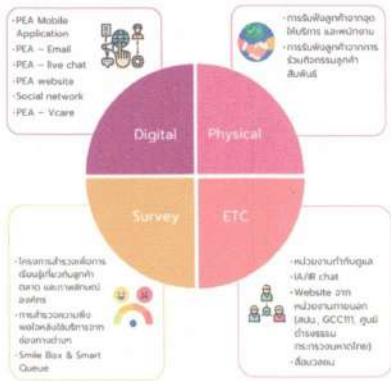
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ
New Normal (Digital Customer Experience)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ											
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4													
			เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย													
แผนงานที่ 6 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 6.1 กฟส.พบ. วัลลภ กฟส.บห. เซวลิศ กฟส.ทย. อธิกรณ์ กฟส.บลด. กรินทร์รัตน์ กฟส.ขยย. สุริยา/พรรณนพ	6.1 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าและยกระดับการให้บริการ <table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td rowspan="2">กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล)</td><td>1 วันทำการ</td></tr><tr><td>นอกเขตชุมชน</td><td>3 วันทำการ</td></tr><tr><td>กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr></table> เป้าหมาย - ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผงก.(กต) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ	กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ	ร้อยละ 90	90	90	90	90	ผบธ.	ผวบ.(ต.1) กบล. กฟฟ. ผบส.,ผมต. ผบค.,ผมต.
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ																	
กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ																	
	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ																	
กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ																	
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 6.2.1-6.2.2 กฟส.พบ.ปริยานุ กฟส.บห. ดนุสรณ์ กฟส.ทย. อธิกรณ์ กฟส.บลด. สุดารัตน์ กฟส.ขยย. เตือนใจ กฟส.บตบ. อนุชา กฟส.กกจ. ปวีริศา กฟส.ทมร. สุริยันท์ กฟส.นญง. อัฐพล	6.2 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 6.2.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 30	30	30	10	ผบธ.	ผวบ.(ต.1) กบล. กฟฟ. ผบธ., ผบค. กฟส.XS												

6.2.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)							
<u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัครหรือไม่เคยผ่านการรับรองฯ จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 หมายเหตุ : สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟข. พิจารณาความพร้อมของกฟฟ.ในสังกัดตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่า อยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2567 จำนวน 9 แห่ง - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุ ในปี 2567 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัครร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	33.33	33.33	33.33	-	ผบธ.	ผวบ.(ต.1) กบล. กฟฟ. ผบธ., ผบค. กฟส.XS

แผนงานที่ 7 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 7.1.1-7.1.2 กฟส.พบ. นวพล กฟส.บห. ชนิดา กฟส.ทย. อธิกรณ์ กฟส.บลด. สุดารัตน์ กฟส.ขยย. ศักดา	7.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 7.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 , กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟข. ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กสด. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูล ลงใน Customers' Smile Feedback	ร้อยละ	25	25	25	25	ผลส.,ผบธ.	ผวบ.(ต.1) กบล. กฟฟ. ผบส.,ผบค.
--	---	--------	----	----	----	----	-----------	---

	7.1.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่นๆ) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - รวบรวมเสียงของลูกค้า จากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ผงภ.(กต) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส 7.2 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในพื้นที่อุตสาหกรรม ทั้งของรัฐและเอกชน โดยดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า ในสถานีไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อุตสาหกรรม ทั้งของรัฐและเอกชน มีการกำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อรองรับความต้องการให้กับลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 3 สถานี	ร้อยละ	25	25	25	25	ผลส.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. ผบส.,ผบค.
		ร้อยละ	25	25	25	25	ผคร.	ผปบ.(ต.1) กปบ.

แผนงานที่ 8 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 8.1-8.4 กฟส.พบ. นวพล กฟส.บห. ชนิดา กฟส.ทย. วิโรจน์ กฟส.บลด. เพ็ญภา กฟส.ขยย. พรณนพ/ศักดา/สุริยา	8.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 8.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง 8.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2565-2566 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	ร้อยละ	100	-	-	-	ผบธ.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. ผบส.,ผบค.
		ร้อยละ	100	-	-	-	ผบว.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. ผบส.,ผบค.

8.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 8.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส เป้าหมาย กฟต.1 จำนวน 46 บริษัท หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 8.1.1	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบว.	ผวบ.(ต.1) กบล. กฟฟ. ผบส.,ผบค.
8.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย เป้าหมาย 283 บริษัท (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 เป้าหมาย 821 บริษัท	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบว.	ผวบ.,ผบป.(ต.1) กบล. กฟฟ. ผบส.,ผบค.
8.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียนมาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. จัดทำแผนทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงานผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ตามช่องทางที่กำหนด ให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟข. ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	ร้อยละ	25	25	25	25	ผลส.	ผวบ.(ต.1) กบล. กฟฟ. ผบส.,ผบค.

	8.4 จัดทำแผนการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง การซื้อต่อยอด (Up selling) และการซื้อต่อเนื่อง (Cross selling) แก่ลูกค้ารายสำคัญจากการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ <u>เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมที่ (1)-(5)</u> (1) จัดทำแผนการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลักหรือไม่น้อยกว่า 120 ราย ต่อ กฟข. ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ 1 (2) นำเสนองานธุรกิจเสริมต่างๆ ของ กฟผ. ผ่านการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ หรือการเยี่ยมเยียนประชุมผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (3) กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) เข้าพบลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก ตามเป้าหมายที่ กบล. กำหนด และลูกค้าใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญ หมายเหตุ : ลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก (Strategic, Star, status) ที่ใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีมูลค่า 5,000 บาทขึ้นไป ไม่รวมการให้ใช้เสาไฟฟ้าและการให้ใช้บริการเส้นใยแก้วนำแสง (4) กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) รายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-001 จัดส่ง กบล. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส (5) สรุปภาพรวมรายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-002 จัดส่ง กสร.ผลพ. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	ร้อยละ	-	-	50	100	ผลส.	ผนวบ.(ต.1) กบล. กฟฟ. ผบส.,ผบค.

	9.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบล. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	ครั้ง	1	1	1	1	ผลส.	ฝวบ.(ต.1) กบล. กฟฟ. ผบส.,ผบค.

แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ลงทุน	ทำการ	รวม			
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล						
แผนงานที่ 10 แผนงานสร้างความสัมพันธ์ฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 10.1 -10.6 : กฟส.ทบ. นวพล กฟส.บห. ชนิดา กฟส.ทย. วีโรจน์ กฟส.บอศ. กรวิทย์รัตน์ กฟส.ชยธ. สุริยา	10.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้าเป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ธ.ค.2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงโปรแกรม Digital CRM ให้เป็นปัจจุบัน	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผลส.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. มบส.,มบค.	peacrms1@gmail.com
	10.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 10.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) ตามที่ลูกค้าร้องขอ	กฟต.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. มบส.,มบค.	peacrms1@gmail.com
	เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 38 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 186 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 38 ราย (ร้อยละ 100)																
	10.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟต.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. มบส.,มบค.	peacrms1@gmail.com

10.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม Digital CRM เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25				ผลส.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. ผบส.,ผบค.	peacrms1@gmail.com
10.3 การเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยือนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - ผชก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข. กฟส.พน. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. กฟส.บพ. กฟส.พย. กฟส.บอลค. กฟส.ชอย. - ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. กฟส.บตบ. กฟส.กกจ. กฟส.ทมร. กฟส.นอยง.	กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25				ผลส.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. ผบส.,ผบค.	peacrms1@gmail.com
			8	8	8	8						
หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยือนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite และ 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข)/797/2564 ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า			6	6	6	6						
			6	6	6	6						
			6	6	6	6						
			6	6	6	6						
			6	6	6	6						
			6	6	6	6						
			3	3	3	3						
			3	3	3	3						
			3	3	3	3						
			3	3	3	3						
			3	3	3	3						
			3	3	3	3						

	10.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย จำนวน 11 กฟฟ. หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยหลักเกณฑ์การจัดสัมมนาฯ ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก.	กฟฟ.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. ผบส.,ผบค.	peacrms1@gmail.com
	10.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมสนับสนุนการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมสนับสนุนการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณาตามความเหมาะสม	กฟฟ.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. ผบส.,ผบค.	peacrms1@gmail.com
	10.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟฟ.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต.1) กบส. กฟฟ. ผบส.,ผบค.	peacrms1@gmail.com

แผนปฏิบัติการของ กฟผ.1 ประจำปี 2567

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศเพื่อความยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- เพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุนตามแผน Smart Grid

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100 (ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								13. งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รายงาน ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
แผนงานที่ 16 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้องของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลางและใต้	16.1 จัดทำค่าเป้าหมาย และปรับปรุงค่าเป้าหมายดัชนี SAIFI & SAIDI แรงต่ำ 16.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายชั่วคราว ค่าดัชนี SAIFI&SAIDI แรงต่ำ เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟผ.1	ครั้ง	1		-		-		-				ผวพ.	ผบ.บ.(ต.1) กบ.บ.(ต.1)	preedee81@gmail.com yopeas1@gmail.com
	16.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายดัชนี SAIFI&SAIDI แรงต่ำ เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟผ.1	ครั้ง	-		1		-		-				ผวพ.	ผบ.บ.(ต.1) กบ.บ.(ต.1)	preedee81@gmail.com yopeas1@gmail.com
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 16.2 กฟส.พบ. วรัชต์/วิรัตน์ กฟส.บพ. ตนุสรณ์ กฟส.พย. เกษมศักดิ์ กฟส.บคต. ศศิวิมล กฟส.ชย. พรหมนพ/รชานนท์	16.2 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM - ระบบจำหน่ายแรงต่ำ จำนวนร้อยละ 33 ของหม้อแปลงทั้งหมด ภายใน 1 ปี - ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติ โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Mobile Job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟผ.1	ครั้ง	1		1		1		1				ผบร.	ผบ.บ.(ต.1) กบ.บ.(ต.1) กฟผ. ผบ.บ.ผกบ.	micpqc1@gmail.com
	16.3 พิจารณาจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ 16.3.1 จัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือนก.พ. 2567	กฟผ.1	ครั้ง	1		-		-		-				ผปร.	ผวบ.(ต.1) กวร.	Work.phu27@gmail.com
	16.3.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อ 16.3.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟผ.1	ครั้ง	1		1		1		1				ผจร.	ผวบ.(ต.1) กรย.	laeypea@gmail.com walek100139@gmail.com

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 16.4.1-16.4.2,16.5 กฟส.พบ. ชัยวัฒน์ กฟส.บพ. พัฒนพงศ์ กฟส.ทอ. ณัฐวิทย์ กฟส.บลด. ทวี กฟส.ชยอ. พรรณนพ	16.4 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟน. ตามวาระ																		
	16.4.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง)																		
	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟน.1	เครื่อง	1,237		1,237		825		825							สมร.	ผ.บ.บ.(ต.1)	ko_pea@hotmail.com กบช. กฟฟ. ผ.บ.บ.
	กฟน.1 จำนวน 4,124 เครื่อง																		
	กฟส.พบ.			42		62		62		42									
	กฟส.บพ.			12		20		20		13									
	กฟส.ทอ.		164	33		49		49		33									
	กฟส.บลด.			9		18		27		36									
	กฟส.ชยอ.			-		122		-		-									
	16.4.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง)																		
	เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟน.1	เครื่อง	1,200		1,200		800		799							สมร.	ผ.บ.บ.(ต.1)	
	กฟน.1 จำนวน 3,999 เครื่อง																		ko_pea@hotmail.com กบช. กฟฟ. ผ.บ.บ.
	กฟส.พบ.			14		21		21		15									
	กฟส.บพ.			8		12		12		9									
	กฟส.ทอ.		316	63		95		95		63									
	กฟส.บลด.			24		48		72		95									
	กฟส.ชยอ.					82		-		-									
กฟส.พบ. สุทธิศักดิ์ กฟส.บพ. อนุสรณ์ กฟส.ทอ. ณัฐวิทย์ กฟส.บลด. ปรมิต กฟส.ชยอ. พรรณนพ	16.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำตามข้อมูลจากโปรแกรม VOC/Vcare																		ผ.บ.บ.(ต.1) กบช. กฟฟ. ผ.บ.บ.,ผ.กบ.
	เป้าหมาย - รายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนจากโปรแกรม VOC / Vcare - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข / ปิดงานได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟน.1	ครั้ง	3		3		3		3							ผ.บ.บ.	กบช.	

peacrms1@gmail.com

แผนปฏิบัติการของ กฟผ.1 ประจำปี 2567

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- สร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulate Business) 700 ล้านบาท

- ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติการ
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- 700 ล้านบาท (รายได้)
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้

- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม

- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า

- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ.

- ผลสำรวจความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟผ.
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

- ระดับ 5

- ระดับ 5

- ระดับ 5

- อัตราส่วน PM/CM ไม่ต่ำกว่า 2.0

- ระดับ 5

- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								13. งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รายงาน ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
แผนงานที่ 11 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบ (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้	11.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses)	กฟผ.1	ครั้ง												สปร.	คณะทำงาน ส่วน(ต.1) กวว. กฟฟ. สปบ. ผกป
	11.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียชั่วคราว ภายในเดือน ม.ค. 2567 เป้าหมาย กฟผ.1 = 7.18 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2566 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2567			1		-		-		-						
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 11.1.1-11.1.2 กฟส.ทบ. สุทธิศักดิ์ กฟส.บห. คงสรณ์ กฟส.ทอ. เกษมศักดิ์ กฟส.บลด. ทิศนะ กฟส.ชอย. พรรณนพ	กฟส.ทบ. กฟส.บห. กฟส.ทอ. กฟส.บลด. กฟส.ชอย.	กฟผ.1	ครั้ง												สปร.	ส่วน(ต.1) กวว. กฟฟ. สปบ. ผกป
	11.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียปี 2567 ตามที่ กฟผ.กำหนด เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2/2567			-		1		-		-						
กฟส.ทบ. กฟส.บห. กฟส.ทอ. กฟส.บลด. กฟส.ชอย.	กฟส.ทบ. กฟส.บห. กฟส.ทอ. กฟส.บลด. กฟส.ชอย.															
	กฟส.ทบ. กฟส.บห. กฟส.ทอ. กฟส.บลด. กฟส.ชอย.															

	11.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการของ กฟภ. เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส) 1.การจ่ายไฟฟ้าตามแผนงาน 1.1 ชั่วคราว - 1 สถานี (บางแพ (ชั่วคราว)) 1.2 ถาวร - 1 สถานี (สพฟ.ห้วยยาง) (ตามที่ย้ายงานก่อสร้างและบริหารโครงการดำเนินการเสร็จ)	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผวฟ.,ผบร., ผบส.,ผบฟ. ผจร.	คณะทำงาน ผบป.,ผวบ.(ต.1) กบป.,กบช.(ต.1)
		กฟต.1	สถานี	-		-		-		1					ผวฟ.	ผบป.(ต.1) กบป.(ต.1)
		กฟต.1	สถานี	-		-		-		1					ผวฟ.	ผบป.(ต.1) กบป.(ต.1)
	2.การตัดจ่ายไฟใหม่ ระบบ 22/33 เควี = 4 วงจร (XPA10,RNA05,TNA06,TNA10)	กฟต.1	วงจร	-		-		2		2					ผวฟ.	ผบป.(ต.1) กบป.(ต.1)
	3.การเปลี่ยนสายขนาดใหญ่ขึ้น ระบบ 22/33 เควี = 10 วงจร-กม.	กฟต.1	วงจร-กม.	-		5		5		-					ผจร.	ผวบ.(ต.1) กรย.(ต.1)
	4.การแก้ไขกระแสไฟฟ้าระบบ 22/33 เควี Unbalance เกินกว่า 10%															
	4.1 ไนวงจรที่โหลดสูงกว่า 5 MW (22 kV)และ 7 MW (33 kV) = 12 วงจร	กฟต.1	วงจร	3		3		3		3					ผวฟ.	ผบป.(ต.1) กบป.(ต.1)
	4.2 วงจรที่มี VSPP = 4 วงจร	กฟต.1	วงจร	1		1		1		1					ผวฟ.	ผบป.(ต.1) กบป.(ต.1)
	5.ติดตามงานการติดตั้ง Capacitor ในระบบจำหน่ายเพิ่มเติม-(จำนวน kvar) และค่าที่ได้รับการจัดสรร															
	5.1 แบบ Fixed = 1,200 kvar	กฟต.1	kvar	600		300		300		-					ผวฟ.	ผบป.(ต.1) กบป.(ต.1)

	5.2 แบบ Switching = 1,500 kvar	กฟต.1	kvar	-	1500	-	-						ผวฟ.	ฉบับ.(ต.1) กปน.(ต.1)
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 6.1.3 กฟส.ทบ. สุทธิศักดิ์ กฟส.บพ. อนุสรณ์ กฟส.ทย. เกษมศักดิ์ กฟส.บลค. ศศิวิมล กฟส.ชยอ. พรพรรณพ	6.อื่นๆ (งานบำรุงรักษาใช้เงินค่าเดียวกับงบจากงานบำรุงรักษา)													
	6.1 การตรวจสอบแก้ไขจุดสัมผัสใน สฟฟ./สายส่ง/ระบบหม่าย													
	6.1.1 สถานีไฟฟ้า = 37 สถานี	กฟต.1	สถานี	-	37	-	37						ผบร.	ฉบับ.(ต.1) กบษ.(ต.1)
	6.1.2 สายส่ง = 930.96 วงจร-กม.	กฟต.1	วงจร-กม.	-	930.96	-	930.96						ผบร.	ฉบับ.(ต.1) กบษ.(ต.1)
	6.1.3 ระบบจำหน่าย = 244 วงจร	กฟต.1	วงจร	244	-	-	-						ผบร.	ฉบับ.(ต.1) กบษ.(ต.1) กฟฟ. ฉบับ.,ผกป. ฉบับ.(ต.1)
	6.2.1 การแก้ไขคาปาซิเตอร์ 22/33 เครวี ที่หลุดจากระบบให้สามารถใช้งานได้ ภายใน 30 วัน = 100 % (ชุด)	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100						ผบอ.,ผอช.	ฉบับ.(ต.1) กบษ.(ต.1)
	6.2.2 การแก้ไขคาปาซิเตอร์ 22/33 เครวี ในสถานีไฟฟ้าที่มีผิดปกติให้สามารถใช้งานได้ = 100 % (สถานี)	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100						ผสม.	ฉบับ.(ต.1) กสฟ.(ต.1)
	7.การคำนวณ Technical Loss ปีละ 1 ครั้ง ไตรมาส 2 ตามบันทึกเลขที่ กจพ.394/2560 สว. 26 พ.ค. 2560 ตามที่เกิตขึ้นจริง	กฟต.1	ครั้ง	-	1	-	-						ผวฟ.	ฉบับ.(ต.1) กปน.(ต.1)
	8.การวิเคราะห์ Technical Loss แยกตามระดับแรงดันและจัดทำแผนแก้ไข (เขต) (อย่างน้อยไตรมาสละ 1 วงจร/เขต)	กฟต.1	วงจร	1	1	1	1						ผวฟ.	ฉบับ.(ต.1) กปน.(ต.1)
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 9 กฟส.ทบ. สุทธิศักดิ์ กฟส.บพ. วิไลภ กฟส.ทย. ณัฏฐวิทย์ กฟส.บลค. ญาณพัฒน์ กฟส.ชยอ. พรพรรณพ	9.หม้อแปลงจำหน่าย													
	9.1 การแก้ไขกระแสไฟฟ้า Unbalance เกินกว่า 50% (%Load 50-80) (10% จากการตรวจสอบโปรแกรม OPSA) = 148 เครื่อง	กฟต.1	ร้อยละ	-	25	35	40						ผปร.	ฉบับ.(ต.1) กวร.(ต.1),กฟฟ. ฉบับ.,ผกป. ฉบับ.(ต.1)
	9.2 สับเปลี่ยนหม้อแปลงที่จ่ายโหลดไม่เหมาะสม (จ่ายโหลดน้อยกว่า 30% ของขนาดหม้อแปลง) (จากการใช้โปรแกรม OPSA) = 29 เครื่อง	กฟต.1	ร้อยละ	-	-	-	100						ผปร.	ฉบับ.(ต.1) กวร.(ต.1),กฟฟ. ฉบับ.,ผกป.

	9.3 ติดตั้ง/ปรับปรุงหม้อแปลงเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟ (เครื่อง) (10% จากการตรวจสอบโปรแกรม OPSA) = 150 เครื่อง	กฟต.1	เครื่อง	30		40		40		40					ฉปร.	ฉวบ.(ต.1) กวร.(ต.1),กฟฟ. ฉปบ.,ฉกป.
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 10 กฟส.ทบ. สุทธิศักดิ์ กฟส.ทบ. สนุสรณ์ กฟส.ทย. เกษมศักดิ์ กฟส.บจค. ญาณพัฒน์ กฟส.ชย. พรรณนพ	10. ระบบจำหน่ายแรงต่ำ	กฟต.1	วงจร - กม	10		15		15		20					ฉปร.	ฉวบ.(ต.1) กวร.(ต.1),กฟฟ. ฉปบ.,ฉกป.
	10.1 การเปลี่ยนสายขนาดใหญ่ขึ้น (วงจร-กม.) = 60 วงจร-กม.	กฟต.1	วงจร - กม	20		20		20		20					ฉปร.	ฉวบ.(ต.1) กวร.(ต.1),กฟฟ. ฉปบ.,ฉกป.
	10.2 การตัดจ่ายใหม่ (วงจร) = 80 วงจร	กฟต.1	วงจร - กม	-		-		5		5					ฉปร.	ฉวบ.(ต.1) กวร.(ต.1),กฟฟ. ฉปบ.,ฉกป.
	10.3 การปรับปรุงระบบ 1 เฟส 2 สาย เป็นระบบ 1 เฟส 3 สาย = 10 วงจร-กม	กฟต.1	วงจร - กม	-		-		5		5					ฉปร.	ฉวบ.(ต.1) กวร.(ต.1),กฟฟ. ฉปบ.,ฉกป.

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 11.3, กฟส.พ. นวภูมิ, ณัฐพงศ์ , พิชญะ, ธวัชชัย กฟส.บ.ท. อนุสรณ์ กฟส.ท. วัชรพงษ์ กฟส.บ.ล. ทวี กฟส.ช.ย. พรวัฒนพ	11.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการของ กฟพ. เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส) 1. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย - 1.1 การตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติ จากใบสั่งงาน U_CUBE - 1.2 การตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติ จากรายงานที่แจ้งโดยพนักงานจัดหน่วย - 1.3 การสำรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (Patrol 05)	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100						ผม.ต.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1) กฟฟ. ผม.ต.
	ผม.ต.	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100						ผช.ฟ.	กบฟ.(ต.1)
		กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100						ผช.ฟ.	กบฟ.(ต.1)
		กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100						ผม.ต.	กบส.(ต.1)
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 11.3.2.1-2.3 กฟส.พ. พัฒนายุ, สิริชัย กฟส.บ.ท. วิมลภ กฟส.ท. วัชรพงษ์ กฟส.บ.ล. ทวี กฟส.ช.ย. อีระศักดิ์	2. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ - 2.1 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ตามใบสั่งงานจากระบบ AMR Monitoring System - 2.2 การตรวจสอบมิเตอร์กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้า เพิ่ม-ลด มากกว่า 25% (ยกเว้น AMR) - 2.3 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ ซีที, แรงต่ำ และมิเตอร์ประกอบ ซีที, วีที, แรงสูง ในกรณีติดตั้งมิเตอร์ใหม่	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100						ผม.ต.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1),กฟฟ. ผม.ต.
		กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100						ผม.ต.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1),กฟฟ. ผม.ต.
		กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100						ผม.ต.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1),กฟฟ. ผม.ต.
กฟส.พ. นวภูมิ, ณัฐพงศ์ , พิชญะ, ธวัชชัย	3 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟทางหลวง และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ (เฉพาะกรณีติดตั้งมิเตอร์เท่านั้น)	กฟต.1	เครื่อง													ผม.ต.	ผวบ.(ต.1) กบฟ.,กบส.(ต.1)

กฟส.ทบ.นวกุมิ, เน้ฐพงศ์, พิจญะ, ธวัชชัย	4. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดฯ ซ้ำซ้อน - 4.1 กิจกรรมบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ กรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ในระบบ U_CUBE	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผมต.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1)
	- 4.2 การตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดฯ	กฟต.1	เครื่อง	รอค่าเป้าหมายจาก ผมต.											ผมต.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1)
	5. มาตรการลดค่านายสูญเสยของวงจรจ่ายไฟของสถานีไฟฟ้า ให้คัดเลือก Feeder ที่มีค่านายสูญเสยสูงเข้ารวมโครงการอย่างน้อย จำนวน 2 วงจร โดยดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหน่วย ซื้อและหน่วยจำหน่ายให้ถูกต้อง (Cleansing Data) พร้อมดำเนินการกิจกรรม ลด Loss ต่างๆ	กฟต.1	2 วงจร	-		-		1		1					ผปร.	ผวบ.(ต.1) กวว.(ต.1)
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 11.3.6 กฟส.ทบ.พิพรัตน์ กฟส.ทบ. ชนิดา/วัลลภ กฟส.ทอ. จุฬาลักษณ์ กฟส.บลด. สุตาวิรัตน์ กฟส.ชยช. ขวัญเรือน/สุริยา	6. มาตรการปรับปรุงหน่วยและค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ละเมิด/ชำรุด ให้ดำเนินการบันทึกผลการปรับปรุงหน่วยและค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ละเมิด/ ชำรุด ในระบบ SAP ทุกเครื่อง	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผขฟ.	ผสบ.(ต.1) กบฟ.(ต.1) กฟฟ. ผปร.,ผบค.
	7. มาตรการตรวจสอบจากพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าที่ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง (โครงการมิเตอร์อื่น)	กฟต.1	เครื่อง	รอค่าเป้าหมายจาก กมต.											ผมต.	ผวบ.(ต.1) กบส.(ต.1)
กฟส.ทบ. ธนชัย	8. มาตรการอบรมการตรวจสอบมิเตอร์ และประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ ป้องกันการละเมิดไฟฟ้า	กฟต.1	ครั้ง	-		1		-		-					ผมต.	กบส.(ต.1)
	8.1 การอบรมพนักงานตรวจสอบมิเตอร์/ตรวจสอบหน่วย เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ภายในไตรมาส 2)	กฟต.1	ครั้ง	-		1		-		-					ผขฟ.	กบฟ.(ต.1)
	8.2 การอบรม พช.ควบคุมผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ /ตรวจสอบหน่วยรายย่อย เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กฟต.1	ครั้ง	-		1		-		-					ผตป.	กบฟ.(ต.1)
	8.3 การอบรมพนักงานอ่านหน่วย เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (พจน.กฟภ. / outsource)	กฟต.1	ครั้ง	-		1		-		-					ผสส.	กสช.(ต.1)
	8.4 การประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ป้องกันการละเมิดฯ เป้าหมาย ไตรมาสละ 1 ครั้ง	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1						

[illegible]

(SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม, ส่วนอุตสาหกรรม ของสายงานภาคกลางและใต้	พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 12.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายชั่วคราว ค่าดัชนี SAIFI&SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ภายในเดือน ม.ค. 2567 เป้าหมาย SAIFI = 0.285, SAIDI = 8.531 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2566 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2567 12.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมาย ค่าดัชนี SAIFI&SAIDI ปี 2567 ตามที่ กฟผ. กำหนด พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟผ.1	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	ผวฟ.	ผบ.บ.(ต.1) กบ.บ.(ต.1)
	12.2 ตรวจสอบการผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) และดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่ง ทูทวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทูทวงจร 6 เดือน/ครั้ง 12.2.1 ตรวจสอบการผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 12.2.2 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส 12.3 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟผ. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟผ.1	ร้อยละ	100	100	100	100					ผบส.,ผบร.	ผบ.บ.(ต.1) กบ.บ.(ต.1) กฟผ. กฟอ.พร.
		กฟผ.1	ครั้ง	1	1	1	1					ผบส.,ผบร.	ผบ.บ.(ต.1) กบ.บ.(ต.1) กฟอ.พร.
		กฟผ.1	ร้อยละ	100	100	100	100					ผบร.	ผบ.บ.(ต.1) กบ.บ. กฟอ.พร

	12.4 บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผสม.,ผปค	ผ่ปป.(ต:1) กสฟ. กฟอ.พชร
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 12.6 กฟส.พบ. ไกรวิห กฟส.บห. ศุภสรณ์ กฟส.ทอ. ชนินทร์ กฟส.บลด. ศศิวิมล กฟส.ชอย. พวรรณพ	12.5 สํารวจระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบจำหน่ายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 12.5.1 สํารวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบสายส่ง,ระบบจำหน่าย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานและรายงานผลภายใน เดือน มี.ค. 2567	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-				ผบส.,ผบร. ผปร	ผ่ปป.(ต:1) กบช.(ต:1) กvw. กฟอ.พชร.	
	12.5.2 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย จากข้อ 12.5.1 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1				ผบส.,ผบร. ผปร.	ผ่ปป.(ต:1) กบช.(ต:1) กvw. กฟอ.พชร.	
	12.6 รายงานผลคำดัชนี SAIFI&SAIDI และวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าขัดข้อง พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญห <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญห (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1				ผวฟ.	ผ่ปป.(ต:1) กบป.(ต:1) กฟฟ. ผ่ปป.,ผกป.	
	12.7 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันทำงานผิดปกติสำหรับเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1				ผปค.	ผ่ปป.(ต:1) กสฟ.(ต:1)	

[illegible]

	12.11.3 ประมวลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายพร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุแนวทางแก้ไข (กรณียังไม่ได้ตามเป้าหมาย) เป้าหมาย - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย)	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1	1						ผวฟ.	คณะทำงานฯ ผบ.บ.(ต.1) กบ.บ.(ต.1) กฟฟ.
แผนงานที่ 13 สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	13.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในเดือน ก.พ. 2567 13.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจจากการสำรวจฯ เพื่อจัดทำแผนงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย ภายในเดือน มี.ค. 2567 13.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการฯ เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	สายงาน กต	-	-	-	-	-	-						-	-
		สายงาน กต	-	-	-	-	-	-						-	-
		สายงาน กต	-	-	-	-	-	-						-	-
แผนงานที่ 14 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	14.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินการเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/ Corrective Maintenance ZPM4/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 2.0 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 2.0	กฟต.1	อัตราส่วน	>2.0	>2.0	>2.0	>2.0							ผบ.บ.	ผบ.บ.(ต.1) กบ.บ.(ต.1)
	14.2 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ผบ.บ.) ของ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22/33 เควี อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ฟีดเดอร์ 14.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ผบ.บ.) เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-							ผวฟ.,ผบ.บ.	ผบ.บ.(ต.) กบ.บ.(ต.1) กบ.บ.

	14.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.2.1 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงร้อยละ 50	กฟต.1	แห่ง	30		30		30		30						ควพ.	ฝปบ.(ค.) กบป.(ค.1)
	การทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ดีที่สุด สำหรับ																
	14.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือวงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L,M/S ,กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 พิตเตอร์ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-	-								คปร.	ฝปบ.(ค.1) กบษ.
	14.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 14.3.1 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงหรือเท่ากับ 0	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1	1								คปร.	ฝปบ.(ค.1) กบษ.

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 14.4 กฟล.พบ. โกวิน/วิศพล กฟล.บห. วิบูลย์/นาโนช กฟล.ทย. เกษมศักดิ์ กฟล.บลค. ญาณพัฒน์ กฟล.ชอย. พรรณนพ	14.4 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กฟล.พบ. กฟล.บห. กฟล.ทย. กฟล.บลค. กฟล.ชอย.	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100							ผบร.	ผบป.(ต.1) กบษ. กฟฟ. ผบป., ผกป.
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 14.5 กฟล.พบ. วรัชญ์/วิรัตน์ กฟล.บห. ดนุสรณ์ กฟล.ทย. เกษมศักดิ์ กฟล.บลค. ศศิวิมล กฟล.ชอย. พรรณนพ, นาวุต	14.5 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile Job Management (MJM) - ระบบสายส่งทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100							ผบส.,ผบร.	ผบป.(ต.1) กบษ. กฟฟ. ผบป., ผกป.
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 14.6 กฟล.พบ.ประภาส/พุทธพล กฟล.บห. ดนุสรณ์ กฟล.ทย. เกษมศักดิ์ กฟล.บลค. ศศิวิมล กฟล.ชอย. พรรณนพ	14.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile Job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1							ผบส.,ผบร.	ผบป.(ต.1) กบษ. กฟฟ. ผบป., ผกป.

	14.7 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่ชนแดนให้มีประสิทธิภาพ 14.7.1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ดำเนินการเฉพาะ โชน กฟภ. เท่านั้น 14.7.2 จัดหาอุปกรณ์ตัดตอนและระบบควบคุมสั่งการระยะไกล เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ดำเนินการเฉพาะ โชน กฟภ. เท่านั้น 14.7.3 แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงต่ำ เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ดำเนินการเฉพาะ โชน กฟภ. เท่านั้น 14.7.4 แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายข้ามถนนเป็นระบบจำหน่าย UG,TAC เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ดำเนินการเฉพาะ โชน กฟภ. เท่านั้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	14.8 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่พิเศษ (อาทิ พื้นที่รองรับโครงการ Landbridge) ให้มีประสิทธิภาพ 14.8.1 กำหนดพื้นที่พิเศษสำหรับจัดทำโครงการ เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 1/2567 14.8.2 สืบรวจ จัดทำแผนงานโครงการ เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567 14.8.3 จัดทำขออนุมัติงบประมาณสำหรับดำเนินการ เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567	กฟต.1	ครึ่ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ผว.ร.,ผปร.	คณะทำงาน ส่วน.(ต.1) กรย.,กาว.(ต.1) กฟฟ.	
		กฟต.1	ครึ่ง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	ผว.ร.,ผปร.	ส่วน.(ต.1) กาว.(ต.1) กฟฟ.	
		กฟต.1	ครึ่ง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	ผว.ร.,ผปร.	ส่วน.(ต.1) กาว.(ต.1) กฟฟ.	

	14.9.4 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟผ. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) ในพื้นที่ กฟอ.หลังสวน และ กฟจ.ระนอง เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผบร.	ผบ.บ.(ต.1) กบ.บ.(ต.1) กฟฟ.
แผนงานที่ 15 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทุกกลุ่มยกเว้นกลุ่มลูกค้า และกลุ่มพนักงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ.)	15.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ. ของสายงานภาคกลางและใต้ เป้าหมาย ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผลส.	ผว.บ.(ต.1) กบ.ล.(ต.1) กฟฟ.
	15.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและความผูกพันจากการสำรวจ เพื่อจัดทำแผนงานแก้ไข เป้าหมาย ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผลส.	ผว.บ.(ต.1) กบ.ล.(ต.1) กฟฟ.
	15.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1		1			ผลส.	ผว.บ.(ต.1) กบ.ล.(ต.1) กฟฟ.

แผนปฏิบัติการของ กฟผ.1 ประจำปี 2567

มุมมอง : Learning & Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับ (Upskill) ของบุคลากร

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับ (Upskill) ของบุคลากร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตาม Future Competency และมีส่วนร่วม ในการพัฒนา Use Case (100%)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้
• จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้
- ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพ ของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด
• จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการใช้องค์ความรู้ไปพัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงานรวมถึงการใช้การจัดการความรู้ไปสร้างความตระหนักด้านความเสี่ยง

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน (รอกำเป้าหมายจากสายงานฯ บก)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน (รอกำเป้าหมายจากสายงานฯ บก)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่ หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								13. งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม		
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
แผนงานที่ 17 แผนงานพัฒนาบุคลากรใน ความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	17.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ของสายงานภาคกลางและใต้ และ กฟผ. การประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กฟผ. 17.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2567	กฟผ.1	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-				ผพค	คณะทำงานฯ กสช. tani15423@gmail.com
	17.1.2 รับฟังการประชุมชี้แจง จาก กฟผ. เป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ภายในไตรมาสที่ 1/2567	กฟผ.1	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-				ผพค	คณะทำงานฯ กสช. tani15423@gmail.com
	17.2 คัดเลือกคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ระบุใน Knowledge Landscape และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม รมัตระวังหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของรายได้ ปี 2566 เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟผ.1	เรื่อง	-	อย่างน้อย 1	-	-	-	-	-				คณะทำงานฯ	tani15423@gmail.com
	17.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมระยะวังหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ตามคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกคัดเลือก เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟผ.1	องค์ความรู้	-	อย่างน้อย 1	-	-	-	-	-				คณะทำงานฯ	tani15423@gmail.com
	17.4 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-Si เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟผ.1	องค์ความรู้	-	อย่างน้อย 1	-	-	-	-	-				คณะทำงานฯ	tani15423@gmail.com

TRL3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เป้าหมาย ขยายผล อย่างน้อย 1 ผลงาน (ภายในไตรมาส 3)	กฟผ.1	ขึ้น	-	-	-	อย่างน้อย 1	-									คณะทำงานฯ	tani15423@gmail.com
---	-------	------	---	---	---	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--

1. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	2. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								ผู้รายงาน ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล		
แผนงานหลักที่ 1 แผนงานยกระดับการ เรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับ ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 1-4 ทุกกิจกรรม กฟส.ทบ. รัฐธยา กฟส.บพ. วิบูลย์/วิมล กฟส.ทช. ชรินทร์ กฟส.บลด. ปณิส กฟส.ชย. พรณพ	1. ดำเนินการตามแผนแม่บทด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป้าหมาย ทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1		ผบอ.	ผวบ.(ต..1) กวว. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.ทบ.
	1.1. งานเร่งรัดจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) ให้มีใช้งานอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 1.1.1.1. สำรวจความต้องการอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำชุดปฏิบัติงาน เป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-		ผบอ.	ผวบ.(ต..1) กวว. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.ทบ.
	1.1.2 กฟช. จัดประชุมร่วมกับ กฟฟ. ในสังกัดเพื่อจัดทำแผนการจัดการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยฯ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-		ผบอ.	ผวบ.(ต..1) กวว. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.ทบ.
	1.1.3 ดำเนินการขออนุมัติแผนการจัดการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพร้อมจัดทำหนังสือแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ เป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-		ผบอ.	ผวบ.(ต..1) กวว. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.ทบ.
	1.1.4 ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามที่กำหนด เป้าหมาย ภายในเดือน ต.ค.	กฟต.1	ครั้ง	-		-		1		-		ผบอ.	ผวบ.(ต..1) กวว. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.ทบ.
	1.1.5 สรุป ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดหาเครื่องมือ/ เครื่องใช้ด้าน ความปลอดภัยฯ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เป้าหมาย ภายในเดือน ธ.ค.	กฟต.1	ครั้ง	-		-		-		1		ผบอ.	ผวบ.(ต..1) กวว. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.ทบ.
												ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.

1. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	2. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								ผู้รายงาน ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล		
	1.2 งานป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าต่อประชาชน	กฟต.1	ครั้ง	1		-	-	-	-		ผบอ. ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	ผวบ.(ต..1) กวร. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.พบ. ผวบ.(ต..1)	
	1.2.1 จัดทำแผนสำรวจสายไฟฟ้าใกล้อาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. (โดยมีการดำเนินการสำรวจจา เดือนละ 1												
	1.2.2 ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานผลการปรับปรุง เป้าหมาย ภายในเดือน ก.พ. (โดยมีการดำเนินการรายงานฯ ไตรมาสละ 1	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-	ผบอ. ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	กวร. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.พบ. ผวบ.(ต..1)	
	1.2.3 รายงานค่าผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ เป้าหมาย หลังเกิดเหตุไม่เกิน 7 วัน (โดยมีการดำเนินการสรุปรายงานฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1	ผบอ. ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	กวร. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.พบ. ผวบ.(ต..1)	
	1.2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ภายในเดือน ธ.ค.)	กฟต.1	ครั้ง	-		-		-		1	ผบอ. ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	กวร. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.พบ. ผวบ.(ต..1)	
	1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป้าหมาย ทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1	ผบอ. ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	กวร. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.พบ. ผวบ.(ต..1)	
	2. แผนการดำเนินงานตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA Safety Management System: PEA-SMS) เป้าหมาย ทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1	ผบอ. ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	ผวบ.(ต..1) กวร. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.พบ. ผวบ.(ต..1)	
	2.1 จัดทำและอนุมัติแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ PEA-SMS เป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-			
	2.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป้าหมาย ทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1			

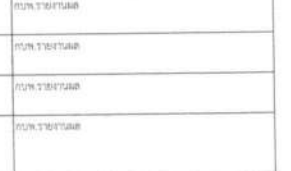
1. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	2. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								ผู้รายงาน ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล		
	2.3 ตรวจสอบประเมินเพื่อรับรองหน่วยงานที่ดำเนินการตาม PEA-SMS ตามหลักเกณฑ์ ดำเนินการตาม PEA-SMS ตามหลักเกณฑ์ประเมินรับรองที่กำหนด ที่กำหนด 2.3.1 ตรวจสอบประเมินรับรอง PEA-SMSแต่ละเขตรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์รับรอง กฟฟ. เป้าหมาย ภายในไตรมาส 3 2.3.2 ประเมินระบบการจัดการความปลอดภัยของกฟผ. (PEA-SMS) เป้าหมาย ภายในไตรมาส 4	กฟผ.1	ครั้ง	-		-		1		-		ผปอ. ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	ผวบ.(ต..1) กวร. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.ทบ. ผวบ.(ต..1)
		กฟผ.1	ครั้ง	-		-		-		1		ผปอ. ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	กวร. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.ทบ.
	3. วิเคราะห์ และสรุปสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและกำหนดแนวทางในการป้องกัน รวมถึงการออกมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ* ทุกครั้งที่มีการเกิดอุบัติเหตุ เป้าหมาย ทุกไตรมาส	กฟผ.1	ครั้ง	1		1		1		1		ผปอ. ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	ผวบ.(ต..1) กวร. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.ทบ.
	4. จากเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 4 หัวข้อ - กฟผ. ผักซ้อมอย่างน้อยเดือนละ 4 หัวข้อ - แต่ละ กฟฟ. ผักซ้อมอย่างน้อยเดือนละ 4 หัวข้อ เป้าหมาย ดำเนินได้ 100 % ทุกไตรมาส	กฟผ.1	ร้อยละ	100		100		100		100		ผปอ. ผู้ที่ ผจก.มอบหมาย ทุก กฟส.	ผวบ.(ต..1) กวร. กฟฟ. จป.(ว) กฟส.ทบ.

1. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	2. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								ผู้รายงาน ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล		
แผนงานหลักที่ 2 ติดตาม Data Cleaning ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 1 ,3 กฟล.พบ.ธนชัย กฟล.บพ. พัฒนพงศ์ กฟล.ทย. อานนท์/วิศรุต กฟล.บลต. ทวี กฟล.ชยย. อีระศักดิ์/ศักดิ์ดา	1. การปรับปรุงความถูกต้อง และครบถ้วนข้อมูลมิเตอร์ในฐานข้อมูลระบบ GIS เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 กฟต.1 = 99 %	กฟต.1	ร้อยละ	99		99		99		99		ผผร.	ผวบ.(ต.1) กาวว.(ต.1) กฟฟ. ผผต.
	2. การปรับปรุงความถูกต้องเชิงคุณภาพระบบจำหน่ายแรงต่ำในฐานข้อมูลระบบ GIS เป้าหมาย ร้อยละ 99 กฟต.1 = 99 %	กฟต.1	ร้อยละ	99		99		99		99		ผผร.	ผวบ.(ต.1) กาวว.(ต.1) กฟฟ. ผปป.,ผกป.
	3. การปรับปรุงความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลหม้อแปลงในฐานข้อมูลระบบ GIS เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 กฟต.1 = 99 %	กฟต.1	ร้อยละ	99		99		99		99		ผผร.	ผวบ.(ต.1) กาวว.(ต.1) กฟฟ. ผผต.
ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่ 2,4 กฟล.พบ. สุทธิศักดิ์ กฟล.บพ. พัฒนพงศ์ กฟล.ทย.อานนท์/วิศรุต กฟล.บลต. เขาวลิต กฟล.ชยย. อีระศักดิ์ /ศักดิ์ดา	4. การปรับปรุงความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูลระบบ GIS เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 กฟต.1 = 99 %	กฟต.1	ร้อยละ	99		99		99		99		ผผร.	ผวบ.,ผปป.(ต.1) กาวว.,กปป.(ต.1) กฟฟ. ผปป.,ผกป.

คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2567

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย/เงื่อนไข (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการ	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต้นทุนให้ต่ำกว่าปีงบประมาณ สำหรับงานให้บริการธุรกิจเคมียีนวีน (ต่อจากงบกำไรก่อนภาษีปี 2022)	-	ระดับ 5 ระดับกำไร ไม่เกินกว่าร้อยละ 25 (เป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจเคมียีนวีน) * ไล่ตามเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอบไตรมาส เป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจเคมียีนวีน	ตามหนังสือ กรม/กน/560/2566 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 66 ฉบับรวมทั้งหมด 3 ปี 1. งานที่ให้บริการยีนวีนให้ใช้เงินในการก่อสร้างจากงบประมาณงบปี 66 2. งานก่อสร้างที่ให้บริการยีนวีนให้ใช้เงินจากงบประมาณงบปี 66 3. งานก่อสร้างภายใต้ MCO ร่วมกับเทศบาล 4. งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในสำนักงาน	กราฟรายงานผล
	1.2 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการต้นทุน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเคมียีนวีนรวมการรวบรวม ข้อมูล และปรับปรุง	-	ระดับ 5 ปีให้ไม่เกินกว่าร้อยละ 95 (เป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจเคมียีนวีน) * ไล่ตามเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอบไตรมาส เป้าหมาย ปี 2567 จากสายงาน	ตามหนังสือ กรม/กน/560/2566 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 66 ฉบับรวมการเปลี่ยนแปลงระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อจากงานประเภทนี้ไม่สามารถควบคุมระยะเวลาการดำเนินการได้	กราฟรายงานผล
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้จากการให้บริการธุรกิจเคมียีนวีน จำนวนตามสัญญาที่ลูกค้าได้ทำสัญญา และกลุ่มธุรกิจเคมียีนวีน	-	รายได้จากการให้บริการธุรกิจเคมียีนวีนในแต่ละไตรมาสเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2566	กลุ่มที่ 1 ธุรกิจภายใต้การให้บริการ (Business) หมายถึง การดำเนินการให้บริการกับกลุ่มธุรกิจเคมียีนวีน และดำเนินการให้บริการภายใต้การกำกับดูแลจากหน่วยงานการกำกับดูแลการบริการ กลุ่มที่ 2 ธุรกิจภายใต้การให้บริการ (Business) หมายถึง การดำเนินการให้บริการกับกลุ่มเคมียีนวีนจากการดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลการบริการ หรือมีลักษณะเป็นธุรกิจที่สามารถแข่งขันกับธุรกิจในภาคนี้	กราฟรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเคมียีนวีน 
	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของงานการรายงานรายได้ ปี 2567	1.4.1 ตรวจสอบรายได้ที่เพิ่มเติมนับรวมรายได้จากการประจำปี 2567 ที่รวมรวม TAMS ไม่ครบถ้วน	100% ภายในไตรมาสที่ 4/2566		กราฟรายงานผล
		1.4.2 แจ้งดำเนินการรายงานและชี้แจงข้อมูลการมีรายได้รวมรายได้ที่รวม (รายวัน)	แจ้งดำเนินการรายงานและชี้แจง 100% ภายในเดือนมกราคม 2567		กราฟรายงานผล
		1.4.3 จัดทำและมอบกำหนดการตรวจสอบเงินภาษีเงินได้ (รายงาน 1005 รายงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)	จัดทำและมอบกำหนดการตรวจสอบเงินภาษีเงินได้ (รายงาน 1005 ภายในไตรมาสที่ 1/2567)		กราฟรายงานผล
		1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเงินภาษีเงินได้ (รายงาน 1005 ตามแผนงาน ข้อ 1.4.3)	ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567		กราฟรายงานผล
		1.4.5 กรณีตรวจสอบเงินภาษีเงินได้ (รายงาน 1005 ตามข้อ 1.4.4)	ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดให้ครบถ้วน 100% ภายในปี 2567	ให้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดให้ครบถ้วน 100% ภายในปี 2567 หรือ กรณีที่มีปัญหาการตรวจสอบเงินภาษีเงินได้ (รายงาน 1005) ให้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดให้ครบถ้วน 100% ภายในปี 2567	กราฟรายงานผล
	1.5 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยงานที่ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลและดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือน	จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยงานที่ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลและดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ 1 ผู้ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ 2 ปีขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ 1 ปีขึ้นไป	กราฟรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบข้อมูล 
	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยงานที่ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลและดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือน	จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยงานที่ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลและดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ 1 ผู้ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ 2 ปีขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ 1 ปีขึ้นไป	กราฟรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบข้อมูล 
	1.7 ตรวจสอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลและดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลและดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือน	จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยงานที่ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลและดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ 1 ผู้ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ 2 ปีขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ให้บริการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ 1 ปีขึ้นไป	กราฟรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบข้อมูล 
1.8 ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (MRO) โดยพิจารณาจากงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้	-	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือน	เป้าหมาย ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (MRO) โดยพิจารณาจากงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้	กราฟรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบข้อมูล

แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	ในแผนกลยุทธ์หน่วยงาน (ปรับ Portion A B C ให้มีรายละเอียดตามงานที่รับผิดชอบ)		เดือนถัดไปเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน	จัดทำขึ้นจาก Portion A > B > C โดยให้รายละเอียดตามส่วนค่าใช้จ่ายของแต่ละ Portion ดังต่อไปนี้ทั้งหมด ส่วนที่รวมในงบลงทุน 268 746.36 = 205.68 ล้านบาท ประกอบด้วย Portion A = 83.44 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 40.57%) Portion B = 86.33 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 41.97%) Portion C = 35.91 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 17.46%) ส่วนที่รวมในงบดำเนินงาน 268 746.36 = 183.73 ล้านบาท Portion A = 88.19 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 48.00%) Portion B = 68.80 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 37.44%) Portion C = 26.75 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 14.56%) จนเป็นที่ทราบถึงแผนการจากหน่วยงาน 268 746.36 สามารถใช้กับรายการได้ดังนี้	
	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (CPA-X)	2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนกลาง	คณะกรรมการประเมินไม่ขัดข้องตามข้อ 4 ข้อ 4	ใช้กำหนดผลการประเมินผลที่กำกับจากสายงานบัญชี	แผน (ทศ) รายการผล
		2.1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค	คณะกรรมการประเมินไม่ขัดข้องตามข้อ 4 ข้อ 4	ใช้กำหนดผลการประเมินผลที่กำกับจากสายงานบัญชี	ภาพรายงานผล
	2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผก. 44/2567		ไม่มีการควบคุมในงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มค่าใช้จ่ายควบคุมมี 7 ประเภท ได้แก่ (1) ค่าเช่าอาคารสถานที่ (2) ค่าพาหนะ เชื้อเพลิงยานพาหนะ (3) ค่าใช้จ่ายในการประชุม (4) ค่าเช่ายานพาหนะ (5) ค่าวัสดุทั่วไป (6) ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน (7) ค่าใช้จ่ายควบคุมอื่น ๆ	ภาพรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard ที่จัดสรุปรายงาน 
แผนงานที่ 3 การบริหารบริหารแผนการดำเนินงาน	2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ		จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป		ภาพรายงานผล
	2.4 ควบคุมกำกับงบติดตาม การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ให้ถูกต้องตรงกับตามความเป็นจริง	2.4.1 คือแผนการกำกับควบคุมเวลาของหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ของสายงาน ผก. ประจำปี 2567	คณะกรรมการกำกับควบคุมเวลาของหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ของสายงาน ผก. ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567		แผน (ทศ) รายการผล
		2.4.2 ควบคุมกำกับงาน กำกับควบคุมเวลาของหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ของสายงาน ผก. ประจำปี 2567	จัดทำรายงานผลการควบคุมเวลาของหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ให้ถูกต้องตรงกับเดือนถัดไป		แผน (ทศ) รายการผล
		2.4.3 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน PS	ระดับ 5		ภาพรายงานผล
		2.4.4 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน WMS	ระดับ 5		ภาพรายงานผล
แผนงานที่ 3 การบริหารบริหารแผนการดำเนินงาน	3.1 เวชชีการเบิกจ่ายงบลงทุน ที่ รพช.(ทศ) เป็น 88 โครงการ		เบิกจ่าย 100% ของค่าบริหารภายใน	เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย 1. งานก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลราชบุรี 1 ฐานงบ (งบ 1) 2. งานพัฒนาระบบไฟฟ้าในพื้นที่เป็นเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ของที่ 2 (งบ 2566-2568) (งบ 1-2-3) 3. งานปรับปรุง อาคารพยาบาล และคลินิกเครือข่าย ให้เป็นโรงพยาบาลศูนย์ (งบ 1-2-3, งบ 1-2-3) 4. งานก่อสร้างเพิ่มหน่วยและสายส่งไฟฟ้าโครงการ 2 ฐานงบ (งบ 2) และสายส่งไฟฟ้าและสายส่ง ฐานงบ (งบ 3) (งบ 1) 5. งานศึกษาและออกแบบ AVR ของระบบไฟฟ้าของโรงพยาบาลราชบุรีโครงการ 1 ฐานงบ (งบ 1) 6. แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการไฟฟ้า (งบ 2) *** รวมนั้นเป็นโครงการในปี 2567	ภาพรายงานผล
	3.2 เวชชีการเบิกจ่ายงบลงทุนจากโครงการให้เข้าพื้นที่ให้เข้าพื้นที่ตามแผนการดำเนินงาน (งบ 1) 2567 ที่ยังค้างชำระให้ 100%		ร้อยละ 100		ภาพรายงานผล
	3.3 ติดตามการจ้างเหมาบริการงาน ให้มีการจ้างเหมาภายในระยะเวลาที่กำหนด		รายงานผลการจ้างเหมาบริการงาน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	ติดตามการจ้างเหมาบริการงาน ให้มีการจ้างเหมาภายในระยะเวลาที่กำหนด - เอกสารจ้างเหมา: ติดตามให้มีการจ้างเหมาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมีค่าจ้างเหมาเกินงบ 100 คือต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เอกสารจ้างเหมา: ต้องไม่มีข้อค้างชำระ 3 ปีขึ้นไป หากมีค่าจ้างเหมาเกินงบตามข้อจ้างเหมาจ้างเหมาเกิน หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ คือต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ** หากมีการดำเนินการตามการจ้างเหมาเกินงบที่กำหนดให้พิจารณาการรวมหนี้ เช่น การขยายเวลาการจ้างเหมา ค่าจ้างเหมาที่ไม่เกิน 300 บาท ต่อเดือน, ขยายเวลาจ้างเหมาค่าจ้างเหมาที่ไม่เกิน 3 ปีเกิน 3 ปีเกิน สามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาได้	ภาพรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard ที่จัดสรุปรายงาน 
	3.4 ติดตามการจ้างเหมาบริการงาน ให้มีการจ้างเหมาภายในระยะเวลาที่กำหนด		รายงานผลการจ้างเหมาบริการงาน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป		ภาพรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard ที่จัดสรุปรายงาน 

					
3.5. เปรียบเทียบสถานะความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงและการปฏิบัติงาน	3.5.1 งานก่อสร้างเชิงลึกที่ยังอยู่ในปัจจุบัน			ขอเสนอข้อสังเกต 1. เป็นงานที่เกินกำหนดเวลา 30% ทุกส่วน และไม่ได้ดำเนินการตามแผนงาน 2. เป็นงานที่เกินกำหนดเวลา 30% ทุกส่วน 3. ไม่เป็นงานที่เกินกำหนดเวลา 30% ทุกส่วน 4. ไม่เป็นงานที่เกินกำหนดเวลา 30% ทุกส่วน 5. กรณีเกินกำหนดเวลา 30% ทุกส่วน	ภาพรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard ที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยง 
	3.5.1.1 งานก่อสร้าง (C) ไม่รวมงาน CO2.2	ปริมาณก่อสร้าง 100% ของมูลค่า			
	3.5.1.2 งานก่อสร้าง (D) และงานโครงการ (P)	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			
	3.5.2 งานก่อสร้างเชิงลึกที่ยังอยู่ในปัจจุบัน (งานที่ยังไม่ได้นำมา 1-2)				
	3.5.2.1 งานก่อสร้าง (C) ไม่รวมงาน CO2.2	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			
3.5.3 งานก่อสร้างเชิงลึกที่ยังอยู่ในปัจจุบัน (งานที่ยังไม่ได้นำมา 1-2)	3.5.2.2 งานก่อสร้าง (D) และงานโครงการ (P)	ปริมาณก่อสร้าง 50% ของมูลค่า			
	3.5.3 งานก่อสร้างเชิงลึกที่ยังอยู่ในปัจจุบัน (งานที่ยังไม่ได้นำมา 1-2)	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			
3.6. ติดตามการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	3.6.1 ติดตามการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			ภาพรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard ที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยง 
	3.6.2 ติดตามการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			
3.7. ติดตามการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	3.7.1 ติดตามการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			ภาพรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard ที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยง 
	3.7.2 ติดตามการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			
3.8. ติดตามการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	3.8.1 ติดตามการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			ภาพรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard ที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยง 
	3.8.2 ติดตามการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			
แผนงานที่ 4. ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	4.1 ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			ภาพรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard ที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยง 
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ และติดตามความเสี่ยงของโครงการ	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			
แผนงานที่ 5. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			ภาพรายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard ที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยง 
	5.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	ปริมาณก่อสร้าง 60% ของมูลค่า			

				(1) จุดประสงค์ (2) การบริหารความเสี่ยงและการจัดตั้ง	
แผนงานที่ 8. พัฒนาระบบข้อมูลจากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ	8.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ 8.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายตลาด คิดต้นทุนเปลี่ยนแปลงตามราย	เป้าหมาย - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ให้เต็มร้อยละ 70 ขอเสนอที่คิดต้นทุน		ใช้ข้อมูลลูกค้า High value ปี 2567 ที่มีการใช้ให้เต็มร้อยละ 70 ขอเสนอที่คิดต้นทุน	SAP ZBLR 075 งบ.กบ.ล. รวบรวมรายงานผล กฟผ.ทบ.,ขอ.,กฟผ.ชั้น2-3 รายงานผ่าน QR code 
	8.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ 8.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายตลาดที่คิดต้นทุนเปลี่ยนแปลงตามราย โดยให้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value	เป้าหมาย - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและสนับสนุนข้อมูลการให้บริการธุรกิจใหม่ - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้า ค่าบริการตามข้อ 8.1.1	เป้าหมาย กฟผ.1 จำนวน 46	ใช้ข้อมูลลูกค้า High value ปี 2567 ที่มีการใช้ให้เต็มร้อยละ 70 ขอเสนอที่คิดต้นทุน	SAP ZBLR 075 งบ.กบ.ล. รวบรวมรายงานผล กฟผ.ทบ.,ขอ.,กฟผ.ชั้น2-3 รายงานผ่าน QR code 
	8.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยแบ่งเป็นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้	(1) ลูกค้ารายเดิม (ที่ไม่ใช่ใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่ใช่ใช้บริการบำรุงรักษา และคิดต้นทุนเปลี่ยนแปลงรวมกันเป็น 2 ร้อยละ 20 ฐานข้อมูล 2565 - 2566	เป้าหมาย 283 บริษัท เป้าหมาย 821 บริษัท	คณะทำงานได้จัดทำรายชื่อให้ กฟผ. ดำเนินการติดตามสถานะธุรกิจใหม่ ตาม Qrcode กฟผ. จำนวน ค่าเป้าหมาย 45 บริษัท/กฟผ./ปี กฟผ. ค่าเป้าหมาย 15 บริษัท/กฟผ./ปี	SAP ZBLR 075 ZCSR181 งบ.กบ.ล. รวบรวมรายงานผล กฟผ.ทบ.,ขอ.,กฟผ.ชั้น2-3,กฟผ. รายงานผ่าน QR ไฟล์ กบ.ล. 