



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก สตภ.

เลขที่ สตภ. ๕๑ / ๒๕๖๒

ถึง ทุกหน่วยงาน

วันที่ - ๗ ก.พ. ๒๕๖๒

เรื่อง การส่งสำเนาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการต่ออายุหรืองดค่าปรับ พร้อมสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน รพภ. ผชภ. อส. อฝ. อภ. และ ผจก. ทุกหน่วยงาน

ตามบันทึกสำนักตรวจสอบภายใน (สตภ.) เลขที่ ตภ.๔๖๘ ลว. ๒๗ ก.พ. ๒๕๕๐ ขอความร่วมมือหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างส่งสำเนาเอกสารให้ สตภ. เพื่อตรวจสอบ และประสานงานในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ดังนี้

๑. สำเนาเรื่องอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ส่งให้ สตภ. ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่องอนุมัติ

๒. สำเนาเรื่องผู้ขาย หรือผู้รับจ้างขอต่อสัญญาหรืองดค่าปรับ พร้อมทั้งสำเนาสัญญา ส่งให้ สตภ. ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่องการขอขยายระยะเวลาหรืองดค่าปรับ

ปัจจุบัน สตภ. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยคัดเลือกกระบวนการทางธุรกิจที่จะทำการตรวจสอบได้มาจากการประเมินความเสี่ยง จำแนกเป็น ความเสี่ยงสูง ปานกลาง ต่ำ ซึ่งการตรวจสอบตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ได้ถูกกำหนดไว้ในการตรวจกระบวนการจัดการด้านพัสดุ โดยดำเนินการตรวจสอบตามผลการประเมิน และเพื่อตอบสนองนโยบายตามที่ กฟภ. ได้ทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ระหว่างรัฐบาลไทยกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดหลักเกณฑ์วัดการดำเนินงานให้รัฐวิสาหกิจลดปริมาณการใช้กระดาษในหน่วยงาน จึงขอยกเลิกบันทึก เลขที่ ตภ.๔๖๘ ลว. ๒๗ ก.พ.๒๕๕๐ โดยไม่ต้องจัดส่งสำเนาเรื่องตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้ สตภ. อีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ชุตินา เฒ่าชัย

(นางชุตินา เฒ่าชัย)

อส.ตภ.

สตภ.

โทร. ๐๖๓๐๐ , ๐๖๓๐๑๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก สตภ. ถึง ทุกฝ่าย, สำนัก, เขต, กอง และ กฟฟ. ชั้น 1-2
เลขที่ ตภ. 468 วันที่ 27 กพ. 2540
เรื่อง ให้ส่งสำเนาเอกสารแจ้งการจัดซื้อ-จัดจ้าง, การขอต่ออายุหรือคงค่าปรับ พร้อมสัญญา
อ้างอิง การจัดซื้อ-จัดจ้าง

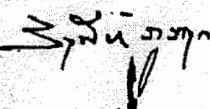
เรียน อผ., อผ.ฟช., อก. และ ผจก. กฟฟ. ชั้น 1-2

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 11/2539 เมื่อวันที่ 19
19 ตค. 2539 คณะกรรมการ กฟภ. ได้มีข้อสังเกต เรื่องการดำเนินการขอต่ออายุสัญญา
หรือคงค่าปรับของผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการค่าจ้าง กฟภ. ควรจะ
วางแผนและกำหนดวิธีการให้สามารถติดตามและตรวจสอบได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ กฟภ. สตภ. จึงใคร่
ขอความร่วมมือหาแนวทางที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างส่งสำเนาเอกสาร
ให้ สตภ. เพื่อตรวจสอบ และประสานงานในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้การดำเนินงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ดังนี้ :-

1. สำเนาเรื่องอนุมัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1,000,000.-
บาทขึ้นไป ส่งให้ สตภ. ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่องอนุมัติ
2. สำเนาเรื่องที่ยุบหรือผู้รับจ้างขอต่ออายุสัญญาหรือคงค่าปรับ พร้อม
ทั้งสำเนาสัญญาส่งให้ สตภ. ภายใน 5 วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่องขอขยายระยะเวลาหรือ
คงค่าปรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย.


(นายวิรุฬห์ ภูวกุล)
อผ.ตภ.