



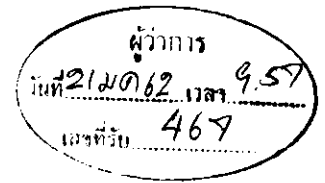
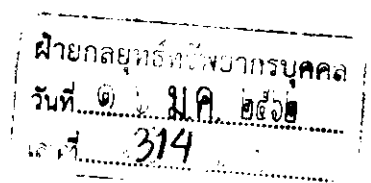
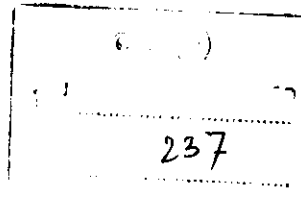
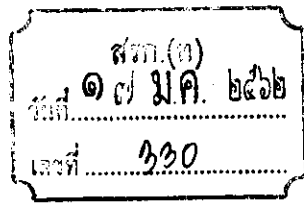
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

เลขที่ กรบ.(รบ) ๖๘/๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ I Wish (Workplace is a sense of Happiness) by PEA #ทำงานที่ไหนก็ได้

เรียน อผ.บค.



๑. เรื่องเดิม

๑.๑ แนวทางการบริหารและพัฒนาองค์กร ตามนโยบาย Keen ๑๔ เน้นให้พัฒนากระบวนการทำงานต่างๆ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในส่วนของ NH๒ : Smart Workplace สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข สร้างบรรยากาศให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มีการแลกเปลี่ยนและจุดประกายความคิดใหม่ในการทำงาน ริเริ่มระบบการหมุนเวียนการทำงานในระดับปฏิบัติการ

๑.๒ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดเวลาปฏิบัติงานปกติของพนักงานและลูกจ้างรายเดือนในสำนักงานใหญ่เป็นช่วงเวลาระหว่าง ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หากพนักงานและลูกจ้างที่เข้าสำนักงานหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย โดยกำหนดเวลาพักเที่ยง คือ ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๑.๓ อนุมัติในหลักการ การจัดตั้ง PEA INNOVATION HUB ของ ผวก. ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยในปัจจุบันการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม มีผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา และบุคลากรของ กฟผ. ทั้งในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy) และระดับปฏิบัติการ (Operation) ของโครงการ PEA INNOVATION HUB

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบค. ได้เชิญ คณะอนุกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ผบค. ชั้น ๑๘ เพื่อประชุมหารือแนวทางการลงเวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๒ การผลักดันให้เกิดนวัตกรรม และงานความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้มี Productivity สูงขึ้น จำเป็นต้องคำนึงถึงการทำงานแบบยืดหยุ่นในแง่สถานที่และเวลาตามตารางของแต่ละคน (Agile Working) โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานและการสร้างบรรยากาศการจุดประกายความคิดใหม่ๆ ให้กับพนักงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานสำหรับงานนวัตกรรมและโครงการสำคัญโดยไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามอนุมัติ ข้อ ๑.๒ และสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

๓. ข้อพิจารณา

กรบ.พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมในการทำงานนวัตกรรมต่างๆ รวมถึง งานตามความคิดสร้างสรรค์ของพนักงานทั่วไปและพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตามโครงการ PEA INNOVATION HUB ให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างคล่องตัว จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. อนุมัติในหลักการโครงการ I Wish (Workplace is a sense of Happiness) by PEA #ทำงานที่ไหนก็ได้ ดังนี้

๓.๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นงานโครงการด้านความคิดสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ คิดค้น พัฒนา รวมถึงงานนวัตกรรมที่สามารถพัฒนาเป็นธุรกิจใหม่ที่สร้างรายได้ให้กับ กฟผ. และงานนวัตกรรมที่ใช้แก้ไขปัญหาภายในองค์กร

๓.๒) คุณสมบัติพนักงาน

๓.๒.๑) เป็นคณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบเต็มเวลา (Full-time Mentors)

๓.๒.๒) เป็นพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตามโครงการ PEA INNOVATION HUB

๓.๒.๓) เป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะโครงการ/กิจกรรมในการคิดค้น พัฒนานวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปฏิบัติงานตามโครงการฯ

๓.๓) ลักษณะการปฏิบัติงาน

รูปแบบการทำงานของพนักงานในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามโครงการ พนักงานสามารถปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ปฏิบัติงานต้นสังกัด และภายในประเทศเท่านั้น โดยสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานต้นสังกัดได้เต็มเวลา โดยไม่ต้องมาลงเวลาทำงานที่ต้นสังกัด แต่ยังคงให้บันทึกเวลาปฏิบัติงานเป็นเวลาปกติ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในระบบการจัดการเวลาของระบบ SAP ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ ให้งานการปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยใช้ E mail ของ กฟผ.

สำหรับพนักงานข้อ ๓.๒.๓ หากผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดมีความจำเป็นต้องเรียกตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงานที่หน่วยงานก็สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ แต่ยังคงต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ตกลงกันไว้

๓.๔) การควบคุมงาน

ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมงาน จะต้องติดต่อพนักงานได้ตลอดเวลาเพื่อประสานงาน หรือสอบถามความคืบหน้าของการดำเนินงาน โดยพนักงานจะต้องรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงาน โดยใช้แบบฟอร์มการควบคุมและติดตามงาน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินแบบ OKR (Objective Key Result) ซึ่งผู้ควบคุมงานหรือผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดรายละเอียดการติดตามได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๓.๔.๑) พนักงานตามข้อ ๓.๒.๑ และข้อ ๓.๒.๒ ให้งานผลต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. (Innovation Subcommittee)

๓.๔.๒) พนักงานตามข้อ ๓.๒.๓ ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงานรายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ต้นสังกัด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการครบตามเวลาที่ได้อนุมัติไว้ ให้สรุปรายงานผลโครงการลงแบบฟอร์มสรุปโครงการ เพื่อนำเสนอ ผวก.ต่อไป

๓.๕) การลา

ในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามโครงการฯ หากพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จะต้องลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการลาของพนักงาน โดยให้ยื่นแบบฟอร์มการลาต่อผู้ควบคุมงาน

๓.๕.๑) พนักงานตามข้อ ๓.๒.๑ และข้อ ๓.๒.๒ ให้ยื่นแบบฟอร์มการลาต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. (Innovation Subcommittee) โดยส่งผ่าน E -mail ของ กฟผ. เมื่อได้รับอนุมัติการลาแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่ต้นสังกัดเพื่อบันทึกลงระบบวันลา และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้กลับมาบันทึกวันลาในแบบฟอร์มการลาตามระเบียบการลาของพนักงาน

๓.๕.๒) พนักงานตามข้อ ๓.๒.๓ ให้ยื่นแบบฟอร์มการลาต่อผู้ควบคุมงานตามหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยส่ง ผ่าน E-mail ของ กฟผ. และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้กลับมามบันทึกวันลาในแบบฟอร์มการลาตามระเบียบการลาของพนักงาน

๓.๖) การขออนุมัติ

พนักงานที่จะปฏิบัติงานตามโครงการฯ นี้ ให้จัดทำบันทึกนำเสนอขออนุมัติ ผวก. ทุกราย โดยผู้ขออนุมัติจะต้องใช้แบบฟอร์มขออนุมัติเข้าโครงการ I Wish (Workplace is a sense of Happiness) by PEA #ทำงานที่ไหนก็ได้ เขียนรายละเอียดโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ระยะเวลาของการปฏิบัติงานของโครงการโดยกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดให้ชัดเจน ดังนี้

๓.๖.๑) พนักงานตามข้อ ๓.๒.๑ และข้อ ๓.๒.๒ ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. (Innovation Subcommittee) เป็นผู้นำเสนอขออนุมัติ ผวก.

๓.๖.๒) พนักงานตามข้อ ๓.๒.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด นำเสนอขออนุมัติผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน โดยในแต่ละครั้งให้โครงการมีระยะเวลา ๓ เดือน หากทั้งโครงการจะต้องใช้ระยะเวลามากกว่า ๓ เดือน จะต้องขออนุมัติ ผวก. ขออนุมัติเพิ่มเวลาต่อไป

๓.๗) แบบฟอร์ม

๓.๗.๑) ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มขออนุมัติเข้าโครงการ I Wish (Workplace is a sense of Happiness) by PEA #ทำงานที่ไหนก็ได้

๓.๗.๒) แบบฟอร์มการควบคุมและติดตามงาน

๓.๗.๓) แบบฟอร์มสรุปโครงการ โดยให้รายงานตามสายงานจนถึง ผวก.

๔. ข้อเสนอแนะ

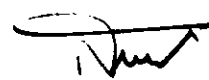
เพื่อเป็นการสนับสนุนพนักงานที่ปฏิบัติงานตามโครงการ PEA INNOVATION HUB และพนักงานที่ปฏิบัติงานโครงการที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดค้น พัฒนา รวมถึงงานนวัตกรรมต่างๆ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการ วิธีปฏิบัติและแบบฟอร์มต่างๆของโครงการ I Wish (Workplace is a sense of Happiness) by PEA #ทำงานที่ไหนก็ได้ ตามข้อพิจารณา ๓.๑-๓.๗ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายธรรมบุญ สรร RUEK)

อ.ร.บ.

อนุมัติตามเสนอ



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.

เรียน ผวก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท) ✓
๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒
เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก.พิจารณาอนุมัติ
ตามรายละเอียดที่ กรบ. เสนอต่อไปด้วย

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดอนุมัติ ตามรายละเอียดที่ ผวก.ท เสนอ

28 ม.ค. 2562



(นายมนต์ชัย ดานไพธิ์บริบูรณ์)

อ.ผ.บค.

อ.ร.บ.



กรม.



(นายมนต์ชัย ดานไพธิ์บริบูรณ์)

อ.ผ.บค.

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒

ร้อยโท

(สุพจน์ ใช้บางขา)

รผก.(ท)

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มขออนุมัติเข้าโครงการ

I Wish (Workplace is a sense of Happiness) by PEA #ทำงานที่ไหนก็ได้

1.ชื่อแผนงาน :

ระยะเวลาที่ขออนุมัติ.....เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

2.ผู้รับผิดชอบงาน :

1) ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด

2) ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด

3) ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด

3. ผู้ควบคุมติดตามงาน

4. หลักการและเหตุผล : (แสดงถึง ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์/ ความจำเป็นที่ต้องเข้าโครงการ)

.....
.....
.....
.....

5. ผลลัพธ์ที่ได้จากแผนงาน/โครงการ

.....
.....

ลงชื่อ

()

ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน/

ประธานคณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟภ.

() อนุมัติให้เข้าโครงการ I Wish by PEA #ทำงานที่ไหนก็ได้

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการควบคุมและติดตามงาน
ระยะเวลา.....
กำหนดเวลาเริ่มต้น.....
ระยะเวลาสิ้นสุด.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของพนักงาน

๑.๑ ชื่อ - สกุล :
๑.๒ ตำแหน่ง :
๑.๓ สังกัด :

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลของโครงการ และแผนการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้รับผิดชอบในการติดตามความก้าวหน้า (ระบุหน่วยงาน/บุคคล/ตำแหน่ง)
๑) ผู้ควบคุมงาน.....
๒) ผู้ปฏิบัติงาน.....

๒.๒ ช่วงเวลาของการติดตามความก้าวหน้า

ระบุช่วงเวลา.....
☐ ทุก ๑๕ วัน ☐ ทุกเดือน ☐ ทุกไตรมาส ☐ ๖ เดือน

ตอนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
ช่วงที่

กิจกรรม/แผนงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	ผู้ควบคุมงาน (ลงนามรับทราบ)	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการปรับปรุงงาน

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา.....
ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงาน/โครงการ/
ประธานคณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟภ.)

หมายเหตุ : หากมีหลักฐาน เช่น Software ,ไฟล์เอกสารประกอบรายงานการประเมินผลโครงการ
โปรดแนบเพื่อประกอบการดำเนินการ

แบบฟอร์มสรุปโครงการ

ระยะเวลา.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของพนักงาน

๑.๑ ชื่อ - สกุล :

๑.๒ ตำแหน่ง :

๑.๓ สังกัด :

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลของโครงการ และแผนการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้รับผิดชอบในการติดตามความก้าวหน้า (ระบุหน่วยงาน/บุคคล/ตำแหน่ง)

๑) ผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมงาน.....

๒) ผู้ปฏิบัติงาน.....

ตอนที่ ๓ ผลสรุปโครงการทั้งหมดเป้าหมายโครงการ

☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุ).....

.....

☐ ในกรณีที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่บรรลุเป้าหมายตรงตามเวลาที่กำหนด ให้ระบุเหตุผล

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

☐ ไม่มี/มี (ระบุ).....

ตอนที่ ๕ แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี/มี (ระบุ).....

ตอนที่ ๖ ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อผู้ติดตามความก้าวหน้า.....

(หัวหน้าหน่วยงาน/โครงการ) ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟภ./

ลงชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ.....

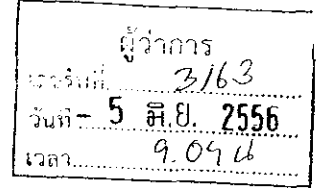
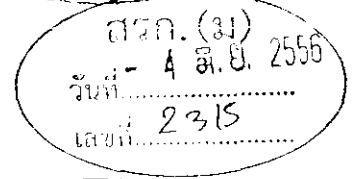
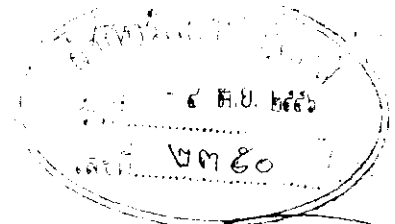
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ให้แนบบแบบฟอร์มการควบคุมและติดตามงานในระหว่างโครงการ และหากมีหลักฐาน เช่น Software ,ไฟล์เอกสารประกอบรายงานการประเมินผลโครงการโปรดแนบเพื่อประกอบการดำเนินการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก



จาก กรบ. ถึง สรภ.(ม)
เลขที่ กรบ.(รบ)๖๔๙/๒๕๕๖ วันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๕๖
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเวลาการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน กฟภ.
อ้างอิง อนุมัติ ผวก. ลว. ๖ ส.ค. ๒๕๕๖
เรียน รผภ.(ม) ผ่าน อผ.บค. ๑ - ๔ ส.ย. ๒๕๕๖

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ที่อ้างถึงขออนุมัติกำหนดรูปแบบและวิธีดำเนินการในการนำ KEY CARD มาใช้ในสำนักงานใหญ่ เพื่อเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของ กฟภ. รวมถึงการเข้า-ออก ของพนักงานภายในสำนักงานใหญ่ด้วย ซึ่งตามข้อ ๔.๖ ของอนุมัติดังกล่าวได้กำหนดเวลาการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

“ข้อ ๔.๖ เพื่อลดปัญหาจราจรติดขัดในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ทั้งช่วงเวลาเช้าและหลังเลิกงานและลดปัญหาในเรื่องการคำนวณเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งลดปัญหาการบันทึกเวลาปฏิบัติงานเข้าและออก พร้อมๆกัน เห็นควรกำหนดเวลาเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของพนักงานที่ทำงานปกติ ดังนี้

- (๑) ช่วงเวลาที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.
- (๒) ช่วงเวลาที่ ๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
- (๓) ช่วงเวลาที่ ๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.”

ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการติดตั้งระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน และจัดทำระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยบัตรแสดงตัว พ.ศ.๒๕๔๙ ขึ้น โดยเริ่มการปฏิบัติงานเป็น ๓ ช่วงเวลาดังแต่ เดือน เม.ย. ๒๕๔๙ เป็นต้นมา

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปัจจุบันการใช้ระบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานแทนการลงชื่อปฏิบัติงานของพนักงาน กฟภ. ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเครื่องบันทึกเวลาเข้า-ออก ส่วนใหญ่มีปัญหาในการบันทึกเวลาการประมวลผลเวลาเข้า-ออก และการพิมพ์รายงานเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน กฟภ.

๒.๒ การปฏิบัติงานทั้ง ๓ ช่วงเวลา ทุกอาคารในสำนักงานใหญ่จะต้องเริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๗.๐๐ น. (รวม ๙ ชม.) ซึ่งจะทำให้ กฟภ. เสียค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก หากปรับเปลี่ยนเป็นใช้การปฏิบัติงานช่วงเวลาเดียวตั้งแต่ ๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ก็จะลดเวลาในการเปิดเครื่องปรับอากาศเหลือ ๘ ชม. ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายลงได้มาก

๒.๓ การกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ๓ ช่วงเวลานี้ กฟภ. ได้ถือปฏิบัติมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งพบว่ามีปัญหาเกิดขึ้นหลายประการ คือ

๒.๓.๑ มีปัญหาต่อการควบคุมการเข้า-ออก ปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างรายเดือนของ กฟภ.

๒.๓.๒ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนภูมิภาค และสำนักงานใหญ่ ประสบปัญหาด้านเวลาที่เหมือนกัน ทำให้มีปัญหาในการติดต่อประสานงาน เนื่องจากในส่วนภูมิภาคยังคงปฏิบัติงานช่วงเวลาเดียว คือ ๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ จากการประชุมผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการการลดค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้าของ กฟผ. ส่วนกลาง ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมงเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การใช้ไฟฟ้ามากขึ้นโดยไม่จำเป็น และเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นช่วงเวลาเดียว คือ เวลา ๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ซึ่ง ผวก. ได้มอบหมายให้ รผก.(ม) เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมในการปรับเปลี่ยนเวลาดังกล่าว

๓.๒ รผก.(ม) ร่วมหารือกับประธาน สร.กฟผ. ในการปรับเปลี่ยนเวลาให้เป็นช่วงเวลาเดียวนั้น ประธาน สร.กฟผ. มีความเห็นว่าการปรับเปลี่ยนเวลาดังกล่าวเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน แต่ควรจะต้องประกาศให้พนักงาน กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนปฏิบัติจริงประมาณ ๒-๓ เดือน เพื่อให้พนักงานมีเวลาสำหรับการปรับตัว

๔. ข้อเสนอแนะ

จากข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น กรบ. พิจารณาแล้วเพื่อให้เวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปในทางเดียวกัน จึงเห็นควรขออนุมัติดังนี้

๔.๑ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว. ๖ ส.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรูปแบบและวิธีการดำเนินการในการนำ KEY CARD มาใช้ในสำนักงานใหญ่ เฉพาะ ข้อ ๔.๖

๔.๒ ให้กำหนดเวลาการปฏิบัติงานปกติของพนักงานและลูกจ้างรายเดือน ในสำนักงานใหญ่ เป็นช่วงเวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หากพนักงานและลูกจ้างที่เข้าสำนักงาน หลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย โดยกำหนดเวลาพักเที่ยง คือ ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)

อก.รบ.

(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)
ผวก.

- 7 ส.ค. 2556

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดอนุมัติ ตามรายละเอียดที่ ~~เสนอ-กรณ~~ เสนอ

(นายเสรี ประจวบกุล)
รผก.(ม)

- ๕ มิ.ย. ๒๕๕๖

พช.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก รรช.

เลขที่ ๕๕๖-(๖๖) 1077/2561

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการ การจัดตั้ง PEA INNOVATION HUB

เรียน อ.ผ.บ.

1. เรื่องเดิม

นโยบายบริหารและพัฒนา กฟภ. ของ ผวก. S4-3 Enhancing Human Capital ส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการ “ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและขยายผลการใช้งานอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมกระบวนการ KM ส่งเสริมปฏิบัติงานประจำวัน สร้างการเรียนรู้ นวัตกรรม และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้มี Productivity สูงขึ้น” (ตามเอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

ตามมติที่ประชุม HR Steering วันที่ 10 ส.ค.61 (ตามเอกสารแนบ 2) มีความเห็นชอบให้จัดตั้งโครงการ PEA INNOVATION HUB ซึ่งประกอบไปด้วย โครงสร้างการบริหาร อำนาจหน้าที่ กระบวนการคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน งบประมาณ และการปรับปรุง ชั้น 3 อาคาร LED เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ได้รับทุนการศึกษา และบุคลากรของ กฟภ. ให้มีความเชี่ยวชาญในงานด้านนวัตกรรม ทั้งงานนวัตกรรมที่ใช้แก้ปัญหภายในองค์กร หรือนานวัตกรรมที่สามารถพัฒนาเป็นธุรกิจใหม่ที่สร้างรายได้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อีกทั้งโครงการนี้ยังเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรชั้นนำที่ทันสมัย ตามแผนยุทธศาสตร์ของ กฟภ. และ PEA 4.0

3. ข้อพิจารณา

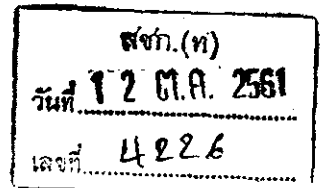
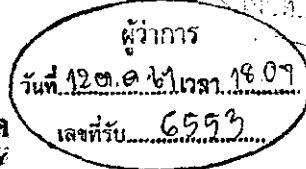
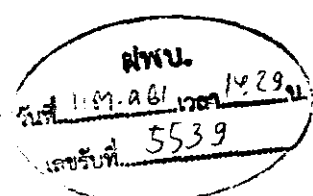
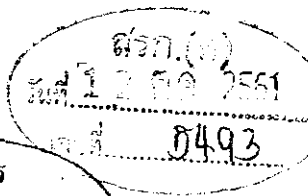
เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม โดยผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา และบุคลากรของ กฟภ. ทั้งในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy) และระดับปฏิบัติการ (Operation) ของโครงการ PEA INNOVATION HUB เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รรช.เห็นควรกำหนดกลไกการดำเนินงาน รวมทั้งโครงสร้างการบริหาร อำนาจหน้าที่ กระบวนการคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณ และการปรับปรุงสถานที่ สำหรับโครงการ PEA INNOVATION HUB ดังต่อไปนี้

3.1 โครงสร้างการบริหาร และอำนาจหน้าที่

3.1.1. คณะอนุกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟภ. (Innovation Subcommittee)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ขับเคลื่อน ประสานงาน ดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติ ของคณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบเต็มเวลา คณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบไม่เต็มเวลา และผู้พัฒนางานนวัตกรรม
- (2) กำหนดวิธีปฏิบัติงานของโครงการ PEA INNOVATION HUB คณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบเต็มเวลา และคณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบไม่เต็มเวลา
- (3) ติดตามความคืบหน้า เร่งรัด และสนับสนุนให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงมีประสิทธิภาพตามแนวคิด Design Thinking
- (4) เห็นชอบแผนงบประมาณในการพัฒนาผลงานนวัตกรรม และกิจกรรมต่างๆ



- (5) คัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้พัฒนางานนวัตกรรม
- (6) เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด คณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบเต็มเวลา คณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบไม่เต็มเวลาได้ตามความเหมาะสม
- (7) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการด้านอื่นๆได้ตามความเหมาะสม
- (8) ดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการกำกับดูแลด้านบุคลากรของ กฟผ. (HR Steering) และคณะกรรมการกำกับดูแลงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมของ กฟผ. (ตามเอกสารแนบ 3)
- (9) นำเสนอขออนุมัติ ผวก. ตามภารกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการ PEA INNOVATION HUB เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3.1.2. คณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบเต็มเวลา (Full-time Mentors) ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับธุรกิจใหม่ หรือนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาองค์กรเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ.
- (2) ให้คำปรึกษากับผู้พัฒนางานนวัตกรรมแบบเต็มเวลา (Full-time)
- (3) นำเสนอแผนงบประมาณในการพัฒนาผลงานนวัตกรรม และกิจกรรมต่างๆ ผ่านคณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ.
- (4) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ.

3.1.3. คณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Mentors) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษากับผู้พัฒนางานนวัตกรรมแบบไม่เต็มเวลา (Part-time)
- (2) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ.

3.1.4. ผู้พัฒนางานนวัตกรรม (GEMs Team) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนงาน และดำเนินงานตามแผนงาน ภายใต้งบประมาณ ทรัพยากร ระยะเวลา และเงื่อนไขอื่นที่กำหนด
- (2) นำเสนองบประมาณที่ต้องใช้ในการพัฒนาผลงานนวัตกรรม และกิจกรรมต่างๆ
- (3) สรุปผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามหลัก Design Thinking
- (4) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ.

3.2 กระบวนการคัดเลือก GEMs Team

3.2.1. คุณสมบัติของทีมผู้สมัคร

- (1) เป็นพนักงาน กฟผ. เช่น กลุ่ม Talent/Successor หรือผู้ที่สนใจในงานด้านนวัตกรรมทีมละ 3-5 คน ได้รับทุนการศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กฟผ. กับสถาบันการศึกษาต่างๆ อย่างน้อย 1 คน
- (2) สามารถปฏิบัติงานในโครงการ PEA INNOVATION HUB แบบเต็มเวลา ซึ่งช่วงเวลาในการทำงานให้คณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบเต็มเวลาเป็นผู้กำหนดรูปแบบการเข้ามาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการทำงานด้านนวัตกรรมตามที่คณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรมเห็นชอบ

3.2.2. ขั้นตอนการคัดเลือก

- (1) รอบแรก เป็นการคัดเลือกจากกลุ่มผู้สมัครทั้งหมด เพื่อเข้าสู่รอบ Bootcamp จำนวนไม่เกิน 10 ทีม โดยพิจารณาจากการนำเสนอ (Pitching) แนวคิดของนวัตกรรมหรือธุรกิจใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อ กฟผ. ดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. กำหนด

- (2) รอบสอง เป็นการคัดเลือกทีมเพื่อเป็น GEMs Team จำนวน 4 ทีม โดยพิจารณาจากการนำเสนอ (Pitching) โดยใช้หลัก Design Thinking ดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. กำหนด และผู้เชี่ยวชาญภายนอก

3.3 แผนการดำเนินงานในโครงการ PEA INNOVATION HUB (ตามเอกสารแนบ 4)

- (1) แผนการดำเนินงานปี 2561 (ต.ค.61 – ธ.ค.61) เป็นการดำเนินการคัดเลือก GEMs Team
(2) แผนการดำเนินงานปี 2562 (ม.ค.62 – ธ.ค.62) เป็นการดำเนินงานในโครงการฯ

3.4 การปรับปรุงสถานที่

การปรับปรุงสถานที่ทำงานในโครงการ PEA INNOVATION HUB จะใช้พื้นที่บริเวณ ชั้น 3 อาคาร LED โดยแบ่งการปรับปรุงเป็น 3 ระยะ คือ

- (1) ระยะสั้น ทำการปรับปรุงห้อง KM และ Innovation Center
(2) ระยะกลาง ปรับปรุงพื้นที่ส่วนที่เหลือในชั้น 3 อาคาร LED
(3) ระยะยาว ใช้บริเวณพื้นที่ของชั้น 3 อาคาร LED ทั้งหมด

โดยระยะสั้น (ม.ค.2562 – มิ.ย.2562) ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงห้อง KM และ Innovation Center ให้ปฏิบัติงานในสถานที่ที่คณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. จัดหาให้ เช่น Co-working space

3.5 งบประมาณ

3.5.1. งบประมาณเบื้องต้น วงเงินประมาณ 5,813,250.- บาท (ตามเอกสารแนบ 5) ประกอบด้วย

- (1) งบสำหรับจัดทำ Bootcamp
(2) งบประมาณสำหรับการดำเนินงานในโครงการฯ 1 ปี
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (เบิกได้ 1 ใน 3 ในวันทำการ และเบิกเต็มในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดตามที่ กฟผ. กำหนด)
- ค่าที่พักให้ผู้พัฒนางานนวัตกรรม (เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนา และสังกัดในส่วนภูมิภาค)
- ค่าอาหาร 1 มื้อในวันทำการ (เที่ยง)

3.5.2. งบประมาณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (1) งบประมาณสำหรับการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การแข่งขัน Hackaton การอบรมหลักสูตรออนไลน์ เป็นต้น โดยให้คณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. พิจารณออนุมัติเป็นครั้งๆ
(2) งบประมาณสำหรับพัฒนางานนวัตกรรม โดยให้คณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. พิจารณออนุมัติเป็นครั้งๆ

4. ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการ PEA INNOVATION HUB เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการดังนี้

4.1 อนุมัติในหลักการการดำเนินงานของโครงการ PEA INNOVATION HUB ตามข้อ 3

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. (Innovation Subcommittee) ดังนี้

- | | | | |
|---------------------|--------------|---------------|---------------------|
| (1) นายประดิษฐ์ | เฟื่องฟู | อ.ผ.บ. | ประธานคณะกรรมการ |
| (2) นายวิโรจน์ | บัวคลี | ร.ผ.ว. | รองประธานคณะกรรมการ |
| (3) นายทิตติ | ตระกูลสินทอง | ว.ค.ค.11 สวก. | กรรมการ |
| (4) นายปานทอง | ถิ่นสถิตย์ | อ.ก.ผ.อ. | กรรมการ |
| (5) นายทรงศักดิ์ | สกุลนิยมพร | ช.ก.ร.ป. | กรรมการ |
| (6) นางสาวชนิกนันท์ | วันละสุด | อ.ก.ร.ช. | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรม กฟผ. มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามข้อ 3.1.1.

4.3 แต่งตั้งคณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบเต็มเวลา (Full-time Mentors) ดังนี้

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------|
| (1) นายวโรตม | คำแผ่นชัย | วศก.6 กวจ. |
| (2) นายธีรพงษ์ | พลมาตย์ | วศก.6 กวจ. |
| (3) นายกฤป | พงษ์พันธุ์ | วศก.6 กวจ. |
| (4) นายณนหชัย | อยู่ไทย | วศก.6 สรก.(ภ4) |
| (5) นางสาวสิริกุล | โฆษสิทธิเกษม | วศก.4 กพอ. |

โดยให้คณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบเต็มเวลา มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามข้อ 3.1.2.

4.4 แต่งตั้งคณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Mentors) ดังนี้

- | | | |
|------------------|----------|------------|
| (1) นายต้องพงศ์ | ศรีบุญ | พณ.สน.กสผ. |
| (2) นายภาสพงศ์ | กมลเวชช์ | ศรท.8 ผนศ. |
| (3) นางสาวนิโลบล | รอดบุญ | นวน.6 กรป. |

โดยให้คณะที่ปรึกษางานนวัตกรรมแบบไม่เต็มเวลา มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามข้อ 3.1.3.

ทั้งนี้หากคณะทำงานฯ ตามข้อ 4.2-4.4 มีการโยกย้าย หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งไปจากเดิมก็ ยังคงให้ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานจนกว่าจะมีการอนุมัติทำการเปลี่ยนแปลง

4.5 ให้ ฝป.จัดสรรงบประมาณตามข้อ 3.5

- | | |
|--------------------------------------|--|
| (1) สำหรับการจัดทำ Bootcamp ปี 2561 | วงเงิน 892,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
| (2) การดำเนินงานในโครงการฯ ปี 2562 | วงเงิน 4,921,250.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
| (3) ใช้หลักการในการพิจารณาเงินอื่น ๆ | ตามข้อ 3.5 |

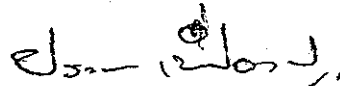
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอ ผวก.อนุมัติตามที่ รรช.เสนอต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวชนิกนันท์ วัฒนะสุต)

อก.รช.

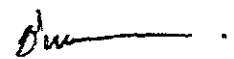
เรียน รผก. ผ่าน ผชก.(ท)
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก.อนุมัติ
ในหลักการตามรายละเอียดที่ รรช.เสนอต่อไปด้วย



(นายประสิทธิ์ เพื่องพู่)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

12 ต.ค. 2561

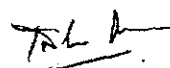
เรียน ผวก.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ
ตามที่ ฝปบ.เสนอต่อไปด้วย



(นางจันทนา จันทนา)
รผก.(บ) รักษาการแทน รผก.(ท)

12 ต.ค. 2561

อนุมัติในหลักการตามเสนอ



(นายเสริมสกุล ด้ายแก้ว)

ผวก.

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กรบ. (รย) ๑๔๘/๒๕๖๒ วันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เรื่อง ขอนำส่งอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
เรียน รผก., ผชก., อช., อส.วก., อส.กม., อส.ตภ., ผชช., อผ., อก., ผจก.กฟฟ.ชั้น๑,๒,๓, ผจก.กฟส.,
ผจก.กฟย.

กรบ. ขอนำส่ง อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ I Wish
(Workplace is a sense of Happiness) by PEA #ทำงานที่ไหนก็ได้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ แบบฟอร์ม ได้ที่ Website ของ กรบ. <http://intra.pea.co.th/pns/>
หัวข้อ *** โครงการ I Wish (Workplace is a sense of Happiness) by PEA #ทำงานที่ไหนก็ได้ *** หรือ
สแกน QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธรรมบุญ สำราญเกษ)
อก.รบ.

