



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจานรนิวาส

คำสั่งที่ วว.ธก.(พ) ๒๖๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ “การไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐” ของ การไฟฟ้าสาขา/สาขาย่อย
กฟส.วานรนิวาส ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่ กฟผ. ได้ประกาศใช้มาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเครื่องมือในการสร้าง
วัฒนธรรม คุณธรรมในการทำงาน เพื่อต่อต้านการทุจริต และในปี ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการประกาศใช้มาตรฐานสายงาน
การไฟฟ้าโปร่งใสครอบคลุมถึง การไฟฟ้าสาขา/สาขาย่อย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ “การไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐” ของ การไฟฟ้าสาขา/สาขาย่อย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วเสร็จภายในกำหนด ปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน มีมาตรฐานทางจริยธรรมและ
จรรยาบรรณในวิชาชีพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “การไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐”
ของ การไฟฟ้าสาขาอำนาจานรนิวาส และ การไฟฟ้าสาขาย่อย ในสังกัด ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑.๑ ผจก.กฟส.ว. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผ.ท.ทุกแผนก กฟส.ว. | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผจก.กฟย.ทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ข.บ.กฟส.ว. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- สนับสนุน ให้ข้อคิด ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม
มาตรฐาน การเป็นกรไฟฟ้าโปร่งใส ที่ กฟผ.กำหนด

๒. คณะทำงานขับเคลื่อน การเป็น “การไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐”

๒.๑ คณะทำงานขับเคลื่อน มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลด้าน
แนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- | | | |
|--------------------|---------|------------------------|
| ๒.๑.๑ นายพิพัฒน์ | นิตะเสน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๑.๒ นางสาวอริศภา | โกกิ | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๓ นายหาญณรงค์ | พูลทอง | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๔ นายณัฐพล | อภัยโส | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำ จัดหาเอกสารด้านความโปร่งใส ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วมปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง
เกี่ยวกับความโปร่งใส สื่อสารแนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ
- จัดทำหรือทบทวนข้อมูลรายงาน สังกัด และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
- จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ และ ๙ ลงในเว็บศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็น
ปัจจุบัน โดยเน้น มาตรา ๙ (๑), (๓), (๔)
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๘) ต้องเชื่อมโยงกับประกาศจัดซื้อจัดจ้าง www.pea.co.th และ
มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP
- จัดมูมโปร่งใสหรือมูมบริการประชาชนให้เกิดความสะดวก
- เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์และข้อมูลของหน่วยงาน

สรุปรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นรายเดือน และไตรมาส

๒.๒ คณะทำงานขับเคลื่อน มิติที่ ๒ (ด้านที่ ๑) การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๑.๒.๑ นายบุญร่วม วิชนา
๑.๒.๒ นางสาวอารณ์ คำพวงชัย
๑.๒.๓ นายอภิสิทธิ์ สุขะเต
๑.๒.๔ นางสาวอิชญา จันทาไชย

ประธานคณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับ การให้บริการ กระบวนการ P๑-P๑๑ ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ อช.

- ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐาน ที่ กฟผ.กำหนด เฉพาะ กระบวนการ P๒ และ P๓

- มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลงานตามคู่มือบริการประชาชน ๔ คู่มือ

- ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐาน ที่ กฟผ.กำหนด ใน ๔

คู่มือ

- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสอดคล้องตามภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

- มีการกำหนดแนวทางแผนงานในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อยกระดับการทำงานให้ดีขึ้น

- สรุปรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นรายเดือน และไตรมาส

๑.๓ คณะทำงานขับเคลื่อน มิติที่ ๒ (ด้านที่ ๒) การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านบริหารจัดการและการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อการจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ

๑.๓.๑ นายสมพงษ์ อริยชาติ
๑.๓.๒ นางสาวอริศภา โกกิ
๑.๓.๔ นายสำราญ ชินบุตร
๑.๓.๕ นางสาวธมนภัทร ตียะบุตร

ประธานคณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้างจัด

- สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

- สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

- นำผลการวิเคราะห์ ประจำปีที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

- สรุปรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นรายเดือน และไตรมาส

๑.๔ คณะทำงานขับเคลื่อน มิติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๔.๑ นายบุญร่วม วิชนา
๑.๔.๒ นางสาววรรณวิฐ ทวีศักดิ์
๑.๔.๓ นายวิทยา พรหมน้อย
๑.๔.๔ นายภาณุวัฒน์ ขาญชิตปรีชา

ประธานคณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน(งานบริการ)

- ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท)

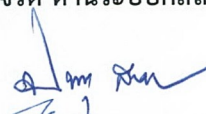
กฟผ. (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)

สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ E-one Portal

ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน

สรุปรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นรายเดือน และ

๑.๕ คณะทำงานขับเคลื่อน มิติที่ ๔ การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต ด้านระบบกลไกการต่อต้านการทุจริต

๑.๕.๑	นางประทุมทอง	สายทอง	ประธานคณะทำงาน	
๑.๕.๒	นายจำลอง	อินทะเสย์	คณะทำงาน	
๑.๕.๓	นายบุญร่วม	วิชนา	คณะทำงาน	
๑.๕.๔	นางสาวจิรณัฐ	อัมกุล	คณะทำงานและเลขานุการ	

มีหน้าที่รับผิดชอบ

ที่ กฟภ.กำหนด

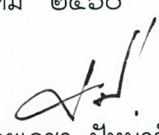
- เร่งรัดติดตามกระบวนการสืบสวนสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กฟภ.กำหนด
- จัดกิจกรรมเครือข่าย การไฟฟ้าปริมังคลาภิเษกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาด้านความโปร่งใส
- ร่วมกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าปริมังคลาภิเษกของ ศปท. PEA
- สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ.จากผู้มีส่วนได้

ส่วนเสีย

- นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐


(นายเดชา ปัทมารัง)
ผจก.กฟส.ว.