



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.อ.ว. ถึง กฟอ.พคน.
เลขที่ ฉ.๑ ว.ว.(กก.) ๒๓๒ /๒๕๖๐ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ การไฟฟ้าสาขา/สาขาย่อย
กฟส. วานรนิวาส ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผจก.กฟอ.พคน.

กฟส.อ. วานรนิวาส ขอนำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
ของ การไฟฟ้าสาขา/สาขาย่อย กฟส. วานรนิวาส ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ แผน มาพร้อมกับบันทึก
ฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเดชา ปัทมรัง)

ผจก.กฟส.อ.ว.

4 มี.ค. 2560

งานธุรการ
โทร. ๐๔๒-๗๔๑๑๗๓
โทรสาร ๐๔๒-๗๔๒๖๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจนาวิาส

คำสั่งที่ วว.รท.(พ) ๒๑๙๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ การไฟฟ้าสาขา/สาขาย่อย
กฟส.วานนาวิาส ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่ กฟภ. ได้ประกาศใช้มาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเครื่องมือในการสร้างวัฒนธรรม คุณธรรมในการทำงานเพื่อต่อต้านการทุจริต และในปี ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการประกาศใช้มาตรฐานสายงานการไฟฟ้าโปร่งใสครอบคลุมถึงการไฟฟ้าสาขา/สาขาย่อย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ “ การไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐ ” ของ การไฟฟ้าสาขา/สาขาย่อยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วเสร็จภายในกำหนด ปราศจากทุจริตคอร์รัปชั่น มีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร “การไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐” ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------------------|------------------|----------------------|
| ๑.๑ นายบุญร่วม วิชา | ณ.บต.กฟส.ว. | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ นายสำราญ ชินบุตร | พช.๗ ผกบ.กฟส.ว. | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางสาววรรณวิธ ทั่วศักดิ์ | พช.๔ ผบง.กฟส.ว. | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นายภาณุวัฒน์ ขาวจิตปรีชา | วศก.๔ ผบต.กฟส.ว. | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การไฟฟ้าโปร่งใส ป้ายสร้างจิตสำนึก กฟภ.ไม่โกงต่อต้านทุจริต ป้ายผู้บริหารหน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์
- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงาน, ลูกจ้าง, คนงาน, ผู้รับเหมา, ลูกค้า, คู่ค้า เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมลงนามในประกาศเจตนารมณ์เป็นการไฟฟ้าโปร่งใส ตามนโยบาย ผวก. และ อช.๑

๒. คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก

- | | | |
|------------------------|-----------------|----------------------|
| ๒.๑ นายสมพงษ์ อริยชาติ | ณ.กบ.กฟส.ว. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นายอดิสร ขาตะรักษ์ | พช.๕ ผกบ.กฟส.ว. | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายสำราญ ชินบุตร | พช.๗ ผกบ.กฟส.ว. | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายศรัณต์ คาคสนิท | พช.๔ ผบง.กฟส.ว. | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำกิจกรรมส่งเสริม การไฟฟ้าโปร่งใส จัดอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับ พนักงาน,ลูกจ้าง, คนงาน, ผู้รับเหมา ของ กฟภ. ประเมินการจัดทำกิจกรรมแต่ละครั้ง จัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริม การไฟฟ้าโปร่งใส กฟส.ว. กฟย. ในสังกัด สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ประธานคณะกรรมการอำนวยความสะดวกเป็นรายเดือน และไตรมาส

๓. คณะทำงานพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟส. วามรนิวาส

๓.๑ นายบุญร่วม วิชนา ชผ.บต.กฟส.ว.	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายสำราญ ชินบุตร พชง.๗ ผกป.กฟส.ว.	คณะทำงาน
๓.๓ นายศรฉัตร คาศศนิท พชง.๔ ผกป.กฟส.ว.	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวธมนภัทร ตียบุตร นบช.๔ ผบง.กฟส.ว.	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- พิจารณา การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ตามแนวปฏิบัติของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- พิจารณากลับกรองเรื่องร้องขอข้อมูลหรือเอกสารจากศูนย์ฯ โดยผู้ร้องขอที่ต้องการอยากได้เอกสารของหน่วยงาน ต้องกรอกข้อมูลพร้อมรายละเอียดในแบบฟอร์มที่จัดไว้ให้ครบถ้วน ประธานคณะทำงานพิจารณาประจำศูนย์ วิเคราะห์แล้วไม่เกิดความเสียหายต่อ กฟภ.ให้ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาให้ผู้ร้องขอต่อไป

- ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ฯ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันไว้สำหรับให้บริการ

- รวบรวมข้อมูลการให้บริการประจำศูนย์ฯ เสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานรับทราบ สำนักรายงานให้ประธานกรรมการอำนวยความสะดวก

๔. เจ้าหน้าที่เวรประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส. วามรนิวาส

- ๔.๑ วันจันทร์ นายวิทยา จันนามวงศ์ พชง.๓ ผกป.กฟส.ว.
- ๔.๒ วันอังคาร นายหาญณรงค์ พูลทอง พบช.๓ ผบง.กฟส.ว.
- ๔.๓ วันพุธ นางสาวธมนภัทร ตียบุตร นบช.๔ ผบง.กฟส.ว.
- ๔.๔ วันพฤหัสบดี นายณัฐพล อภัยโส พชง.๓ ผกป.กฟส.ว.
- ๔.๕ วันศุกร์ นายภาณุวัฒน์ ขาญจิตปรีชา วศก.๔ ผบต.กฟส.ว. (บันทึกข้อมูลประจำศูนย์)

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- แนะนำข้อมูลของหน่วยงานต่อประชาชน ผู้ขอข้อมูล ให้เป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ตามแผนภูมิขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารข้อมูลข่าวสาร

- ถ้ามีลูกค้าหรือประชาชน มาขอข้อมูลหรือเอกสารประจำศูนย์ฯ ให้ผู้ขอกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้แล้วให้เจ้าหน้าที่เวรประจำศูนย์ฯ นำเสนอแบบฟอร์มตามที่ร้องขอต่อ ประธานคณะทำงานพิจารณาประจำศูนย์ฯ เพื่อวิเคราะห์ว่าเอกสารที่ขอมีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อ กฟภ.หรือไม่ ถ้าไม่มีผลเสียหายให้ถ่ายเอกสารตามที่ร้องขอ ให้ประธานพิจารณาอนุญาตประจำศูนย์ฯ รับรองสำเนาเอกสารแล้วส่งให้ผู้ร้องขอต่อไป

- ลงข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ จัดทำดัชนีแฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ หรือเอกสารอื่นที่จำเป็นต้องจัดเก็บไว้ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

๕. คณะทำงานติดตามและปลดประกาศเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๕.๑ นายบุญร่วม วิชนา ชผ.บต.กฟส.ว. ประธานคณะทำงาน
- ๕.๒ นางสาวธมนภัทร ตียบุตร นบช.๔ ผบง.กฟส.ว. คณะทำงาน (ติดตามประกาศ)
- ๕.๓ นายณัฐพล อภัยโส พชง.๓ ผกป.กฟส.ว. คณะทำงาน (ปลดประกาศ)

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบวิเคราะห์กลั่นกรองเอกสารก่อนขึ้นตีตประกาศในบอร์ดให้ครบถ้วนและสมบูรณ์นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในเอกสารประกาศ ทุกฉบับ เพื่อประกาศให้ ลูกค้า,คู่ค้า และประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างเปิดเผยและโปร่งใส

- นำเอกสารขึ้นติดประกาศในบอร์ดต้องมีการบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน เมื่อเอกสารที่ติดประกาศครบกำหนดเวลาให้ทำการปลดประกาศแล้วบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน แล้วนำเอกสารส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เวรประจำวันทำการสแกนเอกสารขึ้นเว็บไซต์ ศูนย์ฯ จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มประจำวันฯ

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐



(นายเดชฯ ปัทมารัง)

ผจก.กฟส.ว.