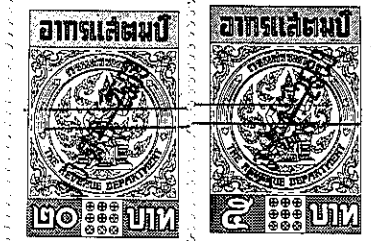




สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร



สัญญาเลขที่ จ.พส.(บง.)๐๐๕/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโพธิ์ชัย เลขที่ ๓๐๙ หมู่ที่ ๒๐ ถนนโพธิ์ชัย - เฝ้าไร่ ตำบลจุมพล อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๒๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายวัฒน์ ชัยเดช ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโพธิ์ชัย ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้ว่าจ้าง ” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวกนกกร ทำเนาว์ อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๓ ตำบลโพธิ์แพ่ง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๒๐ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๒ ๔๓๑๖ ๐๐๐๐๑ ๐๔๔ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้รับจ้าง ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในบริเวณอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบตัวอาคาร สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอรัตนวาปี ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๙ หมู่ ๒๐ ตำบล/แขวง จุมพล อำเภอ/เขต โพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้าย โดยมีกำหนดเวลา ๙ (เก้า) เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๒,๕๕๔.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้งานจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังรักษาไม่ให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน...๓.....(สาม...)หน้า

ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร)

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....)หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือ...

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด คิดเป็นเงินจำนวน ๒,๒๕๕.๔๐ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ D๘๑๙๓๙๖๓๐๓๓๐๐๐๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด —หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวดในอัตรางวดละ ๗,๓๙๒.๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(๑๒) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐบาลจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง(ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕. หน้าที่..

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาจ้างนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ทะกักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก..... ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต...อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ..ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินจำนวนเงินวันละ.....๑๐๐.....บาท (...หนึ่งร้อยบาทถ้วน.....) นับตั้งแต่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้น จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน...๓.....(..สาม.....) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง...

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน.....๓.....(สาม.....) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒.) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ๑๐๐.....บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓.) ใ้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔.) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างไม่ต้องรายงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคที่หนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ.....๑๐.....(สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน.....๑.....(หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันทีโดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจนับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้มีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะเพิ่มเติมหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้รับจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยผลงานของผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๗.....(.....เจ็ด.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๗.....(.....เจ็ด.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญา

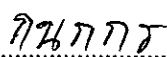
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจากพฤติการณ์อื่นอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

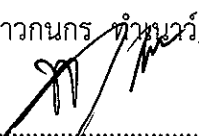
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวัฒน์ ชัยเดช)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวกนก ทุมว)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางพรพรรณ สุนนัณฑ์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางนิมมล ชัย)

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D819396303300001



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโพนพิสัย (สาขาที่ 00106)

ที่อยู่ เลขที่ 309 หมู่ 20 ตำบลชุมพล อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120

รหัสลูกค้า 828795

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

ได้รับเงินจาก น.ส.นภกร ทำเนาว์

ที่อยู่ 123 ม.3 ต.- ต.โพนแพง อ.รัตนวาปี จ.หนองคาย 43120

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 2431600001044 สาขา00000)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ.พด.(บง)005/2563/30มีค.63 โดยเงินสด	1	2,255.40	2,255.40
รวม ราคาสินค้าและบริการ				2,255.40
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				2,255.40

(ต้องหนังสือแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน)

MISC.REV 0.10

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1 ก

03550914

ผู้รับเงิน

MASTER FORM INDUSTRY CO., LTD. TEL. 0-2883-5777 (AUTO) FAX. 0-2883-5778

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในบึงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุสถานที่อาคารที่จะจ้างทำความสะอาด
- (๘) ให้ระบุระยะเวลาจ้างทั้งหมดเป็นจำนวนเดือน และให้ระบุระยะเวลาดังแต่วันใดถึงวันใดให้ชัดเจนซึ่งจะต้องสัมพันธ์กับกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สงวันท่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สงนั้นชำระต่อเจ้าหน้ท่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพ์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) ให้ระบุเป็นเขตจังหวัดที่สถานที่ดำเนินงานตามสัญญานี้ตั้งอยู่

(๑๔) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๕ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๕) อัตราปรับตามสัญญาข้อ ๕ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๖ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

รายละเอียดแนบท้าย

สัญญาจ้างเหมารักษาความสะอาด

จ.(บง.)๐๐๖/๒๕๖๓

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทยเป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๓ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๔ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๕ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๘ เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจหรือ ประมาท เลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๒. ขอบเขตของงาน

- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโพธารักษ์
- ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโพธารักษ์
- ๒.๓ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังรักษามิให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้รับจ้างทั้งสิ้น



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบง.พส.

ถึง กฟส.พส.

เลขที่ ฉ.๑พส.(บง.) /๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างพนักงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟย.รัตนวาปี

อ้างถึง

เรียน ผจก.กฟส.พส..

ตามบันทึกอนุมัติที่ ฉ.๑ กอก (ก)-๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้ กฟย.รัตนวาปี จ้างพนักงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟย.รัตนวาปี ตั้งแต่วันที่อนุมัติหลักการจ้าง เป็นต้นไป นั้น

กฟส.พส. จึงขออนุมัติจ้างทำความสะอาดสำนักงาน ได้จำนวน ๑ คน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตร ๕๖(๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (รวม ๑ งาน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อหรืองานที่จะจ้าง

เพื่อรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟย. รัตนวาปี สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของ กฟภ. จ้างบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดปฏิบัติงานงานเฉพาะช่วงเวลาตามความเหมาะสมไม่ต้องปฏิบัติงานตลอดวัน ปฏิบัติงานไม่เกินวันละ ๓ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๑๗๙ วันๆ ๓ ชม.) (ไม่นับวันหยุด)

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ค่าจ้างทำความสะอาด ประจำปี ๒๕๖๓(ปฏิบัติงานไม่ เกิน ๓ ชั่วโมง	๑ งาน	ชั่วโมงละ ๔๒.-	๑๒๖.๐๐	๒๒,๕๕๔.-

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ราคาที่ได้มาจากอนุมัติ ผวก.ลาว.๑๑ ก.พ.๒๕๖๒ (หนังสือ กรบ.เลขที่ กรบ.(พบ.)๑๗๗/๒๕๖๒ ลว.๑๓ ก.พ.๒๕๖๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง จำนวน ๒๒,๕๕๔.๐๐ บาท วงเงินจ้างในครั้งนี จำนวนเงิน ๒๒,๕๕๔.๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจาก

- ☒ งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน D๓๐๒๔๐๒๐๐๐ G/L ๕๓๐๓๔๐๑๐
☐ งบลงทุน.....
☐ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง WBS.....

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งใบแจ้งหนี้แต่ละเดือน

๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่นๆ

(๑) เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นางอุไรวรรณ ที่ภักดี ตำแหน่ง หน.บง.พส. เป็นผู้ติดต่อดกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

(๒) ขอแต่งตั้งพนักงานที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางพรพรรณ สุนทนนท์ ชผ.บง. ผบง.กพส.พส.

๒.๒ นายสมศักดิ์ ไกรคุ้ม ชผ.บต. ผบต.กพส.พส.

๒.๓ นายธีระพันธ์ โคตรชมพู ชผ.กป. ผกป.กพส.พส.

ทั้งนี้เป็นอำนาจของ ผจก.กพส.พส. ตามคำสั่งที่ พ(ม)๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางอุไรวรรณ ที่ภักดี)
หน.บง.พส.

เรียน หน.บง.พส.

- อนุมัติ
- ดำเนินการต่อไป

(นายวิวัฒน์ ชัยเดช)
ผจก.กพส.พส.

แผนกบัญชีและการเงิน

โทร ๐-๔๒๔๗-๑๓๖๖

โทรสาร ๐-๔๒๔๗-๑๐๒๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบง.กฟส.พส. ถึง ผจก.กฟส.พส..
เลขที่ ฉ.๑พส.(บง.) วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจ้างพนักงานรักษาความสะอาด โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

เรียน ผจก.กฟส.พส.

ตามอนุมัติรายงานขอจัดจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ได้จำนวน ๑ คน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามรายงานขออนุมัติจ้าง ผจก.กฟส.พส. ลว. ๙ ธ.ค.๒๕๖๒ ให้ข้าพเจ้าดำเนินการจัดจ้างจำนวน ๑ รายการ บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจ้าง นางสาวกนกกร ทำเนาว์ บ้านเลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลโพธิ์แพ่ง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐ แล้ว ดังนี้-

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษี ๗%	ราคารวม
๑	ค่าจ้างทำความสะอาด ๑ เม.ย.-ธ.ค.๒๕๖๓ (ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ชม.)	๑ งาน	ชั่วโมงละ ๔๒.-	๒๒,๕๕๔.-	-	๒๒,๕๕๔.-
(ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)				๒๒,๕๕๔.-	-	๒๒,๕๕๔.-

โดยแยกเป็นรายเดือน (เม.ย.- ธ.ค.๒๕๖๓) ดังนี้-

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษี ๗%	ราคารวม
๑	ค่าจ้างรักษาความสะอาด เม.ย.๒๕๖๓	๑๘ วันๆ ๓ ชม.	ชม.ละ ๔๒.-	๒,๒๖๘.-	-	๒,๒๖๘.-
๒	ค่าจ้างรักษาความสะอาด พ.ค.๒๕๖๓	๑๗ วันๆ ๓ ชม.	ชม.ละ ๔๒.-	๒,๑๔๒.-	-	๒,๑๔๒.-
๓	ค่าจ้างรักษาความสะอาด มิ.ย.๒๕๖๓	๒๑ วันๆ ๓ ชม.	ชม.ละ ๔๒.-	๒,๖๔๖.-	-	๒,๖๔๖.-
๔	ค่าจ้างรักษาความสะอาด ก.ค.๒๕๖๓	๒๐ วันๆ ๓ ชม.	ชม.ละ ๔๒.-	๒,๕๒๐.-	-	๒,๕๒๐.-
๕	ค่าจ้างรักษาความสะอาด ส.ค.๒๕๖๓	๒๐ วันๆ ๓ ชม.	ชม.ละ ๔๒.-	๒,๕๒๐.-	-	๒,๕๒๐.-
๖	ค่าจ้างรักษาความสะอาด ก.ย.๒๕๖๓	๒๒ วันๆ ๓ ชม.	ชม.ละ ๔๒.-	๒,๗๗๒.-	-	๒,๗๗๒.-
๗	ค่าจ้างรักษาความสะอาด ต.ค.๒๕๖๓	๒๐ วันๆ ๓ ชม.	ชม.ละ ๔๒.-	๒,๕๒๐.-	-	๒,๕๒๐.-
๘	ค่าจ้างรักษาความสะอาด พ.ย.๒๕๖๓	๒๑ วันๆ ๓ ชม.	ชม.ละ ๔๒.-	๒,๖๔๖.-	-	๒,๖๔๖.-
๙	ค่าจ้างรักษาความสะอาด ธ.ค.๒๕๖๓	๒๐ วันๆ ๓ ชม.	ชม.ละ ๔๒.-	๒,๕๒๐.-	-	๒,๕๒๐.-
รวม						๒๒,๕๕๔.-

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

☐ ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

☒ ไม่ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

(นางอรวรรณ ที่รักดี)
ผบง.พส.

๒. อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามเสนอ เป็นเงิน ๒๒,๕๕๔.๐๐ บาท

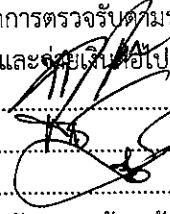

(นายวิวัฒน์ ชัยเดช)
ผจก.กฟส.พส.

๔. อนุมัติให้จ่ายเงินได้

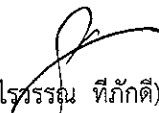

(นายวิวัฒน์ ชัยเดช)
ผจก.กฟส.พส.

๓. ตรวจสอบและหรือรับของเข้าบัญชี

๓.๑ ได้ทำการตรวจสอบตามรายการข้างต้นแล้วถูกต้อง เห็น
ควรรับไว้ใช้งานและจ่ายเงินต่อไป


..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

๓.๒ ได้รับพัสดุ/งานจ้างแล้ว


(นางอุไรวรรณ ทิภักดี)
ผู้รับพัสดุ/รับงานจ้าง

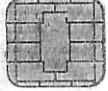
แผนกบัญชีและการเงิน

โทร ๐-๔๒๔๗-๑๓๖๖

โทรสาร ๐-๔๒๔๗-๑๐๒๔


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **2 4316 00001 04 4**

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. กนกกร ทำเนาวิ
 Name Miss Ganoggorn
 Last name Thamnao
 เกิดวันที่ 15 เม.ย. 2531
 Date of Birth 15 Apr. 1988
 ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 123 หมู่ที่ 3 ต.โพมพวง อ.รัตนวาปี
 จ.หนองคาย
 20 มี.ค. 2558
 วันออกบัตร
 20 Mar. 2015
 Date of Issue



 (นายกรัฐมนตรียุติธรรม)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

14 เม.ย. 2566
 วันบัตรหมดอายุ
 14 Apr. 2023
 Date of Expiry


 4316-04-03201125

ดำเนชฎกฉัฏ
 น.ส. กนกกร ทำเนาวิ

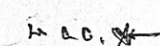
BORA-2.9-01




ประเทศไทย
 THAILAND

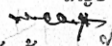
JT1-0869998-71

0636768809

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	4316-006296-1	สำนักทะเบียน อำเภอรัตนวาปี
รายการที่อยู่	123 หมู่ที่ 3	
ตำบลโพธิ์แพ่ง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย		
ชื่อหมู่บ้าน	บ้านผักชะ	ชื่อบ้าน น.ส. กนกกร ทำเนา
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 2 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	29 ตุลาคม 2556	
ลงชื่อ  (นายสุพัฒน์ นาคสงคราม)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		20 มีนาคม 2558

คำให้การ

น.ส. กนกกร ทำเนา

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4316-006296-1	ลำดับที่ 3
ชื่อ น.ส. กนกกร ทำเนา	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 2-4316-00001-04-4	สถานภาพ  (สุพัฒน์ นาคสงคราม)	เกิดเมื่อ 15 เม.ย. 2531
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วิไล	3-3508-00430-01-0	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ประเสริฐ	3-4305-01106-85-6	สัญชาติ ไทย
87 หมู่ที่ 8 ต. กุดสระ	นายทะเบียน	
อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี เมื่อ 9 เม.ย. 2561	(นายสุพัฒน์ นาคสงคราม)	
** ไปที่	นายทะเบียน	