



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนากลาง

๘๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

โทร ๐๔๒-๓๕๙-๔๒๖ , โทรสาร ๐๔๒-๓๕๙-๐๙๓

ประกาศ

เฉพาะเจาะจงเลขที่ ณ.๑ นก.(บห.) ๒๓๒๑/๒๕๖๒

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนากลาง มีความประสงค์จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดดังนี้

๑. จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสำนักงาน ในเขตพื้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนากลาง จังหวัด หนองบัวลำภู วงเงินจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓% เป็นเงิน ๔๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้.-

พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานดังนี้

ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน
ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

กำหนดการ

๑. เริ่มรับรายละเอียดการเสนอราคา

ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนากลาง

๒. กำหนดส่งเอกสาร

ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลาไม่เกิน ๑๔.๓๐ น. ที่แผนกบัญชีและการเงิน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนากลาง โดยแบ่งซองเสนอออกเป็น ๒ ซอง ดังนี้.-

- ๒.๑ ซองที่ ๑ เอกสารคุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ของกรรมการบริษัท
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย
- เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

- ๒.๒ ซองที่ ๒ ใบเสนอราคาจ้าง

๓. กำหนดพิจารณาผลการเสนอราคา โดยเริ่มทำการพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาก่อนว่ามีคุณสมบัติ
ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ จากนั้น จะทำการพิจารณาใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
ณ อาคารอเนกประสงค์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนากลาง ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคล

- ก. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ข. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ค. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ง. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี เป็นผลงานที่ดีที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง สถานที่ดำเนินงาน เลขที่ของสัญญา วันลงนามในสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มงาน วันแล้วเสร็จตามสัญญา และวันรับมอบงานครั้งสุดท้าย โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานเสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เชื้อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย
- จ. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ฉ. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศให้มีการเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ตามบทนิยาม)

ข้อ ๒ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้.-

- ๒.๑ จัดให้มีอาวุธป้องกันประจำกาย ได้แก่ กระบอง, มีด, ปืน (ถ้ามี) เป็นต้น
- ๒.๒ ไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- ๒.๓ จัดให้มีกุญแจมือประจำตัว รปภ. ทุกคน
- ๒.๔ จัดให้มีนกหวีด ประจำตัว รปภ.ทุกคน
- ๒.๕ จัดให้มีนาฬิกาบอกเวลา
- ๒.๖ เสื้อติดอาร์มสำหรับ รปภ. ทุกคน
- ๒.๗ จัดหาชุดใส่ปฏิบัติงานของ รปภ. ตามแบบมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและถุงมือ

ข้อ ๓ วิธีปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงานทุกหลัง รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานทุกประเภท ให้มีความปลอดภัยตลอดเวลา
- ๓.๒ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยคลังพัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดตลอดเวลา

๓.๓ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยรอบบริเวณอาคารสำนักงานและคลังพัสดุ
ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๔ ตรวจสอบ ดูแลการเข้า - ออกของรถยนต์ กฟภ. ในเวลากลางคืน พร้อมบันทึกประจำวันรายงานผู้
ควบคุมยานพาหนะ ทุกวัน

๓.๕ จัดระเบียบการจราจรภายในสำนักงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวันทำการ

๓.๖ ตรวจสอบการเข้า - ออกของบุคคลภายนอกและผู้ใช้ไฟ ที่เข้ามาในสำนักงานทุกครั้งและทุกวัน

๓.๗ ตรวจสอบการเข้า - ออกของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ผู้ใช้ไฟและผู้มาติดต่องานทุกคัน ทุกวัน

๓.๘ รายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานให้ผู้ว่าจ้าง ทุกเหตุการณ์ ทราบทุกวัน

๓.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ รดน้ำต้นไม้ในวันหยุด ให้คำแนะนำลูกค้า
เกี่ยวกับการ ทิ้งขยะให้ถูกถัง และการสูบบุหรี่ในพื้นที่กำหนด

ข้อ ๔ พื้นที่รับผิดชอบ

อาคารสำนักงาน , อาคารอเนกประสงค์ , อาคารห้องเวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง , คลังเก็บมิเตอร์ ,
พื้นที่คลังพัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิด , ห้องเก็บเอกสารและอุปกรณ์ด้านช่าง และ บริเวณพื้นที่โดยรอบสำนักงาน
ทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ 

(นายณัฐนันท์ เหง้าพรหมมินทร์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองบัวลำภู