



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปานกลาง

๘๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลปานกลาง อำเภอปานกลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

โทร ๐๔๒-๓๕๙-๔๒๖ , โทรสาร ๐๔๒-๓๕๙-๐๙๓

ประกาศ

เฉพาะเจาะจงเลขที่ ฉ.๑นภ.(บห.) ๒๔๑๓/๒๕๖๑

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปานกลาง มีความประสงค์จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดดังนี้

๑. จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสำนักงาน ในเขตพื้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปานกลาง จังหวัด หนองบัวลำภู วงเงินจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๔๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้.-

พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานดังนี้

- ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน
ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

กำหนดการ

๑. เริ่มรับรายละเอียดการเสนอราคา

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปานกลาง

๒. กำหนดส่งเอกสารใบเสนอราคาภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลาไม่เกิน ๑๕.๐๐ น.

ที่ แผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปานกลาง

๓. กำหนดพิจารณาผลการเสนอราคา โดยเริ่มทำการพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาก่อนว่ามีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก จากนั้น จะทำการพิจารณาใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ณ อาคารอเนกประสงค์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปานกลาง ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สำหรับซองเสนอราคาที่จะส่งทางไปรษณีย์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะไม่รับพิจารณา

ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคล

ก. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ค. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ง. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี เป็นผลงานที่ดีที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง สถานที่ดำเนินงาน เลขที่ของสัญญา วันลงนามในสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มงาน วันแล้วเสร็จตามสัญญา และวันรับมอบงานครั้งสุดท้าย โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานเสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

จ. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฉ. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศให้มีการเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ตามบทนิยาม)

ข้อ ๒ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้.-

๒.๑ จัดให้มีอาวุธป้องกันประจำกาย ได้แก่ กระบอง, มีด, ปืน (ถ้ามี) เป็นต้น

๒.๒ ไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

๒.๓ จัดให้มีกุญแจมือประจำตัว รปภ. ทุกคน

๒.๔ จัดให้มีนกหวีด ประจำตัว รปภ.ทุกคน

๒.๕ จัดให้มีนาฬิกาบอกเวลา

๒.๖ เสื้อติดอาร์มสำหรับ รปภ. ทุกคน

๒.๗ จัดหาชุดใส่ปฏิบัติงานของ รปภ. ตามแบบมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและถุงมือ

ข้อ ๓ วิธีปฏิบัติงาน

๓.๑ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงานทุกหลัง รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานทุกประเภท ให้มีความปลอดภัยตลอดเวลา

๓.๒ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยคลังพัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดตลอดเวลา

๓.๓ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยรอบบริเวณอาคารสำนักงานและคลังพัสดุ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๔ ตรวจสอบ ดูแลการเข้า-ออกของรถยนต์ กฟภ. ในเวลากลางคืน พร้อมบันทึกประจำวันรายงานผู้ควบคุมยานพาหนะ ทุกวัน

๓.๕ จัดระเบียบการจราจรภายในสำนักงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวันทำการ

๓.๖ ตรวจสอบการเข้า-ออกของบุคคลภายนอกและผู้ใช้ไฟ ที่เข้ามาในสำนักงานทุกครั้งและทุกวัน

๓.๗ ตรวจสอบการเข้า-ออกของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ผู้ใช้ไฟและผู้มาติดต่องานทุกคัน ทุกวัน

๓.๘ รายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ทุกเหตุการณ์ ทราบทุกวัน

๓.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ รดน้ำต้นไม้ในวันหยุด ให้คำแนะนำลูกค้า เกี่ยวกับการ ทิ้งขยะให้ถูกต้อง และการสูบบุหรี่ในพื้นที่กำหนด

ข้อ ๔ พื้นที่รับผิดชอบ

อาคารสำนักงาน กฟส.นกล. , อาคารอเนกประสงค์ , อาคารห้องเวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง , คลังเก็บ มิเตอร์ , พื้นที่คลังพัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิด , ห้องเก็บเอกสารและอุปกรณ์ด้านช่าง และ บริเวณพื้นที่โดยรอบ สำนักงานทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายประมวล พันธุระ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนากลาง