



การไฟฟ้าส่วน
PROVINCIAL ELECTRICITY

สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอก



สัญญาเลขที่ จ.นสท. 084/2562

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง ตำบล/แขวง หนองสองห้อง อำเภอ/เขต หนองสองห้อง จังหวัด ขอนแก่น เมื่อวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายจิรเดช จุลพล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย ชลทร กุโรสง อยู่บ้านเลขที่ 13 หมู่ที่ 11 ตำบล ตะกั่วป่า อำเภอ หนองสองห้อง จังหวัด ขอนแก่น ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1401500185773 ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ในพื้นที่ตามที่ระบุในขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ 2.1 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMS x 4.0) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2.2 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ประจำปิงประมาณ 2562 จำนวน 3 (สาม) แผ่น

2.2 วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMS x 4.0) จำนวน 13 (สิบสาม) แผ่น

2.3 ใบเสนอราคา จำนวน 1(หนึ่ง) แผ่น

2.4 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสาร E-GP จำนวน 3(สาม) แผ่น

ความใด ...

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน 5928.00 บาท (ห้าพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟได้อันเนื่องจากเหตุในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ 5

4.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายละเอียดไม่เกิน 2 (สอง) ครั้ง ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนาม และพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐานในแต่ละครั้ง

4.2 กรณีที่...

4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าแล้ว ปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับ การปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย

4.3 กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและอยู่ระหว่างเดินทางไปสถานที่ใช้ไฟฟ้า ปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับ การปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมงนับจากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

4.4 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ เนื่องจากเหตุอื่นนอกเหนือจากกรณีตามข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.3 เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องทำ รายงานชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ พร้อมถ่ายรูปสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน โดยให้ ผู้ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตรวจสอบและวินิจฉัยเหตุผลที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้เพื่อประกอบการจ่ายเงิน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และหากเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 5 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 118,560.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 0 บาท ตลอดจนภาษี อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามรายการและ เวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างในแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน จ้างไว้ถูกต้องแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราตามราคาต่อหน่วยตามที่ปรากฏใน เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2.3 เว้นแต่ผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟตามข้อ 4 ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างใน อัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง แต่ไม่เกินครึ่งละ 25 (ยี่สิบห้า) บาท

ข้อ 6 ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ 17 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 โดยผู้ว่าจ้างจะออกใบสั่งจ้างเป็นคราวๆไป และผู้รับจ้าง จะต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือ จะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยได้ด้วยการใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7 ความ...

ข้อ 7 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานในแต่ละคราวจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 6 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 3 (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 9 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและ

ต้องได้รับ...

ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 10 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 11 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 12...

ข้อ 12 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 13 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 14 การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ 15 ค่าปรับ

15.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่าง...

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

15.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างใน อัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างในแต่ละกิจกรรม โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาแก่หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้น หากผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าว ข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

ข้อ 16 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15(สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก จำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15(สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18 ...

ข้อ 18 การห้ามปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์

ห้ามผู้รับจ้างปฏิบัติงานางดจ่ายไฟฟ้าในวันเสาร์และวันอาทิตย์

การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานางดจ่ายไฟให้แล้วเสร็จสำหรับงานางดจ่ายไฟตามทีระบุใบสั่งจ้างในช่วงที่คาบเกี่ยวในช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ ผู้ว่าจ้างจะไม่คิดค่าปรับจากผู้รับจ้างตามข้อ 15.1 ในวันเสาร์และวันอาทิตย์แต่อย่างใด

ข้อ 19 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มงานจ้างไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ทำการ และ ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมหรือทดสอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้นจึงจะปฏิบัติงานได้

การจัดหาผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อของผู้ปฏิบัติงานทุกคนพร้อมประวัติ และสำเนาบัตรประชาชนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ โดยผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทนดังกล่าว ต้องผ่านการอบรม และการทดสอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานด้วย

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายระยะเวลาสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 21 ...

ข้อ 21 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรเดช จุลพล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายชลทร ภูไธสง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางมีณธิกาญจน์ บำรุงไทยชัยชาญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายภาสกร สนสายสิงห์)

ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

มิเตอร์แรงต่ำชนิด ๑ เฟส

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ความเป็นมา

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) ทำหน้าที่งดจ่ายไฟโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสายและต่อสายเทอร์มินอล มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด ๑ เฟส และการผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง จำนวน ๑ พื้นที่ ดังนี้

พื้นที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอหนองสองห้อง

จำนวน ๑ คน

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ ตามที่กำหนด โดยมีขอบเขตหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่ ป.ป.ช.กำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

เงื่อนไขเพิ่มเติม

กรณีบุคคลธรรมดา

- สัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญาฯ
- อื่น ๆ

ขอบเขตของงานจ้าง

๑. การงดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปลดสายเทอร์มินอล หรือ

๑.๒ ตัดกลับมิเตอร์

๒. การต่อกลับมิเตอร์ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ต่อสายเทอร์มินอล หรือ

๒.๒ ต่อกลับมิเตอร์

๓. เมื่อผู้ใช้ไฟร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ใช้ไฟร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๑) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การงดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

๓.๒ ผู้ใช้ไฟร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๒) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การงดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

๔. พื้นที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

๔.๑ พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขตอำเภอหนองสองห้อง ปริมาณงานประมาณ ๔,๐๒๐ ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	๑ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	๐ ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	๐ ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	๒๖๐ ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	๑๖๐ ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	๓,๖๐๐ ราย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ระยะเวลาส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดโดยผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ในพื้นที่ปฏิบัติงานจ่ายไฟ ดังนี้

- พื้นที่อำเภอหนองสองห้อง วงเงินงบประมาณ ๑๒๘,๒๐๗.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดบาท สี่สิบสตางค์)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง

วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. การจัดทำแผนงานจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนอจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนอจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ส.ค. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ
3. ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx มีบุคคลตัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนฯ ของบุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)
5. ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงานวันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงานเดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 - 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไปตามแผนการจดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)
6. ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ
7. ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้
 - 8.1 พบช. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ หม.บป./หม.บง. ลงนามรับทราบต่อไป
 - 8.2 หม.บป./หม.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน
 - 8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม
 2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560
 3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง..... รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....
 4

สายที่ดำเนินการ

วันที่ของเดือน	วันปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	30	
12 ก.ย.2560	2	30	
13 ก.ย.2560	3	30	
14 ก.ย.2560	4	30	
15 ก.ย.2560	5	30	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	30	
19 ก.ย.2560	7	30	
20 ก.ย.2560	8	30	
21 ก.ย.2560	9	30	
22 ก.ย.2560	10	30	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	20	
26 ก.ย.2560	12	20	
27 ก.ย.2560	13	20	
28 ก.ย.2560	14	20	
29 ก.ย.2560	15	20	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	20	
3 ต.ค.2560	17	20	
4 ต.ค.2560	18	20	
5 ต.ค.2560	19	20	
6 ต.ค.2560	20	20	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	15	
10 ต.ค.2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟในวันแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการงดจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 (.....) (.....)
 พชง.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ผู้รับจ้าง / พชง.

เรียน ผจก. เรียน ทม.บป. / ทม.บง.
 เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 (.....) (.....) (.....)
 ทม.บป. / ทม.บง. ผจก.

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม
 2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560
 3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง..... 4

สายที่ดำเนินการ

วันที่ของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	300	
29 ก.ย.2560	15	300	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานจ่ายไฟปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการ
 งดจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) 8.1 (ลงชื่อ) 8.1
 (.....)
 พช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ผู้รับจ้าง / พชง.

เรียน ผจก.
 เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ
 อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 8.2 (ลงชื่อ) 8.3
 (.....)
 ทม.บป. / ทม.บง. ผจก.

2. ระบุผู้ปฏิบัติงาน และขออนุมัติงดจ่ายไฟ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับแจ้งหรือ พง. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ (ตามข้อ 1) ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ๒๒๔

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรียน ขณ.นร./ขณ.นง.

ถึง ๒๒๔/๒๒๔

วันที่

จากข้อมูลลูกค้าที่แจ้งไฟฟ้าไม่พอใช้ขาด คณะกรรมการใช้ไฟ สั่งชำระและเก็บค่าหน่วยการใช้ไฟฟ้า
เอกสารแนบที่ต้องนำเสนออนุมัติ ผจก. ที่จำหน่ายจ่ายไฟ ตามระเบียบ ๐๐๐๐ ว่าด้วยการเงินและอนุมัติ ๐๐๐๐
๐๐๐ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ วันที่ 1๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สื่อนำ	จำนวนราย
1. สั่งชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน มีปริมาณเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และมีเงินสิ้นเปลืองหรือค่าใช้การเกินเงินสิ้นเปลือง 2 เท่า	
2. สั่งชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน มีปริมาณเงินรวมน้อยกว่า บาท ขึ้นไป และมีเงินสิ้นเปลืองหรือค่าใช้การเกินเงินสิ้นเปลือง 2 เท่า	
3. สั่งชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน มีปริมาณเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และมีเงินสิ้นเปลืองหรือค่าใช้การเกินเงินสิ้นเปลือง 2 เท่า	
4. สั่งชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน มีปริมาณเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และมีค่าใช้การไม่เงินสิ้นเปลือง 2 เท่า	
5. สั่งชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน มีปริมาณเงินรวมน้อยกว่า บาท และมีเงินสิ้นเปลืองหรือค่าใช้การเกินเงินสิ้นเปลือง 2 เท่า	
6. สั่งชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน มีปริมาณเงินรวมน้อยกว่า บาท และมีค่าใช้การไม่เงินสิ้นเปลือง 2 เท่า	
7. สั่งชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน มีปริมาณเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และมีค่าใช้การไม่เงินสิ้นเปลือง 2 เท่า	
8. ค่าใช้การชำระ นอกเหนือจากสื่อนำข้อ 1-7	
9. คูณเงินนอกเหนือจากสื่อนำข้อ 1-8	

จึงเรียน-ส่งไปทราบ และนำเสน ผจก. ที่จำหน่ายอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) คงชื่อ ๒๒๔

(.....)

(2) สื่อนำ ผจก.

ส่งไปรษณีย์จำหน่ายอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

คงชื่อ ขณ.นร./ขณ.นง.

(.....)

(.....)

(3) ขณ.นร./ขณ.นง.

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

คงชื่อ ผจก.

(.....)

(.....)

๒๒๔/๒๒๔

โทร

3. การส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX)

4. ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวันจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

5.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

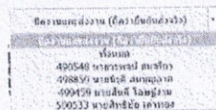
ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานงดจ่ายไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) ได้ ให้นำเข้าข้อมูล Text File เข้าระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “งดจ่ายไฟ” 

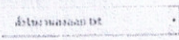
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 

- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 

- 4) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ดึง ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 

5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 

7) คลิกเลือก “สั่งใบงานส่งออก Txt”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConDxx



8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  งดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  บันทึกการยืนยัน เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แนบบภาพถ่าย

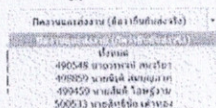
5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX_AGENT_REP02 และ DMSX_AGENT_REP03) จากโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดที่ลูกทีมได้)

3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 

2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 

3) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 

4) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” **ยืนยันปิดงาน** และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

5) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” **ปิดงานประจำวัน**

6) คลิกเลือกที่พนักงานช่างที่ **ส่งพิมพ์ใบงานรูปแบบ PDF**

7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น ส่งพิมพ์เอกสาร

DMSx 4.0

ร.ร. บร.อ.ฯ ที่เหลือ : 24-10-2017 15:18:13

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน													
ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ	ร.ร. บร.อ.ฯ
1	242001437547	DMSX001	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547
2	242001437547	DMSX001	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547	242001437547

8) เข้าสู่ระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ผ่อนผัน, ปลดสาย และต่อสาย ใช้ T-code: ZWME026
- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ถอดมิเตอร์, ต่อกลับมิเตอร์ ใช้ T-code: ZWME027

6. ตรวจสอบการบันทึกผลการงดจ่ายไฟประจำวัน

6.1 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟนำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019) ตรวจสอบกับรายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมงดจ่ายไฟ DMSX (รายงาน DMSx_AGENT_REP01 และ DMSx_AGENT_REP02) โดยข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (DMSx_AGENT_REP01) ตามข้อ 1 ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน ให้ถูกต้องตรงกับรายงาน ZWMR019

รหัส : DMSX_AGENT_REP01			
เขียนที่..... วันที่ 24 ตุลาคม 2560			
เรื่อง ขอบำเหน็จปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ			
เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอนแก่น			
ตามที่ แผนกมิเตอร์ อ่อนน้อย (DMMME01) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (งานงดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 24 ตุลาคม 2560 จำนวน 87 ราย ซึ่งขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้			
รายการ	1 เผล	3 เผล	รวม
1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน	41	1	42
1.1 ปลดสายแล้ว (FUCM)	6	0	6
1.2 โหลดสาย (FUCN)	3	0	3
1.3 ต่อสายแล้ว (FUCN)	2	0	2
1.4 ขอผ่อนผันครั้งที่ 1 (WMS1)	13	1	14
1.5 รับทราบคำสั่งรับ (DSTP)	4	0	4
1.6 ปิดงาน (ชำระเงินระหว่างขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1) (WMS1)	11	0	11
1.7 ปิดงาน (ชำระเงินระหว่างขอผ่อนผัน ครั้งที่ 2) (WMS2)	1	0	1
1.8 ปิดงานพิเศษ เนื่องจากชำระเงิน (DVIP)	1	0	1
2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01 1 แบบ)	0	0	0
3. ไม่ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01 2 แบบ)	42	3	45
4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานและไม่ส่งงาน (ไม่คิดค่าตอบแทน)	0	0	0
รวม	83	4	87
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป			
(ลงชื่อ).....			
(แทนภก.อ.อ. อ่อนน้อย)			
ตำแหน่ง.....			

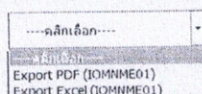
รหัส : DMSX_AGENT_REP02

1. ปฏิบัติงานได้										
ลำดับ	เลขการจดจ่ายไฟ	หมายเลขผู้จ่ายไฟ	FEA No	ชื่อผู้จ่ายไฟ	ใบสั่งจ่าย	สถานะลูกค้า	จำนวนเงิน คิดเงิน	การชำระ	สถานะรูปภาพ	หน่วยงาน
1	494001604978	020019696814	22228900	นิพนธ์ นนทราสาร	ICMTHAP-17-00380	ปกติสายแล้ว	654 26.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 12:37:60	3519
2	484001594926	020016560939	21475006	โช เปรมสาร	ICMTHAP-17-00380	ปกติสายแล้ว	417 23.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 10:44:49	9971
3	450001589162	020003558143	21769790	นภี ศรีชัย	ICMTHAP-17-00380	ปกติสายแล้ว	420 22.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 13:09:18	5662
4	496001592174	020003042651	22188546	สราวุธ นริส อิมปะสิณี วงศ์	ICMTHAP-17-00380	ปกติสายแล้ว	420 23.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 11:21:36	8457
5	492001601174	020018385039	0798895	อุไร นนทราสาร	ICMTHAP-17-00380	ปกติสายแล้ว	2,454 24.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 12:10:20	9012
6	466001599103	020002267841	5017598	สุธรา ขอนแก่นทิด	ICMTHAP-17-00380	ปกติสายแล้ว	903 24.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 12:34:58	1295
รวม บังคับจ่าย							6 ราย			
1	416001597437	020002979840	25795162	จุฑา วัฒนา	ICMTHAP-17-00380	ปกติสาย	624 24.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 14:48 DMSD	✓ 24/10/2017 12:20:49	7585
2	428001594293	020002958923	C133742	นายนัน นนทราสาร	ICMTHAP-17-00380	ปกติสาย	2,431 24.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 14:37:39 DPM	✓ 24/10/2017 12:44:39	82
3	424001602430	020002992645	30220558	ประยา นนทราสาร	ICMTHAP-17-00380	ปกติสาย	4,634 26.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 12:55:34 DPM	✓ 24/10/2017 12:11:20	30100
รวม โทศสาย							3 ราย			
1	414001594255	020003215315	24764141	ณณนัย นนทราสาร	ICMTHAP-17-00380	ปกติสายแล้ว	405 ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 12:27	✓	✓	9252

6.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการงดจ่ายไฟหรืองานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน โดยตรวจสอบจากโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หลังจากทีปฏิบัติงานงดจ่ายไฟแล้ว ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน"



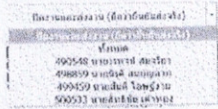
- 2) คลิกเลือก Export Excel ปรากฏรายงานรูปแบบ Excel

ให้นักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “ต่อกลับ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง “ส่งปิดงาน” ตีถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

ประจำวัน”

- 6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt” ก็จะได้อัปโหลดไฟล์ ConRxx

ConR_IOMNAP-17-00033_IOMNME01_25000305_235317.txt

- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

- 9) เลือก ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จาก

ข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อไป

- 11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม บันทึกการยืนยัน เพื่อบันทึก

ยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานจ่ายไฟ

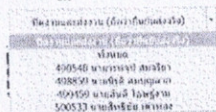
กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 พร้อมกับให้ผู้รับจ้าง แนบบภาพถ่าย

8.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายต่อกลับมิเตอร์

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟฟ้าพิมพ์รายงานนำส่งผลการต่อกลับมิเตอร์ประจำวัน (รายงาน DMSx_AGENT_REP02 และ DMSx_AGENT_REP03) จากโปรแกรมจ่ายไฟบนมือถือ (DMSx) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานช่าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 3) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ดึง ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 4) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

ประจำวัน”

- 5) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 6) คลิกเลือกทีมพนักงานช่างที่
- 7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น พิมพ์ออกทางกระดาษ

DMSx 4.0

วันที่ 15/11/2561 เวลา 15:18:13

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน											
ลำดับ	หมายเลขงาน	CA	ชื่อคน	ชื่อ	FEA No	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	สถานะ	ผู้ปฏิบัติงาน
1	142001017577	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
2	142001017577	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

- 8) เข้าระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ต่อสาย ใช้ T-code: ZWME026
- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ต่อกลับมิเตอร์ ใช้ T-code: ZWME027

8.3 กรณีชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องต่อกลับมิเตอร์

ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย

T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

9. ส่งมอบมิเตอร์ที่ถูกต้องจ่ายไฟให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์

หลังจากบันทึกงานจ่ายไฟและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และ รายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ และความครบถ้วนของมิเตอร์ ต้องถูกต้องตรงตามรายงาน พร้อมลงนามการรับ-ส่งมิเตอร์ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01

เขียนที่ : วันที่ 24 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอนำส่งมอบปฏิบัติงานจ่ายไฟ
เขียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอนแก่น

ตามนี้ แผนกมิเตอร์ ออมบอย (DMM/AG01) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจ่ายไฟ (งานจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 24 ตุลาคม 2560 จำนวน 37 ราย ซึ่งขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1 เฟส	3 เฟส	รวม
1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะติดตั้งและทำงาน	41	1	42
1.1 ติดสายแล้ว (FUCF)	6	0	6
1.2 ติดสาย (FUCF)	3	0	3
1.3 ติดสายแล้ว (FUCF)	2	0	2
1.4 ขออนุญาตครั้งที่ 1 (DMS)	13	1	14
1.5 รับทราบคำสั่งงาน (DSTF)	4	0	4
1.6 ปิดงาน (ชำระหนี้ระหว่างขออนุญาต ครั้งที่ 1) (DMS)	11	0	11
1.7 ปิดงาน (ชำระหนี้ระหว่างขออนุญาต ครั้งที่ 2) (DMS)	1	0	1
1.8 ปิดงานกรณีพิเศษ: เนื่องจากชำระหนี้ (DMS)	1	0	1
2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01 1 แบบ)	0	0	0
3. ไม่ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01 2 แบบ)	42	3	45
4. ไม่ปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ติดตั้งและโมดงาน (ไม่ติดสายบนหม้อ)	0	0	0
รวม	83	4	87

จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ) _____
(แผนกมิเตอร์ ออมบอย)

ตำแหน่ง _____

รหัส : DMSX_AGENT_REP02

ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	หมายเลขใบแจ้ง	FEA No	ชื่อผู้แจ้ง	ใบแจ้งหนี้	สถานะล่าสุด	จำนวนใบแจ้งหนี้	การชำระ	สถานะปัจจุบัน	หมายเหตุ
1	450001609978	02001964614	2222400	วิเศษ แสงสว่าง	02/10/17-00380	ปิดสายแล้ว	654 24.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 12:37:00	3519
2	450001594926	02011854/0939	27475006	วิเศษ แสงสว่าง	02/10/17-00380	ปิดสายแล้ว	417 23.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 10:44:49	3971
3	450001587162	02001358143	21769790	วิเศษ แสงสว่าง	02/10/17-00380	ปิดสายแล้ว	420 22.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 13:09:18	3562
4	450001592174	020013042651	22182586	วิเศษ แสงสว่าง	02/10/17-00380	ปิดสายแล้ว	420 23.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 11:21:35	2457
5	450001601174	020018395030	0798895	วิเศษ แสงสว่าง	02/10/17-00380	ปิดสายแล้ว	2,534 24.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 12:15:23	9012
6	450001599108	020002947841	5017596	วิเศษ แสงสว่าง	02/10/17-00380	ปิดสายแล้ว	993 24.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 12:34:56	1295
รวม: ปิดสายแล้ว 6 ราย										
1	416001597437	020002979040	2373162	วิเศษ แสงสว่าง	02/10/17-00380	ปิดสายแล้ว	624 24.09.2017	ชำระแล้ว 24/10/2017 14:45 DMS	✓ 24/10/2017 12:25:49	7585
2	450001604291	020002958023	C173742	วิเศษ แสงสว่าง	02/10/17-00380	ปิดสายแล้ว	2,511 24.09.2017	ชำระแล้ว 24/10/2017 14:37:39 DMS	✓ 24/10/2017 12:44:39	87
3	421001602133	020002923645	30226530	วิเศษ แสงสว่าง	02/10/17-00380	ปิดสายแล้ว	4,634 26.09.2017	ชำระแล้ว 24/10/2017 12:55:34 DMS	✓ 24/10/2017 12:11:23	37100
รวม: ปิดสายแล้ว 3 ราย										
1	411001594255	020003213131	24764141	วิเศษ แสงสว่าง	02/10/17-00380	ปิดสายแล้ว	606 24.09.2017	ชำระแล้ว 24/10/2017 12:27	✓ 24/10/2017 12:27:00	9252

10. การส่งมอบมิเตอร์ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หลังจากพนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ได้ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O) ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมลงนามรับมอบ เมื่อผู้ใช้ไฟที่ถูกงดจ่ายไฟมาชำระเงินพร้อมขอต่อกลับมิเตอร์ ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ภาคผนวก 4 และให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องปิดงานในระบบ DMSX และนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผบป./ผบง. ในวันทำการถัดไป

11. ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

หลังจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟด้วย T-code: ZWME025 ในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง/พนักงานช่าง ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อไม่ให้กระบวนการงานงดจ่ายไฟค้างในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ZWMR016 ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน

12. ตรวจสอบงานงดจ่ายไฟเพื่อรับมิเตอร์คืนคลัง

ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถอนคืนจากงานงดจ่ายไฟ เมื่อครบกำหนด 7 วัน ในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR017 เพื่อรับเข้าเป็นมิเตอร์สถานะคงคลัง

ใบเสนอราคา

การไฟฟ้าอำเภอหนองสองห้อง
 - ๔๔.๒๕๖๒ ๑๓.๕๕
 เลขรับที่ ๒๕๐๘

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอราคาการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ กรณีตัด-ติดกลับมิเตอร์ ๑ เฟส
ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง
ข้าพเจ้า บริษัท/นาย/นาง/นางสาว ชลธร กุโธสง

บ้านเลขที่.....๑๓.....หมู่ที่.....๑๑....ตำบล.....ตะกั่วป่า....อำเภอ.....หนองสองห้อง....จังหวัด....ขอนแก่น....
รหัสไปรษณีย์...๔๐๑๙๐..เบอร์โทร.....๐๖๑-๕๔๖๕๗๗๓.....

ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ กรณีตัด-ติดกลับมิเตอร์ ๑
เฟส ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ โดยยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดของ กฟภ. ในราคาดังต่อไปนี้

กิจกรรม	จำนวนราย	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคาที่เสนอ ต่อหน่วย	รวมราคาที่เสนอ
พื้นที่ อ.หนองสองห้อง				
ผ่อนผันครั้งที่ ๑	๑,๘๐๐	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
ผ่อนผันครั้งที่ ๒	๑,๘๐๐	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
รวม (๑)				๙๐,๐๐๐.๐๐
ปลดสาย	๐	๓๕.๕๐	๓๔.๐๐	๐.๐๐
ต่อสาย	๐	๓๕.๕๐	๓๔.๐๐	๐.๐๐
ตัดมิเตอร์	๒๖๐	๗๑.๐๐	๖๘.๐๐	๑๗,๖๘๐.๐๐
ต่อมิเตอร์	๑๖๐	๗๑.๐๐	๖๘.๐๐	๑๐,๘๘๐.๐๐
กรณีไปจดจ่ายไปแต่ ไม่สามารถ ดำเนินการได้	๐	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	๐.๐๐
รวม (๒)				๒๘,๕๖๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (๑)+(๒)				๑๑๘,๕๖๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (๗%)				๐.๐๐
ราคาค่าจ้างฯ รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม				๑๑๘,๕๖๐.๐๐

เรียน
☐ ทพ.บง. ☐ ทพ.บต. ☐ ทพ.กช.
☐ อนุมัติ
☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☐ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
☐ เจ้าของเรื่อง.....

.....
ผจก.กฟส.นสท.

.....
(นายชลธร กุโธสง)

ตำแหน่ง ผู้เสนอราคา

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 4015 00185 77 3

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชลธร กุโรตอง
Name Mr. Cholatorn
Last name Guthaisong
เกิดวันที่ 5 มิ.ย. 2539
Date of Birth 5 Jun. 1996
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 13 หมู่ที่ 11 ต.ตะกั่วป่า อ.หนองสองห้อง
จ.ขอนแก่น
17 มิ.ย. 2568
วันออกบัตร
17-Jun. 2016
Date of Issue

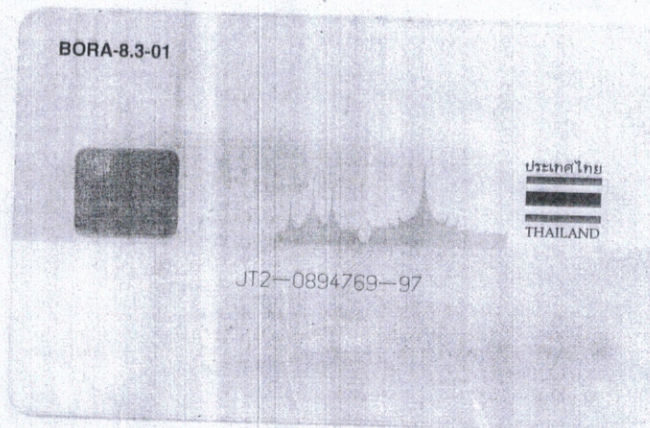
(นายคุณวุฒิ บุญราช)
เจ้าพนักงานออกบัตร

4 มิ.ย. 2567
วันบัตรหมดอายุ
4 Jun. 2024
Date of Expiry

4015-02-06171017



ชื่อนามสกุล
ชลธร กุโรตอง



รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 4015-014443-1	สำนักทะเบียน อำเภอหนองสองห้อง	
รายการที่อยู่ 144 หมู่ที่ 25 11		
ตำบลตะกั่วป่า อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 19 ก.พ. 2541		
ลงชื่อ (นาย ข. สอนวิชา)		นายทะเบียน
นายภาคเดช ลิ้มอารีย์		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 ม.ค. 2543		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4015-014443-1	ลำดับที่ 3
ชื่อ ต.ช. ชลกร กุไรสง	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 1-4015-00185-77-3	สถานภาพ ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ 5 มิ.ย. 2539
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมนอน	3-4015-00411-23-1	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นิเวศ	5-4015-00039-80-0	สัญชาติ ไทย
* มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 19 ก.พ. 2541		(นายภาคเดช ลิ้มอารีย์)
** ไปที่		นายทะเบียน

สถานภาพ
ชลกร กุไรสง

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 23/08/2562

ลำดับการลงทะเบียน M-2562-027756

วันที่เริ่มใช้งาน 23/08/2562

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(1401500185773)

ประเภทผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา

2.ชื่อสถานประกอบการ ชลทร กุไรสง

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 13 ม.11

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง ตะกั่วป่า

อำเภอ/เขต หนองสองห้อง

จังหวัด ขอนแก่น

รหัสไปรษณีย์ 40190

โทรศัพท์ 0615465773

อีเมล cholatorn1996@gmail.com

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน 1-4015-00185-77-3)

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

วันเดือนปีที่จดทะเบียน

จดทะเบียนที่

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน

(บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

(บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ

☐ ผลิต☐ วัสดุครุภัณฑ์☐ ส่งออก☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง☐ ขายส่ง☐ จ้างก่อสร้าง☐ ขายปลีก☒ จ้างเหมา☒ ให้บริการ☐ เช่า☐ จ้างที่ปรึกษา☐ จ้างออกแบบและควบคุม☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกบล็อกเป็นผู้ใช้งาน☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดอันเป็นการล่อลวงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 03/10/2562 เวลา 14:41:23 น. รหัส Sd9n6P