



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองสองห้อง

๑๓๖ หมู่ ๑๗ ถนนเจนจบทิศ ตำบลหนองสองห้อง
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐

ขอบเขตของงานและรายละเอียดของงานจ้างเหมานิติบุคคลรักษาความสะอาด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองสองห้อง ประจำปี ๒๕๖๑

๑. สถานที่ ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ

รักษาความสะอาดบริเวณสำนักงาน และคลังพัสดุ และอาคารถาวร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ประกอบด้วย

๑. อาคารสำนักงาน (๒ ชั้น)
๒. อาคารคลังพัสดุ (๑ ชั้น)
๓. อาคารห้องเวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
๔. ห้องสุขา ชาย - หญิง
๕. ถังขยะทุกจุด

๒. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุด
ประจำปี

๒.๒ เวลาทำงานปกติ

๒.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๐๐ น.

๒.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น.

และ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๐๐ น.

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้น
แต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มี
สิทธิ์กำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๓. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ*

๓.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

๓.๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นอาคาร และบริเวณรอบทางเดินของอาคาร

๓.๑.๑.๒ กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลง ทุกชั้น รวมทั้งทำ
ความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง

๓.๑.๑.๓ ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถง ชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่นและรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ

๓.๑.๑.๔ ทำความสะอาด ห้องสุขาชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระจายชำระ
น้ำยาสบู่อล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

๓.๑.๑.๕ เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก

๓.๑.๑.๖ ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และเช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)

๓.๑.๑.๗ เก็บกันบูหรือ จากที่เชียบูหรือทุกวัน ทุกชั้น

๓.๑.๑.๘ เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก

เก้าอี้สำหรับพักสูบหรือ)

๓.๑.๑.๙ ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรด
น้ำต้นไม้ทั้งหมด

๓.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

๓.๑.๒.๑ เช็ดกระจกระเบียง

๓.๑.๒.๒ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคราสนิม (สุขภัณฑ์ ฝานั่ง)

๓.๑.๒.๓ ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)

๓.๑.๒.๔ ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่าง ๆ

๓.๑.๒.๕ ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม

๓.๑.๒.๖ ขัดทำความสะอาดที่เชียบูหรือ ถึงขย

๓.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เฉพาะนิติบุคคล)

๓.๑.๓.๑ ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง

พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๓.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

(๑) กระจกชำระ จะต้องมิตลอดวัน

(๒) น้ำยาสบูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน

(๓) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำมาสะอาด และสัมภาระอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้

ในห้องสุขาทั้งหมด

(๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง จะต้องเปลี่ยนทุกวัน

๔.๑ เมื่อมาปฏิบัติงานจะต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่ปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่
ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับเงินค่าจ้าง

๔.๒ ผู้ทำหน้าที่ทำมาสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๓ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้รับจ้าง

๔.๔ ไม่สูบหรือ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมีเมา หรือ
มีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๕ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
หรือนำไปใช้ในนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับ
ความเสียหาย

๔.๗ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

๔.๘ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....
.....
.....
.....
.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบง.กฟส.นสท.

ถึง ผจก.กฟส.นสท.

ที่ น.๑(นสท.)๐๐๒/๒๕๖๑

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผจก.กฟส.นสท.

ด้วย ผบง.กฟส.นสท.มีความประสงค์จะ จ้างเหมานิติบุคคลรักษาความสะอาด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองสองห้อง ประจำปี ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามอนุมัติ ผวก.ลว. ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ้างเหมารักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการคราวละไม่เกิน ๑ ปี และ ตามสัญญาว่าจ้าง เลขที่ จ.นสท.๐๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๒๒,๘๗๘.๘๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๑๕,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายวิเศษ บุญเขต

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

๒. นายสุพิศ ทองดี

กรรมการ

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน กฟส.หนองสองห้อง

๓. นายชัยชนะ เรืองสุวรรณ

กรรมการ

พฉ.กป.

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

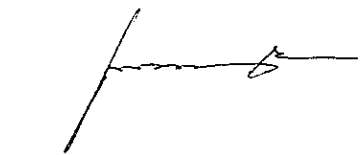
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

สุพิศ ทองดี

(นายสุพิศ ทองดี)

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

-อนันต์ในหลักการ



(นายอนรงค์ ณ ราชสีนา)

ผจก.กฟส.นสท.