



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง

๑๓๖ หมู่ ๑๗ ถนนเจนจบทิศ ตำบลหนองสองห้อง

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๙๐

ขอบเขตของงานและรายละเอียดของงานจ้างเหมานิติบุคคลรักษาความปลอดภัย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง ประจำปี ๒๕๖๑

๑.สถานที่ ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ

๑.๑ ตรวจสอบสถานที่ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่โดยรอบบริเวณสำนักงาน และคลังพัสดุ และอาคาร
ถาวร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

๑.๒ ตรวจสอบ ดูแล รักษาความปลอดภัย อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภทในบริเวณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

๒.กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด / กะ

-ผลัด / กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑
คน หัวหน้าชุด - คน

-ผลัด / กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย
๑ คน หัวหน้าชุด - คน

๓.หน้าที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่ ที่ได้รับ
มอบหมาย

๓.๒ ควบคุมการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะทุกประเภท เพื่อไม่ให้ยานพาหนะทุกชนิดกีดขวางทางเดิน
รถภายในสำนักงาน

๓.๓ ควบคุมการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะของบุคคลภายนอก และบุคคลภายนอก หากมี
พฤติกรรมน่าสงสัย ให้ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยาจากที่สุภาพ หากพบข้อสงสัยให้บันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่
และยานพาหนะนั้นไว้ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

๓.๔ ยานพาหนะทุกคัน ที่ผ่านเข้า-ออก สำนักงาน หากเป็นที่น่าสงสัย ว่าอาจมีการนำทรัพย์สินของการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกไปด้วย ให้ยามรักษาการณ์ ควบคุมยานพาหนะนั้นไว้ เพื่อตรวจสอบ โดยให้ขอทำการ
ตรวจสอบด้วยกิริยาจากที่สุภาพ

๓.๕ กรณีบุคคลภายนอก ที่มีความประสงค์จะขอพบพนักงานที่ปฏิบัติงาน หรือพักอยู่ในสำนักงาน หรือ
ด้วยเหตุอื่นใดที่จะต้องเข้ามาภายในสำนักงานในช่วงนอกเวลาปฏิบัติงาน ให้ยามรักษาการณ์สอบถามถึงกิจธุระ
ด้วยกิริยาจากที่สุภาพ ให้แลกบัตรประชาชนหรือเอกสารแสดงตัวอื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน และนำรายละเอียดของ
บุคคลดังกล่าวบันทึกเวลาเข้า-ออก และกิจธุระ ในสมุดบันทึกการผ่านเข้า-ออกสำนักงาน

(๒)/ ๓.๖ ควบคุม...

๓.๖ ควบคุมการผ่านเข้าออกของยานพาหนะ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ยามรักษาการณ์บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ชื่อผู้ขับขี่ เวลาเข้า-ออก ในสมุดบันทึกการผ่านเข้า-ออกสำนักงาน หากมีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกไปด้วย จะต้องมิใบอนุญาตนำทรัพย์สินดังกล่าวออกนอกสำนักงานอย่างถูกต้อง จึงจะให้ผ่านออกได้

๓.๗ ควบคุมการผ่านเข้าออกของยานพาหนะทุกประเภท ของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากมีความจำเป็นต้องนำยานพาหนะ เข้า-ออกสำนักงานนอกเวลาปฏิบัติงานและวันหยุดราชการ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก

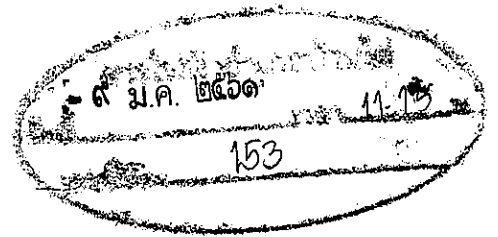
๓.๘ ควบคุมรักษาความปลอดภัยเฉพาะบุคคล ภายในอาคารสำนักงาน ให้ยามรักษาการณ์เฝ้าสังเกตการณ์ หากมีข้อสงสัยให้ขอทำการตรวจสอบทันที หากบุคคลนั้นไม่ให้ความร่วมมือ ให้ควบคุมตัวแล้วรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการหรือสั่งการต่อไป

๓.๙ หลัง ๑๖.๓๐ น. ให้ยามรักษาการณ์ เค้นตรวจตราภายในอาคาร ถ้าพบว่าหน่วยงานใดมีการปฏิบัติงานล่วงเวลา ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หลังจากพนักงานเลิกจากการปฏิบัติงานแล้ว ให้ยามรักษาการณ์ตรวจสอบอีกครั้ง จากนั้นตัดระบบกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร(ถ้ามี) และปิดช่องทาง เข้า-ออกอาคาร

๓.๑๐ งานอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก กฟส.นสท.

ถึง ผจก.กฟอ.บผ.

ที่ น.ณสท.๐๐๑/๒๕๖๑

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผจก.กฟอ.บผ.

ด้วย กฟส.นสท.มีความประสงค์จะ จ้างเหมานิติบุคคลรักษาความปลอดภัยประจำ สำนักงานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง ประจำปี ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามอนุมัติ ผวก.ลว. ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ้างเหมารักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการคราวละไม่เกิน ๑ ปี และ ตามสัญญา ว่าจ้าง เลขที่ จ.ณสท.๐๐๖/๒๕๕๙ ลว. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๔๓๓,๓๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสาม ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๙๕,๓๒๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพัน สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายวิเศษ บุญเขต

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

๒. นายสุพิศ ทองดี

กรรมการ

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน กฟส.หนองสองห้อง

๓. นายชัยชนะ เรืองสุวรรณ

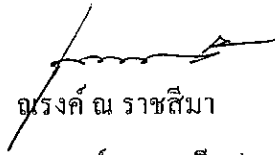
กรรมการ

ทพ.กป.

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

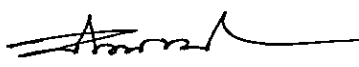
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


ณรงค์ ณ ราชสีมา

(นายณรงค์ ณ ราชสีมา)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองสองห้อง

๒
ฉันทนา เลข=๑๐๗๘/๖๕๖๖
7


นายสงวน ทองไทย
ผจก.กฟอ.บ้านไผ่

๙ ม.ค. ๒๕๖๑