

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 (ฉบับบททวนครั้งที่ 3)

กฟผ.1

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(Strategic Objective)

ด้านเป้าหมายองค์กร

(Goal)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

-

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน CPI-X

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสายงาน

- ค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit: EP)

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)👉

- ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุน

ให้ได้ระดับค่าไว้ที่เหมาะสมสำหรับงานให้บริการ

ธุรกิจเสริม ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2

- ประสิทธิภาพของการทำงานของโรงงาน WMS

งานบริการธุรกิจเสริมกลุ่มงานตรวจสอบ ซ่อมแซม

และบำรุงรักษา

- ประสิทธิภาพส่วนแบ่งการตลาดงานก่อสร้าง

ระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟ C02.2 สำหรับหม้อแปลง

ขนาดน้อยกว่า 250 KVA

- การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm)

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนกลาง

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนภูมิภาค

4. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6.18

- ไม่มากกว่า 31,316 ล้านบาท

7. เป้าหมาย

- ไม่มากกว่า.....ล้านบาท

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6.18

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ

- ไม่น้อยกว่า ล้านบาท

- ไม่มากกว่าร้อยละ 98

- ไม่มากกว่า ล้านบาท

	3.1.2 จัดประชุมทบทวนวิธีปฏิบัติงานด้านบัญชีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง	กบญ.					กบญ.
	กฟผ.1			1 ครั้ง			
4. แผนงานบริหารค่าใช้ทางเศรษฐศาสตร์	4.1 แผนงานเพิ่มรายได้						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service	4.1.1 ตรวจสอบการละเมิดขาดสายสื่อสารด้วยโปรแกรม Telecom Line Rental						
และ KE 3 : Smart Operation)	และระบบ TAMS ในส่วนที่เหลือจากปี 2561 ดำเนินการตรวจสอบผู้ประกอบการทุกราย						
	ทุก กฟฟ.ชั้น 1-3 รวม กฟฟ.ในสังกัด						
	4.1.1.1 ตรวจสอบมิเตอร์และเส้นทางการขาดสายสื่อสารระหว่างมิเตอร์	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.					กบญ.
	ของผู้ประกอบการด้านสื่อสาร						
	กฟผ.1 100%		100%	100%	100%	100%	
	4.1.1.2 ตั้งหนี้และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ครบถ้วน ทุก operator	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.					กบญ.
	กฟผ.1 100%		100%	100%	100%	100%	
	4.1.2 เร่งรัด TECO สถานะ D2 งาน C02.2 กรณีที่เบิกค่าใช้จ่ายครบถ้วน	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.					กบญ.
	กฟผ.1 100%		100%	100%	100%	100%	
	4.2 แผนงานลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						
	4.2.1 มีการจัดประชุมระหว่าง กฟช. และ กฟฟ.ในสังกัด ผ่าน VDO Conference	กอก.					กอก.
	เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						
	กฟผ.1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของการจัดประชุมชี้แจงในแผนทั้งหมด					> 60%	
	ประชุมชี้แจงในแผน ปี 2562 มีจำนวน 25 หลักสูตร 46 ครั้ง						
	(ตามอนุมัติแผนฝึกอบรม และประชุมชี้แจง กฟผ.1 ประจำปี 2562 เลขที่ ก.1 กอก(ทอ) 4/2562 ลว. 9 ม.ค. 2562)						
5. อัตราส่วนผลตอบแทนสินทรัพย์รวม	5.1 แผนงานบริหารจัดการสินทรัพย์						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE 3 : Smart Operation)	5.1.1 การปิดงานก่อสร้าง (สถานะ Closed F4 และ Close E2 (ยกเลิกงาน))	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.					กบญ.
	ทุกงบ (C,P,I) งานโครงการ เฉพาะ คฟม.2,คชก.2 ในส่วน ที่เกิดขึ้น ก่อนปี 2561 ให้ได้ 100%						
	(ยกเว้นงานที่ดิน-หมู่บ้านจัดสรร และงานก่อสร้างที่ส่วนกลางดำเนินการ)						

	กฟผ.1	100%		100%	100%	100%	100%	
				20%	30%	30%	20%	
	5.1.2 การปิดงานก่อสร้าง (สถานะ Closed F4 และ Close E2 (ยกเลิกงาน))		กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.					กมญ.
	ทุกบม (C,P,I) งานโครงการ เฉพาะ คพม.2,คชก.2 ในส่วน ที่เกิดขึ้น ในปี 2561 ให้ได้ 80%							
	(ยกเว้นงานที่ดิน-หมู่บ้านจัดสรร และงานก่อสร้างที่ส่วนกลางส่วนนิคม)							
	กฟผ.1	80%		80%	80%	80%	80%	
				15%	20%	20%	25%	
6. แผนแม่บท CSR ระยะยาว ปี 2560 - 2564 และ	6.1 ดำเนินงานตามกิจกรรมของแผนงาน CSR ตามที่ กฟผ. กำหนด		กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.					กณ.
แผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปี 2562	กฟผ.1	7	โครงการ (1,3,4,5,8,9,11)					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH 4 : Smart CSV.)	1. โครงการ PEA รักษ์น้ำ สร้างฝาย							
	กฟส.กระนวน					100%		
	2. โครงการ PEA LED (ไม่ได้ดำเนินการ)							
	3. โครงการชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA							
	กฟจ.เลย	บ้านโหลดขาม ตำบลลาดค่าง อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย				100%		
	4. โครงการ 1 ตำบล 1 ชาวไฟฟ้า							
	กฟจ.เลย					100%		
	5. โครงการ PEA ส่งเสริมพลังงานทดแทนเพื่อวิสาหกิจชุมชน							
	กฟจ.เลย	บ้านโหลดขาม ตำบลลาดค่าง อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย				100%		
	6. โครงการ บัณฑิต อิ่มบุญ ดีความซุซสูงส่งคม (ไม่ได้ดำเนินการ)							
	7. โครงการ PEA ทำนุบำรุงศาสนา (ไม่ได้ดำเนินการ)							
	8. โครงการ PEA หน่วยแพทย์เคลื่อนที่							
	กฟจ.เลย			100%				
	9. โครงการ PEA วันเด็กแห่งชาติ							
	10. โครงการ "Save Your Life ใส่ใจเลือกสมอง" (ไม่ได้ดำเนินการ)							
	กฟจ.เลย (รวมสังกัด)						100%	
	จัดส่งรายงานให้ ผวธ.(ก2) ภายในวันที่ 1 หลังสิ้นไตรมาส							
6. แผนแม่บท CSR ระยะยาว ปี 2560 - 2564 และ	6.2 ดำเนินงานตามแผนปฏิรูปที่ดินระบบจำหน่ายแบบบูรณาการ		กฟฟ.ชั้น 1-3					กณ.,กมญ.,กมส.
แผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปี 2562 (ต่อ)	(Integrated Distribution System Townscape) (IDST)							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH 4 : Smart CSV.)	ประกอบด้วย จัดระเบียบสายสื่อสาร ให้เป็นระเบียบ พร้อมบริหารจัดการ							
	วิศวกรรมทั้งไม้ใกล้แนวระบบจำหน่ายตามหลักกฎหมาย							
	กฟผ.1	80	กม.			80		
	กฟจ.เลย (รวมสังกัด)	5	*			5		
	เส้นทางเกี่ยวกับกิจกรรมที่ 6.1.2 ทุก กฟฟ.ชั้น 1-3 กำหนดเส้นทางและ ดำเนินการติดตั้งไม้เพื่อทัศนียภาพที่สวยงาม							
	ตามหลักกฎหมาย (ควบคุม/ตรวจสอบโดยวิศวกร) โดยดำเนินการ กฟฟ.ชั้น 1-3 ละ 5 กม. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง							
	ด้านกระบวนการภายใน แผนงานที่ 6. แผนงานการบริหารจัดการต้นไม้							
	6.3 ดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญ ปี 2562		กณ.					กณ.
	กฟผ.1	100%					100%	

ด้านเป้าหมายองค์กร

(Goal) (Social and Environment)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

4. เป้าหมาย

•

•

•

[illegible]

8. แผนภาพโครงการงาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 หน่วยงาน ดำเนินการ	11 ช่วงเวลาดำเนินการ และหรือ ปริมาณงานในไตรมาส				12 หน่วยงาน หลัก
			1	2	3	4	
1. แผนภาพปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า	1.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำสถิติข้อร้องเรียนที่สูงสุดประเภทสูงสุดปี 2561 มาวิเคราะห์หาสาเหตุ และวางแผนการแก้ไขป้องกัน						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	1.1.1 วิเคราะห์หาสาเหตุข้อร้องเรียน จากผลข้อร้องเรียนปี 2561 และจัดทำแผน	กฟฟ.ชั้น 1-3					กบส.
	การแก้ไขป้องกัน สาเหตุข้อร้องเรียน 3 ลำดับแรก						
	กฟผ.1 1 ครั้ง		1 ครั้ง				
	ผลส.กบส.อ.1 จะแจ้งแผนการแก้ไขป้องกันให้แต่ละ กฟฟ. ดำเนินการฯ						
	1.1.2 ดำเนินการแก้ไขป้องกัน ตามข้อ 1.1.1	กฟฟ.ชั้น 1-3					กบส.
	กฟผ.1 100%				1 ครั้ง		
	กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส 3						
1. แผนภาพปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	1.2 ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนคุณภาพไฟฟ้า (ไฟตกไฟดับ) ให้แล้วเสร็จทุกราย	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟผ.					กบส.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	ติดตามผลการดำเนินการทุกไตรมาส						
	กฟผ.1 100%					100%	
	กฟผ.เลย					100%	
	กฟผ.วังสะพุง					100%	
	กฟผ.เชียงคาน					100%	
	กฟผ.ด่านซ้าย					100%	
	กฟผ.เลย (รวมสังกัด)					100%	
	ภายในไตรมาส 4 (ไม่รวมข้อร้องเรียนที่เกิดในไตรมาส 4 ปี 2562)						
2. แผนภาพขยายผลปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์	2.1 จัดอบรมหลักสูตร Front Manager ให้ กฟฟ.ชั้น1-3 และ กฟผ.	กบว.(ก2)					กบว.(ก2)
งานบริการลูกค้า (Front Manager)	ภาค 2 1 ครั้ง						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH1: Smart Workforce)	ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 15-16 มกราคม 2562 ณ โรงแรมกรีน โกลด์ แอนด์ รีสอร์ท จ.ขอนแก่น						
	2.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า	กฟฟ.ชั้น 1-3					กบส.
	(Front manager) ตามคู่มือการปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า						
	กฟผ.1 ทุกไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานผลให้ ผลส.กบส. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	2.3 จัดอบรมหลักสูตรการบริการด้วยใจ (Service mind) ให้กับพนักงานที่ติดต่อกับ	กบส.					กบส.
	ลูกค้าโดยตรง เช่น กลุ่มพนักงาน Front Office, พนักงาน E/O เป็นต้น						
	กฟผ.1 1 ครั้ง (ภายในเดือน พ.ค. 2562)			1 ครั้ง			
	2.4 จัดอบรม/OJT การบริการด้วยใจ (Service mind) ให้กับตัวแทน เช่น ตัวแทนจัด	กฟฟ.ชั้น 1-3					กบส.
	ต้อกลับมิเตอร์, ตัวแทนติดตั้งไม้, ตัวแทนติดตั้ง รื้อถอน สับเปลี่ยน มิเตอร์ เป็นต้น						
	กฟผ.1 1 ครั้ง		1 ครั้ง				
	กฟผ.เลย (รวมสังกัด)		1 ครั้ง				
	กฟฟ.ชั้น 1-3 จัดอบรมฯ ตัวแทนในพื้นที่ และรายงาน กบส.อ.1 ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส 1						
3. แผนภาพเพิ่มสมรรถนะทางด้านธุรกิจการตลาด	3.1 เชิญชวนให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ลงทะเบียนรับบริการผ่าน SMS (รายใหม่ 100%)	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟผ.					กทว.
และการบริการขององค์กร	(เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีโทรศัพท์มือถือและมีความประสงค์ขอรับบริการ SMS)						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	กฟผ.1 100% ของผู้ใช้บริการ		100%	100%	100%	100%	
	กฟผ.เลย 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟผ.วังสะพุง 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟผ.เชียงคาน 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟผ.ด่านซ้าย 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟผ.เลย (รวมสังกัด) 100%		100%	100%	100%	100%	
	3.2 ขยายผลการแจ้งค่าไฟฟ้าผ่านนวัตกรรม Smart Invoice สำหรับลูกค้ารายใหญ่						
	โดยการแจ้งค่าไฟฟ้าผ่าน E-mail หรือโทรศัพท์แบบอัตโนมัติ						

	3.2.1 เชื้อชวนให้ลูกค้ารายใหญ่ให้ใช้บริการแจ้งค่าไฟฟ้าผ่านนวัตกรรม Smart Invoice (รายเดิมไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนลูกค้ารายใหญ่ทั้งหมด)	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.					กรท.
	กฟฉ.1 #REF! ราย				#REF!		
	กฟจ.เลย 183				183		
	กฟส.วังสะพุง 83				83		
	กฟส.เขื่องคาน 35				35		
	กฟส.คำชะอี 20				20		
	กฟจ.เลย (รวมสังกัด) 320				320		
3. แผนงานเพิ่มสมรรถนะทางด้านธุรกิจการตลาด และการบริการขององค์กร (ต่อ)	3.2.2 เชื้อชวนให้ลูกค้ารายใหญ่ให้ใช้บริการแจ้งค่าไฟฟ้าผ่านนวัตกรรม Smart Invoice (รายใหม่100%)	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.					กรท.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	กฟฉ.1 100% ของผู้ใช้บริการ		100%	100%	100%	100%	
	กฟจ.เลย 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟส. วังสะพุง 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟส.เขื่องคาน 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟส.คำชะอี 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟจ.เลย (รวมสังกัด) 100%		100%	100%	100%	100%	
4.แผนงานเพิ่มรายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้องของ PEA และ Doing Business	4.1 สังเกตการทำงานด้านธุรกิจเสริม และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (15 มี.ค.62) ภาค 2 รายงานภายในวันที่ 15 มี.ค. 2562	ผวธ.(ก2)					ผวธ.(ก2)
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน EB2 : PEA Product)	ดำเนินการแล้ว						
	4.2 กำหนดกลยุทธ์, เป้าหมาย และแผนงานด้านการตลาด (31 มี.ค. 2562) ภาค 2 เชิญประชุมคณะทำงาน ภายในเดือนมีนาคม 2562	คณะกรรมการ	1 ครั้ง				ผวธ.(ก2)
4.แผนงานเพิ่มรายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้องของ PEA และ Doing Business (ต่อ)	4.3 ศึกษาวิเคราะห์ธุรกิจสิ่งมีเดอรฺ์ เช่น เดินสายไฟในอาคาร , แก๊สไฟฟ้าขัดข้อง หลัสิ่งมีเดอรฺ์, solar rooftop ฯลฯ (31 มี.ค. 2562)	คณะกรรมการ					ผวธ.(ก2)
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน EB2 : PEA Product)	กฟฉ.1		1 ครั้ง				
	4.4 ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์จากคณะกรรมการ	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.		1 ครั้ง			กบส.
	กฟฉ.1						
	4.5 ประเมินผลการดำเนินงาน	ผวธ.(ก2)					ผวธ.(ก2)
	ผวธ.(ก2) รายงานภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส					1 ครั้ง	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. ผลปฏิบัติงาน (ระบุทิศทางของผลลัพธ์ตามแผนงาน/โครงการ) (Activities / Action Steps)	10 หน่วยงาน ดำเนินการ	11 ช่วงเวลาดำเนินการ และ/หรือ ปริมาณงานโครงการ				12 หน่วยงาน หลัก
			1	2	3	4	
			ดำเนินการ				
1. แผนงานพัฒนคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า	1.1 เพื่อความมั่นคงระบบไฟฟ้า (กฟผ. ปวณคม กฟผ. โฉมสุโขทัย)						
	โดยปรับปรุงจากค่าความผิดปกติการงาน (PI, และ TPI) ของระบบที่ตามเกณฑ์						
	สรุปปริมาณผลการดำเนินงานต่อองค์การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าในจังหวัดสุโขทัย (โครงการ)						
	กฟผ.1		1 คน	1 คน	1 คน	1 คน	
	รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นสุดโครงการ						
1. แผนงานพัฒนคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า (ต่อ)	1.2 เปลี่ยนสถานะเปิดปิดเป็นระบบ SAC ในเขตเทศบาลเมือง 100% (ทุกโครงการที่อนุมัติแล้ว)	กฟผ.จ. 1-3, กฟผ.					กฟผ.
	กฟผ.1	100%				100%	
1.3 เปลี่ยนสถานะเปิดปิดเป็นระบบ SAC ในเขตเทศบาลเมือง 100% (ทุกโครงการที่อนุมัติแล้ว)	กฟผ.จ. 1-3, กฟผ.						กฟผ.
	กฟผ.1	100%				100%	
2. แผนงาน Smart Patrol (นโยบาย KEEN 14 ด้าน EIS : Smart Utilization)	2.1 งานตรวจหาความผิดปกติ ด้านอุปกรณ์ APGA						
	2.1.1 งานตรวจหาความผิดปกติ (Smart Patrol) ระบบสายส่ง 115 KV	กฟผ.					กฟผ.
	ปริมาณงาน ตรวจสายส่งสายส่ง สายส่ง 1 คน ได้ 100% จำนวน 4 คน						
	กฟผ.1	947.69	3,955.46 (100% ของจำนวนการตรวจสายส่ง)	100%	100%	100%	100%
2.1.2 งานตรวจหาความผิดปกติ (Smart Patrol) ระบบจำหน่าย 22 KV	ปริมาณงาน ตรวจสายส่งสายส่ง สายส่ง 2 คน ได้ 100%	กฟผ.จ. 1-3, กฟผ.					กฟผ.
	กฟผ.1	898.91	3,955.46 (100% ของจำนวนการตรวจสายส่ง)	50%		100%	
	กฟผ. ๒๑	1,119.52	*	50%		100%	
	กฟผ. วังสมบูรณ์	1,241.18	*	50%		100%	
	กฟผ. เขื่อนลำนาน	553.97	*	50%		100%	
	กฟผ. บ้านชีบาน	515.96	*	50%		100%	
	กฟผ. ๒๑ (รวมสี่จังหวัด)	3,433.62	*	50%		100%	
2.2 แผนงาน Smart Patrol (ต่อ) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน EIS : Smart Utilization)	2.2.1 จัดแผนระบบไฟฟ้า บังคับใช้โปรแกรม APGA และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส	กฟผ.					กฟผ.
	2.2.1 จัดแผนระบบไฟฟ้า ระบบสายส่ง 115 KV						
	กฟผ.1	100%				100%	

[illegible]

[illegible]

พฟ.เบอ (รวมสปีด)	590		223	164	163	-	
พฟ.หน้างาน (รวมสปีด) โดย เบอ.ระบบไฟฟ้าของสำนักงาน PEA ไม่ต่อ พฟ.							
10.5 ตารางคอมเมนต์สำหรับระบบ CT, VT ทุกชนิด (ไม่รวมลอสส์ AMR) ปีละ 1 ครั้ง(ตามเดิม) 2061 ค่าจำเพาะที่ติดตั้ง	พฟ.ฝั่ง 1-3,พฟ.						นบ.
พฟ.1 #REF! เบื่อ		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!		
พฟ.เบอ 45 *		9	14	14	8		
พฟ.วัดสกรู 28 *		6	8	8	6		
พฟ.เชื่อมสาย 11 *		2	3	3	3		
พฟ.สายเข้า 7 *		7	-	-	-		
พฟ.เบอ (รวมสปีด) 81 *		24	20	20	17		
พฟ.หน้างาน (รวมสปีด) โดย เบอ.ระบบไฟฟ้าของสำนักงาน PEA ไม่ต่อ พฟ.							
10.6 ตารางคอมเมนต์สำหรับระบบ CT ทุกชนิด ปีละ 1 ครั้ง (ไม่รวมลอสส์ AMR) (ตามเดิม) 2061 ค่าจำเพาะที่ติดตั้ง	พฟ.ฝั่ง 1-3,พฟ.						นบ.
พฟ.1 #REF! เบื่อ		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!		
พฟ.เบอ 195 *		38	59	59	38		
พฟ.วัดสกรู 100 *		20	30	30	20		
พฟ.เชื่อมสาย 90 *		18	27	27	18		
พฟ.สายเข้า 22 *		15	7	-	-		
พฟ.เบอ (รวมสปีด) 407 *		92	123	116	76		
พฟ.หน้างาน (รวมสปีด) โดย เบอ.ระบบไฟฟ้าของสำนักงาน PEA ไม่ต่อ พฟ.							
11. แผนงานด้าน Technical Loss	11.1 จาก Balance Load						
(ใช้แบบ KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)	11.1.1 ตารางคอมเมนต์เกี่ยวกับระบบจ่ายไม่สมดุล Unbalance Phase ปีละ 10% ขึ้นไป -> (ลอสส์) (จ่าย) (ลบ 5 บาท ขึ้นไป)	นบ.					นบ.
พฟ.1 5 Feeder (จ่าย) (ลบ 5 บาท) (ลอสส์)		-	3 Feeder	2 Feeder	-		
11.1.2 ตาราง Balance Feeder ตาราง Feeder ที่จ่ายไม่สมดุล 5 MW	นบ.						นบ.
พฟ.1 5 Feeder (จ่าย) (ลบ 5 บาท) (ลอสส์)		-	3 Feeder	2 Feeder	-		
11.2 งานต่อสายไปยังระบบจ่ายผ่าน							
11.2.1 ตารางงานตามขั้นตอนการจ่ายไฟ โดยดำเนินการตามขั้นตอน	นบ.						นบ.
ลดความไม่สมดุลในระบบจ่ายผ่านเป็นต้น							
พฟ.1 ทุกสถานี		10 สถานี	18 สถานี	10 สถานี	-		

	11.2.2 16.6 การเข้าใช้ไฟฟ้าพร้อมระบบพลังงานแบบจ่ายผ่านที่ติดตั้งตามพื้นที่	นับ.					นับ.
	เข้าใช้ปริมาณภายใน 30 วัน หลังจากเริ่มจ่ายไฟฟ้าตามแผนมาตรฐาน						
	นับ.1 100%		100%	100%	100%	100%	
	11.3 การติดตั้ง Capacitor ตรวจสอบ						
	11.3.1 Switching Capacitor	นับ.					นับ.
	นับ.1 3,000 KVAR		-	1,500	1,500	-	
	11.3.2 Fixed Capacitor	นับ.					นับ.
	นับ.1 1,500 KVAR		-	1,500	1,500	-	
	11.4 ตรวจสอบข้อมูลของ Fixed Capacitor ตรวจสอบที่จุดเข้าใช้ จ่ายเข้าระบบ	นับ.ตั้งแต่ 1-3,000					นับ.
	ภายในไม่เกิน 30 วัน หลังจากเริ่มจ่ายตาม						
	นับ.1 100%		100%	100%	100%	100%	
	นับ.แบบ 100%		100%	100%	100%	100%	
	นับ.วิธีตรวจสอบ 100%		100%	100%	100%	100%	
	นับ.เงื่อนไขการ 100%		100%	100%	100%	100%	
	นับ.จำนวน 100%		100%	100%	100%	100%	
	นับ.แบบ (รวมสิ่งอื่น) 100%		100%	100%	100%	100%	
	11.5 นำไป Unbalance Load พลังงาน 3 เท่า ที่เกิน 20% ของค่า	นับ.ตั้งแต่ 1-3,000					นับ.
	(ใช้จำนวนการคำนวณตามค่าที่กำหนดตามกฎเกณฑ์)						
	นับ.1 #REF! น้อย		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
	นับ.แบบ 80 *		16	24	24	16	
	นับ.วิธีตรวจสอบ 40 *		8	12	12	8	
	นับ.เงื่อนไขการ 40 *		8	12	12	8	
	นับ.จำนวน 40 *		8	12	12	8	
	นับ.แบบ (รวมสิ่งอื่น) 200 *		40	60	60	40	
12. ผลการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS	12.1 การปรับปรุงข้อมูลตามค่าการจ่ายตามค่าตามไฟล์ปี 2561	นับ.ตั้งแต่ 1-3,000					นับ.
แก้ไขตาม KEEN 14 ด้าน EIB : Behind Meter.	ส่วนเกินใน 2 ระบบ (GIS และ 2 กับ SAP (P&G) ขาด ขาดการ						
EI2 : Digital revolution use EI3 : Smart Utilization)	ข้อมูลของ GIS และ 2 เมื่อเปรียบเทียบกัน(SAP (P&G)						
	นับ.1 100%		100%	100%	100%	100%	
	นับ.แบบ 100%		100%	100%	100%	100%	
	นับ.วิธีตรวจสอบ 100%		100%	100%	100%	100%	
	นับ.เงื่อนไขการ 100%		100%	100%	100%	100%	
	นับ.จำนวน 100%		100%	100%	100%	100%	
	นับ.แบบ (รวมสิ่งอื่น) 100%		100%	100%	100%	100%	
	12.2 การปรับปรุงข้อมูลตามค่าการจ่ายตามค่าตามไฟล์ปี 2561	นับ.ตั้งแต่ 1-3,000					นับ.
	ส่วนเกินใน 2 ระบบ (GIS และ 2 กับ SAP (P&G) ขาด ขาดการ						
	ข้อมูลของ GIS และ 2 เมื่อเปรียบเทียบกัน(SAP (P&G)						
	นับ.1 80%		80%	80%	80%	80%	
	นับ.แบบ 80%		80%	80%	80%	80%	
	นับ.วิธีตรวจสอบ 80%		80%	80%	80%	80%	
	นับ.เงื่อนไขการ 80%		80%	80%	80%	80%	
	นับ.จำนวน 80%		80%	80%	80%	80%	
	นับ.แบบ (รวมสิ่งอื่น) 80%		80%	80%	80%	80%	
12. ผลการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS (ต่อ)	12.3 การปรับปรุงข้อมูลตามค่าการจ่ายตามค่าตามไฟล์ปี 2562	นับ.ตั้งแต่ 1-3,000					นับ.
แก้ไขตาม KEEN 14 ด้าน EIB : Behind Meter.	ส่วนเกินใน 2 ระบบ (GIS และ 2 กับ SAP (P&G) ขาด ขาดการ						
EI2 : Digital revolution use EI3 : Smart Utilization)	ข้อมูลของ GIS และ 2 เมื่อเปรียบเทียบกัน(SAP (P&G)						
	นับ.1 80%		80%	80%	80%	80%	
	นับ.แบบ 80%		80%	80%	80%	80%	
	นับ.วิธีตรวจสอบ 80%		80%	80%	80%	80%	
	นับ.เงื่อนไขการ 80%		80%	80%	80%	80%	
	นับ.จำนวน 80%		80%	80%	80%	80%	
	นับ.แบบ (รวมสิ่งอื่น) 80%		80%	80%	80%	80%	

13. ผลตามแผนผลการดำเนินงานตามความ	13.1 การให้บริการทางธุรกิจเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับภาคที่ไม่ใช่	เกณฑ์ 1-3						ณ.ก.
การให้บริการทางธุรกิจในการอำนวยความสะดวก	ตามแผนงาน (Doing Business : World Bank) ได้มีลูกค้าประจำกลุ่มธุรกิจ							
แผนงานรวม (Doing Business : World Bank)	ลูกค้ากรม สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับ							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	สำนักงานภายใน 20 วันปฏิทิน							
	(เฉลี่ยเฉลี่ย 3 ต่อ 30/100A หรือเฉลี่ยเฉลี่ยไม่เกิน 250 IVA)							
เกณฑ์.1	100%		100%	100%	100%	100%		
เกณฑ์.2 (ตามตัวชี้วัด)	100%		100%	100%	100%	100%		
	เกณฑ์.3 จำนวนให้บริการ ณ.ก. ภายใน 5 วันเฉลี่ยเฉลี่ย							
	เกณฑ์.4 จำนวนให้บริการ ณ.ก. ภายใน 10 วันเฉลี่ยเฉลี่ย							
	*** กรณีมีตัวชี้วัด เกณฑ์ 1-3 มากกว่า 1 แห่ง ให้เลือกจำนวน							
14. ผลตามแผนผลการดำเนินงานตามความ	14.1 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันบริการที่ สน. Download Application PEA Smart Plus	เกณฑ์ 1-3, 5, 6, 8						ณ.ก.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	ผู้ใช้งานและผู้ให้บริการใช้ผ่าน แอปพลิเคชันบริการที่ สน. การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่							
	ตามแผนการดำเนินงาน							
เกณฑ์.1	จำนวนดาวน์โหลด 20 วันเฉลี่ยเฉลี่ย		จำนวนดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus (ปี 2563)					
14.2 ผลการดำเนินงานเพื่อให้บริการให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด 7 ประเภท	14.2 ผลการดำเนินงานเพื่อให้บริการให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด 7 ประเภท	เกณฑ์ 1-3, 5, 6, 8						ณ.ก.
PEA Smart Plus และแอปพลิเคชันบริการที่ สน. PEA Smart Plus จำนวนดาวน์โหลด 1 ครั้ง	PEA Smart Plus และแอปพลิเคชันบริการที่ สน. PEA Smart Plus จำนวนดาวน์โหลด 1 ครั้ง							
	ผลการดำเนินงาน Google Form ภายในวันที่ 5 หลังดำเนินการ							
เกณฑ์.1	#REF! หรือ		-	#REF!	#REF!	#REF!		
เกณฑ์.2	3 *		-	1	1	1		
เกณฑ์.3 (ตามตัวชี้วัด)	3 *		-	1	1	1		
เกณฑ์.4 (ตามตัวชี้วัด)	3 *		-	1	1	1		
เกณฑ์.5 (ตามตัวชี้วัด)	3 *		-	1	1	1		
เกณฑ์.6 (ตามตัวชี้วัด)	12 *		-	4	4	4		
15. ผลตามแผนผลการดำเนินงานตามความ	15.1 ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านพลังงานที่ส่งผลกระทบต่อพลังงาน	ณ.ก.						ณ.ก.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH : Smart Workforce)	ประจำปี 2562 จำนวนโครงการ product innovation และ Process innovation							
(นโยบาย EIT : Innovative Process)	ตัว 2 ประเภทภายใน 10 วันตาม (Process innovation ไม่เกิน 5 วันตาม)							
เกณฑ์.1	10 ชิ้นงาน				10 ชิ้นงาน			
15.2 ผลตามแผนผลการดำเนินงานตามความ	15.2 ผลตามแผนผลการดำเนินงานตามความ	ณ.ก.						ณ.ก.
เกณฑ์.1	2 ชิ้นงาน				2 ชิ้นงาน			
15.3 ผลตามแผนผลการดำเนินงานตามความ	15.3 ผลตามแผนผลการดำเนินงานตามความ	ณ.ก. (ปี 2)						ณ.ก. (ปี 2)
เกณฑ์.2	1 ชิ้นงาน					1 ชิ้นงาน		
16. ผลตามแผนผลการดำเนินงานตามความ	16.1 จำนวนโครงการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านพลังงาน	ณ.ก.						ณ.ก.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน EB3 : Behind Meter)	ผู้ให้บริการและผู้ใช้งาน (Energy Efficiency Resource Standards : EERS)							
	ระดับคะแนน							
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
เกณฑ์.1	คะแนนเฉลี่ย 4							

โดยตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. ควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า

0884 គណនាពីលេខប្រាំពីរដល់ប្រាំបីដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណិតស្របច្បាប់។

Stenogramma maculipes (Muls.) (Fig. 10)

• ไม่ควรกดว่าโรคและ

[illegible]

	9.2 ส่วนในการ ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ข้อมูลจากข้อ 9.1 มาใช้ตลอด		รหัสตั้ง 1-3, รหัส						นับ
	ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ฝึกอบรมจำเป็นต้องจัดทำเอกสารให้ชัดเจน โดยให้จัดทำเป็น								
	รหัส.1 2,211 เครื่อง				100%				
	รหัส.2 68 *				100%				
	รหัส.3 88 *				100%				
	รหัส.4 26 *				100%				
	รหัส.5 2 *				100%				
	รหัส.6 194 *				100%				
	หมายเหตุ : ให้เอกสารตาม 1) พร้อมแนบไฟล์ไปรษณีย์ 80%								
	และ 2) พร้อมแนบไฟล์เอกสาร								
	9.3 ส่วนในการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานให้ใช้ผลิตภัณฑ์ 80 % ส่วนในการฝึกอบรม 4		รหัสตั้ง 1-3, รหัส						นับ
	รหัส.1 100% รวมผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 80%								
	รหัส.2 *								
	รหัส.3 *								
	รหัส.4 *								
	รหัส.5 *								
	รหัส.6 *								
	รหัส.7 *								
	รหัส.8 *								
	รหัส.9 *								
	รหัส.10 *								
	รหัส.11 *								
	รหัส.12 *								
	รหัส.13 *								
	รหัส.14 *								
	รหัส.15 *								
	รหัส.16 *								
	รหัส.17 *								
	รหัส.18 *								
	รหัส.19 *								
	รหัส.20 *								
	รหัส.21 *								
	รหัส.22 *								
	รหัส.23 *								
	รหัส.24 *								
	รหัส.25 *								
	รหัส.26 *								
	รหัส.27 *								
	รหัส.28 *								
	รหัส.29 *								
	รหัส.30 *								
	รหัส.31 *								
	รหัส.32 *								
	รหัส.33 *								
	รหัส.34 *								
	รหัส.35 *								
	รหัส.36 *								
	รหัส.37 *								
	รหัส.38 *								
	รหัส.39 *								
	รหัส.40 *								
	รหัส.41 *								
	รหัส.42 *								
	รหัส.43 *								
	รหัส.44 *								
	รหัส.45 *								
	รหัส.46 *								
	รหัส.47 *								
	รหัส.48 *								
	รหัส.49 *								
	รหัส.50 *								
	รหัส.51 *								
	รหัส.52 *								
	รหัส.53 *								
	รหัส.54 *								
	รหัส.55 *								
	รหัส.56 *								
	รหัส.57 *								
	รหัส.58 *								
	รหัส.59 *								
	รหัส.60 *								
	รหัส.61 *								
	รหัส.62 *								
	รหัส.63 *								
	รหัส.64 *								
	รหัส.65 *								
	รหัส.66 *								
	รหัส.67 *								
	รหัส.68 *								
	รหัส.69 *								
	รหัส.70 *								
	รหัส.71 *								
	รหัส.72 *								
	รหัส.73 *								
	รหัส.74 *								
	รหัส.75 *								
	รหัส.76 *								
	รหัส.77 *								
	รหัส.78 *								
	รหัส.79 *								
	รหัส.80 *								
	รหัส.81 *								
	รหัส.82 *								
	รหัส.83 *								
	รหัส.84 *								
	รหัส.85 *								
	รหัส.86 *								
	รหัส.87 *								
	รหัส.88 *								
	รหัส.89 *								
	รหัส.90 *								
	รหัส.91 *								
	รหัส.92 *								
	รหัส.93 *								
	รหัส.94 *								
	รหัส.95 *								
	รหัส.96 *								
	รหัส.97 *								
	รหัส.98 *								
	รหัส.99 *								
	รหัส.100 *								
	รหัส.101 *								
	รหัส.102 *								
	รหัส.103 *								
	รหัส.104 *								
	รหัส.105 *								
	รหัส.106 *								
	รหัส.107 *								
	รหัส.108 *								
	รหัส.109 *								
	รหัส.110 *								
	รหัส.111 *								
	รหัส.112 *								
	รหัส.113 *								
	รหัส.114 *								
	รหัส.115 *								
	รหัส.116 *								
	รหัส.117 *								
	รหัส.118 *								
	รหัส.119 *								
	รหัส.120 *								
	รหัส.121 *								
	รหัส.122 *								
	รหัส.123 *								
	รหัส.124 *								
	รหัส.125 *								
	รหัส.126 *								
	รหัส.127 *								
	รหัส.128 *								
	รหัส.129 *								
	รหัส.130 *								
	รหัส.131 *								
	รหัส.132 *								
	รหัส.133 *								
	รหัส.134 *								
	รหัส.135 *								
	รหัส.136 *								
	รหัส.137 *								
	รหัส.138 *								
	รหัส.139 *								
	รหัส.140 *								
	รหัส.141 *								
	รหัส.142 *								
	รหัส.143 *								
	รหัส.144 *								
	รหัส.145 *								
	รหัส.146 *								
	รหัส.147 *								
	รหัส.148 *								
	รหัส.149 *								
	รหัส.150 *								
	รหัส.151 *								
	รหัส.152 *								
	รหัส.153 *								
	รหัส.154 *								
	รหัส.155 *								
	รหัส.156 *								
	รหัส.157 *								
	รหัส.158 *								
	รหัส.159 *								
	รหัส.160 *								
	รหัส.161 *								
	รหัส.162 *								
	รหัส.163 *								
	รหัส.164 *								
	รหัส.165 *								
	รหัส.166 *								
	รหัส.167 *								
	รหัส.168 *								
	รหัส.169 *								
	รหัส.170 *								
	รหัส.171 *								
	รหัส.172 *								
	รหัส.173 *								
	รหัส.174 *								
	รหัส.175 *								
	รหัส.176 *								
	รหัส.177 *								
	รหัส.178 *								
	รหัส.179 *								
	รหัส.180 *								
	รหัส.181 *								
	รหัส.182 *								
	รหัส.183 *								
	รหัส.184 *								
	รหัส.185 *								
	รหัส.186 *								
	รหัส.187 *								
	รหัส.188 *								
	รหัส.189 *								
	รหัส.190 *								
	รหัส.191 *								
	รหัส.192 *								
	รหัส.193 *								
	รหัส.194 *								
	รหัส.195 *								
	รหัส.196 *								
	รหัส.197 *								
	รหัส.198 *								
	รหัส.199 *								
	รหัส.200 *								
	รหัส.201 *								
	รหัส.202 *								
	รหัส.203 *								
	รหัส.204 *								
	รหัส.205 *								
	รหัส.206 *								
	รหัส.207 *								
	รหัส.208 *								
	รหัส.209 *								
	รหัส.210 *								
	รหัส.211 *								
	รหัส.212 *								
	รหัส.213 *								
	รหัส.214 *								
	รหัส.215 *								
	รหัส.216 *								
	รหัส.217 *								
	รหัส.218 *								
	รหัส.219 *								
	รหัส.220 *								
	รหัส.221 *								
	รหัส.222 *								
	รหัส.223 *								
	รหัส.224 *								

กฟผ.1

SO2 มุ่งสู่องค์การฯ

2. กลยุทธ์ระดับองค์การ

ของระบบจำหน่าย

QM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงานวิจัย

10

- ร้อยละของความถูกต้องของข้อมูลที่มีผล

- รื้อและซ่อมแซมความบกพร่องของอัลมอนด์

- វិធានការការពារបណ្តឹង ឬការប្តឹងបណ្តឹង

- ไม่น้อยกว่า:

- ไม่น้อยกว่า:

๓.๖๖ - ไร่หัดยกทำ

8. แผนภาพโรดแมปทางธุรกิจ (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)		9. แผนปฏิบัติการ (รูปการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์/การดำเนินงาน) (Activities / Action Steps)		10 แผนการ ดำเนินการ	11 ช่วงเวลาการดำเนินงาน ตามลำดับปีงบประมาณ				12 แผนการ หลัก
12. แผนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ (เป้าหมาย KPI: 14 ล้าน EBS - Behind Meter, E12 - Digital revolution เช่น E15 - Smart Utilization)		12.1 การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการตามเป้าหมายปี 2561		ค.ศ. 1 - 3.1.61					ค.ศ.
		ส่วนที่ 1: 2 หมาย EBS และ 2 กับ SAP (PM) ขยาย ขยายบริการ							
		ข้อมูลจาก EBS และ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับ SAP (PM)							
		รหัส 1		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 2		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 3		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 4		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 5		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 6		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 7		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 8		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 9		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 10		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 11		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 12		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 13		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 14		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 15		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 16		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 17		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 18		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 19		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 20		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 21		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 22		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 23		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 24		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 25		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 26		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 27		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 28		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 29		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 30		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 31		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 32		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 33		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 34		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 35		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 36		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 37		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 38		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 39		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 40		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 41		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 42		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 43		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 44		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 45		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 46		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 47		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 48		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 49		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 50		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 51		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 52		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 53		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 54		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 55		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 56		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 57		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 58		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 59		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 60		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 61		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 62		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 63		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 64		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 65		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 66		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 67		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 68		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 69		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 70		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 71		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 72		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 73		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 74		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 75		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 76		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 77		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 78		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 79		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 80		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 81		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 82		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 83		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 84		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 85		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 86		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 87		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 88		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 89		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 90		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 91		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 92		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 93		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 94		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 95		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 96		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 97		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 98		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 99		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 100		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 101		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 102		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 103		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 104		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 105		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 106		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 107		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 108		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 109		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 110		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 111		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 112		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 113		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 114		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 115		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 116		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 117		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 118		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 119		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 120		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 121		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 122		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 123		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 124		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 125		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 126		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 127		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 128		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 129		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 130		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 131		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 132		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 133		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 134		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 135		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 136		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 137		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 138		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 139		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 140		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 141		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 142		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 143		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 144		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 145		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 146		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 147		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 148		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 149		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 150		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 151		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 152		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 153		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 154		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 155		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 156		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 157		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 158		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 159		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 160		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 161		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 162		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 163		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 164		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 165		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 166		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 167		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 168		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 169		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 170		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 171		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 172		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 173		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 174		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 175		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 176		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 177		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 178		100%	100%	100%	100%	100%	
		รหัส 179		100%	10				

กฟผ.1

901 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างมีฉืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์การ

RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพ

การใช้พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่าย

พลังงาน (Energy Efficiency Resources)

Standards : EERS)

- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้สะสม

4. ផែនការ

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

5. ภาคนิทรรศการจัดนิทรรศการ

R81 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสาขางาน

- ไม่ต่ำกว่า 60 ล้าน kWh

-การดำเนินการโครงการนำร่องมาตรการบังคับใช้กฎหมาย

- ไม่นัดต่ำกว่าร้อยละ 100

มาตรฐานอนุรักษณ์พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่าย

พลังงาน (Energy Efficiency Resources)

Standards : EERSY)

ก. กลยุทธ์ในการบริหาร (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	ข. กลยุทธ์ปฏิบัติ (การปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 หน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการ ดำเนินงาน	11 ข้อมูลงานขับเคลื่อนการ ผลลัพธ์ ปริมาณงานในไตรมาส				12 หน่วยงาน ตัวชี้วัดการ ผลสัมฤทธิ์
			1	2	3	4	
ก8. สนับสนุนการให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (นโยบาย KEEN 14 ตัว E83 : Behind Meter)	10.1 ส่วนใดในการกำกับการมาตรฐานที่มีทั้งใช้เกณฑ์มาตรฐานของทั้งระดับหน่วยงาน	015					015
	ผู้ดูแลประจำหน่วยพลังงาน (Energy Efficiency Resource Standards : EERS)						
	บริษัทเอกชน						
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	แผน 1						

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 (ฉบับบททวนครั้งที่ 3) กฟผ.1 1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) SOS ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม	ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)		
	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร - ความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมินผล - ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กรและ อัตราเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility	4. เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
	5. กลยุทธ์ระดับทีมงาน HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับทีมงาน - ความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมินผล - ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กรและ อัตราเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility	7. เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

8. แผนภาพโครงการงาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 หน่วยงาน ดำเนินการ	11 ช่วงเวลาดำเนินการ และชื่อ งบประมาณโมโตรวม หลัก				12 หน่วยงาน หลัก
			1	2	3	4	
1. แผนงาน Smart Workplace (นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)	1.1 จัดกิจกรรม Happy Workplace ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการทำงาน ร่วมกันอย่างมีความสุข ประกอบด้วย Happy Place , Happy Society, Happy Mind, Happy Brain กฟผ.1 ไม่ต่ำกว่า 4 กิจกรรม - ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน - จัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ - จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์	กสท.					กสท.
2. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital Utility แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility	2.1 จัดอบรมผู้บริหารของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 เพื่อเตรียมความพร้อม ผู้การเป็น PEA Digital Utility ภาค 2 1 ครั้ง	กสท.(ก2)					กสท.(ก2)
3. แผนงานระบบติดตามงานที่สำคัญของสายงาน การไฟฟ้า ภาค 2 แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility	3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบติดตามงานที่สำคัญของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 ภาค 2	กบว.(ก2)		100%			กบว.(ก2)
	3.2 ดำเนินการจัดทำและชี้แจงวิธีใช้ระบบติดตามงาน Smart Device ภาค 2	ตามกำหนด ภาค 2			100%		ตามกำหนด ภาค 2
	3.3 ติดตามสรุปผลการดำเนินการระบบติดตามงานฯ ภาค 2	ตามกำหนด ภาค 2			100%		ตามกำหนด ภาค 2
4.แผนงานเสริมสร้างการปฏิบัติงานและกิจการที่ดี วัฒนธรรม คำนิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และก ต่อสำนักงานจัดในการปฏิบัติงาน (Soft Control) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	4.1 กสท.กฟผ. จัดการบรรยายหรือกิจกรรมที่สอดคล้องเนื้อหาการทำงานกับ คุณลักษณะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ให้พนักงาน กฟผ.กฟฟ. ในสังกัด วงเงินไม่เกินเขตละ 35,000 บาท จากศูนย์ต้นทุน กสท.ตามอนุมัติ มว.ลว.16 ม.ค.2562 หนังสือที่ กทท.(นท)57 ลว.18 ม.ค.2562 กฟผ.1 285 คน ดำเนินการแล้วตามหลักสูตร "การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน (Soft Control)" ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมแยกประตูหลัก ชั้น 2 อาคาร B กฟผ.1 (ตามหนังสือที่ ก.1 กสท.(พอ.)-27/2562 ลว. 13 ก.พ. 2562)	กสท.					กสท.

5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	5.1 ทุกหน่วยงาน ทบทวนการแต่งตั้งและชี้ทะเบียน จป. ให้เป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2/2562	ก.ร.					ก.ร.
	กฟผ.1 117 แห่ง			100%			
	5.2 จัดหลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อให้ทุกสถานประกอบการ (ตม.เขต, ตม.กฟผ. ชั้น1-3กฟผ./กฟน.) ทุกแห่ง มีการแต่งตั้งและชี้ทะเบียน จป. ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด (โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีโยกย้ายแต่งตั้ง)	ก.ร.					ก.ร.
	กฟผ.1 117 แห่ง			100%			
5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	5.3 ฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยสำหรับ พนักงาน, ลูกจ้าง (ต่อเนื่อง) ที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ในระบบไฟฟ้า ภายในไตรมาส 2 (กฟผ., กฟผ.ชั้น 1-3 จัดอบรมรวม กฟผ. ในสังกัด)	ก.ร.					ก.ร.
	กฟผ.1 17 แห่ง			100%			
	5.4 จัดประชุมสัมมนาทางด้านความปลอดภัยของ จป.วิชาชีพ เทพทิศ ชั้นสูง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัย	ก.ร.					ก.ร.
	กฟผ.1 1 ครั้ง		1 ครั้ง				
	5.5 ศึกษาฐาน ด้านความปลอดภัย หน่วยงานภายนอก ของ กว.กฟผ. และ จป.วิชาชีพ เพื่อยกระดับความปลอดภัย (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)	ฝ่าย (ก2)					ฝ่าย (ก2)
	ภาค 2 ภายในไตรมาส 2						

6. แผนงานจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย	6.1 จัดประชุม เพื่อกำหนดแนวทาง การจัดหาเครื่องมือ-อุปกรณ์ความปลอดภัย	คณะกรรมการ ภาค 2					คณะกรรมการ ภาค 2
และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	และแนวทางในการประเมินประสิทธิภาพ ในการจัดหา แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2						
	โดย คณะทำงานความปลอดภัย ภาค 2						
	ภาค 2 ภายในไตรมาส 2						
7. แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน	7.1 กฟผ. ทุกแห่ง ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้า	กฟผ.ชั้น 1-3,กฟผ.					กвр.
	จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน						
	- รายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้แล้วเสร็จ						
	(พร้อมภาพถ่ายแนบ) เป็นประจำทุกไตรมาส						
	กฟผ.1 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟผ.แอม 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟผ.วังสะพุง 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟผ.เขื่อนลำนาน 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟผ.ด่านซ้าย 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟผ.เฒ (รวมสังคีต) 100%		100%	100%	100%	100%	
8. แผนงานระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA- SMS)	8.1 นำระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA- SMS) ตามเกณฑ์ประเมิน	กвр.					กвр.
	7 มาตรฐาน มาใช้กับ ทุกหน่วยงานในสังกัด (กฟผ.,กฟผ.ชั้น,1-3,กฟผ.,กฟผ.)						
	โดย การอบรม-ประชุมชี้แจง การดำเนินการ ภายในไตรมาส 1						
	กฟผ.1 117 แห่ง		1 ครั้ง				
	8.2 ตรวจสอบประเมิน ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA- SMS)	กฟผ.ชั้น 1-3,กฟผ.					กвр.
	สำหรับ กฟผ.,กฟผ.ชั้น,1-3,กฟผ. โดยมีเป้าหมาย จำนวนหน่วยงานที่ผ่าน						
	เกณฑ์ประเมิน ดังนี้						
	กฟผ.1 43 แห่ง						43 แห่ง
9. แผนงานกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัย	9.1 จัดกิจกรรม สัปดาห์ ความปลอดภัย ประจำปี (แต่ละ กฟผ.)	กвр.					กвр.
	กฟผ.1 1 ครั้ง			1 ครั้ง			
	9.2 กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการบังคับใช้ กฎเหล็กเพื่อความปลอดภัย	คณะกรรมการ ภาค 2					คณะกรรมการ ภาค 2
	ภายในไตรมาส 2						
	- คณะทำงานความปลอดภัย ภาค 2 แล้วเสร็จ ตามกำหนด						
	ภาค 2 ภายในไตรมาส 2						
10.แผนงานการจัดประชุมด้วยระบบ PLMS	10.1 กรท,กฟผ. จัดอบรมทบทวนการใช้จากระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless	กรท.					กรท.
	Meeting System : PLMS) ให้ กฟผ.,กฟผ.ในสังกัด						
	กฟผ.1 1 ครั้ง			1 ครั้ง			

	10.2 ทุกหน่วยงานจัดประชุมด้วยระบบ PLMS ทุกครั้ง	ทุกหน่วยงาน					กท.
	ให้หน่วยงานระดับกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. จัดประชุมด้วยระบบ PLMS						
	อย่างไร้ข้อไตรมาสละ 1 ครั้ง						
กฟล.1	#REF! ครั้ง		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
กฟจ.เบม	4 *		1	1	1	1	
กฟส. วิเศษสูง	4 *		1	1	1	1	
กฟส.เขื่อนจาน	4 *		1	1	1	1	
กฟส.ด่านซ้าย	4 *		1	1	1	1	
กฟจ.เบม (รวมสิ่งถือ)	16 *		4	4	4	4	
11.แผนงานการลดการใช้กระดาษ	11.1 กำหนดมาตรการลดการใช้กระดาษ อย่างน้อย 1 มาตรการ	กท.					กท.
กฟล.1	1 มาตรการ			1 มาตรการ			
	หมายเหตุ : ตรวจข้อข้อมูลในระบบ SAP ทุกสิ้นเดือน (หากไม่ถูกต้อง						
	สามารถปรับปรุงได้ในกรณีที่ 15 ข้อเดือนถัดไป)						
12.แผนงานบริหารความเสี่ยงของ سازمان	12.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับ سازمان ปี 2562	กท.(ก2)					กท.(ก2)
(SEPA หมวด 1)	ภาค 2		100%				
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE3: Smart Operation)							
	12.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนบริหาร	กท.					กท.
	ความเสี่ยงภาค 2 ปี 2562 (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)						
กฟล.1	รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส		100%	100%	100%	100%	
13.แผนงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน	13.1 ปรับปรุงจิตวาระระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำ ปี 2562	กท.(ก2)					กท.(ก2)
(SEPA หมวด 1)	ภาค 2		100%				
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE3: Smart Operation)							
	13.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	กท.					กท.
	(ตามแผน ป.อ.2 รายงานผล) (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)						
กฟล.1	รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
			100%	100%	100%	100%	
14. แผนแม่บท CSR ระยะยาว ปี 2560 - 2564 และ	14.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความรับผิดชอบต่อสังคม	กท.					กท.
แผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปี 2562	และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ประจำปี 2562 เสนอ รท. سازمان ราย 6 เดือน						
(SEPA หมวด 1)	และลงข้อมูลในระบบSharePoint ภายในวันที่ 31 ก.ค. 2562 (สถานะ 6 เดือน)						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH4: Smart CSV)	กฟล.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ระบบจำหน่ายแบบบูรณาการ			100%			
	จัดส่งรายงานให้ ฝ่าย(ก2) ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 และ ฝ่าย(ก2) ลงข้อมูลใน SharePoint						
	14.2 นำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟค. อย่างน้อย 1 แผนงาน	กท.(ก2)					ฝ่าย(ก2)
	บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 โดยมีรายละเอียดและงบประมาณที่ชัดเจน						
	และได้รับความเห็นชอบจาก รท.(ก2) พร้อมส่งให้ สส. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562						
	ฝ่าย(ก2) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562						
14. แผนแม่บท CSR ระยะยาว ปี 2560 - 2564 และ	14.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความรับผิดชอบต่อสังคม	กท.					กท.
แผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปี 2562 (ต่อ)	และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานประจำปี 2562 เสนอ รท. سازمان รายปี						
(SEPA หมวด 1)	และลงข้อมูลในระบบ SharePoint ภายในวันที่ 30 พ.ย. 2562 (สถานะ รายปี)						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH4: Smart CSV)	(ค่าคาดการณ์)						
กฟล.1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ระบบจำหน่ายแบบบูรณาการ					100%	
	จัดส่งรายงานให้ ฝ่าย(ก2) ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 และ ฝ่าย(ก2) ลงข้อมูลใน SharePoint						

15. แผนแม่บทบริการลูกค้าและการตลาด (SEPA หมวด 3 แผนแม่บท)	15.1 ด้านกิจกรรมตามแผนพัฒนาการให้บริการสนับสนุนลูกค้า ตามแผนแม่บทบริการลูกค้าทบทวนปี 2562						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	15.1.1 จัดทำแผนการดำเนินการ โดยระบุกิจกรรมย่อย และเป้าหมายของแต่ละ กิจกรรมที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการบริการลูกค้า	กบว.(ก2)					กบว.(ก2)
	ส่งผลกระทบต่องานด้านการบริการลูกค้าภายในเดือนมีนาคม 2562						
	ฝ่าย.(ก2) สรุปรายงานผลการจัดทำแผนการดำเนินการ ภายในเดือนมีนาคม 2562						
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (SEPA หมวด 3)	16.1 สรุปข้อมูลเชิงของลูกค้า (ความต้องการ ความคาดหวัง ความไม่พึงพอใจ ร้องเรียน ข้อร้องขอ ความพึงพอใจข้อชี้แจง และข้อเสนอแนะ) ปี 2561	กบว.					กบว.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	แต่ละช่องทาง ส่งผลกระทบต่องาน SEPA หมวด 3						
	- การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์ (Voice based)						
	- การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์ (Interaction based)						
	- การสำรวจข้อมูลลูกค้า (Survey based)						
	กฟผ.1 ภายในไตรมาส 1		100%				
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ) (SEPA หมวด 3)	16.2 สรุปข้อมูลเชิงของลูกค้าแต่ละกลุ่ม (ความต้องการ ความคาดหวัง ความไม่พึงพอใจ ร้องเรียนข้อร้องขอ ความพึงพอใจข้อชี้แจง และข้อเสนอแนะ) ปี 2562 ในแต่ละช่องทาง ส่งผลกระทบต่องานด้านการบริการลูกค้า ทุกไตรมาส						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	16.2.1 การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์ (Voice-based) (VOC-03-005)	กฟผ.จัน 1-3					กบว.
	- โทรศัพท์สำนักงาน						
	-1129 PEA Call Center						
	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	กฟผ.เขต (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	16.2.2 การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์ (Interaction-based)	กฟผ.จัน 1-3					กบว.
	-การสาธิตเสนาหะ ปีละ 1 ครั้ง (VOC-03-001,VOC-03-002,VOC-03-003)						
	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	-กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ (VOC-03-001)						
	- ติดสื่อโดยตรงที่สำนักงาน (VOC-03-001,VOC-03-002,VOC-03-003)						
	กฟผ.เขต (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	16.2.3 การสำรวจข้อมูลลูกค้าธุรกิจเชิงสัมพันธ์การให้บริการที่สะท้อนตามความ พึงพอใจภายหลังจากใช้บริการ 15 วัน ตามแบบฟอร์ม (ธุรกิจเสริม 6 กิจกรรม) (VOC-SB-01, VOC-SB-02)	กฟผ.จัน 1-3					กบว.
	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	กฟผ.เขต (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ) (SEPA หมวด 3)	16.3 ความพึงพอใจและความกีดกันโดยรวมของลูกค้าปี 2562						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	16.3.1 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการธุรกิจเสริม ทุกไตรมาส	กฟผ.จัน 1-3					กบว.
	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	กฟผ.เขต (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	16.4 จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/แผนปฏิบัติการจากข้อมูลเชิงของลูกค้า	กบว.(ก2)					กบว.(ก2)
	ฝ่าย.(ก2) จัดประชุมการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ แผนปฏิบัติการจากข้อมูลเชิงของลูกค้าภายในไตรมาส 2/2562			1 ครั้ง			

	16.5 ด้านการป้อนข้อมูลเริ่มต้นทั่วไปได้ภายใน 15 วัน	กฟฟ.ชั้น 1-3					กม.
	กฟล.1 55%		55%	55%	55%	55%	
	กฟจ.เลย (รวมสังกัด) 55%		55%	55%	55%	55%	
	16.6 ด้านการป้อนข้อมูลเริ่มต้นทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน	กฟฟ.ชั้น 1-3					กม.
	กฟล.1 100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟจ.เลย (รวมสังกัด) 100%		100%	100%	100%	100%	
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	16.7 ระดับความสำเร็จของแผนแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน						
(SEPA หมวด 3)	และแผนการสนับสนุนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	16.7.1 จัดทำแผนแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า	กม.					กม.
	และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร กฟผ.						
	กฟล.1 ภายในวันที่ 20 เม.ย. 2562		100%				
	16.7.2 รายงานผลตามแผนแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า	กม.					กม.
	กฟล.1 รายงานภายในวันที่ 20 พ.ย. 2562					100%	
17.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า	17.1 สรุปรายงานสถิติ วิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความต้องการข้อเสนอแนะ						
(PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	จากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า						
(Customer Relationship Management : CRM)	17.1.1 สรุปผลการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า โดยมีโทรศัพท์สอบถาม						
(SEPA หมวด 3)	ความพึงพอใจภายหลังจากใช้บริการ ทุกไตรมาส						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	17.1.1.1 ค้นหาจากลูกค้าโดยวิธีโทรศัพท์ ดังนี้	กฟฟ.ชั้น 1-3					กม.
	- จำนวนไอฟีดลิ่งมีเตอร์ กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 3 รายไตรมาส						
	- จำนวนขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมีเตอร์ กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 3 รายไตรมาส						
	- จำนวนขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย กฟฟ.ชั้น1-3						
	(จำนวน รายไตรมาส)						
	กฟล.1 112 รายไตรมาส		112 ราย	112 ราย	112 ราย	112 ราย	
	กฟจ.เลย (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
17.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า	17.1.1.2 สรุปรายงานสถิติ วิเคราะห์ความพึงพอใจ/ข้อคิดเห็นความต้องการข้อเสนอแนะ	กฟฟ.ชั้น 1-3					กม.
(PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	จากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าให้คณะทำงานด้าน การบริการลูกค้า ทุกไตรมาส						
(Customer Relationship Management : CRM)(ต่อ)	กฟล.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
(SEPA หมวด 3)	กฟจ.เลย (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	.						
	17.1.2 นำข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า จากระบบประเมินความพึงพอใจ (Smile Box)	กฟฟ.ชั้น 1-3					กม.
	มาสรุปวิเคราะห์และรายงานผล ทุกไตรมาส						
	กฟล.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	กฟจ.เลย (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	17.2 เติมสัดส่วนจำนวนลูกค้าที่ตอบประเมินความพึงพอใจ ผ่านระบบกล่อง	กฟฟ.ชั้น 1-3					กม.
	ประเมินความพึงพอใจ(Smile Box) เทียบกับจำนวนลูกค้าทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60						
	กฟล.1 60%		60%	60%	60%	60%	
	กฟจ.เลย (รวมสังกัด) 60%		60%	60%	60%	60%	
	ผล.กม. ประเมินผลจากโปรแกรม Smart Queue จากทุกไตรมาส						

	17.3 ระดับความสำเร็จการสรุปผลดำเนินการและการควบคุมติดตามแผน						
	และผู้มีกระบวนการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า						
	ส่งผลให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า ทุกไตรมาส						
	17.3.1 สรุปรายงานการสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ตามข้อ มูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น	กฟฟ.ชั้น 1-3					กบ.บ.
	/แหล่งข้อมูลอื่นๆ (ติดตามข้อ มูลแปลงเฉพาะรายลูกค้า)						
17.แผนขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า	กฟล.1 รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
(PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	กฟง.เลย (รวมสังกัด) รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
(Customer Relationship Management : CRM)(เจ้า)							
(SEPA หมวด 3)	17.3.2 การเยี่ยมเยือนลูกค้า High value และหรือลูกค้ารายสำคัญอื่น	กฟฟ.ชั้น 1-3					กบ.บ.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	(CRM-KAM-002.1, 002.2, 002.3, CRM-KAM-004.1, 004.2)						
	กฟล.1 24 ราย/ไตรมาส		24	24	24	24	
	กฟง.เลย (รวมสังกัด) 24 ราย/ไตรมาส		24	24	24	24	
	กบ.บ. รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานให้ กฟล.1 ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	17.3.3 เยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนของหน่วยงาน	กฟฟ.ชั้น 1-3					กบ.บ.
	(รศท.(ก2),อช.ล.1-3, ผอ.ก.) พร้อม สรุปรายงานความต้องการและแนวทางการแก้ไข						
	รศท.(ก2) 1 ราย/ไตรมาส						
	กฟล.1 9 ราย/ไตรมาส (โดย อช., ผอ.กฟฟ.ชั้น 1-3)		9	9	9	9	
	อช.ล.1 3 ราย/ไตรมาส		3	3	3	3	
	กฟง.เลย (รวมสังกัด) 6 ราย/ไตรมาส		6	6	6	6	
	กฟล.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานให้ กฟล.1 ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	17.3.4 พนักงาน KAMR สรุปวิเคราะห์ปัญหาความต้องการลูกค้า high value	กฟฟ.ชั้น 1-3					กบ.บ.
	และหรือลูกค้ารายสำคัญอื่น จากข้อมูลในระบบบริหารลูกค้า CRM Plus						
	(บันทึกข้อมูลทุกรายที่เข้าเยี่ยมตามข้อ 17.3.2) ไตรมาสละ 1 ครั้ง						
	กฟล.1 24 ราย/ไตรมาส		24	24	24	24	
	กฟง.เลย (รวมสังกัด) 24 ราย/ไตรมาส		24	24	24	24	
17.แผนขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า	รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส						
(PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานให้ กฟล.1 ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส						
(Customer Relationship Management : CRM)(เจ้า)							
(SEPA หมวด 3)							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	17.4 จัดสัมมนาลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มพาณิชย์ และหน่วยงานราชการรายใหญ่	กบ.บ.					กบ.บ.
	กฟล.1 1 ครั้ง			1 ครั้ง			
	18.1 สรุปข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและตลาดมาเป็นปัจจัยนำเข้า (Input)						
	ในกระบวนการกำหนดและบริหารจัดการผลิตสินค้าและบริการ ส่งให้สายงาน ว และ ๗						
	18.1.1 สรุปข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่ายแยกเป็นพื้นที่ด้านแรงดันไฟฟ้า	กบ.บ.					กบ.บ.
	- รายงานข้อมูลแรงดันที่จุดที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า						
	(เฉพาะส่วนที่มีการร้องเรียน) ของแต่ละระบบแรงดัน						
	กฟล.1 รายงานภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
18. แผนงานการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่าย							
ระบบไฟฟ้า	18.1.2 สรุปข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่ายแยกเป็นพื้นที่ ด้านความเคื่องพ	กบ.บ.					กบ.บ.
(SEPA หมวด 3)	- รายงานสรุปข้อมูลสายส่งและจำหน่ายมิเตอร์บันทึก						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)	- รายงานสรุปข้อมูลข้อ มูลแปลงไฟฟ้ากำลังที่มีโหลดเกินปกติ						
	โดยให้เรียงตามระดับปัญหาจากไปหาลด						
	กฟล.1 สรุปข้อมูลถูกต้องรายงานภายใน 20 เมษายน 2562			1 ครั้ง			

18. แผนภาพการประเมินประสิทธิภาพการส่งผ่านระบบไฟฟ้า (ต่อ)							
(SEPA หมวด 3)	18.1 การดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ และการนำไปใช้ประโยชน์	นสท.					นสท.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)	(1) มีการทบทวนการเลือกข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่มีคุณภาพ						
	(2) มีแนวทางในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่ผ่านการทบทวน						
	กิจกรรมที่ 1 แล้ว และมีการพิจารณาเปรียบเทียบกับการดำเนินงานในปัจจุบัน						
	เพื่อวิเคราะห์ข้อควรระวังของการดำเนินงาน						
	(3) มีการนำข้อมูลตามกิจกรรมที่ 1,2 ไปใช้ประโยชน์ เช่น ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน,						
	ติดตามกิจกรรม, QC						
	กฟผ. 1 ดำเนินการกิจกรรมที่ 3 อย่างน้อย 1 ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562				1 ครั้ง		
19. แผนภาพ SEPA หมวด 4							
	19.2 การดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้	นสท.					นสท.
	(1) มีการสำรวจและทบทวนหัวข้อความรู้ของทุกหน่วยงานในสายงาน <u>ระดับกอง และ</u>						
	<u>กฟผ. ชั้น 1-3) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย. 2562</u>						
	(2) มีการคัดเลือกหัวข้อความรู้ ตามที่ระบุในข้อ (1) และดำเนินการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้						
	(One Point Knowledge : OPK หรือ One Point Article : OPA) (ระดับกอง และ กฟผ. ชั้น 1-3)						
	พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบ KMS ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค.2562						
	(3) มีการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ ดังนี้						
	กิจกรรมที่ 1 : ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน						
19. แผนภาพ SEPA หมวด 4 (ต่อ)	กิจกรรมที่ 2 : ติดตามกิจกรรม, QC						
	อย่างน้อยยอดละ 1 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค.2562						
	(4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการความรู้ ดังนี้						
	กิจกรรมที่ 1 : ส่งองค์ความรู้เข้าประกวดในงานวิชาการหรืองานกิจกรรม KM ขององค์กร						
	กิจกรรมที่ 2 : มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม KM เช่น สัมนาหรือประชุม KM, KM DAY,						
	Think Tank, Community of Practice (CoP)						
	อย่างน้อยยอดละ 1 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค.2562						
	(5) มีการประเมินผลการจัดการความรู้ของสายงาน <u>กฟผ.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 ให้แล้วเสร็จ</u>						
	<u>ภายในเดือน ส.ค.2562</u>						
	(6) มีการวิเคราะห์ผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน,						
	ติดตามกิจกรรม, QC รวมทั้งจัดทำเป็นองค์ความรู้ (OPK) หรือตรวจสอบความถูกต้อง						
	เผยแพร่ในระบบ KMS <u>อย่างน้อยยอดละ 1 เรื่อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562</u>						
	(7) มีการวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนที่สำคัญ และจัดทำเป็นองค์ความรู้ (OPK)						
	พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และเผยแพร่ในระบบ KMS <u>อย่างน้อยยอดละ 1 เรื่อง</u>						
	<u>ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562</u>						
	กฟผ. 1 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-7 ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส						
	20.1 ดำเนินการตามแผนงานยกระดับความผูกพันของบุคลากร กฟผ.	นสท.					นสท.
	กฟผ.1 100%					100%	
	20.2 ติดตามรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนงานข้อ 20.1 ส่งให้ ส่วน(ก2) ตามกำหนด ดังนี้	นสท.					นสท.
	กฟผ.1						
	รอบที่ 1 ไม่เกินวันที่ 21 มิ.ย. 2562			1 ครั้ง			
20. แผนงานยกระดับความผูกพันของบุคลากร กฟผ.	รอบที่ 2 ไม่เกินวันที่ 22 ก.ย. 2562					1 ครั้ง	
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)							
SEPA หมวด 5							

	21.1 โครงการ Change Agent สำหรับการเสริมสร้างคำนิยมและวัฒนธรรม	กบ.						กบ.
	21.1.1 คัดเลือกและตั้งกลุ่ม Change Agent เขตละ 1 กลุ่ม ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 คน							
	21.1.2 Change Agent กลุ่มย่อย เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบแนวทางเสริมสร้างพฤติกรรม							
	ตามคำนิยมและปัจจัยขับเคลื่อนคำนิยม TRUST+E							
	21.1.3 Change Agent กลุ่มย่อย จัดกิจกรรมขยายผลให้กับบุคลากรในสังกัด ให้มีพฤติกรรม							
	ตามคำนิยมและปัจจัยขับเคลื่อนคำนิยม TRUST+E							
	กฟผ.1						1 ครั้ง	
	อย่างน้อย กฟช. ละ 5 แห่งขึ้นไป โดยมีภาพด้วยกันทั้งกิจกรรม ดังมี กสท. ภายในเดือน พ.ค.2562							
21. แผนเสริมสร้างพฤติกรรมตามคำนิยมและปัจจัยขับเคลื่อนคำนิยม TRUST+E								
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)								
SEPA หมวด 5	22.1 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	กฟผ.ชั้น 1-3,กฟผ.						กบ.
	กระบวนการ P1-P11 ของ กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟผ.							
	กฟผ.1 98% รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส		98%	98%	98%	98%		
22. แผนงานพัฒนาสามารถระบบประเภทยุทธศาสตร์	23.1 ดำเนินการนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานส่วน ๆ	กฟผ.ชั้น 1-3,กฟผ.						กบ.
ดำเนินการข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	ที่ศูนย์เทคโนโลยีของ กฟผ. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในระบบ TAMS (เพิ่มเติม)							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE3: Smart Operation)	ตามอนุมัติ ผก. ลว.9 ม.ค.2562 หนังสือที่ กบท.(จศ)2048 ลว.14 ม.ค.2562							
SEPA หมวด 6	กฟผ.1 100,000 ชิ้น						100%	
23.แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS	24.1 จัดระเบียบสายสื่อสาร โดยให้หน่วยงานเจ้าของสายสื่อสารดำเนินการ	กฟผ.ชั้น 1-3						กบ.
	รวบรวมสายสื่อสารให้ได้ตามมาตรฐานของ กฟผ.							
	ตามอนุมัติ ผก. ลว.9 ม.ค.2562 หนังสือที่ กบท.(จศ) 2021 ลว. 14 ม.ค. 2562							
	หมายเหตุ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งปัญหาอุปสรรคให้ ผวธ.(ก2)							
	เพื่อรวบรวมส่ง กบท.ต่อไป							
	กฟผ.1 13 เส้นทาง (28.11 กม.)						100%	
	กฟช.เลย AP90 รอบศาลากลางจังหวัดเลยและศูนย์ราชการจังหวัดเลย อ.นกกแก้ว ถึง อ.เจริญศิลป์						100%	

24.แผนภาพจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ	24.2 ตารางตรวจสอบสายสื่อสารที่ซ่อนภายใน และมีความสูงต่ำกว่าระดับมาตรฐาน	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.						กม.
สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า	มีความเสี่ยง (เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)							
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 24 ชม.							
ระยะเวลา(กม.)	กฟฟ.1 100%		100%	100%	100%	100%	100%	
0.91								
0.91								
24.แผนภาพจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ								
สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า (ต่อ)	24.3 ตารางตรวจสอบสายสื่อสารที่ซ่อนภายใน และมีความสูงต่ำกว่าระดับมาตรฐาน	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.						กม.
	มีความเสี่ยงปานกลาง (ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟผ. แต่อยู่ในแนวทางสีจาง)							
	ไม่ปลอดภัย สาเหตุตามแนวเสาไฟฟ้าของทางจราจร เป็นต้น)							
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน							
	กฟฟ.1 100%		100%	100%	100%	100%	100%	
	25.1 ขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตรวจประเมิน	กฟฟ.ชั้น 1-3						คณะกรรมการ GQ
	โดยคณะผู้ตรวจ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม							
	กฟฟ.1 4 แห่ง							
	26.1 รักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) (สำหรับ กฟฟ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2560, 2561)	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.						กม.
	กฟฟ.1 23 กฟฟ.							
	กฟฟ.แอม ได้การรับรองปี 2560							
25. แผนภาพขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	26.2 ขยายผลการดำเนินงานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center :GECC) ครอบคลุมการไฟฟ้าจังหวัดหรือการไฟฟ้าสาขา	กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.,กฟผ.						กม.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	ที่มีพร้อมและมั่นคงสาทรกรรมและเมืองใหญ่							
26. แผนภาพมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	กฟฟ.1 11 กฟฟ.							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	27.1 เวิร์คดำเนินการตามแผนสนับสนุนการดำเนินงานระยะที่ 3-4	กทผ.						กทผ.
	ได้แก่ งานจัดซื้อที่ดินก่อสร้างสำนักงาน, งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน,							
	กฟฟ.1 4 ครั้ง		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	ตามเหตุ ให้อำนาจและสถานะการดำเนินงานทุกไตรมาส							

	27.1.1 เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อที่ดินก่อสร้างสำนักงาน	กกช.						กกช.
27. แผนงานเร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุน	กฟผ.1 1 แห่ง							
การดำเนินงานระยะที่ 3-4	สำนักงาน กฟผ. รอนแก่น 2							
	27.2 ติดตามประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลงานยานพาหนะ โดยมีการ Update	กฟผ.จัน 1-3,กฟผ.						กกช.
	ข้อมูล ประเภท,จำนวน และการบำรุงรักษา ยานพาหนะ เป็นประจำทุกเดือน							
	(โดยตรวจสอบ การ Update ข้อมูล จากโปรแกรม Car Management System (CMS)							
	กฟผ.1 #REF! กั้น		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง		
	กฟผ.เลย 33 *		3 ครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง		
	กฟผ.วังสะพุง 15 *		3 ครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง		
	กฟผ.เขื่อนจำปาสัก 9 *		3 ครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง		
	กฟผ.ด่านซ้าย 8 *		3 ครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง		
27. แผนงานเร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุน	กฟผ.เลย (รวมสังกัด) 65 *		3 ครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง		
การดำเนินงานระยะที่ 3-4 (ต่อ)	แยก กกช. สรุปข้อมูลรายงานไตรมาส 1 ครั้ง							

และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

8. แผนงานโครงการงาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 หน่วยงาน ดำเนินการ	11 ช่วงเวลาดำเนินการ และชื่อ ปริมาณงานไตรมาส				12 หน่วยงาน
			1	2	3	4	
2. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital Utility	2.1 จัดอบรมผู้บริหารของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 เพื่อเสริมความพร้อม	กกช.(ก2)					กกช.(ก2)
แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility	ผู้การเป็น PEA Digital Utility						
	ภาค 2 1 ครั้ง			1 ครั้ง			
3. แผนงานระบบติดตามงานที่สำคัญของสายงาน	3.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบติดตามงานที่สำคัญของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2	กบว.(ก2)					กบว.(ก2)
การไฟฟ้า ภาค 2	ภาค 2		100%				
แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility							
	3.2 ดำเนินการจัดทำและชี้แจงวิธีใช้ภาพระบบติดตามงานบน Smart Device	คผจท.กฟผ ภาค 2					คผจท.กฟผ ภาค 2
	ภาค 2				100%		
	3.3 ติดตามสรุปผลการดำเนินการระบบติดตามงานฯ	คผจท.กฟผ ภาค 2					คผจท.กฟผ ภาค 2
	ภาค 2				100%		

SO1 ดำเนินธุรกิจหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์การสู่ความยั่งยืน

• คะแนนประเมิน ITA

- ไม่น้อยกว่า 80-100 คะแนน

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ในการดำเนินงานของ กฟภ.

- ไม่น้อยกว่า 90 คะแนน

[illegible]

SO1 ดำเนินธุรกิจหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์การสู่ความยั่งยืน

- ดัชนีไม่มากกว่า 0.0975

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์การสู่ความยั่งยืน

תורת 2 (Disabling Injury Index: $\sqrt{DI}$)

8. แผนงานโครงการงาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 หน่วยงาน ดำเนินการ	11 ช่วงเวลาดำเนินการ และวิธี ประมาณการในไตรมาส				12 หน่วยงาน หลัก
			1	2	3	4	
5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกค้า	5.1 ทุกหน่วยงาน ทบทวนการลงสิ่งและชี้แจงระเบียบ จป. ให้เป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2/2562	กพร.					กพร.
	กพด.1 117 แห่ง			100%			
	5.2 จัดหลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อให้ทุกสถานประกอบการ (สน.เขต, สนบ.กฟฟ. ซี-1-3/กส.กฟผ.) ทุกแห่ง มีการแต่งตั้งและชี้แจงระเบียบ จป. ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด (โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณียกย้ายแต่งตั้ง)	กพร.					กพร.
	กพด.1 117 แห่ง			100%			

[illegible]

	8.2 ตรวจสอบประเมิน ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA- SMS)	กฟผ.ชั้น 1-3,กฟผ.					กвр.
	สำหรับ กฟผ.,กฟผ.ชั้น 1-3,กฟผ. โดยมีเป้าหมาย จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้						
	กฟผ.1 43 แห่ง					43 แห่ง	
9. แผนงานกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัย	9.1 จัดกิจกรรม สัปดาห์ ความปลอดภัย ประจำปี (แต่ละ กฟผ.)	กвр.					กвр.
	กฟผ.1 1 ครั้ง				1 ครั้ง		
	9.2 กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ในการมีต้นใช้ <u>คุณเช็ทเพื่อความปลอดภัย</u>	คณะทำงาน ภาค 2					คณะทำงาน ภาค 2
	<u>ภายในไตรมาส 2</u>						
	- คณะทำงานความปลอดภัย ภาค 2 แล้วเสร็จ ตามกำหนด						
	ภาค 2 ภายในไตรมาส 2						

0	ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)		
กฟผ.1	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร	4. เป้าหมาย
1. วิสัยทัศน์องค์กรเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)	OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)🔴	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
S01 ดำเนินธุรกิจหลักตามเป้าหมายเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน			
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสายงาน	7.เป้าหมาย
	OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)🔴	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
		- ร้อยละของปริมาณกระดาษที่ลดได้	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

8. แผนงานโครงการงาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 หน่วยงาน ดำเนินการ	11 ช่วงเวลาดำเนินการ และหรือ ปริมาณงานในไตรมาส				12 หน่วยงาน หลัก
			1	2	3	4	
10.แผนงานการจัดประชุมด้วยระบบ PLMS	10.1 กвр.กฟผ. จัดอบรมทบทวนการใช้วาระระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System : PLMS) ให้ กฟผ.,กฟผ.ในสังกัด	กвр.					กвр.
	กฟผ.1 1 ครั้ง			1 ครั้ง			
	10.2 ทุกหน่วยงานจัดประชุมด้วยระบบ PLMS ทุกครั้ง	ทุกหน่วยงาน					กвр.
	ให้หน่วยงานระดับกอง, กฟผ.ชั้น 1-3, กฟผ. จัดประชุมด้วยระบบ PLMS						
	อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง						
	กฟผ.1 #REF! ครั้ง		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
	กฟผ.เฮม 4 *			1	1	1	1
	กฟผ.วิตะพูน 4 *			1	1	1	1
	กฟผ.เขื่อนลำน 4 *			1	1	1	1
	กฟผ.ด่านซ้าย 4 *			1	1	1	1
	กฟผ.เฮม (รวมสังกัด) 16 *			4	4	4	4
11.แผนงานการลดการใช้กระดาษ	11.1 กำหนดมาตรการลดการใช้กระดาษ อย่างน้อย 1 มาตรการ	กณ.					กณ.
	กฟผ.1 1 มาตรการ			1 มาตรการ			
	หมายเหตุ : ตรวจสอบข้อมูลในระบบ SAP ทุกสิ้นเดือน (หากไม่ถูกต้องสามารถปรับปรุงได้ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)						

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
(Learning and Growth)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

4. เป้าหมาย

•

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสาขางาน

7. เป้าหมาย

•ไม่ห้อยกว่า.....ตะแพน

- ไม่ห้อยกว่าระดับ 5

- ไม่ห้อยกว่าระดับ 5

[illegible]

14. แผนแม่บท CSR ระยะยาว ปี 2560 - 2564 และ แผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปี 2562 (ต่อ)	14.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม และชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2562 เสนอ รทท. สาขามน. รายปี	กม.					กม.
(SEPA หมวด 1)	และลงข้อมูลในระบบ SharePoint ภายในวันที่ 30 พ.ย. 2562 (สถานะ รายปี)						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH4: Smart CSV)	(ค่าคาดการณ์)						
	กฟผ.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ระบบจำหน่ายแบบบูรณาการ					100%	
	จัดส่งรายงานให้ ม.ว.ร.(ก2) ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 และ ม.ว.ร.(ก2) ลงข้อมูลใน SharePoint						
15. แผนแม่บทบริการลูกค้าและการตลาด	15.1 ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาการให้บริการสนับสนุนลูกค้า						
(SEPA หมวด 3: ส่วนแม่บท)	ตามแผนแม่บทบริการลูกค้าบทที่ 2562						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	15.1.1 จัดทำแผนการดำเนินการ โดยระบุกิจกรรมย่อย และเป้าหมายของแต่ละ กิจกรรมที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการบริการลูกค้า	กม.(ก2)					กม.(ก2)
	ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้าภายในเดือนมีนาคม 2562						
	ม.ว.ร.(ก2) สรุปรายงานผลการจัดทำแผนการดำเนินการ ภายในเดือนมีนาคม 2562						
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า	16.1 สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้า (ความต้องการ ความคาดหวัง ความไม่พึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ข้อร้องขอ ความพึงพอใจข้อชี้แจง และข้อเสนอแนะ) ปี 2561	กม.					กม.
(SEPA หมวด 3)							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	แต่ละช่องทาง ส่งให้คณะทำงาน SEPA หมวด 3						
	- การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์ (Voice based)						
	- การรับฟังเสียงการปฏิสัมพันธ์ (Interaction based)						
	- การสำรวจข้อมูลลูกค้า (Survey based)						
	กฟผ.1 ภายในไตรมาส 1		100%				
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	16.2 สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้าแต่ละกลุ่ม (ความต้องการ ความคาดหวัง ความไม่พึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ข้อร้องขอ ความพึงพอใจข้อชี้แจง และข้อเสนอแนะ)						
(SEPA หมวด 3)	ปี 2562 ในแต่ละช่องทาง ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า ทุกไตรมาส						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	16.2.1 การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์ (Voice-based) (VOC-03-005)	กฟผ.จ. 1-3					กม.
	- โทรศัพท์สำนักงาน						
	-1129 PEA Call Center						
	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	กฟผ.เขต (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	16.2.2 การรับฟังเสียงการปฏิสัมพันธ์ (Interaction-based)	กฟผ.จ. 1-3					กม.
	-การสาธิตเสวลา ปีละ 1 ครั้ง (VOC-08-2-01,VOC-08-2-02, VOC-08-003)						
	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	-กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ (VOC-08-004)						
	- ติดต่อโดยทางที่สำนักงาน (VOC-08-001,VOC-08-003, VOC-08-004)						
	กฟผ.เขต (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	16.2.3 การสำรวจข้อมูลลูกค้าผู้ร้องเรียนโดยการโทรศัพท์สอบถามความ พึงพอใจภายหลังการให้บริการ 15 วัน ตามแบบฟอร์ม (ผู้ร้องเรียน 8 กิจกรรม)	กฟผ.จ. 1-3					กม.
	(VOC-SB-01, VOC-SB-02)						
	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	กฟผ.เขต (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	16.3 ความพึงพอใจและความภักดีโดยรวมของลูกค้าปี 2562						
(SEPA หมวด 3)	16.3.1 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการผู้ร้องเรียน ทุกไตรมาส	กฟผ.จ. 1-3					กม.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	กฟผ.เขต (รวมสังกัด) รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	16.4 จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานแบบปฏิบัติการจากข้อมูลเสียงของลูกค้า	กม.(ก2)					กม.(ก2)
	ม.ว.ร.(ก2) จัดประชุมการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ แผนปฏิบัติการจากข้อมูลเสียงของลูกค้าภายในไตรมาส 2562			1 ครั้ง			
	16.5 ดำเนินการนำข้อร้องเรียนทั่วไปได้ภายใน 15 วัน	กฟผ.จ. 1-3					กม.

	กฟล.1	55%		55%	55%	55%	55%	
	กฟง.เบย (รวมลัดกิด)	55%		55%	55%	55%	55%	
		16.6 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน	กฟฟ.จัน 1-3					กม.
	กฟล.1	100%		100%	100%	100%	100%	
	กฟง.เบย (รวมลัดกิด)	100%		100%	100%	100%	100%	
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)		16.7 ระดับความพึงพอใจของแผนงานทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน						
(SEPA หมวด 3)		และแผนการสนับสนุนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)		16.7.1 จัดทำแผนแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร กฟผ.	กม.					กม.
	กฟล.1	ภายในวันที่ 20 เม.ย. 2562			100%			
		16.7.2 รวามผลตามแผนแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า	กม.					กม.
	กฟล.1	รายงานภายในวันที่ 20 พ.ย. 2562					100%	
17. แผนขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM)		17.1 สรุปรายงานสถิติ วิเคราะห์ความพึงพอใจข้อคิดเห็นความต้องการการข้อเสนอแนะ จากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า						
(SEPA หมวด 3)		17.1.1 สรุปผลการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า โดยมีวิธีเก็บที่สะดวก						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)		ความพึงพอใจภาพหลังจากให้บริการ ทุกไตรมาส						
		17.1.1.1 คุณสมบัติลูกค้าโดยวิธีโทรศัพท์ ดังนี้	กฟฟ.จัน 1-3					กม.
		- จำนวนโทรศัพท์ติดต่อ กฟฟ.จัน 1-3 จำนวน 3 รายไตรมาส						
		- จำนวนขยายขอตรวจระดับผลิตภัณฑ์ กฟฟ.จัน 1-3 จำนวน 3 รายไตรมาส						
		- จำนวนขยายขอติดต่อขอเปลี่ยนแปลงสายราย กฟฟ.จัน 1-3						
		(จำนวน รายไตรมาส)						
	กฟล.1	112 รายไตรมาส		112 ราย	112 ราย	112 ราย	112 ราย	
	กฟง.เบย (รวมลัดกิด)	รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
17. แผนขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์		17.1.1.2 สรุปรายงานสถิติ วิเคราะห์ความพึงพอใจข้อคิดเห็นความต้องการการข้อเสนอแนะ จากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าให้คณะทำงานด้าน การบริการลูกค้า ทุกไตรมาส	กฟฟ.จัน 1-3					กม.
	กฟง.เบย (รวมลัดกิด)	รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
		17.1.2 นำข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า จากระบบประเมินความพึงพอใจ (Smile Box)	กฟฟ.จัน 1-3					กม.
		มาสรุปวิเคราะห์และรายงานผล ทุกไตรมาส						
	กฟล.1	รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	กฟง.เบย (รวมลัดกิด)	รายงานภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
		17.2 เสร็จสิ้นจำนวนลูกค้าที่ประสบความพึงพอใจ ผ่านระบบสื่อ	กฟฟ.จัน 1-3					กม.
	กฟล.1	80%		80%	80%	80%	80%	
	กฟง.เบย (รวมลัดกิด)	80%		80%	80%	80%	80%	
		ผล กม. ประเมินผลจากโปรแกรม Smart Queue จากทุกไตรมาส						
17. แผนขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM)(ต่อ)		17.3 ระดับความพึงพอใจการสรุปผลดำเนินการและการควบคุมติดตามแผน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและการจัดการความสับสนกับลูกค้า						
(SEPA หมวด 3)		ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า ทุกไตรมาส						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)		17.3.1 สรุปผลการสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ตามข้อมูล BOD นำมาหาข้ออื่น	กฟฟ.จัน 1-3					กม.
		ขอข้อมูลอื่น ๆ (ติดต่อขอเปลี่ยนแปลงสายทุกขนาด)						
	กฟล.1	รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
	กฟง.เบย (รวมลัดกิด)	รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
		17.3.2 การเยี่ยมเยือนลูกค้า high value และหรือลูกค้ารายสำคัญอื่น (CRM-KAM-002.1, 002.2, 002.3, CRM-KAM-004.1, 004.2)	กฟฟ.จัน 1-3					กม.
	กฟล.1	24 รายไตรมาส		24	24	24	24	
	กฟง.เบย (รวมลัดกิด)	24 รายไตรมาส		24	24	24	24	
		กม. รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส						
		กฟฟ.จัน 1-3 รายงานให้ กฟล.1 ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส						
		17.3.3 เยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนของหน่วยงาน (รศค.(ก2),ธช.ล.1-3, ผจก.) พร้อม สรุปรายงานความต้องการและแผนพัฒนา	กฟฟ.จัน 1-3					กม.
	รศค.(ก2)	1 รายไตรมาส						
	กฟล.1	6 รายไตรมาส (โดย ธช., ผจก.กฟฟ.จัน 1-3)		6	6	6	6	
	กฟง.เบย (รวมลัดกิด)	6 รายไตรมาส		6	6	6	6	

	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	กฟผ.1 ขึ้น 1-3 รายงานให้ กฟผ.1 ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส						
17. แผนขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM)(ต่อ) (SEPA หมวด 3)	17.3.4 พนักงาน KAMR สรุปวิเคราะห์ปัญหาความต้องการลูกค้า high value และพริตลูกค้านำส่ง ฟัคซึน จากข้อมูลในระบบบริหารลูกค้า CRM Plus	กฟผ.1 ขึ้น 1-3					กม.
	บันทึกข้อมูลทุกายที่เข้าเยี่ยมตามข้อ 17.3.2)ไตรมาสละ 1 ครั้ง						
	กฟผ.1 50 ราย/ไตรมาส		50	50	50	50	
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	กฟผ.ดูตรงกัน (รวมสังกัด) 26 ราย/ไตรมาส		26	26	26	26	
	กฟผ.เขต (รวมสังกัด) 24 ราย/ไตรมาส		24	24	24	24	
	รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	กฟผ.1 ขึ้น 1-3 รายงานให้ กฟผ.1 ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	17.4 จัดสัมมนาลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มพาณิชย์ และหน่วยงานราชการรายใหญ่	กม.					กม.
	กฟผ.1 1 ครั้ง			1 ครั้ง			
18. แผนงานการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่ายระบบไฟฟ้า	18.1 สรุปข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและลดความไม่เป็นป็นที่ซ้ำ (input) ในกระบวนการกำหนดและวัดกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ ส่งให้สายงาน ว และ ๗						
(SEPA หมวด 3)	18.1.1 สรุปข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่ายแยกเป็นพื้นที่ส่วนแรงดันไฟฟ้า	กม.					กม.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)	- รายงานข้อมูลแรงดันที่จุดที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า (เฉพาะส่วนที่มีการร้องเรียน) ของแต่ละระบบแรงดัน						
	กฟผ.1 รายงานภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
18. แผนงานการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่ายระบบไฟฟ้า (ต่อ)	18.1.2 สรุปข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่ายแยกเป็นพื้นที่ ด้านความเพียงพอ	กบ.					กบ.
(SEPA หมวด 3)	- รายงานสรุปข้อมูลสายส่งและจำหน่ายมีโหลดเกินปกติ						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)	- รายงานสรุปข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังที่มีโหลดเกินปกติ						
	โดยให้เรียงตามระดับปัญหาจากไปหาน้อย						
	กฟผ.1 สรุปข้อมูลถูกต้องรายงานภายใน 20 เมษายน 2562			1 ครั้ง			
19. แผนงาน SEPA หมวด 4	19.1 การดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ และการนำไปใช้ประโยชน์	กม.					กม.
	(1) มีการทบทวนการเลือกข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่มีที่กามา						
	(2) มีแนวทางในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่ผ่านการทบทวนตาม						
	กิจกรรมที่ 1 แล้ว และมีการพิจารณาเปรียบเทียบกับการดำเนินงานในปัจจุบัน						
	เพื่อวิเคราะห์ข้อจำกัดของการดำเนินงาน						
	(3) มีการนำข้อมูลตามกิจกรรมที่ 1,2 ไปใช้ประโยชน์ เช่น ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน,						
	คิดค้นนวัตกรรม, QO						
	กฟผ. 1 ดำเนินการกิจกรรมที่ 3 อย่างน้อย 1 เรื่อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562				1 เรื่อง		

19. แผนงาน SEPA หมวด 4 (ต่อ)	19.2 การดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้	นสท.					นสท.
	(1) มีการสำรวจและทบทวนความรู้ของทุกหน่วยงานในสายงาน <u>ระดับกอง และ</u>						
	กฟผ. ชั้น 1-3) <u>ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.2562</u>						
	(2) มีการคัดเลือกหัวข้อความรู้ ตามที่ระบุในข้อ (1) และดำเนินการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้						
	(One Point Knowledge : OPK หรือ One Point Article : OPA) (ระดับกอง และ กฟผ. ชั้น 1-3)						
	พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบ KMS ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค.2562						
	(3) มีการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ ดังนี้						
	กิจกรรมที่ 1 : ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน						
	กิจกรรมที่ 2 : สืบค้นนวัตกรรม, QC						
	<u>อย่างน้อยที่สุด 1 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค.2562</u>						
	(4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการความรู้ ดังนี้						
	กิจกรรมที่ 1 : ส่งองค์ความรู้เข้าประกวดในงานวิชาการหรืองานกิจกรรม KM ขององค์กร						
	กิจกรรมที่ 2 : มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม KM เช่น สัมนาหรือประชุม KM, KM DAY,						
	Think Tank, Community of Practice (CoP)						
	<u>อย่างน้อยที่สุด 1 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค.2562</u>						
	(5) มีการประเมินผลการจัดการความรู้ของสายงาน <u>กฟผ.1,2,3, ฝ่าย (ก2) ให้แล้วเสร็จ</u>						
	<u>ภายในเดือน ธ.ค.2562</u>						
	(6) มีการวิเคราะห์เทียบ และนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน,						
	สืบค้นนวัตกรรม, QC รวมทั้งจัดทำเป็นองค์ความรู้ (OPK) พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง						
	เผยแพร่ในระบบ KMS <u>อย่างน้อยที่สุด 1 เรื่อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค.2562</u>						
	(7) มีการวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนที่สำคัญ และจัดทำเป็นองค์ความรู้ (OPK)						
	พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และเผยแพร่ในระบบ KMS <u>อย่างน้อยที่สุด 1 เรื่อง</u>						
	<u>ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562</u>						
	กฟผ. 1 ดำเนินกิจกรรมที่ 1-7 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด						
20. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรของบุคลากร กฟผ.	20.1 ดำเนินการตามแผนงานกระตุ้นความผูกพันของบุคลากร กฟผ.	นสท.					นสท.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)	กฟผ.1 100%					100%	
SEPA หมวด 5							
	20.2 ติดตามรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนงานข้อ 20.1 ส่งให้ ฝ่าย(ก2) ตามกำหนด ดังนี้	นสท.					นสท.
	กฟผ.1						
	รอบที่ 1 ไม่เกินวันที่ 21 มี.ย. 2562			1 ครั้ง			
	รอบที่ 2 ไม่เกินวันที่ 22 พ.ย. 2562					1 ครั้ง	
21. แผนเสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมและปัจจัย	21.1 โครงการ Change Agent สำหรับการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม	นสท.					นสท.
ขับเคลื่อนค่านิยม TRUST+E	21.1.1 คัดเลือกและตั้งกลุ่ม Change Agent แต่ละ 1 กลุ่ม ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 คน						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)	21.1.2 Change Agent กลุ่มย่อย เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบแนวทางเสริมสร้างพฤติกรรม						
SEPA หมวด 5	ตามค่านิยมและปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยม TRUST+E						
	21.1.3 Change Agent กลุ่มย่อย จัดกิจกรรมรณรงค์ให้กับบุคลากรในสังกัด ให้มีพฤติกรรม						
	ตามค่านิยมและปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยม TRUST+E						
	กฟผ.1					1 ครั้ง	
	อย่างน้อย กฟผ. ละ 5 แห่งขึ้นไป โดยมีภาพถ่ายการทำงาน: ส่งให้ กสท. ภายในเดือน ธ.ค.2562						
22. แผนงานด้านมาตรฐานระบบประกันคุณภาพ	22.1 รายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	กฟผ.ชั้น 1-3,กฟผ.					นสท.
รายละเอียดข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	กระบวนการ P1-P11 ของ กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟผ.						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE3: Smart Operation)	กฟผ.1 98% รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส		98%	98%	98%	98%	
SEPA หมวด 6							

0	ด้านการเรียนรู้และพัฒนา		
กฟผ.1	(Learning and Growth)		
1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร	4. เป้าหมาย
(Strategic Objective)	OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	-	-
SO1 ดำเนินธุรกิจหลักอย่างมีภาพลักษณ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน			
	5. กลยุทธ์ระดับ سازمان	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับ سازمان	7. เป้าหมาย
	OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	-	-

8. แผนงาน/โครงการงาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 หน่วยงาน ดำเนินการ	11 ช่วงเวลาดำเนินการ และหรือ ปริมาณงานไตรมาส				12 หน่วยงาน หลัก
			1	2	3	4	
23.แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS	23.1สำรวจและนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่บนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในระบบ TAMS (เพิ่มเติม) ตามอนุมัติ มวก. ลว.9 ม.ค.2562 หนังสือที่ กบพ.(จศ)2048 ลว.14 ม.ค. 2562	กฟผ. เริ่ม 1-3,กฟผ.					กบผ.
	กฟผ.1 100,000 ชิ้น					100%	
24.แผนงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า	24.1 จัดระเบียบสายสื่อสาร โดยให้หน่วยงานเจ้าของสายสื่อสารดำเนินการ ตามอนุมัติ มวก. ลว.9 ม.ค.2562 หนังสือที่ กบพ.(จศ) 2021 ลว. 14 ม.ค. 2562 ขมวดขลุ่ย กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งปัญหาอุปสรรคให้ ส่วน.(ก2) รวบรวมส่ง กบพ.ต่อไป	กฟผ. เริ่ม 1-3					กบผ.
	ระยะเวลา(กม.) 0.91 กฟผ.1 13 เส้นทาง (28.11 กม.)					100%	
	0.91 กฟจ.เลย AP60 รบศาลากลางจังหวัดเลยและศูนย์ราชการจังหวัดเลย ถ.นกกแก้ว ถึง ถ.เจริญศิริ					100%	
24.แผนงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า (ต่อ)	24.2สำรวจตรวจสอบสายสื่อสารที่ห้อยเน่าผา และมีความสูงต่ำกว่าระดับมาตรฐาน ที่มีความเสี่ยงสูง (เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน) เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟผ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข แล้วเสร็จภายใน 24 ชม. กฟผ.1 100%	กฟผ. เริ่ม 1-3,กฟผ.					กบผ.
			100%	100%	100%	100%	
	24.3สำรวจตรวจสอบสายสื่อสารที่ห้อยเน่าผา และมีความสูงต่ำกว่าระดับมาตรฐาน ที่มีความเสี่ยงปานกลาง (ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟผ. แต่อยู่ในแนวทางสัญจร ไม่พิกัดผ่าน พาดตามแนวเสาไฟฟ้าของทางจราจร เป็นต้น) เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟผ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 7 วัน กฟผ.1 100%	กฟผ. เริ่ม 1-3,กฟผ.					กบผ.
			100%	100%	100%	100%	

[illegible]