

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เรียน ผจก.กพส.ราชบุรี

ตามอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้างอ.อ.รพ(บต) ๒๑/๒๕๖๑ ลง.๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ให้ข้าฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดซื้อ จำนวน รายการนั้น บัดนี้ ข้าฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดซื้อ จาก.....นายภาสกร ไชยเกรียง.....แล้วดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓% (บาท)	รวม (บาท)
๑	งานซ่อมแซม-ปรับปรุงมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ					
๑.๑	เปลี่ยนแป้นไม้รองมิเตอร์ไม้แป้นรองสาย และสายไฟ					
๑.๑.๑	มิเตอร์เครื่องที่ ๑	๗๘	๒๓๔	๑๖,๘๗๔		๑๖,๘๗๔
๑.๑.๒	มิเตอร์เครื่องที่ ๒-๔ เครื่องละ	๑๕	๙๐	๑,๓๕๐		๑,๓๕๐
	(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน			๒๗,๖๒๘		๒๗,๖๒๘

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมด้า ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (กพ.๒๐)
 ไม่ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (กพ.๒๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดซื้อ ตามเสนอ

(นายรัฐศักดิ์ มากย์คุณ)

ตำแหน่ง วิศวกรระดับ๕

เจ้าหน้าที่

๒. อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดซื้อได้ตามเสนอ เป็นเงิน ๒๗,๖๒๘ บาท

(นายอนุพงศ์ จันทร์ธนา)

ผจก.กพส.อ.รพ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓. อนุมัติให้จ่ายเงินได้

(นายอนุพงศ์ จันทร์ธนา)

ผจก.กพส.อ.รพ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓. ตรวจรับและหรือรับของเข้าบัญชี

๓.๑ ได้ทำการตรวจรับตามรายการข้างต้นแล้วถูกต้อง[✓]
เห็นควรรับไว้ใช้งานและจ่ายเงินตอบไป

(นายปิยศิริ สุขปฏิรักษ์)

๓.๒ ได้รับพัสดุ/งานจ้างแล้ว[✓]

(นายทรงศักดิ์ วงศ์พิริยะสมบัติ)

ผู้รับพัสดุ/รับงานจ้าง