

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาด
ที่ จ. ธพ. ๐๐๕ / ๒๕๖๐



หนังสือสัญญานฉบับนี้ทำที่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอธาตุพนม ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอธาตุพนมโดย นายอนุพงศ์ จันทธานิติ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอธาตุพนม (ตามอนุมัติ ผจก. ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เดอะซีน ควอลิตี้ กรุป จำกัด โดย นายกฤตินี คุรุวัฒน์ ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ SUN ๑๓๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ สำนักงานใหญ่เลขที่ ๒๒๔/๒ หมู่ ๑๔ ถนนนิติโย ตำบล/แขวง หมากแข้ง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างและ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน ให้ทำความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอธาตุพนม ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๒ ตำบล/แขวง ธาตุพนม อำเภอ/เขต ธาตุพนม จังหวัดนครพนม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามทีระบุไว้ในสัญญาข้อ ๔ และ “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของ “ผู้รับจ้าง”

“ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างทำตามสัญญาข้อ ๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญา จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดย “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต เรียบร้อย จนสิ้นสุดสัญญา ยกเว้นค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมให้ให้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

๒.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบันและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบล่วงหน้า และ “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งพนักงานตามรายชื่อดังกล่าวมาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๒.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม “ผู้รับจ้าง” ยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน

๒.๔ ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” เปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



บริษัท รักษาความปลอดภัย เดอะซีน ควอลิตี้ กรุป จำกัด

ข้อ ๓ หลักประกัน.....

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ได้นำหลักประกันตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่า “ผู้รับจ้าง” จะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ “ผู้รับจ้าง” สัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง”

หลักประกันที่ “ผู้รับจ้าง” นำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๒,๘๗๘.๘๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ (เจ็ด) % แล้ว โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด “ผู้รับจ้าง” จะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจาก “ผู้รับจ้าง” ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ทั้งนี้ ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย “ผู้ว่าจ้าง” อาจปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้ “ผู้รับจ้าง”

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณี “ผู้รับจ้าง” ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนข้อวันใด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วน และยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับพนักงานหนึ่งคนแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไมมาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วัน ติดต่อกัน นอกจาก “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบแล้ว “ผู้รับจ้าง” ยังเพิกเฉย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

กรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ “ผู้รับจ้าง” พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

“ผู้รับจ้าง” จะเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ ในกรณี “ผู้รับจ้าง” ได้รับอนุญาตดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

“ผู้รับจ้าง” จะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนมิได้



บริษัท รักษาความปลอดภัย เดอะ ซัน คอวลิตี้ กรุ๊ป จำกัด

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบ.....

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบ “ผู้รับจ้าง”

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือของบุคลากรของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคลากรของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” ในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด โดยไม่คิดค่าจ้างค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจาก “ผู้ว่าจ้าง” อีก ถ้า “ผู้รับจ้าง” ไม่ดำเนินการแก้ไข “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจาก “ผู้รับจ้าง” ทั้งหมด โดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” กระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และ “ผู้ว่าจ้าง” ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” เห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ “ผู้รับจ้าง” ผิดสัญญาจนถึงวันที่ “ผู้รับจ้าง” ได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่า “ผู้รับจ้าง” ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทน “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องเสียไปทั้งหมด โดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

“ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ “ผู้รับจ้าง” ไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้า “ผู้ว่าจ้าง” ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้าง “ผู้รับจ้าง” อีก “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และ “ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามระยะเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๙.๑ เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

๙.๓ หนังสือคำประกันสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ “ผู้รับจ้าง” โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น และ “ผู้รับจ้าง” ไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก “ผู้ว่าจ้าง” ได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด



บริษัท รักษาความปลอดภัย เดอะ ซัน คอวลิตี้ กรุ๊ป จำกัด

ข้อ ๑๐ การตรวจงาน.....

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทน “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง หากทำให้ “ผู้รับจ้าง” พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. ควบคุมงานโดย “ผู้ว่าจ้าง”

“ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทน “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และ “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

“ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๓. สิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” ภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ “ผู้รับจ้างผิด” สัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” เรียกเก็บหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ ที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดย “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” เรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจาก “ผู้รับจ้าง”

นอกจากนี้ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” เรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของ “ผู้รับจ้าง” ได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หาก “ผู้ว่าจ้าง” มีความจำเป็นต้องจ้าง “ผู้รับจ้าง” ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป “ผู้รับจ้าง” ยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๕. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ “ผู้รับจ้าง” ทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือไม่ก็ดี อย่างเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย “ผู้ว่าจ้าง” หรือพฤติการณ์อันใดที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ “ผู้รับจ้าง” ทำงานก็ดี “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นเด็ดขาด และ “ผู้รับจ้าง” ยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๖. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

บริษัท รักษาความปลอดภัย เดอะ ซิตี้ กรุ๊ป จำกัด สัญญานี้.....

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเหมือนกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ
คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง -

(นายอนุพงศ์ จันทรธานี)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอธาตุพนม

ผู้รับมอบอำนาจทำการแทนผู้ว่าการ



บริษัท รักษาความปลอดภัย เดชะ ขึ้น แดง จำกัด

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายกฤตินี คุรุวัฒน์)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ



พยาน

(นางธนัชพร โตศิริกุล)

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอธาตุพนม

ลงชื่อ



พยาน

(นางเชาวนีย์ ศรีลา)

พนักงานบัญชี แผนกบัญชีและการเงิน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอธาตุพนม

**รายละเอียดแนบท้าย
สัญญาจ้างเหมารักษาความสะอาด**

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือ ติดยาเสพติดให้โทษร้ายอย่างแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
- ๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๗ ต้องเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงานหรือเคยต้องโทษคดีจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงานและสถานที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

ดูแล รักษาความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน ตลอดบริเวณอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบตัวอาคาร ให้สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี
- ๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๐๐ น.

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิ์กำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๔. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้าง เพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

๔.๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นอาคาร และบริเวณรอบทางเดินของอาคาร

๔.๑.๑.๒ กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลง ทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจก ประตูทางขึ้น-ลง

๔.๑.๑.๓ ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถง ชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่นและรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ

๔.๑.๑.๔ ทำความสะอาด ห้องสุขาชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

๔.๑.๑.๕ เช็ดกระจกประตูทางเข้า - ออก

๔.๑.๑.๖ ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และเช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)

๔.๑.๑.๗ เก็บกันบูทหรือ จากที่เปียกหรือทุกวัน ทุกชั้น

๔.๑.๑.๘ เช็ดราบบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก เก้าอี้สำหรับพักผ่อนหรือ)

๔.๑.๑.๙ ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

๔.๑.๒.๑ เช็ดกระจกระเบียง

๔.๑.๒.๒ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์ พื้นผนัง)

บริษัท รักษาความปลอดภัย เดอะ ซิตี้ กรุ๊ป จำกัด

๔.๑.๒.๓ ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)

๔.๑.๒.๔ ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามชอกมุมต่าง ๆ

๔.๑.๒.๕ ทำความสะอาดห้องลิฟต์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม

๔.๑.๒.๖ ขัดทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ ถึงขยะ

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (นิติบุคคล)

๔.๑.๓.๑ ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟต์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

(๑) กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน

(๒) น้ำยาถูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน

(๓) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำมาสะอาด และสัมภาระอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด

(๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย - หญิง จะต้องเปลี่ยนทุกวัน

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานจะต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่ปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้ง ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้รับจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

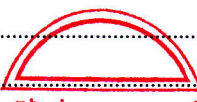
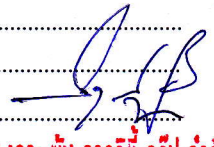
๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

๔.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

 
บริษัท รักษาความปลอดภัย เดอะ ชัน คออสตี้ กรุ๊ป จำกัด

เลขที่ 561818000021

วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า บมจ.ธนาคารธนชาต สาขา ถนนอุดรชัย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 74/1-2 ถนนอุดรชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000 โดย นางสุภาณี เจริญสินทรัพย์ และ นายณพรัตน์ ศรีนพรัตน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เดอะ ชัน ควอลิตี้ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง บริการรักษาความสะอาด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอธาตุพนม ตั้งอยู่เลขที่ 10 หมู่ที่ 12 ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ จ.รพ.005/2560 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2560 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน - 12,287.88- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ สิบ (10 %) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวน ไม่เกิน -12,287.88- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือ ต้องชำระค่าปรับ หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือ ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2561 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

นางสุภาณี เจริญสินทรัพย์

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขา

ลงชื่อ.....พยาน

นางขมณี เรืองผล

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

นายณพรัตน์ ศรีนพรัตน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาดลูกค้ารายย่อยอาวุโส

ลงชื่อ.....พยาน

นางสาวศรีอังกา คลังร้านาญ

โปรดยืนยันความถูกต้องของเอกสารฉบับนี้ไปที่ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อรายย่อย โทร.02-220-2222 ต่อ 2169, 1050, 1052, 1093-1094, 1117 และ

1755