

แผนงาน/โครงการ/งาน	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)	10 ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 (สะสม ม.ค.- มิ.ย. 2564)	11 ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน(%)	12 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
1.แผนงานดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน	1.1 แผนงานการบริหารความเสี่ยงของสายงาน (ด้านที่ 3)			
Core Business Enablers	1.1.1 จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน ปี 2564			
ของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2564	กฟผ.1			
	กฟผ.2			
	กฟผ.3	ผอ.ก.(ภ2) 39/2564 ลว. 20 ม.ค. 2564		
	ผอ.ก.(ภ2)			
	ภาค 2			
	1.1.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร			
	ความเสี่ยงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 ปี 2564 (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	เป้าหมาย	ดำเนินการ	(%)
	กฟผ.1 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส	4	2	50.00
				ฉ.1กบล.(พร)1558/2564 ลว.5 ก.ค. 64
	1.2 แผนงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ด้านที่ 3)			
	1.2.1 ปรับปรุง/จัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปี 2563			
	กฟผ.1			
1.แผนงานดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน	1.2.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนการปรับปรุง			
Core Business Enablers	การควบคุมภายใน (ตามแผน ปย.2 รายงานผล) (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	เป้าหมาย	ดำเนินการ	(%)
ของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2564 (ต่อ)	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	4	2	50.00
				ฉ.1กบล.(พร)1400/2564 ลว.26 มิ.ย. 64
Core Business Enablers ตัวชี้วัดที่ 4.1	1.3 ทบทวนและระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/สำนัก (ตามโครงสร้างใหม่ขององค์กร)			
	โดยทบทวนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเดิมที่ระบุไว้ในปี 2563 และให้เพิ่มผู้มี			
	ส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเกี่ยวข้องกับสายงาน/สำนักตาม Value Chain พร้อมจัดลำดับ			
	ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบฟอร์ม 1)			
	กฟผ.1 รายงานภายใน 31 ก.ค.2564			
	1.4. ทบทวนประเด็นปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ			
	1.4.1 ทบทวนประเด็นปัญหาและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ			
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/สำนัก (แบบฟอร์ม 2)			
	1.4.2 สืบหาความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	(อย่างน้อยกลุ่มละ10 ราย หากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีน้อยกว่า 10 ราย			
	ให้สำรวจฯ ตามจำนวนทั้งหมด) โดยอ้างอิงจากกิจกรรมที่ 4.1 (แบบฟอร์ม 3)			
	1.4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 1.3 และ 1.4.1- 1.4.3 และนำเสนอขอความ			

แผนงาน/โครงการ/งาน	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)	10 ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 (สะสม ม.ค.- มิ.ย. 2564)	11 ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน(%)	12 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
	เห็นชอบ รพท.(ก2)			
	กฟผ.1 รายงานภายใน 31 ก.ค.2564			
1.แผนงานดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน	1.5 จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมนำเสนอขอความเห็นชอบ รพท.(ก2)			
Core Business Enablers	กฟผ.1 รายงานภายใน 31 ส.ค.2564			
(เกณฑ์ Enablers ข้อ 4.2.13.3)	1.6 การจัดการและรวบรวมความรู้จากการจัดการข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ			
	พร้อมทั้งมีการตรวจสอบความถูกต้อง และเผยแพร่ในระบบ KMS ภายในไตรมาส 3			
	กฟผ.1 รายงานภายใน 31 ส.ค.2564			
(เกณฑ์ Enablers ข้อ 4.2.9)	1.7. แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System)			
	และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM)			
	1.7.1 เยี่ยมเยือนลูกค้ารายใหญ่/รายสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูง/หรือผู้แทนของหน่วยงาน			
	พร้อมสรุปรายงานความต้องการและแนวทางแก้ไข	(ราย)	(%)	
	กฟผ.1 (มทท., ผจก., กฟผ.1-3) 99 ราย/ไตรมาส	393	396.97	
	**ปรับเป้าหมายตาม เกณฑ์ Core Business Enablers สายงาน ปี 2564 Update 21 พ.ค. 2564			
	1.7.2 การเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ โดยพนักงาน KAMR	(ราย)	(%)	
	กฟผ.1 356 ราย/ปี	225	63.20	
1.แผนงานดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน	1.7.3 การสัมมนาลูกค้ารายใหญ่	(ครั้ง)	(%)	
Core Business Enablers	กฟผ.1 1 ครั้ง/ปี	1	100.00	วันที่ 15 มิถุนายน 2564 กฟผ.บ้านไผ่ ได้ดำเนินการได้จัดสัมมนาผู้ใช้ไฟรายสั
(เกณฑ์ Enablers ข้อ 4.2.12)	1.8. แผนงานประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียนของลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียน	ปิดข้อร้องเรียน	
	1.8.1 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน		ภายในกำหนด	(%)
	กฟผ.1 ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้อยละ 80	282	280	99.29
	1.8.2 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน	จำนวนข้อร้องเรียน	ปิดข้อร้องเรียน	
			ภายในกำหนด	(%)
	กฟผ.1 ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้อยละ 100	282	282	100.00
	1.8.3 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนประเภทต่างๆ ดังนี้			
	- ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน			
	- ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน			

แผนงาน/โครงการ/งาน	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)	10 ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 (สะสม ม.ค.- มิ.ย. 2564)	11 ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน(%)	12 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
	- ข้อร้องเรียนด้านการจัดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน			
	- ข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน			
	- ข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ปิดข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน	จำนวนข้อร้องเรียน	ปิดข้อร้องเรียน	
	- ข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน		ภายในกำหนด	(%)
	กฟฉ.1 ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้อยละ 90	282	282	100.00
1.แผนงานดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน	1.9 การเสริมสร้างพฤติกรรมให้บุคลากรในสังกัดโดยทีม Change Agent ของ			
Core Business Enablers	สายงาน/เขต (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.3)			
ของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2564 (ต่อ)	กิจกรรมที่ 1 ทบทวนและคัดเลือกบุคลากรที่เป็น Change Agent ตามแนวทาง			
	หลักเกณฑ์ที่กำหนด			
	กิจกรรมที่ 2 Change Agent ของสายงาน/เขต เข้าร่วม Community (Group Chat)			
	ตามช่องทางที่กำหนด			
	กิจกรรมที่ 3 Change Agent ของสายงาน/เขต เข้าร่วมเรียนรู้แนวทางในการเสริมสร้าง			
	พฤติกรรมตามที่กำหนด			
	กิจกรรมที่ 4 Change Agent ของสายงาน/เขต ดำเนินการเสริมสร้างพฤติกรรมให้กับ			
	พนักงานและลูกจ้างตามแนวทางหลักเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินงาน			
	รวมถึง Show& Share ผ่านช่องทางที่กำหนดภายในวันที่ 31 ส.ค. 2564	(กิจกรรม)	(%)	
	กฟฉ.1 4 กิจกรรม	0	0.00	ปี 2564 กสท. ให้ ทุกสายงาน ไม่มีการวัด
	1.10 สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายของ			
	การจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้บุคลากรในสังกัดทราบ (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.1)			
	1.10.1 กิจกรรมที่ 1 ผชก.(ฉ.1-2-3) สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย			
	และเป้าหมายของการจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	(ครั้ง)	(%)	
	กฟฉ.1 1 ครั้ง	1	100.00	
	หมายเหตุ ปรับกำหนดการให้สอดคล้องตามอนุมัติแผนฯ			
	ตามหนังสือ กวศ.(ก2) เลขที่ กวศ.(ก2) 386/2564 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564			

แผนงาน/โครงการ/งาน	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)	10 ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 (สะสม ม.ค.- มิ.ย. 2564)	11 ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน(%)	12 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
	1.10.2 กิจกรรมที่ 2 ประเมินผลการรับรู้และความพึงพอใจของพนักงานต่อการสื่อสาร	จำนวนพนักงาน		
	พนักงานตอบประเมินร้อยละ 70	ทั้งหมด	ดำเนินการ	(%)
	กฟผ.1 ร้อยละ 70	2,271	1,753	77.19
	หมายเหตุ อ้างถึงหนังสือ กพค. เลขที่ กพค.(ก) 800/2564 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2564			
1.แผนงานดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน	1.11 สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ รวมถึงการสร้าง			
Core Business Enablers	วัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.2)			
ของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2564 (ต่อ)	กิจกรรมที่ 1: คัดเลือกทีมงานจัดการความรู้ตามคุณสมบัติที่ กพค.กำหนด ร่วมเป็น			
	ตัวแทนทีมงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน			
	กิจกรรมที่ 2: ทีมงานจัดการความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพ			
	และทักษะครบถ้วนตามที่องค์กรกำหนด			
	กิจกรรมที่ 3: ทีมงานจัดการความรู้สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ			
	กระบวนการจัดการความรู้	(กิจกรรม)	(%)	
	กฟผ.1 3 กิจกรรม ภายในวันที่ 30 พ.ย. 2564	0	0.00	ดำเนินการภายในไตรมาส 4
	1.12 นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน หรือการ			
	สร้างนวัตกรรม (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.3)			
	1.12.1 เลือกตัวชี้วัดหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญ			
	1.12.2 เลือกคู่เทียบ			
	1.12.3 นำผลการวิเคราะห์มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการกำหนดเป้าหมายที่ต้องการ และ			
	ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน หรือสร้างนวัตกรรม			
	1.12.4 ประเมินผล และทบทวนกระบวนการ พร้อมทั้งถอดบทเรียนเพื่อวิเคราะห์สาเหตุ			
	วิธีการ และผลลัพธ์			
	1.12.5 ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ	(กิจกรรม)	(%)	
	กฟผ.1 5 กิจกรรม ภายในวันที่ 31 ก.ค. 2564	0	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	หมายเหตุ ปรับกำหนดการให้สอดคล้องตามอนุมัติแผนฯ			
	ตามหนังสือ กวศ.(ก2) เลขที่ กวศ.(ก2) 386/2564 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564			

แผนงาน/โครงการ/งาน	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)	10 ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 (สะสม ม.ค.- มิ.ย. 2564)	11 ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน(%)	12 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
1.แผนงานดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน	1.13 การดำเนินการจัดการความรู้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.4)			
Core Business Enablers	กิจกรรมที่ 1 เลือกหน่วยงานจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ผ่านการทบทวน			
ของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2564 (ต่อ)	ตามตัวชี้วัดที่ 4.1			
	กิจกรรมที่ 2 กำหนดสารสนเทศ/ความรู้ที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้คัดเลือก			
	กิจกรรมที่ 3 แลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้ ที่ได้กำหนดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	ผ่านกิจกรรมต่างๆ			
	กิจกรรมที่ 4 จัดทำสื่อองค์ความรู้ และจัดเก็บในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน			
	หรือระบบ KMS			
	กิจกรรมที่ 5 นำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ หรือสร้างนวัตกรรม	(กิจกรรม)	(%)	
	กพฉ.1 5 กิจกรรม ภายในวันที่ 30 พ.ย. 2564	0	0.00	ดำเนินการภายใน พ.ย. 2564
	1.14 วางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสายงาน/เขต และการติดตาม			
	ประเมินผล (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.5)			
	กิจกรรมที่ 1 ทบทวนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการ			
	จัดการความรู้ประจำปี 2564			
	กิจกรรมที่ 2 นำผลการทบทวนไปใช้ในการปรับปรุงและกำหนดแผนการดำเนินงาน			
	ด้านการจัดการความรู้ ประจำปี 2565			
	กิจกรรมที่ 3 สื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงแผนการดำเนินงานด้านการจัดการ			
	ความรู้ ประจำปี 2565	(กิจกรรม)	(%)	
	กพฉ.1 3 กิจกรรม ภายในวันที่ 30 พ.ย. 2564	0	0.00	ดำเนินการภายในไตรมาส 4
1.แผนงานดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน	1.15 บทบาทของคณะทำงานด้านนวัตกรรม (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.2.1)			
Core Business Enablers	กิจกรรมที่ 1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสายงาน/กพข.			
ของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2564 (ต่อ)	กิจกรรมที่ 2 มีการประชุมของคณะทำงาน ภายในไตรมาส 1 อย่างน้อย 1 ครั้ง และ			-ดำเนินการแล้ว คำสั่ง พ(ท)80/2563 ลว. 13 พ.ย. 2563
	มีการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมปี 2564			-จัดการประชุมในไตรมาสที่ 1-2 จำนวน 5 ครั้ง และมีการกำหนด
	กิจกรรมที่ 3 คณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน สรุปปัญหาอุปสรรค			แผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม เลขที่ ฉ.1 กอก (พอ)35/2564 ลว. 9
	ข้อเสนอแนะ			มี.ค. 2564
	กิจกรรมที่ 4 มีการพิจารณาทบทวนรายชื่อคณะทำงาน และขออนุมัติทบทวนรายชื่อ	(กิจกรรม)	(%)	-รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1 ฉ.1กอก.(พอ)51/2564 ลว. 7
	กพฉ.1 4 กิจกรรม ภายในวันที่ 25 ธ.ค. 2564	3	75.00	เม.ย. 2564
	หมายเหตุ ปรับกำหนดการให้สอดคล้องตามอนุมัติแผนฯ			
	ตามหนังสือ กวศ.(ภ2) เลขที่ กวศ.(ภ2) 386/2564 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564			

แผนงาน/โครงการ/งาน	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)	10 ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 (สะสม ม.ค.- มิ.ย. 2564)	11 ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน(%)	12 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
	1.16 การดำเนินการของคณะทำงานด้านนวัตกรรม (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.2.2)			
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและแจ้งแผนให้ กนว. ทราบ			
	ภายในไตรมาสที่ 1			
	กิจกรรมที่ 2 รวบรวมความคิดสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่			
	กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม			-รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1 ฉ.1 กอก.(พอ)51/2564 ลว. 7 เม.ย. 2564 -นำเสนอสรุปจำนวนความคิดสร้างสรรค์ ฉ.1 กอก(พอ)52/2564 ลว. 8 เม.ย. 2564 -อบรม Design Thinking ฉ.1 กอก.(พอ)56/2564 ลว. 28 เม.ย. 2564
	กิจกรรมที่ 4 มีสรุปผลการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมตามแผนงาน เมื่อกิจกรรมดำเนินการเสร็จสิ้น			
	กิจกรรมที่ 5 มีสรุปรายงานทางการเงิน และไม่ใช้ทางการเงินโดยภาพรวมตามแผน			
	การดำเนินงานด้านนวัตกรรมในปี 2564	(กิจกรรม)	(%)	
	กพฉ.1 5 กิจกรรม	3	60.00	
1.แผนงานดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน	1.17 การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.2.3)			
Core Business Enablers	กิจกรรมที่ 1 มีการถ่ายทอดแผนงานปฏิบัติการด้านนวัตกรรมของ กพท ประจำปี			
ของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2564 (ต่อ)	ให้พนักงานในหน่วยงานทราบ			
	กิจกรรมที่ 2 มีการถ่ายทอดแผนงานปฏิบัติการด้านนวัตกรรมของของ เขต/สายงาน			
	ให้พนักงานในหน่วยงานทราบ			
	กิจกรรมที่ 3 ผชก.(ฉ1-2-3) มอบนโยบายด้านนวัตกรรมให้พนักงานในสังกัดทราบ			
	กิจกรรมที่ 4 จำนวนพนักงานในสังกัดรับทราบ แผนงานปฏิบัติการด้านนวัตกรรมของ			-แจ้งเวียนสารบรรณ เลขที่ กนว.(ผป.)3771/2563 ลว. 21 ธ.ค. 2563 -แจ้งเวียนสารบรรณ เลขที่ ฉ.1 กอก.(พอ)35/2564 ลว. 9 มี.ค. 2563 -ฉ.1 กอก.(พอ)74/2564 ลว. 10 มิ.ย. 2564 -เกณฑ์ Enablers ตัวชี้วัดที่ 7.2.3 วัดผล 25 มิถุนายน 2564
	กพท. ประจำปี 2564 เขต/สายงาน ของพนักงานภายในเขต/สายงาน/สำนัก และนโยบาย			
	ด้านนวัตกรรม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	(กิจกรรม)	(%)	
	กพฉ.1 4 กิจกรรม	4	100.00	
	1.18 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติด้านนวัตกรรม (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.2.4)			-แผนนวัตกรรมเลขที่ ฉ.1 กอก.(พอ)35/2564 ลว. 9 มี.ค. 2563 -ไตรมาส 1-2 ดำเนินการตามแผนไป 8 กิจกรรมจากแผนทั้งปี 16 กิจกรรม
	กิจกรรมที่ 1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านนวัตกรรม			
	กิจกรรมที่ 2 มีความสำเร็จร้อยละ 80 ตามแผนปฏิบัติการด้านนวัตกรรม	(กิจกรรม)	(%)	
	กพฉ.1 2 กิจกรรม	2	100.00	

แผนงาน/โครงการ/งาน	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)	10 ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 (สะสม ม.ค.- มิ.ย. 2564)	11 ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน(%)	12 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
	1.19 การใช้งบประมาณในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.2.12)			
	กิจกรรมที่ 1 มีการจัดทำแผน/กำหนดเป้าหมายการใช้งบประมาณด้านนวัตกรรม			
	ที่ได้รับการจัดสรร			
	กิจกรรมที่ 2 มีการประเมินความเสี่ยงในการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาต้นแบบ			
	และการขยายผลสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม			
	กิจกรรมที่ 3 เขต/สายงาน/ รายงานผลอนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้าน			
	สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมประจำปี และผลการใช้งานประมาณภายในไตรมาสที่ 2			
	กิจกรรมที่ 4 เขต/สายงาน/ รายงานผลอนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้าน			
	สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมประจำปี และผลการใช้งานประมาณภายในไตรมาสที่ 4			
	กิจกรรมที่ 5 มีการสรุปผลการใช้งบประมาณ วิเคราะห์ และ ทบทวน			กิจกรรม1 ฉ.1กอก.(พอ)35/2564ลว.9มี.ค.2564
	แผนการใช้งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม			กิจกรรม2 คณะทำงานวิจัยฯ กฟฉ.1 ประเมินความเสี่ยงในการจัดสรรงบ
	เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในปีถัดไป	(กิจกรรม)	(%)	พัฒนาต้นแบบในวันที่ 5 เมษายน 2564 โดยมีผลการพิจารณาจบ
	กฟฉ.1 5 กิจกรรม	3	60.00	ตามบันทึก ฉ.1กอก.(พอ)54/2564 ลว.7 เม.ย.2564
				กิจกรรม3 ฉ.1กอก.(พอ)54/2564 ลว.7เม.ย.2564