



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศ

เฉพาะเจาะจงเลขที่ ฉ.๑ นวช.๓๖ /๒๕๖๕

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองวัวซอ มีความประสงค์จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดดังนี้

๑.จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสำนักงาน ในเขตพื้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี วงเงินจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๔๙๓,๐๕๖ บาท รายละเอียดดังนี้

พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานดังนี้

ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

กำหนดการ

๑. เริ่มรับรายละเอียดการเสนอราคา

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองวัวซอ

๒. กำหนดส่งเอกสารในเสนอราคาภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ที่ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองวัวซอ

ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคล

ก.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ค.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ง.ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี เป็นผลงานที่ดีที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง สถานที่ดำเนินงาน เลขที่สัญญาวันลงนามในสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มงาน วันแล้วเสร็จตามสัญญา และวันรับมอบงานครั้งสุดท้าย โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานเสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เชื้อถื้อ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานในรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

จ.นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฉ.ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศให้มีการเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ตามบทนิยาม)

ข้อ ๒. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้.-

- ๒.๑ จัดให้มีอาวุธป้องกันประจำกาย ได้แก่ กระบอง, มีด, ปืน (ถ้ามี) เป็นต้น
- ๒.๒ ไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- ๒.๓ จัดให้มีกุญแจมือประจำตัว รปภ. ทุกคน
- ๒.๔ จัดให้มีนกหวีด ประจำตัว รปภ.ทุกคน
- ๒.๕ จัดให้มีนาฬิกาบอกเวลา
- ๒.๖ เสื้อติดอาร์มสำหรับ รปภ. ทุกคน
- ๒.๗ จัดหาชุดใส่ปฏิบัติงานของ รปภ. ตามแบบมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและถุงมือ
- ๒.๘ จัดหาเครื่องสำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานทุก ๆ ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๓. วิธีการปฏิบัติงาน

๓.๑ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงานทุกหลัง รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานทุกประเภท ให้มีความปลอดภัยตลอดเวลา พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยคลังพัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดตลอดเวลา

๓.๓ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยรอบบริเวณอาคารสำนักงานและคลังพัสดุ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๔ ตรวจสอบ ดูแลการเข้า-ออกของรถยนต์ กฟภ. ในเวลากลางคืน พร้อมบันทึกประจำวันรายงานผู้ควบคุมยานพาหนะ ทุกวัน

๓.๕ จัดระเบียบการจราจรภายในสำนักงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวันทำการ

๓.๖ ตรวจสอบการเข้า-ออกของบุคคลภายนอกและผู้ใช้ไฟ ที่เข้ามาในสำนักงานทุกครั้งและทุกวัน

๓.๗ ตรวจสอบการเข้า-ออกของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ผู้ใช้ไฟและผู้มาติดต่องานทุกคัน ทุกวัน

๓.๘ รายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ทุกเหตุการณ์ ทราบทุกวัน

๓.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ รดน้ำต้นไม้ในวันหยุด ให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับการ ทิ้งขยะให้ถูกต้อง และการสูบบุหรี่ในพื้นที่กำหนด

ข้อ ๔. พื้นที่รับผิดชอบ

อาคารสำนักงาน ๒ ชั้น, อาคารอยู่เวรแก่ไฟฟ้าขัดข้อง ๑ ชั้น , อาคารคลังเก็บมิเตอร์, อาคารคลังพัสดุ และอุปกรณ์ทุกชนิด, บ้านพักพนักงาน กฟภ. และบริเวณพื้นที่โดยรอบสำนักงานทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายอาจ พลสาร)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองวัวซอ

๓.๔ ตรวจสอบ ดูแลการเข้า-ออกของรถยนต์ กฟภ. ในเวลากลางคืน พร้อมบันทึกประจำวันรายงานผู้ควบคุมยานพาหนะ ทุกวัน

๓.๕ จัดระเบียบการจราจรภายในสำนักงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวันทำการ

๓.๖ ตรวจสอบการเข้า-ออกของบุคคลภายนอกและผู้ใช้ไฟ ที่เข้ามาในสำนักงานทุกครั้งและทุกวัน

๓.๗ ตรวจสอบการเข้า-ออกของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ผู้ใช้ไฟและผู้มาติดต่องานทุกคน ทุกวัน

๓.๘ รายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานให้ผู้ว่าจ้าง ทุกเหตุการณ์ ทราบทุกวัน

๓.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ รดน้ำต้นไม้ในวันหยุด ให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับการ ทิ้งขยะให้ถูกถัง และการสูบบุหรี่ในพื้นที่กำหนด

ข้อ ๔. พื้นที่รับผิดชอบ

อาคารสำนักงาน ๒ ชั้น, อาคารอยู่เวรแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง ๑ ชั้น , อาคารคลังเก็บมิเตอร์, อาคารคลังพัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิด, บ้านพักพนักงาน กฟภ. และบริเวณพื้นที่โดยรอบสำนักงานทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายบุญกอน เงินเทินบุญ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองวัวซอ