

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดๆ ก็ตามที่ระบุในระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง หลังจากระเบียบนี้มีผลบังคับใช้แล้ว ก็ให้หน่วยงานหรือตำแหน่งใหม่ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ให้ “ฝ่ายระบบมิเตอร์และหม้อแปลง” รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

“กฟภ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ระบบไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบจำหน่ายไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าภายใน

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการนำพลังไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วยเสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ระบบไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า ระบบการนำพลังไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วยเสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า ระบบการนำพลังไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่ดินของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า

“อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า อุปกรณ์ของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่เป็นทางผ่านของกระแสไฟฟ้า และใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับประโยชน์ตามหน้าที่ อาทิ เช่น อุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้า เครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน สายไฟฟ้าภายใน เป็นต้น

“ผู้ขอใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีคุณสมบัติตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ครอบครองสถานที่ และใช้ไฟฟ้า โดยไม่มีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น

“ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP)” หมายความว่า ผู้ผลิตไฟฟ้าทั้งภาคเอกชน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และหรือประชาชนทั่วไปที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของตนเอง(รวมถึงกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา(Solar Rooftop)) ที่จำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีปริมาณพลัง ไฟฟ้าขายเข้าระบบไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์

“ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในครัวเรือนเดียวกัน” หมายความว่า ผู้ใช้ ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในครัวเรือนเดียวกัน ต้องมีลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใน ครัวเรือนเดียวกัน ตามมาตรา ๓๙ (๑) ถึง (๔) แห่งประมวลรัษฎากรหรือเป็นบริษัทในครัวเรือน ตามกฎกระทรวงฉบับ ที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็น ส่วน โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

“มิเตอร์” หมายความว่า เครื่องวัดที่ใช้วัดพลังไฟฟ้า (กิโลวัตต์ และ/หรือ กิโลวาร์) และหรือพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง และ/หรือ กิโลวาร์-ชั่วโมง)

“มิเตอร์ที่มีระบบอ่านหน่วยอัตโนมัติ” หมายความว่า มิเตอร์ที่ติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า โดยมีระบบอ่านหน่วยอัตโนมัติ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ผ่านอุปกรณ์สื่อสารและระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น มิเตอร์ระบบ AMR เป็นต้น

“มิเตอร์ซื้อไฟฟ้า” หมายความว่า มิเตอร์ที่ กฟภ. ติดตั้งสำหรับซื้อไฟฟ้า

“มิเตอร์ขายไฟฟ้า” หมายความว่า มิเตอร์ที่ กฟภ. ติดตั้งสำหรับขายไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ ไฟฟ้า หรือ ผู้ผลิตไฟฟ้า

“มิเตอร์ประธาน” หมายความว่า มิเตอร์ที่ติดตั้งสำหรับอาคาร อาคารชุด พื้นที่ หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีผู้ใช้ไฟฟ้าหลายมิเตอร์ เพื่อใช้วัดพลังไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้า ที่ใช้ในอาคาร พื้นที่ หรือสิ่ง ปลูกสร้างนั้นทั้งหมด

“มิเตอร์ย่อย” หมายความว่า เป็นมิเตอร์ที่ติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละราย ที่อยู่ภายใต้ มิเตอร์ประธาน เพื่อใช้วัดพลังไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้า โดยมีมิเตอร์ประธานจะทำการพิมพ์บิลเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้า ซึ่งจะเท่ากับผลต่างของหน่วยที่วัดได้จากมิเตอร์ประธาน หักออกด้วยผลรวมหน่วยของมิเตอร์ย่อยทั้งหมด

“มิเตอร์แยก” หมายความว่า เป็นมิเตอร์ที่ติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละรายเพื่อใช้วัด พลังไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้าซึ่งจะมีมิเตอร์ประธานหรือไม่ก็ได้ สำหรับในกรณีที่มิเตอร์ประธาน มิเตอร์ ประธานจะติดตั้งวัดการใช้ไฟฟ้ารวม(ตรวจสอบหน่วยสูญเสีย) ไม่มีการพิมพ์บิลเรียกเก็บค่าไฟฟ้า การคิดค่า ไฟฟ้า ให้นำผลต่างของหน่วยระหว่างมิเตอร์ประธาน หักออกด้วยผลรวมหน่วยของมิเตอร์แยกทั้งหมด และนำ หน่วยที่ได้กระจายลงให้กับมิเตอร์แยก ตามสัดส่วนการใช้ไฟฟ้า

“อุปกรณ์ประกอบ” หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ สำหรับการติดตั้งมิเตอร์

“อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์” หมายความว่า หม้อแปลงกระแส(ซีที.) หม้อแปลงแรงดัน (วีที.) อุปกรณ์ในการรับส่งข้อมูล(โมเด็ม)

“อุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมิเตอร์” หมายความว่า เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้ งานร่วมกับมิเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย ตู้มิเตอร์ แป้นไม้รองมิเตอร์ สลักเกลียว ยูแคล้ม คอนเนคเตอร์แบบ H แหวนสี่เหลี่ยมแบน แท่งกราวด์ สายกราวด์เทปพันสาย Security Seal ลวดร้อยตะกั่ว ทรายตะกั่ว อุปกรณ์ ป้องกันการเปิดตู้มิเตอร์ เช่น limit switch รวมถึงวัสดุอื่นๆ ที่ใช้งานร่วมกับมิเตอร์ เป็นต้น

“หม้อแปลงกระแสหรือ ซีที.” หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบที่ใช้ร่วมกับมิเตอร์ ทำ หน้าที่แปลงค่ากระแสไฟฟ้าของระบบ เป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่อยู่ภายในพิกัด ที่มิเตอร์สามารถวัดค่าได้

“หม้อแปลงแรงดันหรือ วีที.” หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบที่ใช้ร่วมกับมิเตอร์ ทำหน้าที่แปลงค่าแรงดันไฟฟ้าของระบบ เป็นค่าแรงดันไฟฟ้าที่อยู่ในพิกัด ที่มิเตอร์สามารถวัดค่าได้

“สายคอนโทรล” หมายความว่า เป็นสายไฟฟ้าที่เชื่อมต่อระหว่างมิเตอร์ และ หม้อแปลงกระแสหรือหม้อแปลงแรงดัน มีหน้าที่นำกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าเข้าสู่มิเตอร์ เพื่อใช้วัดพลังไฟฟ้าหรือพลังงานไฟฟ้า

“โมเด็ม” หมายความว่า อุปกรณ์สื่อสารที่ต่อร่วมกับมิเตอร์ มีหน้าที่ในการรับส่งข้อมูลจากตัวมิเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายเข้าสู่ระบบของ กฟผ.

“เครื่องกำเนิดไฟฟ้า” หมายความว่า เครื่องหรืออุปกรณ์ที่ผลิตพลังงานไฟฟ้า เช่น เครื่องปั่นไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ กังหันลม เป็นต้น

“การขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะการใช้ไฟฟ้าตามขอบเขตการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ทางด้านแรงต่ำและมีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดไม่ถึง ๓๐ กิโลวัตต์ หรือติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายทุกขนาดรวมกันไม่ถึง ๑๐๐ เควีเอ.

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ ๓๐ กิโลวัตต์ขึ้นไป ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายหรือใช้หม้อแปลงร่วมของ กฟผ. หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายหรือทุกขนาดรวมกันตั้งแต่ ๑๐๐ เควีเอ. ขึ้นไป

“เครื่องหมายหรือตราของ กฟผ.” หมายความว่า เครื่องหมายหรือตราของ กฟผ. ที่ติดหรือประทับไว้ ที่มิเตอร์ ตู้มิเตอร์ จุดต่อสายต่าง ๆ และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ทั้งนี้เครื่องหมายหรือตราของ กฟผ. ให้มีความหมายรวมถึง ตราผนึก (Security Seal) หรือ Padlock Seal ด้วย

“หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ” หมายความว่าผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง หรือผู้จัดการการไฟฟ้า

“ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค” หมายความว่าศูนย์ซ่อมและทดสอบของภาคที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับงานในการซ่อมและทดสอบมิเตอร์ มีสามารถในการดำเนินการแปรสภาพมิเตอร์ โดยศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ประกอบด้วย

(๑.) ศูนย์ซ่อมและทดสอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ กฟผ. รับผิดชอบดูแลระบบงานซ่อมทดสอบและโปรแกรมมิเตอร์ในพื้นที่เขต กฟผ.๑ กฟผ.๒ และ กฟผ.๓

(๒.) ศูนย์ซ่อมและทดสอบภาคกลาง(กองมิเตอร์) ตั้งอยู่ที่ กฟผ. สำนักงานใหญ่รับผิดชอบดูแลระบบงานซ่อมทดสอบและโปรแกรมมิเตอร์ในพื้นที่เขต กฟผ.๑-๓ กฟผ.๑-๓ และ กฟผ.๑

(๓.) ศูนย์ซ่อมและทดสอบภาคใต้ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ กฟผ.๒ รับผิดชอบดูแลระบบงานซ่อมทดสอบและโปรแกรมมิเตอร์ในพื้นที่เขต กฟผ.๒ และ กฟผ.๓

“คลังทึบ” หมายความว่า อาคารหรือสถานที่จัดเก็บมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ซึ่งมีหลังคาหรือเพดาน และมีผนังปิดทั้ง ๔ ด้าน

“คลังโปร่ง” หมายความว่า อาคารหรือสถานที่จัดเก็บ ซีที. วีที. และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ซึ่งมีหลังคาหรือเพดาน แต่มีผนังปิดไม่ครบทั้ง ๔ ด้าน

“การสอบเทียบโดยใช้ Standard Portable Test System” เป็นการสอบเทียบมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี.หรือ ๓๓ เควี.หรือ ๑๑๕ เควี. ที่มีสัญญาขายไฟฟ้าเกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ขึ้นไป โดยมีการทดสอบเช่นเดียวกับการทดสอบจากห้องปฏิบัติการ ซึ่งจะถอดมิเตอร์ออกและนำมาทดสอบในสถานะต่างๆ ตาม IEC Standard ร่วมกับแหล่งจ่ายไฟฟ้า

“การสอบเทียบโดยใช้ Standard Portable” เป็นการสอบเทียบมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี. ที่มีสัญญาขายไฟฟ้าไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์หรือมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ โดยการนำมิเตอร์มาตรฐานแบบ Portable ไปติดตั้งคู่ขนานกับมิเตอร์ที่จะทำการสอบเทียบ และโหลดที่ใช้ในการสอบเทียบจะใช้จากปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจ่ายไฟฟ้าออกหรือรับเข้า

“การสอบเทียบโดยการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ” จะทำการสอบเทียบมิเตอร์แบบ ๑ เฟส และ ๓ เฟส แบบต่อตรง (Direct connection) โดยให้พนักงานนำมิเตอร์มาตรฐาน (Standard Meter) ไปติดตั้งคู่ขนานกับมิเตอร์ที่ต้องการเพื่อเปรียบเทียบค่าความคลาดเคลื่อน

หมวดที่ ๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๘ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการมิเตอร์

๘.๑ สำนักงานใหญ่

๘.๑.๑ กองมิเตอร์ (กมต.)

- (๑) ตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าตามการไฟฟ้าต่างๆ
- (๒) ดำเนินการซ่อมมิเตอร์และเครื่องวัดไฟฟ้า
- (๓) กำหนดค่าทางเทคนิคของมิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่สร้างข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบ SAP ได้ถูกต้อง เช่น กลุ่มเขตลวด รีจิสเตอร์กรุป และให้คำชี้แจงเกี่ยวกับมิเตอร์ เครื่องวัดไฟฟ้า และ ซีที. วีที.
- (๔) งานควบคุมคุณภาพ และซ่อมมิเตอร์
- (๕) งานทดสอบคุณภาพและทดสอบเพื่อตรวจรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และเครื่องวัดไฟฟ้า
- (๖) งานควบคุมการเคลมมิเตอร์ที่อยู่ระหว่างรับประกันคุณภาพ
- (๗) งานควบคุมคุณภาพมิเตอร์ ที่โรงงานผู้ผลิต
- (๘) งานติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี.
- (๙) งานร่วมทดสอบ ซีที. วีที. ระบบ ๑๑๕ เควี. ที่ห้องทดสอบมาตรฐานหรือโรงงานผู้ผลิต
- (๑๐) งานติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา มิเตอร์ และเครื่องวัดไฟฟ้าในสถานี่ไฟฟ้า
- (๑๑) งานตรวจปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์ซื้อขายระหว่าง กฟผ.-กฟภ. และ กฟน. - กฟภ.
- (๑๒) งานติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ มิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) และขนาดเล็กมาก(VSPP)
- (๑๓) งานโอนมิเตอร์ที่ผ่านการใช้งานแล้วสภาพดีให้แต่ละ กฟพ.

๘.๑.๒ กองพัฒนาระบบมิเตอร์(กพร.)

- (๑) จัดทำฐานข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้า
- (๒) ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ก่อนเข้าระบบประมวลผลในการพิมพ์บิลค่าไฟฟ้า
- (๓) จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) จัดส่งมิเตอร์ AMR เพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR เดิมที่ชำรุด
- (๕) ตรวจสอบผลการติดตั้งสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR รวมถึงความผิดปกติต่างๆ
- (๖) อ่านหน่วย ตรวจสอบ บำรุงรักษา และวิเคราะห์ข้อมูลมิเตอร์ผ่านระบบ AMR
- (๗) ให้คำชี้แจงทางเทคนิคและระเบียบเกี่ยวกับมิเตอร์ AMR
- (๘) กำหนดค่าทางเทคนิคของมิเตอร์ AMR เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่สร้างข้อมูล บันทึกข้อมูล ในระบบ SAP ได้ถูกต้อง เช่น กลุ่มเขตลวด รีจิสเตอร์กรุป ให้คำชี้แจงทางเทคนิคและระเบียบเกี่ยวกับมิเตอร์ AMR
- (๙) งานบริหารคลังมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ในโครงการ AMR
- (๑๐)งานควบคุมการเคลมมิเตอร์ AMR และโมเด็ม ที่อยู่ระหว่างรับประกัน
- (๑๑)งานพิจารณาตั้งแผน จัดสรร และติดตามการใช้งานมิเตอร์ AMR

๘.๑.๓ กองบริหารและจัดการคลังพัสดุภาค ๓ (กคพ.๓)

- (๑) รับผิดชอบการรับฝากมิเตอร์ ซีที. วีที. จากบริษัทผู้ขายตามใบสั่งซื้อที่ระบุจุดจัดส่งสำนักงานใหญ่และบันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำใบรับฝากพัสดุ
- (๒) สร้างข้อมูลหลักโดยการ Serialize มิเตอร์ (เป็นรายเครื่อง) ซีที. วีที. ใหม่และซ่อมสร้าง(Rebuild) ที่ กฟผ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง
- (๓) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ที่ผ่านการตรวจรับ และผ่านการทดสอบคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนดเข้าบัญชี
- (๔) ควบคุมดูแลการเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่คงคลัง
- (๕) บันทึกข้อมูลการจ่ายโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ให้ ผคพ. กฟผ. ต่างๆ ตามแผนการจัดสรร
- (๖) จัดทำเอกสารใบส่งของพร้อมระบุหมายเลขฟิอีโอ. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. ทุกเครื่องที่ทำการจ่าย
- (๗) ตรวจนับยอดคงเหลือมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบกับของจริงที่คงคลัง
- (๘) ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชี

๘.๑.๔ กองบริหารและจัดการคลังพัสดุภาค ๑,๒,๔ (กคพ.๑,๒,๔)

- (๑) ควบคุมดูแลการเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่คงคลัง
- (๒) บันทึกข้อมูลการจ่ายโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ให้ ผคพ. กฟผ. ต่างๆ ตามแผนการจัดสรร
- (๓) จัดทำเอกสารใบส่งของพร้อมระบุหมายเลขฟิอีโอ. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. ทุกเครื่องที่ทำการจ่าย
- (๔) ตรวจนับยอดคงเหลือมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบกับของจริงที่คงคลัง

๘.๑.๕ กองวางแผนพัสดุ (กวม.)

- (๑) รวบรวมความต้องการใช้มิเตอร์ ซีที. วีที. ตามงบลงทุนติดตั้งรายใหม่ สับเปลี่ยนตามวาระ สับเปลี่ยนชำรุดจาก กฟข. เพื่อแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดหา
- (๒) ทำแผนจัดสรรมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จัดหาเข้ามาตามงบประมาณประจำปีงบประมาณที่กำหนดไว้
- (๓) ตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำแผนสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระให้แต่ละ กฟข.
- (๔) กำหนดหมายเลขฟิอีโอมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ กฟผ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัดซื้อและมิเตอร์ซ่อมสร้าง(Rebuild)

๘.๑.๖ กองบัญชี (กบข.)

- (๑) กำหนดคลาส การตีราคามิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบใหม่คงคลังรวมถึงที่ผ่านการใช้งาน
- (๒) ปรับปรุงราคาพัสดุ(Revalue) และปรับปรุงบัญชี
- (๓) ร่วมพิจารณาวิธีการบันทึกบัญชี ในระบบบริหารพัสดุ (MM)
- (๔) ลี้อค/ปลดลือค บัญชีวัสดุรายการปรับปรุง
- (๕) ผ่านรายการตรวจนับพัสดุ (เฉพาะมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ คงคลัง กฟผ. สำนักงานใหญ่)

๘.๑.๗ กองบัญชีทรัพย์สิน (กทส.)

- (๑) รับผิดชอบงานด้านบัญชีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ที่ผ่านการใช้งานแล้วของ กฟผ. สำนักงานใหญ่
- (๒) บันทึกทรัพย์สิน ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ขึ้นเป็นทรัพย์สิน กฟผ.
- (๓) บันทึกรายการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ที่ผ่านการใช้งานของ กฟผ. สำนักงานใหญ่
- (๔) ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินและมูลค่าที่ได้มาของทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ที่จะขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีของ กฟผ. สำนักงานใหญ่
- (๕) บันทึกรายการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ในบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติ ให้จำหน่ายออกจากบัญชีของ กฟผ. สำนักงานใหญ่
- (๖) จัดเก็บต้นฉบับเอกสารอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ออกจากบัญชีของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ เพื่อไว้อ้างอิงในกรณีต่างๆ
- (๗) จัดพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ให้หน่วยงานต่างๆ ใน กฟผ. สำนักงานใหญ่ตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำทุกปี

๘.๑.๘ กองบัญชีบริหาร (กบบ.)

- (๑) จัดทำข้อมูลราคากิจกรรม (Activity Price) เพื่อใช้ในการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงานระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๒) ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของงานในระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๓) พิจารณากำหนดเปอร์เซ็นต์ค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าเป็นต้นทุนงาน OMS, PM และ WMS
- (๔) วิเคราะห์ต้นทุนงานของระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๕) พิจารณากำหนดรหัสบัญชีที่ถือเป็นต้นทุนงานของระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๖) คำนวณสัหุ้ยและชำระบัญชีของระบบงาน OMS, PM และ WMS

๘.๒ ส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต

๘.๒.๑ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง กองบริการลูกค้า (ผمم.กบล.)

- (๑) ควบคุมตรวจสอบการเคลื่อนไหวยมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ให้ถูกต้องตรงกันระหว่างระบบ MM, DM และ WMS โดยการสุ่มตรวจคลั่งมิเตอร์ เพื่อตรวจนับเครื่องจริง เปรียบเทียบยอดคงคลังในระบบ DM อย่างน้อยเดือนละครั้ง
- (๒) ประสานงานข้อมูลระบบให้กับส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น GIS และ AA
- (๓) ควบคุมตรวจสอบการจัดเก็บมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ผ่านการใช้งานของ กฟฟ. ต่างๆ
- (๔) พิจารณานำเสนอขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ตามกรณีต่างๆ
- (๕) พิจารณาขออนุมัติให้มีมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ สำรองในที่เก็บ (Location) ผมต./ผบต.
- (๖) จัดทำแผนความต้องการใช้มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- (๗) ควบคุมการโอนและพิจารณาขออนุมัติโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ผ่านการใช้งาน

- (๘) สร้าง/แก้ไขประวัติมิเตอร์ในระบบ SAP เพื่อใช้อ่านหน่วยและพิมพ์บิล
- (๙) ควบคุมและติดตามงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระของ กฟฟ. ในสังกัด
- (๑๐) จัดสรรงบประมาณ และติดตามงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ของ กฟฟ.

ในสังกัด

- (๑๑) ตรวจสอบมิเตอร์
- (๑๒) ควบคุมดูแลเครื่องวัดไฟฟ้า และคีมคีตรา

๘.๒.๒ แผนบริการและงานธุรกิจ(ผบธ.กบล.)

- (๑) สำรวจ ประมาณการ ขออนุมัติขยายเขตฯ
- (๒) ขออนุมัติขยายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- (๓) ตรวจสอบและปรับปรุงสถานะคำร้องในระบบงาน CS และใบสั่งงานในระบบ

WMS ให้สอดคล้องกับสถานะที่ดำเนินการ

๘.๒.๓ แผนบริหารพัสดุ กองบัญชี(ผบพ. กบุญ.)

- (๑) บริหารมิเตอร์ ซีที.วีที. และอุปกรณ์ประกอบ(ใหม่คงคลัง) ให้เพียงพอกับความ

ต้องการใช้งาน

- (๒) ปรับปรุงราคาพัสดุ(Revalue) และปรับปรุงบัญชี
- (๓) ผ่านรายการตรวจนับพัสดุ
- (๔) ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการเคลื่อนไหวของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์

ประกอบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำกับพนักงานควบคุมมิเตอร์ รวมถึงคลังพัสดุของการไฟฟ้าหน้างานในสังกัด ให้ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง หากพบว่ามีกรบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้จัดทำบันทึกแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๘.๒.๔ แผนบัญชีก่อสร้างและทรัพย์สิน กองบัญชี (ผบส.กบุญ.)

- (๑) รับผิดชอบงานด้านบัญชีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบของ กฟข. และ กฟฟ. ในสังกัด
- (๒) ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินประเภทอุปกรณ์รับส่งข้อมูล(โมเด็ม)ที่จะขออนุมัติ

จำหน่ายออกจากบัญชี

- (๓) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. โมเด็ม และอุปกรณ์ประกอบขึ้นเป็นทรัพย์สิน กฟข.
- (๔) บันทึกรายการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มในบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับ

อนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชี

- (๕) จัดเก็บต้นฉบับเอกสารอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มออกจากบัญชีของ กฟฟ. ในสังกัด เพื่อไว้อ้างอิงในกรณีต่างๆ

๘.๒.๕ แผนบัญชีต้นทุน กองบัญชี (ผบต.กบุญ.)

- (๑) ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่าง รหัสประเภทคำร้อง รหัสบริการ (Service Mat) และ คำอธิบายงานให้สอดคล้องกัน
- (๒) ตรวจสอบประเภทกิจกรรมต่างๆ ของใบสั่งงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน
- (๓) ตรวจสอบและติดตาม คำร้องของผู้ใช้ไฟรับชำระเงินแล้วไม่สร้างใบสั่งงานบริการ
- (๔) ตรวจสอบค่าใช้จ่ายใบสั่งงานระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๕) ตรวจสอบข้อมูลหลักของใบสั่งงานให้ครบถ้วนถูกต้อง

- (๖) ตรวจสอบและติดตามสถานะใบสั่งงานในระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๗) ให้คำปรึกษาด้านงานต้นทุนของใบสั่งงานระบบงาน OMS, PM และ WMS กับ กฟฟ. ต่างๆ
- (๘) คำนวณโสหุ้ยและชำระบัญชีของระบบงาน OMS, PM และ WMS

การไฟฟ้าหน้างาน

๘.๒.๖ แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑, ๒, ๓ (ผบค.กฟภ.)

- (๑) รับคำร้องและแจ้งค่าใช้จ่ายงานด้านมิเตอร์ ซีที. วีที.
- (๒) งานขายมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (ธุรกิจเสริม)
- (๓) ตรวจสอบและปรับปรุงสถานะคำร้องในระบบงาน CS ให้สอดคล้องกับสถานะที่

ดำเนินการ

- (๔) ตรวจสอบและยกเลิกคำร้องใบแจ้งหนี้งานบริการที่เกินกำหนดระยะเวลา
- (๕) กำหนด Operand การติดตั้งมิเตอร์
- (๖) จัดเก็บคำร้องการขอใช้ไฟฟ้า และงานบริการ

๘.๒.๗ แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑, ๒, ๓ (ผมต.กฟภ.)

- (๑) รับโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบจากคลังพัสดุ
- (๒) จัดทำแผนงานความต้องการใช้มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- (๓) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาด มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์

ประกอบ

(๔) ควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(๕) การจัดเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบสำรองให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่

(๖) ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบคงคลังเปรียบเทียบกับข้อมูลในระบบงาน MM และ DM อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๗) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

(๘) คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี/คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด เนื่องจากคุณภาพ ส่งเคลมประกัน

(๙) ตรวจสอบมิเตอร์ทุกประเภท ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

(๑๐) อ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ มิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าที่ขายไฟฟ้าให้ กฟภ. และ/หรือ ขายไฟฟ้าผ่านระบบจำหน่ายของ กฟภ. และ มิเตอร์แบ่งแดน

(๑๑) จัดทำแผนสุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์ และดำเนินการสุ่มตรวจสอบตัวคูณมิเตอร์ ซีที วีที เพื่อคิดค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่

(๑๒) ควบคุมการรับ จ่าย โอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ที่คลังสำรองย่อย

(๑๓) สร้างข้อมูลหลักจุดรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์แบ่งแดน, VSPP, โรงจักรไฟฟ้า) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการซื้อ-ขายไฟฟ้า และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย

(๑๔) สร้าง/ปรับปรุง บันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์ และหม้อแปลง ในระบบ GIS

(๑๕) สํารวจและจัดทำประมาณการงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์

๘.๒.๘ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด การไฟฟ้าสาขา (ผบต.กฟส.)

- (๑) รับโอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- (๒) จัดทำแผนงานความต้องการใช้มิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- (๓) รับคำร้องและแจ้งค่าใช้จ่ายงานด้านมิเตอร์
- (๔) การจัดเก็บรักษามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสำรองให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่
- (๕) ตรวจสอบมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบคงคลัง เปรียบเทียบข้อมูลในระบบงาน MM และ DM อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- (๖) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ๓ เฟสแบบ direct connection และมิเตอร์ประกอบซีที. แรงต่ำ
- (๗) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ
- (๘) คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี/คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด เนื่องจากคุณภาพ ส่งเคลมประกัน
- (๙) ตรวจสอบมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ๓ เฟส แบบ direct connection และมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ
- (๑๐) อ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่
- (๑๑) ควบคุมการรับจ่าย โอนมิเตอร์ ซีที. แรงต่ำ และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ที่คลังสำรองย่อย
- (๑๒) จัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ สุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์
- (๑๓) สำรองและขออนุมัติงบประมาณงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์
- (๑๔) กำหนด Operand การติดตั้งมิเตอร์
- (๑๕) สร้าง/ปรับปรุง บันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์ และหม้อแปลง ในระบบ GIS

๘.๒.๙ แผนกคลังพัสดุ (ผคพ.)

- (๑) ควบคุม จัดเก็บ ดูแลรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๒) ดำเนินการรับ จ่ายโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบงาน MM และตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที.
- (๓) รวบรวมความต้องการเพื่อดำเนินการขอโอน กรณีไม่เพียงพอ ให้จัดทำใบขอเสนอซื้อมิเตอร์ ซีที. วีที. ส่งให้หน่วยงานจัดซื้อ
- (๔) ดำเนินการขायมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดซ่อมไม่ได้
- (๕) ดำเนินการจัดส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์
- (๖) จัดทำขออนุมัติในหลักการจัดซื้อพัสดุสำรองคงคลังและพัสดุขาดแคลนที่จำเป็นตามหลักเกณฑ์

๘.๒.๑๐ แผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ผบป.กฟภ.), แผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าสาขา(ผบง.กฟส.)

- (๑) รับผิดชอบงานด้านบัญชีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มและอุปกรณ์ประกอบ ของ กฟพ. ในสังกัด
- (๒) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ,โมเด็ม และอุปกรณ์ประกอบขึ้นเป็นทรัพย์สิน กฟภ.
- (๓) ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มที่จะขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี

(๔) บันทึกการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มในบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชี

(๕) จัดเก็บต้นฉบับเอกสารอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มออกจากบัญชีของ กฟฟ. ในสังกัด เพื่อไว้อ้างอิงในกรณีต่างๆ

(๖) จัดพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้หน่วยงานของ กฟฟ. ในสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำทุกปี

(๗) ดำเนินการสร้าง ปรับปรุง สายการจดหน่วย ข้อมูลแผนการจดหน่วย ตรวจสอบประเภทอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์และเงื่อนไขการคิดเงินอื่นๆ

(๘) ตรวจสอบวิเคราะห์หน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ และแจ้งผลการอ่านหน่วยผิดปกติให้ ผมต./ผบต. ตรวจสอบมิเตอร์

(๙) จัดทำรายงานเสนอขออนุมัติงดจ่ายไฟ ควบคุมงานจ้างงดจ่ายไฟ บันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และประสานงานส่งคืนมิเตอร์กรณีงดจ่ายไฟฟ้าให้ ผมต. ควบคุม

๘.๒.๑๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย (กฟย.)

(๑) รับคำร้องและแจ้งค่าใช้จ่ายงานด้านมิเตอร์

(๒) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์

(๓) ควบคุมการรับ จ่าย โอนมิเตอร์ คลังสำรองย่อย

(๔) การจัดเก็บรักษามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสำรองให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่

(๕) ตรวจสอบมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์คงคลัง เปรียบเทียบข้อมูลใน มต.๔-๑ (ภาคผนวก) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๖) เบิกมิเตอร์เพื่อสำรองคลัง จากคลังย่อยมิเตอร์ของ กฟฟ. ต้นสังกัด

(๗) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

(๘) ตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยที่ผิดปกติ

(๙) จดหน่วยผู้ใช้ไฟรายใหญ่/ไตรมาส

ข้อ ๙ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องวัดไฟฟ้า

๙.๑ กองมิเตอร์

(๑) กำหนดรหัสเครื่องวัดไฟฟ้าทุกประเภท

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า ตามตารางภาคผนวก ง

(๓) ซ่อมแซม บำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้า

(๔) ควบคุมทะเบียนประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

(๕) ดำเนินการประสานงานในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องวัดไฟฟ้า

(๖) ให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับเครื่องวัดไฟฟ้า

๙.๒ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง กองบริการลูกค้า (ผมม.กบล.)

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า

(๒) บำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้า

(๓) ควบคุมทะเบียนประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

(๔) ดำเนินการจัดสรร โอนย้าย สับเปลี่ยน เครื่องวัดไฟฟ้าตามความเหมาะสม

(๕) ดำเนินงานประสานงานในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องวัดไฟฟ้า

(๖) ให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับเครื่องวัดไฟฟ้า

- ๙.๓ ทุกหน่วยงานที่มีเครื่องวัดไฟฟ้าอยู่ในครอบครอง
- พร้อมใช้
- ให้ครบถ้วน
- (๑) จัดเก็บ บำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีสภาพ
 - (๒) ตรวจสอบทะเบียนประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทำการตรวจนับ
 - (๓) ดำเนินการประสานงานในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องวัดไฟฟ้า
 - (๔) ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายกรณีเครื่องวัดไฟฟ้าชำรุด

หมวดที่ ๒

มาตรฐานและหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์

ข้อ ๑๐ การติดตั้งมิเตอร์ในระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

๑๐.๑ กรณีที่มีระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. พาดผ่าน

๑๐.๑.๑ ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาของ กฟภ. ซึ่งปักอยู่ในทางสาธารณะหรือทางตามภาระจ่ายอม

๑๐.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส บนเสาไฟฟ้า ให้ติดตั้งไม่เกิน ๘ เครื่อง ต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น โดยติดตั้งด้านละไม่เกิน ๔ เครื่อง ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.

กรณีที่มีการติดตั้งมิเตอร์มากกว่า ๘ เครื่องต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น ให้ดำเนินการปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำเพิ่มอีก ๑ ต้น แล้วแยกมิเตอร์มาติดตั้งที่เสาต้นใหม่

๑๐.๑.๓ การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส บนเสาไฟฟ้า ให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ไม่เกิน ๒ เครื่อง ต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น โดยติดตั้งด้านละไม่เกิน ๑ เครื่อง ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.

กรณีที่มีการติดตั้งมิเตอร์มากกว่า ๒ เครื่องต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น ให้ดำเนินการปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำเพิ่มอีก ๑ ต้น แล้วแยกมิเตอร์มาติดตั้งที่เสาต้นใหม่

๑๐.๑.๔ การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ร่วมกับมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟสบนเสาต้นเดียวกันให้ติดตั้งไว้คนละด้าน โดยมีเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ติดตั้งได้ไม่เกิน ๔ เครื่องและมีเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ติดตั้งได้ไม่เกิน ๑ เครื่อง

กรณีที่มีการติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส มากกว่า ๔ เครื่อง และมีเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส มากกว่า ๑ เครื่องต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น ให้ดำเนินการปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำเพิ่มอีก ๑ ต้น แล้วแยกมิเตอร์มาติดตั้งที่เสาต้นใหม่

๑๐.๑.๕ สำหรับเสาที่มีอุปกรณ์บางอย่าง เช่น รีโคลสเซอร์, โหลดเบรกสวิตช์ และเสาไฟฟ้าระบบ ๑๑๕ เควี. ห้ามติดตั้งมิเตอร์ ทั้งนี้ถ้ามีความจำเป็นที่จะติดตั้งมิเตอร์ในบริเวณดังกล่าวให้ปักเสาแรงต่ำเพิ่ม

๑๐.๑.๖ สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลงร่วมกับมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส กำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

(๑) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนหม้อแปลงแขวนเสาเดียว ให้ติดตั้งมิเตอร์ไว้หน้าเสาเดียวกับหม้อแปลงติดตั้งได้ไม่เกิน ๒ เครื่อง ไม่นับรวมมิเตอร์ที่ใช้สำหรับวงจรไฟฟ้าสาธารณะเฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่อยู่ฝั่งถนนเดียวกันหรืออยู่คนละฝั่งถนนที่มีเขตทางกว้างไม่เกิน ๘ เมตร

(๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนเสาข้างร้านหม้อแปลงให้ติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าได้ไม่เกิน ๔ เครื่อง ไว้ที่เสาต้นละ ๒ เครื่อง ถ้ามีวงจรไฟฟ้าสาธารณะ ให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะไว้คนละด้านกับมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๑.๗ สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลงร่วมกับมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส กำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

(๑) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนหม้อแปลงแขวนเสาเดียว ให้ติดตั้งมิเตอร์ไว้หน้าเสาเดียวกับหม้อแปลง ติดตั้งได้ไม่เกิน ๑ เครื่อง ไม่นับรวมมิเตอร์ที่ใช้สำหรับวงจรไฟฟ้าสาธารณะเฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่อยู่ฝั่งถนนเดียวกันหรืออยู่คนละฝั่งถนน ที่มีเขตทางกว้างไม่เกิน ๘ เมตร

(๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนเสาข้างร้านหม้อแปลงให้ติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าได้ไม่เกิน ๒ เครื่อง ไว้ที่เสาต้นละ ๑ เครื่อง ถ้ามีวงจรไฟฟ้าสาธารณะ ให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะไว้คนละด้านกับมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๑.๘ สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลงมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส และ มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส กำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

(๑) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนหม้อแปลงแขวนเสาเดี่ยว ให้ติดตั้งมิเตอร์ไว้หน้าเสาเดียวกับหม้อแปลง โดยติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ได้ไม่เกิน ๑ เครื่อง และติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ได้ไม่เกิน ๑ เครื่อง ไม่นับรวมมิเตอร์ที่ใช้สำหรับวงจรไฟฟ้าสาธารณะ เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่อยู่ฝั่งถนนเดียวกันหรืออยู่คนละฝั่งถนน ที่มีเขตทางกว้างไม่เกิน ๘ เมตร

(๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนเสาคู่ข้างร้านหม้อแปลงให้ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส และมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ไว้คนละเสา โดยติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ได้ไม่เกิน ๒ เครื่อง และติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ได้ไม่เกิน ๑ เครื่องถ้ามีวงจรไฟฟ้าสาธารณะ ให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะไว้คนละด้านกับมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๑.๙ กรณีต้องการติดตั้งมิเตอร์ “สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลงร่วมกับมิเตอร์” นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๖ – ๑๐.๑.๘ ให้ปักเสาแรงต่ำ(๘ เมตร หรือ ๙ เมตร) เพิ่มกึ่งกลางระหว่างช่วงเสาแบบจำหน่ายเดิม โดยกำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ตามข้อ ๑๐.๑.๒ – ๑๐.๑.๔ แล้วแต่กรณี

๑๐.๑.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการปักเสาแรงต่ำเพิ่มตามข้อ ๑๐.๑.๒ – ๑๐.๑.๕ และข้อ ๑๐.๑.๙ เนื่องจากเสาเดิมติดตั้งมิเตอร์ครบจำนวนสูงสุดตามที่มาตรฐานกำหนดแล้ว หรือมาตรฐานกำหนดไม่ให้นำติดตั้งมิเตอร์ ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๑๐.๑.๑๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการปักเสาเพิ่มได้ ตามข้อ ๑๐.๑.๑ – ๑๐.๑.๙ ให้ นำเสนอ ผจก.กฟพ. พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

๑๐.๒ กรณีระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. อยู่คนละฝั่งกับสถานที่ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๒.๑ กรณีตรอก ซอย ถนนสาธารณะที่เขตทางกว้างไม่เกิน ๑๒ เมตร ระยะทางที่จะพาดสายถึงอาคารมีความยาวไม่เกิน ๒๐ เมตร และเมื่อพาดสายแล้วมีความสูงของสายจากพื้นถนนไม่ต่ำกว่า ๕.๕๐ เมตร ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาในระบบจำหน่ายได้ แต่ถ้าหากระยะทางที่จะพาดสายมีความยาวเกินกว่า ๒๐ เมตร หรือเมื่อพาดสายแล้วความสูงของสายจากพื้นถนนต่ำกว่า ๕.๕๐ เมตร ให้ขยายเขตระบบจำหน่ายเพื่อติดตั้งมิเตอร์ที่ฝั่งตรงข้ามตามมาตรฐานของ กฟภ.

๑๐.๒.๒ กรณีถนนสาธารณะที่เขตทางกว้างเกิน ๑๒ เมตรให้ขยายเขตระบบจำหน่ายเพื่อติดตั้งมิเตอร์ที่ฝั่งตรงข้ามตามมาตรฐานของ กฟภ.

๑๐.๓ กรณีสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ไม่มีระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

๑๐.๓.๑ กรณีไม่มีทางสาธารณะหรือทางภาระจำยอมเข้าถึง ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาที่เป็นทรัพย์สินของ กฟภ. ส่วนเสาสายแรงต่ำหลังมิเตอร์ ซึ่งจำเป็นจะต้องปักเสาพาดสายเข้าในบริเวณที่ดินของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะให้ กฟภ. ดำเนินการ โดย กฟภ. จะคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั้งหมด หรือ หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการเองจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด สำหรับการปักเสาพาดสายผ่านที่ดินของเอกชนจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของที่ดินด้วยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็นของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๓.๒ ถ้ามีทางสาธารณะหรือทางภาระจำยอมเข้าถึงจะต้องขยายเขตระบบจำหน่าย โดยให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ทรัพย์สินเป็นของ กฟภ.

๑๐.๓.๓ การขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณที่ดินของกลุ่มผู้ขอใช้ไฟฟ้า ซึ่งไม่มีทางสาธารณะหรือทางภาระจำยอม กฟภ. จะดำเนินการให้เมื่อ เจ้าของที่ดินต้องยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟภ. ดำเนินการปักเสาพาดสาย โดยใช้งบผู้ขอใช้ไฟและเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วทรัพย์สินเป็น ของ กฟภ. และให้ติดตั้งมิเตอร์ ที่เสาของ กฟภ. ที่ปักอยู่ในที่ดินของกลุ่มผู้ขอใช้ไฟฟ้าแต่ละรายตามมาตรฐาน โดย กฟภ. ต้องสามารถเข้าไปจด

หน่วย และ ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจำหน่ายในบริเวณที่ดินดังกล่าวได้ตลอดเวลาทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐.๔ การติดตั้งมิเตอร์ในระบบจำหน่ายเคเบิลใต้ดินของ กฟภ. ให้เป็นไปตาม“หลักเกณฑ์การออกแบบการติดตั้งและการเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ ๒ พื้นที่เทศบาลนครพื้นที่เมืองธุรกิจพื้นที่เมืองสำคัญและพื้นที่พิเศษ” ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (ภาคผนวก ก)

ข้อ ๑๑ การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า

ผบค./ผบต./กฟย. กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายสะดวกในการอ่านหน่วยตรวจสอบ บำรุงรักษาและสับเปลี่ยนพร้อมระบุเฟสการเชื่อมต่อโดยบันทึกสายการจดหน่วย(Street route) หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA No. ของมิเตอร์ที่อยู่ใกล้เคียง สถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียง PEA No. หม้อแปลงลงในคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและแบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า จัดพิมพ์แผนผัง GIS พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารคำร้องให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ต่อไป

ข้อ ๑๒ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอนมิเตอร์ งดจ่ายไฟฟ้า ต่อกลับ

๑๒.๑ กฟภ. จะติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเพียงรายละ ๑ เครื่อง เท่านั้นนอกจากมีความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ เช่น การใช้กระแสไฟฟ้ามีหลายระบบ/วงจร เป็นต้น และห้ามมิให้ต่อพ่วงไปให้ผู้ใช้อื่นๆ หากตรวจพบให้การไฟฟ้าพื้นที่ ที่รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเตือนให้ระงับการกระทำดังกล่าวข้างต้น หากฝ่าฝืนให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าตามระเบียบ

๑๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์ในพื้นที่ประสบอุทกภัยเป็นประจำหรือภูมิภาคที่เป็นทางน้ำผ่าน ให้ดำเนินการยกระดับความสูงของมิเตอร์หรือตู้มิเตอร์เพิ่มขึ้นตามมาตรฐาน กฟภ.

๑๒.๓ การต่อสายแยกจากสายเมนเข้ามิเตอร์ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๓.๑ กรณีสายแยกจากเมนเข้ามิเตอร์เป็นสายอลูมิเนียม ให้ใช้ พีจี.คอนเนคเตอร์ สำหรับสายอลูมิเนียมกับสายอลูมิเนียม หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H สายเข้าอลูมิเนียม สายแยกอลูมิเนียม

๑๒.๓.๒ กรณีที่สายแยกจากเมนเข้ามิเตอร์เป็นสายทองแดง ให้ใช้ พีจี.คอนเนคเตอร์ สำหรับสายอลูมิเนียมกับสายทองแดง หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H สายเข้าอลูมิเนียม สายแยกทองแดง

๑๒.๔ การติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน งดจ่ายไฟฟ้า ต่อกลับ มิเตอร์เพื่อเป็นการป้องกันแรงดันไฟฟ้าเกินหรือทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าเกิดอันตรายหรือความเสียหาย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๔.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย

(๑) ตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัลให้ถูกต้องตามมาตรฐานของ กฟภ.โดยสายสีดำเป็นสายเฟสและสายสีเทาเป็นสายนิวทรัล ก่อนทำการต่อสายมิเตอร์ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาและป้องกันการต่อสายเข้ามิเตอร์ผิด โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้.-

(๑.๑) ผู้ดำเนินการต้องทำการตรวจสอบสายเฟส และสายนิวทรัล โดยใช้ไขควงตรวจสอบไฟฟ้า(Test lamp screwdriver) หรือโวลต์เตจดีเทคเตอร์(Voltage Detector) ให้ถูกต้องก่อนเข้าสายมิเตอร์

(๑.๒) สำหรับการต่อสายด้านออกมิเตอร์ ให้ทำการตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัล ก่อนจ่ายไฟฟ้าทุกครั้ง และให้ใช้เทปพันสายพันที่สายเฟส ทั้งด้านเข้าและด้านออกของมิเตอร์เพื่อใช้เป็นเครื่องหมายแสดงเฟส

(๒) ให้ต่อสายจากด้านเข้าของมิเตอร์ไปเชื่อมกับระบบจำหน่ายที่ยอดเสาให้สั้นที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามความจำเป็น

๑๒.๔.๒ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย

(๑) การปลดสาย

- ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าปลดวงจรไฟฟ้าที่เมนสวิตช์ (เบรกเกอร์หรือสะพานไฟ)
- ปลดสายเฟส ของมิเตอร์เฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับ แล้วจึงดำเนินการปลดสายนิวตรอลเป็นลำดับสุดท้าย และใช้เทปพันสายสีน้ำตาลสีดำ สีเทา พันสายไฟฟ้าเฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับทั้งด้านเข้าและด้านออกของมิเตอร์

หมายเหตุ : ในกรณีมีเทปพันสายเพียงสีเดียวให้ทำเครื่องหมายแสดงลำดับเฟส โดยพันเทปที่สายเฟส A จำนวน ๑ จุด เฟส B จำนวน ๒ จุด และ เฟส C จำนวน ๓ จุด

(๒) การเข้าสาย

ให้เข้าสายนิวตรอลเป็นลำดับแรก ตามด้วยสายเฟสของมิเตอร์เฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับ

๑๒.๔.๓ มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

(๑) จุดต่อสายต่างๆ จะต้องต่อให้แน่น ทาคอมปาวด์และพันเทปให้เรียบร้อย โดยเฉพาะจุดต่อของสายเมนกับสายที่เดินเข้าสู่โพเทนเชียลคอยล์ของมิเตอร์ ซึ่งตามมาตรฐานให้ใช้วิธีพันนั้น ในการพันสายจะต้องพันสายให้แน่นแล้วรัดด้วยเข็มขัดรัดท่อแบบเกลียวตัวหนอน หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H และพันเทปหุ้มไว้ให้เรียบร้อย สำหรับสายเมนที่เดินจาก LT สวิตช์ หัวบushing แรงต่ำของหม้อแปลง หรือจากหัวเสาร้อยผ่าน ซีที. แรงต่ำ ควรจะโค้งสายขึ้นก่อนที่จะเดินลงจาก LT สวิตช์ หัวบushing แรงต่ำของ หม้อแปลง หรือจากหัวเสา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้น้ำฝนไหลเข้าในสายแล้วลงจุดต่อสายด้านล่าง

(๒) การติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. เมื่อติดตั้งมิเตอร์เสร็จให้ตรวจสอบการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบฟอร์ม มต.ตต. ๘ ป.๖๒ แล้วให้ติดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก (Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ซีที. วีที. ทุกจุด

(๓) ให้ ผมต./ผบต. หรือ กบล. ตรวจสอบมิเตอร์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจ่ายไฟฟ้า

๑๒.๔.๔ มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง

(๑) ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาต้นแรกของผู้ใช้ไฟฟ้าโดยพิจารณาปักเสาต้นแรกให้อยู่ภายนอกพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า เว้นแต่หากไม่สามารถดำเนินการปักเสาภายนอกพื้นที่ได้ จึงให้ปักเสาภายในพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า และควรอยู่ในบริเวณที่พนักงาน กฟผ. สามารถเข้า-ออก เพื่ออ่านหน่วย ตรวจสอบ ดูแล ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) การติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. เมื่อติดตั้งมิเตอร์เสร็จให้ตรวจสอบการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบฟอร์ม มต.ตต. ๙ ป.๖๒ แล้วให้ติดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก (Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ซีที. วีที. ทุกจุด

(๓) ให้ ผมต./ผบต. หรือ กบล. ตรวจสอบมิเตอร์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจ่ายไฟฟ้า

๑๒.๕ เมื่อมีการติดตั้งและตรวจสอบมิเตอร์ ต้องทำการขันสกรูที่ขั้วต่อสายให้แน่นทุกครั้ง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากจุดต่อสายหลวม

๑๒.๖ หลังจากติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการติดตั้งแผ่นอลูมิเนียมสำหรับการกำหนดลำดับการจัดหน่วย (Al plate ขนาด ๐.๕ x ๑๕ x ๑๐๐ มิลลิเมตร) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์

๑๒.๗ ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก(Security Seal หรือ Padlock seal) ให้เรียบร้อยที่ฝาคอที่ต่อสาย มิเตอร์ ซีที. วีที. และตู้มิเตอร์ สำหรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และตู้มิเตอร์ที่ไม่สามารถตราตะกั่วหรือตราปิดผนึกได้ ให้สับเปลี่ยนใหม่

๑๒.๘ การย้ายเสาไฟฟ้าที่มีมิเตอร์ติดตั้งอยู่ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เรื่อง งานซ่อมแซมปรับปรุงและย้ายแนวระบบไฟฟ้าที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๙ การงดจ่ายไฟฟ้าเนื่องจากค้างชำระค่ากระแสไฟฟ้า

๑๒.๙.๑ สำหรับมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส และ ๓ เฟส ให้งดจ่ายไฟโดยวิธีการปลดสายเทอร์มินอลด้านโหลดออก แล้วปิดฝาตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก(Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาคอครบสายไว้ หากครบกำหนด ๗ วัน ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระค่ากระแสไฟฟ้า ให้ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์พร้อมทั้งติดป้ายตามแบบฟอร์ม มต.ตต.๗ ป.๖๒ เพื่อแสดงให้พนักงานของ กฟภ. หรือตัวแทนจดหน่วยทราบว่าเป็นการงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว

๑๒.๙.๑ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ หรือประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ให้งดจ่ายไฟฟ้า โดยวิธีปลดสาย หรือปลดสวิตช์ตัดตอนแรงต่ำ หรือปลดสวิตช์ตัดตอนแรงสูง แล้วแต่กรณี และหากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาชำระค่ากระแสไฟฟ้า ภายใน ๗ วัน ให้ถอนคืนมิเตอร์

ข้อ ๑๓ การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

๑๓.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส

๑๓.๑.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส ชนิดจานหมุน

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๑๒ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๕(๑๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๑๒ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๑๕(๔๕) แอมป์

(๓) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์

(๔) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

๑๓.๑.๒ มิเตอร์ ๑ เฟส ชนิดอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์ แต่หากผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

๑๓.๑.๓ มิเตอร์ ๑ เฟส ชนิด smart meter

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้ง Smart meter ๑ เฟส ๒ สายขนาด ๕(๔๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง Smart meter ๑ เฟส ๒ สายขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์

(๓) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

๑๓.๒ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย

๑๓.๒.๑ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ชนิดจานหมุน

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๑๕(๔๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์

(๓) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

๑๓.๒.๒ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ชนิดอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์ แต่หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟส มากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

๑๓.๒.๓ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ชนิด smart meter

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้ง smart meter ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๕(๔๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง smart meter ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์

(๓) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

๑๓.๓ มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

๑๓.๓.๑ ระบบไฟฟ้าเหนือนดิน

หม้อแปลงเฉพาะรายให้ติดตั้ง มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ โดยเลือกขนาดของ ซีที. ให้สัมพันธ์กับโหลดสูงสุดของหม้อแปลง ดังนี้

(๑) หม้อแปลง ๑ เฟส ระบบ ๒๒ เควี. และ ๓๓ เควี.

ขนาดหม้อแปลง (เควี.เอ.)	ขนาด ซีที.แรงต่ำ (แอมป์)
๒๐	๑๕๐/๕
๓๐	๑๕๐/๕
๕๐	๒๕๐/๕
๗๕	๔๐๐/๕

ตารางที่ ๒.๑

(๒) หม้อแปลง ๓ เฟส ระบบ ๒๒ เควี. และ ๓๓ เควี.

ขนาดหม้อแปลง (เควี.เอ.)	ขนาด ซีที.แรงต่ำ(แอมป์)
มากกว่า ๕๐ เควี.เอ. ขึ้นไป	๑๕๐/๕
๑๐๐	๑๕๐/๕
๑๖๐	๒๕๐/๕
๒๕๐	๔๐๐/๕

ตารางที่ ๒.๒

กรณี ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลง ๓ เฟส ขนาด ๕๐ เควีเอ. ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์ หรือมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์ หรือ Smart Meter ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์

กรณีที่ไม่มีขนาดหม้อแปลงตามที่กำหนดในตารางข้างต้นให้ คำนวณหาขนาด กระแสสูงสุดของหม้อแปลง เพื่อกำหนดขนาด ซีที. ตามสูตรคำนวณดังนี้

หม้อแปลง ๑ เฟส

$$\text{ขนาดกระแส(แอมป์)} = \frac{\text{kVA} \times 1000}{V_{\text{phase}}}$$

หม้อแปลง ๓ เฟส

$$\text{ขนาดกระแส(แอมป์)} = \frac{\text{kVA} \times 1000}{\sqrt{3} V_{\text{line}}}$$

kVA	หมายถึง ขนาดพิกัดหม้อแปลง มีหน่วยเป็น กิโลโวลต์แอมป์
V_{phase}	หมายถึง แรงดันพิกัดด้านแรงต่ำ ๑ เฟส ของหม้อแปลงตามเนมเพลท
V_{line}	หมายถึง แรงดันพิกัดด้านแรงต่ำ ๓ เฟส ของหม้อแปลงตามเนมเพลท

๑๓.๓.๒ การเลือกใช้ขนาด ซีที. ให้พิจารณาดังนี้

(๑) เลือกขนาด ซีที. โดยที่ขนาดกระแสไฟฟ้าพิกัดที่คำนวณจากขนาดหม้อแปลงมีค่าใกล้เคียงและไม่เกินกระแสพิกัดของ ซีที.

(๒) กรณีขนาด ซีที. ใกล้เคียงที่เลือกมีค่ากระแสพิกัดน้อยกว่ากระแสพิกัดหม้อแปลง แต่มีขนาดไม่เกิน ๑๒๐% ขนาดพิกัดของ ซีที. หากเลือกขนาด ซีที. ในลำดับถัดไปจะมีค่ากระแสพิกัดสูงสุดของ ซีที. มีค่ามากกว่ากระแสไฟฟ้าพิกัดของหม้อแปลงมากอย่างมีนัยสำคัญ ให้เลือกใช้ขนาด ซีที. ในขนาดใกล้เคียงดังกล่าว

ทั้งนี้ให้พิจารณาเกณฑ์ตามข้อที่ (๑) เป็นอันดับแรก

สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก หรือขนาดเล็กมาก การเลือกใช้ขนาดของ ซีที. ให้พิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับปริมาณการรับซื้อหรือขายไฟฟ้าประกอบด้วย

๑๓.๓.๓ ระบบไฟฟ้าใต้ดิน

ให้เป็นไปตาม “หลักเกณฑ์การออกแบบการติดตั้งและการเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ ๒ พื้นที่เทศบาลนครพื้นที่เมืองธุรกิจพื้นที่เมืองสำคัญและพื้นที่พิเศษ” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน(ภาคผนวก ก)โดยผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในพื้นที่ระบบจำหน่ายใต้ดินให้พิจารณาขนาดมิเตอร์เช่นเดียวกับระบบไฟฟ้าเหนือดิน ยกเว้นกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดเกินกว่า ๖๖ เควีเอ. แต่ไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ. จะต้องรับกระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายแรงต่ำ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยให้ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

ทั้งนี้การพิจารณาขนาด ซีที. ให้พิจารณาเช่นเดียวกันกับข้อ ๑๓.๓.๑

ถ้ามีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดมากกว่า ๒๕๐ เควีเอ. ขึ้นไป ให้รับกระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายแรงสูง ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี.

๑๓.๔ มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี. และ ๓๓ เควี.

๑๓.๔.๑ หม้อแปลงเฉพาะราย ให้ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง โดยเลือกขนาดของ ซีที. ให้สัมพันธ์กับโหลดสูงสุดของหม้อแปลง ดังนี้

หม้อแปลง ๓ เฟส

ระบบ ๒๒ เควี.		ระบบ ๓๓ เควี.	
ขนาดหม้อแปลงรวม (เควีเอ.)	ขนาด ซีที.	ขนาดหม้อแปลงรวม (เควีเอ.)	ขนาด ซีที.
มากกว่า ๒๕๐ ไม่เกิน ๔๐๐	๑๐/๕	มากกว่า ๒๕๐ ไม่เกิน ๖๐๐	๑๐/๕
มากกว่า ๔๐๐ ไม่เกิน ๘๐๐	๒๐/๕	มากกว่า ๖๐๐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐	๒๐/๕
มากกว่า ๘๐๐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐	๓๐/๕	มากกว่า ๑,๒๐๐ ไม่เกิน ๒,๐๐๐	๓๐/๕
มากกว่า ๑,๒๐๐ ไม่เกิน ๒,๐๐๐	๕๐/๕	มากกว่า ๒,๐๐๐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐	๕๐/๕
มากกว่า ๒,๐๐๐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐	๗๕/๕	มากกว่า ๓,๐๐๐ ไม่เกิน ๔,๕๐๐	๗๕/๕
มากกว่า ๓,๐๐๐ ไม่เกิน ๔,๐๐๐	๑๐๐/๕	มากกว่า ๔,๕๐๐ ไม่เกิน ๖,๐๐๐	๑๐๐/๕
มากกว่า ๔,๐๐๐ ไม่เกิน ๖,๐๐๐	๑๕๐/๕	มากกว่า ๖,๐๐๐ ไม่เกิน ๘,๕๐๐	๑๕๐/๕
มากกว่า ๖,๐๐๐ ไม่เกิน ๗,๕๐๐	๒๐๐/๕	มากกว่า ๘,๕๐๐ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	๒๐๐/๕
มากกว่า ๗,๕๐๐ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	๓๐๐/๕		

ตารางที่ ๒.๓

๑๓.๔.๒ กรณีที่ติดตั้งหม้อแปลงมากกว่า ๑ เครื่อง แต่มีพิกัดรวมกันน้อยกว่า ๒๕๐ เควีเอ. ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูงโดยใช้ ซีที. ขนาด ๑๐/๕ แอมป์

๑๓.๔.๓ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าเลือกใช้อุปกรณ์ ซีที. วีที. ชนิดติดตั้งภายในอาคาร(Indoor type) ซึ่ง กฟภ. ไม่ได้มีการจัดหาสำรองไว้ นั้น ผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้จัดหา ซีที. วีที. ตู้มิเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบการติดตั้งทั้งหมดให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. และก่อนนำ ซีที. วีที. ไปติดตั้งใช้งานต้องส่งทดสอบที่ กมต. ทุกเครื่อง และหากผลการทดสอบปรากฏว่าเกิดการชำรุดเสื่อมสภาพ หรือไม่ผ่านการทดสอบ กฟภ. จะไม่อนุญาตให้นำ ซีที. วีที. เครื่องดังกล่าวมาติดตั้งใช้งาน

๑๓.๔.๔ ในกรณีที่ไม่มีขนาดหม้อแปลงตามที่กำหนดในตารางข้างต้นให้ คำนวณหาขนาด กระแสสูงสุดของหม้อแปลง เพื่อกำหนดขนาดซีที.ตามสูตรคำนวณดังนี้

$$\text{ขนาดกระแส(แอมป์)} = \frac{kVA \times 1000}{\sqrt{3} V_{\text{line}}}$$

kVA หมายถึง ขนาดพิกัดหม้อแปลง มีหน่วยเป็น กิโลโวลต์แอมป์

V_{line} หมายถึง แรงดันพิกัดด้านแรงสูง ๓เฟสของหม้อแปลงตามเนมเพลท

การเลือกใช้ขนาด ซีที. ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) เลือกขนาด ซีที. โดยที่ขนาดกระแสไฟฟ้าพิกัดที่คำนวณจากขนาดหม้อแปลงมีค่าใกล้เคียงและไม่เกินกระแสพิกัดของ ซีที.

(๒) กรณีขนาด ซีที. ใกล้เคียงที่เลือกมีค่ากระแสพิกัดของ ซีที. น้อยกว่ากระแสพิกัดของหม้อแปลง แต่ไม่เกิน ๑๒๐% ของค่ากระแสพิกัดของ ซีที. หากเลือกขนาด ซีที. ในลำดับถัดไปจะมี

ค่ากระแสฟลักซ์สูงสุดของ ซีที. มีค่ามากกว่ากระแสไฟฟ้าฟลักซ์ของหม้อแปลงมากอย่างมีนัยสำคัญ ให้เลือกใช้งาน ซีที. ในขนาดใกล้เคียงดังกล่าว

ทั้งนี้ให้พิจารณาเกณฑ์ตามข้อที่ (๑) เป็นอันดับแรก

สำหรับผู้ซื้อไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก หรือขนาดเล็กมาก การเลือกใช้ขนาดของ ซีที. ให้พิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับปริมาณการรับซื้อหรือขายไฟฟ้าประกอบด้วย

๑๓.๕ มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูงระบบ ๑๑๕ เควี.

๑๓.๕.๑ การกำหนดขนาด ซีที.

(๑) ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป

(๑.๑) กำหนดให้ใช้ ซีที. ระบบ ๑๑๕ เควี. จำนวน ๓ ชุด พิกัดกระแสด้าน ทดสอบ ๕ แอมป์ Accuracy class ๐.๒ พิกัด Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA สำหรับมาตรฐาน IEC และ Accuracy class ๐.๓ พิกัด Burden ไม่ต่ำกว่า ๔๕ VA สำหรับมาตรฐาน IEEE โดยขนาดพิกัดกระแสด้านปฐมภูมิไม่เกิน ๑.๕ เท่า ของพิกัดกระแสสูงสุดของหม้อแปลง และให้ใช้ ซีที. (Core ที่ใช้งาน) ร่วมกับมิเตอร์ของ กฟภ. เท่านั้น ห้ามต่อพ่วงกับอุปกรณ์อื่นๆ ของผู้ใช้ไฟฟ้า

(๑.๒) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีแผนที่จะขยายโรงงานหรือเพิ่มโหลดในอนาคต ที่ใช้ ซีที. ที่สามารถเปลี่ยนเรโซได้ (CT Multi-ratio) โดยทุกเรโซต้องมี Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA สำหรับมาตรฐาน IEC และไม่ต่ำกว่า ๔๕ VA สำหรับมาตรฐาน IEEE

(๑.๓) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหาอุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของ กฟภ. แต่มี เหตุผลและความจำเป็นต้องการรับกระแสไฟฟ้า (เฉพาะกรณีที่ไม่มีกรับไฟฟ้าจาก กฟภ. หรือระบบไฟฟ้าที่ รับอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าให้ได้เพียงพอตามความต้องการใช้งาน) ให้ กมต. เป็นผู้พิจารณานำเสนอ ขออนุมัติ ผวก. ใช้งานเป็นรายๆ ไป โดยผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องดำเนินการสับเปลี่ยน ซีที. ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน และยินยอมให้ กฟภ. ปรับปรุงค่าไฟฟ้าและความเสียหายอื่นๆ ในกรณีที่ ซีที. มีค่าความคลาดเคลื่อนเกิน มาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการปรับปรุงค่าไฟฟ้าของ กฟภ.

(๒) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็น SPP VSPP

กำหนดให้ใช้ ซีที มาตรฐาน IEC ระบบ ๑๑๕ เควี. จำนวน ๓ ชุด พิกัดกระแส ด้านทดสอบ ๕ แอมป์ Accuracy class ๐.๒S พิกัด Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA โดยขนาดพิกัดกระแสด้าน ปฐมภูมิ ให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ดังนี้

(๒.๑) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เสนอขายปริมาณพลังไฟฟ้าไม่เกิน ๘,๐๐๐ กิโลวัตต์ กำหนดให้ใช้หม้อแปลงไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ เควีเอ. และติดตั้งร่วมกับ ซีที. ขนาดพิกัดกระแสด้านปฐมภูมิ ๕๐ แอมป์ (CT ratio ๕๐/๕ แอมป์)

(๒.๒) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เสนอขายปริมาณพลังไฟฟ้าเกิน ๘,๐๐๐ กิโลวัตต์ กำหนดให้ใช้ ซีที. ที่มีขนาดพิกัดกระแสด้านปฐมภูมิสอดคล้องหรือเท่ากับขนาดกระแสไฟฟ้าที่คำนวณจาก ปริมาณพลังไฟฟ้าที่เสนอขาย แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ๑.๕ เท่าของกระแสฟลักซ์ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

(๒.๓) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีแผนจะขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าที่มากขึ้นในอนาคตและมี การเลือกใช้ ซีที. ที่สามารถเปลี่ยนเรโซได้ (CT Multi-ratio) ทุกเรโซต้องมี Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA

(๒.๔) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหาอุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของ กฟภ. แต่มี ความจำเป็น ต้องการรับกระแสไฟฟ้าจาก กฟภ. ให้ กสผ. เป็นผู้พิจารณานำเสนอ ผวก. ขออนุมัติใช้งานเป็น รายๆไป โดยผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องดำเนินการสับเปลี่ยน ซีที. ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน และยินยอมให้ กฟภ. ปรับปรุงค่าไฟฟ้าและความเสียหายอื่นๆ ในกรณีที่ ซีที. มีค่าความคลาดเคลื่อนเกินมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการปรับปรุงค่าไฟฟ้าของ กฟภ.

๑๓.๕.๒ กำหนดให้ใช้ วีที. ระบบ ๑๑๕ เควี. ต้องเป็นชนิด Inductive Voltage Transformer(IVT) จำนวน ๓ ชุด พิกัดแรงดันไฟฟ้า ๑๑๕,๐๐๐/√๓:๑๑๕/√๓ โวลต์ กำหนดให้ใช้ Accuracy class ๐.๒ พิกัด Burden ไม่ต่ำกว่า ๕๐ VA สำหรับมาตรฐาน IEC และ Accuracy class ๐.๓ พิกัด Burden ไม่ต่ำกว่า ๗๕ VA สำหรับมาตรฐาน IEEE และให้ใช้ วีที.(Core ที่ใช้งาน) ร่วมกับมิเตอร์ของ กฟภ. เท่านั้น ห้ามมิจุดพัก จุดต่อสาย ระหว่าง ซีที กับมิเตอร์ และห้ามต่อพ่วงกับอุปกรณ์อื่นๆ ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๓.๕.๓ ซีที. วีที. จะต้องผ่านการทดสอบจากห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงาน ภายในประเทศ หรือห้องทดสอบของบริษัทผู้ผลิตหรือห้องทดสอบที่ กฟภ. เห็นชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ กฟภ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบ

๑๓.๕.๔ สายคอนโทรล จาก ซีที. วีที. ถึงตู้มิเตอร์กำหนดให้ใช้ สายทองแดง จำนวน ๖ เส้น (เฟสละ ๒ เส้น) สำหรับ ซีที และจำนวน ๔ เส้น(กรณีมีสายนิวตรอลร่วม) หรือ ๖ เส้น สำหรับ วีที. การเดินสายให้เดินสายจาก ซีที. วีที. ไปที่ตู้มิเตอร์โดยไม่มีจุดพักสายหรือจุดต่อกลางสาย โดยขนาดสายดังนี้

(๑) กรณีสายคอนโทรลยาวไม่เกิน ๑๐๐ เมตร กำหนดให้ใช้สายทองแดงขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ ตารางมิลลิเมตร

(๒) กรณีสายคอนโทรลยาวเกิน ๑๐๐ เมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ เมตรกำหนดให้ใช้สายทองแดงขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ตารางมิลลิเมตร

(๓) กรณีสายคอนโทรลยาวเกิน ๒๐๐ เมตรให้ติดตั้งมิเตอร์บริเวณลานไถ ซึ่งใกล้กับจุดติดตั้งอุปกรณ์ ซีที. วีที. กำหนดให้ใช้สายทองแดงขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ ตารางมิลลิเมตร

๑๓.๕.๕ กฟภ. เป็นผู้จัดเตรียมมิเตอร์ขายไฟและตู้มิเตอร์พร้อมดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

๑๓.๕.๖ ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหา ซีที. วีที. สายคอนโทรล(ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟฟ้า) พร้อมจัดเตรียมและกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ภายในอาคาร ยกเว้นกรณีข้อ ๑๓.๕.๔ (๓)

ข้อ ๑๔ การกำหนดสายเมนที่ต่อจากมิเตอร์มายังอาคารของผู้ขอใช้ไฟฟ้า

๑๔.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องพาดสายจากอาคารของผู้ใช้ไฟฟ้ามายังเสาต้นที่จะติดมิเตอร์ให้มีความสูงตามมาตรฐานที่กำหนด และต้องเผื่อปลายสายให้มีความยาวเพียงพอสำหรับเดินสายที่ต่อเข้ากับมิเตอร์โดยตรง หากตรวจพบว่า ไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้แก้ไขให้ถูกต้อง

สายไฟฟ้าด้านเข้ามิเตอร์ให้ใช้สายอลูมิเนียมหรือทองแดงหุ้มฉนวนซึ่งเป็นสายที่ กฟภ. เป็นผู้ลงทุน ส่วนสายไฟฟ้าด้านออกจากมิเตอร์เป็นส่วนที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ลงทุน โดยให้เลือกใช้สายไฟฟ้า และดำเนินการติดตั้งตาม “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน”

ขนาดสาย ระยะช่วงเสา และระยะทางสูงสุดที่ยอมให้ใช้กับสายออกจากมิเตอร์ ๑ เฟส และ ๓ เฟส (ภาคผนวก ก : แบบเลขที่ SA4-015/61011)

ขนาดพื้นที่หน้าตัดและช่วงเสา				ระยะทางสูงสุดจากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร (เมตร)					
สายทองแดง		สายอลูมิเนียม		Electromechanical meter			Electronic energy meter	SMART METER	
ขนาด (ตร.มม.)	ช่วงเสา (เมตร)	ขนาด (ตร.มม.)	ช่วงเสา (เมตร)	๕(๑๕)	๑๕(๔๕)	๓๐(๑๐๐)	๕(๑๐๐)	๕(๔๕)	๕(๑๐๐)
๔	๑๐-๒๕	๑๐	๑๐-๒๐	๔๐	-	-	๑๐	-	-
๑๐	๒๐-๔๐	๑๖	๑๐-๒๐	๙๕	๓๐	-	๑๕	๓๐	๑๕
๑๖	๒๐-๔๐	๒๕	๒๐-๔๐	๑๕๐	๕๐	-	๒๕	๕๐	๒๕
๒๕	๒๐-๔๐	๓๕	๒๐-๔๐	๒๓๐	๘๐	-	๓๕	๖๐	๓๕
๓๕	๒๐-๔๐	๕๐	๒๐-๔๐	๓๑๐	๑๐๕	๕๐	๕๐	๑๐๕	๕๐
๕๐	๒๐-๔๐	๗๐	๒๐-๔๐	๔๐๐	๑๓๕	๖๐	๖๐	๑๓๕	๖๐

ตารางที่ ๒.๔

ในกรณีที่ระยะทางสูงสุดเกินกว่าที่กำหนดในตารางข้างต้น ให้ดำเนินการขยายเขตตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๑๔.๒ มาตรฐานสายไฟฟ้าด้านนอกจากมิเตอร์ ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจัดหา

๑๔.๒.๑ สายไฟฟ้าที่จัดหาจะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน กฟผ. หรือ มอก.

๑๔.๒.๒ กรณีเดินลอยในอากาศ ขนาดของสายไฟฟ้า ที่ใช้กับมิเตอร์ ชนิด ๑ เฟส ๒ สาย ๒๓๐ โวลต์ จะต้องมีความไม่เล็กกว่าที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๒.๕ (ภาคผนวก ก : แบบเลขที่ SA4-015/61012)

ขนาดมิเตอร์ (แอมแปร์) METER RATING (Amperes)	ขนาดของโหลด สูงสุด (แอมแปร์) MAXIMUM LOAD (Amperes)	ขนาดสายที่เชื่อมต่อเข้ามิเตอร์ (ตร.มม.) SIZE OF MAIN INCOMING CABLE TO THE METER (mm ²)		ขนาดสายออกจากมิเตอร์ (ตร.มม.) SIZE OF MAIN OUTGOING CABLE FROM THE METER (mm ²)	
		สายอะลูมิเนียม Al CONDUCTOR	สายทองแดง Cu CONDUCTOR	สายอะลูมิเนียม Al CONDUCTOR	สายทองแดง Cu CONDUCTOR
ELECTROMECHANICAL METER 5(15)	12	25 *	10 *	10	4
ELECTROMECHANICAL METER 15(45)	36	25	10	25	10
SMART METER 5(45)	36	25	10	25	10
SMART METER 5(100) OR ELECTRONIC ENERGY METER 5(100)	12	25 *	10 *	10	4
	36	25	10	25	10
	80	50	35	50	35
ELECTROMECHANICAL METER 30(100)	80	50	35	50	35

* กรณีติดตั้งมิเตอร์ทดแทนมิเตอร์เดิม หากไม่สามารถเปลี่ยนขนาดสายเข้ามิเตอร์ตามตารางที่ 1 ได้ อนุโลมให้ใช้สายขนาดเดิม
IN CASE OF REPLACEMENT/REFURBISHMENT METER : IF SIZE OF EXISTING INCOMING CABLE DOES NOT MATCH WITH TERMINAL SIZE AS SPECIFIED IN TABLE 1, USING OF EXISTING INCOMING CABLE SIZE IS PERMITTED.

หมายเหตุ : สายออกจากมิเตอร์ ต้องเป็นสายหุ้มฉนวนแกนเดียว

ตารางที่ ๒.๕

๑๔.๒.๓ ขนาดสายเมนเดินฝังดินต่ำสุด ที่ออกจากเครื่องวัดไฟฟ้า เป็นดังนี้

ขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า (แอมป์แปร์)	ขนาดของโหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดสายต่ำสุด (ตร.มม.)
๕(๑๕)	๑๒	๑๐
๑๕(๔๕)	๓๖	๑๖
๓๐(๑๐๐)	๘๐	๕๐
๕(๑๕) พร้อม ซีที. ๑๕๐/๕	๑๒๐	๗๐
๕(๑๕) พร้อม ซีที. ๒๕๐/๕	๒๐๐	๑๘๕
๕(๑๕) พร้อม ซีที. ๔๐๐/๕	๓๖๐	๒X๑๒๐

ตารางที่ ๒.๖

๑๔.๓ กรณีมิเตอร์แรงต่ำติดตั้งที่เมนชายคา

๑๔.๓.๑ ให้พิจารณาปึกเสาไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์ที่เสาไฟฟ้าเป็นอันดับแรก หรือทำการติดตั้งมิเตอร์รวมที่แผงหรือตู้รวมไว้จุดเดียวกันแล้วเดินสายระบบจำหน่ายให้ผู้ใช้อิไฟฟ้าในแต่ละราย ยกเว้นไม่สามารถดำเนินการได้จึงให้เดินระบบจำหน่ายของ กฟผ. พาดผ่านชายคา

๑๔.๓.๒ สายเมนที่ใช้สำหรับ เดินจากมิเตอร์เข้าไปในอาคารของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ให้ใช้สายทองแดงหุ้มฉนวน พีวีซี. แกนเดียว หรือแกนคู่ โดยสายดังกล่าวต้องมีเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ ๑๑(มอก.๑๑) ประทับติดอยู่ที่สาย และให้เจ้าหน้าที่ กฟผ. ชี้แจงให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเผื่อความยาวของสายให้เพียงพอต่อการเข้าสายที่มิเตอร์

ข้อ ๑๕ การป้องกันมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากแรงดันเกิน

การติดตั้งระบบสายดินและกับดักเสิร์จแรงต่ำ ให้ดำเนินการปรับปรุงตามแบบมาตรฐานการติดตั้งกับดักเสิร์จแรงต่ำ และการต่อสายนิวตรอลลงดิน(ภาคผนวก ก : แบบเลขที่ SA2-015/53014) หากมีการตรวจพบมิเตอร์โพเทนเชียลคอยล์ขาด ให้ กฟผ. ที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและวัดค่ากราวด์ หากพบว่าค่ากราวด์ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟผ. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบจำหน่ายนั้นปรับปรุงแก้ไขค่ากราวด์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓

วิธีการอ่านมิเตอร์ชนิดต่างๆ และตัวคูณมิเตอร์

ข้อ ๑๖ ประเภทของมิเตอร์

๑๖.๑ ประเภทไม่วัดดีมานด์

มิเตอร์ ๑ เฟส และมิเตอร์ ๓ เฟส ซึ่งติดตั้งโดยตรง(ไม่ได้ติดตั้งร่วมกับ ซีที. แรงต่ำ หรือ ซีที. วีที. แรงสูง) เป็นมิเตอร์แสดงเลขอ่านเฉพาะหน่วย หรือกิโลวัตต์ชั่วโมง(kWh) การอ่านหน่วย ให้อ่านเฉพาะจำนวนเต็ม ไม่ต้องอ่านทศนิยม

๑๖.๒ ประเภทวัดดีมานด์

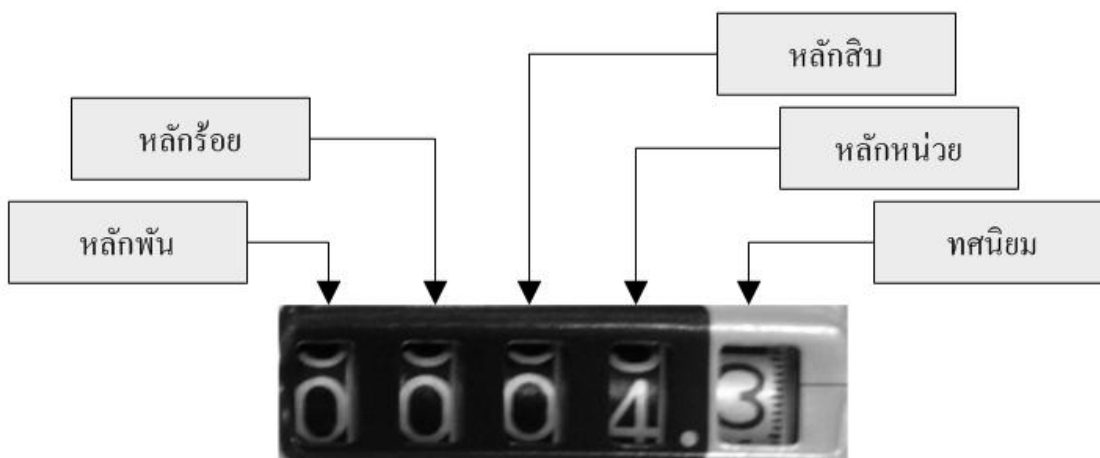
มิเตอร์ ๑ เฟส และมิเตอร์ ๓ เฟส ที่ติดตั้งร่วมกับ ซีที. แรงต่ำ หรือ ซีที. วีที. แรงสูงเป็นมิเตอร์แสดงเลขอ่านทั้ง กิโลวัตต์ชั่วโมง(kWh) ดีมานด์หรือกิโลวัตต์สูงสุด(kW) และ ค่ากิโลวาร์(kVAR) การอ่านหน่วยและหรือดีมานด์(กิโลวัตต์สูงสุด) ให้อ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยม

ข้อ ๑๗ วิธีการอ่านหน่วยมิเตอร์

ในการอ่านหน่วยจะต้องทราบลักษณะการแสดงผลหน่วยเป็นตัวเลขของมิเตอร์แบบต่างๆ ของมิเตอร์ จานหมุน รหัสหรือ ID Code ที่แสดงบนหน้าจอของมิเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการแสดงผลมิเตอร์แบบต่างๆ ที่ กฟผ. จัดซื้อมาใช้งานมีลักษณะดังนี้

๑๗.๑ ตัวเลขที่มีแถบสีดำ ๔ ตำแหน่งและแถบสีขาว ๑ ตำแหน่ง

ตัวเลขสีดำบนพื้นสีขาวที่อยู่ด้านขวาสุด ในแถบสีขาวจะเป็นตัวเลขที่แทนตำแหน่งทศนิยม ตำแหน่งที่ ๑ (๐.๑kWh) และมีแถบสเกลสำหรับอ่านค่าเป็นทศนิยมในตำแหน่งที่ ๒ โดยแบ่งเป็นช่องเล็กๆ ๑ ช่องมีค่าเท่ากับ ๐.๐๑kWh ข้างหน้าตัวเลขจะมีจุดทศนิยมหรือจุดลูกน้ำ ตัวเลขถัดมาทางด้านซ้ายมือที่เป็นแถบสีดำ จะเริ่มต้นนับจากหลักหน่วย หลักสิบ หลักร้อย และหลักพันตามลำดับดังรูปที่ ๓.๑

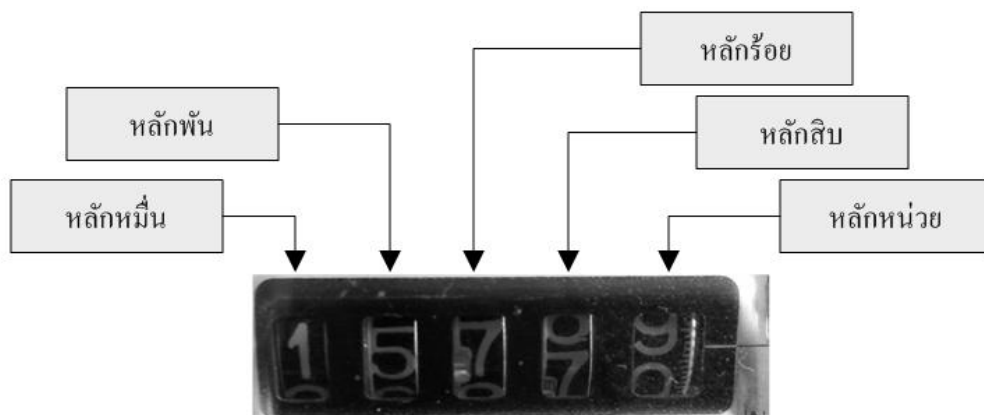


รูปที่ ๓.๑ ภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๔ แถบดำ ๑ แถบขาว

การอ่านหน่วยจะอ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่ต้องอ่านทศนิยม จากรูปที่ ๓.๑ ค่าหน่วยหรือค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมง จะมีค่าเท่ากับ ๔ kWh

๑๗.๒ ตัวเลขที่มีแถบสีดำ ๕ ตำแหน่งและมีแถบสเกล

ตัวเลขทุกตัวเป็นสีขาวพื้นเป็นสีดำและมีแถบดำทั้งหมด ๕ ตำแหน่ง ตัวเลขด้านขวามือสุดเป็นเลขหลักหน่วย มีสเกลอ่านค่าเป็นทศนิยมตำแหน่งที่ ๑ โดยแบ่งเป็นช่องเล็กๆ ๑ ช่อง มีค่าเท่ากับ ๐.๑ kWh ตัวเลขถัดมาทางด้านซ้ายมือที่เป็นแถบสีดำ เป็นเลข หลักสิบ หลักร้อย หลักพัน และหลักหมื่นตามลำดับดังรูปที่ ๓.๒

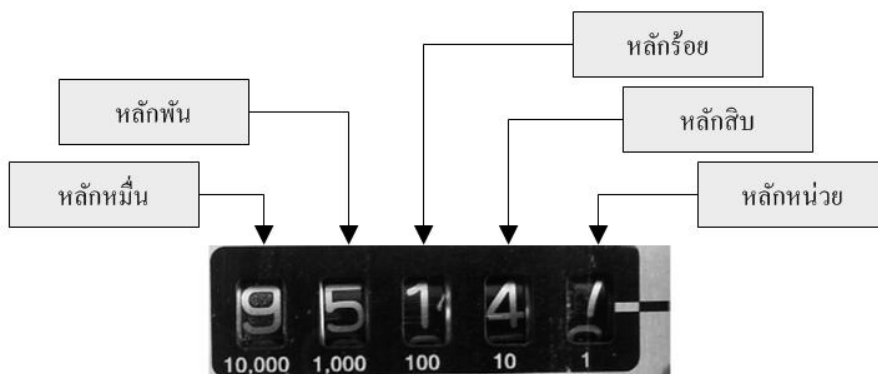


รูปที่ ๓.๒ ภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๕ แถบดำและมีแถบสเกล

โดยปกติ การอ่านหน่วยจะอ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่อ่านทศนิยม จากรูปที่ ๓.๒ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๑๕,๗๖๘ kWh

๑๗.๓ ตัวเลขที่มีแถบสีดำ ๕ ตำแหน่ง

ตัวเลขทุกตัวเป็นสีขาวพื้นเป็นสีดำและมีแถบดำทั้งหมด ๕ ตำแหน่ง ตัวเลขด้านขวามือสุดเป็นเลขหลักหน่วย ไม่มีสเกลตัวเลขถัดมาทางด้านซ้ายมือที่เป็นแถบสีดำ เป็นเลข หลักสิบ หลักร้อย หลักพัน และหลักหมื่นตามลำดับดังรูปที่ ๓.๓



รูปที่ ๓.๓ ภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๕ แถบดำ

การอ่านหน่วยจะอ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่อ่านทศนิยม จากรูปที่ ๓.๓ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๙๕,๑๔๗ kWh

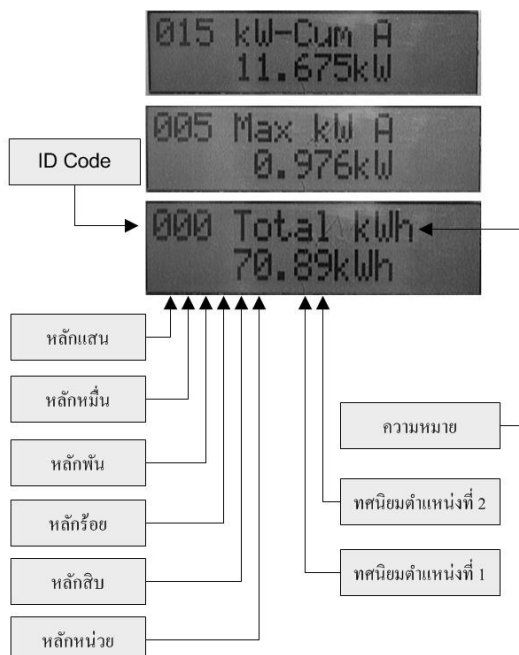
๑๗.๔ มิเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์หรือ Smart Meter

มิเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์หรือ Smart Meter มีการใช้งานทั้งมิเตอร์แบบ ๑ เฟสและ ๓ เฟส โดยมิเตอร์แบบ ๑ เฟส การอ่านหน่วยจะมีลักษณะเช่นเดียวกับการอ่านหน่วยในข้อที่ ๑๗.๑ ถึง ๑๗.๓ ทั้งนี้สามารถศึกษาการอ่านหน่วยได้จากคู่มือการใช้งานมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์



รูปที่ ๓.๔ ตัวอย่างภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๑ เฟส แบบอิเล็กทรอนิกส์

การแสดงผลมิเตอร์ ๓ เฟส แบบอิเล็กทรอนิกส์ จะมีการแสดงผลทั้งค่า วันที่และเวลาปัจจุบัน ช่วงอัตราค่าไฟฟ้า วันที่มีการรีเซ็ตหิมาณด์ครั้งสุดท้าย จำนวนครั้งที่รีเซ็ตหิมาณด์ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง ค่ากิโลวาร์-ชั่วโมง ค่ากิโลวัตต์สูงสุด ค่ากิโลวาร์สูงสุด ค่ากิโลวัตต์สะสม ค่ากิโลวาร์สะสม โดยในแต่ละมิเตอร์ การแสดงผลในแต่ละค่าจะมีรหัส หรือ ID Code และความหมายแสดงผลบนหน้าจอ ซึ่งสามารถศึกษาได้จากคู่มือการอ่านหน่วยและการใช้งานมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์



รูปที่ ๓.๕ ตัวอย่างภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๓ เฟส แบบอิเล็กทรอนิกส์

การอ่านหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง กิโลวาร์-ชั่วโมง จะอ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยมจำนวน ๒ ตำแหน่ง จากรูปที่ ๓.๕ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๗๐.๘๙ kWh

การอ่านดีมานด์หรือค่ากิโลวัตต์สูงสุด กิโลวาร์สูงสุด กิโลวัตต์สะสม กิโลวาร์สะสม จะอ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยมจำนวน ๓ ตำแหน่ง จากรูปที่ ๓.๕ ค่ากิโลวัตต์สะสม Rate A มีค่าเท่ากับ ๑๑.๖๗๕ กิโลวัตต์ และค่ากิโลวัตต์สูงสุด Rate A จะมีค่าเท่ากับ ๐.๙๗๖ กิโลวัตต์ ตามลำดับ

ข้อ ๑๘ วิธีการในการอ่านมิเตอร์และวิธีการหาค่าการใช้ไฟฟ้า

๑๘.๑ มิเตอร์ประเภทวัดหน่วย(กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ไม่ใช้ร่วมกับ ซีที. หรือ วีที.

๑๘.๑.๑ อ่านค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมง จากช่องแสดงค่าบนหน้าปัทม์ของมิเตอร์แล้วจดบันทึกไว้

๑๘.๑.๒ นำค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมงที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจาก ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงที่ได้จาก ข้อ ๑๘.๑.๑

๑๘.๒ มิเตอร์ประเภทวัดหน่วย(กิโลวัตต์-ชั่วโมง) กิโลวัตต์สูงสุด กิโลวาร์สูงสุด กิโลวัตต์สะสมและกิโลวาร์สะสมที่ใช้ร่วมกับ ซีที. หรือ วีที.

๑๘.๒.๑ การอ่านค่าการใช้ไฟฟ้า

ในกรณีที่ เป็นมิเตอร์แบบ Manual Reset ให้ดำเนินการรีเซตดีมานด์ ตามวิธีการที่บันทึกอยู่ในคู่มือการใช้งานมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์ เมื่อดำเนินการรีเซตดีมานด์เรียบร้อยแล้วให้พนักงานอ่านหน่วยและบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าลงในแบบฟอร์มการอ่านหน่วยพร้อมทั้งติดราตะกั่วที่รีเซตดีมานด์

สำหรับกรณีที่ เป็นมิเตอร์แบบ Auto Reset ให้ดำเนินการอ่านหน่วยและบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าลงในแบบฟอร์มการอ่านหน่วย

๑๘.๒.๒ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่อ่านจากมิเตอร์ด้านทุติยภูมิ(Secondary) ที่ใช้ร่วมกับ ซีที. วีที.

(๑) การคิดค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง ให้นำค่า กิโลวัตต์ - ชั่วโมงที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจาก ค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมงที่ได้จากเดือนปัจจุบัน

(๒) การคิดค่ากิโลวัตต์สูงสุด ให้นำค่า กิโลวัตต์สะสมที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจาก ค่ากิโลวัตต์สะสมที่ได้จากเดือนปัจจุบัน

(๓) การคิดค่ากิโลวาร์สูงสุด ให้นำค่า กิโลวาร์สะสมที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจาก ค่ากิโลวาร์สะสมที่ได้จากเดือนปัจจุบัน

๑๘.๒.๓ การคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าด้านปฐมภูมิ(Primary) ที่ใช้ร่วมกับ ซีที. วีที.

(๑) มิเตอร์ประเภทที่ไม่ได้ระบุ ซีที. เรโซ วีที. เรโซ บนเนมเพลท เช่น มิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย แรงดัน ๓x๕๗-๑๒๐ โวลต์ ๕(๖) แอมป์ เป็นต้น การคิดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสามารถคำนวณได้ ดังนี้

หน่วยการใช้ไฟฟ้า	= กิโลวัตต์-ชั่วโมง ที่คำนวณได้ x ซีที. เรโซ x วีที. เรโซ
กิโลวัตต์ที่ใช้	= กิโลวัตต์สูงสุด ที่คำนวณได้ x ซีที. เรโซ x วีที. เรโซ
กิโลวาร์ที่ใช้	= กิโลวาร์สูงสุดที่คำนวณได้ x ซีที. เรโซ x วีที. เรโซ

ตารางที่ ๓.๑

(๒) มิเตอร์ประเภทที่ระบุ ซีที. เรโซ วีที. เรโซ บนเนมเพลท เช่น มิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย ๑๑๐ โวลต์ ๕ แอมป์ วีที. เรโซ ๒๒๐๐๐/๑๑๐ โวลต์ ซีที. เรโซ ๑๐๐/๕ แอมป์ เป็นต้น ซึ่งเป็นมิเตอร์ที่ใช้ในสถานีไฟฟ้า การคิดค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าสามารถคำนวณได้ ดังนี้

(๒.๑) เมื่อนำไปติดตั้งร่วมกับ ซีที. วีที. ตามขนาดที่ระบุในเนมเพลทค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมงกิโลวัตต์สูงสุด และกิโลวาร์สูงสุด จะต้องคูณด้วยตัวคูณของกิโลวัตต์-ชั่วโมง ที่ระบุบนหน้าปัทม์

(๒.๒) เมื่อนำไปติดตั้งร่วมกับ ซีทී. วีที. ที่มีขนาดแตกต่างไปจากที่ระบุในเนมเพลท ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงกิโลวัตต์สูงสุด และกิโลวาร์สูงสุด จะต้องคูณด้วยตัวคูณของกิโลวัตต์-ชั่วโมงที่ระบุบนหน้าปัทม์ $\times \left[\frac{\text{ซีทී.เรโซวีที.เรโซ(ที่ใช้งานจริง)}}{\text{ซีที้.เรโซวีที.เรโซ(ที่ระบุในเนมเพลท)}} \right]$

๑๘.๓ การเปลี่ยนขนาดมิเตอร์ ซีที้. และวีที.

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนขนาดมิเตอร์ ซีที้. และวีที. จะต้องดำเนินการรีเซตดีมานด์ และอ่านหน่วยหลังจากที่มีการรีเซต พร้อมตรวจสอบมิเตอร์ บันทึกผลลงในแบบฟอร์มการตรวจสอบ และอ่านหน่วยของมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์

ข้อ ๑๙ ตารางแสดงตัวคูณตามขนาดของ ซีที้. วีที. เรโซ

๑๙.๑ กรณี ซีที้.แรงต่ำ

ซีที้.	ตัวคูณ
๑๕๐/๕	๓๐
๒๕๐/๕	๕๐
๔๐๐/๕	๘๐

ตารางที่ ๓.๒

๑๙.๒ กรณี ซีที้. วีที. แรงสูง

ซีที้.	วีที.		
	๒๒๐๐๐/๑๑๐	๓๓๐๐๐/๑๑๐	๑๑๕๐๐๐/๑๑๕
๑๐/๕	๔๐๐	๖๐๐	-
๒๐/๕	๘๐๐	๑,๒๐๐	-
๓๐/๕	๑,๒๐๐	๑,๘๐๐	-
๕๐/๕	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗๕/๕	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๐๐/๕	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๕๐/๕	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒๐๐/๕	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓๐๐/๕	๑๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๔๐๐/๕	๑๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๕๐๐/๕	๒๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
๖๐๐/๕	๒๔,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐

ตารางที่ ๓.๓

กรณีที่ไม่มีขนาดซีที้. วีที. ตามที่กำหนดในตารางข้างต้นให้หาขนาดตัวคูณ ตามสูตรคำนวณดังนี้
 ตัวคูณ = อัตราส่วน ซีที้. เรโซ x อัตราส่วน วีที. เรโซ

ข้อ ๒๐ วิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

- ๒๐.๑ ให้พนักงานจดหน่วยศึกษา ทำความเข้าใจในการอ่านหน่วย
- ๒๐.๒ ตรวจสอบสภาพตราตะกั่วของมิเตอร์ก่อนอ่านหน่วยที่ฝาครอบตัวมิเตอร์ ฝาครอบเทอร์มินอล ฝาตู้มิเตอร์ สลักรีเซตกิโลวัตต์สูงสุด
- ๒๐.๓ สังเกตการทำงานของมิเตอร์ มีการทำงานเป็นปกติหรือไม่
- ๒๐.๔ การอ่านหน่วย(กิโลวัตต์-ชั่วโมง) กิโลวัตต์สูงสุด หรือกิโลวัตต์สะสมให้อ่านอยู่ในระดับสายตา
- ๒๐.๕ เมื่ออ่านหน่วยมิเตอร์เสร็จแล้ว ต้องตีตราตะกั่วที่สลักรีเซตกิโลวัตต์ และฝาตู้มิเตอร์ทุกครั้ง
- ๒๐.๖ ตรวจสอบหน่วยที่อ่านว่า เพิ่มหรือลดผิดปกติจากที่เคยใช้หรือไม่
- ๒๐.๗ หากพบข้อบกพร่องใดๆ ตามที่กล่าวในข้อ ๒๐.๒-๒๐.๖ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อส่งการส่วนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหรือแก้ไขโดยด่วน
- ๒๐.๘ ในการอ่านมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือตัวแทนทราบ เพื่อร่วมรับรู้ด้วยทุกครั้ง กรณีการติดตั้งมิเตอร์ AMR ให้ดำเนินการอ่านหน่วยตามวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยและขั้นตอนการส่งข้อมูลสำหรับพิมพ์หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading(AMR) ตามภาคผนวก ง

ข้อ ๒๑ ระยะเวลาในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๔

หลักเกณฑ์การขอใช้ไฟฟ้าและบริการ

ข้อ ๒๒ การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า

๒๒.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยและผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้พิจารณาติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ไฟฟ้าเพียงรายละเครื่องเดียวเท่านั้น นอกจากนี้ความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ เช่น การใช้กระแสไฟมีหลายระบบ/วงจร เป็นต้น และห้ามมิให้ต่อสายใช้กระแสไฟฟ้าจากมิเตอร์ ซึ่งติดตั้งไว้แล้วไปให้ผู้ไฟฟ้ารายอื่นๆ

หากผู้ใช้ไฟฟ้าจ่ายไฟฟ้าหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ไฟฟ้า โดยต่อพ่วงจากมิเตอร์ของตนโดยพลการ เมื่อตรวจพบให้การไฟฟ้าพื้นที่ ที่รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเตือนให้ระงับการกระทำดังกล่าวข้างต้น หากฝ่าฝืนให้ ผจก. การไฟฟ้าพื้นที่ ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าตามระเบียบ

๒๒.๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าตามแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานตามแบบที่ กฟผ. กำหนดได้ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่กิจการตั้งอยู่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ ช่องทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๒.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟผ.

๒๒.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๒.๑.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๓ การขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณบ้านจัดสรร

๒๓.๑ ระหว่างก่อสร้าง

๒๓.๑.๑ กรณี กฟผ. เป็นผู้ออกแบบ และก่อสร้าง

หากระบบจำหน่ายพร้อมจ่ายไฟฟ้า สำหรับงานก่อสร้างที่ กฟผ. อยู่ระหว่างดำเนินการ แล้วเสร็จบางส่วน หรือ แล้วเสร็จทั้งโครงการ ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับผู้ไฟฟ้าได้ในจุดที่พร้อมติดตั้ง โดยไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ประธาน สำหรับการคิดค่าไฟฟ้าและค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า อนุโลมให้คิดเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๒๓.๑.๒ กรณี กฟผ. เป็นผู้ออกแบบ แต่เจ้าของโครงการ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และก่อสร้าง

ระหว่างการก่อสร้างให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

(๑) การขอใช้ไฟฟ้า

(๑.๑) มิเตอร์ประธาน

ให้ขอใช้ไฟฟ้าในนามนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการ โดยดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๑.๒) มิเตอร์ย่อย (ผู้ใช้ไฟฟ้าภายในโครงการ)

ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยให้แนบหนังสือให้การยินยอมให้ใช้ระบบจำหน่ายของนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการเพิ่มเติม และลงนามรับทราบเกี่ยวกับความรับผิดชอบเรื่องการดูแลและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายภายในโครงการตามแบบฟอร์ม กม.๖ ป.๖๒ (ภาคผนวก ข)

(๒) การติดตั้งมิเตอร์

(๒.๑) ติดตั้งมิเตอร์ประธาน

(๒.๒) ติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราวเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

(๒.๓) มิเตอร์ย่อย จะดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ถาวรให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้าในโครงการแต่ละราย ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. ในจุดที่พร้อมติดตั้งมิเตอร์ ภายหลังจากที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

(๓) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

(๓.๑) มิเตอร์ประธาน ให้เรียกเก็บในอัตราเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันโดยอนุโลมให้ดำเนินการเรียกเก็บเช่นเดียวกันตามข้อ ๒๘ ข้อย่อย ๒๘.๓.๒ “การติดตั้งมิเตอร์ให้อาคารชุด”

(๓.๒) มิเตอร์ย่อย(ผู้ใช้ไฟฟ้าภายในโครงการ) ให้เรียกเก็บในอัตราเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๔) การคิดค่าไฟฟ้า

(๔.๑) มิเตอร์ประธาน ให้คิดตามอัตราประเภทไฟฟ้าถาวร ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (เรียกเก็บเฉพาะส่วนต่างระหว่างหน่วยจากมิเตอร์ประธานกับผลรวมของมิเตอร์ย่อยทุกรายรวมกัน)

(๔.๒) ในกรณีมิเตอร์ประธาน ค้างชำระค่าไฟฟ้า หรือไม่มีผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าส่วนกลางให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

(๕) การดูแลบำรุงรักษาระบบจำหน่ายภายในโครงการ

(๕.๑) ในระหว่างก่อสร้างเจ้าของโครงการ จะต้องแจ้งให้ผู้ที่จะเข้าอยู่อาศัยทุกรายรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยมีข้อความดังนี้ “ปัจจุบัน เจ้าของโครงการ ยังก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในโครงการไม่แล้วเสร็จและไม่ได้มอบทรัพย์สินให้ กฟภ. ดังนั้นทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณที่ดินของโครงการเป็นของ เจ้าของโครงการ หรือนิติบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ต้องดูแล และบำรุงรักษา โดยหากระบบไฟฟ้า ภายในโครงการ เกิดการชำรุดเสียหาย เจ้าของโครงการ หรือนิติบุคคล จะเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข”

(๕.๒) เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ และในกรณีที่ กฟภ. ได้พิจารณารับมอบทรัพย์สินเจ้าของโครงการต้องมีหนังสือคำประกันผลงานการก่อสร้าง เป็นระยะเวลา ๒ ปี ให้กับ กฟภ. จึงจะทำการติดตั้งเฉพาะมิเตอร์ย่อย สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าภายในโครงการ โดยไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ประธาน

๒๓.๒ กรณีก่อสร้างแล้วเสร็จและ กฟภ. รับมอบทรัพย์สิน

การใช้ไฟฟ้า การติดตั้งมิเตอร์การคิดอัตราค่าไฟฟ้า

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้าในโครงการแต่ละราย ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรโดยทั่วไป โดยไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ประธาน

๒๓.๓ กรณีก่อสร้างแล้วเสร็จและ กฟผ. ไม่รับมอบทรัพย์สิน

๒๓.๓.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

(๑) มิเตอร์ประธาน และมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

(๑.๑) ให้คงมิเตอร์ประธานตามข้อ ๒๓.๑.๒ (๒.๑)

(๑.๒) มิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางให้ขอใช้ไฟฟ้าในนามนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการ โดยดำเนินการตามระเบียบการขอใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) มิเตอร์ย่อย(ผู้ใช้ไฟฟ้าภายในโครงการ)

ให้ดำเนินการตามระเบียบการขอใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยให้แนบหนังสือให้การยินยอมให้ใช้ระบบจำหน่ายของนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการเพิ่มเติม และลงนามรับทราบเกี่ยวกับความรับผิดชอบเรื่องการดูแลและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายภายในโครงการตามแบบฟอร์ม กม.๖ ป.๖๒ (ภาคผนวก ข)

๒๓.๓.๒ การติดตั้งมิเตอร์

(๑) มิเตอร์ประธานสำหรับวัดหน่วยสูญเสีย

(๒) ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าในโครงการแต่ละราย โดยดำเนินการตามแบบมาตรฐานของ กฟผ.เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรโดยทั่วไป

(๓) ไฟฟ้าส่วนกลางให้แยกวงจรไฟฟ้าส่วนกลางไว้เป็นการเฉพาะและติดตั้งมิเตอร์

๒๓.๓.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

มิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง และมิเตอร์ย่อย(ผู้ใช้ไฟฟ้าภายในโครงการ) ให้เรียกเก็บในอัตราเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

มิเตอร์ประธานไม่ต้องเรียกเก็บ หากได้เรียกเก็บแล้วตามข้อ ๒๓.๑.๒ (๓.๑)

๒๓.๓.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

(๑) มิเตอร์ประธาน(เรียกเก็บเฉพาะส่วนต่างระหว่างหน่วยจากมิเตอร์ประธานกับผลรวมของมิเตอร์ย่อยทุกรายรวมกัน) มิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์ย่อย ให้คิดค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวร ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ในกรณีมิเตอร์ประธาน หรือมิเตอร์ส่วนกลางค้างชำระค่าไฟฟ้า หรือไม่มีผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้ามิเตอร์ประธานหรือมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางแล้วแต่กรณี

๒๓.๓.๕ การดูแลบำรุงรักษาระบบจำหน่ายภายในโครงการ

(๑) การดูแลบำรุงรักษาระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในโครงการให้อยู่ในความรับผิดชอบของนิติบุคคลเจ้าของโครงการหรือผู้ใช้ไฟฟ้า และในกรณีที่ระบบจำหน่ายภายในเกิดชำรุด ชัดข้อง นิติบุคคลเจ้าของโครงการหรือผู้ใช้ไฟฟ้า ต้องเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข

(๒) นิติบุคคลเจ้าของโครงการ จะต้องแจ้งให้ผู้ที่อยู่อาศัยทุกรายรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยว่า “ทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณที่ดินของโครงการเป็นของ เจ้าของโครงการ หรือนิติบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ต้องดูแล และบำรุงรักษา โดยหาระบบไฟฟ้า ภายในโครงการ ชำรุดเสียหาย เจ้าของโครงการ หรือนิติบุคคล จะเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข”

ข้อ ๒๔ การขอใช้ไฟฟ้าในสถานที่ที่ไม่มีทะเบียนบ้าน

การขอใช้ไฟฟ้าที่ไม่มีทะเบียนบ้านห้ามติดตั้งมิเตอร์ถาวรให้ ยกเว้นกรณี ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับสถานที่ต่างๆ ที่มีสิ่งปลูกสร้างลักษณะคงทนถาวร เช่น ศาลากลางบ้าน ศูนย์สาธิตการตลาดหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ศาลาอเนกประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำหมู่บ้าน เป็นต้น ซึ่งสถานที่ดังกล่าวต้องจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ให้ใช้ไฟฟ้าในลักษณะการใช้ไฟฟ้าถาวรได้ โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ และการคิดค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวร

๒๔.๒ การขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือป่าสงวน

การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับชุมชนที่มีการใช้ไฟฟ้าในลักษณะถาวรต่อเนื่องในพื้นที่ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือป่าสงวน โดยไม่มีสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้าตามกฎหมายซึ่งเจ้าของพื้นที่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีทะเบียนบ้านชั่วคราว ให้ดำเนินการดังนี้

๒๔.๒.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าถาวร โดยมีหลักฐานประกอบดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า กรณีขอใช้ไฟฟ้ากับสถานที่ใช้ไฟฟ้าที่มีใช้ที่อยู่ตาม

บัตรประชาชน

กรณีที่ผู้ใช้ทะเบียนบ้านชั่วคราว ให้ กฟพ. ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการขอใช้ไฟฟ้าดังนี้

(๒.๑) ทะเบียนบ้านชั่วคราว ซึ่งออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้าง โดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือตามกฎหมายอื่น ต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนว่าเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราวเพื่อใช้ในการปลูกสร้างกรณีได้รับอนุญาต มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม

(๒.๒) ทะเบียนบ้านชั่วคราว ซึ่งออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะหรือโดยบุกรุกป่าสงวน กรณีนี้ต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล รักษา ตามที่กฎหมายกำหนดในที่ดินที่บ้านในทะเบียนบ้านชั่วคราวนั้นๆ ตั้งอยู่มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม

(๒.๓) กรณีพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้าอยู่ในพื้นที่ของเอกชน ซึ่งผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย ต้องมีหนังสือยินยอมการใช้พื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ที่บ้านในทะเบียนบ้านชั่วคราวนั้นๆ ตั้งอยู่มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม

๒๔.๒.๒ การตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า

(๑) กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าถาวร

(๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์ของ กฟพ. อยู่แล้ว ให้ทำการตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าถาวรให้ครบถ้วนตามระเบียบ จึงจะเปลี่ยนเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทถาวรได้

๒๔.๒.๓ การคิดค่าไฟฟ้า

(๑) กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้คิดค่าไฟฟ้าตามอัตราไฟฟ้าถาวรตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์และคิดค่าไฟฟ้าชั่วคราวของ กฟภ. อยู่แล้ว ให้คิดค่าไฟฟ้าโดยอ่านหน่วยและรีเซตมิเตอร์ตัดตอนหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่เกิดขึ้นก่อนหน้าให้คิดในอัตราไฟฟ้าชั่วคราว หน่วยและมิเตอร์สูงสุดที่เกิดขึ้นหลังจากนี้ ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าในอัตราทั่วไป

(๓) ให้ กฟภ. ที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ผู้ใช้อิไฟฟ้าลงนามการรับทราบค่าชี้แจงไว้เป็นหลักฐานประกอบการร้องขอใช้ไฟฟ้าโดยเคร่งครัดทุกราย (ภาคผนวก ข)

๒๔.๓ การขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ ส.ป.ก.

๒๔.๓.๑ กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีเอกสารครบถ้วนตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน การขอใช้ไฟฟ้า การติดตั้งมิเตอร์ การคิดค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ การคิดค่าไฟฟ้า ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับผู้ใช้อิไฟฟ้าถาวรโดยทั่วไป

๒๔.๓.๒ กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่มีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่จากส่วนราชการ หรืออยู่ระหว่างการขอหนังสือยินยอม เห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บ ตามขนาดมิเตอร์สำหรับการติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ค่าไฟฟ้าประจำเดือนอนุโลมให้คิดในอัตราเช่นเดียวกับผู้ใช้อิไฟฟ้าถาวร ตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๔.๓.๓ สิทธิการใช้ไฟฟ้าของผู้ที่ใช้ทะเบียนบ้านชั่วคราว(ที่ดิน ส.ป.ก.) เป็นอันระงับทันทีเมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล รักษา ตามที่กฎหมายกำหนดที่อาคารนั้นตั้งอยู่ แจ้งไม่ให้ใช้พื้นที่นั้นอีกต่อไป ตามเงื่อนไขการใช้ไฟฟ้าแนบท้ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของ กฟภ. (ภาคผนวก ง)

ข้อ ๒๕ การขอใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบการเกษตร

๒๕.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นเกษตรกรที่ขอใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบการเกษตรบนพื้นที่ที่ไม่มีบ้านเลขที่ แต่สามารถใช้ไฟฟ้าจากสายจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. เพื่อทำนา ทำสวน ทำไร่ทำการเพาะปลูกพืชต่างๆ หรือเลี้ยงสัตว์ให้ดำเนินการดังนี้

๒๕.๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๕.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์แบบถาวรได้ และให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. โดยการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ. ดังนี้

(๑) ขออนุญาตสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบ ๑ เฟสของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๕)

(๒) ขออนุญาตสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบ ๓ เฟสของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๖)

(๓) ขออนุญาตการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับคอกปศุสัตว์(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๔)

๒๕.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่อ.๕ เครื่องอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกัน การใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า

ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณ และให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๒๕.๑.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

(๑) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน ๕(๑๕) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส ๒ สาย ให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าประเภท ๑ บ้านอยู่อาศัยโดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์เกินขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ๑ เฟส ๒ สาย หรือติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย หรือเข้าหลักเกณฑ์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าประเภท ๒ กิจการขนาดเล็ก ประเภท ๓ กิจการขนาดกลาง ประเภท ๔ กิจการขนาดใหญ่ หรืออัตราไฟฟ้าชั่วคราวแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๕.๒ ผู้ขอใช้ไฟฟ้า สำหรับสูบน้ำเพื่อการเกษตรของหน่วยงานราชการ สหกรณ์เพื่อการเกษตร กลุ่มเกษตรกร

๒๕.๒.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องนำหลักฐานตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ใช้ประกาศใช้ในปัจจุบันและเอกสารประกอบการขอใช้ไฟเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) กรณีราชการ และรัฐวิสาหกิจ ใช้หนังสือขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานนั้นๆ

(๒) กรณีกลุ่มเกษตรกร(รวมถึงเอกชน)หนังสือรับรองการเป็นกลุ่มเกษตรกรจากส่วนราชการ

๒๕.๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์แบบถาวรได้ และให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. สำหรับการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟผ.ดังนี้

(๔) ข้อเสนอสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบ ๑ เฟส ของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๕)

(๕) ข้อเสนอสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบ ๓ เฟส ของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๖)

(๖) ข้อเสนอการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับคอกปศุสัตว์(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๔)

๒๕.๒.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เครื่องอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกัน การใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณ และให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๒๕.๒.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าประเภท ๗ สูงขึ้นเพื่อการเกษตรตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๖ การติดตั้งมิเตอร์ให้กับแผงลอยหรือที่วางขายของในตลาด

๒๖.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน

๒๖.๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

(๑) หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นเจ้าของตลาด และให้ผู้เช่าแผงลอยเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า จะต้องมียกหลักฐาน ดังนี้

(๑.๑) หนังสือจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนเจ้าของตลาดยินยอมให้ผู้เช่าแผงลอยมาขอยืมขอใช้ไฟฟ้า

(๑.๒) สำเนาหนังสือสัญญาเช่าแผงลอย หรือที่วางขายของ

(๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าแผงลอย

(๒) หน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของตลาดยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณตลาด จะต้องมียกหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๖.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

เจ้าของตลาดต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟภ. ดำเนินการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย ตลอดจนติดตั้งมิเตอร์ตามมาตรฐาน ที่ กฟภ. กำหนด โดยเจ้าของตลาด หรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือผู้เช่าแผงลอย เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็นของ กฟภ. และยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปจดหน่วย ตรวจสอบมิเตอร์ และบำรุงรักษาระบบจำหน่ายในบริเวณตลาดได้ สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานสำหรับวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมของกิจการตลาดทั้งหมด และให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าของแผงลอยแต่ละราย ทั้งนี้ ให้ กฟภ. พิจารณาค่าแห่งที่ติดตั้งมิเตอร์ย่อยรวมกันที่แผงหรือตู้ในลักษณะของการติดตั้ง “มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ ทรงสิทธิ์หลายราย” ตามความเหมาะสมของตลาดนั้นๆโดยเจ้าของตลาดต้องมีหนังสือยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปอ่านหน่วยเก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์และระบบจำหน่ายภายในได้ตลอดเวลา รวมถึงชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบมิเตอร์

เพื่อความปลอดภัยในการจ่ายไฟฟ้า หากมีการตรวจพบว่าระบบจำหน่ายภายในไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ. ให้แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายภายใน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ. ให้ พิจารณางดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

๒๖.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

(๑) กรณีระบบจำหน่ายภายในเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

(๑.๑) กรณีเจ้าของตลาดให้ติดตั้งมิเตอร์วัดหน่วยเพียงจุดเดียว

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๑.๒) กรณีเจ้าของตลาดให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยภายในตลาด

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้ามิเตอร์ประธาน ให้เรียกเก็บค่าต่อไฟฟ้าและค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง(กรณีเป็นหม้อแปลงเฉพาะราย ไม่ต้องเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยพลังไฟฟ้า) สำหรับค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่งของอัตรากกติ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อย ให้เรียกเก็บค่าต่อไฟฟ้า ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บ(กรณีที่ใช้ไฟฟ้าเป็นจัดหาหม้อแปลง) สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตรากกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า

ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณและให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟ จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

(๒) กรณีระบบจำหน่ายภายในไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ.

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าให้ถือปฏิบัติเหมือนกรณีระบบจำหน่ายเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๒๖.๑.๔ การคิดเงินค่าไฟฟ้า

กรณีระบบจำหน่ายภายในเป็นทรัพย์สินและไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ. ให้คิดค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๖.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มีระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน

ตลาดที่ไม่มีระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในถาวร เช่น ตลาดโต้รุ่ง แผงลอย เพิงขายของ รถเข็น หรือหาบเร่ ที่วางขายของในที่สาธารณะหรือในเขตทางหลวงห้ามติดตั้งมิเตอร์ถาวรให้ คงให้ถือปฏิบัติตามกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๖.๓ ตลาดที่ใช้ไฟฟ้าอยู่เดิม ซึ่งติดตั้งมิเตอร์ประธานเพียงเครื่องเดียวหากเจ้าของตลาดหรือผู้เช่าฯ ต้องการติดตั้งมิเตอร์ย่อย ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๖.๑

๒๖.๔ การติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟฟ้ากับแพลงลอยน้ำหรือตลาดน้ำ

การติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้สถานที่ทางน้ำ ได้แก่ แพลงลอยน้ำหรือตลาดน้ำที่มีลักษณะเป็นแพลงลอยน้ำถาวร ไม่เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของสถานที่ต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟภ. ดำเนินการขยายเขต ตลอดจนติดตั้งมิเตอร์ตามมาตรฐาน ที่ กฟภ. กำหนด โดยเจ้าของสถานที่ หรือผู้ครอบครองสถานที่ หรือผู้เช่า เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็นของ กฟภ. และยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปจดหน่วยและตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจำหน่ายได้

๒๖.๔.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ในการยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องนำหนังสือยินยอมการใช้สถานที่ทางน้ำ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้ไฟฟ้า และเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ สิทธิครอบครอง หรือสัญญาต่างๆ(สัญญาเช่า) ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการ มาเป็นหลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้า และถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๖.๔.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้พิจารณาปักเสาไฟฟ้าบนฝั่งพื้นดิน และติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้พลอยน้ำหรือตลาดน้ำแต่ละหลังและสะดวกต่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการปักเสาได้ ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เมนสายคาของพลอยน้ำตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. แทน

การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำหรับพลอยน้ำหรือตลาดน้ำ ให้พิจารณาติดตั้งตามแบบมาตรฐาน “การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีระบบสายดิน ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส” แล้วแต่กรณีซึ่งมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยเพียงพออยู่แล้ว ได้แก่ การติดตั้งระบบสายดิน การป้องกันไฟฟ้ารั่ว โดยใช้เครื่องตัดไฟฟ้ารั่ว และการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน

สำหรับการติดตั้งระบบสายดิน ให้เดินสายต่อหลักดินร้อยท่อ เพื่อเชื่อมกับหลักดิน โดยให้ปักหลักดินบนฝั่ง

๒๖.๔.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการไฟฟ้า

ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณและให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟ จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๒๖.๔.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๗ การติดตั้งมิเตอร์ประเภทไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อการก่อสร้างในระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในของผู้ใช้ไฟฟ้า

๒๗.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๗.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการขยายเขตและติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.

๒๗.๒.๑ ในกรณีขอติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราวเพื่อการก่อสร้างและ กฟภ. สามารถจ่ายไฟฟ้าได้โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือขยายเขตเพิ่มเติม ให้จ่ายไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ กฟภ.

๒๗.๒.๒ หากบริเวณการใช้ไฟฟ้าเพื่อการก่อสร้าง ตั้งอยู่ภายในระบบจำหน่ายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า และไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้าได้ โดยผู้ใช้ไฟฟ้าผู้เป็นเจ้าของระบบจำหน่ายต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์ย่อยเพื่อการก่อสร้าง และไม่ได้แย้งในการชำระค่าไฟฟ้าตามที่ กฟภ. เรียกและส่งพร้อมที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีต้องขยายเขตระบบจำหน่ายอันเนื่องมาจากการใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้าง

๒๗.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวทั่วไป

๒๗.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ย่อย กฟภ. จะคิดค่าไฟฟ้าตามอัตราประเภทไฟฟ้าชั่วคราว เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราวเพื่อก่อสร้างที่อยู่ในระบบจำหน่ายของ กฟภ.

มิเตอร์ประธานให้นำหน่วยการใช้ไฟฟ้าและกิโลวัตต์สูงสุด(ถ้ามี) ของมิเตอร์ย่อยหักออกก่อน แล้วจึงนำหน่วยและกิโลวัตต์สูงสุดส่วนที่เหลือมาคำนวณเรียกเก็บค่าไฟฟ้าตามอัตราที่กำหนดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๘ การติดตั้งมิเตอร์ให้อาคารชุด(อาคารที่มีผู้ครองสิทธิหลายราย)

๒๘.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๘.๒ การติดตั้งมิเตอร์

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่ในบริเวณของอาคารชุด ได้แก่ ระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ และระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป็นต้น ให้ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ดำเนินการดังนี้

๒๘.๒.๑ ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธาน เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวมของทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ๑ ชุด

๒๘.๒.๒ ติดตั้งวงจรไฟฟ้าส่วนกลางไว้เป็นการเฉพาะ แยกต่างหากจากวงจรไฟฟ้าอื่นและติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไว้ในตู้ซึ่งสามารถใส่กุญแจหรือติดราตะกั่วได้

๒๘.๒.๓ ห้องชุดของผู้อยู่อาศัยแต่ละราย ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยเป็นแต่ละรายรวมกันที่แผงตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.หรือตู้ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ออกแบบจัดหา หรือกำหนดจุดติดตั้งไว้แล้วตามที่ กฟภ. เห็นชอบโดยมิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๒๘.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

๒๘.๓.๑ มิเตอร์ห้องชุดหรืออาคารอื่น ๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของส่วนบุคคล ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง ยกเว้นเฉพาะค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่ต้องเรียกเก็บ เนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้จัดหาหม้อแปลง

๒๘.๓.๒ มิเตอร์ประธานซึ่งวัดการใช้ไฟฟ้ารวมของทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล

(๑) ค่าต่อไฟคิดตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง

(๒) ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า คิดครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบริการปกติ (เพราะในส่วนของห้องชุดได้เรียกเก็บค่าตรวจสอบแต่ละรายตามระเบียบแล้ว จึงเหลือในส่วนที่จะตรวจสอบคือ ทรัพย์สินส่วนกลางเท่านั้น)

(๓) หลักประกันการใช้ไฟฟ้าคิดครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ (เพราะได้เรียกเก็บของห้องชุดไว้เรียบร้อยแล้ว)

(๔) ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า ให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บ (นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ลงทุนจัดหาหม้อแปลง)

๒๘.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าของมิเตอร์ประธานและมิเตอร์ย่อย ให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๘.๕ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๒๘.๕.๑ นิติบุคคลอาคารชุดต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ กฟผ. หรือตัวแทนซึ่งได้รับมอบหมายจาก กฟผ. เข้าไปอ่านหน่วย เก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์ ปลดวงจรไฟฟ้าส่วนกลาง ตัดและต่อมิเตอร์ ผู้ใช้ไฟฟ้าหรืออื่นๆ ซึ่งเกี่ยวกับการบริการด้านไฟฟ้าและในกรณีที่มีการปลดวงจรไฟฟ้าส่วนกลาง ห้ามนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลอื่น ดำเนินการลักลอบต่อไฟฟ้ากลับ ซึ่งหากฝ่าฝืน กฟผ. จะดำเนินการตามกฎหมายหรือตามที่เห็นสมควรต่อไป

๒๘.๕.๒ ให้ทุกการไฟฟ้าแจ้งเงื่อนไขการใช้ไฟฟ้าสำหรับอาคารชุดให้ผู้อยู่อาศัยในอาคารชุดทราบ

๒๘.๕.๓ กรณีอาคารชุด ค้างชำระค่าไฟฟ้าส่วนกลางและได้มีการติดตั้งวงจรไฟฟ้าส่วนกลางแยกไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้พิจารณาจ่ายไฟฟ้าเฉพาะไฟฟ้าส่วนกลางแต่หากไม่มีการแยกวงจรไฟฟ้าส่วนกลางไว้เป็นการเฉพาะ ให้งดจ่ายไฟฟ้าโดยตัดมิเตอร์ประธาน

๒๘.๕.๔ การเพิ่มขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง

กรณีห้องชุดต้องการเพิ่มขนาดมิเตอร์ ซึ่งอาจทำให้โหลดเกินพิกัดของขนาดหม้อแปลงที่ติดตั้ง จำเป็นต้องเพิ่มขนาดหม้อแปลงด้วย ซึ่งจะทำให้มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการเพิ่มหม้อแปลงเนื่องจากระบบจำหน่าย เสာ สายแรงสูง หม้อแปลงพร้อมอุปกรณ์ประกอบด้านแรงต่ำ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้.-

(๑) กรณีเจ้าของห้องชุดต้องการเพิ่มขนาดมิเตอร์ เจ้าของห้องชุดต้องได้รับความยินยอมจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อนโดยให้นิติบุคคลอาคารชุดทำหนังสือให้ความยินยอมและรับรองกับ กฟผ. ว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีต้องเพิ่มขนาดหม้อแปลง

(๒) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ในการเพิ่มขนาดมิเตอร์ของห้องชุดให้เรียกเก็บจากเจ้าของห้องชุดเท่ากับผลต่างค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้งเดิมและขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้งใหม่

(๓) กรณีที่เพิ่มขนาดหม้อแปลงและขนาดมิเตอร์ประธาน ค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ให้เรียกเก็บจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๒๙ การติดตั้งมิเตอร์ให้กับห้องแบ่งให้เช่าอยู่อาศัยของอาคารที่มีผู้ครองสิทธิรายเดียว

๒๙.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๙.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๒๙.๒.๑ อาคารและห้องแบ่งให้เช่ามีเลขที่บ้านเลขที่เดียว ให้ติดตั้งมิเตอร์เพียงจุดเดียว เพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวม โดยค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ส่วนค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๙.๒.๒ อาคารและห้องแบ่งให้เช่าแต่ละห้องมีเลขที่บ้าน ให้ติดตั้งมิเตอร์เพียงจุดเดียวเพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวม และกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้า (เจ้าของอาคาร) มีความประสงค์ให้ กฟภ. ติดตั้งมิเตอร์กับห้องแบ่งให้เช่าแต่ละห้อง ก็สามารถกระทำได้ แต่จะต้องตรวจสอบก่อนว่าระบบไฟฟ้าที่อาคารและห้องแบ่งให้เช่า ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. และระบบไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ของแต่ละห้องจะต้องไม่เชื่อมถึงกัน รวมถึงต้องยินยอมให้ กฟภ. เข้าไป จดหน่วย เก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์หรืออื่นๆ ซึ่งเกี่ยวกับการบริการด้านไฟฟ้าได้สะดวกในบริเวณนั้นๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ดำเนินการดังนี้.-

(๑) ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมของการใช้ไฟฟ้าที่เป็นส่วนกลางและการใช้ไฟฟ้าสำหรับห้องแบ่งให้เช่า ในกรณีที่อาคารและห้องแบ่งให้เช่าไม่มีการใช้ไฟฟ้าที่เป็นส่วนกลาง ไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ประธาน

(๒) ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อย/แยก เพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าสำหรับห้องแบ่งให้เช่า โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตั้ง “มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย” หรือติดตั้งรวมกันที่แผงหรือตู้ ซึ่งผู้ใช้ไฟฟ้าได้ออกแบบจัดหาหรือกำหนดจุดติดตั้งไว้แล้ว ตามที่ กฟภ. เห็นชอบ หรือติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. เช่น การติดตั้งมิเตอร์ที่เมนชายคาของตัวอาคาร การติดตั้งมิเตอร์บนเสาคอนกรีต ของ กฟภ. เป็นต้น โดยเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จมิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงหรือขยายเขตระบบจำหน่ายเพื่อทำการติดตั้งมิเตอร์ย่อย/แยก ผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๒๙.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บดังนี้.-

๒๙.๓.๑ กรณีติดตั้งมิเตอร์จุดเดียวค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๙.๓.๒ กรณีมีการติดตั้งมิเตอร์ประธานและมิเตอร์ย่อย/แยก

(๑) มิเตอร์ประธาน ซึ่งวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวม ค่าธรรมเนียมต่อไฟคิดตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และหลักประกันการใช้ไฟฟ้าคิดครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้าคิดตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง(กรณีติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ไม่ต้องคิดค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า)

(๒) มิเตอร์ย่อย/แยก ซึ่งวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าแต่ละห้องที่แบ่งให้เช่า ค่าธรรมเนียมต่อไฟ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า หลักประกันการใช้ไฟฟ้าคิดตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง สำหรับค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า หากได้เรียกเก็บจากมิเตอร์ประธานไว้แล้วไม่ต้องเรียกเก็บ

๒๙.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธาน มิเตอร์ย่อย/แยก ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๐ การติดตั้งมิเตอร์แยก กับอาคารพาณิชย์ อาคารชุด หรืออาคารที่พักอาศัย ที่แบ่งพื้นที่ให้เช่า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เช่าพื้นที่บางส่วน ของอาคารพาณิชย์ อาคารชุด หรืออาคารที่พักอาศัยจากผู้ให้เช่ารายเดิมเพื่อประกอบกิจการ เช่น ร้านค้าสะดวกซื้อ สำนักงาน เป็นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๓๐.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและในกรณีที่สถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือสถานที่เช่าไม่มีการออกเลขที่บ้านใหม่ หรือไม่มีเลขที่บ้านในการขอติดตั้งมิเตอร์ เนื่องจากเลขที่บ้านเดิมได้ขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟภ. และติดตั้งมิเตอร์แล้ว ดังนั้นให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้านำสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า ผู้ให้เช่า และหลักฐานสัญญาเช่า ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการมาเป็นหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า

๓๐.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์แยกตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานของ กฟภ. และในกรณีที่ ต้องมีการขยายเขต หรือปรับปรุงระบบจำหน่าย ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ จะต้องแยกออกจากกันโดยเด็ดขาด

๓๐.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๓๐.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๑ การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เช่าพื้นที่บางส่วนในพื้นที่ของผู้ให้เช่าเดิม เพื่อประกอบกิจการเพิ่มเติม เช่น ร้านกาแฟ ร้านสะดวกซื้อ ในสถานบริการน้ำมัน เป็นต้น มีความประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าโดยเจ้าของพื้นที่ยินยอมให้ กฟภ. ดำเนินการขยายเขตเพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ ให้สามารถดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ได้ตามกรณีดังนี้

๓๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ในกรณีที่สถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือสถานที่เช่าไม่มีทะเบียนบ้าน ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้านำสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า ผู้ให้เช่า และหลักฐานสัญญาเช่าที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการมาเป็นหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า

๓๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

๓๑.๒.๑ กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับการคิดเงินค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๑.๒.๒ กรณีไม่สามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

(๑) ผู้ประกอบการเดิมติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ.

หากใช้หม้อแปลงร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิม หม้อแปลงเดิมจะต้องสามารถรองรับโหลดที่เพิ่มขึ้นได้และเจ้าของระบบจำหน่ายเดิมต้องให้ความยินยอมที่จะรับผิดชอบจัดหา ซ่อมแซม บำรุงรักษา หากหม้อแปลงชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์ ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยผู้ประกอบการเดิมจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หม้อแปลงร่วมได้

(๑.๒) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป โดยยกเว้นเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า

(๑.๓) ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้า โดยให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. และระบบไฟฟ้าภายในด้านหลังมิเตอร์จะต้องแยกจากกันโดยเด็ดขาด

(๑.๔) การคิดเงินค่าไฟฟ้าให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ผู้ประกอบการเดิมติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการเดิมติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายแยกต่างหาก และให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับการคิดเงินค่าไฟฟ้าให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๑.๒.๓ การขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย(Hazardous Area) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องดำเนินการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เป็นไปตาม “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยด้วย”

ข้อ ๓๒ การติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับสถานที่เช่าประกอบธุรกิจภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นลักษณะจัดสถานที่ให้บุคคลอื่นเช่าประกอบธุรกิจ(สถานที่ขอติดตั้งมิเตอร์ย่อยต้องมีการออกเลขที่ทะเบียนบ้านตามระเบียบทางราชการโดย ๑ เลขที่บ้าน ติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ๑ เครื่อง) เช่น สำนักงานแบ่งเช่าอาคารพาณิชย์ เป็นต้น

๓๒.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

๓๒.๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๒.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์ย่อย ต้องใช้ทะเบียนบ้านของผู้เช่า ทะเบียนบ้านของสถานที่เช่าและหลักฐานสัญญาเช่า ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการมาเป็นหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า

๓๒.๑.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นเจ้าของสถานที่ ซึ่งติดตั้งมิเตอร์ประธานต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์ พร้อมทั้งยินยอมชำระค่าไฟฟ้ามิเตอร์ประธานตามที่ กฟภ. เรียกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีต้องขยายเขตระบบจำหน่าย และยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปดำเนินการจดหน่วยเก็บเงินได้โดยสะดวก

๓๒.๑.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์ย่อย ต้องไม่เรียกร้องความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ กฟภ. งดจ่ายกระแสไฟฟ้ามิเตอร์ประธาน ซึ่งมีผลให้มิเตอร์ย่อยไม่มีไฟฟ้าไปด้วย

๓๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๓๒.๒.๑ กรณีอาคารที่มีลักษณะการเข้าถึงแผงมิเตอร์รวมได้โดยสะดวกเช่นเดียวกับอาคารชุดแฟลต ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ย่อยตามแบบมาตรฐานเดียวกันกับการติดตั้ง “มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย”

๓๒.๒.๒ กรณีอาคารอื่นๆ ให้ติดตั้งมิเตอร์รวมกันที่แผงหรือตู้ โดยเจ้าของสถานที่จะต้อง ออกแบบ จัดหา และติดตั้งในพื้นที่ชั้นล่างของอาคารที่ซึ่งต้องเข้าถึงได้โดยสะดวกตามที่ กฟภ. เห็นชอบ ทั้งนี้มิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๓๒.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๓๒.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธานและมิเตอร์ย่อย ให้คิดค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้า ทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๓ การติดตั้งมิเตอร์แยกมากกว่า ๑ เครื่อง โดยใช้ระบบจำหน่ายแรงสูงร่วม

ผู้ประกอบการรายเดียว หรือผู้ประกอบการหลายราย หรือผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้าพื้นที่ที่มีความ ประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์แยกและใช้ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงภายในร่วมกัน ให้สามารถติดตั้งมิเตอร์ได้ให้ ดำเนินการดังนี้

๓๓.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

๓๓.๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๓.๑.๒ ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์แยก ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดย สถานที่ใช้ไฟฟ้าที่ขอติดตั้งมิเตอร์แยกจะต้องมีเลขที่บ้านและหนังสือสัญญาเช่าที่มีผลบังคับตามกฎหมาย ตาม ระเบียบของทางราชการ และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แยก ต้องไม่เรียกร้องความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ กฟภ. งดจ่ายกระแสไฟฟ้าจากมิเตอร์ประธาน(ติดตั้งสำหรับวัดหน่วยสูญเสีย) ซึ่งมีผลให้มิเตอร์แยกไม่มีไฟฟ้าไปด้วย

๓๓.๑.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้เช่าสถานที่หรือเจ้าของระบบจำหน่าย ต้องให้คำยินยอมเป็น ลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์ประธานและมิเตอร์แยก และหากมีการขยายเขตระบบจำหน่าย ผู้ให้เช่า หรือเจ้าของระบบจำหน่ายจะต้องดำเนินการตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. และชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ ถูกต้องตามระเบียบของ กฟภ.

๓๓.๑.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้เช่าสถานที่หรือเจ้าของระบบจำหน่าย มีหนังสือยินยอมเป็นลาย ลักษณ์อักษร ให้ผู้เช่าหรือผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น สามารถใช้ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในร่วมกัน และหากเกิดความ เสียหายกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า ผู้ให้เช่าหรือเจ้าของระบบจำหน่ายจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายต่อ กฟภ. และ ยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปดำเนินการ ตรวจสอบ จดหน่วยเก็บเงินได้โดยสะดวก

๓๓.๑.๕ ในกรณีที่ติดตั้งมิเตอร์ประธานและมิเตอร์แยก เป็นมิเตอร์ต่างประเภทกัน เช่น มิเตอร์ประธานเป็นมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง แต่มิเตอร์แยกเป็นมิเตอร์ประกอบซีที. แรงต่ำ ผู้ขอใช้ ไฟฟ้าต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการนำค่าหน่วยสูญเสียที่อ่านค่าได้จากมิเตอร์ประธานตามข้อ “การคิดค่าไฟฟ้า” มาเรียกเก็บรวมกับค่าไฟฟ้าประจำเดือนตามสัดส่วนและให้ กฟภ. ดำเนินการปรับสายการ จดหน่วยของมิเตอร์ประธานและมิเตอร์แยกให้เป็นสายจดหน่วยเดียวกัน(อ่านหน่วยพร้อมกัน)

๓๓.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๓๓.๒.๑ ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ ไฟฟ้าทั้งหมดโดยเจ้าของสถานที่เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและขยายเขตระบบจำหน่าย เมื่อดำเนินการ แล้วเสร็จมิเตอร์ ซีที. วีที. เป็นทรัพย์สิน กฟภ.

๓๓.๒.๒ ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย (ผู้เช่าและผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายรายละ ๑ เครื่อง) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ ซีที. วีที. เป็นทรัพย์สิน กฟภ.

๓๓.๒.๓ ในกรณีที่ผู้ให้เช่า มีระบบการใช้ไฟฟ้าเดิมที่ติดตั้งหม้อแปลงมากกว่า ๑ เครื่อง ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้เช่า ต้องปรับปรุงระบบจำหน่ายภายในให้สามารถติดตั้งมิเตอร์เพียง ๑ เครื่อง เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของหม้อแปลงรวมที่ติดตั้งทั้งหมด

๓๓.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๓๓.๓.๑ มิเตอร์ประธาน เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม (ตรวจสอบหน่วยสูญเสีย) ค่าธรรมเนียมต่อไฟคิดตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า คิดครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ ยกเว้นค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า (ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทุนจัดหาติดตั้งหม้อแปลง) และหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (เนื่องจากได้มีการเรียกเก็บจากมิเตอร์แยกไว้เรียบร้อยแล้ว)

๓๓.๓.๒ มิเตอร์แยก ซึ่งวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั่วไป

๓๓.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธานติดตั้งเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม (ตรวจสอบหน่วยสูญเสีย) ไม่มีการพิมพ์บิล หากกรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ประธานสูงเกินกว่าหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมของมิเตอร์แยกให้กระจายหน่วยที่เกินตามสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย แล้วนำมาบวกเพิ่มกับหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ที่แยกวัดแต่ละรายเพื่อคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์แยกแต่ละราย ค่าไฟฟ้าให้คิดตาม หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๔ การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลเดียว ที่มีบ้านเลขที่เดียว แต่มีความประสงค์ติดตั้งมิเตอร์เกินกว่า ๑ เครื่อง ที่ใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดันเดียวกัน

การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลเดียว ที่มีบ้านเลขที่เดียว แต่มีความประสงค์ติดตั้งมิเตอร์มากกว่า ๑ เครื่อง ให้ดำเนินการดังนี้

๓๔.๑ กรณีใช้ระบบจำหน่ายแรงสูงรวมทั้งนี้ระบบไฟฟ้าภายในด้านหลังมิเตอร์แต่ละเครื่องจะต้องแยกออกจากกันโดยเด็ดขาดให้ดำเนินการตามข้อ ๓๓

๓๔.๒ กรณีไม่ใช้ระบบจำหน่ายแรงสูงรวม เนื่องจากปัญหาในเรื่องระยะทางของระบบจำหน่าย รวมทั้งเสถียรภาพของระบบจำหน่ายภายในหรืออื่นๆ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านมิเตอร์ของ กฟภ. เป็นผู้มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาตามข้อเท็จจริงเป็นรายๆไป ทั้งนี้จะต้องไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าของ กฟภ. และไม่รวมผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPM)

๓๔.๓ การติดตั้งมิเตอร์

การติดตั้งมิเตอร์ให้ดำเนินการติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าภายในด้านหลังมิเตอร์แต่ละเครื่องจะต้องแยกออกจากกันโดยเด็ดขาด และหากตรวจพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้ามีการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าถึงกัน หรือตรวจพบว่ามีกระแสการไหลไฟฟ้า กฟภ. จะยุบรวมมิเตอร์เป็นเครื่องเดียวกัน และขอใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องมีหนังสือยินยอมให้ กฟภ. เข้าตรวจสอบมิเตอร์และการเดินสายภายในได้ตลอด ๒๔ ชม.

๓๔.๔ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป การจัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าและการเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ให้จัดทำแยกเป็นแต่ละมิเตอร์ที่ติดตั้ง

๓๔.๕ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๕ การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้านำไปติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ และมีความจำเป็นจะต้องใช้กระแสไฟฟ้า เช่น ตู้เอทีเอ็ม ป้ายโฆษณา ตู้หยอดเหรียญอัตโนมัติ อุปกรณ์ Wi-Fi เครื่องขยายสัญญาณภาพและเสียงของเคเบิ้ลทีวี ตู้ขยายสัญญาณโทรศัพท์ และอุปกรณ์เครื่องส่งและกระจายสัญญาณโทรทัศน์ภาค ก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เป็นต้น ในการขอติดตั้งมิเตอร์ให้ดำเนินการดังนี้

๓๕.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันกับ กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง และจะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่หรือหนังสือแจ้งแผนการดำเนินงานตามนโยบายของภาครัฐ
- (๒) เอกสารรับรองมาตรฐานการติดตั้งหรือแบบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าจาก กมฟ. (เฉพาะกรณีไม่มีแบบมาตรฐานการติดตั้งสำหรับอุปกรณ์นั้น ๆ)
- (๓) แผนผังจุดติดตั้งอุปกรณ์
- (๔) กรณีไม่มีเลขที่บ้าน ให้ใช้ทะเบียนบ้านผู้ขอใช้ไฟฟ้า และหมายเลขเครื่องของอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ หมายเลขประจำสถานี มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้า

๓๕.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๓๕.๒.๑ ให้ดำเนินการติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. กรณีที่ยังไม่มีแบบมาตรฐานให้ขออนุมัติ กฟผ. เป็นรายๆ ไป

๓๕.๒.๒ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ให้ กฟผ. คิดค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายโดยไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ให้ดำเนินการส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง แก๊ซ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ เพื่อขออนุมัติเป็นรายๆ ไป

๓๕.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

อนุโลมให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวร ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

สำหรับป้ายโฆษณา เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าอาจมีการรื้อถอนหรือเลิกใช้เมื่อใดก็ได้ ดังนั้นในการเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า

ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณ และให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟฟ้า จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๓๕.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๖ การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับตู้โทรศัพท์

๓๖.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟพ. ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องนำเอกสารแบบมาตรฐานการติดตั้งมาแสดงพร้อมภาพถ่ายสถานที่ติดตั้ง ทั้งนี้ หากมีการใช้ไฟฟ้าไปแล้ว แต่มิได้ยื่น คำร้องขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟพ. ให้ กฟพ. ทำหนังสือแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบและเร่งรัดให้มายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๖.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟพ. สำหรับกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ประสงค์จะขอติดตั้งมิเตอร์และ กฟพ.ยังไม่เคยมีการอนุมัติไว้ ให้ขออนุมัติ กฟพ.เป็นรายๆ ไป

๓๖.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

๓๖.๓.๑ กรณีติดตั้งมิเตอร์

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวร ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๖.๓.๑ กรณีไม่ติดตั้งมิเตอร์

(๑) สำหรับรายที่ กฟพ.เคยมีอนุมัติไว้แล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) สำหรับตู้โทรศัพท์สาธารณะของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไฟฟ้า ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่นเดียวกับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด ๕ แอมป์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ตามระเบียบ

(๑.๒) สำหรับตู้โทรศัพท์สาธารณะของเอกชน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไฟฟ้า ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเช่นเดียวกับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด ๕ แอมป์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ตามระเบียบ

(๒) ในกรณีที่ กฟพ.ยังไม่เคยมีอนุมัติไว้ ให้ขออนุมัติ กฟพ.เป็นรายๆ ไป

๓๖.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๗ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

การจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกันให้ดำเนินการดังนี้

๓๗.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

๓๗.๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๗.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องมีหนังสือแจ้ง กฟพ. พร้อมหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกันภายในเดือน มกราคม ของทุกปี

๓๗.๑.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องใช้กระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าของตนเองและหรือนิติบุคคลในเครือเดียวกัน โดยระบบไฟฟ้าจะต้องไม่พาดผ่านทางพื้นที่สาธารณะ หากผู้ใช้ไฟฟ้ามีความจำเป็นต้องจ่าย

กระแสไฟฟ้าผ่านระบบไฟฟ้าของ กฟผ. ให้คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับงานก่อสร้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๓๗.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานในระดับแรงดัน ๑๑๕ เควี. จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม
ของผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด และให้ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของนิติบุคคลในเครือเดียวกันแต่ละรายอีก
ต่างหาก รายละเอียด ๑ เครื่อง

๓๗.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

มิเตอร์ประธาน ให้เรียกเก็บเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อไฟและค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

มิเตอร์แยกแต่ละราย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตาม
คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั่วไป

๓๗.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย จากกิโลวัตต์สูงสุดและหน่วยที่อ่านได้จากมิเตอร์ที่แยก
วัดการใช้ไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ในกรณีที่หน่วยของมิเตอร์ประธานสูงกว่าหน่วยรวมของมิเตอร์แยกที่ติดตั้งวัดการใช้ไฟฟ้าของ
ผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย ให้กระจายหน่วยที่เกินตามสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย แล้วนำมา
บวกเพิ่มกับหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ที่แยกวัดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าของแต่ละรายเพื่อคิดค่าไฟฟ้าใน
ระดับแรงดันเดียวกันกับมิเตอร์ประธาน

๓๗.๕ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

การดำเนินการในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ให้พิจารณาจ่ายไฟฟ้าใหม่ตาม
ระดับแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง และคิดค่าไฟฟ้าของมิเตอร์แยกตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ตามระดับแรงดันไฟฟ้าที่ใช้
จริง ตั้งแต่วันที่ตรวจพบหรือทราบการสิ้นสภาพของผู้ใช้ไฟฟ้างดงกล่าวเป็นต้นไป และให้ตรวจสอบว่า การสิ้น
สภาพของผู้ใช้ไฟฟ้างดงกล่าวทำให้ กฟผ. ได้รับความเสียหายหรือไม่อย่างไรตั้งแต่เมื่อใด เพื่อดำเนินการ
เรียกร้องกับผู้ใช้ไฟฟ้างดงกล่าวโดยเร็ว ภายในอายุความตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๓๘ การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี.

๓๘.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ และปฏิบัติตามคู่มือการขอใช้ไฟฟ้าเฉพาะรายระบบ ๑๑๕ เควี.
ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๘.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระดับแรงดัน ๑๑๕ เควี. จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับ ซีที. วีที. ในระบบ ๑๑๕
เควี. ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหาโดยจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้อง ตามข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้ง
มิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. ของ กฟผ. และผ่านการทดสอบความเที่ยงตรงจากห้องทดสอบมาตรฐานของ
หน่วยงานภายในประเทศ เช่น กฟผ. เป็นต้น หรือห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลางในต่างประเทศ หรือห้อง

ทดสอบของบริษัทผู้ผลิต โดยมีเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบโดยมีรายละเอียดทางเทคนิคตามหมวดที่ ๒ ข้อ ๑๓.๕ “มิเตอร์ประกอบซีที. วีที. แรงสูงระบบ ๑๑๕ เควี.”

๓๘.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๘.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๙ การติดตั้งมิเตอร์ Summation

กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องการ ขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากกว่า ๑ วงจรในพื้นที่เดียวกัน และวงจรที่เพิ่มดังกล่าวมีระบบไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ไม่แยกจากกันโดยเด็ดขาด ก็ให้สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๓๙.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๙.๑.๑ ให้ กมต. เป็นผู้พิจารณารายละเอียดทางเทคนิคอุปกรณ์ ซีที. วีที. ระบบจำหน่ายภายใน และแจ้งผลการพิจารณาให้ กฟฟ./กบล. กฟข. เจ้าของพื้นที่และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอขออนุมัติดำเนินการติดตั้ง Summation meter ตามอำนาจอนุมัติตามระดับแรงดันไฟฟ้าที่ขอติดตั้งมิเตอร์

๓๙.๑.๒ เมื่อได้รับอนุมัติติดตั้งมิเตอร์ Summation ให้ ผมต./ผمم./กมต. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ AMR จำนวน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ วงจร และแจ้งผลการติดตั้งมิเตอร์ให้ กพร. เพื่อดำเนินการทำ Summation

๓๙.๑.๓ ให้ กพร. ดำเนินการรวมการใช้ไฟฟ้าทุกวงจร(Summation) ในระบบ AMR

๓๙.๑.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะขอติดตั้ง Summation meter จะต้องมิ่วงจรไฟฟ้าในระดับแรงดันไฟฟ้าเดียวกันและอนุญาตให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ไม่เกิน ๔ เครื่อง

๓๙.๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่ง กฟผ. ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไปโดยให้เรียกเก็บแยกเป็นแต่ละเครื่อง สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้พิจารณาเรียกเก็บตามขนาดหม้อแปลงรวมที่ติดตั้งทั้งหมด

๓๙.๓ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๔๐ การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟผ.

เนื่องจาก การปฏิบัติงานของหน่วยงานก่อสร้างชั่วคราว เป็นการปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมของ กฟผ. ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการก่อสร้างถือเป็นต้นทุนงานก่อสร้างด้วย จึงให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๔๐.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้พนักงานควบคุมงานจัดทำบันทึกขอติดตั้งมิเตอร์ จากการใช้ไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้น โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้า มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ มิเตอร์เครื่องดังกล่าวจะต้องไม่นำไปใช้เพื่อการอยู่อาศัย

๔๐.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.

๔๐.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเพื่อกิจกรรมของ กฟภ.

๔๐.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

การคำนวณค่าไฟฟ้าให้อ่านหน่วยของค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับ การอ่านหน่วยค่าไฟฟ้าของสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน แล้วจัดส่งให้ กชข. กฟข. เพื่อคำนวณค่าไฟฟ้าโดยใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วย แยกเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน กับค่าไฟฟ้าของหน่วยงานก่อสร้าง ทั้งนี้ให้ระบุ WBS หรือโครงข่าย / กิจกรรม ให้ชัดเจนโดยให้ กบญ. กฟข. บันทึกค่าไฟฟ้าของงานก่อสร้างไว้ในบัญชี 53039990 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ระบุ WBS หรือโครงข่าย / กิจกรรม ของงานก่อสร้างนั้น โดยไม่ต้องพิมพ์บิลค่าไฟฟ้า (ภาคผนวก ง)

๔๐.๕ การเลิกใช้ไฟฟ้า

การเลิกใช้ไฟฟ้าเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ พนักงานผู้ควบคุมงานจะต้องทำบันทึกแจ้ง กฟภ. เพื่อถอนคีมิตเตอร์โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิด กส.๓

ข้อ ๔๑ การขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่อาคารสำนักงาน ของ กฟภ.

๔๑.๑ กฟข. กฟภ. ชั้น ๑-๓ และ กฟย.

๔๑.๑.๑ กรณีขอใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้สำหรับ ร้านค้า กิจกรรมอื่นๆ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวร

๔๑.๑.๒ สำหรับ ผู้รับเหมา ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุงซ่อมแซม หรือติดตั้งเครื่องจักรให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว

๔๑.๒ ภายในสำนักงานใหญ่

๔๑.๒.๑ การขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวและถาวรให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้ายื่นความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าที่ กบก. โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) กบก. ควบคุมคำร้องที่ได้รับจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยจัดเก็บเป็นทะเบียนรับคำร้อง

(๓) กมต. จัดเตรียมมิเตอร์และขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์โดย อก.มต. เป็นผู้อนุมัติ

๔๑.๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์

เมื่อได้รับอนุมัติติดตั้งมิเตอร์แล้วให้ กมต. แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

(๑) กรต. สร้างข้อมูลหลักในระบบเพื่อเรียกเก็บค่าไฟฟ้า

(๒) หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือหน่วยงานผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ กกง.

(๓) กบก. ร่วมกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการแยกระบบไฟฟ้าสำหรับจ่ายไฟฟ้าให้เป็น การเฉพาะ พร้อมแจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ เช่น สายไฟฟ้า สวิตช์ตัดวงจร(Circuit breaker) เป็นต้น

(๔) เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการแล้วให้ กมต./กบก. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

๔๑.๒.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ
ให้เรียกเก็บตามคำสั่ง กฟภ. ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและ
ค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๑.๒.๔ การคิดค่าไฟฟ้า
ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้
ปัจจุบัน

๔๑.๒.๕ การอ่านหน่วยมิเตอร์และแจ้งค่าไฟฟ้า
(๑) กมต. และ กบก. อ่านหน่วยประจำเดือนนำส่ง กอธ.
(๒) กอธ. ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าและคิดค่าไฟฟ้า
(๓) กรต. แจ้งเรียกเก็บค่าไฟฟ้าหากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาชำระค่ากระแสไฟฟ้า ให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และแจ้ง กบก. ให้ติดตามทวง
ถามหากครบกำหนดตามหลักเกณฑ์แล้วยังไม่ได้รับชำระให้ กบก. ดำเนินการแจ้ง กมต. เพื่อถอนคินมิเตอร์

ข้อ ๔๒ บ้านพักพนักงานในสำนักงาน กฟภ. หรือบ้านพักในสถานีไฟฟ้า

เมื่อมีอนุมัติให้ ติดตั้งมิเตอร์บ้านพักในสำนักงานหรือบ้านพักในสถานีไฟฟ้า ให้ดำเนินการและคิดค่า
ไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไปของ กฟภ. โดยให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและ
หลักประกันการใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๔๓ สำนักงาน กฟภ. หรือสถานีไฟฟ้า

เมื่อมีอนุมัติให้ ติดตั้งมิเตอร์สำนักงานหรือสถานีไฟฟ้า ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป
ของ กฟภ. โดยให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าและให้อ่านหน่วย
ของค่าไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน แล้วจัดส่งให้ กชข. กฟข. เพื่อคำนวณค่าไฟฟ้าโดยใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วย
ประเภทค่าไฟฟ้าของสำนักงาน และไม่ต้องพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าแต่อย่างใด

ข้อ ๔๔ การติดตั้งมิเตอร์และการคิดเงินค่าไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๔๔.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๔๔.๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า ให้ยื่นคำร้องโดยจัดทำเป็น
หนังสือแจ้ง กฟภ. เพื่อขอใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ
ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๔.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์กับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเพียงจุดเดียวตามมาตรฐานของ กฟภ.
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่มีการติดตั้งมิเตอร์ย่อยให้กับบ้านพักของหน่วยราชการในสังกัดให้ติดตั้ง
มิเตอร์ประธาน โดยมีมิเตอร์ย่อยติดตั้งในนามของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้นๆ ดังนี้

(๑) กรณีส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจซื้อมิเตอร์จาก กฟภ. ให้ กฟภ. ดำเนินการตาม
หมวดที่ ๑๐ “การขายมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ” เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ย่อยเป็นทรัพย์สินของ
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

(๒) กรณีส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเป็นผู้จัดหามิเตอร์

(๒.๑) กรณีเป็นมิเตอร์ที่ กฟภ. เคยมีประวัติการใช้งานให้ กฟภ. ตรวจสอบผล
การทดสอบ(Test report) จากผู้ผลิต หากผลการทดสอบผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน ให้ดำเนินการติดตั้งได้โดยไม่
ต้องนำส่งทดสอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ย่อยเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

(๒.๒) กรณีเป็นมิเตอร์ที่ กฟภ. ไม่เคยมีประวัติการใช้งาน ให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนำส่งมิเตอร์มาทดสอบตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด จากห้องทดสอบ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์หรือห้องทดสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน IEC/ISO17025 ในหัวข้อการทดสอบมาตรฐานวัดไฟฟ้าหรือห้องทดสอบที่ กฟภ. เห็นชอบเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ย่อยเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการอ่านหน่วยพิมพ์บิลให้ดำเนินการในระบบ SAP ตามหมวดที่ ๑๐ ข้อ ๔๗ “แนวทางปฏิบัติกรณีลูกค้ามีความประสงค์ขอให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล”

สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ในปัจจุบันมิได้มีการติดตั้งมิเตอร์ประธาน เมื่อมีการร้องขอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ก็ให้ดำเนินการได้ทันที กรณีไม่ร้องขอ แต่พิจารณาเห็นว่าระบบจำหน่ายเก่าไม่เป็นระเบียบ ทำให้มีหน่วยสูญเสียมาก ให้ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ นั้น ทราบว่า กฟภ. จะดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ประธานเป็นแห่งๆ ไป

๔๔.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ให้ยกเว้นหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยของบ้านพัก ทั้งนี้ หาก กฟภ. ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักได้ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้น ๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้างกล่าวแทน

๔๔.๑.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๑) กรณีมิเตอร์ประธานไม่มีการใช้ไฟฟ้า ของหน่วยงานรวมอยู่ด้วย

หากหน่วยงานร้องขอให้อ่านหน่วยและพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักแต่ละหลัง โดยไม่ออกบิลมิเตอร์ประธานนั้นให้ดำเนินการได้โดย กฟภ. เป็นผู้อ่านหน่วยและพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าของมิเตอร์แยกตามอัตราประเภทบ้านอยู่อาศัยแยกเป็นแต่ละมิเตอร์เรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ให้รวมหน่วยของมิเตอร์แยกเปรียบเทียบกับหน่วยของมิเตอร์ประธาน หากหน่วยของมิเตอร์ประธานมากกว่าก็ให้เฉลี่ยหน่วยที่มากกว่าของมิเตอร์ประธานลงในมิเตอร์แยกแต่ละเครื่องเท่าๆ กัน ก่อนคิดค่าไฟฟ้า

(๒) การใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยที่เป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

การอ่านหน่วยและพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าแยกจากการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ประธาน กฟภ. จะดำเนินการเฉพาะส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่มีงบค่าไฟฟ้าเป็นของตนเอง แต่ถ้าจ่ายจากงบเดียวกับมิเตอร์ประธาน กฟภ. จะไม่ดำเนินการให้

๔๔.๒ การใช้ไฟฟ้าของบ้านพักในหน่วยงานของทหาร

ให้ยื่นคำร้องในนามหน่วยงานทหารโดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้ง กฟภ. เพื่อขอใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๑) การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๔๔.๑.๒ “การติดตั้งมิเตอร์กับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ”

(๒) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ให้ยกเว้นหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานทหาร รวมทั้งการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยของบ้านพัก ทั้งนี้ หาก กฟภ. ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักได้ หน่วยงานทหารนั้นๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้างกล่าวแทน

(๓) การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ใน ปัจจุบันการใช้ไฟฟ้าของบ้านพักในหน่วยงานทหารกำหนดแนวทางการอ่านหน่วยพิมพ์บิลไว้แต่ละกรณีดังนี้

(๓.๑) กรณีรับโอนระบบจำหน่าย

ให้ดำเนินการอ่านหน่วยพิมพ์บิลบ้านพักโดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป โดยให้หน่วยงานทหารเป็นผู้รวบรวมค่าไฟฟ้าของบ้านพักนำส่ง กฟภ.

(๓.๒) กรณีไม่รับโอนระบบจำหน่าย

ให้ดำเนินการจดหน่วยพิมพ์บิลมิเตอร์ประธาน และหากหน่วยงานทหารร้องขอให้ ดำเนินการอ่านหน่วยพิมพ์บิลบ้านพัก กฟภ. ก็จะต้องดำเนินการให้ โดยหน่วยงานทหารจะต้องเป็นผู้รวบรวมค่า ไฟฟ้าของบ้านพักนำส่ง กฟภ. ทั้งนี้ หาก กฟภ. ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักได้ หน่วยงาน ทหารจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้างวดดังกล่าวแทน

๔๔.๓ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจอื่น

กรณีส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจอื่น มี ความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๔๔.๓.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ยื่นคำร้องโดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้ง กฟภ. เพื่อขอใช้ไฟฟ้าและถือปฏิบัติตาม ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๔.๓.๒ การติดตั้งมิเตอร์

(๑) กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ได้ ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบ จำหน่ายของ กฟภ. เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป

(๒) กรณีไม่สามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ได้ ให้ใช้ไฟฟ้าจาก ระบบจำหน่าย หม้อแปลง ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจรายเดิมโดยได้รับความยินยอมก่อน และ กฟภ. จะ ติดตั้งเป็นมิเตอร์แยก/ย่อย อีก ๑ เครื่องตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีให้กับรายใหม่ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว มิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๔๔.๓.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ ใน ปัจจุบันกรณีใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงของหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจรายเดิม ให้ยกเว้นเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ย การใช้พลังไฟฟ้า

๔๔.๓.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ ใน ปัจจุบัน

๔๔.๔ ผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นหน่วยราชการที่มีหลายหน่วยงานใช้ไฟฟ้าในบริเวณเดียวกัน(ศูนย์ราชการ)

ผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นหน่วยราชการที่มีหลายหน่วยงานใช้ไฟฟ้าในบริเวณเดียวกันและได้รับการ จัดสรรงบค่าใช้จ่ายแยกต่างหากจากกัน โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอแยกมิเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้

๔๔.๔.๑ การติดตั้งมิเตอร์

(๑) ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม จำนวน ๑ เครื่อง

(๒) ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าให้แต่ละหน่วยงานเป็นแต่ละเครื่องมิเตอร์แยกเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๔๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยมีมิเตอร์แยกให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า เพราะเป็นการใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงเฉพาะราย ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า

๔๔.๔.๓ การคิดเงินค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๔.๕ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชน ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนที่ขอใช้ไฟฟ้าภายในส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๑ “การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น” โดยต้องมีหนังสือยินยอมการใช้สถานที่หรือระบบจำหน่ายจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

ข้อ ๔๕ การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ

๔๕.๑ ขอบเขตการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ

๔๕.๑.๑ การใช้ไฟฟ้าสาธารณะสำหรับเทศบาลที่มีข้อตกลง ในการรับโอนกิจการ ๖๖ แห่ง หมายถึง กระแสไฟฟ้าที่ กฟภ. ได้จ่ายให้ภายในอาคารของเทศบาลเพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล หรือเพื่อสาธารณะ ตลอดจนภายในบริเวณที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเทศบาล(ไม่รวมบ้านพัก) สถานีอนามัย โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง โรงเรียนเทศบาล ไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนสาธารณะ และส้วมสาธารณะ เท่านั้น

๔๕.๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะสำหรับท้องถิ่นอื่นๆ (นอกเหนือ จากเทศบาล ๖๖ แห่ง) หมายถึง การใช้ไฟฟ้าเฉพาะไฟถนน ซึ่งติดตั้งตามมาตรฐานของ กฟภ. และไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างในสวนสาธารณะต่าง ๆ สวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา หรือแหล่งพักผ่อนหย่อนใจอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป โดยไม่เรียกเก็บค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น เท่านั้น

การใช้ไฟฟ้าสาธารณะตามข้อ ๔๕.๑.๑ และ ๔๕.๑.๒ ไม่รวมถึงกระแสไฟฟ้าที่ใช้กับสถานที่ที่ดำเนินการโดยเทศาภิบาล ประกอบธุรกิจ หรือมีขึ้นเพื่อแสวงหาประโยชน์

การใช้ไฟฟ้าสำหรับไฟถนน ไฟสะพาน ไฟสัญญาณจราจร ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวงและหน่วยงานราชการอื่นๆ ให้ถือเป็นการใช้ไฟฟ้าสาธารณะเช่นกัน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบจัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะโดยติดตั้ง ปรับปรุงและบำรุงรักษาด้วยค่าใช้จ่ายของส่วนราชการนั้น โดยประมาณการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างไฟฟ้าสาธารณะ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๕.๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

กฟภ. เป็นผู้ลงทุนในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ จึงยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไฟฟ้า ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า และหลักประกันการใช้ไฟฟ้า

๔๕.๓ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. ทั้งนี้ ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าไม่คิดเงินอื่นๆ ให้การไฟฟ้าทุกแห่งดำเนินการติดตั้งมิเตอร์สำหรับวัดหน่วยไฟถนน ไฟสะพาน ไฟสัญญาณจราจร

และวัดหน่วยไฟฟ้าตามสถานที่ต่างๆ ที่ได้รับสิทธิให้ใช้กระแสไฟฟ้าได้โดยไม่คิดเงิน ทั้งที่จำกัดจำนวนและไม่จำกัดจำนวนให้หมดทุกแห่ง ทั้งนี้เพื่อนำมาคำนวณหน่วยไฟฟ้าสูญเสียของการไฟฟ้าแต่ละแห่ง

๔๕.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๕.๕ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๔๕.๕.๑ กฟภ. เป็นผู้ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าถนนตามแนวถนนสาธารณะในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากหน่วยราชการที่รับผิดชอบใดจะขอเปิด-ปิด เองก็ให้ขออนุมัติ ผจก.กฟภ. ก่อนเป็นรายๆ ไปโดยระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยและเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะดำเนินการได้ ส่วนที่หน่วยราชการใดที่รับผิดชอบเปิด-ปิด เองโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก กฟภ. ก็ให้แก้ไขให้ถูกต้อง โดยหารือขอความเห็นชอบก่อนและเมื่อทางหน่วยราชการที่รับผิดชอบตกลงเห็นชอบ ก็ให้ดำเนินการได้พร้อมทำบันทึกเป็นหลักฐานไว้ แต่หากหน่วยราชการที่รับผิดชอบไม่เห็นชอบ ก็ให้รายงาน กฟภ. เพื่อพิจารณาอีกครั้งเป็นรายๆ ไป

๔๕.๕.๒ กฟภ. มีหน้าที่ในการสำรวจไฟฟ้าถนนในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ชำรุด เพื่อพิจารณาจัดซ่อม โดยให้ กฟภ. แจ้งหน่วยราชการที่รับผิดชอบทราบและขอให้หน่วยราชการที่รับผิดชอบนั้น จัดหาอุปกรณ์หรือเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม

๔๕.๕.๓ กรณีมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบชำรุดเสียหายจากการใช้ไฟฟ้าเกินปกติ ให้ดำเนินการเรียกเก็บค่ามิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบชำรุดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่นั้นๆ และให้ กฟภ. ในพื้นที่ดำเนินการเพิ่มขนาดมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบเพื่อรองรับโหลดที่เพิ่มขึ้น

ข้อ ๔๖ การติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราว

๔๖.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะการใช้ไฟฟ้าตามขอบเขตการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๖.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. และจะต้องดำเนินการตรวจสอบก่อนว่าหม้อแปลงเครื่องที่จะติดตั้งจ่ายไฟฟ้าในเขตบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้างดงกล่าวสามารถจ่ายไฟฟ้าให้ได้และไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟรายอื่น

แต่ในกรณีที่มีกระแทกกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น และไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้เพียงพอจากหม้อแปลงเดิมที่ติดตั้งให้ดำเนินการแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อดำเนินการ เช่า หม้อแปลงไฟฟ้า ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟภ. และ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของ กฟภ. ต่อไป

๔๖.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๖.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามอัตราประเภทไฟฟ้าชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๔๗ การติดตั้งมิเตอร์ให้กับสถานีอัดประจุไฟฟ้า

๔๗.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ ที่กิจการตั้งอยู่ หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ ช่องทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดตามแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมยื่นใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าสำหรับการอัดประจุไฟฟ้าให้กับยานยนต์ไฟฟ้า หรือ หนังสือรับแจ้งการประกอบกิจการ ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าจากสำนักงาน กกพ.(ภาคผนวก ง)

๔๗.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้ง TOU Meter หรือมิเตอร์ที่สามารถกำหนดอัตรา TOU ได้ให้กับการใช้ไฟฟ้าเฉพาะสถานีอัดประจุไฟฟ้าเท่านั้น

ผู้ใช้ไฟรายเดิมแต่ได้เปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการเป็นการใช้ไฟฟ้ากับสถานีอัดประจุไฟฟ้า หากมิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่ไม่ใช่มิเตอร์ที่สามารถกำหนดอัตรา TOU ได้ ให้นำ TOU Meter หรือมิเตอร์ที่สามารถกำหนดอัตรา TOU ได้ไปสับเปลี่ยน

๔๗.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๗.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

กรณีที่ผู้ใช้ไฟนำไฟฟ้าไปใช้ในกิจการประเภทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้าให้คิดค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๕

การติดตั้ง ย้ายจุด ถอนคืน มิเตอร์ ซีที. วีที.และงานบริการตามที่ถูกคำร้องขอ

ข้อ ๔๘ การรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าตามช่องทางที่ กฟผ. กำหนดในปัจจุบัน โดย ผบค./ผบต./กฟย. รับคำร้อง และดำเนินการดังนี้

๔๘.๑ ตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้าตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๘.๒ กรณีเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิม หรือผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้ตรวจสอบว่ามีหนี้ค้างชำระหรือไม่ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๘.๓ สร้างข้อมูลหลัก และสร้างใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า พร้อมพิมพ์เอกสารให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่เพิ่ม-ลดขนาดมิเตอร์ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ให้พนักงานที่ทำหน้าที่สำรวจ ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ ระบบจำหน่ายภายใน และมาตรฐานระบบไฟฟ้าภายในของผู้ขอใช้ไฟฟ้า พร้อมนัดหมายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ และลงนามในสัญญาซื้อขาย ตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๘.๔ สร้างใบส่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

๔๘.๕ จัดส่งใบคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

สำหรับ กฟย. ให้มีการควบคุมคำร้อง โดยจัดทำสมุดควบคุมทะเบียนรับคำร้อง (ภาคผนวก ข)

ข้อ ๔๙ กระบวนการติดตั้ง

๔๙.๑ การติดตั้งมิเตอร์ที่เบิกอุปกรณ์จาก กฟผ. ทั้งหมด

หลังจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว ให้ ผบค./ผบต. และ กฟย. นำเสนอผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอนุมัติติดตั้งมิเตอร์และดำเนินการ ดังนี้

๔๙.๑.๑ สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

(๑)กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ประเภทไฟฟ้าถาวร สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรม ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(๒)กรณีขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวรายใหญ่ หรือไฟฟ้าชั่วคราวรายย่อยที่เกิน ๓๐ วัน สร้างใบสั่งงานงาน ระบุรหัสกิจกรรม ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(๓)กรณีขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวรายย่อยไม่เกิน ๓๐ วัน สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรม ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวในระบบ WMS

๔๙.๑.๒ พิมพ์ใบเบิก/คืนอะไหล่ ขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณี กฟย. ที่ใช้ระบบงาน SCS ให้การไฟฟ้าต้นสังกัดโอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบตามอนุมัติให้สำรองคลัง ไปที่สถานที่จัดเก็บคลังสำรองย่อย (Storage Location)

๔๙.๑.๓ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟผ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

หมายเหตุ : (๑) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
(๒) กรณีที่ไม่มีใบสั่งงาน ให้ดำเนินการควบคุมโดยใช้ แบบฟอร์ม มต.๑๕ ป. ๕๘

๔๙.๑.๔ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์รูปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๔๙.๑.๕ ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าระบบ

๔๙.๑.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟผ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟผ.

๔๙.๑.๗ กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๔๙.๒ การติดตั้งมิเตอร์กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหา ซีที. วีที.

กรณีที่ เป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้าในระบบ ๑๑๕ เควี.ขึ้นไป หรือติดตั้งมิเตอร์ที่ใช้ ซีที.วีที. ในระบบ Indoor, Underground หรือ กรณีอื่น ๆ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔๙.๒.๑ ให้ตรวจสอบรายละเอียดและคุณสมบัติการขอใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์

๔๙.๒.๒ ให้ ผมต./ผบต. ประสานงานกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าให้ดำเนินการนำ ซีที. วีที. ที่ใช้งาน ทดสอบค่าความคลาดเคลื่อน และคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

(๑) ขอใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. ให้ส่งทดสอบที่ กองมิเตอร์

(๒) ขอใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดัน ๑๑๕ เควี. ขึ้นไป ให้ส่งทดสอบที่ห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นต้น หรือห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลางในต่างประเทศ หรือห้องทดสอบของผู้ผลิต โดยมีเจ้าหน้าที่ กฟผ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบด้วย

หมายเหตุ:

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทดสอบ

(๒) ในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการทดสอบหรือทดสอบไม่ผ่าน ห้ามนำอุปกรณ์ ซีที. วีที. ดังกล่าวติดตั้งหรือจ่ายไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

(๓) หลังจากดำเนินการทดสอบอุปกรณ์แล้วเสร็จให้ ผมต./ผบต. จัดส่งรายละเอียดอุปกรณ์ซีที. วีที. พร้อมผลการทดสอบให้ ผمم.กบล. เพื่อสร้างประวัติอุปกรณ์ ในระบบ DM (IQ01) (ภาคผนวก ฉ)

(๔) ให้ กฟผ. หน่วยงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานติดตั้งมิเตอร์ตามข้อ ๔๙.๑ ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าบริจาคมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ กฟผ. ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการข้างต้นสำหรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. ให้ทำการส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ทดสอบที่ กองมิเตอร์ หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ และดำเนินการตามวิธีการรับมอบทรัพย์สินต่อไป

(๕) สำหรับกระบวนการงานติดตั้งมิเตอร์ AMR ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับมิเตอร์ทั่วไป และ วิธีปฏิบัติในการดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR (ภาคผนวก ง)

ข้อ ๕๐ กระบวนการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที.

หลังจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว ให้ ผมต./ผบต. และ กฟย. นำเสนอผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอนุมัติเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที. และดำเนินการ ดังนี้

๕๐.๑ สร้างใบสั่งงาน ZW01 โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๕๐.๑.๑ กรณีเพิ่มขนาดมิเตอร์ ระบุรหัสกิจกรรม เพิ่มขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์

๕๐.๑.๒ กรณีลดขนาดมิเตอร์ ระบุรหัสกิจกรรม ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์

๕๐.๑.๓ พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณี กฟย. ที่ใช้ระบบงาน SCS ให้การไฟฟ้าต้นสังกัดโอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบตามอนุมัติให้สำรองคลัง ไปที่สถานที่จัดเก็บคลังสำรองย่อย(Storage Location)

๕๐.๒ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ. ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

หมายเหตุ :กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๕๐.๓ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กิโลของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๕๐.๔ ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าระบบ

๕๐.๕ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๐.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๐.๗ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

ข้อ ๕๑ กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง

๕๑.๑ การย้ายจุดติดตั้งแต่ไม่เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ โดยหลังจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้วให้ ผมต./ผบต. นำเสนอผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอนุมัติย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ และดำเนินการ ดังนี้

๕๑.๑.๑ สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์-อุปกรณ์

๕๑.๑.๒ พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิกอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับ และผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๑.๑.๓ พิมพ์ใบส่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟผ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบส่งงาน

หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๕๑.๑.๔ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบส่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟผ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟผ.

๕๑.๑.๕ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๑.๒ ย้ายจุดติดตั้งและขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ และขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ในคราวเดียวกัน ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการสร้างใบส่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่คำร้องดังนี้

๕๑.๒.๑ ใบส่งงานเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ดำเนินการตามข้อ ๕๐ “กระบวนการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที.”

๕๑.๒.๒ ใบส่งงานย้ายมิเตอร์ ดำเนินการตามข้อ ๕๑ “กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง”

ข้อ ๕๒ กระบวนการถอนคืน

๕๒.๑ ถอนคืนจากการเลิกใช้ไฟฟ้า

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๕๒.๑.๑ ผบค./ผบต. และ กฟย. ดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพัน

๕๒.๑.๒ ผมต./ผบต. สร้างใบส่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมรื้อถอนมิเตอร์ และอุปกรณ์โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๕๒.๑.๓ พิมพ์ใบส่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟผ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที.และอุปกรณ์ประกอบ ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบส่งงาน

๕๒.๑.๔ ระบบงาน DM ถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

๕๒.๑.๕ ผบค./ผบต. และ กฟย. ทำการ Move out ในระบบงาน CS และพิมพ์ใบสุดท้ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรอคืนเงินประกัน

๕๒.๑.๖ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน ในระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๒.๑.๗ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบส่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๒.๑.๘ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๒.๒ การถอนคืนจากการไม่มีการใช้ไฟฟ้า

๕๒.๒.๑ กรณีไม่มีสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือไม่มีสายด้านออกจากมิเตอร์

เมื่อได้รับรายงานมิเตอร์ที่ติดตั้งไม่มีสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือไม่มีสายด้านออกจากมิเตอร์ หากปล่อยทิ้งไว้อาจสูญหายหรือชำรุด ให้ ผมต./ผบต. กฟย. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สร้างใบสั่งงานตรวจสอบระบุรหัสกิจกรรมตรวจสอบและบริการทั่วไป และบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาติดต่อยื่นคำร้องขอตัดฝากมิเตอร์หรือขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง(ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนมิเตอร์

(๒) สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรมรื้อถอนมิเตอร์ และดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์

(๓) ระบบงาน DM ถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

(๔) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน ในระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๕) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๕.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๕.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

(๖) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

(๗) หลังจาก ๙๐ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้า ให้ทำการ Move out ในระบบงาน CS และพิมพ์ใบสุดท้าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรื้อคืนเงินประกัน

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ากลับมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ภายใน ๙๐วัน ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ โดยเก็บค่าแรงติดตั้งมิเตอร์ ค่าตรวจสอบ และตรวจสอบเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หากไม่ครบให้เรียกเก็บให้ครบตามหลักเกณฑ์ สำหรับการดำเนินการในระบบเช่นเดียวกับกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าใหม่

๕๒.๒.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ไม่มีการใช้ไฟฟ้า และหรือมีการปลดการเชื่อมต่อออกระบบจำหน่ายของ กฟภ.

กรณีไม่มีการใช้ไฟฟ้าติดต่อกันเกิน ๖ เดือน

(๑) ให้ทำหนังสือตามแบบฟอร์ม กม.๗ ป.๖๒(ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) สอบถามความประสงค์ว่ายังมีความต้องการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการขอตัดฝากมิเตอร์

(๒) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อภายในระยะเวลาตามที่ระบุในหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (๒.๑) สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรมรีดอนมิเตอร์
- (๒.๒) ดำเนินการปลด Drop-out fuse cutout หรือสวิตช์แรงสูง พร้อมรีดอนมิเตอร์ ซีที. วีที.
- (๒.๓) ระบบงาน DM ถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที.ในระบบ
- (๒.๔) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดอน ในระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- (๒.๕) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน โดยบันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม (Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
- (๒.๖) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)
- ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ากลับมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ให้ดำเนินการ เช่นเดียวกับกระบวนการตัดฝากตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง กำหนดอัตราค่าไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือดำเนินการติดตั้งเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่กรณีขอยกเลิก

ข้อ ๕๓ กระบวนการตัดฝาก (การตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้าและไม่ใช้ไฟฟ้า)

ให้ดำเนินการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่องการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และดำเนินการดังนี้

๕๓.๑ การตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้า

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอตัดฝากการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ผบต./ผบต. และ กพย. ดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพัน
- (๒) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง
- (๓) ตรวจสอบโหนดการใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอตัดฝากมิเตอร์

๕๓.๑.๑ กรณีลดขนาด ซีที.

เมื่อตรวจสอบพบว่าโหนดที่ขอตัดฝาก ไม่สัมพันธ์กับขนาดของมิเตอร์หรือ ขนาดของ ซีที. ให้ดำเนินการสับเปลี่ยน โดยลดขนาดซีที. ให้สัมพันธ์กับโหนดที่ขอตัดฝาก หรือขนาดต่ำสุด แล้วแต่กรณีและดำเนินการดังนี้

- (๑) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมตัดฝากใช้ไฟ ลด ซีที.
- (๒) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ตค่าดีมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า
- (๓) พิมพ์ใบเบิก/คืนอะไหล่ ขอเบิก ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ซีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๔) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กพย.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงาน แจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กพย. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๕) ตรวจสอบคาร์ดิจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

(๖) ระบบงาน DM สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที.พร้อมบันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัดฝากในระบบ

(๗) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก

(๘) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของและลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๙) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๙.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๙.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

(๑๐)ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๓.๑.๒ กรณีไม่ลดขนาด ซีที.

(๑) ตรวจสอบโหลดการใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอตัดฝากมิเตอร์

(๒) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมตัดฝากใช้ไฟ ไม่ลด ซีที.

(๓) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ตค่าดีมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

(๔) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก

(๕) ระบบงาน DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัดฝาก

(๖) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๖.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๖.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๓.๒ การตัดฝากกรณีไม่ใช้ไฟฟ้า

๕๓.๒.๑ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมตัดฝาก ไม่ใช้ไฟ

๕๓.๒.๒ ดำเนินการอ่านหน่วย

(๑) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ให้ทำการอ่านหน่วยและรื้อถอนมิเตอร์เพื่อส่งคืนคลัง

(๒) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้รีเซ็ตค่าดีมานด์และอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า รื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบเพื่อส่งคืนคลัง

๕๓.๒.๓ ระบบงาน DM รื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

๕๓.๒.๔ ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก

๕๓.๒.๕ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของและลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๓.๒.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๓.๒.๗ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๓.๓ การขอต่อกลับจากการตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้า

๕๓.๓.๑ กรณีลดขนาด ซีที.

(๑) ผบค./ผบต. ตรวจสอบเงื่อนไขการตัดฝากตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง กำหนดอัตราค่าไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) สร้างใบคำร้องขอต่อกลับจากการตัดฝาก

(๓) เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๔) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมสับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ คิดเงิน

(๕) พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิก ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ซีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๖) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

(๗) ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์รูปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วิธี. ให้ถูกต้อง

(๘) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ทค่าดีมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

(๙) ระบบงาน DM สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วิธี. ในระบบ

(๑๐) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วิธี. ที่รีถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของและลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๑๑) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑๑.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๑๑.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

(๑๒) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๓.๓.๒ ไม่ลดขนาด ซีที.

- (๑) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมอ่านหน่วยมิเตอร์
- (๒) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ตค่าคิมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า
- (๓) ระบบงาน DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัดฝาก
- (๔) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
 - (๔.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
 - (๔.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๓.๔ การขอต่อกลับจากการตัดฝากกรณีไม่ใช้ไฟฟ้า

- (๑) ผบค./ผบต. ตรวจสอบเงื่อนไขการตัดฝากตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าและตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
 - (๒) สร้างใบคำร้องขอต่อกลับจากการตัดฝาก
 - (๓) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
 - (๔) ผมต./ผบต.สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมต่อกลับจากลูกค้าคำร้องขอ
 - (๕) พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิก ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องขอลงนามอนุมัติเพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ซีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ
- ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- (๖) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน
 - (๗) ตรวจสอบคาร์ดิเตอร์ก๊อปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วิธี. ให้ถูกต้อง
 - (๘) ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วิธี.ในระบบ
 - (๙) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
 - (๙.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
 - (๙.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.
 - (๑๐) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

ข้อ ๕๔ กระบวนการถอนคืนจากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้า

๕๔.๑ การถอนคืนมิเตอร์หรืองดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจาก ผู้ใช้ไฟฟ้าผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง หลักเกณฑ์ ของ กฟภ. แต่ไม่รวมถึงกรณีค้างชำระค่าไฟฟ้า และหรือละเมิดการใช้ไฟฟ้า

เมื่อมีการตรวจพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งหลักเกณฑ์ของ กฟผ. ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการ และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้ทราบเพื่อให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือให้ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง หลักเกณฑ์ ของ กฟผ. ทั้งนี้หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนด ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว พร้อมจัดทำหนังสือ(ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเมื่อครบกำหนดให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

(๒) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่งดจ่ายไฟฟ้า ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอน

(๓) สร้างใบสั่งงานระบุรหัสกิจกรรมรื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ใบสั่งงานตรวจสอบ(๑ เครื่องต่อ ๑ ใบสั่งงาน) และดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

(๔) ระบบงาน DM ถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วิธี. ในระบบ

(๕) ระบบงาน MM พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วิธี. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๖) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๖.๑) กรณี กฟผ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๖.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟผ.

(๗) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

(๘) ถ้าผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่รื้อถอนมิเตอร์ ให้ทำการ Move out และพิมพ์บิลสุดท้าย และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบภาระหนี้สิน และติดตามหนี้

๕.๒ กระบวนการต่อกลับจากการถอนคืนเนื่องจากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้า

๕.๒.๑ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอต่อกลับมิเตอร์และขอใช้ไฟฟ้าภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่รื้อถอนมิเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน โดยเรียกเก็บเฉพาะค่าแรงต่อกลับ เท่านั้น

(๒) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมต่อกลับไฟฟ้าจากลูกค้าร้องขอ

(๓) พิมพ์ใบเบิก/คืนอะไหล่ ขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วิธี. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วิธี. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๔) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กฟผ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

(๕) ตรวจสอบคำرسیสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วิธี. ให้ถูกต้อง

(๖) ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

(๗) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๗.๑) กรณี กฟผ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๗.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟผ.

(๘) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๔.๒.๒ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า เกิน ๙๐ วัน ให้ ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเหมือนการขอใช้ไฟฟ้าใหม่ และดำเนินการตามข้อ ๔๙.๑.๑

ข้อ ๕๕ การสอบเทียบมิเตอร์

เป็นการดำเนินงานตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ โดยแต่ละ กฟผ. นำมิเตอร์มาตรฐาน (Master meter) มาติดตั้งเปรียบเทียบกับผู้ใช้ไฟฟ้า หรือการสอบเทียบมิเตอร์โดยใช้เครื่องมือ Standard Portable Test System หรือ Standard Portable

๕๕.๑ การดำเนินงานตรวจสอบมิเตอร์

ให้พนักงานผู้ทำการตรวจสอบนำมิเตอร์ไปติดตั้งเปรียบเทียบ พร้อมกับทำบันทึกผลการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน(มต.ทผ.๓-ป.๖๒) โดยติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หากเป็นมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ หรือมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง สามารถเปรียบเทียบโดยใช้เครื่องมือ Standard Portable Test System หรือ Standard Portable หรือนำมิเตอร์มาทดสอบที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ก็ได้หากผลการทดสอบมิเตอร์คลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm ๒.๕\%$ สำหรับมิเตอร์ที่ติดตั้งในระบบแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. หรือไม่เกิน $\pm ๐.๕\%$ สำหรับมิเตอร์ที่ติดตั้งในระบบแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควี. ขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีมิเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกินค่าดังกล่าวข้างต้น กฟผ. จะคิดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบและค่าทดสอบมิเตอร์ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) กรณีมิเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนเกินค่าดังกล่าวข้างต้น กฟผ. จะสับเปลี่ยนมิเตอร์ใหม่ โดยไม่คิดค่าสับเปลี่ยนและค่าทดสอบมิเตอร์(สร้างใบลดหนี้ค่าทดสอบมิเตอร์)และให้ดำเนินการปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๕๕.๒ มิเตอร์มาตรฐาน (Master Meter)

ให้ ผมต./ผบต. ทุก กฟผ. จัดเตรียมมิเตอร์มาตรฐานทุกขนาดอย่างน้อย ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับติดตั้งเปรียบเทียบโดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ขออนุมัติผู้จัดการเพื่อดำเนินการจัดทำมิเตอร์มาตรฐาน

(๒) นำมิเตอร์ที่ได้รับอนุมัติส่งสอบเทียบที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ หรือสอบเทียบโดยใช้ Standard Portable ของแต่ละ กฟผ.

หมายเหตุ : ในกรณีที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ ได้จัดเตรียมมิเตอร์มาตรฐานสำรองให้แต่ละ กฟผ. (ให้แต่ละ กฟผ. ทำการขออนุมัติโอนมิเตอร์มาตรฐานจาก กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ก็ย่อมได้)

การเก็บรักษาและควบคุม

(๑) ให้จัดเก็บในที่ปลอดภัย

(๒) ห้ามนำไปติดตั้งใช้งานกับผู้ใช่ไฟฟ้า ยกเว้น การติดตั้งเปรียบเทียบ

(๓) ส่ง กมต. หรือ ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาคหรือ กฟข. สอบเทียบทุก ๒ ปี พร้อมทั้งมีเอกสารรับรองผลการสอบเทียบค่าความเที่ยงตรง

(๔) ในกรณีที่เกิดการชำรุดให้ดำเนินการตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเช่นเดียวกับมิเตอร์ชำรุดทั่วไป

๕.๕.๓ การดำเนินการในระบบ

๕.๕.๓.๑ ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สร้างใบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบและพิมพ์เอกสารให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม

(๒) สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

๕.๕.๓.๒ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สร้างใบสั่งงาน ประเภทใบสั่งงาน ZW04 ระบุประเภทกิจกรรม Z72 : ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ

(๒) ระบบงาน MM พิมพ์เอกสารการขอเบิกมิเตอร์มาตรฐาน(Master Meter) ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอเบิกมิเตอร์ เข้าใบสั่งงาน

(๓) ระบบงาน DM ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์มาตรฐาน(MASTER METER) ด้วย T-Code EG31 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ต.มิเตอร์เปรียบเทียบ” และ เลือกรายการไม่มีการวางบิล

(๔) ระบบงาน DM ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์มาตรฐาน(Master Meter) เมื่อติดตั้งเปรียบเทียบครบระยะเวลาที่กำหนดด้วย T-Code EG32 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ถ.มิเตอร์เปรียบเทียบ”

(๕) รับมิเตอร์มาตรฐาน(Master Meter) เข้าคลังอ้างอิงใบสั่งงานใบเดิมตามข้อ ๕.๕.๓.๑ (๑) เพื่อรับคืนมิเตอร์ ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน

(๖) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๖.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๖.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕.๕.๔ ผลการสอบเทียบ

กรณีผลการทดสอบมิเตอร์คลาดเคลื่อนเกิน $\pm ๒.๕\%$ ในระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. และคลาดเคลื่อนเกิน $\pm ๐.๕\%$ ในระดับแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควี.ขึ้นไป ให้ ผมต./ผบต. ส่งข้อมูลแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้อง ขอลดหนี้ (VA01) ค่าตรวจสอบมิเตอร์

(๒) ผบป./ผบง.ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สร้างใบลดหนี้(VF01) ค่าตรวจสอบมิเตอร์พร้อมพิมพ์ใบลดหนี้(VF02/VF03) และพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเพื่อคืนเงิน

๒.๒ ตรวจสอบหน่วย ปรับปรุงค่าไฟฟ้า/แก้ไขข้อมูลค่าไฟฟ้า

(๓) ผมต./ผบต. ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖๖ “กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย”

ข้อ ๕๖ การตรวจสอบมิเตอร์โดยใช้เครื่องมือวัด Clip on kW หรือเครื่องวัดไฟฟ้า

การตรวจสอบมิเตอร์โดยใช้เครื่องวัด Clip on kW ทำการวัดค่า ณ จุดติดตั้งมิเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้
๕๖.๑ กรณีไม่ใช้มิเตอร์ของ กฟผ.

๕๖.๑.๑ การคิดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบให้คิดค่าใช้จ่ายในอัตราเดียวกันกับค่าติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันโดยมีอัตราการให้บริการดังนี้

(๑) มิเตอร์แรงต่ำ

(๑.๑) มิเตอร์แรงต่ำชนิด ๑ เฟส ค่าตรวจสอบ ๑๐๐ บาท

(๑.๒) มิเตอร์แรงต่ำชนิด ๓ เฟส ค่าตรวจสอบ ๓๐๐ บาท

(๑.๓) มิเตอร์แรงต่ำประกอบ ซีที. ค่าตรวจสอบ ๕๐๐ บาท

(๒) มิเตอร์แรงสูงค่าตรวจสอบ ๒,๐๐๐ บาท

๕๖.๑.๒ การดำเนินการในระบบ

(๑) ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) สร้างใบคำร้องขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และพิมพ์เอกสาร ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า

ลงนาม

(๑.๒) สร้างใบส่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ในระบบงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน เมื่อผู้

ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว

(๒) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) สร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ระบุรหัสกิจกรรม ทดสอบ

อุปกรณ์ไฟฟ้า

(๒.๒) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน

ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก ค) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๕๖.๒ งานตรวจสอบมิเตอร์ตามที่ใช้ไฟฟ้าร้องขอ(มิเตอร์ของ กฟผ.)

การดำเนินการในระบบ

(๑) ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) สร้างใบคำร้องประเภท Y4 อื่น ในระบบบริการลูกค้า หรือระบบงานที่

เกี่ยวข้อง

(๑.๒) พิมพ์เอกสาร ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(๒) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) สร้างใบสั่งงาน ZW04 ประเภทกิจกรรม Z64 ตรวจสอบมิเตอร์จากลูกค้า

ร้องขอ

(๒.๒) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน

ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๕๖.๓ งานตรวจสอบค่าไฟฟ้า โดยการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบกรณีเปลี่ยนอัตราค่าไฟฟ้าจาก TOD เป็น TOU หรือ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ต้องการเปลี่ยนเป็นอัตรา TOU

(๑) ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) สร้างใบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ TOU และพิมพ์เอกสารให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม

(๑.๒) สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว(ค่าบริการรายละ ๒,๐๐๐ บาท ทุกขนาดมิเตอร์ภาคผนวก ค.)

(๒) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) สร้างใบสั่งงาน ZW03 ระบุประเภทกิจกรรม Z47 ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ TOU

(๒.๒) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ เบิกจ่ายมิเตอร์ส่งให้ผู้ควบคุมคลังยอยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM

(๒.๓) ระบบงาน DM ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ด้วย T-Code EG31 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ต.มิเตอร์เปรียบเทียบ” และ เลือกรายการไม่มีการวางบิล

(๒.๔) ระบบงาน DM ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์เมื่อติดตั้งเปรียบเทียบครบระยะเวลาที่กำหนดด้วย T-Code EG32 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ถ.มิเตอร์เปรียบเทียบ”

(๒.๕) รับมิเตอร์เข้าคลังอ้างอิงใบสั่งงานใบเดิม ตาม ข้อ ๕๖.๓(๒.๑) เพื่อรับคืนมิเตอร์ ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน

(๒.๖) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

ข้อ ๕๗ การทดสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ.

การทดสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. หรือปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์ ให้กับบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕๗.๑ ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดต่างๆของมิเตอร์ ซีที. วีที.ให้ชัดเจนครบถ้วนพร้อมข้อมูลผู้ประสานงานที่ติดต่อได้โดยสะดวกนำเสนอถึง กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

๕๗.๒ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๕๗.๒.๑ กรณีสามารถดำเนินการได้ให้ทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้บริการ

๕๗.๒.๒ กรณีไม่สามารถทดสอบได้ให้แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อนำอุปกรณ์กลับคืน

๕๗.๓ การทดสอบ/ตรวจปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์การทดสอบคุณภาพมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้เรียกเก็บค่าบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ ม.ค. ๒๕๔๕ หรือ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน(ภาคผนวก ง)

๕๗.๔ การดำเนินการในระบบให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ดำเนินการ ดังนี้

๕๗.๔.๑ สร้างใบคำร้องขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและพิมพ์เอกสารให้ผู้ขอรับบริการลงนาม

๕๗.๔.๒ สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เมื่อผู้ขอรับบริการชำระเงินแล้ว

๕๗.๔.๓ สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ระบุรหัสกิจกรรมทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

๕๗.๔.๔ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

ข้อ ๕๘ กระบวนการงานจดจ่ายไฟฟ้าและต่อกลับกรณีค้างชำระ

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน และวิธีปฏิบัติว่าด้วยการงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๕๙ การรับบริการมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ ซีที. วีที. เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ที่จะบริการมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. (เฉพาะกรณีขาดแคลน) ให้ดำเนินการดังนี้

๕๙.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้ามีหนังสือถึง กฟภ. ในพื้นที่เพื่อแจ้งความประสงค์บริการ มิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. โดยแนบเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารการได้มาของทรัพย์สิน ผลการทดสอบตาม Type test และหรือ Routine test, Specification data, Technical data หรือ Catalog เป็นต้น

๕๙.๒ กฟภ. หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบอุปกรณ์สำรองคลังว่ามีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่ หากมีเพียงพอและไม่สมควรรับบริการให้ทำการแจ้งผู้บริการทราบต่อไป

ในกรณีพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับบริการ ให้ กฟภ. หน่วยงานที่รับบริการมิเตอร์ ซีที. วีที. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้ง กบล. เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้กองมิเตอร์หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ทำการทดสอบ

(๓) จัดส่งเอกสารการขอรับบริการให้ กวผ.

(๔) ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาบริการทรัพย์สินอย่างน้อย ๓ คน เพื่อดำเนินการตรวจรับการบริการทรัพย์สิน

๕๙.๓ ให้ กมต.หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ ทำการทดสอบตามมาตรฐานที่กำหนด และรายงานผลการทดสอบให้ กฟภ. และ กบล.

กรณีไม่ผ่านการทดสอบ หรือไม่เป็นไปตามสเปคของ กฟภ. ให้ กฟภ. แจ้งปฏิเสธการรับบริการให้ผู้บริการทราบ

กรณีผ่านการทดสอบให้ กฟภ. สรุปและแจ้งผลการทดสอบให้คณะกรรมการพิจารณาบริการทรัพย์สิน สรุปผลการรับบริการและให้ความเห็น หากพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. ให้แจ้ง กบล. นำเสนอ รพภ.(ภ๑-ภ๔) เพื่อขออนุมัติรับเข้าเป็นทรัพย์สิน

๕๙.๔ หลังจากได้รับอนุมัติ ให้แต่ละ กฟภ. ส่งข้อมูลการรับบริการให้ กบล. เพื่อแจ้ง กวผ. ดำเนินการกำหนดหมายเลข PEA No.

๕๙.๕ ให้ กวผ. กำหนดหมายเลข PEA No. และจัดทำบันทึกแจ้ง กมต. เพื่อระบุหมายเลข PEA No. ที่ตัวอุปกรณ์ พร้อมแจ้ง กบล. และ กฟภ. ทราบ

๕๙.๖ ให้ กบล. แจ้ง กคพ.๓ รับมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าในระบบและ สร้างประวัติ เลขที่ของมิเตอร์ ซีที. วีที. สร้างข้อมูลหลักพร้อม โอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ กฟภ.

๕๙.๗ กฟภ. เบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และดำเนินการติดตั้งให้กับผู้บริการพร้อมดำเนินการในระบบ และ แจ้ง กบุญ. เพื่อบันทึกทรัพย์สินในระบบ AA

ข้อ ๖๐ กระบวนการมิเตอร์สถานีไฟฟ้า

มิเตอร์ในสถานีไฟฟ้าแบ่งตามการใช้งาน ประกอบด้วยมิเตอร์ Incoming ,Outgoing Feeder และ มิเตอร์สำหรับอาคารควบคุมสถานีไฟฟ้า โดยดำเนินการติดตั้งในระบบดังนี้

(๑) ระบบงาน CS ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสถานี กฟภ.

(๒) ระบบงาน DM ให้ ผمم.กบล. ดำเนินการ

(๒.๑)สร้างมิเตอร์จำลอง(Dummy Meter) สำหรับแต่ละฟีดเดอร์(มิเตอร์ Incoming , Outgoing Feeder)

(๒.๒) สร้างมิเตอร์จำลอง (Dummy Meter) สำหรับมิเตอร์อาคารควบคุมสถานีไฟฟ้า

(๓) ระบบงาน DM ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ / สับเปลี่ยนมิเตอร์

ข้อ ๖๑ กระบวนการติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดน

การติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖๑.๑ ให้ กฟฟ. จุฬารวมงานดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดน และจัดทำประมาณการแจ้ง กบล.

๖๑.๒ กบล. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล พร้อมจัดทำอนุมัติหลักการนำเสนอ อช. เพื่ออนุมัติงบประมาณและดำเนินการติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดนให้แต่ละกฟฟ.จุฬารวมงาน

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่มี ซีที. วีที. คงคลัง ให้ กบล. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดหาตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๑.๓ เมื่อได้รับอนุมัติ และได้รับจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ กบล. แจ้ง กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดซื้อ ซีที วีที. (เฉพาะกรณีไม่ของคงคลัง)

(๒) สร้างหมายเลขงาน(WBS) ในระบบงาน PS เพื่อเบิกอุปกรณ์ ยกเว้น มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

๖๑.๔ ให้ ผบค. การไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สิน สร้างข้อมูลหลักจุดแบ่งแดนทั้ง ๒ ชุด(กฟฟ.ละ ๒ ชุด) ในระบบงาน CS และการดำเนินการลงทะเบียน(Move In) รวมทั้งกำหนด Operand สำหรับการคำนวณ ให้ครบถ้วนทั้ง ๒ กฟฟ.

๖๑.๕ สร้างใบสั่งงานติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ นำไปติดตั้ง ณ จุดติดตั้งหน้างาน

๖๑.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๑.๗ ระบบ DM ติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดนเข้าระบบ ตามขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดน

๖๑.๘ กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า (GIS)

หมวดที่ ๖

การตรวจสอบและการสับเปลี่ยนมิเตอร์

ข้อ ๖๒ การตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ

๖๒.๑ การตรวจสอบผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส และ ๓ เฟส แบบต่อตรง(Direct connection) หรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ(หม้อแปลงเฉพาะราย)ให้ ทุก กฟพ. ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยทั้ง ๑ เฟส ๓ เฟส (รายย่อย) ทุกๆ รอบระยะเวลาสามปี (ตรวจสอบรวมทุกกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๓๓% และให้ครบ ๑๐๐% ภายในสามปี) ตามประกาศ กฟพ. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑ (บ้านอยู่อาศัย) และประเภทที่ ๒ (กิจการขนาดเล็ก)

๖๒.๒ การตรวจสอบผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

๖๒.๒.๑ มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

ให้ทุก กฟพ.(ไม่รวม กพย.) ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกๆ รอบระยะเวลา ๒ ปี(ตรวจสอบรวมทุกกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๕๐% และให้ครบ ๑๐๐% ภายใน ๒ ปี) ตามประกาศ กฟพ. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

๖๒.๒.๒ มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ๒๒ เควี. และ ๓๓ เควี.

ให้ กบล. ร่วมกับ กฟพ.(ไม่รวม กพย.) ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกๆ รอบระยะเวลา ๒ ปี (ตรวจสอบรวมทุกกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๕๐% และให้ครบ ๑๐๐% ภายใน ๒ ปี) ตามประกาศ กฟพ. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

๖๒.๒.๓ มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูงระดับแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควี. ขึ้นไป

ให้ กมต. ร่วมกับ กบล.ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกๆ รอบระยะเวลา ๑ปี(ตรวจสอบรวมทุกกิจกรรมอย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง) ตามประกาศ กฟพ. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

การดำเนินการในระบบ ให้ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรมตรวจสอบมิเตอร์ตามแผนงาน

ข้อ ๖๓ การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่กรณีติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยน หรือละเมิดการใช้ไฟฟ้า

๖๓.๑ การดำเนินงานตรวจสอบมิเตอร์

๖๓.๑.๑ หลังจากติดตั้งใหม่หรือสับเปลี่ยนมิเตอร์แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๓๐ วันและผู้ที่ไปตรวจสอบ ต้องไม่เป็นคนเดียวกับผู้ที่ไปทำการติดตั้งเมื่อทำการตรวจสอบแล้วให้ทำรายงานแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๖๓.๑.๒ หลังจากสับเปลี่ยนมิเตอร์ ให้ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมบันทึกผลการตรวจสอบในแบบฟอร์ม มต.ทม.๕ ป.๖๒ ทุกครั้ง

๖๓.๑.๓ การตรวจสอบมิเตอร์ที่ติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยน หรือ ละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้พนักงานที่ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์บันทึกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เมื่อทำการตรวจสอบแล้วให้ทำรายงานแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๖๓.๑.๔ ในการตรวจสอบมิเตอร์หรือจดหน่วยแต่ละเดือน เมื่อมีการตัดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก(Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาตู้มิเตอร์หรือตราตะกั่วที่ฝาครอบที่ต่อสายหรือที่บุ่มเซทติมานด์แล้วให้ทำลายทิ้ง ห้ามทิ้งไว้ในตู้มิเตอร์หรือบริเวณนั้น

๖๓.๒ การดำเนินงานในระบบ

๖๓.๒.๑ สร้างใบสั่งงานระบุรหัสกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรมเพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

(๑) กรณีตรวจสอบมิเตอร์รายใหญ่ให้สร้างใบสั่งงาน ๑ ใบสั่งต่อ ๑ ผู้ใช้ไฟฟ้า

(๒) กรณีตรวจสอบมิเตอร์รายย่อยสามารถสร้างใบสั่งงาน ๑ ใบสั่งต่อผู้ใช้ไฟฟ้าหลายราย

๖๓.๒.๒ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๓.๒.๓ บันทึกผลการตรวจสอบในใบรายงานผล (ZA)

ข้อ ๖๔ มาตรการป้องกันเพื่อลดหน่วยสูญเสียของ กฟภ.

ให้ปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และให้ดำเนินการดังนี้

๖๔.๑ ให้ ผมต./ผบต. และ ผบป./ผบง. ตรวจสอบรายงานผลความผิดปกติของมิเตอร์ในระบบงาน U_CUBE ระบบงาน AMR Monitor System หรือระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการตรวจสอบ สับเปลี่ยน หรือแก้ไขความผิดปกติโดยเร็ว

๖๔.๒ หลังจากติดตั้งมิเตอร์เสร็จแล้ว จะต้องติดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก (Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ซีที. วีที. และตู้มิเตอร์ทุกครั้ง โดยให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์หลังจากที่มีการจ่ายไฟฟ้าแล้วภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจ่ายไฟฟ้า

๖๔.๓ ให้พนักงานจดหน่วยหรือตัวแทนสังเกตความเรียบร้อยของมิเตอร์และหน่วยที่อ่าน

๖๔.๔ กรณีพบการติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของ กฟภ. มิเตอร์เกิดการชำรุด หรือหน่วยที่อ่านได้คลาดเคลื่อนจากปกติ ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขให้ถูกต้องพร้อมทั้งดำเนินการตามระเบียบของ กฟภ.

๖๔.๕ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้ารายใดมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรือ แหล่งกำเนิดไฟฟ้าอื่น และนำมาต่อขนานเข้ากับระบบของ กฟภ. บางครั้งอาจจ่ายไฟฟ้าย้อนเข้าสู่ระบบของ กฟภ. ทำให้มิเตอร์หมุนถอยหลัง เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าวให้ กฟภ. นั้นๆ ดำเนินการส่งมิเตอร์มายัง กมต. เพื่อปรับปรุงติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการหมุนถอยหลัง หรือสับเปลี่ยนมิเตอร์เป็นมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์และนำไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายดังกล่าวต่อไปพร้อมแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการแก้ไขและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยข้อกำหนดการใช้บริการระบบโครงข่ายไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๔.๖ ในกรณีที่ตรวจสอบและพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มที่จะกระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้พิจารณานำมิเตอร์ระบบ AMR ไปสับเปลี่ยนแทนมิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่เดิม เพื่อให้สามารถตรวจสอบพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้า

๖๔.๗ ให้แต่ละ กฟภ. ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัยต่อการใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๖๕ กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย

เมื่อตรวจสอบพบมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดที่เกิดจากการกระทำให้ดำเนินการ ดังนี้

๖๕.๑ สร้างใบสั่งงานตรวจสอบ ระบุรหัสกิจกรรม ตรวจสอบและบริการทั่วไปเพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

๖๕.๒ บันทึกผลการตรวจสอบในใบสั่งงาน

๖๕.๓ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๕.๔ สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ใบสั่งงานตรวจสอบและบริการทั่วไป ระบุรหัสกิจกรรม สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ กรณีคิดค่าใช้จ่าย

๖๕.๕ สร้างใบสั่งขาย อ้างอิงใบสั่งงานตรวจสอบ และใบแจ้งหนี้ เพื่อเรียกเก็บเงินค่ามิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์จ และค่าแรงในการสับเปลี่ยนแล้วแต่กรณี ดังนี้

๖๕.๕.๑ ราคามิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบชาร์จ (ราคามาตรฐานพัสดุขงบลทพ +๑๕%)

๖๕.๕.๒ ค่าแรงสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ให้เรียกเก็บตามขนาดดังนี้

(๑) มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ราคา ๑๐๐ บาท

(๒) มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ราคา ๑๕๐ บาท

(๓) มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ ราคา ๕๐๐ บาท

(๔) มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ราคา ๒,๐๐๐ บาท

๖๕.๕.๓ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๕.๖ แจ้งผู้ใช้ไฟให้มาชำระเงิน

๖๕.๗ พิมพ์เอกสารการขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติเพื่อขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงาน

๖๕.๘ ดำเนินการตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๕.๙ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟผ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

๖๕.๑๐ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์รูปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๖๕.๑๑ สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๖๕.๑๒ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๕.๑๓ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๕.๑๔ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

หมายเหตุ:หากมิเตอร์ชาร์จ มีผลทำให้มิเตอร์ไม่หมุนหรือคลาดเคลื่อนเกินพิกัด ก็ให้ทำการปรับปรุงค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๖๖ กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์จ กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย

เมื่อตรวจสอบพบมิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์จที่เกิดจากคุณภาพ หรือภัยธรรมชาติ หรือกรณีอื่นๆ ที่มีได้เกิดจากการกระทำให้ดำเนินการ ดังนี้

๖๖.๑ สร้างใบสั่งงานตรวจสอบ ระบุรหัสกิจกรรม ตรวจสอบและบริการทั่วไปเพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

๖๖.๒ บันทึกผลการตรวจสอบในใบสั่งงาน

๖๖.๓ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๖.๔ สร้างใบสั่งงานย่อย ภายใต้ใบสั่งงานตรวจสอบและบริการทั่วไป ระบุรหัสกิจกรรม สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖๖.๕ ดำเนินการตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๖.๖ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟผ. ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

๖๖.๗ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กิโลวัตต์ของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๖๖.๘ บันทึกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๖๖.๙ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๖.๑๐ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๖.๑๑ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

หมายเหตุ : หากมิเตอร์ชำรุด มีผลทำให้มิเตอร์ไม่หมุนหรือคลาดเคลื่อนเกินปกติ ก็ให้ทำการปรับปรุงค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๖๗ มิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหาย ณ สถานที่ติดตั้ง

เมื่อมีการตรวจพบมิเตอร์ ซีที. หรือ วีที. สูญหายจากสถานที่ติดตั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

๖๗.๑ ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

(๑) วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA No. บริษัทผู้ผลิต(ยี่ห้อ) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ที่สูญหาย ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

(๒) ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำความผิด

(๓) ดำเนินการแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน

๖๗.๒ ผู้จัดการมอบหมายให้นิติกร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำหลักฐานและเอกสารตามข้อ ๖๗.๑ แจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ท้องที่เกิดเหตุ เพื่อสอบสวนหาผู้กระทำความผิด และเบิกมิเตอร์ใหม่ไปติดตั้งแทนโดยดำเนินการในระบบ ดังนี้

๖๗.๒.๑ สร้างใบสั่งงานตรวจสอบ ระบุรหัสกิจกรรม ตรวจสอบและบริการทั่วไป เพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc. Text(กรณีได้รับค่าชดใช้ ให้สร้างรายการเรียกเก็บเงิน)

๖๗.๒.๒ บันทึกผลการตรวจสอบในใบสั่งงาน

๖๗.๒.๓ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๗.๒.๔ สร้างใบสั่งงานย่อย ภายใต้ใบสั่งงานตรวจสอบ ระบุรหัสกิจกรรม สับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. กรณีคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๕ “กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย”(ได้รับการชดใช้)หรือ กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖ “กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย” แล้วแต่กรณี

๖๗.๒.๕ พิมพ์เอกสารการขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงาน

๖๗.๒.๖ ดำเนินการตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยใน Doc. Text ระบุ “ติดตั้งทดแทนสูญหาย” ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและสถานที่ ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEA No.

๖๗.๒.๗ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กิโลวัตต์ของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๖๗.๒.๘ บันทึกข้อมูลการรื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหายระบุเหตุผลการรื้อถอน “ถ.สูญหาย” และ ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. ทดแทน ระบุเหตุผลการรื้อถอน “ต.ทดแทนสูญหาย”

๖๗.๒.๙ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และ ลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๗.๒.๑๐ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการในระบบงาน MMรับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหาย ใน ระบบงานที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันด้วย T-Code MIGO MVT 262 ใน Doc. Text ระบุ “รับคืนจากการสูญหาย” ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและสถานที่ ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEA No. และ ดำเนินการ Block Stock มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหายด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc. Text และระบุจุดจัดเก็บปลายทาง คลังมิเตอร์พัสดุ(Location 3002 รอสอบสวน)

๖๗.๒.๑๑ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๗.๒.๑๒ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๖๗.๓ ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

๖๗.๔ การพิจารณาหาผู้ชดใช้

๖๗.๔.๑ กรณีหาผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ได้

(๑) ให้ กฟฟ. ในพื้นที่รับผิดชอบขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีมิเตอร์สูญหาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ให้ ผมต./ผบต. ติดตามผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างต่อเนื่อง หากการสอบสวนแล้วให้ทำบันทึกส่งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อสรุปผลการสอบสวน และ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่ามีได้เกิดจากการกระทำของพนักงาน ให้นำเสนอผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติยุติเรื่องกรณีทรัพย์สินในระบบจำหน่ายหรือทรัพย์สินต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย และหรือสูญหาย(ภาคผนวก ง)

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติยุติเรื่องให้ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินส่งให้ ผمم.กบล.พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ประกอบด้วย รายงานอ้างอิงจาก (๑) T-Code ZAAR020 และ (๒) ZDMR101 เลือกสถานะ “สูญหาย” (๓) อนุมัติยุติเรื่อง (๔) รายงานสรุปผลจากคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และ (๕) รายงานผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (๖) แผนผังจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS) (๗) ภาพถ่ายสถานที่ที่มิเตอร์สูญหายเพื่อให้ ผمم. กบล. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีแล้ว ให้ ผمم. กบล. ดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) จัดส่งอนุมัติพร้อมเอกสารแนบแจ้งให้ กบญ.กฟข. ดำเนินการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

(๔.๒) จัดส่งสำเนาให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการตัดจ่าย(Good Issue) ด้วย T-Code ZMME024 และระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) อ้างอิงเลขที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

๖๗.๔.๒ กรณีหาผู้รับผิดชอบชดใช้ได้

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการขออนุมัติผู้จัดการการไฟฟ้าเพื่อรับเงินค่ามิเตอร์ที่สูญหาย โดยค่ามิเตอร์สูญหายให้คิดจาก ราคาดมิเตอร์ชำรุด + ค่าแรงสับเปลี่ยน

(๑.๑) ราคาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบชำรุด(ราคามาตรฐานพัสดุดังลงทุน+๑๕%)

(๑.๒) ค่าแรงสับเปลี่ยนมิเตอร์ ให้เรียกเก็บตามขนาดดังนี้

(๑) มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ราคา ๑๐๐ บาท

(๒) มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ราคา ๑๕๐ บาท

(๓) มิเตอร์ประกอบ ซีที.แรงต่ำราคา ๕๐๐ บาท

(๔) มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ราคา ๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: กรณีมิเตอร์สูญหายเป็นมิเตอร์ที่ กฟภ. ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งานแล้วให้ใช้ราคามาตรฐานครั้งสุดท้าย

(๒) สร้างใบสั่งขายอ้างอิงใบสั่งงานตรวจสอบ ระบุรายการเรียกเก็บกลุ่มค่ามิเตอร์ชำรุด และค่าแรงติดตั้งมิเตอร์ชำรุด พร้อมออกใบแจ้งหนี้ แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาชำระเงินตามหลักเกณฑ์ กฟภ. ต่อไป

(๓) เมื่อมีการชำระเงินแล้วให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการสรุปเรื่องพร้อมแนบเอกสารประกอบด้วย (๑) T-Code ZAAR020 และ (๒) ZDMR101เลือกสถานะ “สูญหาย” (๓) อนุมัติยุติเรื่อง (๔) รายงานสรุปผลจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และ (๕) รายงานผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (๖) แผนผังจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS) (๗) ภาพถ่ายสถานที่ที่มีมิเตอร์สูญหายนำเสนอ กบล. เพื่อนำเสนอขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หลังจากได้รับอนุมัติจำหน่ายให้ กบล. นำส่งต้นฉบับอนุมัติจำหน่ายให้ กบุญ. กฟพข. และสำเนาส่ง ผมต./ผบต.

(๔) กบุญ.กฟพข. ได้รับเอกสารอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินแล้ว ให้ดำเนินการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

(๕) ให้ ผมต./ผบต.ดำเนินการตัดจ่าย(Good Issue) ด้วย T-Code ZMME024 และระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) อ้างอิงเลขที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีและเลขที่ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๖๘ การสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด

๖๘.๑ มิเตอร์ชำรุดโดยเกิดจากการกระทำ

๖๘.๑.๑ ชำรุดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งในปัจจุบันว่าเหมาะสมกับมิเตอร์หรือซีที. หรือไม่ สมควรที่จะติดตั้งมิเตอร์ขนาดเดิมหรือเพิ่มขนาดพร้อมจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ

(๒) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าต่อไป

(๓) การดำเนินการเมื่อพบมิเตอร์หรือซีที. ชำรุดเนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดพิจารณาได้เป็น ๒ กรณี คือ

(๓.๑) กรณีที่เป็นหน่วยราชการ

(๓.๑.๑) ชำรุดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีการเพิ่มโหลดมากกว่าขนาดมิเตอร์หรือขนาด ซีที. ที่ขอติดตั้งครั้งแรก ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่าย(ด้านหลังมิเตอร์) ให้รองรับกับขนาดมิเตอร์หรือซีที. ที่เพิ่มขึ้น

๒) จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่าย พร้อมออกใบแจ้งหนี้ และเร่งสับเปลี่ยนมิเตอร์หรือซีที. ตามขนาดที่เพิ่มขึ้นโดยให้คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑) ราคามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบชำรุด (ราคามาตรฐาน
พัสดุดังบลงทุน +๑๕%)

๒.๒) ค่าแรงสับเปลี่ยนมิเตอร์หรือ ซีที. ให้เรียกเก็บตามขนาด
ดังนี้

๒.๒.๑) มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ราคา ๑๐๐ บาท

๒.๒.๒) มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ราคา ๑๕๐ บาท

๒.๒.๓) มิเตอร์ประกอบ ซีที.แรงต่ำ ราคา ๕๐๐ บาท

๒.๒.๔) มิเตอร์ประกอบ ซีที.วีที. แรงสูง ราคา ๒,๐๐๐ บาท

๒.๓) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.
๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒.๔) ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงระบบจำหน่าย
หรือรูปแบบการจ่ายไฟฟ้า เช่น การเพิ่มขนาดหม้อแปลง หรือเปลี่ยนจากมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ เป็น
มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง เป็นต้น ให้ กฟภ. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานราชการนั้นๆ ดำเนินการ
ปรับปรุงระบบจำหน่าย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนดพร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามคำสั่ง การ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๓.๑.๒) กรณีชำรุดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดเป็นครั้งคราว ให้ ผมต./
ผบต. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมออกใบแจ้งหนี้ และแรงสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยคิด
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่ามิเตอร์หรือ ซีที. ชำรุด + ค่าแรงสับเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

(๓.๒) กรณีของเอกชน

(๓.๒.๑) ชำรุดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีการเพิ่มโหลด
มากกว่าขนาดมิเตอร์หรือขนาด ซีที. ที่ขอติดตั้งครั้งแรก ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบ
จำหน่าย (ด้านหลังมิเตอร์) ให้รองรับกับขนาดมิเตอร์ที่เพิ่มขึ้น

๒) การดำเนินการ

๒.๑) กรณีมิเตอร์ชำรุด (มิเตอร์แรงต่ำ แบบ Direct connect
๑ เฟส และ ๓ เฟส) ให้จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมออกใบแจ้งหนี้กำหนดให้ชำระเงินภายใน ๑๕
วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้ หากพ้นกำหนดยังไม่มาชำระเงินในงวดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวและแรง
สับเปลี่ยนมิเตอร์ตามขนาดที่เพิ่มขึ้น

๒.๒) กรณี มิเตอร์ ซีที. ชำรุด (มิเตอร์ประกอบ ซีที.แรงต่ำ
และมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง) ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าสับเปลี่ยนมิเตอร์ และหรือเพิ่มขนาด ซีที.
พร้อมออกใบแจ้งหนี้กำหนดให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้หากพ้นกำหนด ผู้ใช้ไฟฟ้ายัง
ไม่มาติดต่อเพื่อขอชำระเงิน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่องดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

๓) การคิดค่าใช้จ่ายให้คิด ดังนี้

๓.๑) ราคามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบชำรุด (ราคามาตรฐาน
พัสดุดังบลงทุน + ๑๕%)

๓.๒) ค่าแรงสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. ให้เรียกเก็บตามขนาดดังนี้

๓.๒.๑) มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ราคา ๑๐๐ บาท

๓.๒.๒) มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ราคา ๑๕๐ บาท

๓.๒.๓) มิเตอร์ประกอบ ซีที.แรงต่ำ ราคา ๕๐๐ บาท

๓.๒.๔) มิเตอร์ประกอบ ซีที.วีที. แรงสูงราคา ๒,๐๐๐ บาท

๓.๓) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่
อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔) การปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายใน

๔.๑) กรณีที่ต้องเพิ่มขนาดมิเตอร์ ผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเลือกใช้สายที่
เดินออกจากมิเตอร์และอุปกรณ์ตัดตอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนขนาดสาย
ตามที่ กฟภ. ได้แจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วันหลังจากสับเปลี่ยนมิเตอร์ และ กฟภ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
สภาพการจ่ายไฟฟ้าที่ไม่ปลอดภัยต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

๔.๒) กรณีที่ต้องเพิ่มขนาดซีที. (มีกระแสไหลมากกว่ากระแสฟัด
ของ ซีที.) และจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงระบบจำหน่าย หรือรูปแบบการจ่ายไฟฟ้า เช่น การเพิ่มขนาดหม้อ
แปลง หรือเปลี่ยนจากมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ เป็นมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง เป็นต้น ให้ กฟภ. จัดทำ
หนังสือแจ้งเพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่าย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนดพร้อมชำระ
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๓.๒.๒) ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมออกใบ
แจ้งหนี้กำหนดให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้ และเร่งสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. โดยคิด
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่ามิเตอร์ ซีที. ชำรุด + ค่าแรงสับเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนด ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่
มาชำระเงิน(มิเตอร์แรงต่ำ แบบ Direct connect ๑ เฟส และ ๓ เฟส)หรือมาติดต่อเพื่อขอชำระเงิน(กรณี
มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ และ ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง) ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่องดจ่ายไฟฟ้า
เป็นการชั่วคราว

(๔) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการในระบบตามกระบวนการ
สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๕

(๕) กรณีที่ตัดตราตะกั่วฝาครอบมิเตอร์เพื่อตรวจพิสูจน์ โดยปกติแล้วเมื่อมีการใช้
ไฟฟ้าเกินฟัด มิเตอร์จะชำรุดใหม่ที่ Current Coil เพียงแห่งเดียว มิเตอร์บางชนิดสามารถมองเห็นลักษณะการ
ชำรุดจากภายนอก แต่บางชนิดไม่สามารถมองเห็นจากภายนอกได้ จำเป็นต้องเปิดฝาครอบออก และการเปิดฝ
ครอบจำเป็นต้องตัดตราตะกั่ว ซึ่งในทางปฏิบัติแล้ว ห้ามทำลายเพราะอาจจะเกิดปัญหาตามมา แต่ในกรณีที่ไม่
สามารถมองเห็นลักษณะการชำรุดของมิเตอร์จากภายนอก ทำให้ กฟภ. ไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานให้
ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบหรือเข้าใจ ดังนั้นเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าวเห็นควรให้ตัดตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์เป็นกรณีพิเศษ
เฉพาะมิเตอร์ที่สงสัยว่าจะชำรุด เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินฟัดและมิเตอร์นั้นมีลักษณะที่ไม่สามารถมองเห็น
ชิ้นส่วนที่ชำรุดจากภายนอก โดยให้ถือหลักปฏิบัติ ดังนี้

(๕.๑) ให้ ผจก. แต่งตั้งคณะกรรมการ เปิดฝาครอบมิเตอร์จำนวน ๓ คน เป็นผู้มี
อำนาจสั่งให้เปิดฝาครอบมิเตอร์และควบคุมการดำเนินงานดังกล่าว

(๕.๒) ให้คณะกรรมการ เปิดฝาครอบมิเตอร์ลงหมายเหตุการเปิดฝาครอบมิเตอร์
เพื่อตรวจสอบสาเหตุการชำรุดในแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.๑๕ ป.๖๒ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) มต.ท.๗ป.
๖๒ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

(๕.๓) ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องตัดตราตะกั่วและกรณีอื่นๆ เช่น ชุดขดลวด
Potential Coil ขาด ก็ให้ดำเนินการตามข้อ (๕) ได้โดยอนุโลม

๖๘.๑.๒ ชำรุดจากการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และ
มาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๑)ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด และหรือละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือปรับปรุงวงจรการต่อสายให้มีเตอร์วัดค่าการใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง และดำเนินการในระบบ ตามกระบวนการงาน สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๕

(๒)ให้จัดเก็บมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดจากการละเมิด ไว้เป็นหลักฐานจนกว่าการ ดำเนินคดีถึงที่สุด หรือได้รับการชดใช้ค่าเบี่ยงปรับฯ ค่าไฟฟ้าปรับปรุง และค่าเสียหายอื่น ๆ ทั้งหมด จากผู้ใช้ ไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อย จึงจะดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากบัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับ การจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๓)ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุง ค่าไฟฟ้า

๖๘.๑.๓ ชำรุดจากฝากรอบแก้วแตกร้า(ไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพ)

(๑)ให้ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

- วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัทผู้ผลิต(ยี่ห้อ)

PEA No. ขนาด ชนิดของมิเตอร์ ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำผิด

- ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า หน่วยที่มีเตอร์และหน่วยที่จดเดือนสุดท้าย

(๒) การพิจารณาหาผู้ชดใช้

(๒.๑) กรณีมีผู้รับผิดชอบชดใช้ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๒.๑.๑) ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการในระบบ ตาม กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๕

หมายเหตุ: กรณีมิเตอร์ฝากรอบแก้วแตกไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพเป็น มิเตอร์ที่ กฟภ. ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งานแล้วให้ใช้ราคามาตรฐานครั้งสุดท้าย(ภาคผนวก ง) เป็นราคามาตรฐาน พัสดงบลงทุน

(๒.๑.๒) ให้จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมออกใบแจ้งหนี้ กำหนดให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้ หากพ้นกำหนดยังไม่มาชำระเงินให้งดจ่ายไฟฟ้า เป็นการชั่วคราว

(๒.๑.๓) ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ชำรุด ตามขั้นตอนการดำเนินงานใน หมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที.วีที.คงคลัง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒.๒) กรณีไม่มีผู้รับผิดชอบชดใช้หรือหาผู้ชดใช้ไม่ได้ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๒.๒.๑) จัดทำบันทึกรายงาน ผจก. เพื่อขออนุมัติ แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ หาผู้กระทำผิด

(๒.๒.๒) ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามในหนังสือรับรองว่า หากมิเตอร์ชำรุดฝากรอบ แก้วแตกอีกในครั้งต่อไป ผู้ใช้ไฟยินดีที่จะชำระค่าเสียหายตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒.๒.๓) ติดตามผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(๒.๒.๔) ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการในระบบตามกระบวนการงาน สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖

๖๘.๑.๔ ขำรุดจากการเกิดจากเพลิงไหม้(วางเพลิงหรือเกิดจากการกระทำ)

เมื่อมีการตรวจพบ หรือได้รับแจ้งว่ามีมิเตอร์ ซีที. วีที. ได้เกิดเพลิงไหม้ ให้ ผมต./

ผบต.ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

- วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัทผู้ผลิต(ยี่ห้อ)

PEA No. ขนาด ชนิดของมิเตอร์ ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำผิด

- ดำเนินการแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ผู้จัดการมอบหมาย ให้นิติกร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำหลักฐานและเอกสารตามข้อ (๑) แจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ท้องที่เกิดเหตุ เพื่อสอบสวนหาผู้กระทำผิด

(๓) การสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการในระบบ ตามกระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ขำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๕

(๔) ให้ กฟพ. ในพื้นที่รับผิดชอบขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟพ. และดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อหาข้อเท็จจริงและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับมิเตอร์เพลิงไหม้และให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเรียกเก็บค่าเสียหาย จากผู้ที่ก่อให้เกิดเพลิงไหม้

(๕) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้า

(๖) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง และ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟพ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๘.๒ มิเตอร์ชำรุดโดยไม่เกิดจากการกระทำ

๖๘.๒.๑ ขำรุดจากคุณภาพของมิเตอร์ซีที. วีที.

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการตาม กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ขำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖

(๒) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

(๓) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟพ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๘.๒.๒ ขำรุดหรือสูญหายเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ

เมื่อมีการตรวจพบ หรือได้รับแจ้งว่ามีมิเตอร์ ซีที. วีที. ได้ชำรุด/สูญหายเนื่องจากภัยธรรมชาติ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่นวัน เวลา สถานที่เกิดเหตุภัยธรรมชาติ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA No. บริษัทผู้ผลิต(ผลิตภัณฑ์) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ ซีที. วีที. ราคา ภาพถ่ายมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบที่ชำรุด(ถ้ามี) ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

(๒) ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการตาม กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ขำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖

(๓) ขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงและสรุปรายงานผลการสอบสวน เพื่อขออนุมัติยุติเรื่อง

(๔) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า ประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

(๕) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที.คกงคลัง และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๘.๒.๓ ชำรุด ใหม่(เพลิงไหม้ ระเบิด)เนื่องจากฟ้าผ่าหรือจากแรงดันไฟฟ้าสูงเกิน(แรงดันลี้ร็จ)

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการตามกระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖

(๒) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

(๓) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที.คกงคลัง และ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๘.๒.๔ ฝาครอบแก้วแตกร้าว (เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพ)

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการ ตามกระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ในระบบ ตามข้อ ๖๖

(๒) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

(๓) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที.คกงคลัง และ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๘.๒.๕ เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ เช่น เกิดสนิม เนื่องจากอยู่บริเวณชายทะเลหรือถอนคืนจากการสับเปลี่ยนตามวาระ มีอายุการใช้งานเกินกำหนด

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการ ตามกระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖

(๒) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

(๓) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คกงคลัง และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๖๙ การสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

๖๙.๑ การกำหนดอายุในการสับเปลี่ยน

๖๙.๑.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส แบบจานหมุนประเภทต่อตรง กำหนดให้สับเปลี่ยนมิเตอร์เมื่ออายุครบ ๑๕ ปี

๖๙.๑.๒ มิเตอร์ ๑ เฟส แบบอิเล็กทรอนิกส์ และ Smart meter กำหนดให้สับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระเมื่ออายุครบ ๑๐ ปี

๖๙.๑.๓ มิเตอร์ ๓ เฟส แบบจานหมุนประเภทต่อตรง มิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ มิเตอร์ TOU มิเตอร์ระบบ AMR และ Smart meter กำหนดให้สับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระเมื่ออายุครบ ๑๐ ปี

๖๙.๒ ขั้นตอนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

๖๙.๒.๑ ให้ กมต.(ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) กพร.(ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่) ร่วมกับ กบล. กำหนดแผนการสับเปลี่ยนตามวาระ และสร้างรายการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ในระบบ ด้วย T-Code ZDME103 ให้สอดคล้องกับแผนการจัดหา มิเตอร์

๖๙.๒.๒ ให้ กคพ.๑-๔ จัดสรรมิเตอร์ให้เพียงพอกับแผนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

๖๙.๒.๓ ให้ กบล. ชี้แจงแผนปฏิบัติในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้แต่ละ กพฟ. ทราบ

๖๙.๒.๔ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบแผนงาน หมายเลข PEA No. และจำนวนมิเตอร์ที่ต้องทำการสับเปลี่ยนตามวาระจาก T-Code EG89 พร้อมประเมินและแจ้งความต้องการใช้งานมิเตอร์ให้ กคพ.๑-๔ เพื่อจัดสรรมิเตอร์ตามแผนงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่กำหนด

(๒) วางแผนงานและสร้างใบสั่งการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ (เป็นการสร้างใบสั่งแบบจำนวนมาก) ด้วย T-code ZEG90

(๓) ให้ดำเนินการในระบบ ดังนี้

(๓.๑) สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรม สับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

(๓.๒) พิมพ์เอกสารการขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงาน

(๓.๓) ดำเนินการตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓.๔) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กพก.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้วแจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

(๓.๕) ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์รีปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

(๓.๖) บันทึกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(๓.๗) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓.๘) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

(๓.๙) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

(๔) ตรวจสอบผลการดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์เทียบกับแผนงานใน T-Code EG89 และ ZDMR122

๖๙.๒.๖ กรณีมิเตอร์เดิมเป็นมิเตอร์ที่ไม่มีในมาตรฐาน กพก. ให้นำมิเตอร์ที่มีขนาดใหญ่กว่าไปติดตั้งสับเปลี่ยนให้แก่ผู้ใช้ไฟโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าแรง ค่าธรรมเนียม และเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่มแต่อย่างใด

๖๙.๒.๗ มิเตอร์ที่ถอนคืนกรณีสับเปลี่ยนตามวาระ ให้ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง และ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กพก. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยให้จำหน่ายด้วยวิธีการขายเท่านั้น(ขารุดซ่อมไม่ได้)

หมวดที่ ๗
การติดตั้งและสอบเทียบมิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP)

ข้อ ๗๐ การติดตั้งมิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP)

๗๐.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า ให้ดำเนินการเรียกเก็บตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยข้อกำหนดการให้บริการระบบโครงข่ายไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยดำเนินการดังนี้

๗๐.๑.๑ กรณีขายไฟฟ้าไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ ให้ กว. เป็นผู้เรียกเก็บ

๗๐.๑.๒ กรณีขายไฟฟ้าเกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ขึ้นไป ให้ กสผ. เป็นผู้เรียกเก็บ

๗๐.๒ การติดตั้งมิเตอร์ขายไฟฟ้า(กฟผ. ขายไฟฟ้าให้ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก)

๗๐.๒.๑ ในระหว่างการก่อสร้าง

(๑) ให้ดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ติดตั้งมิเตอร์ เพื่อขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวในระหว่างการก่อสร้าง

(๓) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ในอัตราไฟฟ้าชั่วคราว

๗๐.๓ การขนานเครื่องครั้งแรก(First Synchronize)

๗๐.๓.๑ ให้ กสผ. หรือ กว. แจ้งอนุมัติขนานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ กมต. กบล. และ กฟผ. ในพื้นที่ที่ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากตั้งอยู่ ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับอนุมัติและ ให้ กฟผ. ตรวจสอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการติดตั้ง ดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลกำลังการผลิตและปริมาณการขาย

(๒) ตรวจสอบจุดซื้อขายและจุดติดตั้งมิเตอร์ต้องเป็นไปตามอนุมัติฯ

(๓) พิจารณาเลือกขนาดมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า (กฟผ. ซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก) และอุปกรณ์ประกอบสำหรับผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ให้พิจารณาดังนี้

(๓.๑) การกำหนดประเภทและขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง

ระดับแรงดันเชื่อมโยง	เฟส	ประเภทมิเตอร์	พิกัดรับซื้อไฟฟ้า
แรงดันต่ำกว่า ๒๒ เควี.	๑	๕(๔๕)	ไม่เกิน ๘ kW
	๑	๕(๑๐๐)	ไม่เกิน ๑๗ kW
	๓	๕(๔๕)	ไม่เกิน ๒๔ kW
	๓	๕(๑๐๐)	ไม่เกิน ๕๐ kW
	๓	ประกอบ ซีที. แรงต่ำ	ตั้งแต่ ๕๐ kW แต่ไม่เกิน ๒๐๐ kW
๒๒ เควี.	๓	ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง	ตั้งแต่ ๒๐๐ kW แต่ไม่เกิน ๘๐๐๐ kW
๓๓ เควี.	๓	ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง	ตั้งแต่ ๒๐๐ kW แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ kW
๑๑๕ เควี.	๓	ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ kW ต่อสัญญา

ตารางที่ ๗.๑ ตารางแสดงพิกัดรับซื้อจำแนกตามประเภทมิเตอร์

(๓.๒) การเลือกขนาด ซีที. แรงต่ำ

การรับซื้อไฟฟ้าผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ๓ เฟสระบบ ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี. โดยติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ ให้พิจารณาขนาดกระแสของ ซีที. แรงต่ำ เช่นเดียวกับข้อ ๑๓

“การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ” ข้อย่อย ๑๓.๓ แต่หากมีการรับซื้อไฟฟ้ามากกว่า ๒๐๐ กิโลวัตต์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง

(๓.๓) การเลือกขนาด ซีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี. และ ๓๓ เควี.

การรับซื้อไฟฟ้าผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ๓ เฟส ระบบ ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี. โดยติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงสูง ให้พิจารณาขนาดกระแสของ ซีที. แรงสูง เช่นเดียวกับข้อ ๑๓ “การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ” ข้อย่อย ๑๓.๔

(๓.๔) การเลือกขนาด ซีที. แรงสูง ระบบ ๑๑.๕ เควี

การรับซื้อไฟฟ้าผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ๓ เฟส ตั้งแต่ ๖๙ เควี. ขึ้นไป โดยติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงสูง ให้พิจารณาขนาดกระแสของ ซีที. แรงสูง เช่นเดียวกับข้อ ๑๓ “การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ” ข้อย่อย ๑๓.๕

๗๐.๓.๒ การรับคำร้องเพื่อขอติดตั้งมิเตอร์ขายไฟฟ้า

(๑) กรณีขายไฟฟ้าไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ ให้ กว. ดำเนินการสร้างใบคำร้อง อ้างอิงอนุมัติขานเครื่อง สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ และเมื่อผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง กฟพ. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ ๗๒๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(๒) กรณีขายไฟฟ้าเกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ขึ้นไปให้ กสม. ดำเนินการสร้างใบคำร้อง อ้างอิงอนุมัติขานเครื่อง สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ และเมื่อผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง กฟพ. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง

๗๐.๓.๓ การจัดเตรียมมิเตอร์สำหรับติดตั้งที่จุดซื้อขายไฟฟ้า

(๑) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง หรือเลขที่ใบสั่งงานหลัก เพื่อเบิกอุปกรณ์สำหรับติดตั้งมิเตอร์ที่ กฟภ. ซื้อไฟฟ้าจาก ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP)

(๒) ตรวจสอบมิเตอร์ที่ กฟภ. ขายไฟฟ้าให้ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) หากเดิมใช้ไฟฟ้าเป็นประเภทไฟฟ้าชั่วคราวให้ กฟพ. แจ้ง ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ขอเปลี่ยนประเภทจากประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าชั่วคราวเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทถาวร

(๓) สำหรับมิเตอร์ที่ กฟภ. ซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากให้ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) กรณีที่ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) จัดหามิเตอร์เอง

(๓.๑.๑) จัดหามิเตอร์ที่เป็นผลิตภัณฑ์และรุ่นซึ่งเป็นที่ยอมรับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และสามารถนำมาใช้งานในระบบ AMI ได้

(๓.๑.๒) นำส่งมิเตอร์เพื่อทดสอบความเที่ยงตรงและโปรแกรมข้อมูลการทำงานของมิเตอร์ ที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

(๓.๑.๓) นำมิเตอร์พร้อมผลที่ผ่านการทดสอบ (วันที่ระบุผลการทดสอบ จะต้องไม่นานเกินกว่าวาระการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก) ส่งให้ กฟพ. และสำเนาส่งผลการทดสอบพร้อมรายละเอียดมิเตอร์ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล ประเภท เป็นต้น ให้ กบล. เพื่อดำเนินการสร้างประวัติมิเตอร์ในระบบ พร้อมดำเนินการสร้างรหัสพัสดุเป็นรหัส 8XXXXXXXXX (ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟฟ้า)

(๓.๒) กรณีที่ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ขอซื้อมิเตอร์จาก กฟภ. ให้ดำเนินการตามหมวดที่ ๑๐ “การขายมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ (ธุรกิจเสริม)” และจัดส่งรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล ประเภท ผลการทดสอบ เป็นต้น ให้ กบล. เพื่อดำเนินการสร้างประวัติมิเตอร์ในระบบ พร้อมดำเนินการสร้างรหัสพัสดุเป็นรหัส ๘XXXXXXXXX (ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟฟ้า)

๗๐.๓.๔ ให้ กฟพ. แจ้งผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ เช่น อุปกรณ์ Test Terminal และโครงเหล็ก เป็นต้น

๗๐.๓.๕ การติดตั้งให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีรับซื้อไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงต่ำให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการติดตั้ง

(๒) กรณีผู้ขายไฟฟ้าขายไฟในระบบจำหน่ายแรงสูงให้ ผมต./ผบต. ทำหนังสือแจ้ง กบล./กมต. ร่วมดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

๗๐.๓.๖ เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ที่ดำเนินการติดตั้งจัดทำบันทึกรายงานผลการติดตั้งแจ้ง กฟฟ. เพื่อดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ในระบบ DM

๗๐.๓.๗ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

ข้อ ๗๑ การสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP)

การสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ภายหลังจากที่มีการขายไฟฟ้าให้กับ กฟภ. (COD) จะต้องดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการซื้อขายไฟฟ้าระหว่างคู่สัญญา (VSPPกับ กฟภ.)และเป็นไปตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยข้อกำหนดการใช้บริการระบบโครงข่ายไฟฟ้าที่ประกาศใช้ในปัจจุบันโดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

๗๑.๑ วาระการสอบเทียบ

การสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากมีวาระการสอบเทียบ ดังนี้

๗๑.๑.๑ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ตั้งแต่ระดับแรงดัน ๒๒ เควี. ขึ้นไป ให้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง หรือตามที่ กฟภ. เห็นสมควร

๗๑.๑.๒ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำให้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าอย่างน้อย ๒ ปี/ครั้งหรือตามที่ กฟภ. เห็นสมควร

๗๑.๑.๔ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส และ ๓ เฟส แบบ Direct Connect ให้สอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ ปี/ครั้ง หรือตามที่ กฟภ. เห็นสมควร

๗๑.๒ การแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดวาระการสอบเทียบมิเตอร์

ก่อนครบวาระการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าอย่างน้อย ๖๐ วัน ให้ผู้บริหารสัญญาดำเนินการแจ้งผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ให้ทำการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าและเมื่อดำเนินการสอบเทียบแล้วเสร็จให้ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากส่งผลการสอบเทียบให้ผู้บริหารสัญญา

หมายเหตุ ๑. เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการสอบเทียบตามที่กำหนดให้ผู้บริหารสัญญาจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ให้ทำการสอบเทียบและจัดส่งผลการสอบเทียบให้ผู้บริหารสัญญาภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากยังไม่ดำเนินการส่งผลการสอบเทียบให้ผู้บริหารสัญญา ให้ผู้บริหารสัญญาดำเนินการพิจารณาตามเงื่อนไขของสัญญาและแจ้ง กฟฟ.ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๒. ในการลงนามรับรองหน่วยซื้อไฟฟ้าประจำเดือน (มิเตอร์ขายไฟฟ้า) ให้พนักงานผู้มีอำนาจในการรับรองหน่วย ตรวจสอบเอกสารการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้า (วาระการสอบเทียบ) ของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากหากพ้นกำหนดวาระการสอบเทียบ ให้พนักงานฯ ดำเนินการแจ้งผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากให้จัดส่งผลการสอบเทียบภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากยังไม่ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าและ/หรือจัดส่งผลการสอบเทียบให้ กฟภ. ให้พนักงานฯ ทำการแจ้ง ผมต./ผบต. ระงับการอ่านหน่วยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากไม่สามารถรับรองความถูกต้องในการวัดค่าของมิเตอร์ พร้อมทั้งแจ้งผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก เร่งดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าและส่งผลการสอบเทียบให้ กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗๑.๓ การเลือกผู้ให้บริการสอบเทียบ

๗๑.๓.๑ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก สามารถขอใช้บริการสอบเทียบความเที่ยงตรงมิเตอร์ขายไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก สามารถขอใช้บริการสอบเทียบความเที่ยงตรงมิเตอร์ขายไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นกลาง เช่น สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น หรือ ห้องทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ในหัวข้อการทดสอบมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจะต้องมีพนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้าร่วมดำเนินการเพื่อทำการตัดตอนหน่วยซื้อขายไฟฟ้าและพิจารณาชดเชยหน่วยซื้อขายไฟฟ้าในช่วงที่ดำเนินการสอบเทียบ ตลอดจนตรวจสอบการดำเนินการและร่วมดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้การสอบเทียบมิเตอร์ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องและเป็นที่ยอมรับของคู่สัญญา โดยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการสอบเทียบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากจัดส่งผลการสอบเทียบให้ผู้บริหารสัญญาตามข้อ ๗๑.๒ ต่อไป ทั้งนี้ วิธีการสอบเทียบมิเตอร์จะต้องเป็นวิธีการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยอมรับ

(๒) การสอบเทียบ ในกรณีที่ต้องใช้มิเตอร์ชั่วคราว ติดตั้งทดแทนในช่วงเวลาที่ทำการสอบเทียบ ผู้ดำเนินการสอบเทียบจะต้องเป็นผู้จัดหามิเตอร์ชั่วคราวที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นผลิตภัณฑ์ รุ่นที่เป็นที่ยอมรับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

มีผลการทดสอบจากหน่วยงานที่เป็นกลาง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตั้งค่าให้สามารถวัดค่าพลังงานไฟฟ้า (kWh) ความต้องการพลังไฟฟ้า (kW) และความต้องการพลังไฟฟ้ารีแอกทีฟ (kVar) โดยแบ่งตามช่วงเวลา Peak, Off peak, Holiday ตามปฏิทิน TOU ของ กฟผ. ได้

สามารถตั้งค่าให้สามารถเก็บข้อมูล Load Profile ทุกๆ ๑๕ นาที เป็นระยะเวลานานอย่างน้อย ๓๕ วัน โดยมีข้อมูลที่ต้องจัดเก็บได้แก่ Import Active Energy(kWh), Export Active Energy(kWh), Import Reactive Energy(kVarh) และ Export Reactive Energy(kVarh)

(๓) ค่าบริการสำหรับเข้าร่วมดำเนินการสอบเทียบมีอัตราค่าบริการให้บริการสำหรับมิเตอร์ทุกๆ ขนาด ครั้งละ ๓,๓๐๐ บาท/วัน/ผู้ผลิตไฟฟ้า โดยมีหน้าที่ร่วมดำเนินการในการรื้อถอน/ติดตั้งมิเตอร์จดหน่วยตัดตอน โหลดข้อมูล Load Profile และจัดทำเอกสารการชดเชยหน่วยซื้อขายไฟฟ้าในระหว่างที่ดำเนินการสอบเทียบ หรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ รวมถึงการตรวจสอบการสอบเทียบมิเตอร์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๗๑.๓.๒ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก สามารถขอใช้บริการสอบเทียบความเที่ยงตรงมิเตอร์ขายไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบเทียบมิเตอร์

(๑.๑) ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที.วีที.แรงสูง ตั้งแต่ระดับแรงดัน ๒๒เควี.และมีสัญญาขายไฟฟ้าเกิน ๔,๐๐๐ กิโลวัตต์ ขึ้นไป ให้ กมต. เป็นผู้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้า (Standard Portable Test System)

(๑.๒) ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที.วีที.แรงสูง ที่มีสัญญาขายไฟฟ้าไม่เกิน ๔,๐๐๐ กิโลวัตต์ ให้ กบล. เป็นผู้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้า (Standard Portable Test System หรือ Standard Portable แล้วแต่กรณี)

(๑.๓) ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ ให้ กบล. เป็นผู้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้า (Standard Portable)

(๑.๔) ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส และ ๓ เฟส แบบ Direct Connect ให้ กฟผ. ในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้า (ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ)

(๒) การคิดค่าบริการสอบเทียบ ให้เรียกเก็บค่าบริการสอบเทียบมิเตอร์ ดังนี้

(๒.๑) การสอบเทียบโดยวิธีการใช้เครื่องมือ Standard Portable Test System จะทำการสอบเทียบมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี. หรือ ๑๑๕ เควี. ที่มีสัญญาขายไฟฟ้าเกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ขึ้นไป โดยมีการทดสอบเช่นเดียวกับการทดสอบจากห้องปฏิบัติการ ซึ่งจะถอดมิเตอร์ออกและนำมาทดสอบในสภาวะต่างๆ ตาม IEC Standard ร่วมกับแหล่งจ่ายไฟฟ้า ให้คิดค่าบริการในอัตราเครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒.๒) การสอบเทียบโดยวิธีการใช้เครื่องมือ Standard Portable จะทำการสอบเทียบมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี. ที่มีสัญญาขายไฟฟ้าไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ หรือมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ โดยการนำมิเตอร์มาตรฐานแบบ Portable ไปติดตั้งคู่ขนานกับมิเตอร์ที่จะทำการสอบเทียบโหลดที่สอบเทียบจะใช้จากปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจ่ายไฟฟ้าออกหรือรับเข้าให้คิดค่าบริการในอัตราเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒.๓) การสอบเทียบโดยการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบจะทำการสอบเทียบมิเตอร์ ๑ เฟส และ ๓ เฟส แบบต่อตรง (Direct connection) โดยให้พนักงานนำมิเตอร์มาตรฐาน (Standard Meter) ไปติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือใช้วิธีการสอบเทียบตามที่ กฟผ. เห็นสมควรให้คิดค่าบริการดังนี้

(๒.๓.๑) มิเตอร์ ๑ เฟส ให้คิดค่าบริการเครื่องละ ๑๐๐ บาท

(๒.๓.๒) มิเตอร์ ๓ เฟส ให้คิดค่าบริการเครื่องละ ๓๐๐ บาท

(๓) การดำเนินการในระบบ

(๓.๑) ให้ ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้องขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สร้างใบสั่งขายสร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ลูกค้าชำระค่าบริการสอบเทียบตามข้อ ๗๑.๓.๒(๒) พร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้โดยกำหนดให้มาชำระภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงนามในใบคำร้อง

(๓.๒) หลังจากที่ถูกผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการให้ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ระบุรหัสกิจกรรม ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดทำบันทึกแจ้งผู้สอบเทียบมิเตอร์ตามข้อ ๗๑.๓.๒(๑) เพื่อดำเนินการสอบเทียบ

(๓.๓) ผู้สอบเทียบมิเตอร์ดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า

(๒) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

(๓) จัดทำเอกสาร ประกอบด้วย เอกสารใบซื้อขายไฟฟ้า เอกสารการขดเชยหน่วย และเอกสารผลการทดสอบมิเตอร์โดยระบุผลการสอบเทียบ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) และลงนามร่วมกับผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากพร้อมจัดส่งสำเนาผลการทดสอบให้ กชฟ./กชข.และ กฟฟ.ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการจ่ายค่าซื้อไฟฟ้า

(๓.๔) ให้ ผมต./ผบต. จัดส่งสำเนาผลการทดสอบให้ผู้บริหารสัญญาดำเนินการจัดเก็บประวัติการสอบเทียบของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากต่อไป

(๓.๕) หากสอบเทียบแล้วปรากฏว่ามีค่าความคลาดเคลื่อนเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ผู้บริหารสัญญาตามข้อ ๗๑.๒ แจ้งผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์หรือแก้ไขมิเตอร์ให้มีความคลาดเคลื่อนอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

หมวดที่ ๘
การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ คงคลัง

ข้อ ๗๒ การจัดซื้อที่ส่วนกลาง

๗๒.๑ การรับฝากมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

กคพ.๓ บันทึกการรับฝากมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ จากผู้ขายที่ส่งมอบในระบบ เพื่อรอการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมกับพิมพ์ใบรับฝากของ

๗๒.๒ การรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

๗๒.๒.๑ เมื่อมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบผ่านการตรวจรับให้ กคพ.๓ สร้างชุดข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ Serialize ประกอบด้วย PEA No., Register group, กลุ่มขดลวดวันที่เริ่มและสิ้นสุดรับประกัน หมายเลขใบสั่งซื้อ และข้อมูลพื้นฐานตามกระบวนการที่กำหนดไว้ โดยอ้างอิงข้อมูลการรับฝากจากการจัดซื้อ

๗๒.๒.๒ กคพ.๓ บันทึกการรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าบัญชีในระบบพร้อมกับพิมพ์ใบรับของ โดยพิจารณาแผนการจัดสรรให้เหมาะสมตามแผนการจัดสรรของ กมต. กพร. และ กวผ. โดยกำหนดโรงงาน (Plant) และ Location ดังนี้

คลังภาค	Plant	Location
กคพ.๑	Z003	0001
กคพ.๒	Z002	0001
กคพ.๓	Z001	0001
กคพ.๔	Z004	0001

ตารางที่ ๘.๑ Plant และ Location ในการจัดสรรมิเตอร์

กรณีระบบ AMR ให้ กคพ.๓ บันทึกการรับมิเตอร์ระบบ AMR และอุปกรณ์ประกอบระบุ Plant Z001 Location 9103 (AMR)

๗๒.๒.๓ กคพ.๑-๔ ออกเอกสารใบส่งโอนในระบบ ตามแผนการจัดสรรให้คลังพัสดุต่างๆ และบันทึกการตัดจ่าย พร้อมกับพิมพ์ใบส่งของ

๗๒.๒.๔ ให้คลังพัสดุต่างๆ ดำเนินการรับโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. อุปกรณ์ประกอบดังนี้

(๑) กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์ ซีที. วีที. กับหมายเลข PEA No. หากไม่ถูกต้องให้แจ้งคลังพัสดุผู้โอนดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยในระหว่างดำเนินการแก้ไข ห้ามดำเนินการใดๆ กับพัสดุดังกล่าวจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อแก้ไขถูกต้องแล้วให้บันทึกการรับพัสดุในระบบอ้างอิงใบส่งโอน

(๒) กรณีอุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ให้คลังพัสดุผู้รับโอน ตรวจสอบรายละเอียดในการโอนรวมถึงบัญชีพัสดุดระหว่างโอน (Stock Transport Order) หากไม่ถูกต้องให้แจ้งคลังพัสดุผู้โอนดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยในระหว่างดำเนินการแก้ไข ห้ามดำเนินการใดๆ กับพัสดุดังกล่าวจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อแก้ไขถูกต้องแล้วให้บันทึกการรับพัสดุในระบบอ้างอิงใบส่งโอน

ข้อ ๗๓ การจัดซื้อมิเตอร์ ซีที. วีที.ที่ กพข./กพฟ. (เฉพาะกรณีขาดแคลนและมีอนุมัติกระจายงบประมาณ)

๗๓.๑ การรับฝาก

๗๓.๑.๑ ให้หน่วยงานที่จัดซื้อจัดทำหนังสือขอหมายเลข PEA No. จาก กวผ. เพื่อใช้กำหนดหมายเลข PEA No. ที่จะซื้อ

๗๓.๑.๒ ให้คลังพัสดุที่จัดซื้อดำเนินการบันทึกรับฝากมิเตอร์ ซีที. วีที.จากผู้ขายที่ส่งมอบ ในระบบเพื่อรอการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมกับพิมพ์ใบรับฝาก

๗๓.๒ การรับมิเตอร์ ซีที. วีที.เข้าระบบ

๗๓.๒.๑ เมื่อพัสดุผ่านการตรวจรับแล้วให้หน่วยงานที่จัดซื้อส่งข้อมูลให้ กคพ.๓ สร้างชุดข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ Serialize ประกอบด้วย PEA No., Register group, กลุ่มเขตลวด วันที่เริ่มและสิ้นสุดรับประกัน หมายเลขใบสั่งซื้อและข้อมูลพื้นฐานตามกระบวนการที่กำหนดไว้ รับเข้าบัญชีในระบบ พร้อมกับพิมพ์ใบรับของอ้างอิงข้อมูลการรับฝากจากการจัดซื้อ

๗๓.๒.๒ ให้คลังพัสดุที่จัดซื้อทำการตรวจสอบข้อมูลการ Serialize หากไม่ถูกต้องให้รีบประสานงานกับ กคพ.๓ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ห้ามมิให้นำมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ Serialize ไม่ถูกต้องไปติดตั้งใช้งาน

ข้อ ๗๔ การเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบสภาพดีพร้อมใช้งาน

๗๔.๑ การเก็บรักษามิเตอร์ และซีที. แรงต่ำ

ให้ดำเนินการจัดเก็บภายในคลังที่บ่มเท่านั้น

๗๔.๒ การเก็บรักษา ซีที. วีที. แรงสูง

ให้ดำเนินการจัดเก็บภายในคลังที่บ่ม หรือ คลังโปร่งแล้วแต่กรณี

๗๔.๓ การเก็บรักษา อุปกรณ์ประกอบ

(๑) โมเต้ม ให้จัดเก็บเช่นเดียวกับมิเตอร์ และซีที. แรงต่ำ

(๒) อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ให้จัดเก็บเช่นเดียวกับ ซีที. วีที. แรงสูง

หมายเหตุ : การจัดเก็บตามข้อ ๗๔.๑ - ๗๔.๓ ให้ดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการนำไปใช้งานตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีคลังที่บ่ม หรืออยู่ระหว่างรอการจัดสร้าง หรือมีพัสดุเต็มคลังไม่สามารถที่จะเก็บได้ ก็ให้หาที่ปลอดภัย เช่น หาสถานที่มีหลังคาและฝากันฝนได้เพื่อจัดเก็บ หรือในกรณีที่ไม่สามารถจะหาที่เก็บที่ปลอดภัยตามที่กล่าวมาแล้วและจำเป็นจะต้องเก็บมิเตอร์ทั้งลงไว้กลางแจ้ง จะต้องไว้บนที่สูงไม่มีน้ำขังหรือน้ำท่วมไม่ถึง และให้ใช้คอน คอน./เสาตอม่อ วางด้านล่างไว้ ๒ ชั้น สำหรับหนุนลัง แล้วใช้ผ้าใบคลุมทับจนถึงพื้นอย่างน้อย ๒ ชั้นเพื่อป้องกันน้ำฝน และให้หาทางขยับขยายเข้าไปไว้ในคลังที่บ่มทันทีถ้าสามารถกระทำได้

ข้อ ๗๕ คณะกรรมการคัดแยก คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการมิเตอร์รับประกันคุณภาพ และคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย

๗๕.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ หรือผู้จัดการการไฟฟ้า ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.(ม)๔/๒๕๖๑ หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เรื่อง “มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ” ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย

๗๕.๑.๑ คณะกรรมการตรวจสอบและคัดแยกทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบการรับจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- (๒) ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- (๓) แยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ที่เกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไปล่าสมัย หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
- (๔) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินหรือผู้จัดการ

๗๕.๑.๒ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมีหน้าที่

- (๑) สืบหาข้อเท็จจริง กรณีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบชำรุด สูญไป เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ยกเว้นเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือการชำรุดเนื่องมาจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้าและได้รับชดเชยค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว หรือสูญไปตามภัยธรรมชาติ
- ถ้าผลการสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้คณะกรรมการฯ สรุปเรื่องนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (๒) คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบที่ชำรุดอันเนื่องมาจากคุณภาพในการผลิต และอยู่ในระยะเวลารับประกันคุณภาพ
- (๓) คัดแยกมิเตอร์ซีที. วีที.ที่ชำรุด กรณีชำรุดในลักษณะซ่อมได้ และชำรุดในลักษณะที่ไม่สามารถซ่อมได้
- (๔) จัดทำรายงานผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และหรือรายงานผลการคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินหรือผู้จัดการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (๕) ให้ความเห็นวิธีการจำหน่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่วิธีการขาย แลกเปลี่ยน โอนแปรสภาพหรือทำลาย หรือจำหน่ายเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติว่าด้วยการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๗๕.๒ คณะกรรมการมิเตอร์รับประกันคุณภาพ

ให้ กมต. นำเสนอ อฟ.มป. เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเคลมมิเตอร์รับประกันคุณภาพ
- (๒) ให้ความเห็นและคัดแยกมิเตอร์ชำรุดที่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ มิเตอร์ชำรุดนอกเงื่อนไขรับประกันคุณภาพ และมิเตอร์ที่ไม่ชำรุดสามารถนำไปใช้งานได้ตามปกติ และให้ความเห็นวิธีการจำหน่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง
- (๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการรับประกันคุณภาพมิเตอร์ นำเสนอ อฟ.มป.

๗๕.๓ คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุประเภทมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

ให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ นำเสนอผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายทรัพย์สินโดยวิธีการแปรสภาพจากผู้ว่าการ(ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.ม)๔/๒๕๖๑ หรือที่

ประกาศใช้ในปัจจุบัน) เพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่

๗๕.๓.๑ ดำเนินการแปรสภาพ หรือทำลาย

ในการแปรสภาพหรือทำลาย คณะกรรมการฯ สามารถดำเนินการว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ก็ย่อมได้ แต่ทั้งนี้ในระหว่างที่แปรสภาพ จะต้องมีความคณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๒ คนเป็นผู้ควบคุมในการแปรสภาพหรือทำลายดังกล่าว

๗๕.๓.๒ ตรวจสอบและรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลาย โดยแจ้งรายการดังนี้

(๑) เศษพัสดุหรือเศษซากที่ได้จากการแปรสภาพ ที่สามารถใช้งานได้ หรือขายได้ให้ คณะกรรมการฯ จัดส่งให้หน่วยงานพัสดुरับเข้าเป็นเศษซากหรือเศษวัสดุเพื่อบริการดำเนินการขาย หรือซ่อมสร้างต่อไป

(๒) เศษพัสดุหรือเศษซากที่ไม่สามารถขาย หรือใช้งานได้ ให้ดำเนินการทำลาย หรือจ้างทำลาย พร้อมแจ้งวิธีการทำลาย โดยคำนึงถึงวิธีการทำลายที่เหมาะสมกับสภาพของมิเตอร์หรือเศษซาก รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อ กฟผ. หรือสังคมและสิ่งแวดล้อม

๗๕.๓.๓ ให้คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย สรุปผลการแปรสภาพหรือทำลาย นำเสนอผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติจากผู้ว่าการ ทราบ

ข้อ ๗๖ การตรวจนับ

๗๖.๑ ความถี่ในการตรวจนับ

(๑) ให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการตรวจนับประจำเดือนและตรวจนับประจำปี

(๒) ให้ กบล. สุ่มตรวจสอบคลังมิเตอร์ย่อยและรายการเคลื่อนไหวของ กฟผ. ในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

๗๖.๒ ขั้นตอนและวิธีการในการตรวจนับ

(๑) คลังพัสดุ

ตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ (ยังไม่ผ่านการใช้งาน) ให้ทำการตรวจนับตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) หน่วยงาน กมต. กพร. ผมต. ผบต. และศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคัดแยกฯ ตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที. โดยตรวจสอบยอดคงเหลือในระบบ DM ด้วย T-Code ZDMR101 และระบบ MM ด้วย T-Code MB52 เปรียบเทียบกับของจริงที่คงคลัง

(๒.๑) กรณีที่ตรวจสอบแล้วเกิดผลต่างระหว่างข้อมูลในระบบ DM, MM และจำนวนมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลังจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคัดแยกฯ ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุของผลต่างพร้อมสรุปรายงานนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพัสดุ ผู้อำนวยการกอง หรือ ผู้จัดการการไฟฟ้า เพื่อขออนุมัติ อช. หรือ ผชก. ที่ดูแลงานด้านมิเตอร์อนุมัติปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

(๒.๒) กรณีตรวจพบพัสดุสูญหาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคัดแยกฯ สรุปรายงานนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง หรือผู้จัดการการไฟฟ้า เพื่อทราบและสั่งการให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงตามข้อ (๒.๓)

(๒.๓) กรณีพัสดุสูญหาย หรือชำรุด (ยกเว้น การชำรุดอันเนื่องมาจากผู้ใช้ไฟฟ้าและได้รับการชดเชยค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว หรือชำรุดสูญหายจากภัยธรรมชาติ หรือการชำรุดในลักษณะต่าง ๆ ตามหมวดที่ ๖ ข้อย่อย ๖๘.๒ “มิเตอร์ชำรุดโดยไม่เกิดจากการกระทำ”) ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการดังนี้

(๒.๓.๑) สอบหาข้อเท็จจริงโดยดำเนินการสอบสวนและสรุปผลการสอบข้อเท็จจริงนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ หรือ ผู้จัดการการไฟฟ้า โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับข้อยุติ

หากหัวหน้าหน่วยงานพัสดุหรือผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเกิดจากการกระทำของพนักงาน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๒.๓.๒) หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินประเภท มิเตอร์ ซีที. วีที. หรือผู้จัดการการไฟฟ้า สรุปเรื่องนำเสนอผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ (ตาม คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.ม)๑๔/๒๕๖๑ หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน) เพื่อขออนุมัติจำหน่ายและ ดำเนินการทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. ที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒.๔) กรณีพัสดุล้าสมัย เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้งานต่อไปหรือหากใช้งานต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือเกิดการชำรุดอันเนื่องมาจากผู้ใช้ไฟฟ้าและได้รับการชดเชยค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว หรือชำรุดจากภัยธรรมชาติ หรือการชำรุดในลักษณะต่าง ๆ ตามหมวดที่ ๖ ข้อย่อย ๖๘.๒ “มิเตอร์ชำรุดโดยไม่เกิดจากการกระทำ” (ทั้ง Batch N และ Batch R) ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการจัดทำ รายงานและสรุปเรื่องนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย(ตามคำสั่งการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.ม)๔/๒๕๖๑ หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน) และดำเนินการทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้อง ตาม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมายเหตุ: ๑. กรณีพัสดุล้าสมัย ให้สอบถามความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ พัดผุนั้นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการขออนุมัติจำหน่าย

๒. ในระหว่างที่รอการจำหน่ายบัญชี ให้ดำเนินการ Block Stock มิเตอร์ ซี ที. วีที. ระบุสาเหตุใน Doc. Text และระบุจุดจัดเก็บปลายทาง คลังมิเตอร์พัสดุ (Location 3002 รอสอบสวน)

(๓) กรณี กฟย. ให้ควบคุมการเคลื่อนไหวของมิเตอร์ ในสมุดควบคุมมิเตอร์คงคลัง ของ กฟย. ด้วยแบบฟอร์ม มต.๔/๑ป.๖๒ และดำเนินการตรวจนับตามข้อ ๓๖.๒(๒) โดยอนุโลม

ข้อ ๗๗ อำนาจการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และ โมเด็ม

๗๗.๑ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. โมเด็ม ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน (Batch N)

- (๑) ระหว่าง กฟข. ให้ อข. เจ้าของพัสดุ เป็นผู้อนุมัติ
- (๒) ระหว่าง ผคพ. ภายในเขตเดียวกัน ให้ อฝ.บพ. เป็นผู้อนุมัติ
- (๓) ระหว่าง กฟฟ. ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ให้ อฝ.วบ. เป็นผู้อนุมัติ
- (๔) ภายในสังกัดของ กฟฟ. ชั้น ๑-๓ ให้ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้อนุมัติ
- (๕) ระหว่าง กคพ.๑-๔ ให้ อฝ.พด. เป็นผู้อนุมัติ

๗๗.๒ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. โมเด็ม ที่ผ่านการใช้งาน (Batch R)

- (๑) ระหว่าง กฟข. ให้ อข. เจ้าของทรัพย์สิน เป็นผู้อนุมัติ
- (๒) ระหว่าง กฟฟ. ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ให้ อฝ.วบ. เป็นผู้อนุมัติ
- (๓) ภายในสังกัดของ กฟฟ. ชั้น ๑-๓ ให้ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้อนุมัติ

- (๔) กฟฟ. ชั้น ๑-๓ หรือ กฟส. โอนให้ กมต./กพร. ให้ ผจก.กฟฟ. ชั้น ๑-๓ เป็นผู้อนุมัติ
(๕) กมต./กพร. โอนให้ กฟฟ. ชั้น ๑-๓ หรือ กฟส. ให้ อฝ.มป. เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗๘ การกำหนดจำนวนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบสำรองคงคลังในแต่ละ กฟฟ.

ผู้อำนวยการฝ่ายที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านมิเตอร์ของ กฟข. เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติกำหนดจำนวนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ (งานติดตั้งใหม่ งานสับเปลี่ยนทดแทนชำรุด และงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ) ให้ ผมต./ผบต. และ กฟย. สำรองคงคลังได้ตามจำนวนที่เหมาะสม พร้อมติดตามปรับจำนวนให้สอดคล้องกับจำนวนของที่เบิกไปใช้งานจริง เพื่อมิให้เกิดการสำรองแบบ Overstock ที่คลังย่อยมิเตอร์ คลังใดคลังหนึ่ง และเกิดการโอนพัสดุระหว่างคลังย่อยมิเตอร์

ข้อ ๗๙ การรับและเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งาน

๗๙.๑ การรับมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าคลังย่อย

ให้ดำเนินการบันทึกการรับมิเตอร์ ซีที. วีที. จากการรื้อถอน ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 262 ระบุ Batch R อ้างอิงใบส่งงาน รื้อถอนหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ โดยตรวจสอบจำนวนและ PEA No. มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ตรงกับตัวเครื่องจริง

๗๙.๒ การเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. รื้อถอนสภาพดี

ให้ดำเนินการบันทึกการเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้ว สภาพดี ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 261 ระบุ Batch R อ้างอิงใบส่งติดตั้งหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ โดยตรวจสอบจำนวนและ PEA No. มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ตรงกับตัวเครื่องจริง

ก่อนทำการติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้า จะต้องตรวจสอบสภาพของ ซีที. วีที. และวัดค่าความเป็นฉนวน และบันทึกผลการทดสอบแนบรายงานการติดตั้ง ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จึงจะสามารถนำไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าได้

มาตรฐานค่าความเป็นฉนวน	ค่าความเป็นฉนวน (MΩ)
Primary to Ground	>๕๐๐
Secondary to Ground	>๒๐๐
Primary to Secondary	>๕๐๐

ข้อ ๘๐ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด

กรณี กฟย. ให้จัดส่งมิเตอร์ชำรุดให้ กฟฟ. ด่วนส่งกักภายใน ๕ วันทำการ

กรณี กฟฟ. ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ดำเนินการดังนี้

๘๐.๑ การคัดแยกและการตรวจสอบ

๘๐.๑.๑ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

- (๑) รวบรวมมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด จากการรื้อถอน และที่ได้รับจาก กฟย. ในสังกัด
- (๒) โอนมิเตอร์ชำรุดจากจุดจัดเก็บ (Location) ของ กฟย. มาที่จุดจัดเก็บ (Location) ของ ผมต./ผบต. ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 311 ระบุ PEA No. ในช่องเลขที่ผลิตภัณฑ์ และจัดพิมพ์เอกสารใบส่งโอนมิเตอร์เพื่อลงนาม ด้วย T-Code MB90
- (๓) ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุ PEA No. รายเครื่องเปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้เป็นระงับการใช้ (Block Stock) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง

๘๐.๑.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการหาสาเหตุการชำรุดและคัดแยก มิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบดังนี้

(๑) ชำรุดที่อยู่ในระยะเวลารับประกันคุณภาพ

(๒) ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ (สิ้นสุดระยะเวลารับประกัน หรือสาเหตุ การชำรุดนอกเหนือเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ) แยกเป็น

(๒.๑) ชำรุดในลักษณะซ่อมได้

(๒.๒) ชำรุดในลักษณะซ่อมไม่ได้

๘๐.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

๘๐.๒.๑ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. อยู่ในระหว่างรับประกัน คุณภาพ โดยตรวจสอบระยะเวลาประกันคุณภาพจากประวัติของ มิเตอร์ ซีที. วีที. แต่ละเครื่อง จาก T-Code IQ09 (ภาคผนวก ฉ) หรือประวัติของมิเตอร์แต่ละเครื่อง จาก Batch Number (ZMMR023 กรณี Serialize ที่ กฟฟ.หน้งาน) และดำเนินการคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด เนื่องจากคุณภาพตามสาเหตุการถอนคืนดังนี้

(๑) ลักษณะมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ

- หมุนติดขัด หรือไม่หมุน
- หมุนขณะไม่มีโหลด
- มดหรือแมลงเข้าไปในตัวมิเตอร์
- น้ำเข้าไปในตัวมิเตอร์ (ติดตั้งใช้งานแล้วมีน้ำเข้าไปในตัวมิเตอร์)
- ค่าความคลาดเคลื่อนเกินพิกัดหรือตัวมิเตอร์วัดค่าการใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง
- โปรแกรมหรือ Firmware มิเตอร์ทำงานผิดปกติ
- ดีมานด์ชำรุด
- สกรูภายในตัวมิเตอร์ หรือ Nameplate หลุด หลวม
- ฝาครอบแก้วร้าว
- หน้าจอชำรุดหรือไม่แสดงค่า
- Battery ชำรุด
- Port สื่อสารชำรุด
- ฝาครอบตัวมิเตอร์ เป็นผ้า ขุ่น มัว

(๒) ลักษณะ ซีที. วีที.ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ

- บุษชิง flash over , leak
- ถังน้ำมันรั่ว ซึม
- ยางกันน้ำมันรั่ว ซึม
- เทอร์มินอลช็อต ชำรุด
- ขดลวดไหม้ระหว่างขด (ช็อตเทิร์น)
- ขายึดตัวถังหัก แตก

๘๐.๒.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงสรุปผลการคัดแยก กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดอยู่ ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ นำเสนอผู้จัดการเพื่อสั่งการ ให้ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินทำหนังสือแจ้ง บริษัทผู้ผลิตก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน (ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) และสำเนาแจ้ง กมต. โดยมี รายละเอียดเช่น วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการรับประกัน บริษัทผู้ผลิต PEANo. ขนาด เฟส โวลต์สาย และ ลักษณะที่ชำรุด

๘๐.๒.๓ ให้ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 343 ระบุ PEANo. รายเครื่องเปลี่ยนสถานะจากระบบการใช้ (Block Stock) เป็นสถานะที่ใช้งานได้ ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเองและจัดทำบันทึกขออนุมัติผู้จัดการการไฟฟ้า (แบบฟอร์มภาคผนวก ข) เพื่อดำเนินการจัดส่งมิเตอร์ที่เข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพให้ กมต.

๘๐.๒.๔ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการจัดส่งมิเตอร์พร้อมบันทึกขออนุมัติผู้จัดการการไฟฟ้า และเอกสาร ZDMR101 ให้ กมต. และเมื่อ กมต. ได้รับมิเตอร์เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ดังกล่าวเข้าเงื่อนไขการชำรุดในประกันหรือไม่ หากไม่เข้าเงื่อนไขให้ผู้จัดส่งแก้ไขบันทึกนำส่งให้ถูกต้อง พร้อมนำมิเตอร์เครื่องที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวส่งกลับคืน ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินต่อไป

๘๐.๒.๕ การบรรจุมิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อการจัดส่ง

(๑) กรณีมิเตอร์ หรือ ซีที. แรงต่ำ ให้บรรจุลงกล่องกระดาษในแนวนอน พร้อมฝาครอบที่ต่อสายตามขนาดและผลิตภัณฑ์ โดยมีกระดาษหรือวัสดุกันกระแทกคั่นกลางระหว่างมิเตอร์ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเพิ่มขึ้นจนไม่สามารถเคลมบริษัทผู้ผลิตได้

(๒) ติดกระดาษกาวที่ฝาครอบมิเตอร์ระบบการไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สิน และเลขที่บันทึกขออนุมัตินำส่งให้ชัดเจน ทั้งนี้ห้ามใช้ปากกาเคมีเขียนข้อความที่ฝาครอบตัวมิเตอร์ทุกกรณี (รายละเอียดการติดกระดาษกาวให้ดำเนินการตามตัวอย่างในภาคผนวก ฉ)

(๓) กรณี ซีที. วีที. แรงสูงให้ติดกระดาษกาวที่ฝาครอบที่ต่อสายระบบการไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินและเลขที่บันทึกขออนุมัตินำส่งให้ชัดเจน

หมายเหตุ : ห้ามจัดส่งโดยไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชนโดยเด็ดขาดเนื่องจากมีการแตกชำรุดบ่อยครั้งและไม่สามารถเคลมกับบริษัทผู้ผลิตได้

๘๐.๒.๖ มิเตอร์ซีที. วีที. ที่เข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กมต. ดำเนินการดังนี้

(๑) โอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ภายใต้สถานที่จัดเก็บของแต่ละ กฟฟ. ด้วย T-code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น กมต. (โรงงาน Z001 Location 9101) ระบุ PEANo. เป็นรายเครื่อง พิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90 ให้ผู้จัดส่งและผู้รับของลงนามร่วมกัน

(๒) ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุ PEANo. รายเครื่องเปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้เป็นระบบการใช้ (Block Stock) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง (กมต. โรงงาน Z001 Location 9101)

(๓) บันทึกข้อมูลเพื่อเก็บประวัติการเคลมประกันมิเตอร์ ซีที. วีที.

(๔) แจ้งคณะกรรมการมิเตอร์เคลมประกันเพื่อดำเนินการตรวจสอบและทดสอบมิเตอร์ ซีที.วีที. ที่ชำรุดเนื่องจากคุณภาพร่วมกับบริษัทผู้ผลิตและเมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการเคลมประกันแล้วเสร็จให้ กมต. ดำเนินการดังนี้

(๔.๑) แยกการจัดเก็บมิเตอร์ ซีที. วีที. ในแต่ละประเภท ประกอบด้วย มิเตอร์ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ มิเตอร์ปกติ และมิเตอร์ชำรุดที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

(๔.๒) มิเตอร์ซีที. วีที. ชำรุด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์เงื่อนไขรับประกันคุณภาพ ให้ทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิตมาชำระค่าเสียหายภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือแจ้ง และส่งมอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ดังกล่าวให้บริษัทผู้ผลิตไปดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบมิเตอร์ ซีที.วีที. พร้อมดำเนินการในระบบ MM เปลี่ยนสถานะจากระบบการใช้ (Block Stock) เป็นสถานะตรวจสอบคุณภาพ(QI) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง (กมต. โรงงาน Z001 Location 9101)

(๕) เมื่อได้รับมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ได้รับการแก้ไขจากบริษัทผู้ผลิตเรียบร้อยแล้ว ให้ กมต. ดำเนินการดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ที่ได้รับการแก้ไข หากพบความผิดปกติหรือมิเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนเกินมาตรฐานให้บริษัทนำกลับไปแก้ไข

(๕.๒) ดำเนินการในระบบ MM ทั้งมิเตอร์ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ มิเตอร์ปกติ และมิเตอร์ชำรุดไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของ กฟฟ. นั้น ๆ ด้วย T-Code MIGO เปลี่ยนสถานะจากระงับการใช้((Block Stock) สำหรับมิเตอร์ชำรุดนอกเงื่อนไขและมิเตอร์ปกติ) และสถานะตรวจสอบคุณภาพ (QI) (สำหรับมิเตอร์ชำรุดที่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ) เป็นสถานะ Stock ที่ใช้ได้ภายใต้สถานที่จัดเก็บตนเอง

(๕.๓) ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 311 ย้ายมิเตอร์จากโรงงาน Z001 Location 9101 เป็น Z001 Location 9102 ระบุ PEANo. รายเครื่องเพื่อรอการส่งคืนให้เจ้าของทรัพย์สินต่อไป

(๕.๔) ทำบันทึกแจ้ง การไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินให้มารับ มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ส่งเคลมประกันทั้งหมด ทั้งมิเตอร์ปกติ มิเตอร์ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ และมิเตอร์ที่ได้รับการแก้ไขจากบริษัทผู้ผลิต พร้อมดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code : MVT 301 ระบุต้นทาง โรงงาน Z001 Location 9102 ปลายทาง การไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สิน

๘๐.๒.๗ ให้แต่ละ กฟฟ. เจ้าของทรัพย์สิน หลังจากที่ได้รับบันทึกแจ้งผลการเคลมประกัน ให้มาติดต่อขอรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ส่งเคลมประกันที่ กมต. ภายใน ๓๐ วันหลังจากวันที่ได้รับบันทึกพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และพิมพ์ใบโอนด้วย T-Code : MB90 แนบคืนให้การไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ต่อไป

๘๐.๒.๘ ให้ กมต. จัดทำบันทึกสรุปผลการจัดส่งและรับมิเตอร์เคลมประกัน แจ้ง ผล. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจสอบการรับมิเตอร์คืนและสถานะมิเตอร์คงคลังเทียบกับของจริง ของแต่ละ กฟฟ.

๘๐.๒.๙ ให้ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ชำรุดที่ไม่สามารถเคลมประกันได้ หรือมีการชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ตามข้อ ๘๐.๓ “ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้” หรือข้อ ๘๐.๔ “ชำรุดสามารถซ่อมได้” แล้วแต่กรณี

๘๐.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด “ไม่สามารถซ่อมได้”

๘๐.๓.๑ ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทำการตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดในลักษณะซ่อมไม่ได้โดยตรวจสอบจากลักษณะทางกายภาพ ดังนี้

(๑) ลักษณะมิเตอร์ชำรุดแบบซ่อมไม่ได้

(๑.๑) มิเตอร์ ๑ เฟส ทุกผลิตภัณฑ์ยกเว้น ผลิตภัณฑ์ Mahajak, Holley

(๑.๒) มิเตอร์ ๓ เฟส ทุกผลิตภัณฑ์ยกเว้น ผลิตภัณฑ์ Mitsubishi

(๑.๓) มิเตอร์ที่รื้อถอนจากการสับเปลี่ยนตามวาระ

(๑.๔) มิเตอร์ ผลิตภัณฑ์ Mitsubishi , Mahajak และ Holley ที่มีสาเหตุการ

ชำรุดจากอาการ

- CURRENT COIL ไหม้

- POTENTIAL COIL ขาด

- ฝาครอบแก้วแตก

- มิเตอร์เพลิงไหม้

- ชำรุดภายใน ได้แก่ มีคราบเขม่าในตัวมิเตอร์, มีรอยอาร์ค

- ที่ต่อสายชำรุด (ไหม้, แตกร้าว)

- น้ำเข้าตัวมิเตอร์

- มิเตอร์ที่สับเปลี่ยนตามวาระ (ให้ตัดจำหน่าย)

- มิเตอร์ที่กำหนดให้มีการเลิกใช้งาน (ให้ตัดจำหน่าย)เช่นมิเตอร์ ๓(๖) แอมป์ ๑๐(๒๐) ๑๐(๓๐) ๒๐(๔๐) แอมป์ และขนาดอื่นๆ ที่ไม่มีการจัดซื้อให้นำมาใช้งานในปัจจุบัน
- มิเตอร์ที่เป็นสนิม
- ฝาครอบแก้วร่วนผาทึบ
- มิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ มิเตอร์ AMR

(๒) กรณี ซีที. วีที. ชำรุดให้ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีการขายทุกกรณี

๘๐.๓.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงสรุปผลการคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดกรณีไม่สามารถซ่อมได้ นำเสนอผู้จัดการเพื่อสั่งการ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการตามกระบวนการจำหน่ายออกจากบัญชีโดยวิธีการขาย

๘๐.๓.๓ ผมต./ผบต.ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 เปลี่ยนสถานะเป็นสถานะระงับการใช้ (Block Stock) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเองพร้อมจัดทำรายงานZARR020 (เสียซ่อมไม่ได้) และสรุปเรื่องนำเสนอ ผจก. เพื่อจัดส่งให้ กบล. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน (มิเตอร์ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้) ออกจากบัญชี โดยระบุวิธีการขาย และมูลค่าที่ได้มาของทรัพย์สิน พร้อมแนบรายงาน T-Code ZAAR020 และรายงานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

๘๐.๓.๔ เมื่อ กบล. ได้รับอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้จัดส่งหนังสืออนุมัติฯ และเอกสารแนบให้ กบญ. และสำเนาส่ง กฟฟ. ที่เกี่ยวข้อง

๘๐.๓.๕ ผู้จัดการการไฟฟ้ามอบหมายให้ผู้มีหน้าที่ขาย หรือคณะกรรมการดำเนินการขาย ทำการขายมิเตอร์ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่มีอนุมัติจำหน่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมายเหตุ : การถอดฝาครอบมิเตอร์พร้อมทุบทำลายมิเตอร์และ nameplate ของมิเตอร์ก่อนที่จะขาย เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นำมิเตอร์และหรือ nameplate ไปใช้ในการละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือนำกลับไปใช้ใหม่ ก็สามารถกระทำได้

๘๐.๓.๖ หลังจากดำเนินการขายแล้วเสร็จ ให้ผู้มีหน้าที่ขาย หรือคณะกรรมการดำเนินการขายดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือสนองรับราคา เพื่อแจ้งผู้ซื้อให้นำเงินมาชำระเงินที่ กกก. หรือ ผบป./ผบง. โดยหน่วยงานผู้รับเงินดำเนินการออกใบเสร็จเป็นหลักฐานการรับเงิน

(๒) เมื่อผู้ซื้อได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ซื้อนำใบเสร็จไปแสดงเพื่อขอรับมิเตอร์ ซีที. วีที. จากหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน

๘๐.๓.๗ ผมต./ผบต. ดำเนินการตัดจำหน่ายในระบบ MM ด้วย T-Code ZMME024 (ภาคผนวก ฉ) บันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงิน และเลขที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบด้วย สำเนาอนุมัติจำหน่ายพร้อมเอกสารแนบ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน แจ้ง กบญ. เพื่อดำเนินการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีทันที

๘๐.๓.๘ กบญ. ตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีในระบบ AA

๘๐.๓.๙ กทส. ทำรายงานผลการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน

๘๐.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ชำรุด “สามารถซ่อมได้”

๘๐.๔.๑ ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทำการตรวจสอบมิเตอร์ชำรุดในลักษณะซ่อมได้ โดยตรวจสอบจากลักษณะทางกายภาพ ซึ่งไม่เป็นการชำรุดตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘๐.๓ “การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้”

๘๐.๔.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงสรุปผลการคัดแยก มิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ นำเสนอ ผจก. เพื่อสั่งการ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการตามกระบวนการจำหน่ายออกจากบัญชีโดยการแปรสภาพหรือทำลาย

๘๐.๔.๓ ผมต./ผบต.ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGOMVT 349 เปลี่ยนสถานะเป็นสถานะเสียซ่อมได้ (QI) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง พร้อมจัดทำรายงาน ZARR020(เสียซ่อมได้)และสรุปเรื่องนำเสนอ ผจก. เพื่อจัดส่งให้ กบล. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี โดยระบุวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย และมูลค่าที่ได้มาของทรัพย์สิน พร้อมแนบรายงาน T-Code ZAAR020 และรายงานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

๘๐.๔.๔ เมื่อ กบล. ได้รับอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้จัดส่งหนังสืออนุมัติฯ และเอกสารแนบให้ กบญ. และสำเนาส่ง ผมต./ผบต. เพื่อประสานงานกับ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค จัดส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ให้ดำเนินการแปรสภาพต่อไป

๘๐.๔.๕ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกขออนุมัติ ผจก. นำส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ (แบบฟอร์มตามภาคผนวก ข) พร้อมจัดส่งมิเตอร์และบันทึกดังกล่าวให้คลังพัสดุ เพื่อนำส่งมิเตอร์ให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค โดยปกติภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่มีอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

๘๐.๔.๖ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค ทำการตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์ ตามเอกสารที่จัดส่ง หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้นำส่งและเจ้าของทรัพย์สินให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หลังจากตรวจสอบความถูกต้องแล้วไม่พบความผิดปกติให้ลงนามร่วมกันระหว่างผู้จัดส่งและผู้รับ ในหนังสืออนุมัตินำส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ (แบบฟอร์ม ตามภาคผนวก ข) พร้อมสำเนาให้ผู้จัดส่งและเจ้าของทรัพย์สินเก็บไว้สำหรับเป็นหลักฐานในการจัดส่งและติดตาม

๘๐.๔.๗ กมต. หรือ ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค แจ้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย เป็นผู้ควบคุมในการคัดแยก แปรสภาพหรือทำลาย โดยปกติภายใน ๔๕ วัน หลังจากที่ได้รับมิเตอร์ชำรุดในลักษณะซ่อมได้จากผู้จัดส่ง และดำเนินการดังนี้

(๑) สรุปรายงานผลการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย นำเสนอ ผู้อำนวยการกอง ที่ดูแลรับผิดชอบกระบวนการซ่อมสร้างมิเตอร์เป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ

(๑.๑) จำนวนมิเตอร์ ที่ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย

(๑.๒) รายละเอียดวัสดุที่ได้จากการแปรสภาพหรือทำลายประกอบด้วย

(๑.๒.๑) เศษวัสดุหรือมิเตอร์ที่สามารถนำไปปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อใช้ในงานซ่อมสร้าง (หน่วยนับเป็น กิโลกรัม)

(๑.๒.๒) เศษวัสดุหรือมิเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งาน แต่สามารถขายได้ (หน่วยนับเป็น กิโลกรัม)

(๑.๒.๓) เศษวัสดุที่ไม่สามารถขายได้ต้องดำเนินการทำลาย (หน่วยนับเป็น กิโลกรัม)

ทั้งนี้ให้ระบุวิธีการทำลายให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพของวัสดุ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม หรือสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๒) กมต. หรือ ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาคจัดส่งรายงานผลการแปรสภาพและแนบสำเนานำบันทึกอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินของแต่ละ กฟฟ. ให้ กบญ. กบล. และการไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินทราบ เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีโดยเร็ว และแจ้งสรุปรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลายให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการ (ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.ม)๔/๒๕๖๑หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน) เพื่อทราบผลการแปรสภาพเป็นประจำทุกไตรมาส

๘๐.๔.๘ กบญ. ตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีในระบบ AA ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับบันทึกรายงานผลการแปรสภาพ และให้ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค ดำเนินการรับเศษ

วัสดุหรือมอเตอร์ชำรุดที่ไม่สามารถใช้งาน แต่สามารถขายได้เข้าบัญชีเศษเหล็กและเศษวัสดุ (รหัส 1-50-002-0001) หน่วยนับเป็นน้ำหนักกิโลกรัม ด้วย T-Code MIGO เลือก MVT501 โรงงาน Z001 Location 9104 ที่ Doc.Header text ให้ระบุเลขที่เอกสารรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลาย

๘๐.๔.๙ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สิน ดำเนินการตัดจำหน่ายในระบบ MM ด้วย T-Code ZMME024 (ภาคผนวก ฉ) บันทึกเลขที่รายงานผลการแปรสภาพ และเลขที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับบันทึกผลการแปรสภาพ

๘๐.๔.๑๐ กทส. รายงานผลการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๘๐.๔.๑๑ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมอเตอร์ในแต่ละภาค ดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการคัดแยกและหรือจ้างคัดแยก ทำความสะอาด ซ่อมแซม เศษวัสดุ หรือมอเตอร์ที่สามารถนำไปปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อใช้ในงานซ่อมสร้าง อ้างอิงใบสั่งงานซ่อม PM สำหรับที่เศษ วัสดุหรือมอเตอร์ที่ไม่สามารถใช้ได้ให้ดำเนินการรับเข้าเป็นเศษเหล็กและเศษวัสดุ(รหัส 1-50-002-0001)หน่วย นับเป็นน้ำหนักกิโลกรัม ด้วย T-Code MIGO เลือก MVT501 โรงงาน Z001 Location 9104 ที่ Doc.Header text ให้ระบุเลขที่เอกสารรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลาย พร้อมดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายเศษวัสดุโดย วิธีการขายตาม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) หลังจากที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายพัสดุ ให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบ มอเตอร์ในแต่ละภาค ประสานงานกับ กคพ.๑-๔ เพื่อดำเนินการขายโดยปกติภายใน ๖๐ วันหลังจากที่ได้อนุมัติ จำหน่าย และเมื่อ กคพ.๑-๔ ขายเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกรายงานผลการขายพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จ แจ้ง กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมอเตอร์ในแต่ละภาค เพื่อดำเนินการตัดจำหน่ายเศษเหล็กและเศษวัสดุ รหัส (1-50-002-0001) ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT902 อ้างอิงอนุมัติจำหน่าย และใบเสร็จ ระบุใน Doc.Header text.

(๓) เศษวัสดุที่ขายไม่ได้ หรือไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการทำลายหรือจ้าง ทำลายตามวิธีการที่ระบุในรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลาย

(๔) กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมอเตอร์ในแต่ละภาค ดำเนินการซ่อมสร้าง มอเตอร์ในระบบงาน PM ดังนี้

(๔.๑) ทำการซ่อมแบบซ่อมสร้างและกำหนด PEA No. สำหรับเครื่องที่ซ่อมเสร็จ

(๔.๒) สร้างใบสั่งงานประกอบมอเตอร์

(๔.๒.๑) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง โดย การบันทึกเวลารวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)

(๔.๒.๒) บันทึกค่าใช้จ่ายในการจ้างคัดแยกและการทำความสะอาด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการซ่อมสร้างเข้าใบสั่งงาน

(๔.๒.๓) ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

(๔.๓) หลังจากดำเนินการซ่อมสร้างเสร็จให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบ มอเตอร์ในแต่ละภาค จัดทำบันทึกนำส่งมอเตอร์ที่ได้ซ่อมสร้างแล้วให้ กคพ.๑-๔ โดยอ้างอิงเลขที่ใบสั่งงานระบุ รายละเอียด ขนาด เฟส สาย โวลต์ PEA No. และราคาในการซ่อมสร้าง (จำนวนต้นทุนใบสั่งงาน/จำนวน มอเตอร์ที่ซ่อมสร้างได้)

(๕) การดำเนินการ Serialize และรับเข้ามอเตอร์ในระบบ MM

(๕.๑) กรณีได้รับมอเตอร์จาก กมต. ให้ กคพ.๓ สร้างชุดข้อมูลหลักเลขที่ ผลิตภัณฑ์ Serialize ประกอบด้วย PEA No., Register group กลุ่มขดลวด ข้อมูลพื้นฐานตามกระบวนการงานที่ กำหนดไว้ และรับเข้าบัญชีในระบบ

(๕.๒) กรณีได้รับมิเตอร์จากศูนย์ซ่อมในแต่ละภาค ให้ กคพ.๑ กคพ.๒ และ กคพ.๔ ส่งข้อมูลมิเตอร์ซ่อมสร้างให้ กคพ.๓ สร้างชุดข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ Serialize ประกอบด้วย PEA No., Register group กลุ่มเขตลวด ข้อมูลพื้นฐานตามกระบวนการที่กำหนดไว้ และรับเข้าบัญชีในระบบ

กคพ.๑ กคพ.๒ และ กคพ.๔ ทำการตรวจสอบข้อมูลการ Serialize หากไม่ถูกต้องให้รีบประสานงานกับ กคพ.๓ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ห้ามนำมิเตอร์ที่ Serialize ไม่ถูกต้องไปติดตั้งใช้งาน

ข้อ ๘๑ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ระบบ AMR

๘๑.๑ การส่งเคลมมิเตอร์ระบบ AMR ดำเนินการดังนี้

๘๑.๑.๑ ผมต./ผบต. รวบรวมมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุด จากการรื้อถอน

๘๑.๑.๒ ผมต./ผบต. ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุ PEA No. เป็นรายการเครื่องเปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้ เป็นระบบการใช้ (Block Stock) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง

๘๑.๑.๓ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตรวจสอบมิเตอร์ระบบ AMR ที่ชำรุดว่าอยู่ในระยะรับประกันคุณภาพหรือไม่ โดยตรวจสอบระยะเวลาประกันคุณภาพของมิเตอร์ระบบ AMR แต่ละเครื่อง จาก T-Code IQ09 และดำเนินการคัดแยกมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุด เนื่องจากคุณภาพตามสาเหตุการถอนคืนดังนี้

(๑) ลักษณะมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

- มดหรือแมลงเข้าในตัวมิเตอร์
- น้ำเข้าในตัวมิเตอร์ (ติดตั้งใช้งานแล้วมีน้ำเข้าในตัวมิเตอร์)
- ค่าความคลาดเคลื่อนเกินพิกัดหรือตัวมิเตอร์วัดค่าการใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง
- เวลาในตัวมิเตอร์คลาดเคลื่อนจากเวลามาตรฐาน
- โปรแกรมมิเตอร์ (software and firmware) ทำงานผิดปกติ
- ดีมานด์ชำรุด
- สกรูภายในตัวมิเตอร์ หรือ Nameplate หลุดหลวม
- หน้าจอชำรุดหรือไม่แสดงค่า
- Battery ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ
- Port สื่อสารชำรุด
- ฝาครอบตัวมิเตอร์เป็นผ้า ขุ่น มัว

(๒) ลักษณะมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

- มิเตอร์ถูกละเมิด
- มิเตอร์ถูกทุบทำลายรถชน
- มิเตอร์ชำรุดเนื่องจากแรงดันเกินในระบบ หรือแรงดันเกินจากฟ้าผ่าไฟไหม้

๘๑.๑.๔ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงสรุปผลการคัดแยกส่งให้ ผมต./ผบต. และดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี

(๒) กรณีมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้นำเสนอ ผจก.กฟพ. เพื่อสั่งการ ให้ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิตก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลา

รับประกัน(ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) และสำเนาแจ้ง กพร. โดยมีรายละเอียด เช่น วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด การรับประกัน บริษัทผู้ผลิต PEA No. ขนาด เฟส โวลต์ สาย และลักษณะที่ชำรุดของแต่ละเครื่อง

๘๑.๑.๕ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 343 ระบุ PEA No. รายเครื่องเปลี่ยนสถานะจากระงับการใช้ (Block Stock) เป็นสถานะที่ใช้ได้ภายใต้สถานที่ จัดเก็บของตนเอง

๘๑.๑.๖ ผมต./ผบต. ดำเนินการจัดส่งมิเตอร์ระบบ AMR ให้ กพร. และเมื่อ กพร. ได้รับ มิเตอร์ระบบ AMR เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ดังกล่าวว่าเข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ หรือไม่ หากไม่เข้าเงื่อนไข ให้ผู้จัดส่งนำมิเตอร์เครื่องที่ไม่เข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพคืน ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินเพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี

ในกรณีมิเตอร์ระบบ AMR ที่ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กพร. โอนมิเตอร์ระบบ AMR ภายใต้สถานที่จัดเก็บของแต่ละ กฟพ. ด้วย T-code MIGO MVT 301 ระบุปลายทาง สถานที่จัดเก็บเป็น กพร. (โรงงาน Z001 Location 9103) ระบุ PEA No. เป็นรายเครื่อง พิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90 ให้ผู้จัดส่งและผู้รับของลงนามร่วมกัน

๘๑.๑.๗ กพร. บันทึกข้อมูลเพื่อเก็บประวัติการเคลมประกันมิเตอร์ระบบ AMR

๘๑.๑.๘ แจ้งคณะกรรมการมิเตอร์เคลมประกัน เพื่อดำเนินการตรวจสอบและทดสอบมิเตอร์ ระบบ AMR ที่ชำรุดร่วมกับบริษัทผู้ผลิต

๘๑.๑.๙ คณะกรรมการมิเตอร์เคลมประกันสรุปผลการตรวจสอบให้ กพร. อย่างน้อยไตรมาส ละ ๑ ครั้ง

๘๑.๑.๑๐ กพร. บันทึกข้อมูลและแยกการจัดเก็บมิเตอร์ระบบ AMR ในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

(๑) มิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กพร.ทำ หนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิตไปดำเนินการแก้ไข โดยบริษัทจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับมอบมิเตอร์ระบบ AMR โดยดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 349 ระบุ PEA No. รายเครื่องเปลี่ยนสถานะที่ใช้ได้ เป็นสถานะตรวจสอบคุณภาพ (QI) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง

(๒) มิเตอร์ระบบ AMR ไม่ได้ชำรุด ให้ กพร. จัดเก็บไว้ที่คลัง

(๓) มิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กพร. จัดทำ บันทึกแจ้ง ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินให้มารับคืนมิเตอร์ระบบ AMR เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี

๘๑.๑.๑๑ การบรรจุมิเตอร์ระบบ AMR

(๑) ให้บรรจุลงกล่องกระดาษในแนวนอน พร้อมฝาครอบที่ต่อสายตามขนาดและผลิตภัณฑ์ โดยมีกระดาษหรือวัสดุกันกระแทกคั่นกลางระหว่างมิเตอร์ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเพิ่มขึ้น จนไม่สามารถเคลมกับบริษัทผู้ผลิตได้

(๒) ติดกระดาษกาวที่ฝาครอบมิเตอร์ระบุการไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สิน และเลขที่ บันทึกอนุมนัตินาส่งให้ชัดเจน ทั้งนี้ห้ามใช้ปากกาเคมีขีดเขียนข้อความที่ฝาครอบตัวมิเตอร์ทุกกรณี (รายละเอียดการติดกระดาษกาวให้ดำเนินการตามภาคผนวก ฉ)

หมายเหตุ : ห้ามจัดส่งโดยไปรษณีย์หรือบริษัทที่ทำธุรกิจที่คล้ายกับไปรษณีย์โดยเด็ดขาดเนื่องจากมีการแตกชำรุดบ่อยครั้งไม่สามารถเคลมได้

๘๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ หรือสิ้นสุด ระยะเวลาประกัน

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดตามข้อ ๘๐.๓ “ไม่สามารถซ่อมได้” หรือในกรณีที่ขายไม่ได้ให้ดำเนินการทำลาย และระบุวิธีทำลายที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ กฟผ. และสิ่งแวดล้อม

๘๑.๓ การจัดส่งมิเตอร์ระบบ AMR ให้ กฟฟ.หน้างาน

๘๑.๓.๑ กพร. จัดทำบันทึกขออนุมัติ อ.ม.บ. เพื่อดำเนินการโอนมิเตอร์ระบบ AMR ให้ กฟฟ.ที่มีความต้องการใช้งาน

๘๑.๓.๒ กพร.โอนมิเตอร์ระบบ AMR ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง (โรงงาน Z001 Location 9103) ด้วย T-code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น กฟฟ. ผู้รับโอน ระบุ PEA No. เป็นรายชื่อเครื่อง พิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90

๘๑.๓.๓ กพร. ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับมิเตอร์ระบบ AMR

๘๑.๓.๔ ผู้รับของตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลข PEA No. และจำนวนของมิเตอร์ที่รับโอนหากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไข

๘๑.๓.๕ หน่วยงานที่รับมิเตอร์ระบบ AMR ดำเนินการจัดส่งของให้ กฟฟ. หน้างาน ตามที่ระบุไว้ในใบส่งของ

๘๑.๓.๖ ผมต./ผบต.สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์พร้อมระบุ หมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ จัดพิมพ์ใบเบิกอุปกรณ์เพื่อเบิกมิเตอร์ใหม่ และใบส่งคืนเพื่อรับคืนมิเตอร์ชำรุดจากระบบงาน MM กรณีมิเตอร์ Batch R

(๑) กพร. ทำบันทึกแจ้งรายละเอียดการโอนมิเตอร์ระบบ AMR ส่ง ผมต./ผบต. และ กบุญ. เจ้าของทรัพย์สินเพื่อทราบและติดตามการโอนย้ายทรัพย์สิน

(๒) ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินขออนุมัติ ผจก.กฟฟ. เพื่อดำเนินการโอนมูลค่าทรัพย์สินมิเตอร์ระบบ AMR ในระบบ AA ให้ กฟฟ.ปลายทางผู้รับโอน เมื่อ ผจก.กฟฟ.อนุมัติแล้ว ผมต./ผบต. นำส่งอนุมัติให้ กบุญ. เจ้าของทรัพย์สินทราบ

(๓) กบุญ. เจ้าของทรัพย์สินโอนย้ายทรัพย์สินในระบบ AA โดยระบุศูนย์ต้นทุนของผู้รับโอน และใช้รหัสทรัพย์สิน Elec+โรงงานผู้รับโอน+ปี+เดือน ที่ติดตั้งพร้อมสำเนาอนุมัติโอนมูลค่าทรัพย์สิน และแจ้งเลขที่ทรัพย์สินให้ ผมต./ผบต. ผู้รับโอนทรัพย์สินทราบ

(๔) ผมต./ผบต. แก้ไขเลขที่ทรัพย์สินในระบบ DM ด้วยคำสั่งงาน IQ02

ข้อ ๘๒ การดำเนินการเกี่ยวกับโมเด็ม

๘๒.๑ การส่งเคลมโมเด็ม ให้ดำเนินการดังนี้

๘๒.๑.๑ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตรวจสอบโมเด็มว่าอยู่ในระยะรับประกันคุณภาพหรือไม่ พร้อมดำเนินการคัดแยกโมเด็มชำรุดที่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ โดยต้องมีลักษณะการชำรุดนอกเหนือสาเหตุตามข้อต่อไปนี้

- สายเชื่อมต่อกับมิเตอร์ฉีกขาด
- ชำรุดจากแรงดันเกินเนื่องจากฟ้าผ่า หรือไฟไหม้
- เกิดความเสียหายจากการแตกหัก

(๑) กรณีโมเด็มชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีตามข้อ ๘๒.๓

(๒) กรณีโมเด็มชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้นำเสนอผจก.กฟฟ. เพื่อสั่งการ ให้ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิต (ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) ก่อนวัน

สิ้นสุดระยะเวลารับประกัน และสำเนาแจ้ง กพร. โดยมีรายละเอียด เช่น บริษัทผู้ผลิตหมายเลข Serial No. และลักษณะที่ชำรุดของแต่ละเครื่อง

๘๒.๑.๒ ผมต./ผบต. ดำเนินการจัดส่งโมเต้มให้ กพร. และเมื่อ กพร. ได้รับโมเต้มเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบโมเต้มดังกล่าวว่าเข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพหรือไม่ หากไม่เข้าเงื่อนไข การรับประกันคุณภาพ ให้ผู้จัดส่งนำโมเต้มเครื่องที่ไม่เข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพคืน ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีตามข้อ ๘๒.๓ “การดำเนินการเกี่ยวกับโมเต้มที่ไม่อยู่ในระยะเวลาประกันคุณภาพ หรือชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ”

๘๒.๑.๓ กพร. โอนโมเต้มที่ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพภายใต้สถานที่จัดเก็บของแต่ละ กฟฟ. ด้วย T-code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น กพร. (โรงงาน Z001 Location 9103) ระบุหมายเลข Serial No. ในช่อง Text พิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90 ให้ผู้จัดส่งและผู้รับของลงนามร่วมกัน

๘๒.๑.๔ กพร. บันทึกข้อมูลเพื่อเก็บประวัติการเคลมประกันโมเต้ม

๘๒.๑.๕ กพร. แจ้งคณะกรรมการเคลมประกันโมเต้ม ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบโมเต้มแล้วเสร็จให้ กพร. บันทึกข้อมูลแยกการจัดเก็บโมเต้ม ในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

(๑) โมเต้มชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กพร. ทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิตไปดำเนินการแก้ไข โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบโมเต้มชำรุด

(๒) โมเต้มไม่ได้ชำรุด ให้ กพร. จัดเก็บไว้ที่คลัง

(๓) โมเต้มชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กพร. ทำหนังสือแจ้ง กฟฟ. เจ้าของทรัพย์สิน ให้รับโมเต้มคืน เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี

๘๒.๒ การจัดส่งโมเต้มให้ กฟฟ. หน่วยงาน

๘๒.๒.๑ กพร. จัดทำบันทึกขออนุมัติ อฝ.มป. เพื่อดำเนินการโอนโมเต้ม ให้ กฟฟ. ที่มีความต้องการใช้งาน

๘๒.๒.๒ กพร. โอนโมเต้มภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง(โรงงาน Z001 Location 9103) ด้วย T-code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น กฟฟ. ผู้รับโอน ระบุหมายเลข Serial No. ของโมเต้ม ในช่อง Text พิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90

๘๒.๒.๓ กพร. ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับโมเต้ม

๘๒.๒.๔ ผู้รับของตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลข Serial No. ของโมเต้ม และจำนวนโมเต้มที่รับโอน หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไข

๘๒.๒.๕ หน่วยงานที่รับโมเต้มดำเนินการจัดส่งของให้ กฟฟ. หน่วยงาน ตามที่ระบุไว้ในใบส่งของ

๘๒.๒.๖ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนโมเต้ม ระบุ หมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ที่จะนำโมเต้มไปสับเปลี่ยนจัดพิมพ์ใบเบิกอุปกรณ์เพื่อเบิกโมเต้มใหม่ และใบส่งคืนเพื่อรับคืนโมเต้มชำรุดจากระบบงาน MM

กรณีโมเต้ม Batch R

(๑) กพร. ทำบันทึกแจ้งรายละเอียดการโอนโมเต้มส่ง ผมต./ผบต. และ กบุญ. เจ้าของทรัพย์สินเพื่อทราบและติดตามการโอนย้ายทรัพย์สิน

(๒) ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินขออนุมัติ ผจก.กฟฟ. เพื่อดำเนินการโอนมูลค่าทรัพย์สินโมเต้ม ในระบบ AA ให้ กฟฟ. ปลายทางผู้รับโอน เมื่อ ผจก.กฟฟ.อนุมัติแล้ว ผมต./ผบต. นำส่งอนุมัติให้ กบุญ. เจ้าของทรัพย์สินทราบ

(๓) กบญ. เจ้าของทรัพย์สินโอนย้ายทรัพย์สินในระบบ AA โดยระบุศูนย์ต้นทุนของผู้รับโอน และใช้รหัสทรัพย์สิน Elec+โรงงานผู้รับโอน+ปี+เดือน ที่ติดตั้งพร้อมสำเนาอนุมัติโอนมูลค่าทรัพย์สิน และแจ้งเลขที่ทรัพย์สินให้ ผมต./ผบต. ผู้รับโอนทรัพย์สินทราบ

๘๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับโมเด็มที่ไม่อยู่ในระยะเวลารับประกันคุณภาพ หรือชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

๘๒.๓.๑ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดโมเด็มอ้างอิงหมายเลข Serial No. ของโมเด็ม หมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ที่โมเด็มถูกติดตั้งใช้งานอยู่ ส่งให้ กบล. เพื่อขออนุมัติจำหน่าย

๘๒.๓.๒ กบล. ขอยืนยันมูลค่าการได้มาของทรัพย์สิน จาก กบญ.

๘๒.๓.๓ เมื่อ กบล. ได้รับเอกสารยืนยันมูลค่าได้มาของทรัพย์สิน ให้สรุปเรื่องขออนุมัติจำหน่ายโมเด็มโดยวิธีการทำลาย

๘๒.๓.๔ หลังจากที่ได้รับอนุมัติ ให้ กบล. จัดส่งต้นฉบับให้ กบญ. และสำเนาส่ง ผมต./ผบต. และคณะกรรมการทำลายเพื่อดำเนินการทำลายโมเด็มภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

๘๒.๓.๕ คณะกรรมการฯ ดำเนินการทำลายโมเด็ม โดยวิธีที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ กฟผ. หรือสังคมและสิ่งแวดล้อม และแจ้งผลการทำลายให้ กบญ. ทราบ เพื่อดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สิน

๘๒.๓.๖ กบญ. ดำเนินการตัดจำหน่ายโมเด็มออกจากบัญชีในระบบงาน AA

๘๒.๓.๗ ผมต./ผบต. ดำเนินการตัดจำหน่ายโมเด็มในระบบ MM

ข้อ ๘๓ การจัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้วสภาพดี(Batch R) ให้ ผมต./ผบต.(โอนทรัพย์สิน)

๘๓.๑ กมต. ประสานงานกับ กวผ. กคพ. และ กฟฟ. หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบความต้องการใช้งานมิเตอร์

๘๓.๒ ให้ กมต. พิมพ์รายงาน ZDMR101 และโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 301 โดยระบุสถานที่จัดเก็บต้นทางภายใต้สถานที่จัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 location 9102 และระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น ผมต./ผบต. ระบุ PEA No. เป็นรายชื่อพร้อมแนบเอกสารรายงาน ZDMR101 และใบส่งของ

๘๓.๓ เมื่อ ผมต./ผบต. ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จัดส่ง ว่ามีรายละเอียดและ PEA No. ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบตามจำนวนให้ดำเนินการดังนี้

๘๓.๓.๑ แจ้ง กมต. ให้ดำเนินการยกเลิกการโอนในระบบ และทำการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อ กมต. ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ ผมต./ผบต. ใหม่

๘๓.๓.๑ เมื่อ ผมต./ผบต. ได้ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และ PEA No. ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผมต./ผบต. จัดทำรายงาน ZDMR101 ให้ ผบส.กบญ. /ผบป./ผบง. ของ กฟฟ. เพื่อทราบ

๘๓.๕ กมต. ดำเนินการนำเสนอ อ.ผ.มป. เพื่ออนุมัติโอนทรัพย์สินให้ ผมต./ผบต.

๘๓.๖ กมต. ส่งบันทึกอนุมัติ พร้อมเอกสารการรับมอบ/ส่งมอบ ทรัพย์สิน และ ZDMR101 ให้ กทส. เพื่อดำเนินการโอนทรัพย์สินในระบบ AA (พร้อมส่งสำเนาอนุมัติการโอนทรัพย์สินพร้อมแจ้งเลขที่ทรัพย์สินให้ ผมต./ผบต. ผู้รับโอนทรัพย์สิน)

๘๓.๘ ผมต./ผบต. ผู้รับโอนทรัพย์สินแก้ไขเลขที่ทรัพย์สินในระบบ DM ด้วยคำสั่งงาน IQ02

ข้อ ๘๔ การบรรจุและจัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที.

๘๔.๑ การบรรจุและจัดส่ง มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ

บรรจุมิเตอร์ลงในกล่องกระดาษพร้อมฝาครอบที่ต่อสายตามขนาดและผลิตภัณฑ์ โดยมีกระดาษหรือวัสดุกันกระแทกชั้นกลางเสมือนการบรรจุที่ได้รับจากโรงงานผู้ผลิต หากมีจำนวนมากพอที่จะบรรจุลงลัง ให้บรรจุกล่องที่บรรจุมิเตอร์ดังกล่าวลงลัง โดยมีพลาสติกกรุลังและปิดเทปผนึกที่ปากถุงพลาสติกเพื่อกันน้ำเข้า

ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเพิ่มขึ้นจนไม่สามารถเคลมบริษัทผู้ผลิตได้ สำหรับ ซีที. วีที. (แรงสูง) ให้บรรจุลงสำหรับบรรจุ ซีที. วีที. ให้เรียบร้อยและหรือมีการป้องกันการกระแทกระหว่างขนส่ง สำหรับการขนส่งด้วยรถของ กฟผ. หากเป็นรถที่ไม่มีหลังคาจะต้องมีผ้าใบคลุมเพื่อกันฝนอีกด้วย และให้เขียนระบุชื่อ กฟผ. ที่จัดส่ง หมายเลขถัง จำนวนถังที่จัดส่งแต่ละครั้ง เช่น ส่งทั้งหมด ๓ ถังให้เขียนว่า ๑/๓ ๒/๓ ๓/๓ เป็นต้น พร้อมทั้งให้ระบุ “ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ”

๘๔.๒ การบรรจุและจัดส่งมิเตอร์ ชำรุดสภาพดี สามารถนำไปซ่อมสร้างเป็นเครื่องใหม่ให้ดำเนินการบรรจุ มิเตอร์ชำรุด เช่นเดียวกับข้อ ๘๔.๑ แต่ให้ระบุข้างกล่องและหรือถังว่า “ชำรุดซ่อมได้”

๘๔.๓ การบรรจุ มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้

ให้บรรจุมิเตอร์ ซีที. วีที. และเศษวัสดุมิเตอร์ลงถังให้เรียบร้อย พร้อมทั้งระบุหมายเลขถังและจำนวนถัง เพื่อสะดวกในการจัดเก็บและส่งมอบให้ผู้ซื้อในกรณีขายตามอนุมัติ แต่ให้ระบุข้างถังว่า “ชำรุดซ่อมไม่ได้ หรือ เศษวัสดุรอขาย”

ข้อ ๘๕ มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด สูญหายในคลัง(ยังไม่ผ่านการใช้งาน Batch N)

เมื่อมีมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน เกิดการชำรุดหรือสูญหายในคลังให้ดำเนินการตามข้อ ๗๖ “การตรวจนับ” และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมดำเนินการดังนี้

๘๕.๑ กรณีชำรุด

๘๕.๑.๑ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. ยังไม่ผ่านการใช้งานเกิดชำรุด(กรณีเคลมบริษัทผู้ขายได้)

ให้ ผคพ. ทำบันทึกแจ้ง กคพ.๑-๔ ที่สังกัดและบริษัทผู้ผลิต ระบุรายละเอียด มิเตอร์ ซีที. วีที. ประกอบด้วย รหัสพัสดุ ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ PEA No. จำนวนที่ชำรุด เพื่อทำการเคลมและดำเนินการในระบบ IS-U ดังนี้

(๑) กรณีชำรุดที่ ผคพ.

ให้ ผคพ. นำส่งมิเตอร์ ซีที.วีที. (ยังไม่ผ่านการใช้งาน) โดยออกเอกสารใบบรรจุหีบห่อเพื่อให้ กคพ.๑-๔ ที่สังกัด ลงนามรับ มิเตอร์ ซีที.วีที. โดยไม่ต้องดำเนินการในระบบ SAP

(๒) กรณีชำรุดที่คลังย่อยมิเตอร์

ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการในระบบงาน MM เปลี่ยนสถานะจาก Stock พร้อมใช้ ไปเป็นระงับการใช้(Blocked Stock) โดยใช้ T-Code MIGO MVT 344 และทำบันทึกนำส่ง กคพ. เพื่อดำเนินการเคลมประกันต่อไป และเมื่อได้รับมิเตอร์จากการเคลมประกันเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการเปลี่ยนสถานะ จากระงับการใช้(Blocked Stock) เป็น Stock พร้อมใช้โดยใช้ T-Code MIGO MVT 343

๘๕.๑.๒ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. ยังไม่ผ่านการใช้งานเกิดชำรุด ไม่สามารถเคลมบริษัทผู้ขายได้

ผคพ. หรือ ผมต./ผบต. ทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น โดยระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น สถานที่เกิดเหตุ สภาพแวดล้อม PEA No. ขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุด ทันทีที่ตรวจพบ ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการ Block Stock ในระบบ ที่ Location ๓๐๐๒ (รอสอบสวน)

๘๕.๒ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหายในคลัง ให้ดำเนินการตามข้อ ๗๖

หมวดที่ ๙

การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า คีมดีตรามิเตอร์และ Security Seal

ข้อ ๘๖ เครื่องวัดไฟฟ้า

๘๖.๑ การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า

๘๖.๑.๑ เครื่องวัดไฟฟ้าที่ กมต. เป็นผู้ควบคุมดูแล(ภาคผนวก ค) ให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินงานจัดซื้อแจ้งคณะกรรมการตรวจรับฯ ให้จัดส่งเครื่องวัดไฟฟ้าพร้อมทำบันทึกแจ้ง กบล. นำส่ง กมต. ทำการทดสอบเพื่อประกอบการตรวจรับ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเครื่องวัดไฟฟ้าจากบริษัทผู้ขาย โดยให้แนบเอกสารประกอบต่าง ๆ เช่น อนุมัติจัดซื้อ ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ ข้อกำหนดทางเทคนิค (specification) เพื่อประกอบการจัดทำประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าในระบบทะเบียนควบคุมฯ ทั้งนี้ ในบันทึกนำส่ง กมต. ให้ระบุข้อความ “ในกรณีที่เครื่องวัดไฟฟ้าผ่านการทดสอบ/สอบเทียบ ให้ กมต. ดำเนินการตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๙ ข้อ ๘๖.๒” ลงในบันทึกด้วย

๘๖.๑.๒ หลังจากที่ได้รับเครื่องวัดไฟฟ้าที่จัดซื้อใหม่พร้อมบันทึกนำส่งจาก กบล. ให้ดำเนินการทดสอบ/สอบเทียบตามข้อกำหนดทางเทคนิค(specification) ของ กฟผ. และคู่มือของบริษัทผู้ผลิต

(๑) กรณีเครื่องวัดไฟฟ้าผ่านการทดสอบ/สอบเทียบ

กมต. ออกรหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า(PEA No.) ติดสติ๊กเกอร์ผ่านการสอบเทียบ (Calibrated Sticker) ออกรายงานผลการสอบเทียบ(Test Report) ดำเนินการสร้างประวัติข้อมูลเครื่องวัดไฟฟ้าในระบบทะเบียนควบคุม และแจ้ง กบล. ให้มาติดต่อขอรับเครื่องวัดไฟฟ้าพร้อมรายงานผลการสอบเทียบ และดำเนินการโอนย้ายข้อมูลเครื่องวัดไฟฟ้าในระบบทะเบียนควบคุมไปยังการไฟฟ้าหน่วยงานเจ้าของเครื่อง

(๒) กรณีเครื่องวัดไฟฟ้าไม่ผ่านการทดสอบ/สอบเทียบ

กมต. แจ้งผลการทดสอบ/สอบเทียบให้ กบล. เพื่อประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับให้พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๘๖.๒ รหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า

กมต. เป็นผู้กำหนดรหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้าประเภทต่างๆ ตามภาคผนวก ค พร้อมทั้งระบุรหัสควบคุมลงบนเครื่องวัดไฟฟ้าในตำแหน่งที่เหมาะสมและคงทนถาวร สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจนทุกเครื่อง โดยรูปแบบรหัสเครื่องวัดไฟฟ้าสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๘๖.๒.๑ เครื่องวัดไฟฟ้าที่กำหนดรหัสก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ให้คงรูปแบบรหัสเดิม คือ PEA.XXX-XX-XX เช่น PEA.๔๑๑-๐๙-๐๑

๘๖.๒.๒ เครื่องวัดไฟฟ้าที่กำหนดรหัสตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดรูปแบบรหัสควบคุม ดังนี้

รหัส	คำอธิบาย
PEA.X-YY-ZZ-NNN	X หมายถึง รหัส กฟผ. ตามระบบ SAP (ตัวอักษร A- L), ส่วนกลาง Z
	YY หมายถึง ตัวเลข ๒ หลักท้ายของปี ค.ศ. ที่ดำเนินการจัดหา
	ZZ หมายถึง ประเภทเครื่องวัดไฟฟ้า
	NNN หมายถึง ลำดับของเครื่องวัดไฟฟ้าประเภทนั้นๆ (๐๐๑ - ๙๙๙)

ตารางที่ ๙.๑ ตารางการกำหนดรหัสเครื่องวัดไฟฟ้า

ตัวอย่างเช่น PEA.A-17-09-001 หมายถึง เครื่องวัดไฟฟ้าประเภทมัลติมิเตอร์ที่จัดหาในปี ค.ศ. ๒๐๑๗ ใช้งานใน กฟน.๑ เครื่องที่ ๑

๘๖.๒.๓ การทำทะเบียนควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า

กมต. ร่วมกับ กบล. เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเครื่องวัดไฟฟ้าด้วยระบบทะเบียนควบคุมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหว เช่น การรับจากการจัดซื้อ การซ่อมแซม การสอบเทียบ การโอนย้าย การจำหน่ายออกจากบัญชี เป็นต้น

๘๖.๓ การซ่อมแซมบำรุงรักษาและการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้าตามวาระ

๘๖.๓.๑ ให้หน่วยงานผู้ครอบครองเครื่องวัดไฟฟ้าตามภาคผนวก ค จัดส่งเครื่องวัดไฟฟ้าที่ชำรุดหรือครบวาระสอบเทียบ พร้อมระบุรายละเอียดลงในบันทึก นำส่ง กบล. เพื่อรวบรวมส่ง กมต. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเครื่องวัดไฟฟ้าจากหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ กมต. ดำเนินการซ่อมพร้อมสอบเทียบ หรือสอบเทียบตามวาระ พร้อมบันทึกผลการดำเนินงานในระบบทะเบียนควบคุม

(๑) กรณีซ่อมได้และ/หรือสอบเทียบผ่าน ให้ กบล. ติดต่อบริษัทเครื่องวัดไฟฟ้าพร้อมบันทึกแจ้งผลการดำเนินงานและผลการสอบเทียบที่ กมต. เพื่อนำส่งกลับหน่วยงานผู้ครอบครองเครื่องวัดไฟฟ้าต่อไป

(๒) กรณีซ่อมไม่ได้และ/หรือสอบเทียบไม่ผ่าน ให้ กบล. ติดต่อบริษัทเครื่องวัดไฟฟ้าพร้อมบันทึกแจ้งผลการดำเนินงานที่ กมต. เพื่อนำส่งกลับหน่วยงานผู้ครอบครองเครื่องวัดไฟฟ้า ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๘๖.๓.๒ สำหรับเครื่องวัดไฟฟ้าที่มีอาการชำรุดมาก เช่น มีสภาพแตกหัก เสื่อมสภาพ และ/หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ให้ ผمم. กบล. เป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น หากเห็นควรจำหน่ายออกจากบัญชี ให้ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานผู้ครอบครองฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และหลังจากดำเนินการจำหน่ายเครื่องวัดไฟฟ้าที่มีอาการชำรุดออกจากบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมระบุรายละเอียดต่างๆของเครื่องวัดไฟฟ้า เช่น ยี่ห้อ รุ่น รหัสควบคุมฯ หมายเลขเครื่อง รหัสทรัพย์สิน สาเหตุการชำรุด ฯลฯ ให้ กบล. ทราบ เพื่อรวบรวมส่งให้ กมต. ปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้าต่อไป

๘๖.๓.๓ วิธีการจำหน่ายเครื่องวัดไฟฟ้าออกจากบัญชี

การจำหน่ายเครื่องวัดไฟฟ้าที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ ให้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน โดยวิธีการทำลาย

๘๖.๔ การสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้าของผู้รับจ้าง กฟผ. หรือหน่วยงานภายนอก

โดยค่าบริการสอบเทียบให้เป็นไปตามอัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้าของผู้รับจ้าง กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (ภาคผนวก ง) โดยให้ กมต. / กบล. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สร้างใบคำร้องขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ ให้ลูกค้าชำระเงิน

(๒) ตรวจสอบการชำระเงิน ก่อนการรับเครื่องวัดไฟฟ้ามาสอบเทียบ

(๓) สร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ระบุน้ำหนักการทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

(๔) ดำเนินการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า

(๕) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

(๖) หากผลการสอบเทียบเป็นไปตามมาตรฐาน ให้ติดสติ๊กเกอร์ผ่านการสอบเทียบ พร้อมออกใบรายงานผลการสอบเทียบ

(๗) หากผลการสอบเทียบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำเครื่องวัดไฟฟ้าดังกล่าวมาใช้ปฏิบัติงานกับ กฟผ.

๘๖.๕ สำหรับหน่วยงานต่างๆใน กฟผ. สำนักงานใหญ่ ที่มีเครื่องวัดไฟฟ้าตามภาคผนวก ค อยู่ในครอบครองและ/หรือมีการจัดหามาใช้งาน ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๖.๑ และ ๘๖.๓

ข้อ ๘๗ คิมติตราตะกั่ว

๘๗.๑ คิมติตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

๘๗.๑.๑ อำนาจในการอนุมัติจัดจ้าง/จัดซื้อ/จัดหาคิมติตราและตราตะกั่ว

ให้ อก.มต. และ อก.บล. ของแต่ละศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ มีอำนาจในการอนุมัติหลักการและอนุมัติจัดจ้าง/จัดซื้อ/จัดหาคิมติตราและ/หรือตราตะกั่ว (ตราสัญลักษณ์และหมายเลขตราตะกั่ว) สำหรับใช้ในการติตราตะกั่วหุ้มฝาครอบมิเตอร์

๘๗.๑.๒ การกำหนดหมายเลขคิมติตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

ให้ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์เป็นผู้กำหนดหมายเลขคิมติตราตะกั่ว พร้อมจัดทำทะเบียนควบคุม โดยมีรูปแบบดังนี้

รูปแบบรหัส	คำอธิบาย
NNXXX	NN หมายถึง ลำดับของคิมติตรา (๐๑ – ๙๙) XXX หมายถึง อักษรย่อของ กฟข. ในแต่ละภาคที่มีศูนย์ซ่อมฯ ได้แก่ กฟน, กฟฉ, กฟต

ตารางที่ ๙.๒ ตารางการกำหนดหมายเลขคิมติตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

ตัวอย่างเช่น “01กฟต” หมายถึง คิมติตราตะกั่วประจำศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ภาคใต้ ลำดับที่ ๑ เป็นต้น

หมายเหตุ สำหรับ ตราตะกั่วของ กมต. จะใช้สัญลักษณ์ กมตNN

๘๗.๑.๓ การจัดหาคิมติตราและ/หรือตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

(๑) กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์/กฟข. ดำเนินการตามกระบวนการซื้อ/จ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) หลังจากศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ ได้รับตราตะกั่วหมายเลขใหม่จากการซื้อ/จ้าง ให้ทำบันทึกแจ้ง กมต. พร้อมส่งตัวอย่างเม็ดตะกั่วที่ติตราแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เม็ด/ดวงตราเพื่อให้ กมต. ดำเนินการจัดส่งให้กองพิสูจน์หลักฐาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อไป

(๓) กมต. เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลคิมติตราตะกั่วในระบบทะเบียนควบคุมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการรับจากการซื้อ/จ้าง

๘๗.๑.๔ การซ่อมแซมบำรุงรักษาคิมติตราและตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

(๑) กรณีคิมติตราชำรุด อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานตามปกติได้ เช่น ตัวย้าคิมสปริงหรือกระเดื่องหลุด ด้ามคิมหัก เป็นต้น แต่หัวคิมติตราตะกัวยังอยู่ในสภาพดี ให้ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์เป็นผู้พิจารณาดำเนินการซ่อม หากพิจารณาแล้วพบว่าคิมติตราตะกั่ว ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการจัดหาคิมติตราใหม่เพื่อทดแทน

(๒) กรณีตราตะกั่วชำรุด (ตราสัญลักษณ์หมายเลขตราตะกั่ว) ให้ดำเนินการขออนุมัติ อก.มต./อก.บล. ของแต่ละศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์เพื่อทำลาย และดำเนินการจัดหาตราตะกั่วหมายเลขใหม่ทดแทนตราตะกั่วเดิมที่ชำรุด

(๓) กมต. เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลคิมติตราตะกั่วในระบบทะเบียนควบคุมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม/โอนย้าย/ยกเลิกการใช้งาน

๘๗.๑.๕ การมอบหมายผู้รับผิดชอบคิมติตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

ให้ อก.มต./อก.บล. ของแต่ละศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ เป็นผู้กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลคิมติตราตะกั่วเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ กมต. เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลคิมติตราตะกั่วในระบบทะเบียนควบคุมให้เป็นปัจจุบัน

๘๗.๑.๖ การเก็บรักษาcimตีตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

ให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้เก็บรักษาcimตีตราตะกั่วที่ได้รับมอบไว้ในที่ปลอดภัย ทั้งก่อนนำออกไปใช้งานและหลังจากนำไปใช้งาน

๘๗.๒ Cimตีตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน

๘๗.๒.๑ กำหนดให้มีรูปแบบหมายเลขตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน ดังนี้

รูปแบบรหัส	คำอธิบาย
NNNX	NNN หมายถึง ลำดับของตราตะกั่ว (๐๐๑ – ๙๙๙)
	X หมายถึง รหัส กพข. ตามระบบ SAP (ตัวอักษร A– L)

ตารางที่ ๙.๓ ตารางการกำหนดหมายเลขcimตีตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน

ตัวอย่างเช่น “001A” หมายถึง ตราตะกั่วที่จัดหาลำดับที่ ๐๐๑ ใช้งานในพื้นที่ กพข.๑ เท่านั้น เป็นต้น

๘๗.๒.๒ การจัดหาคิมตีตราและ/หรือตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน

(๑) ให้ กพข. เป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อสำรองหรือจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด ตามความเหมาะสมและความต้องการใช้งาน

(๒) ให้ กบล. เป็นผู้กำหนดหมายเลขcimตีตราตะกั่ว ตามปริมาณการจัดซื้อในแต่ละครั้ง พร้อมนำรายละเอียดดังกล่าว ส่งบริษัทผู้ผลิต พร้อมสำเนาแจ้ง กมต.

(๓) เมื่อ กบล. ได้รับcimตีตราและ/หรือตราตะกั่วจากการซื้อ/จ้าง ให้ตรวจสอบcimตีตราและ/หรือหมายเลขตราตะกั่วให้ตรงกับที่กำหนด พร้อมจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด และให้ตัดจ่ายในระบบ MM เข้าสู่ศูนย์ต้นทุน

(๔) ผมต./ผบต. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งมอบ (กำหนดผู้รับผิดชอบ) พร้อมสำเนาแจ้ง กบล.

(๕) กบล. จัดส่งข้อมูลcimตีตราและ/หรือตราตะกั่วจากการซื้อ/จ้าง และรายละเอียดผู้รับผิดชอบ ให้ กมต. เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลcimตีตราตะกั่วในระบบทะเบียนควบคุมทุกครั้งที่มีการรับจากการซื้อ/จ้าง

๘๗.๒.๓ การซ่อมแซมบำรุงรักษาคิมตีตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน

(๑) กรณีcimตีตราตะกั่วชำรุด อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานตามปกติได้ เช่น ตัวcim สปริงหรือกระเดื่องหลุด ค้างcimหัก เป็นต้น แต่หัวcimตีตราตะกั่วยังอยู่ในสภาพดี ให้ กบล. จัดส่งcimตีตราตะกั่วชำรุดพร้อมบันทึกนำส่งให้ กมต. เป็นผู้ดำเนินการซ่อม หาก กมต. พิจารณาแล้วพบว่าcimตีตราตะกั่วไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ กพข. ดำเนินการจัดหาคิมตีตราใหม่เพื่อทดแทน

(๒) กรณีตราตะกั่วชำรุด ให้ กมต. ดำเนินการขออนุมัติ อ.กมต. เพื่อทำลายตราตะกั่ว พร้อมทำบันทึกแจ้งรายละเอียดหมายเลขตราตะกั่วที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ให้ กพข. เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบโดยด่วน พร้อมดำเนินการจัดหาตราตะกั่วหมายเลขใหม่ทดแทนตราตะกั่วเดิมที่ชำรุด

๘๗.๒.๔ กรณีcimตีตราและ/หรือตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างานสูญหาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบดูแลcimตีตรา แจ้งความไว้เป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ที่ที่เกิดเหตุทันที

(๒) จัดทำบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมทำบันทึกแจ้งรายละเอียดหมายเลขตราตะกั่วที่สูญหายให้ กบล. เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบโดยด่วน

(๓) กบล. แจ้ง กมต. เพื่อรวบรวมข้อมูลแจ้งการไฟฟ้าหน่วยงานต่างๆทั่วประเทศ ทราบ เพื่อป้องกันผู้นำคิมติตราที่สูญหายไปใช้ในทางที่ไม่สุจริตหากพบเห็นผู้นำมาใช้ ให้แจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่แห่งนั้นเพื่อดำเนินคดี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้รับผิดชอบมีความระมัดระวังยิ่งขึ้น หากเกิดการสูญหายต้องชดใช้ค่าเสียหายตามระเบียบฯ

(๔) ให้ กฟข. ดำเนินการจัดหาคิมติตราและ/หรือตราตะกั่วหมายเลขใหม่ทดแทนตราตะกั่วเดิมที่สูญหาย

(๕) กมต. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลคิมติตราตะกั่วที่สูญหายในระบบทะเบียนควบคุม
๘๗.๒.๕ การมอบหมายผู้รับผิดชอบคิมติตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน่วยงาน

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน จัดทำบันทึกมอบหมายคิมติตราตะกั่วเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้มีหน้าที่ติดตั้งและตรวจสอบมิเตอร์ อ่านหน่วย โดยระบุหมายเลขของคิมติตรานั้นๆ ไว้เพื่อตรวจสอบ

(๒) ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ถือครองคิมติตรา มิได้มีหน้าที่ติดตั้งและตรวจสอบมิเตอร์ อ่านหน่วยแล้ว ให้ กฟฟ. ต้นสังกัดดำเนินการยกเลิกการใช้งานหมายเลขคิมติตราตะกั่ว และทำบันทึกแจ้ง กบล. เพื่อจัดส่งคิมติตราตะกั่วให้ กมต. เพื่อขออนุมัติ อ.ก.มต. ทำลายตราตะกั่วต่อไป และแจ้งเวียนให้การไฟฟ้าหน่วยงานต่างๆทั่วประเทศทราบ เพื่อป้องกันผู้นำคิมติตราที่สูญหายไปใช้ในทางที่ไม่สุจริตหากพบเห็นผู้นำมาใช้ ให้แจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่แห่งนั้นเพื่อดำเนินคดี

๘๗.๒.๖ การเก็บรักษาคิมติตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน่วยงาน

ให้ผู้รับมอบคิมติตราตะกั่ว เป็นผู้เก็บรักษาคิมติตราตะกั่วที่ได้รับมอบไว้ในที่ปลอดภัย ทั้งก่อนนำออกไปใช้งานและหลังจากนำใช้งาน

ข้อ ๘๘ Security Seal

๘๘.๑ ให้ กฟข. เป็นผู้ดำเนินการจัดหา Security Seal

๘๘.๒ ให้ กบล. เป็นผู้ควบคุมและกำหนดหมายเลข Serial number ของ Security Seal ซึ่งมีรูปแบบดังนี้

รหัส	คำอธิบาย
PEA XYZZNNNNNNNNN	X หมายถึง รหัส กฟข. (A-L) และ สนง. (Z)
	Y หมายถึง ลำดับครั้งที่จัดซื้อในปีนั้น
	ZZ หมายถึง ปี พ.ศ. ที่จัดซื้อ (ปีที่ออกใบสั่งซื้อ (PO))
	NNNNNNNNN หมายถึง ลำดับเลข (000000001 - 100000000)

ตารางที่ ๙.๓ ตารางการกำหนดรหัส Security Seal

ตัวอย่างเช่น “A16100000001” หมายถึง Security Seal ที่จัดซื้อในเขต กฟน.๑ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (นับปีที่ออกใบสั่งซื้อ PO) ลำดับที่ 000000001

๘๘.๓ ให้ กบล. แจ้งหมายเลข Serial number ของ Security seal ให้ กมต. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติจัดซื้อ

๘๘.๔ การใช้งานและการควบคุม Security Seal

Security Seal เป็นอุปกรณ์ป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและมีหมายเลข Serial number กำกับของแต่ละ กฟข. ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันความสับสนแก่พนักงานหรือผู้ตรวจสอบมิเตอร์ จึงไม่อนุญาตให้นำ Security Seal ไปใช้งานนอกพื้นที่ของ กฟข. ที่จัดซื้อ ทั้งนี้ให้ควบคุมการจัดสรร และการใช้งานดังนี้

๘๘.๔.๑ ให้ ผมต./ผบต. เบิก Security seal ที่คลังพัสดุ และจัดสรรให้กับ ผบป./ผบง. สำหรับรับใช้ในงานตัด-ต่อ มิเตอร์ จากการถูกงดจ่ายไฟ

๘๘.๔.๒ การใช้งานติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยนขั้วชุด เพิ่ม-ลดขนาด และย้ายจุดติดตั้ง

(๑) ให้ ผลิต./ผบท. ที่ควบคุมคลังย่อยของ กฟฟ. จ่าย Security seal ให้กับพนักงาน/ผู้รับจ้าง นำไปติดตั้งที่ฝาครอบสายมิเตอร์ ตู้มิเตอร์พร้อมจัดทำสมุดลงคุมเพื่อควบคุมการเบิกจ่าย ตามแบบฟอร์ม มต.๔/๒ ป.๖๒

(๒) กรณีผู้รับจ้างดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปการติดตั้ง Security seal ที่ฝาครอบสายมิเตอร์ เพื่อนำมาใช้เป็นเอกสารแนบการตรวจรับงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๘๘.๔.๓ การใช้งานตัด-ต่อ มิเตอร์ จากการถูกงดจ่ายไฟ

(๑) ให้พนักงานบัญชีที่ควบคุมงานตัด-ต่อ มิเตอร์ดำเนินการเบิก Security seal จากพนักงาน ผลิต./ผบท. ที่ควบคุมคลังย่อยของ กฟฟ. และจ่าย Security seal ให้กับผู้รับจ้าง พร้อมทั้งจัดทำสมุดลงคุมเพื่อควบคุมการเบิกจ่าย ตามแบบฟอร์ม มต.๔/๒ ป.๖๒ พร้อมดำเนินการตัดจ่ายในระบบ

(๒) กรณีผู้รับจ้างดำเนินการให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปการติดตั้ง Security seal ที่ฝาครอบสาย ตู้มิเตอร์ เพื่อนำมาใช้เป็นเอกสารแนบการตรวจรับงานและเบิกค่าจ้าง

(๓) ให้ทุก กฟฟ. เชิญผู้รับจ้างทุกประเภท ประชุมชี้แจงให้ทราบขั้นตอนและรายละเอียดพร้อมติดตามผลการดำเนินงาน

๘๘.๔.๔ การใช้งานตรวจสอบมิเตอร์

(๑) ให้ ผลิต./ผบท. จ่าย Security seal ให้กับพนักงานพร้อมจัดทำสมุดลงคุมเพื่อควบคุมการเบิกจ่าย ตามแบบฟอร์ม มต.๔/๒ ป.๖๒

(๒) ดำเนินการตัดจ่ายในระบบ

๘๘.๔.๕ การจัดสรร Security seal กรณี กฟฟ. ที่มีการนำไปใช้งานหมดแล้ว ให้เบิกเพื่อเติมเต็มสำรองใช้งาน จากคลังพัสดุของแต่ละ กฟฟ. แต่จำนวนต้องไม่เกินยอดสำรองคงคลัง

๘๘.๕ ข้อเสนอแนะการเก็บรักษา Security seal

(๑) ให้จัดเก็บในสถานที่ปลอดภัย มีการควบคุมการเข้าออกสถานที่เพื่อป้องกันการสูญหาย

(๒) ให้จัดเก็บห่างจากประกายไฟ และมีถังดับเพลิงในบริเวณจุดจัดเก็บ

(๓) สถานที่จัดเก็บไม่อัปชื้น และไม่โดนแสงแดดโดยตรง

(๔) ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย

หมวดที่ ๑๐

การขายมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ (ธุรกิจเสริม)

การขายมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับธุรกิจเสริมของ กฟผ. เป็นการจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจำหน่ายและให้บริการแก่ลูกค้า ที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง “หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับพาณิชย์โดยตรง” (ภาคผนวก ง)

การดำเนินการขายให้ทุกการไฟฟ้า ชั้น ๑-๓ กฟส. และ กฟย. สามารถรับคำร้องขอซื้อได้

ทั้งนี้ ห้ามมิให้นามิเตอร์ของ กฟผ. ในคลังพัสดุ ที่มีไว้สำหรับงานติดตั้งหรือสับเปลี่ยนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า มาขายทุกกรณี

ข้อ ๘๘ อำนาจอนุมัติในการซื้อและขาย

กรณี กฟฟ. ชั้น ๒,๓ กฟส. หรือ กฟย. เป็นผู้รับคำร้องขอซื้อจากลูกค้าให้ส่งเรื่องไปที่การไฟฟ้าที่มีคลังพัสดุ ต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อแทน โดยมีอำนาจสั่งซื้อ ดังนี้

๑. ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ สามารถรับคำร้องขอซื้อและอนุมัติได้

ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ให้ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ สามารถรับคำร้องขอซื้อและอนุมัติได้

ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต สามารถรับคำร้องขอซื้อและอนุมัติได้

ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. รองผู้ว่าการการไฟฟ้า(๑๑-๑๔) สามารถรับคำร้องขอซื้อและอนุมัติได้

ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘๙ การซื้อมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อการขาย

การซื้อมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบเพื่อการขาย สำหรับธุรกิจเสริมของ กฟผ. เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง “หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับพาณิชย์โดยตรง”

ข้อ ๙๐ การเลือกผลิตภัณฑ์และผู้จำหน่าย

๑. ให้ กฟฟ. นำเสนอมิเตอร์ ซีที. วีที. เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟผ.(Product list)

๒. ให้ กฟฟ. นำเสนออุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟผ.

ข้อ ๙๑ การกำหนดราคาในการจัดซื้อ

ให้ ผบห.ของการไฟฟ้าที่มีคลังพัสดุทำหนังสือสืบราคามิเตอร์ ซีที. วีที. จากผู้ผลิตที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟผ. (Product list) ทุกราย อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง เริ่มครั้งแรกภายในเดือนมกราคม และครั้งที่สองภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี

กรณีอุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ให้สืบราคาจากท้องตลาด

ทั้งนี้การกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อ กำหนดให้ ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. จะต้องรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๙๓ การซื้อมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ

ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ และ “หลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) การให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ทั้งนี้ การขายมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ เป็นการให้บริการลูกค้าซึ่งจะต้องมีความรวดเร็วในการให้บริการ รวมทั้งลูกค้าสามารถระบุผลิตภัณฑ์ที่ต้องการได้ ดังนั้นจึงให้ดำเนินการโดยวิธีเจาะจง ยกเว้น วงเงินขอซื้อเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ลูกค้าไม่ระบุผลิตภัณฑ์) ให้ซื้อโดยใช้วิธีคัดเลือก

๙๓.๑ วิธีเจาะจง ให้คำนึงถึงระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการให้บริการ ดำเนินการได้กรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าระบุ

(๒) เป็นงานที่ต้องการพัสดุหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือผู้ประกอบการตรงตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด

(๓) เป็นพัสดุ/งานบริการที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ตามกรอบระยะเวลาที่ลูกค้าร้องขอ ซึ่งหากล่าช้าจะเกิดผลกระทบต่อความเสียหายแก่ลูกค้า

(๔) เป็นพัสดุ/งานบริการฉุกเฉิน หากดำเนินการล่าช้าอาจเกิดความเสียหายกับ กฟภ. และลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ

(๕) เป็นพัสดุ/งานบริการ ที่มีวงเงินในการซื้อ/จ้าง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) เป็นพัสดุ/งานบริการ ที่ได้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผลดี

(๗) เป็นพัสดุ/งานบริการที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะ หรือ ผู้ประกอบการเฉพาะด้าน หรือมีความชำนาญพิเศษ และตรงตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด

๙๓.๒ การจัดซื้อด้วยวิธีเจาะจง มีขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

หลังจากที่ได้รับใบคำร้องขอซื้อมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบจากการไฟฟ้าที่มีหรือไม่มีคลังพัสดุ ให้ ผบค./ผบห. ทำบันทึกแจ้งให้ ผบห. ของการไฟฟ้าที่มีแผนกคลังพัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ติดต่อผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย เพื่อขอใบเสนอราคา

(๒) ขออนุมัติ ผจก. เพื่อดำเนินการจัดซื้อ และดำเนินการในระบบตามข้อ ๙๓.๕

หมายเหตุ : การจัดซื้อโดย วิธีเจาะจง หรือวิธีคัดเลือก ในหมวดที่ ๑๐ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

๙๓.๓ วิธีคัดเลือก

ให้ดำเนินการตาม “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ – ๔” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๙๓.๔ การจัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก มีขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

หลังจากที่ได้รับใบคำร้องขอซื้อมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบจากการไฟฟ้าที่มีหรือไม่มีคลังพัสดุ ให้ ผบค./ผบห. ทำบันทึกแจ้งให้ ผบห. ของการไฟฟ้าที่มีแผนกคลังพัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ติดต่อผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย เพื่อเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ ราย

(๒) นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาราคา

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาสรุปผล เพื่อนำเสนอ ผจก. อนุมัติ

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ ผบห. ดำเนินการจัดซื้อและดำเนินการในระบบ ตามข้อ ๙๓.๕

หมายเหตุ : การจัดซื้อโดย วิธีคัดเลือก หรือวิธีเจาะจง ในหมวดที่ ๑๐ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

๙๓.๕ แนวทางปฏิบัติการซื้อมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ

๙๓.๕.๑ ให้ ผบห. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบตามข้อ ๙๓.๑ หรือข้อ ๙๓.๓

(๒) เปิด PR/PO cat Q ระบุรหัสพัสดุ 1-06-XXX-XXXX อ้างอิง WBS (งบผู้ใช้ไฟ)

(ภาคผนวก จ)

(๓) ประสานงานผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย เพื่อกำหนดวันรับสินค้าตาม PO และแจ้ง ผคพ. เพื่อดำเนินการตรวจรับต่อไป

๙๓.๕.๒ ให้ ผคพ. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจรับมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ และบันทึกการรับมิเตอร์เข้าระบบ MM ด้วย MIGO โดยระบุ MVT103 ระบุ Location : 0003 (งานธุรกิจเสริม) ระบุ Batch N และระบุรหัสประจำตัว(Serial No.) ใหม่ โดยมีรูปแบบและวิธีการดังนี้ (ภาคผนวก ฉ)

รหัสประจำตัว(Serial No.) ใหม่	คำอธิบาย
MM YY NNNNNN (๑๐ หลัก)	MM หมายถึง ชื่อย่อผลิตภัณฑ์มิเตอร์ YY หมายถึง ปี พ.ศ. ที่จัดซื้อ (ปีที่ออกใบสั่งซื้อ (PO)) NNNNNN หมายถึง เลข ๖ ตัวท้ายของ Serial No. เดิม

ตัวอย่าง กฟภ.๑ จัดซื้อมิเตอร์เพื่อการขาย ผลิตภัณฑ์ Mitsubishi Serial No. 12345678 ปีที่ซื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ รหัสประจำตัวใหม่ คือ MS61345678 (MS ชื่อย่อผลิตภัณฑ์ Mitsubishi)

หมายเหตุ ชื่อย่อผลิตภัณฑ์(MM) ต้องเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น และอุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ไม่ต้องบันทึกหมายเลข Serial No.

(๒) จัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย ใบรับของ เอกสารการตรวจรับ และเอกสารการจัดซื้อ ให้ ผบห./ผบค. ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อดำเนินการตั้งหนี้และชำระค่ามิเตอร์ต่อไป

(๓) ดำเนินการในระบบ MM เพื่อโอนมิเตอร์จาก Project stock ลง Plant stock

ข้อ ๙๔ ประเภทการขายและให้บริการ

(๑) การขายเฉพาะมิเตอร์ ซีที. วีที.

(๒) การขายมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง

(๓) การขายมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบพร้อมขยายเขต (ทรัพย์สินเป็นของลูกค้า) โดยให้ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๙๕ การกำหนดราคาขาย

กำหนดให้คิดราคาขายมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบมีหลักการดังนี้

(๑) คิดค่าดำเนินการ ๗.๕% ของราคาต้นทุนจริง

(๒) ราคาต้นทุนรวม = ราคาต้นทุนจริง + ค่าดำเนินการ

(๓) คิดกำไรขั้นต้น ดังนี้

(๓.๑) กรณีอุปกรณ์รายการนั้น มีต้นทุนรวมไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้คิดกำไรขั้นต้นที่ ๒๐% ของราคาต้นทุนรวม

(๓.๒) กรณีอุปกรณ์รายการนั้น มีต้นทุนรวมเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้คิดกำไรขั้นต้นที่ ๑๕% ของราคาต้นทุนรวม

๙๕.๑ ราคาขายมีเตอร์ ซีที. วีที.

ราคาขายมีเตอร์ ซีที. วีที. = (ราคามีเตอร์ ซีที. วีที. รวมค่าขนส่งที่ซื้อจากผู้จำหน่าย + ค่าดำเนินการ ๗.๕% ของราคามีเตอร์ ซีที. วีที.) + กำไร ๒๐% หรือ ๑๕% แล้วแต่กรณี

๙๕.๒ ราคาขายมีเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง

(๑) ราคาขายมีเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ = (ราคาขายมีเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบรวมค่าขนส่งที่ซื้อจากผู้จำหน่าย + ค่าดำเนินการ ๗.๕%) + กำไร ๒๐% หรือ ๑๕% แล้วแต่กรณี

(๒) ค่าแรงติดตั้งตาม “คู่มือจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รื้อถอน ย้ายระบบไฟฟ้า” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (ภาคผนวก ฉ)

๙๕.๓ ราคาขายมีเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมขยายเขต(ทรัพย์สินเป็นของลูกค้า) โดยให้ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการขยายเขตและติดตั้งมีเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า แบ่งการคิดราคาดังนี้

(๑) งานขายมีเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง คิดราคาตามข้อ ๙๕.๒

(๒) งานก่อสร้างขยายเขต ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ และ “หลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) การให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมายเหตุ : กฟภ. ไม่แยกขายเฉพาะอุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมีเตอร์

ข้อ ๙๖ แนวทางปฏิบัติในการขาย

๙๖.๑ กรณีขายเฉพาะมีเตอร์ ซีที. วีที.

๙๖.๑.๑ ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สร้างใบคำร้อง ขอซื้อมีเตอร์ ซีที. วีที. งานบริการหลังการขาย-ขอซื้อมีเตอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดทำบันทึกขออนุมัติขาย เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเพื่ออนุมัติ

(๒) สร้างใบส่งขาย โดยระบุรหัสวัสดุ จำนวนของมีเตอร์ ซีที. วีที. พร้อมออกใบแจ้งหนี้ เพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

๙๖.๑.๒ ผบป./ผบง. รับชำระเงินลูกค้าอ้างอิงตามใบแจ้งหนี้พร้อมนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบแนบใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ลูกค้าเป็นหลักฐาน พร้อมนำส่งเอกสารคำร้องให้ ผบค. เพื่อดำเนินการจัดซื้อมีเตอร์ ซีที. วีที.

๙๖.๑.๓ ผบค./ผคพ. ดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อ ตามข้อ ๙๓

๙๖.๑.๔ ผคพ. แจ้ง ผบค./ผบต. เพื่อประสานงานกับลูกค้าในวันส่งมอบสินค้า

๙๖.๑.๕ เมื่อลูกค้ามารับสินค้าให้ ผคพ. ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์ที่ขาย และให้ลูกค้าลงนามในใบส่งของ พร้อมจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ตัดจ่ายในระบบ MM ด้วย Mvt 902 เข้าศูนย์กำไร บันทึกเข้าบัญชีต้นทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

๙๖.๑.๖ ให้ ผมม.กบส. ดำเนินการเปลี่ยนรหัสวัสดุในระบบ DM ด้วย T-Code : IQ02 จากโครงสร้าง 1-xx-xxx-xxxx เป็นโครงสร้าง 8-xx-xxx-xxxx เพื่อเปลี่ยนสถานะจากทรัพย์สิน กฟภ. เป็นทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ

๙๖.๑.๗ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการกำหนดแฟลกการลบที่ตัวอุปกรณ์มิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อป้องกันการนำอุปกรณ์ไปติดตั้งซ้ำ

๙๖.๒ กรณีขายมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ(ขายพร้อมติดตั้ง)

กรณีขายมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๙๖.๒.๑ ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๑) สร้างใบคำร้อง Y3 : งานบริการหลังการขาย-ขอซื้อมิเตอร์/อุปกรณ์ (ค่ามิเตอร์และค่าแรงติดตั้ง) และจัดทำบันทึกขออนุมัติขาย เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเพื่ออนุมัติ

(๒) สร้างใบสั่งขาย สำหรับมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ ให้ระบุรหัสวัสดุจำนวนของมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ส่วนค่าแรงการติดตั้งมิเตอร์ ให้ระบุรายการเรียกเก็บเงิน (Service Material) เป็น S-3Z-777 ค่าติดตั้งมิเตอร์ (ทรัพย์สินลูกค้า) พร้อมออกใบแจ้งหนี้

๙๖.๒.๒ รับชำระเงินลูกค้าอ้างอิงตามใบแจ้งหนี้พร้อมนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบแนบใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ลูกค้าเป็นหลักฐาน พร้อมนำส่งเอกสารคำร้องให้ ผบห. เพื่อดำเนินการจัดซื้อมิเตอร์

๙๖.๒.๓ ผบห./ผคพ. ดำเนินการตามจัดซื้อมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ ตามข้อ ๙๓

๙๖.๒.๔ เมื่อดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว ให้ ผคพ. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้ง ผบค. เพื่อนัดวันติดตั้งมิเตอร์และส่งมอบ ผมต./ผบต. เพื่อดำเนินการติดตั้ง

(๒) ตัดจ่ายในระบบ MM ด้วย Mvt 902 เข้าสู่ศูนย์กำไร บันทึกเข้าบัญชีต้นทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

๙๖.๒.๕ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๑) สร้างใบส่งงาน ZW03 โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ระบุรหัสกิจกรรม บริการงานด้านมิเตอร์ของลูกค้า

(๒) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบส่งงาน

(๓) ส่งมอบงาน พร้อมให้ลูกค้าลงนาม จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๔) กรณีที่ลูกค้าไม่ประสงค์ให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล ให้ดำเนินการกำหนดแฟลกการลบ ที่ตัวอุปกรณ์มิเตอร์ เพื่อป้องกันการนำอุปกรณ์ไปติดตั้งซ้ำโดยดำเนินการหลังจาก ผมม.กบล. ทำการเปลี่ยนรหัสพัสดุ ตามข้อ ๙๖.๒.๖ แล้วเสร็จ

๙๖.๒.๖ ให้ ผมม.กบล. ดำเนินการเปลี่ยนรหัสพัสดุในระบบ DM (จากโครงสร้าง 1-xx-xxx-xxxx เป็นโครงสร้าง 8-xx-xxx-xxxx) เพื่อเปลี่ยนสถานะจากทรัพย์สิน กฟภ. เป็น ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ

๙๖.๓ การขายมิเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมขยายเขต (ทรัพย์สินเป็นของลูกค้า) โดยให้ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙๖.๓.๑ การขายมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมติดตั้งให้ดำเนินการ ตามข้อ ๙๖.๒

๙๖.๓.๒ การขยายเขตให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ และ “หลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) การให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๙๗ แนวทางปฏิบัติกรณีลูกค้ามีความประสงค์ขอให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล

๙๗.๑ ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้อง Y1 : อื่น ๆ (อ่านหน่วยพิมพ์บิล)

๙๗.๒ ผมต./ผบต. ดำเนินการสร้างข้อมูลและลงทะเบียนการใช้ไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟปกติ

๙๗.๓ ผมต./ผบต. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ในระบบ DM และ GIS

ข้อ ๙๘ การรับประกัน

กฟผ. รับประกันเฉพาะ มิเตอร์ ซีที. วีที. ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบสินค้า ซึ่ง กฟผ. จะดำเนินการเคลมให้กับลูกค้าโดยแสดงเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๑. มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุด
๒. ใบเสร็จรับเงิน

เมื่อ ผบค./ผบต. ได้รับเอกสารและหลักฐานจากลูกค้าแล้ว แจ้ง ผบห. ของ กฟผ. ที่จัดซื้ออุปกรณ์นั้น ให้ติดต่อประสานงานกับ ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย ภายใน ๓ วันทำการ โดยให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ให้กับ กฟผ. ภายใน ๓๐ วัน