



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง
เรื่อง การใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือ ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดทำแผนการจัดหาพัสดุแบบ ผด.๒ เพื่อเป็นการจัดเตรียมขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และการกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปี และเพื่อให้การบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกันจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง ได้รับอนุมัติจัดหาแผนพัสดุ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศแผนจัดหาพัสดุ ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสาวกัลยาณี สมท้าว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ที่	ที่ต่อลงเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน							
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ครูผู้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่ารับรองและพิธีการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการคนดูแลคน สวน พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง แม่บ้านทำความสะอาด สะอาด งานพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๓๖,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จ้างเหมาบริการหรือรับจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จ้างเหมาบริการหรือรับจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จ้างเหมาบริการพนักงานป้องกันฯ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๓๓๖,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จ้างเหมาบริการหรือรับจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จ้างเหมาบริการกู้ชีพกู้ภัย	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๗๕๖,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดการเลือกตั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกงและนายกองกำกับการบริหารส่วนตำบลบ้านกง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการฐานทรัพยากรท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานการเกษตร	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	คำบ้ำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	คำบ้ำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	คำ่วิสิตู่สำม้งาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่ไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่ญานบ้นงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่ญานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่เชือเพลิงและท่อลีน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่คคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่ไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	การศึกษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่กก่อสร้าง	สำนักปลัด	การศึกษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่ญานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	การศึกษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่เชือเพลิงและท่อลีน	สำนักปลัด	การศึกษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่เคเครื่องต้บเพลิง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่จรรจร	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วิ้ตู่เชือเพลิงและท่อลีน	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๐	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยุคมนาคมหรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	สาธารณสุขุ	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	สาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	สังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	การเกษตร	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ค.ค.๖๕-ม.ค.๖๕	โครงการอนุรักษ์ป่าไม้และลด อุบัติเหตุของเทศบาลปีใหม่	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๘,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	เครื่องพิมพ์หมอกควัน	สำนักงานปลัด	สาธารณสุขุ	๕๙,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	มี.ค.๖๕-๓๐ ก.ค.๖๕	โครงการลัดขี้อวดโรคคนปลอดภัย จากพิษสุรภัย	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	เม.ย.๖๕	โครงการอนุรักษ์ป่าไม้และลด อุบัติเหตุของเทศบาลสงกรานต์	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๘,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่ารับรองและพิธีการ	กองการศึกษา	งานการศึกษา	๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง สระ	กองการศึกษา	งานการศึกษาขางนระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๔,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๓	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา	กองการศึกษา	-	-	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	๑๗๐,๖๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๔	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศึกษา	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๖	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	การศึกษา	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว(อาหารเสริม)	กองการศึกษา	งานการศึกษาในระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๘๖,๗๒๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๙	ม.ค.๖๕-	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐					
๕๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานทะเลและชุมชน	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำรูปตัว ยู พร้อมเปิดถนนใหม่บ้าน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งานทะเลและชุมชน	๒๒๐,๐๐๐			ตามพร.บ.จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ๒๕๖๐	๖๐	
๕๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองช่าง	งานเกษตร	๔๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานเกษตร	๒๔๔,๔๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานเกษตร	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหัตถ์ลิ้น	กองช่าง	งานเกษตร	๒๖๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุงานเกษตร	กองช่าง	การเกษตร	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖๓	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕	ค่าซ่อมแซมถนนลูกรังลงสู่พื้นที่ การเกษตร หมู่ที่ ๑-๑๐	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐			ตามพรบ.จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	๓๐	
๖๔	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕	ค่าซ่อมแซมถนนลูกรังลงสู่พื้นที่ การเกษตร บ้านหนองเม็ก ๕	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๒๒๐,๐๐๐			ตามพรบ.จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	๓๐	
๖๕	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕	ค่าซ่อมแซมถนนลูกรังลงสู่พื้นที่ การเกษตร บ้านหนองพุ่ม ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐			ตามพรบ.จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	๓๐	
๖๖	เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ค่าติดตั้งกล้อง CCTV ภายในหมู่บ้าน บ้านกกลาง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๒๒๐,๐๐๐			ตามพรบ.จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	๓๐	
๖๗	เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านตลาดดอนโม่ หมู่ ๙	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๗๐,๐๐๐			ตามพรบ.จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	๓๐	
๖๘	เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านกเก่า หมู่ ๑	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๑๗๒,๐๐๐			ตามพรบ.จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	๖๐	
๖๙	เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดอนโม่ หมู่ ๘	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๗๐,๐๐๐			ตามพรบ.จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	๖๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๗๐	เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านท่าลี่ หมู่ ๗	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๒๒๐,๐๐๐		ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๒๕๖๑	๖๐	
๗๑	เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนลาด.ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๑๗๐,๐๐๐		ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๒๕๖๑	๖๐	
๗๒	เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองสระ หมู่ ๔	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๒๒๐,๐๐๐		ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๒๕๖๑	๖๐	
๗๓	เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	โครงการขยายเขตทางคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนศิลา หมู่ ๑๐	กองช่าง	แผนงานก่อสร้าง	๒๒๐,๐๐๐		ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๒๕๖๐	๓๐	
๗๔	เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	โครงการหอรบกระจายน้ำ(เสียงตามสายประจำหมู่บ้าน) บ้านกงเก่า หมู่ที่ ๑	กองช่าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๘,๐๐๐		ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๒๕๖๐	๖๐	

(นางสาวปัทมา ถาชีณเลิศ) ผู้จัดทำ

(นายเกรียงไกร เกตุแก้ว) ผู้ตรวจสอบ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัลยาณี สมท้าว) ผู้รับรอง

ปลัด อบต.บ้านกง

(นางสาวกัลยาณี สมท้าว) ผู้อนุมัติ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง