



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือ ที่ มท ๐๓๑๓.๔ / ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำ
เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
แบบ ผด.๒ เพื่อเป็นการจัดเตรียมขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงาน
ออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปี และเพื่อให้การบริหารพัสดุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องจัดทำ
แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายโยธิน ศรีหนองเม็ก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด.๔

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการดำเนินการติดตั้งพนักงานบำรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๘๔,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการดำเนินการติดตั้งพนักงานดูแลสถานีสูบน้ำบ้านหนองเม็กและบ้านเปือย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๘๔,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการหรือรับจ้างทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงและซ่อมแซมแทรมพริตส์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๓๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นประจำปี๒๕๖๒	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เรื่อง การฟลัด	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	คำวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	จัดซื้อตู้банเลื่อนกระจกได้เก็บเอกสาร)จำนวน ๒ หลัง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘,๔๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล (แบบ๒) จำนวน ๑เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘,๖๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการรถ(รับ-ส่ง)เด็กไปโรงพยาบาล	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่ารับรองและพิธีการ	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	โครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองสระ	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๔๒,๑๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ภาคเรียนที่ ๒/๖๑(๑๐๐ วัน) ภาค เรียนที่ ๑/๖๑ (๑๐๐วัน)	
๒๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)สำหรับ ศพด.หนองสระ ปี๒๕๖๒	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๒,๓๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)ของศพด.บ้าน หนองสระ	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๖,๔๑๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ภาคเรียนที่ ๒/๖๑(๒๖๐ วัน) ภาค เรียนที่ ๑/๖๒ (๒๖๐วัน)	
๒๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม)ของ ร.ร.บ้านกงฯ	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๔๔,๙๒๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ภาคเรียนที่ ๒/๖๑(๒๖๐ วัน) ภาค เรียนที่ ๑/๖๒ (๒๖๐วัน)	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม)ของร.ร.หนองเม็กฯ	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๔๗,๕๕๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ภาคเรียนที่ ๒/๖๑(๒๖๐ วัน) ภาค เรียนที่ ๑/๖๒ (๒๖๐วัน)	
๒๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	โครงการจัดการเลือกตั้ง	สำนักงาน ปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๐	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าอาหารเสริม(นม)ของร.ร.บ้านหนอง สระ	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๖๑,๓๒๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ภาคเรียนที่ ๒/๖๑(๒๖๐ วัน) ภาคเรียนที่ ๑/๖๒ (๒๖๐วัน)	
๓๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๓๒ นิ้ว	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๒๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานคนสวน	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๔,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการหรือรับจ้างทำงานอย่างใด อย่างหนึ่ง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖,๔๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๖	ต.ค. ๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๔,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๗	ต.ค. ๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๔,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๘	ต.ค. ๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถบรรทุก น้ำ จำนวน ๔ คน	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๓๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๙	ต.ค. ๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉินเบื้องต้น จำนวน ๙ คน	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๕๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๐	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ค่าโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๑	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	โครงการบริหารจัดการหน่วยกู้ชีพ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๒	ต.ค. ๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการควบคุมโรคติดต่อ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๓	ต.ค. ๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการสัปดาห์ปลอดคนปลดปล่อยจากโรงพิช สูบน้ำ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๔	ต.ค. ๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการบริหารจัดการขยะภายในชุมชน	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๕	ต.ค. ๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการจิตอาสาพัฒนาตำบลบ้านกง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๖	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	โครงการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป สร้างความเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๗	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๘	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานการเกษตร	๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๙	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๐	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงาน ปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๘	พ.ย.๖๑-ธ.ค.๖๑	โครงการวิทยุหอวิทยุสถานีประจำปี ๒๕๖๒	กอง การศึกษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๙	พ.ย.๖๑-ธ.ค.๖๑	โครงการอบรมปรับปรุงทัศนคติสร้างความ เข้าใจอยู่ร่วมกับเชื้อสำหรับผู้นำชุมชน	สำนักงาน ปลัด	งานสร้างความเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๐	พ.ย.๖๐-ธ.ค.๖๑	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะไม่เกินต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๑๕,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๓๐ วัน	
๖๑	พ.ย.๖๑-ธ.ค.๖๑	จัดซื้อโต๊ะพับอนกประสงค์ ขนาด ๔๕*๑๒๐* ๗๕ ซม. จำนวน ๑๖ ตัว	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๒	พ.ย.๖๑-ธ.ค.๖๑	จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๔ หลัง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๘๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๓	ธ.ค.-๖๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๔	ธ.ค.๖๐-ม.ค.๖๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ตั้งจุดตรวจเทศกาลปีใหม่	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๙,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๕	ม.ค.-๖๒	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๖	ม.ค.๖๒-เม.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างรั้วรอบศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๗	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันอุบัติเหตุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๘	ม.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๙	ม.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๐	ม.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๑	ม.ค.๖๒-มี.ย.๖๒	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดเล็กไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๒๒,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๒	ม.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและการปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๖๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

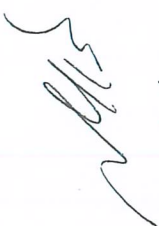
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๓	ม.ค.๖๒-เม.ย.๖๒	โครงการซ่อมแซมถนนถนนดินและถนน ลูกรังสู่แหล่งพื้นที่การเกษตร บ้านกงเก่า ม.๑ โดยแยกเป็น ๑๐ สาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๒๗๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๖๐ วัน	
๗๔	ม.ค.๖๒-เม.ย.๖๒	โครงการซ่อมแซมลูกรังลงสู่พื้นที่ การเกษตร บ้านหนองสระ ม.๔ โดยแยก เป็น ๒ สาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๒๘๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๖๐ วัน	
๗๕	ม.ค.๖๒-เม.ย.๖๒	โครงการซ่อมแซมถนนถนนดินและถนน ลูกรังสู่แหล่งพื้นที่การเกษตร หมู่ที่ ๑-๑๐	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๖๐ วัน	
๗๖	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	จัดซื้อถังดับเพลิงไฟฟ้า ขนาดบรรจุไม่น้อย กว่า ๘.๕ ลิตร จำนวน ๒ ถึง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗๗	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗๘	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่๑)ขนาดหน้าจอ ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗๙	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์พรินต์ LED ขนาด ๓๐๐x๓๐๐x๓๐๐ มม. แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๙๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘๐	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงาน ปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	๑๙,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘๑	ม.ค.๖๒-ก.พ.๖๒	จัดซื้อไฟโซเลนอยด์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักงาน ปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	๑๘,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๒	ก.พ.-๖๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ ศึกษาดูงาน	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘๓	ก.พ.๖๒-ก.ย.๖๒	โครงการอบรม.บ้านกงบประชาชน	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๔	ก.พ.๖๒-พ.ค.๖๒	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใน ชุมชน	สำนักงาน ปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๕	ก.พ.๖๒-เม.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงาน ปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๑๙,๘๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๖	ก.พ.๖๑-พ.ค.๖๒	จัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบด้ามเป็น จำนวน ๑ ชุด	สำนักงาน ปลัด	งานรักษาความสงบ ภายใน	๒๒,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๗	ก.พ.๖๑-พ.ค.๖๒	จัดซื้อเตียงฉุกเฉินประจำรถกู้ชีพพร้อม รางเลื่อน ๑ ชุด	สำนักงาน ปลัด	งานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๘	ก.พ.๖๒-เม.ย.๖๒	คำวัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานกองการศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๙	มี.ค.๖๑-เม.ย.๖๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดเพื่อ สร้างความรู้สึกสามัคคีประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒	กองการศึกษา	แผนงานกองการศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๐	มี.ค.-๖๒	โครงการวันท้องถิ่นไทยประจำปี๒๕๖๒	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๑	มี.ค.-๖๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมาย คุ้มครองผู้บริโภค	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๒	มี.ค.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการหยุดการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	สำนักงาน ปลัด	งานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๓	มี.ค.๖๒-เม.ย.๖๒	โครงการผูกเสี่ยวเยาวชนตำบลบ้านกง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานสร้างเสริม เข้มแข็ง	๒๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๔	เม.ย.-๖๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๙,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๕	เม.ย.๖๒-มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายใน หมู่บ้าน บ้านตลาดดอนโง่ง หมู่ ๙	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างพื้นฐาน	๑๕๕,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๖๐ วัน	
๙๖	เม.ย.๖๒-มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ภายใน หมู่บ้าน บ้านกงกลางหมู่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างพื้นฐาน	๒๘๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๖๐ วัน	
๙๗	เม.ย.๖๒-มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ภายใน หมู่บ้าน บ้านดอนโง่ง หมู่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างพื้นฐาน	๑๕๕,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๖๐ วัน	
๙๘	เม.ย.๖๒-มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าลี่ หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างพื้นฐาน	๒๗๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๖๐ วัน	
๙๙	เม.ย.๖๒-มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนศิลา หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างพื้นฐาน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๖๐ วัน	
๑๐๐	เม.ย.๖๒-มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างพื้นฐาน	๒๗๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๖๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (นางสาวปวีดา พิกาศ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกัลยาณี สมท้าว)
(นางสาวสงกรานต์ ชื่อดัง) ปลัด อบต.บ้านกง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(นายโยธิน ศรีหนองเม็ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง