



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
(Smart KPAO) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ (Smart KPAO) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคากครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๖๐,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนหกหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน	๑	โครงการ
จัดการองค์การบริหารส่วน			
จังหวัดกระบี่ (Smart KPAO)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ นับแต่วันส่งมอบผลงานดังกล่าว จนถึงวันกำหนดยื่นเสนอราคาครั้งนี้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.krabipao.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๖๐๐๒๙๕ ใน

วันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ผ่านทางอีเมล inventory@krabipao.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.krabipao.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๑/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ (Smart KPAO)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ (Smart KPAO) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ นับแต่วันส่งมอบผลงานดังกล่าวจนถึงวันกำหนดยื่นเสนอราคาครั้งนี้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเว้นเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่งหรือหน้าที่ ดังนี้ หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า และทุกตำแหน่งต้องเป็นบุคลากรประจำที่ทำงานกับองค์กรของผู้เสนอราคามา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยแสดงหลักฐานการจ้างงานย้อนหลัง ๑ ปี พร้อมแนบประวัติผลงานของบุคลากรใน ลักษณะเดียวกับงานที่ยื่นเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๓.๕ นักพัฒนาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน
- ๓.๖ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๓.๗ นักออกแบบและบริหารจัดการฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๓.๘ ผู้ดูแลและบริหารจัดการระบบ Cloud จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๓.๙ นักทดสอบระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๓.๑๐ ผู้ประสานงานโครงการหรือเลขานุการโครงการ จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ

เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามข้อ ๓ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอที่ยื่นมา

๕.๒.๒ การพิจารณาคัดเลือกจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา โดยแบ่งเป็นสัดส่วนดังนี้

- เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๕
- เกณฑ์อื่นๆ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๕ ประกอบด้วย
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๓๕
 - ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕๐

(๑) เกณฑ์ราคา ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน (ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๕.๒.๑)

(๒) เกณฑ์อื่นๆ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๕ ประกอบด้วย

(๒.๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) ประสพการณ์ผู้รับจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ พิจารณาจากจำนวนผลงานด้านการให้บริการด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือบริการอื่นใดที่เป็น ประเภทเดียวกับโครงการนี้ตามที่ยื่นเอกสารในข้อ ๓ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (ตามรายละเอียดขอบเขต งาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๕.๒.๒)

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(๒.๑.๒) บุคลากรหลัก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ พิจารณาจากประสพการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรหลัก (Key Staff) ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๕.๒.๓)

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(๒.๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยวิธีการดำเนินงาน (Methodology) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะกำหนดวันเวลาให้ นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ รายละเอียดไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ณ สถานที่ตามที่กำหนด ซึ่งจะพิจารณา จากรายละเอียดด้านเทคนิค (ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๕.๒.๔)

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาจากการนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่

เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออก

เป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ ๖.๑ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ ๖.๒ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ ๖.๓ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งหมดตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ

งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้
ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๕,๖๖๐,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหกแสนหกหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่า Hardwareบาท
๖. ค่า Softwareบาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๕,๖๖๐,๓๐๐.๐๐ บาท โดยมีราคาต่อหน่วยดังนี้
๗.๑ งานพัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑ งาน
ราคา ๕,๖๖๐,๓๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆบาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายวิสุทธิ บุญการกิจ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวโรภาส มานะกล้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นายมหาราช คงหนู นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๔ ส.ต.ต.ธาดา แซ่ฮุย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๕ นายพงศกร แพรกปาน วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด (ใช้ราคาต่ำสุด)
 - ๑๐.๑ บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด
 - ๑๐.๒ บริษัท คมกริบ เทคโนโลยี จำกัด
 - ๑๐.๓ บริษัท พีเอ็มเอช โฮลดิ้ง จำกัด
 - ๑๐.๔ บริษัท ไฮบริด ดิจิทัล จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายสมศักดิ์ กิตติธวัชกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖



รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสารสนเทศ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ชื่อโครงการ

“พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ (Smart KPAO)”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

1. 2. 3. 4. 5.

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานในหลากหลายมิติ มีข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เกิดขึ้นมากมาย และมีปริมาณข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเป็นจำนวนมาก รวมถึงมีความจำเป็นต้องเผยแพร่และแบ่งปันการใช้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวทั้งภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน อีกทั้งในปัจจุบันมีระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงนวัตกรรมต่างๆ โดยเฉพาะการพัฒนาของระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ทำให้สามารถรองรับการใช้งานในหลากหลายรูปแบบ พร้อมทั้งแนวโน้มในการพัฒนาระบบงานราชการที่มุ่งเน้นการประหยัดงบประมาณโดยลดการใช้งานกระดาษ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการบริหารองค์กร และการพัฒนาเมืองเพื่อก้าวไปสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ ทำให้องค์กรมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ให้สอดคล้องกับบริบทดังกล่าวข้างต้น เช่นระบบฐานข้อมูลบุคคล ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินขององค์กร ระบบบริหารจัดการภายในองค์กร การจัดการเอกสารภายในสำนักงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการประชุม ระบบจัดการปฏิทินงาน ระบบรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการ ระบบบริหารการศึกษา ระบบบริหารการเงินการคลังและบัญชี ระบบบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระบบบริหารงานช่าง รวมถึงระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการส่วนงานย่อยต่างๆ เช่น ห้องสมุด ท่าเทียบเรือ พิพิธภัณฑ์ และศูนย์รับแจ้งเหตุ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะเก็บอยู่บนคลาวด์ (Cloud System) เพื่อช่วยให้สามารถเข้าถึงและบริหารจัดการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นอิสระผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมตอบสนองและรองรับภาวะวิกฤตต่างๆ ที่กำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน เช่น ภัยธรรมชาติ หรือภัยจากโรคอุบัติใหม่ หรือเตรียมการเพื่อรองรับภาวะอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต ทำให้บุคลากรตลอดจนถึงผู้บริหารและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ และปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้ามาในสำนักงาน แต่สามารถเรียกดูข้อมูลต่างๆ ได้ผ่านระบบสารสนเทศ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วยในการอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละบุคคล ดังนั้นเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถรองรับการดำเนินงานอย่างน้อย 3 ส่วนคือ

- การปรับเปลี่ยนรูปแบบและลดขั้นตอนการทำงานด้วยระบบดิจิทัล
- สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อช่วยในการบริหารงาน และการให้บริการประชาชน
- สนับสนุนการเปิดเผยและใช้ข้อมูลผ่านระบบดิจิทัล

ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปสู่หน่วยงานดิจิทัลอย่างแท้จริง จึงมีความประสงค์จะเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน และการให้บริการประชาชน โดยดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ (Smart KPAO)

2.2 เพื่อจัดหาระบบ Cloud สำหรับระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

1..... 2..... 3..... 4..... 5. ลงนาม

2.3 เพื่อพัฒนาระบบสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหารขององค์กร KPAO Executive Dashboard

2.4 เพื่อบริหารจัดการพร้อมบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ (Smart KPAO) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ทำงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะยื่นเสนอ โดยเสนอ ประวัติผลงานพร้อมใบรับรองผลงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาทต่อสัญญา และย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี ทั้งนี้นับตั้งแต่วันส่งมอบผลงานดังกล่าวจนถึงวันกำหนดยื่นเสนอราคาครั้งนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่งหรือหน้าที่ดังนี้ หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า และทุกตำแหน่งต้องเป็นบุคลากรประจำที่ทำงานกับองค์กรของผู้เสนอราคามาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยแสดงหลักฐานการจ้างงานย้อนหลัง 1 ปี พร้อมแนบประวัติผลงานของบุคลากรในลักษณะเดียวกับงานที่ยื่นเสนอราคา

3.2.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.5 นักพัฒนาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน

3.2.6 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.7 นักออกแบบและบริหารจัดการฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.8 ผู้ดูแลและบริหารจัดการระบบ Cloud จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.9 นักทดสอบระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.2.10 ผู้ประสานงานโครงการหรือเลขานุการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4.ขอบเขตของการดำเนินงาน

4.1 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานทั้งหมดตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ประกอบด้วย ส่วนราชการต่อไปนี้คือ (รวมถึงภารกิจและหน่วยงานย่อยต่างๆในสังกัด)

4.1.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

4.1.2 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

4.1.3 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

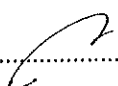
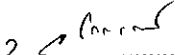
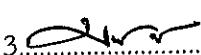
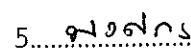
4.1.4 กองคลัง

4.1.5 กองช่าง

4.1.6 กองสาธารณสุข

4.1.7 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

4.1.8 กองการเจ้าหน้าที่

1.  2.  3.  4.  5. 

4.1.9 กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4.1.10 กองพัสดุและทรัพย์สิน

4.1.11 โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

4.1.12 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

4.1.13 หน่วยตรวจสอบภายใน

4.2 ศึกษา วิเคราะห์ พร้อมกำหนดวิธีการเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูลจากระบบงานประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องขององค์กร พร้อมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการใช้งานข้อมูลร่วมกัน อย่างน้อยดังนี้คือ

4.2.1 ระบบของกระทรวงการคลังที่ใช้งานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ (เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP, ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ GFMIS เป็นต้น)

4.2.2 ระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ใช้งานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ (เช่นระบบบันทึกบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น E-LAAS ระบบข้อมูลบุคลากร LHR ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของอปท. E-PLAN เป็นต้น)

4.2.3 ระบบงานของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ที่ใช้งานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4.2.4 ระบบของสำนักงานประมาณที่ใช้งานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

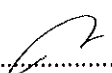
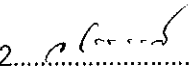
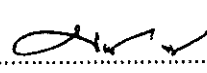
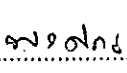
4.2.5 ระบบของส่วนราชการอื่นๆที่ใช้งานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

4.3 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยมีระบบงานต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

4.3.1 ระบบฐานข้อมูลบุคคล (รวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรในสังกัดรวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรทั้งหมด เช่น ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ครู นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ สภาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ สมาคมแม่บ้านองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ข้อมูลกลุ่มเปราะบาง เช่นกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง กลุ่มอาสาสมัครต่างๆ หรือกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ พร้อมการบันทึกประวัติ) พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรโดยมีคุณลักษณะ/ฟังก์ชันของระบบอย่างน้อยดังนี้

1) หน้าจอสรุป (Dashboard) แสดงข้อมูลสรุป ภาพถ่าย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ตำแหน่ง สังกัด เงินเดือนบุคลากร สวัสดิการ เงินประกันสังคม เป็นต้น และสามารถค้นหาข้อมูลได้

2) แสดงข้อมูลเข้า-ออกงานในรายวัน สัปดาห์ เดือน ปี ของบุคลากรในสังกัดได้

1.  2.  3.  4.  5. 

3) แสดงรายงานปฏิบัติงานของบุคลากรได้ ทั้งปฏิบัติงานที่สำนักงานและนอกสถานที่แบบเรียลไทม์

4) แสดงข้อมูลประวัติผลงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้งโยกย้าย

5) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.3.2 หน้าจอจัดการข้อมูลบุคลากร สามารถเพิ่ม แก้ไข ระบุ ยกเลิก ข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้อย่างไม่จำกัดจำนวน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลส่วนตัวเช่น ข้อมูลภาพ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร เพศ อายุ กรุ๊ปเลือด ชื่อสกุล บิดา-มารดา ที่อยู่ เป็นต้น

2) ข้อมูลด้านการศึกษา เช่น สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขาที่จบ ความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือสาขาที่ถนัด ความสามารถพิเศษอื่นๆ เป็นต้น

3) ข้อมูลด้านการทำงาน เช่น หน่วยงาน ประเภทบุคลากร ชื่อตำแหน่ง สายงาน วันที่เริ่มทำงาน ระยะเวลาการทำงาน สิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นที่กำหนด เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การสิ้นสุดสถานะภาพ ข้อมูลบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

4) ข้อมูลรายได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เกณฑ์การประเมิน ค่าตอบแทนพิเศษ เป็นต้น

5) ข้อมูลด้านวินัย ความดีความชอบ รางวัลการยกย่องเชิดชูเกียรติ

6) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร การอบรม สัมมนาต่างๆ

7) ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

8) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.3.3 ระบบการรับสมัครบุคลากร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) สามารถตั้งค่าข้อมูลการรับสมัครบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนที่รับสมัคร เงินเดือน คุณสมบัติขั้นต่ำที่ต้องการ วันเวลาที่รับสมัคร วันเวลาสอบ สถานที่สอบ ในตำแหน่งที่ว่างลง และให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าใช้งานได้

2) สามารถเพิ่มข้อมูลผลการสอบได้ มีรายละเอียดดังนี้ คะแนนสอบ วิชาที่สอบ ข้อสอบ พร้อมคำตอบ คณะกรรมการสอบ เป็นต้น รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงและรองรับระบบการสอบแบบออนไลน์ได้ในอนาคต

3) เมื่อผู้สมัครผ่านเกณฑ์การรับสมัครบุคลากร ระบบต้องสามารถสามารถถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวเพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นในการบรรจุบุคลากรใหม่ได้

4) ข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาฝึกงาน เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการติดต่อ สถานศึกษา วันเริ่ม วันสิ้นสุด เอกสารการประเมิน ส่วนราชการที่ฝึกงาน

5) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.3.4 ระบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) สามารถเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลจากเครื่องบันทึกเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้
- 2) ระบบต้องสามารถลงชื่อเข้างานกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ โดยสามารถบันทึกพิกัดตำแหน่งที่บันทึกเข้างาน เวลาเข้างาน เป็นต้น
- 3) สามารถส่งคำขอการทำงานล่วงหน้าที่ เช่น การลาป่วย ลากิจ การปฏิบัติราชการ เป็นต้น และระบบต้องสามารถให้ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติหรือปฏิเสธคำขอได้
- 4) ข้อมูลสรุปสถิติ การปฏิบัติงาน รายเดือน รายไตรมาส หรือ รายปี
- 5) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.3.5 ระบบการจัดการโครงสร้างองค์กร และการแบ่งส่วนราชการต่างๆภายในองค์กร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) สามารถเพิ่ม แก้ไข ยกเลิก โยกย้าย หน่วยงานย่อยได้
- 2) แสดงข้อมูลโครงสร้างขององค์กร/กอง/ฝ่าย ได้ในลักษณะ Tree Diagram
- 3) แสดงข้อมูลบุคลากรในสังกัดส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้าง
- 4) แสดงข้อมูลคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ชมรม ศูนย์ สภา ที่แต่งตั้งโดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น อำนาจ หน้าที่ วาระ ที่มา คำสั่ง มติ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โครงสร้าง และตำแหน่งต่างๆ
- 5) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.3.6 หน้าส่งออกรายงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) รายงานบันทึกการเข้าออกงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถกรอกข้อมูลได้ รายสำนัก/กอง ปีงบประมาณ รายเดือน เป็นต้น
- 2) รายงานรายจ่ายเงินเดือน พร้อมสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่ได้ และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์สลิปเงินเดือนของตนเองได้ผ่านระบบ
- 3) รายงานประวัติของบุคลากรได้ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลรายได้ เป็นต้น
- 4) สามารถเรียกดูและค้นหาข้อมูลบุคคลตามกลุ่มที่สนใจ และตามสิทธิ์และหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูลได้
- 5) รายงานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.4 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยมีระบบงานต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

4.4.1 ระบบข้อมูลเพื่อช่วยบริหารจัดการองค์กร (รวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลเอกสาร ทั้งหมดตามระเบียบงานสารบรรณ ระบบการนัดหมาย ระบบการประชุม ระบบปฏิทินงาน

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

และระบบการติดตามงานต่างๆภายในองค์กร ระบบงานด้านระเบียบข้อกฎหมายและนิติการ ระบบการส่งเสริมการท่องเที่ยวและสวัสดิการสังคม รวมถึงระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลองค์กร การร้องเรียนต่างๆ หรือการร้องทุกข์)

- 1) หน้าจอสรุป (Dashboard) แสดงข้อมูลสรุปความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการ สำหรับผู้บริหาร
- 2) แสดงข้อมูลสรุปสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารสรุปรายรับ หรืองบประมาณ
- 3) แสดงข้อมูลสรุปตารางการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม ของแต่ละส่วนราชการ
- 4) ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ และความคืบหน้าในการดำเนินการ
- 5) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.4.2 หน้าจอจัดการข้อมูลองค์กร สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลงานสารบรรณ สามารถจัดเก็บหนังสือราชการ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบงานสารบรรณ ในรูปแบบ PDF Excel หรือรูปแบบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ต้องการ พร้อมข้อมูลสถานะการส่งเอกสารไปยังส่วนงานต่าง ๆ หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามเอกสารได้
- 2) ข้อมูลการนัดหมายและการประชุมสามารถบันทึกการนัดหมายและการประชุม โดยแสดงผลในรูปแบบปฏิทินเพื่อมองเห็นภาพรวมของข้อมูลได้ง่าย พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการจองห้องประชุม ระบบเอกสารงานสารบรรณ การแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อใกล้ถึงระยะเวลาการประชุม รวมถึงสามารถเชื่อมโยงกับระบบการประชุมออนไลน์ต่างๆ ได้
- 3) ข้อมูลปฏิทินงานและการนัดหมายต่างๆ พร้อมการแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงเวลานัดหมาย การเปลี่ยนแปลงกำหนดการ รวมทั้งข้อมูลรายละเอียดการนัดหมาย และผู้เข้าร่วม โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ Google Calendar และหรือระบบปฏิทินส่วนตัวอื่นๆ ที่เหมาะสม
- 4) ข้อมูลห้องประชุมและระบบการจองห้องประชุม โดยมีข้อมูลต่างๆ อย่างน้อยดังนี้ ชื่อห้องประชุม สถานที่ ความจุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ประจำห้อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจอง การอนุมัติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมทั้งระบบการประชุมออนไลน์
- 5) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.4.3 ข้อมูลการติดตามงานต่าง ๆ ภายในองค์กร

- 1) แสดงข้อมูลสถานะ ความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการ ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการ

2) แสดงข้อมูลสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการ

3) สามารถรายงานความคืบหน้าของกิจกรรมรายวันจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้ควบคุมงาน และสามารถสรุปหรือแสดงความก้าวหน้าของโครงการกิจกรรมเป็นรายเดือน รายปี รายไตรมาส และสามารถแสดงเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าได้

4) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.4.5 ข้อมูลระเบียบข้อกฎหมายและนิติการ

1) จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ ในรูปแบบ PDF Excel หรือรูปแบบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ต้องการ พร้อมระบบการสืบค้นข้อมูล

2) ข้อมูลสรุป รายงาน และติดตามเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

3) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.4.6 ข้อมูลส่งเสริมการท่องเที่ยวและสวัสดิการสังคม

1) จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ ในรูปแบบ PDF Excel หรือรูปแบบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ต้องการ พร้อมระบบการสืบค้นข้อมูล

2) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.4.7 ข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กร

1) จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ ในรูปแบบ PDF Excel รูปภาพ วิดีโอ อินโฟกราฟฟิกส์ หรือรูปแบบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ต้องการ พร้อมระบบการสืบค้นข้อมูล

2) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.4.8 หน้าจอการส่งออกรายงาน

1) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี

2) รายงานสรุปข้อมูลความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการสำหรับผู้บริหาร

3) รายงานสรุปข้อมูลสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานต่าง ๆ สำหรับผู้บริหาร

4) รายงานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.5 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยมีระบบงานต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

4.5.1 ระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการ (รวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลกระบวนการจัดทำแผนงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นของกระบวนการจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ การติดตามประเมินผลแผนงานต่างๆ)

1) หน้าจอสรุป (Dashboard) แสดงข้อมูลสรุปจำนวนแผนงานโครงการที่ดำเนินการได้

- 2) แสดงข้อมูลสรุปความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการได้
 - 3) แสดงข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณได้
 - 4) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ
- 4.5.2 หน้าจอจัดการข้อมูลแผนงานโครงการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการ เช่น ชื่อโครงการ ตำแหน่งที่ตั้ง เป้าหมาย แหล่งงบประมาณ ประเภทแผนงานโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ภาพถ่ายโครงการ เป็นต้น
- 2) ข้อมูลสถานะ ความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการ
- 3) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งโครงการในรูปแบบพิกัด บทแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS)
- 4) ข้อมูลงบประมาณแผนงานโครงการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้
- 5) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.5.3 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลงบประมาณโครงการ

- 1) มีระบบส่งคำขอของงบประมาณ รายละเอียดกิจกรรม แหล่งงบประมาณ
- 2) มีระบบพิจารณาคำขอของงบประมาณ การจัดลำดับโครงการ
- 3) มีระบบแก้ไขเปลี่ยนแปลง โอน ลด เพิ่ม งบประมาณ
- 4) มีระบบจัดทำแผนดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับระบบปฏิบัติงาน กิจกรรมขององค์กร
- 5) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.5.4 หน้าจอแสดงการติดตามและประเมินผลโครงการ

- 1) มีระบบการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ
- 2) มีระบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ
- 3) มีระบบการติดตามประเมินผลโครงการ
- 4) มีระบบสรุปรายงานและประเมินผลตามตัวชี้วัดโครงการ
- 5) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.5.5 หน้าจอการส่งออกรายงาน

- 1) รายงานแสดงข้อมูลแผนงานโครงการที่ดำเนินการ
- 2) รายงานแสดงข้อมูลความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการ
- 3) รายงานแสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ
- 4) รายงานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

4.6 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยมีระบบงานต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

4.6.1 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เพื่อบูรณาการเข้าสู่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอัจฉริยะ Smart KPAO โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1) หน้าจอสรุป (Dashboard) แสดงข้อมูลสรุปจำนวนและรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ได้
- 2) แสดงข้อมูลสรุปวัสดุและครุภัณฑ์ รายเดือน รายปี ได้
- 3) แสดงข้อมูลภาพรวมตำแหน่งของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สรุปวัสดุและครุภัณฑ์บนแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) ได้
- 4) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.6.2 หน้าจอจัดการข้อมูลสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ถนน สะพาน ครุภัณฑ์) เช่น ประเภทสินทรัพย์ ตำแหน่งที่ตั้ง หน่วยงานที่รับผิดชอบ มูลค่าสินทรัพย์ ราคากลาง งบประมาณ เป็นต้น
- 2) ข้อมูลประวัติซ่อมบำรุงรักษาของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน
- 3) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานในรูปแบบพิกัด บนแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) ตามมาตรฐานรูปแบบพิกัดแผนที่ทั่วไป เช่น Google Map หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 4) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.6.3 หน้าจอจัดการข้อมูลวัสดุ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลทะเบียนวัสดุ เช่น ประเภทวัสดุ จำนวน ตำแหน่งที่ตั้ง หน่วยงานที่รับผิดชอบ มูลค่าเสื่อมสภาพ ราคากลาง งบประมาณ วันที่จัดหา เป็นต้น
- 2) ข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายวัสดุ
- 3) ข้อมูลประวัติซ่อมบำรุงวัสดุ
- 4) ข้อมูลการติดตามสถานะวัสดุผ่าน QR code
- 5) นำเข้าเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ ในรูปแบบ PDF Excel หรือรูปแบบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ต้องการ
- 6) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.6.4 หน้าจอจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ เช่น ประเภทครุภัณฑ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ มูลค่าเสื่อมสภาพ ราคากลาง งบประมาณ วันที่จัดหา เลขรหัสครุภัณฑ์ เป็นต้น
- 2) ข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายครุภัณฑ์
- 3) ข้อมูลการติดตามสถานะครุภัณฑ์ผ่าน QR code
- 4) นำเข้าเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ ในรูปแบบ PDF Excel หรือรูปแบบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ต้องการ
- 5) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.6.5 ระบบการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ประกอบ

- 1) สามารถบันทึก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
- 2) เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการ และระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสดงถึงข้อมูลที่มาของการจัดหา แหล่งงบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบ
- 3) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.6.6 ระบบบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์

- 1) สามารถบันทึก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข การบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์
- 2) สามารถบันทึกประวัติการบำรุงรักษา วันที่ดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ การรับประกันความบกพร่องชำรุด
- 3) สามารถบันทึกการเสื่อมสภาพ และการจำหน่ายออกจากระบบ
- 4) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.6.7 หน้าจอการส่งออกรายงานทั้งหมด

- 1) รายงานทะเบียนสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน วัสดุ และครุภัณฑ์
- 2) รายงานการเบิกจ่ายวัสดุ และครุภัณฑ์ รายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี
- 3) รายงานประวัติซ่อมบำรุงทะเบียนสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน วัสดุ และครุภัณฑ์
- 4) รายงานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.7 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบบริหารการเงิน การคลังและการบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยมีระบบงานต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

4.7.1 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลังและการบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เพื่อบูรณาการเข้าสู่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอัจฉริยะ Smart KPAO โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1) หน้าจอสรุป (Dashboard) แสดงข้อมูลสรุปภาพรวมการบริหารจัดการงบประมาณ รายปี รายไตรมาส รายเดือน การจัดซื้อจัดจ้าง รายรับรายจ่าย

- 2) แสดงข้อมูลสรุปการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้
- 3) แสดงข้อมูลภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ และความคืบหน้าการใช้จ่ายในรูปแบบเปอร์เซ็นต์ หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม ได้
- 4) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.7.2 หน้าจอจัดการข้อมูลงบประมาณ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลรายละเอียดงบประมาณเช่น ประเภทงบประมาณ แหล่งที่มางบประมาณ ปีงบประมาณ เป็นต้น
- 2) ข้อมูลสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 3) ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในเชิงประสิทธิภาพ เชิงพื้นที่ เชิงประชากร
- 4) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.7.3 หน้าจอจัดการข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการ เป็นต้น
- 2) ข้อมูลสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง การรับฎีกาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.7.4 หน้าจอจัดการข้อมูลจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลรายละเอียดภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ประเภทการจัดเก็บภาษี ข้อมูลผู้เสียภาษี การชำระภาษี เป็นต้น
- 2) ข้อมูลสถานะการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อมูลภาษีค้างชำระ
- 3) ข้อมูลการเปรียบเทียบการจัดเก็บภาษี รายเดือน รายปี
- 4) แสดงข้อมูลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.7.5 หน้าจอการส่งออกรายงาน

- 1) รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 2) แสดงข้อมูลสรุปการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 3) แสดงข้อมูลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) รายงานการรับรองเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ได้
- 5) รายงานข้อมูลสรุปด้านการเงิน การคลัง การบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
- 6) แสดงรายงานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.8 ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเป็นรูปแบบ Web Application หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายผ่าน Web Browser ทั้งในส่วนของ Firefox Google Chrome หรือ Safari หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า version ปัจจุบันได้เป็นอย่างดีน้อย พร้อมทั้งสามารถรองรับการปรับปรุงระบบของ Web Browser ดังกล่าวได้ในอนาคต

4.8.1 ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบผ่าน Web Browser ของสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ตที่มีระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android ได้ หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า และรองรับการสลับหน้าจอแสดงผลแบบ Responsive Web หรือ Desktop ได้

4.8.2 ต้องดำเนินการเชื่อมโยงระบบยืนยันตัวตน (Login System) ในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศด้วยระบบ OAuth 2.0 หรือ LDAP เข้ากับระบบยืนยันตัวตน (Login System) ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.8.3 จะต้องดำเนินการจัดทำ API หรือ Web service สำหรับการบูรณาการเข้าสู่ระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอัญริยะ Smart KPAO ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดและสอดคล้องกับข้อมูลสรุปผู้บริหาร (K-X Dashboard) โดยมี API หรือ Webservice ไม่น้อยกว่า 3 ชุด หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.8.4 ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น อยู่บนระบบ Cloud ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

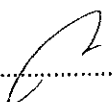
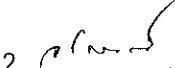
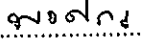
4.9 คุณลักษณะเฉพาะของชุดซอฟต์แวร์ในโครงการดำเนินการใช้เทคโนโลยี ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

4.9.1 การจำลองสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศ (Environment) โดยดำเนินการจำลองสภาพแวดล้อมของระบบโดยใช้เทคโนโลยี Docker หรือ Kubernetes หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า เพื่อจำลองสภาพแวดล้อมของระบบและความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ

4.9.2 การพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Front-End) ให้ดำเนินการพัฒนาระบบ User Interface (UI) ของระบบสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี React.js หรือ Vue.js หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า เพื่อรองรับการแสดงผลของระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.9.3 การพัฒนาส่วนเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างผู้ใช้งานและระบบฐานข้อมูล (Back-End) ดำเนินการพัฒนา API หรือ Web Service บนมาตรฐาน RESTful API โดยใช้ภาษา Golang, JavaScript, Node JS, Python เป็นอย่างน้อยหรือเทียบเท่า หรือดีกว่า หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลของระบบสารสนเทศที่มีปริมาณสูง และรองรับกับการเชื่อมโยงไปยังส่วนงานภายนอก

4.9.4 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database) ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยใช้ PostgreSQL, MySQL, MariaDB และ MongoDB เป็นอย่างน้อยหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ภายในระบบสารสนเทศหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

1.  2.  3.  4.  5. 

4.10 การจัดการระบบ Cloud สำหรับระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ต้องดำเนินการจัดหาบริการเช่าพื้นที่จัดการข้อมูลบน Cloud ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน โดยมีคุณลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

4.10.1 ระบบบริการ Cloud

1) ภาพรวมของระบบ (Computing Resource and Environment Specification)

- Data Center ติดตั้งอุปกรณ์จะต้องได้รับมาตรฐาน
- สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ต่ำกว่า 99.98% ต่อเดือน

2) คุณสมบัติที่ให้บริการ (Public Cloud)

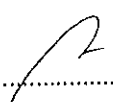
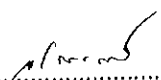
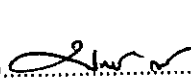
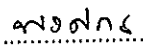
- Public Cloud จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ด้าน Cloud infrastructure Services หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- ใช้ CPU Architecture รุ่น Intel Xeon หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- มีการสำรองข้อมูลให้ทั้งภายใน และภายนอก Site ย้อนหลังได้ 7 วัน เป็นอย่างน้อย
- ทรัพยากร (specification) มีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้
 - จำนวนคอมพิวเตอร์เสมือน ไม่น้อยกว่า 5 VM
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 แกนหลัก (Core)
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 40 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 3.0 TB หรือให้มีทรัพยากรเบื้องต้นในสภาวะการใช้งานตามปกติเหลือไม่น้อยกว่า 40 % ของระบบทั้งหมด หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

3) คุณสมบัติด้านเครือข่าย (Network Specification)

- Virtual Ethernet Network ขนาด 1 Gbps เป็นอย่างน้อย
- จัดเตรียมชุด Public IP ไม่น้อยกว่า 5 Public IP Address
- มีระบบการ Monitor Network Status เมื่อเกิดปัญหา

4) ความปลอดภัยทางสารสนเทศ (IT Security Specification) ของระบบ Cloud

- มีระบบป้องกัน และตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง Resource Public Cloud
- มีระบบป้องกันเครื่องแม่ข่ายเสมือนภายใน โดยต้องมีคุณสมบัติรองรับการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall)
- มีระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ตามที่จำเป็น หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

1.  2.  3.  4.  5. 

5) มีระบบการ Monitor และแจ้งเตือน VM Status ขั้นต่ำ 3 สถานะดังนี้

- Network VM usage default alarm to monitor virtual machine network usage
- Virtual machine memory usage default alarm to monitor virtual machine memory usage
- Virtual Machine CPU usage default alarm to monitor virtual machine CPU usage

4.10.2 พัฒนาระบบสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (KPAO Executive Dashboard ,K-X Dashboard) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) รวบรวมความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement) ของคณะผู้บริหาร เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เป็นต้น
- 2) วิเคราะห์และสรุปผลความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement) และนำเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
- 3) พัฒนาระบบสรุปผู้บริหาร โดยมีคุณลักษณะ/ฟังก์ชันของระบบ และรองรับการเชื่อมโยงจากระบบต่าง ๆ มาแสดงผล อย่างน้อยดังนี้

- ระบบฐานข้อมูลบุคคล
- ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินขององค์กร
- ระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการ
- ระบบบริหารจัดการองค์กร
- ระบบบริหารการเงิน การคลัง และการบัญชี

- 4) มีระบบแจ้งเตือนสถานะต่างสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตามฟังก์ชันงานของระบบตามข้อ 3) หรือเชื่อมโยงข้อมูลสำคัญตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลมาแสดงได้ เช่นงานค้าง งานที่จะถึงกำหนด นัดหมาย ประชุม อบรม สัมมนา

- 5) สามารถเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง รูปแบบ ชุดข้อมูลที่ดึงมาจากระบบตามข้อ 3) หรือตามต้องการการบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

4.11 การจัดทำเอกสารประกอบของการพัฒนาระบบ

4.11.1 การออกแบบระบบในภาพรวม (Conceptual Design Document (CDD)) โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

- 1) Context Diagram แสดงผู้เกี่ยวข้องและ Protocol ในการทำงาน
- 2) Process กระบวนการทำงานในระดับลึก
- 3) System Interface วิธีการ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนระหว่างระบบงาน
- 4) Architecture Design

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

4.11.2 จัดทำรายงานสรุป “ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

4.11.3 เอกสารประกอบในรูปแบบสรุปโครงการทั้งหมดสำหรับผู้บริหาร

4.11.4 เอกสารประกอบในการพัฒนาระบบ โครงสร้างระบบฐานข้อมูล รูปแบบการเชื่อมโยงระบบ รูปแบบการรักษาความปลอดภัยของระบบ การสำรองและการกู้คืนระบบ การแก้ไขและการเปลี่ยนแปลงระบบ การบำรุงดูแลรักษาระบบ การอัปเดตระบบพร้อมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบความปลอดภัยข้อมูล ระบบฐานข้อมูล หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง Cloud

4.12 การสำรองและการกู้คืนข้อมูล

4.12.1 ต้องจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินนำเสนอกระบวนการกู้คืนข้อมูลพร้อมระบบงานทั้งหมด ในกรณีที่ระบบงานหลักไม่สามารถใช้งานได้และไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ ภายใน 48 ชั่วโมงโดยมีระยะเวลาการกู้คืนระบบไม่เกิน 24 ชั่วโมงพร้อมจัดให้มีการทดสอบกู้คืน ระบบทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี

4.12.2 ต้องมีระบบสำรองข้อมูลที่ได้มาตรฐานพร้อมแสดงรายงานความถูกต้องของข้อมูลที่ สำรองไว้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ทราบไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน โดยข้อมูลที่ สำรองไว้ต้องแยกเก็บ อย่างน้อย 2 แหล่งเก็บ และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

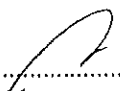
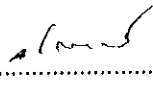
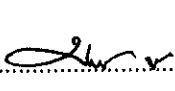
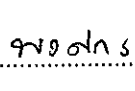
4.12.3 ข้อมูลทั้งหมดและข้อมูลที่สำรองไว้เป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ผู้รับจ้าง ต้องจัดเตรียมให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายหรือข้อมูลดังกล่าวรั่วไหลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวทั้งหมด

4.12.4 ผู้รับจ้างต้องกำหนดชั้นความลับ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การรักษาและการจัดเก็บ ข้อมูล การเข้ารหัสข้อมูล พร้อมมาตรการอื่นๆ ที่จำเป็นให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

4.13 การนำเข้าข้อมูลตั้งต้น

4.13.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลตั้งต้นทั้งหมดของระบบบริหารจัดการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานประจำวันขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกระบี่ ก่อนการส่งมอบระบบ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยแสดง รายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

4.13.2 ผู้รับจ้างต้องจัดระเบียบของข้อมูลทั้งหมดให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีโครงสร้างที่ เหมาะสม ให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็วในการประมวลผล เป็นไปตามหลักวิชาการ มีระบบการเชื่อมโยงในการนำเข้าหรือส่งออกข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

1.  2.  3.  4.  5. 

4.13.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการจัดระเบียบข้อมูลใหม่ หรือจัดโครงสร้างของข้อมูลใหม่และหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลใหม่หากจำเป็น รวมทั้งปรับเปลี่ยนพื้นที่ของระบบ Cloud ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณข้อมูลปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่อนุมัติก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ในการดำเนินการดังกล่าว

4.14 การใช้งานระบบและการบำรุงดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องยาวนานไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.14.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการบำรุงดูแลรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องยาวนานไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจำแนกรายการต่อปี เจาะใจต่างๆ ของสัญญา และรายละเอียดการปรับเปลี่ยนระบบ Cloud รายละเอียดการดำเนินงานกับข้อมูล และการปรับเปลี่ยนระบบต่างๆ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎระเบียบต่างๆ หรือความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ที่อาจจะเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต

4.14.2 ผู้รับจ้างต้องยึดถือราคาตามที่เสนอในข้อ 4.14.1 และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ขอสงวนสิทธิ์ในการบังคับใช้ตามแผนการบำรุงรักษาระบบดังกล่าว ผู้รับจ้างจะเรียกหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนการบำรุงดูแลรักษาระบบไม่ได้ การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ก่อนดำเนินการ

4.14.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ขอสงวนสิทธิ์ในการพัฒนาระบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เพิ่มเติมในระยะถัดไปตามสมควรเช่น การเพิ่มเติม การเชื่อมโยงระบบ การนำเข้าส่งออกข้อมูล หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบเดิมให้ทำงานสอดคล้องกับระบบใหม่ รวมถึงระบบ Cloud ระบบ Software ทั้งหมด ระบบบริหารจัดการ Database และลิขสิทธิ์ สิทธิการใช้งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ทั้งหมด

4.15 การอบรมและการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.15.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมการใช้งานแบ่งเป็น 3 หลักสูตรอย่างน้อยดังนี้คือ

- 1) หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ดำเนินการอบรมผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 15 คน
- 2) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ ดำเนินการอบรมผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ดำเนินการอบรมผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 วัน ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน โดยแบ่งเป็นรุ่นๆ ละ ไม่น้อยกว่า 25 คน

4.15.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสาร วิทยากร สถานที่ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบการอบรม ให้พร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมทุกคน พร้อมจัดให้มีการทบทวนเนื้อหาอย่างน้อย 1 ครั้ง สำหรับหลักสูตรผู้ดูแลระบบ และหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

4.15.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อสำหรับถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถศึกษา ทบทวน ด้วยตนเองได้ภายหลังจากการฝึกอบรม

4.15.4 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้อหาหลักสูตรในการอบรม และวิทยากรพร้อมประวัติผลงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

4.16 สิทธิการใช้งานระบบ ลิขสิทธิ์ ข้อมูล รวมทั้งเอกสาร คู่มือ source code ต่างๆ เป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ หากจะนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรืออื่นใดอันอาจจะกระทบกับระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ต้องได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการ รวมถึงการใช้บริการระบบ Software ต่างที่เกี่ยวข้อง การใช้บริการระบบ Cloud และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล หรือระบบอื่นใดที่ใช้ในโครงการนี้

4.17 หากข้อความใดในร่างข้อกำหนดนี้ ผิดพลาด หรือมีความขัดแย้ง หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ให้ยึดถือตามท้องถ้งการบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เห็นชอบ

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

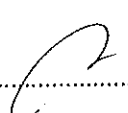
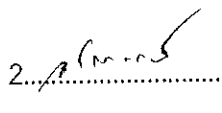
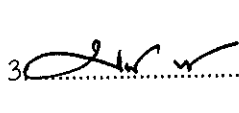
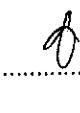
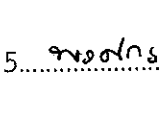
5.1 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา ตามข้อ 3 หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอที่ยื่นมา

5.2 การพิจารณาจะคัดเลือกจะใช้เกณฑ์คุณภาพบวกราคาในการพิจารณาโดยแบ่งเป็นสัดส่วนดังนี้

- เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 15
- เกณฑ์อื่นๆ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 85 โดยประกอบด้วย
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 35
 - ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ 50

5.2.1 เกณฑ์ราคา สัดส่วนคะแนนเต็ม 15 คะแนน หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ราคา	คะแนน
ราคาต่ำสุด	ได้คะแนน 15 คะแนน
ราคาต่ำลำดับที่ 2	ได้คะแนน 13 คะแนน
ราคาต่ำลำดับที่ 3	ได้คะแนน 11 คะแนน
ราคาต่ำลำดับที่ 4	ได้คะแนน 9 คะแนน
ราคาต่ำลำดับที่ 5	ได้คะแนน 7 คะแนน
ราคาต่ำลำดับที่ 6	ได้คะแนน 5 คะแนน
ราคาต่ำลำดับที่ 7 เป็นต้นไป	ได้คะแนน 3 คะแนน

1.  2.  3.  4.  5. 

5.2.2 เกณฑ์อื่นๆ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการประกอบด้วย ประสพการณ์ผู้รับจ้าง สัดส่วนคะแนนเต็ม 15 คะแนน พิจารณาจากจำนวนผลงานด้านการให้บริการด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือบริการอื่นใดที่เป็นประเภทเดียวกับโครงการนี้ ตามที่ยื่นเอกสารในข้อ 3 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

จำนวนโครงการ	คะแนน
ตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป	ได้คะแนน 15 คะแนน
2 โครงการ	ได้คะแนน 10 คะแนน
1 โครงการ	ได้คะแนน 5 คะแนน

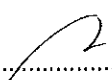
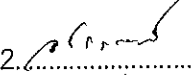
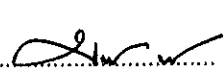
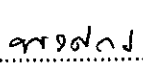
5.2.3 เกณฑ์อื่นๆ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการประกอบด้วยบุคลากรหลัก สัดส่วนคะแนนเต็ม 20 คะแนน พิจารณาจากประสบการณ์ในตำแหน่งที่ของบุคลากรหลัก (Key Staff) ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ประสบการณ์ 16 ปีขึ้นไป	ประสบการณ์ 11-15 ปี	ประสบการณ์ 5-10 ปี	ประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี
ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	5 คะแนน	3 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
ผู้เชี่ยวชาญด้าน ฐานข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
ผู้เชี่ยวชาญด้าน ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
ผู้เชี่ยวชาญด้าน การบริหารจัดการ ระบบ Cloud	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
หัวหน้าทีม นักพัฒนาระบบ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

5.2.4 เกณฑ์อื่นๆ ที่เป็นข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยวิธีการดำเนินงาน (Methodology) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะกำหนดวันเวลาให้นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ รายละเอียดไม่เกิน 3 ชั่วโมง ณ สถานที่ตามที่กำหนด สัดส่วนคะแนนเต็ม 50 คะแนน พิจารณาจากรายละเอียดด้านเทคนิค ดังต่อไปนี้

หัวข้อการพิจารณา	ดี	พอใช้	ไม่ผ่าน/ไม่มี
1.ประสบการณ์ในการดำเนินงาน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
2.การนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
3.การออกแบบระบบงานตามหลักการ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
4.ความสวยงามในการออกแบบหน้าจอ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
5.ระบบงานตัวอย่างที่นำเสนอหรือทดลองใช้	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
6.แผนการดำเนินงาน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
7.แผนการบำรุงรักษา	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
8.แผนการฝึกอบรม	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
9.แผนสำรองฉุกเฉินในการกู้คืนระบบ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
10.แผนการนำเข้าข้อมูลตั้งต้นของระบบ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
11.ระบบพิสูจน์สิทธิ์ยืนยันตัวตนในการใช้ระบบ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
12.ระบบสรุปข้อมูล Dashboard	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
13.กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของระบบ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
14.ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลที่นำเสนอ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
15.ระบบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
16.ระบบนำเข้าและส่งออกข้อมูล API/Web Serv	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
17.ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
18.ระบบการสำรองข้อมูล	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
19.ระบบ Cloud ในเชิงปริมาณ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
20.ระบบ Cloud ในเชิงคุณภาพ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
21.ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
22.ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่อปี	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
23.สื่อหรือเอกสารประกอบในการนำเสนอข้อมูล	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
24.การอธิบายและการตอบข้อซักถาม	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
25.ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่นำเสนอ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน

1.  2.  3.  4.  5. 

6. การส่งมอบ ส่งมอบรายงานและเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสาร จำนวน 10 ชุด พร้อม Soft Copy จำนวน 5 ชุด และเพิ่มข้อมูลดังกล่าวต้องอยู่ในรูปแบบที่รองรับการเปิดด้วยโปรแกรม Microsoft Office หรือ PDF โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 3 งวดงาน ภายในระยะเวลาทั้งหมด 300 วันดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานภายใน 90 วัน

6.1.1 รายงานแผนการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

6.1.2 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิธีการศึกษา ขั้นตอนแผนการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ รูปแบบการจัดอบรมสัมมนาแผนผังบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ และกำหนดเวลาการทำงาน เสนอให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เพื่อพิจารณา

6.1.3 รายงานสรุปผลการออกแบบความต้องการระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

6.1.4 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

6.1.5 ระบบงานย่อยพร้อมข้อมูลตั้งต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ระบบ (เลือกระบบงานจากข้อ 4.3-4.7)

6.1.6 เอกสารรายงานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด

6.2 งวดที่ 2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานภายใน 90 วัน

6.2.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

6.2.2 ระบบงานย่อยพร้อมข้อมูลตั้งต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ระบบ (เลือกระบบงานจากข้อ 4.3-4.7)

6.2.3 เอกสารรายงานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด

6.3 งวดที่ 3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานภายใน 120 วัน

6.3.1 คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ พร้อมสื่อสำหรับถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบที่เหมาะสม

6.3.2 คู่มือการดูแลรักษาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

6.3.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สำหรับระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ (Smart KPAO)

6.3.4 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) สำหรับระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ (Smart KPAO)

6.3.5 ข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบ Digital File ผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน เอกสาร คู่มือ และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการศึกษา พัฒนาระบบ พร้อม Source Code ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ในรูปแบบ External SSD HDD จำนวน 5 ชุด

6.3.6 ระบบงานพร้อมข้อมูลตั้งต้นทั้งหมด และการแก้ไขระบบงานที่ส่งในงวดที่ 1 และ 2 (ถ้ามี)

6.3.7 รายงานผลการฝึกอบรมตามข้อ 4.15

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

6.3.8 รายงานผลการทดสอบระบบตามชุดข้อมูลตัวอย่างและรายงานความถูกต้องของข้อมูล
ตั้งต้นของทุกระบบงาน พร้อมรายงานผลความถูกต้องของการสำรองข้อมูลพร้อมรายงาน
ผลทดสอบการเรียกคืนข้อมูลตามแผนสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ

6.3.9 ใบอนุญาตหรือสิทธิในการใช้งาน Software และ Database และระบบอื่นๆที่
เกี่ยวข้องทั้งหมด

6.3.10 ระบบ Cloud ที่ใช้ในโครงการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่และ
ระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมสิทธิการใช้งานและการบริหารจัดการระบบ Cloud พร้อมส่วนที่
เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น User name, Password, Configuration, ผังการเชื่อมต่อระบบ เป็นต้น

7. การเบิกจ่ายเงิน

7.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ส่งมอบงานตามข้อ 6.1 และผ่าน
การตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

7.2 งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ส่งมอบงานตามข้อ 6.2 และผ่าน
การตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

7.3 งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ส่งมอบงานตามข้อ 6.3 และผ่าน
การตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8. การรับประกันความบกพร่องชำรุด

การรับประกันความบกพร่องชำรุดของระบบงานบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
อย่างน้อย 2 ปี นับตั้งแต่ส่งมอบระบบงานและส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับงาน
เรียบร้อยแล้ว หากเกิดการบกพร่องชำรุดจากส่วนใดๆให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน
นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นระยะเวลาในการ
รับประกันความชำรุดบกพร่อง และในกรณีดำเนินการตามแผนสำรองฉุกเฉินในการกู้คืนระบบ เมื่อระบบงานหลัก
กลับมาใช้งานได้ดังเดิม ให้แจ้งปิดระบบและถ่ายโอนข้อมูลและระบบงานกลับไปดังเดิมภายหลังได้รับการอนุมัติ
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ หรือตามกระบวนการขั้นตอนที่ระบุไว้ในแผนสำรองฉุกเฉิน

ภายหลังจากการส่งมอบระบบหากเกิดความเสียหายหรือความบกพร่องชำรุดจากการใช้งาน
ตามปกติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และอาจจะหัก
บางส่วนหรือทั้งหมดจากวงเงินประกันสัญญา หรือหากพิจารณาแล้วเชื่อได้ว่าไม่สามารถแก้ไขความบกพร่องชำรุด
หรือข้อขัดข้องดังกล่าวให้แล้วเสร็จได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่อาจจ้างผู้รับจ้างรายอื่นมาทำการแก้ไข
ข้อขัดข้อง หรือข้อบกพร่องชำรุดดังกล่าว โดยคู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบต่อมูลค่าความเสียหายดังกล่าว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือ
ข้อตกลงตามหนังสือ ผู้จ้างจะปรับเป็นรายวัน ร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น นับถัดจากวันครบ
กำหนดของงานตามสัญญา จนถึงวันส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

10. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสารสนเทศ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างที่ปรึกษา ออกแบบ และร่างข้อกำหนดในการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตั้งไว้ 5,000,000 บาท

11. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

รวมทั้งสิ้น 300 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

13. อื่นๆ

หลักเกณฑ์การตรวจรับงานที่มีคุณภาพตามขอบข่ายงานและการบริหารจัดการพร้อมการบำรุงรักษาระบบ โดยวิธีการทำการทดสอบการนำเข้าข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือบนระบบ Cloud และต้องดำเนินการทดสอบระบบร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยระบบต้องสามารถทำงานตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานจริงและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อีกทั้งจะต้องนำเสนอแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการทดสอบระบบประกอบด้วย ขั้นตอน ดังนี้

13.1 Performance Test

การทดสอบประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น ถึงการตอบสนองที่เร็วหรือช้า หรือหากมีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนมาก ระบบสามารถทำงานได้หรือไม่ ซึ่งการทดสอบนี้จะทำให้ทราบถึงข้อจำกัดและข้อผิดพลาดเชิงประสิทธิภาพก่อนการใช้งานจริง จำแนกเป็น Load Test

13.2 User Acceptance Test (UAT)

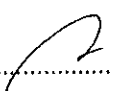
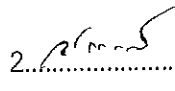
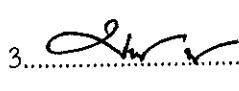
การทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริงในขั้นตอนสุดท้าย เพื่อตรวจสอบความพร้อมของระบบ โดยระบบจะต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานที่ได้กำหนดไว้ (Software Requirements) ซึ่งผลลัพธ์การทดสอบจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขความสมบูรณ์ของระบบที่ควรจะเป็นและสามารถยอมรับได้ (Acceptance Criteria) ซึ่งทำการทดสอบระหว่างผู้ใช้งานและผู้พัฒนาระบบ รวมถึงส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรณกุล.....)

ฝ่ายกองการบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖

1.  2.  3.  4.  5. 