

จังหวัด

**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ รายเดือน เหลืองกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ รายเดือน เหลืองกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างวารสารประชาสัมพันธ์ที่เคยจัดทำไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยผลงานทั้งสามผลงานต้องเป็นผลงานคนละสัญญาและผลงานดังกล่าวต้องตรงกับหลักฐานการประกวดราคาที่ผ่านมา โดยแต่ละผลงานวงเงินในสัญญาแต่ละสัญญามูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย โดยจัดส่งหรือนำมาแสดงเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด

กระบี่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้หลักฐานดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.krabipao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ผ่านทางอีเมล inventory@krabipao.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.krabipao.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๖๖



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจ้างทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ รายเดือน เหลืองกระบี่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ รายเดือน เหลืองกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างวารสารประชาสัมพันธ์ที่เคยจัดทำไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยผลงานทั้งสามผลงานต้องเป็นผลงานคนละสัญญาและผลงานดังกล่าวต้องตรงกับหลักฐานการประกวดราคาที่แนบมา โดยแต่ละผลงานวงเงินในสัญญาแต่ละสัญญามูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย โดยจัดส่งหรือนำมาแสดงเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้หลักฐานดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หลักฐานผลงานจ้างทำวารสารประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา จ้างในครั้งนี้ จำนวน ๓ ผลงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน

การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็น การผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพิมพ์วารสารฉบับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพิมพ์วารสารฉบับเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพิมพ์วารสารฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพิมพ์วารสารฉบับเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพิมพ์วารสารฉบับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพิมพ์วารสารฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพิมพ์วารสารฉบับเดือน เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพิมพ์วารสารฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพิมพ์วารสารฉบับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพิมพ์วารสารฉบับเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน พิมพ์วารสารฉบับเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับอนุมัติเงิน ค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ เรียกกรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่



๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ รายเดือน “เหลืองกระบี่”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๑,๑๗๐,๐๐๐.- บาท

ราคา/หน่วย ๓๕.๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔๗,๕๐๐.- บาท/เดือน

จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม/เดือน ตั้งแต่ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. หจก.เวิร์ลด์มีเดีย กราฟฟิค

๒. หสม.เกี๋ยงไชน่ แอนด์ ปริ้นติ้ง

๓. บริษัท สงขลา ดีไซน์ แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑. นางปิยาภรณ์ ห่อบุตร	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนรรฆภรณ์ ต้องวัฒนา	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายศุภมิตร รัตนพงศ์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายศักดิ์ชัย เอ่งฉ้วน)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

วันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางปิยาภรณ์ ห่อบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอนรรฆภรณ์ ต้องวัฒนา)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศุภมิตร รัตนพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การจ้างทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ รายเดือน “เหลืองกระบี่”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยคณะผู้บริหารซึ่งมีนโยบายเน้นด้านบริการ และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมุ่งหวังผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก โดยมีการพัฒนาตามอำนาจหน้าที่และระเบียบที่กฎหมายกำหนดเพื่อการพัฒนาเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม อยู่บนความต้องการของประชาชนเกิดผลในการพัฒนาและเป็นที่รับทราบของประชาชนโดยทั่วกัน การประชาสัมพันธ์เป็นอีกภารกิจหนึ่งที่องค์กรปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันเหตุการณ์และสถานการณ์ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จำเป็นต้องบริหารราชการต่อเนื่องไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่รายเดือน “เหลืองกระบี่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และจัดหาผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร

๑.๒ จัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ รายเดือน “เหลืองกระบี่” เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม และภารกิจของผู้บริหาร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าโฆษณาและเผยแพร่)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม และภารกิจของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานผลงานประเภทเดียวกันกับประกาศประกวดราคาจ้างครั้งนี้ กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน พร้อมส่งตัวอย่างวารสารประชาสัมพันธ์ที่เคยจัดทำไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยผลงานทั้งสามผลงานต้องเป็นผลงานคนละสัญญาและผลงานดังกล่าวต้องตรงกับหลักฐานการประกวดราคาที่แนบมา โดยแต่ละผลงานวงเงินในสัญญาแต่ละสัญญามูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ

จ้างออกแบบและจัดพิมพ์วารสารประชาสัมพันธ์ รายเดือน “เหลืองกระบี่” จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม/เดือน เริ่มตั้งแต่ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ เดือน ตามเอกสารแนบท้าย กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างทำวารสารประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

/๖. ระยะเวลา ...

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

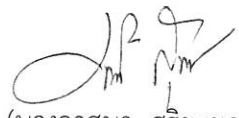
วงเงินงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๖. ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่

หมายเหตุ

๑. ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงาน/
และ/หรือ ปรากฏในวารสารประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ โดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และ
ทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ไม่มีส่วนในการ
รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และหากมีการร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในทุกกรณี
๒. ลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้ เป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ
หรือเผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เป็นลายลักษณ์อักษร


(นางกัลยา ไชยเหล็ก)
ประธานกรรมการ


(นางอาทิตยา เจริญพานิช)
กรรมการ


(นางวาสนา สุริยะผล)
กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่

รายเดือน “เหลืองกระบี่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(รูปแบบข้อมูลวารสารรายเดือน “เหลืองกระบี่” ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๔)

ขนาดรูปเล่มวารสาร

- ขนาดเล่มวารสาร ๘ ¼ นิ้ว x ๑๑ ½ นิ้ว
- จำนวน ๓๒ หน้า
- ปกวารสารกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี ๔ หน้า พร้อมเคลือบลามิเนต
- เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒๘ หน้า
- ซองพลาสติกใส่วารสาร ขนาด ๙ x ๑๒ นิ้ว พิมพ์ ๑ สี ๑ ด้าน พร้อมจัดพิมพ์ชื่อที่อยู่ผู้รับ
ผู้ส่งหน้าซองใส่วารสาร ตามที่ อบจ.กระบี่ กำหนด และบรรจุวารสารใส่ซองพร้อมส่งให้เรียบร้อย
- เย็บเล่มกลาง

ข้อมูลภายในวารสารตามรูปแบบและเนื้อหาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด โดยผู้รับจ้างดำเนินการและรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ออกแบบรูปเล่มและปก วางเนื้อหาและการจัดวางหน้าหนังสือ ตามรายละเอียดเนื้อหาตามที่ อบจ.กระบี่ กำหนด

๒. จัดทำคอลัมน์และสัมภาษณ์พิเศษ พร้อมภาพประกอบ โดยสัมภาษณ์บุคคลต่อไปนี้

๒.๑ คณะผู้บริหาร หรือ สมาชิกสภา อบจ.กระบี่/บุคคลอื่นตามความเหมาะสม ฉบับละ ๑ คน

๒.๒ ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้นำชุมชน/ผู้นำหมู่บ้าน/ประชาคม/หรือบุคคลอื่น
ตามความเหมาะสม ฉบับละ ๑ คน

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดกระบี่ หรือองค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจต่างๆ ในจังหวัดกระบี่
ฉบับละ ๑ คน

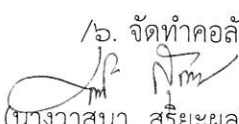
๓. จัดทำคอลัมน์ส่งเสริมด้านการศึกษาของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาของโรงเรียน หรือนำเสนอกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน อบจ.กระบี่ที่เกิดขึ้น หรือตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด

๔. จัดทำคอลัมน์นำเสนอประชาสัมพันธ์ผลงานหรือโครงการต่างๆ ของ อบจ.กระบี่ ที่กำลังดำเนินการ หรือแผนการดำเนินงานที่กำลังจะเกิดขึ้น หรือตามที่ อบจ.กระบี่ กำหนด

๕. จัดทำคอลัมน์นำเสนอเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดกระบี่ หรือแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ


(นางกัญญา ไชยเหล็ก)
ประธานกรรมการ


(นางอาทิตยา เจริญพานิช)
กรรมการ

๖. จัดทำคอลัมน์ ...

(นางวาสนา สุริยะผล)
กรรมการ

๖. จัดทำคอลัมน์นำเสนอเรื่องราวของกลุ่มเกษตรกร/แม่บ้าน หรือผลิตภัณฑ์สินค้าโอท็อป ผลิตภัณฑ์ชุมชน แนวการดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง หรืออื่นๆ ภายในจังหวัดกระบี่ ที่เห็นสมควรให้การสนับสนุน

๗. จัดทำคอลัมน์นำเสนอเกี่ยวกับอาหารหรือร้านค้าแพ ในจังหวัดกระบี่ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว หรือความรู้รอบตัว เคล็ดลับความรู้ต่างๆ เพื่อประโยชน์ สนับสนุน การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

๘. จัดทำคอลัมน์นำเสนอเกี่ยวกับข้อมูลผู้ชำระภาษีต่างๆ ซึ่งทางกองคลัง อบจ.กระบี่ เป็นผู้กำหนด

๙. จัดทำคอลัมน์อื่นๆ ไม่ว่าจะเป็น การลงพื้นที่ การสัมภาษณ์/ถ่ายภาพ ตามที่ อบจ.กระบี่ กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและนโยบายของผู้บริหารตามสมควร

๑๐. เมื่อดำเนินการออกแบบรูปแบบวารสารแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบต้นฉบับมาให้ผู้ว่าจ้างตรวจและแก้ไขก่อนทำการพิมพ์ และผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขแบบได้ตามความเหมาะสมและเห็นควร

๑๑. ผู้รับจ้างออกแบบและจัดพิมพ์ของพลาสติก สำหรับใส่วารสาร ขนาด ๙ x ๑๒ นิ้ว พิมพ์ ๑ สี ๑ ด้าน โดยมีรายละเอียดชื่อที่อยู่พร้อมโลโก้ อบจ.กระบี่ และจัดพิมพ์รายชื่อผู้รับ ตามที่ อบจ.กระบี่ กำหนด และบรรจุวารสารใส่ซองพร้อมส่งให้เรียบร้อย รวมถึงรายละเอียดอื่นเพื่อความสวยงามตามความเหมาะสม

๑๒. กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๓. สำหรับคอลัมน์ข่าวภายในฉบับ ผู้ว่าจ้างจะจัดส่งข้อมูลพร้อมภาพประกอบให้ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลข่าว รีไรต์ข่าว ให้เป็นที่เรียบร้อย

๑๔. ผู้รับจ้างต้องลงพื้นที่ เก็บข้อมูลและภาพ ตามการจัดกิจกรรม การดำเนินงาน โครงการต่างๆ ที่สำคัญ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จัดขึ้น หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด


(นางกัลยา ไชยเหล็ก)
ประธานกรรมการ


(นางอาทิตยา เจริญพานิช)
กรรมการ


(นางวาสนา สุริยะผล)
กรรมการ

เค้าโครงเนื้อหาวารสารเหลืองกระบี่

ปก

ปกใน คอลัมน์ : นายกพบประชาชน (จำนวน ๑ หน้า)

นำเสนอบทความเกี่ยวกับการบริหารงานและดำเนินการของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยการกล่าวถึงภาพรวม สิ่งที่ต้องแจ้งให้พี่น้องประชาชนรับทราบในการทำงาน จากการสัมภาษณ์นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

คอลัมน์ : บรรณาธิการ (จำนวน ๑ หน้า)

นำเสนอเนื้อหาเด่น ภาพรวมการนำเสนอข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในห้วงระยะเวลาแต่ละเดือน

คอลัมน์ : ข่าวเด่น อบจ.กระบี่ (จำนวน ๒ หน้า)

นำเสนอข่าว - ภาพ กิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ที่โดดเด่น ในห้วงระยะเวลาแต่ละเดือน

คอลัมน์ : บอกข่าวเล่าเรื่อง (จำนวน ๘ หน้า)

นำเสนอข่าว - ภาพ กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ที่ดำเนินการขึ้น

คอลัมน์ : เกาะติด ส.อบจ. (จำนวน ๒ หน้า)

นำเสนอการสัมภาษณ์สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ในประเด็นต่างๆ ฉบับละ ๒ ท่าน / พร้อมนำเสนอภาพข่าวสารการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ในห้วงระยะเวลาแต่ละเดือน

คอลัมน์ : ตามติดภารกิจ “นายก” (จำนวน ๔ หน้า)

นำเสนอข่าวสาร กิจกรรม ความเคลื่อนไหวต่างๆ ในการบริหารงานและดำเนินการของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และคณะผู้บริหาร

คอลัมน์ : กระบี่ ๓๖๐ องศา (จำนวน ๒ หน้า)

นำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงาน โครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

คอลัมน์ : รดโรงเรียน KPAOS (จำนวน ๒ หน้า)

นำเสนอข่าว กิจกรรมของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

คอลัมน์ : คนสร้างสุข (จำนวน ๑ หน้า)

- นำเสนอบทสัมภาษณ์หัวหน้าส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในจังหวัดกระบี่ ถึงการทำงาน ขอบข่ายหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

- นำเสนอบทสัมภาษณ์ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในจังหวัดกระบี่ ถึงการทำงาน ขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

(นางกัลยา ไชยเหล็ก)

ประธานกรรมการ

(นางอาทิตยา เจริญพานิช)

กรรมการ

(นางวาสนา สุริยะผล)

กรรมการ

คอลัมน์ : คนทำงาน

(จำนวน ๑ หน้า)

- นำเสนอบทสัมภาษณ์สมาชิกสภาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ถึงการทำงาน ขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบของสภาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ รวมถึงความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

- นำเสนอบทสัมภาษณ์สมาชิกสมาคมแม่บ้านองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ถึงการทำงาน ขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบของสมาคมแม่บ้านองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ รวมถึงความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

คอลัมน์ : ร่วมด้วยช่วยกัน

(จำนวน ๑ หน้า)

นำเสนอเนื้อหารายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ชำระภาษีโดดเด่น จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๕ หรือตามที่กองคลังกำหนด

คอลัมน์ : ดินดำน้ำชุ่ม

(จำนวน ๑ หน้า)

นำเสนอเนื้อหารายละเอียดของกลุ่ม เกษตรกร/แม่บ้าน อบจ.กระบี่/ผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดกระบี่ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่น่าสนใจ

คอลัมน์ : เกษตรวิถีชุมชน

(จำนวน ๑ หน้า)

นำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม หรือการรวมตัวของเกษตรกร หรือการประกอบอาชีพ ภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

คอลัมน์ : สารน่ารู้

(จำนวน ๑ หน้า)

นำเสนอเมนูอาหาร ของดังจังหวัดกระบี่ ร้านอาหาร ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว หรือความรู้รอบตัวเคล็ดลับความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

คอลัมน์ : Amazing Krabi

(จำนวน ๒ หน้า)

นำเสนอสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ สถานที่ท่องเที่ยวชุมชน สถานที่ท่องเที่ยวแหล่งใหม่ (บรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หมายเหตุ ในกรณีพิเศษ ให้ผู้รับจ้างแทรกหน้าพิเศษ Art Work ต่างๆ ตามวาระกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กำหนด

(นางกัญญา ไชยเหล็ก)

ประธานกรรมการ

(นางอาทิตยา เจริญพานิช)

กรรมการ

(นางวาสนา สุริยะผล)

กรรมการ