

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าเช่าเครื่องมือเอกสาร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐.- (หกแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง..... มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) ต่อแผ่น.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๐๘๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๕.๑ นางสาวเสาวนีย์..... ภูรินทนาวุธ..... ประธานกรรมการ.....
  - ๕.๒ นางสาวสุเพ็ญภัคตร์..... ไชยจักร..... กรรมการ.....
  - ๕.๓ นางสาวฉัญญลักษณ์..... ขอบชุมพล..... กรรมการ.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....(นายสมศักดิ์ กิตติธรรณกุล).....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่  
วันที่..... ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓.....

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และหลักเกณฑ์จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. หลักเกณฑ์และเหตุผล

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (กองการศึกษาฯ) งบประมาณจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความสะดวก รวดเร็ว มีความพร้อมด้านเอกสาร การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

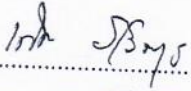
๓. เป้าหมาย

เพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความสะดวก รวดเร็ว มีความพร้อมด้านเอกสารการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่สิ้นสุด สัญญาเช่า

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร มีสภาพใหม่ ใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้บริการในด้านการบำรุงรักษาเครื่อง การตรวจสอบการเปลี่ยนชิ้นส่วน รวมทั้งวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด เช่น ผงหมึก ผงบรรจุภาพ น้ำมันหล่อลื่น และแผ่น สึกหลาด โดยไม่คิดค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น (ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร)
๓. ผู้ให้เช่าต้องคิดค่าส่วนลดกระดาษเสีย ๒% ของกระดาษที่ถ่ายจริงแต่ละเดือน
๔. เมื่อเครื่องเสียหรือขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาตรวจสอบแก้ไข ภายใน ๒๔ ชั่วโมงของวันทำการ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของโรงเรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
๕. ผู้ให้เช่าต้องจัดบริการเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีข้อกำหนดทางเทคนิค ดังนี้
  - ๕.๑ เป็นระบบดิจิทัล มัลติฟังก์ชัน
  - ๕.๒ ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๙๕ แผ่นต่อนาที (๙๕ ppm (A ๔)
  - ๕.๓ มีระบบย่อ-ขยายเอกสารโดยอัตโนมัติ ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
  - ๕.๔ สามารถใช้กับขนาดกระดาษ A๓,A๔,A๕,LGL,B๔,LTR,B๕ ฯลฯ
  - ๕.๕ ระบบเรียงจัดชุดให้อัตโนมัติ
  - ๕.๖ ชุดอัตโนมัติ กลับด้านกระดาษตามด้านต้นฉบับอัตโนมัติ
  - ๕.๗ กระดาษใส่ได้ไม่น้อยกว่า ๔ ถาด/ เครื่อง
  - ๕.๘ ความละเอียดในการพิมพ์เอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ Dpi หรือ คุณสมบัติที่เทียบเคียงได้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑.   
(นางสาวเสาวนีย์ กรินทนาวุธ)

๒.   
(นางสาวสุเพ็ญภักตร์ ไชยจักร)

๓.   
(นางสาวจัญญลักษณ์ ขอบชุมผล)

๖. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้บริการในด้านการบำรุงรักษาเครื่อง การตรวจสอบการเปลี่ยนชิ้นส่วน รวมทั้งวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด เช่น ผงหมึก ผงประจุภาพ น้ำมันหล่อลื่น และแผ่น สักหลาด โดยไม่คิดค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น (ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร)

๗. ผู้ให้เช่าต้องคิดค่าส่วนลดกระดาษเสีย ๒% ของกระดาษที่ถ่ายจริงแต่ละเดือน

๘. เมื่อเครื่องเสียหรือขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาตรวจสอบแก้ไข ภายใน ๒๔ ชั่วโมงของวันทำการ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของโรงเรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

#### ๗. การชำระราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

การชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยผู้ให้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

#### ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำตามสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

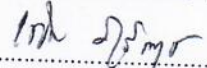
๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพจ้างงาน และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านเดียวกับ งานที่ขาย และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนจังหวัดกระบี่เชื่อได้ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาข้อตกลง การว่าจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดกระบี่ ณ วันประกาศราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ประกอบการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e -Government Procurement : e-GP ) ของกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 

(นางสาวเสาวนีย์ ฐรินทนารุธ)

๒. 

(นางสาวสุเพ็ญภัคตร์ ไชยจักร)

๓. 

(นางสาวธัญญลักษณ์ ขอบชุมพล)

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหลักฐานเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายหรือผู้แทนผู้ผลิตของพัสดุที่ประกาศประกวดราคาครั้งนี้

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบใบรับรองคุณสมบัติของพัสดุถูกต้องตามประกาศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องจากบริษัทผู้ผลิต

๘.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารแสดงคุณสมบัติของพัสดุ หรือเทียบเท่า รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน( TOR) และหลักเกณฑ์จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลา ผู้เช่าจะปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อเครื่อง นับตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาถัดวันครบกำหนดของการเช่าตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือ ผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าหรือบังคับเอาจากหลักประกันสัญญาก็ได้

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

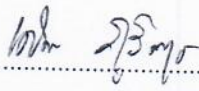
#### ๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ) งบประมาณ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ประมาณราคา การใช้กระดาษของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ปริมาณกระดาษทั้ง ๔ เครื่องต่อเดือนรวมทั้ง ๕ เดือน) จำนวนกระดาษที่ใช้ทั้งหมด ๑,๒๐๐,๐๐๐ แผ่น

#### ๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวเสาวนีย์ ฐรินทนาวุธ)

ครู

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวสุเพ็ญภัคตร์ ไชยจักร)

ครู

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวอัญญลักษณ์ ขอบชุมพล)

ครู