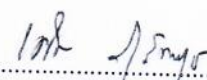


การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐.- (หกแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง, พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)ต่อแผ่น.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๐๙๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางสาวเสาวนีย์ ภูรินทนาวุธ ประธานกรรมการ.....
 - ๕.๒ นางสาวสุเพ็ญภักตร์ ไชยจักร กรรมการ.....
 - ๕.๓ นางสาวธัญญลักษณ์ ขอบชุมผล กรรมการ.....

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวเสาวนีย์ ภูรินทนาวุธ)
ครู

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุเพ็ญภักตร์ ไชยจักร)
ครู

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวธัญญลักษณ์ ขอบชุมผล)
ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ
(นายกิตติชัย เองฉ้วน)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ร่างขอบเขตของงาน(TOR) และหลักเกณฑ์จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักเกณฑ์และเหตุผล

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (กองการศึกษาฯ) งบประมาณจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความสะดวกรวดเร็วมีความพร้อมด้านเอกสาร การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

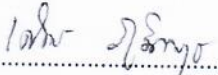
๓. เป้าหมาย

เพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความสะดวก รวดเร็ว มีความพร้อมด้านเอกสารการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่สิ้นสุด สัญญาเช่า

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร มีสภาพใหม่ ใช้งานได้ดีอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้บริการในด้านการบำรุงรักษาเครื่อง การตรวจสอบการเปลี่ยนชิ้นส่วน รวมทั้งวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด เช่น ผงหมึก ผงประจุภาพ น้ำมันหล่อลื่น และแผ่น สึกหลาด โดยไม่คิดค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น (ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร)
๓. ผู้ให้เช่าต้องคิดค่าส่วนลดกระดาษเสีย ๒% ของกระดาษที่ถ่ายจริงแต่ละเดือน
๔. เมื่อเครื่องเสียหรือขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาตรวจสอบแก้ไข ภายใน ๒๔ ชั่วโมงของวันทำการ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของโรงเรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
๕. ผู้ให้เช่าต้องจัดบริการเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีข้อกำหนดทางเทคนิค ดังนี้
 - ๕.๑ เป็นระบบดิจิทัล มัลติฟังก์ชัน
 - ๕.๒ ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๙๕ แผ่นต่อนาที (๙๕ ppm (A ๔)
 - ๕.๓ มีระบบย่อ-ขยายเอกสารโดยอัตโนมัติ ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
 - ๕.๔ สามารถใช้กับขนาดกระดาษ A๓,A๔,A๕,LGL,B๔,LTR,B๕ ฯลฯ
 - ๕.๕ ระบบเรียงจัดชุดให้อัตโนมัติ
 - ๕.๖ ชุดอัตโนมัติ กลับด้านกระดาษตามด้านต้นฉบับอัตโนมัติ
 - ๕.๗ กระดาษใส่ได้ไม่น้อยกว่า ๕ ถาด/ เครื่อง
 - ๕.๘ ความละเอียดในการพิมพ์เอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ Dpi หรือ คุณสมบัติที่เทียบเคียงได้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 
(นางสาวเสาวนีย์ ภูรินทนาวุธ)

๒. 
(นางสาวสุเพ็ญภักตร์ ไชยจักร)

๓. 
(นางสาวรัญญลักษณ์ ขอบชุมพล)

๖. เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร มีสภาพใหม่ ใช้งานได้ดีอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้บริการในด้านการบำรุงรักษาเครื่อง การตรวจสอบการเปลี่ยนชิ้นส่วน รวมทั้งวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด เช่น ผงหมึก ผงประจุภาพ น้ำมันหล่อลื่น และแผ่นสีกหลาด โดยไม่คิดค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น (ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร)
๘. ผู้ให้เช่าต้องคิดค่าส่วนลดกระดาษเสีย ๒% ของกระดาษที่ถ่ายจริงแต่ละเดือน
๙. เมื่อเครื่องเสียหรือขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาตรวจสอบแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงของวันทำการ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการศึกษาการปฏิบัติราชการของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
๑๐. ผู้ให้เช่าต้องจัดบริการเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีข้อกำหนดทางเทคนิค ดังนี้
 - ๕.๑ เป็นระบบดิจิทัล มัลติฟังก์ชัน
 - ๕.๒ ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๙๕ แผ่นต่อนาที (๙๕ ppm (A ๔)
 - ๕.๓ มีระบบย่อ-ขยายเอกสารโดยอัตโนมัติ ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
 - ๕.๔ สามารถใช้กับขนาดกระดาษ A๓,A๔,A๕,LGL,B๔,LTR,B๕ ฯลฯ
 - ๕.๕ ระบบเรียงจัดชุดให้อัตโนมัติ
 - ๕.๖ ชุดอัตโนมัติ กลับด้านกระดาษตามด้านต้นฉบับอัตโนมัติ
 - ๕.๗ กระดาษใส่ได้ไม่น้อยกว่า ๕ ถาด/ เครื่อง
 - ๕.๘ ความละเอียดในการพิมพ์เอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ Dpi หรือคุณสมบัติที่เทียบเคียงได้
 - ๕.๙ มีระบบ Max Auto
 - ๕.๑๐ ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ ผลลัพธ์การสแกนอยู่ในรูปแบบ PDF/JPEG/TIFF
 - ๕.๑๑ มีปุ่มประหยัดพลังงาน (Energy Saver) ขณะไม่ได้ใช้งานเครื่อง
 - ๕.๑๒ สามารถป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้โดยไม่ต้องเปิดฝาเครื่อง
 - ๕.๑๓ มีปุ่มปรับความเข้ม - จาง ได้
๖. ผู้ให้เช่าจัดหาเจ้าหน้าที่มาประจำการเพื่อผลิตเอกสาร จำนวน ๑ ราย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจากโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
๗. กรณีพิมพ์ข้อสอบ (ข้อสอบกลางภาค,ข้อสอบปลายภาค,ข้อสอบเข้า ม.๑และม.๔) ผู้ให้เช่าจะต้องดูแลเครื่องให้อยู่ในสภาพที่ดี มีเจ้าหน้าที่ประจำการและให้มีช่างพร้อมบริการในช่วงเวลาดังกล่าว โดยโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า โดยไม่คิดค่าบริการใดๆทั้งสิ้น
๘. ผู้ให้เช่าจะต้องมีเจ้าหน้าที่บริการประจำเครื่อง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ -๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ - วันเสาร์ และในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องถ่ายเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการใดๆทั้งสิ้น

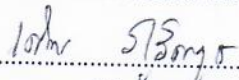
๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 

(นางสาวเสาวนีย์ ฐรินทนาวุธ)

๒. 

(นางสาวสุเพ็ญภักตร์ ไชยจักร)

๓. 

(นางสาวธัญญลักษณ์ ขอบชุมพล)

๗. การชำระเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

การชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยผู้ให้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำตามสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพจ้างงาน และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านเดียวกับงานที่ขาย และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนจังหวัดกระบี่เชื่อถือได้ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดกระบี่ ณ วันประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ประกอบการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e -Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหลักฐานเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายหรือผู้แทนผู้ผลิตของพัสดุที่ประกาศประกวดราคาครั้งนี้

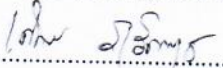
๘.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบใบรับรองคุณสมบัติของพัสดุถูกต้องตามประกาศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องจากบริษัทผู้ผลิต

๘.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารแสดงคุณสมบัติของพัสดุ หรือเทียบเท่า รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน(TOR) และหลักเกณฑ์จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วน ถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลา ผู้เช่าจะปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อเครื่อง นับตั้งแต่พ้น

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 

(นางสาวเสาวนีย์ ภูรินทนารุ)

๒. 

(นางสาวสุเพ็ญภัคตร์ ไชยจักร)

๓. 

(นางสาวธัญญลักษณ์ ขอบชุมพล)

กำหนดระยะเวลาถัดวันครบกำหนดของการเช่าตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
ดีตามปกติ หรือ ผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา
ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้
ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าหรือบังคับเอาจากหลักประกันสัญญาก็ได้

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสิน
โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

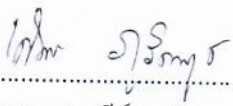
๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ได้
ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนองค์การบริหารส่วน
จังหวัดกระบี่ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ) งบประมาณ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ประมาณราคา การใช้กระดาษของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ปริมาณกระดาษทั้ง ๔ เครื่อง
ต่อเดือนรวมทั้ง ๕ เดือน) จำนวนกระดาษที่ใช้ทั้งหมด ๑,๒๐๐,๐๐๐ แผ่น

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวเสาวนีย์ ภูรินทนาสูตร)
ครู

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุเพ็ญภัทร์ ไชยจักร)
ครู

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวธัญลักษณ์ ขอบชุมผล)
ครู