



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการครูตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการครูตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน บริหารสถานศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

เป็นข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอนตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารต่างๆที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน และคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ หนังสือรับรองวันลาและรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด

๓.๔ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

๓.๙ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติท้ายประกาศนี้

๓.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือก และผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จำนวน ๙ ชุด

ผู้สมัครคัดเลือก จะต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่ระบุไว้ทุกข้อ หากเอกสารไม่ครบถ้วนและไม่นำมายื่นภายในระยะเวลารับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในครั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม ประกาศรับสมัครคัดเลือกหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

จากสมรรถนะหลักการบริหาร ๑๕๐ คะแนน คะแนนคุณสมบัติบุคคล ๕๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับ การคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะ นำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) ปกหน้า
- ๒) คำนำ
- ๓) สารบัญ
- ๔) วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
- ๕) แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๖) กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ
- ๘) เอกสารอ้างอิง

เอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ให้จัดพิมพ์ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่น จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร รายละเอียดการจัดทำวิสัยทัศน์ สามารถดาวน์โหลดได้จาก [http:// www.krabipao.go.th](http://www.krabipao.go.th)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (จัดทำรวมกับเอกสารแสดงวิสัยทัศน์)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง (จัดทำรวมกับเอกสารแสดงวิสัยทัศน์)

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดทน จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงานกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลด ข้อขัดแย้งอัน อาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน	๑๐	คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐	คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐	คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐	คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕	คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕	คะแนน

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนใน ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๖๐

๕. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้คัดเลือกได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้จากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำ และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า จะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับที่ผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครคัดเลือกพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ในวันและเวลาราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และทาง <http://www.krabipao.go.th> หรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

ให้ผู้มีสิทธิคัดเลือกเข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐- ๑๐.๐๐ น. และเข้ารับการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกต (ชั้น ๒) สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยแต่งกายชุดเครื่องแบบกากีคอพับแขนยาว หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายใดไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๙. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร. ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ สำหรับผู้ที่ต้องการรายละเอียดเอกสารประกอบการสมัคร อาทิ ใบสมัคร แบบประเมิน และรายละเอียดอื่นๆ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง [http:// www.krabipao.go.th](http://www.krabipao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายไมตรี บุญยัง)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.จังหวัดกระบี่
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
มาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัดสำนัก/กอง.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สังกัด.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือก ได้แก่.....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ขึ้น.....บาท
๙. พุทธการณทางวินัย ☐ ไม่เคยมีพุทธการณทางวินัย ☐ เคยมีพุทธการณทางวินัย
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้องและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ☐ ขอรับรองว่า ผู้สมัครคัดเลือก มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนทุกประการ
- ☐ ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง

เพราะ.....
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....

 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ		
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือกรายนี้แล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ		
เพราะ.....		
.....		
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	ระยะ	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ /ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้องขอโอนข้าราชการประเภทอื่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัดสำนัก/กอง.....สังกัด.....
กระทรวง.....เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอน
ไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

เหตุผลที่ขอโอน

๑.
.....
๒.
.....
๓.
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน.....
.....
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	ประเภทของวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ไปศึกษาต่อ	รวมวัน ลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ☐ ถูก ☐ ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
ความประพฤติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร
ประกอบการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

.....ระดับ.....สังกัด.....

กรม.....กระทรวง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง.....

ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ได้ดำรงตำแหน่ง.....ซึ่งเป็นตำแหน่งบริหาร ระดับ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน จริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- (๑) กรณีเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้มีอำนาจลงนามจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองไม่ถูกต้อง หรือผู้สมัครไม่ได้ยื่นหนังสือรับรองพร้อมกับใบสมัครจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อ
รับโอน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สมัครคัดเลือกตำแหน่ง.....

รายละเอียด	สรุปรายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. เงินเดือนปัจจุบัน	เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท	๑๐	
๒. อายุราชการ	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	๑๐	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สายงานและระดับปัจจุบัน	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	๗	
๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน ระดับปัจจุบัน	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	๓	
๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สายงานปัจจุบัน			
๔. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑ เมษายน ๒๕๕๙-๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)	ปี ๒๕๕๙ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น ปี ๒๕๖๐ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น ปี ๒๕๖๑ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น ปี ๒๕๖๒ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น ปี ๒๕๖๓ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมขั้น	๑๐	
๕. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษา สูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)	วุฒิการศึกษา.....	๕	
๖. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	() ไม่มีพฤติกรรมทางวินัย () เคยถูกดำเนินการทางวินัยฐาน..... ระดับโทษ.....เมื่อวันที่.....	๕	
รวม		๕๐	

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

(เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน)

ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (ตามประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนน
๒๐	๔๒,๘๙๐ ขึ้นไป	๕๑,๕๒๐ ขึ้นไป	๕๓,๘๙๐ ขึ้นไป	๔๔,๒๘๐ ขึ้นไป	๕๒,๓๗๐ ขึ้นไป	๕๘,๘๙๐ ขึ้นไป	๑๐.๐๐
๑๙.๕	๔๒,๒๑๐	๕๐,๖๗๐	๕๓,๐๘๐	๔๓,๕๘๐	๕๑,๕๒๐	๕๗,๙๓๐	๙.๙๐
๑๙	๔๑,๕๕๐	๔๙,๘๓๐	๕๒,๒๖๐	๔๒,๘๙๐	๕๐,๖๗๐	๕๖,๙๖๐	๙.๘๐
๑๘.๕	๔๐,๙๐๐	๔๙,๐๑๐	๕๑,๕๕๐	๔๒,๒๑๐	๔๙,๘๓๐	๕๖,๐๐๐	๙.๗๐
๑๘	๔๐,๒๖๐	๔๘,๒๐๐	๕๐,๖๔๐	๔๑,๕๕๐	๔๙,๐๑๐	๕๕,๐๑๐	๙.๖๐
๑๗.๕	๓๙,๖๓๐	๔๗,๓๘๐	๔๙,๘๙๐	๔๐,๙๐๐	๔๘,๒๐๐	๕๔,๐๕๐	๙.๕๐
๑๗	๓๙,๐๘๐	๔๖,๕๖๐	๔๙,๐๑๐	๔๐,๒๖๐	๔๗,๓๘๐	๕๓,๐๙๐	๙.๔๐
๑๖.๕	๓๘,๕๒๐	๔๕,๗๕๐	๔๘,๒๐๐	๓๙,๖๓๐	๔๖,๕๖๐	๕๒,๑๒๐	๙.๓๐
๑๖	๓๗,๙๖๐	๔๔,๙๓๐	๔๗,๓๘๐	๓๙,๐๘๐	๔๕,๗๕๐	๕๑,๑๔๐	๙.๒๐
๑๕.๕	๓๗,๔๑๐	๔๔,๑๓๐	๔๖,๕๖๐	๓๘,๕๒๐	๔๔,๙๓๐	๕๐,๑๗๐	๙.๑๐
๑๕	๓๖,๘๖๐	๔๓,๓๐๐	๔๕,๗๕๐	๓๗,๙๖๐	๔๔,๑๓๐	๔๙,๒๒๐	๙.๐๐
๑๔.๕	๓๖,๓๑๐	๔๒,๖๒๐	๔๔,๙๓๐	๓๗,๔๑๐	๔๓,๓๐๐	๔๘,๒๙๐	๘.๙๐
๑๔	๓๕,๗๕๐	๔๑,๙๓๐	๔๔,๑๓๐	๓๖,๘๖๐	๔๒,๖๒๐	๔๗,๓๔๐	๘.๘๐
๑๓.๕	๓๕,๒๐๐	๔๑,๒๕๐	๔๓,๓๐๐	๓๖,๓๑๐	๔๑,๙๓๐	๔๖,๔๗๐	๘.๗๐
๑๓	๓๔,๖๔๐	๔๐,๕๖๐	๔๒,๕๙๐	๓๕,๗๕๐	๔๑,๖๕๐	๔๕,๕๕๐	๘.๖๐
๑๒.๕	๓๔,๐๙๐	๓๙,๘๘๐	๔๑,๖๗๐	๓๕,๒๐๐	๔๐,๕๖๐	๔๔,๖๘๐	๘.๕๐
๑๒	๓๓,๕๖๐	๓๙,๑๙๐	๔๐,๘๙๐	๓๔,๖๔๐	๓๙,๘๘๐	๔๓,๘๑๐	๘.๔๐
๑๑.๕	๓๓,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	๔๐,๑๐๐	๓๔,๐๙๐	๓๙,๑๙๐	๔๒,๙๕๐	๘.๓๐
๑๑	๓๒,๔๕๐	๓๗,๘๓๐	๓๙,๓๖๐	๓๓,๕๖๐	๓๘,๕๐๐	๔๒,๐๗๐	๘.๒๐
๑๐.๕	๓๑,๘๙๐	๓๗,๑๓๐	๓๘,๖๒๐	๓๓,๐๐๐	๓๗,๘๓๐	๔๑,๑๙๐	๘.๑๐
๑๐	๓๑,๓๔๐	๓๖,๔๕๐	๓๗,๙๔๘๐	๓๒,๔๕๐	๓๗,๑๓๐	๔๐,๓๑๐	๘.๐๐
๙.๕	๓๐,๗๙๐	๓๕,๗๖๐	๓๗,๑๒๐	๓๑,๘๙๐	๓๖,๔๕๐	๓๙,๔๔๐	๗.๙๐
๙	๓๐,๒๒๐	๓๕,๐๙๐	๓๖,๔๑๐	๓๑,๓๔๐	๓๕,๗๖๐	๓๘,๕๗๐	๗.๘๐
๘.๕	๒๙,๖๘๐	๓๔,๔๓๐	๓๕,๖๙๐	๓๐,๗๙๐	๓๕,๐๙๐	๓๗,๗๐๐	๗.๗๐
๘	๒๙,๑๑๐	๓๓,๗๗๐	๓๔,๙๘๐	๓๐,๒๒๐	๓๔,๔๓๐	๓๖,๘๒๐	๗.๖๐
๗.๕	๒๘,๕๖๐	๓๓,๑๔๐	๓๔,๒๗๐	๒๙,๖๘๐	๓๓,๗๗๐	๓๕,๙๕๐	๗.๕๐
๗	๒๘,๐๓๐	๓๒,๕๑๐	๓๓,๕๕๐	๒๙,๑๑๐	๓๓,๑๔๐	๓๕,๐๙๐	๗.๔๐
๖.๕	๒๗,๔๘๐	๓๑,๘๐๐	๓๒,๘๕๐	๒๘,๕๖๐	๓๒,๕๑๐	๓๔,๒๒๐	๗.๓๐
๖	๒๖,๙๓๐	๓๑,๒๙๐	๓๒,๑๑๐	๒๘,๐๓๐	๓๑,๘๐๐	๓๓,๓๖๐	๗.๒๐
๕.๕	๒๖,๔๖๐	๓๐,๖๙๐	๓๑,๔๐๐	๒๗,๔๘๐	๓๑,๒๙๐	๓๒,๕๑๐	๗.๑๐
๕	๒๕,๙๗๐	๓๐,๑๐๐	๓๐,๗๐๐	๒๖,๙๓๐	๓๐,๖๙๐	๓๑,๖๕๐	๗.๐๐
๔.๕	๒๕,๔๗๐	๒๙,๕๑๐	๒๙,๘๘๐	๒๖,๔๖๐	๓๐,๑๐๐	๓๐,๘๒๐	๖.๙๐
๔	๒๔,๙๗๐	๒๘,๙๓๐	๒๙,๒๘๐	๒๕,๙๗๐	๒๙,๕๑๐	๒๙,๙๘๐	๖.๘๐
๓.๕	๒๔,๔๙๐	๒๘,๓๕๐	๒๘,๕๖๐	๒๕,๔๗๐	๒๘,๙๓๐	๒๙,๒๘๐	๖.๗๐
๓	๒๔,๐๑๐	๒๗,๘๐๐	๒๗,๙๕๐	๒๔,๙๗๐	๒๘,๓๕๐	๒๘,๕๖๐	๖.๖๐
๒.๕	๒๓,๕๕๐	๒๗,๒๓๐	๒๗,๑๖๐	๒๔,๔๙๐	๒๗,๘๐๐	๒๗,๘๕๐	๖.๕๐
๒	๒๓,๐๘๐	๒๖,๖๖๐	๒๖,๔๖๐	๒๔,๐๑๐	๒๗,๒๓๐	๒๗,๑๖๐	๖.๔๐
๑.๕	๒๒,๖๒๐	๒๖,๑๐๐	๒๕,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๒๖,๖๖๐	๒๖,๔๖๐	๖.๓๐
๑	๒๒,๑๗๐	๒๕,๕๓๐	๒๕,๐๘๐	๒๓,๐๘๐	๒๖,๑๐๐	๒๕,๗๗๐	๖.๒๐

๒. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา ระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๔. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

๕. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า*			๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘
ม.ศ. ๓ ม.ศ. ๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๖. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕.๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๒.๕
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๒.๐

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- ๑) ชื่อผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....
- ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
กอง.....
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

- ๔) ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อโอน คือ.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. หน้าที่รับผิดชอบ โดยระบุ

ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะงานเทคนิค วิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น ๆ ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ) ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

[illegible]

๒. ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ซึ่งเป็นผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของผู้รับการประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ผลงานที่ ๑

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

๓. ผลการปฏิบัติงานประจำปี หรือผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี
ของผู้เข้ารับการประเมิน (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ปี	ผลการประเมิน (คะแนนเฉลี่ย)			หมายเหตุ
	ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)	ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙ %)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ %)	
๒๕๖๐				
๒๕๖๑				

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

ตอนที่ ๓	การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
หมวดที่ ๑ ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)			
ก. ความรอบรู้ในการบริหาร (๑๐ คะแนน)		๑๐	
(ก) เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ			
ข. ความชำนาญในการบริหาร (๑๐ คะแนน)		๑๐	
(ข) ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก			
ค. การบริหารงานบุคคล (๑๐ คะแนน)		๑๐	
(ค) การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัวทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก			
หมวด ๒ บุคลิกภาพ และภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)			
ก. ความอดุสาหะ (๕ คะแนน)		๕	
(ก) พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร		๕	
ข. มนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน)		๕	
(ข) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ		๕	
ค. ความสามารถในการสื่อความหมาย (๕ คะแนน)		๕	
(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม		๕	
ง. ปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)		๕	
(ง) พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้			
จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร (๑๐ คะแนน)		๑๐	
(จ) พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร			

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
ฉ. สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ (๑๐ คะแนน) (ฉ) พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ	๑๐	
ข. ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (๑๐ คะแนน) (ข) พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กร ให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ	๑๐	
รวม	๘๐	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวด
ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน

ความคิดเห็นต่อผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน		
๑. ความเหมาะสมและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง	☐ ไม่มีความเหมาะสมและความพร้อมเลย ☐ มีความเหมาะสมและความพร้อมมาก	☐ มีความเหมาะสมและความพร้อมเพียงเล็กน้อย ☐ มีความเหมาะสมและความพร้อมมากที่สุด	☐ มีความเหมาะสมและความพร้อม
๒. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายนโยบายหรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ	☐ ไม่สามารถมอบหมายได้เลย ☐ สามารถมอบหมายได้มาก	☐ สามารถมอบหมายได้บ้าง ☐ สามารถมอบหมายได้มากที่สุด	☐ สามารถมอบหมายได้
๓. ยอมรับผู้รับการประเมินเป็น ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือไม่	☐ ไม่ยินดีเลย ☐ ยินดี	☐ ไม่ยินดี ☐ ยินดีมาก	☐ ยินดีแต่ต้องปรับปรุงตัว

ตอนที่ ๕ สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต และหรือเหตุผลชี้แจงอื่นเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....