



ขั้นตอนและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่



๑. มาด้วยตัวเอง ติดต่อขอรับ
แบบคำร้องที่สำนักงานปลัด
อบจ.กระบี่ พร้อมเขียนคำร้อง
ตามแบบที่ อบจ.กระบี่ กำหนด

๒. หนังสือหรือจดหมายร้องเรียน สามารถ
ส่งหนังสือหรือจดหมายร้องเรียนร้องทุกข์
ได้ที่ อบจ.กระบี่ ถนน ม.๗ ต.โคกไทย
อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๓. โทรศัพท์หมายเลข
๐ - ๗๕๖๐ - ๐๒๑๙๔
โทรสารหมายเลข
๐ - ๗๕๖๐ - ๐๒๑๙๔

๔. เว็บไซต์ของ อบจ.กระบี่
www.krabipad.go.th หรือ
www.facebook.com/ปราชญ์พันธ์ อบจ.กระบี่

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
ลงทะเบียนรับ

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
ลงทะเบียนรับ

เจ้าหน้าที่รับเรื่องลงทะเบียนพร้อม

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
ลงทะเบียนรับ

เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน ๑ วัน

แจ้งเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบหรือรวบรวมข้อเท็จจริง ภายใน ๕ วัน

เสนอผู้บริหารลงนามหนังสือแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๑ วัน

จัดส่งหนังสือแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ หรือการแนะนำ/แก้ไข ภายใน ๑ วัน

เรื่องยุติ/สิ้นสุดการดำเนินการ

(รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง)