

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม อบจ.กระบี่ สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 14:13
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ 333 ม.7 ถ.ท่าเรือ ต.ไสไทย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 เบอร์โทรศัพท์ 075-600293/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ / เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ (ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เลขที่บัญญัติ 812-1-00021-1 ธนาคารกรุงไทย สาขากระบี่)
 - 3) **สถานที่ให้บริการ** หน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ บริเวณโรงเรียน ชุมชนบ้านศาลาด่าน อำเภอ เกาะลันตา จังหวัดกระบี่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคารและวันพุธ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (วันอังคาร และพุธที่สอง ของทุกเดือน)
 - 4) **สถานที่ให้บริการ** เจ้าหน้าที่ออกจัดเก็บ ณ สถานประกอบการของผู้ชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (วันจันทร์ ถึงศุกร์ของทุกเดือน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 สำหรับค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ได้ออกข้อบัญญัติเรื่อง “การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2543” และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพัก และให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก ในกรณีที่ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมไว้ ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมรับผิดชอบเสียค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป พร้อมบัญชี ผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ

วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม (แบบ อบจ.รร.3) และชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ หรือหน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ บริเวณโรงเรียนชุมชนบ้านศาลาด่าน อำเภอ เกาะลันตา จังหวัดกระบี่ หรือ ณ สถานประกอบการของผู้ชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม หรือชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เลขที่บัญชี 812-1-00021-1 ธนาคารกรุงไทย สาขากระบี่

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการยื่นแบบประเมินโรงแรม (แบบ อบจ.รร.1) ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

บทกำหนดโทษ

1. ผู้พักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

3. ผู้ควบคุมหรือผู้จัดการโรงแรมผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	1. กรณียื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ขั้นตอนที่ 1 กรอก รายละเอียดตามแบบ ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 รับใบเสร็จ รับเงิน	4 นาที	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกระบี่	(1. ระยะเวลา : 4 นาที 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การ บริหารส่วนจังหวัด กระบี่)
2)	-	2. กรณียื่นแบบและชำระ ค่าธรรมเนียมผ่านการโอน เงินเข้าบัญชีธนาคาร ขั้นตอนที่ 1 กรอก รายละเอียดตามแบบ พร้อมกับ ยื่นแบบและ หลักฐานการโอนเงินให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด กระบี่ ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 075-600293 หรือ E-mail : krabipao_ finance@hotmail.com ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร และยอด การชำระเงิน ออกใบเสร็จ รับเงิน	4 นาที	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกระบี่	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การ บริหารส่วนจังหวัด กระบี่ -นำส่งใบเสร็จ รับเงินให้แก่ ผู้ประกอบการ ผ่านทางไปรษณีย์ ภายใน 7 วัน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนโรงแรม (อบจ.รร. 1)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม (อบจ.รร. 3)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร. 2)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร. 6)	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักโรงแรม อัตราร้อยละ 1 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก
ค่าธรรมเนียม 1 %
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ 333 ม.7 ถ.ท่าเรือ ต.ไสไทย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 เบอร์โทรศัพท์ 075-600298
หมายเหตุ (ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1. ระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.ร. 1)
2. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม (อบจ.ร.ร. 3)
3. บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. 2)
4. บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. 6)

-

19. หมายเหตุ

ระยะเวลา

1. กรณียื่นแบบ ยื่นแบบแสดงรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร.3) พร้อมทั้งนำส่งเงิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
2. กรณีไม่ยื่นแบบ พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 3 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้นำส่งเงินภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ ครั้งที่ 2 ให้นำส่งเงินภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ และครั้งที่ 3 ให้นำส่งเงินภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ เมื่อครบ 3 ครั้ง หากยังไม่นำส่งเงินจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป