

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ:
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน อบจ.กระบี่ [สำเนาคู่มือประชาชน] 09/07/2558 16:02
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** นำส่งด้วยตนเอง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ 333 ม.7 ถ.ท่าเรือ ต.ไสไทย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 เบอร์โทรศัพท์ 075-600293/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ / เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ (ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เลขที่บัญญัติ 812-1-00021-1 ธนาคารกรุงไทย สาขากระบี่)
 - 3) **สถานที่ให้บริการ** เจ้าหน้าที่ออกให้บริการ ณ สถานประกอบการของผู้ชำระภาษี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ของทุกเดือน)
 - 4) **สถานที่ให้บริการ** หน่วยบริการรับชำระภาษี โรงเรียนชุมชนบ้านศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคารและวันพุธ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (วันอังคารและพุธที่สองของทุกเดือน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (1) มาตรา 51 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ ได้ออกข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2555 โดยเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากสถานค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมัน ที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์

ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษี

- (1) ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ให้กับสถานบริการน้ำมัน ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภค ภายในเขต จังหวัดกระบี่
- (2) ผู้ประกอบการคลังก๊าซ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้กับสถานบริการก๊าซ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภค ภายในจังหวัดกระบี่
- (3) ผู้ประกอบการ ที่เป็นตัวแทนค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดกระบี่
- (4) ผู้ประกอบการนอกจาก (1) (2) และ (3) ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายใน เขตจังหวัดกระบี่

ความรับผิดชอบจะต้องเสียภาษี

การค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้เกิดขึ้นในเวลาที่จำหน่าย ทั้งนี้ เฉพาะตามปริมาณที่จำหน่ายให้แก่ผู้ทำการค้าหรือผู้บริโภคภายในเขตจังหวัดกระบี่ และตามปริมาณที่ไม่มีหลักฐานแสดงได้ว่าการเสียภาษี ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ พ.ศ. 2555 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษี และชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

การจดทะเบียน

- (1) ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์การค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ พ.ศ. 2555 ใช้บังคับ หรือภายใน 30 วันนับแต่วันเริ่มดำเนินการการค้าในเขตจังหวัด แล้วแต่ กรณีใดจะเกิดก่อน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
- (2) เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์การค้าโดยถูกต้องแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบทะเบียนสถานการณ์การค้าให้
- (3) ผู้ประกอบการต้องแสดงใบทะเบียนสถานการณ์การค้าไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถาน การค้าหรือสำนักงาน
- (4) เมื่อผู้ประกอบการจะย้ายสถานการณ์การค้า หรือเลิก หรือโอนกิจการ หรือควบสถานการณ์การค้า ให้แจ้งการย้ายหรือเลิก หรือโอน กิจการ หรือควบสถานการณ์การค้า ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ก่อนวันย้าย หรือเลิก หรือโอนกิจการ หรือควบสถานการณ์การค้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน

อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ประเมินภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2555 จากผู้มีหน้าที่เสียภาษี เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบรายการภาษีไว้ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ปฏิบัติ ตามหนังสือเรียกหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมตอบคำถามพนักงานเจ้าหน้าที่อันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการประเมินภาษีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเพื่อการคำนวณภาษีเมื่อประเมินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- (2) มีหนังสือสอบถามหรือให้ส่งบัญชีเอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องให้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่า 7 วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนั้น

การเปรียบเทียบคดี

ให้ความผิดตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2555 เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เงินค่าปรับให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

การเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี เสียเบี้ยปรับ ในกรณีและตามอัตราดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีในกำหนดเวลา ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนสถานการณ์ค้าไว้แล้วหรือไม่ ให้เสียเบี้ยปรับอีก 2 เท่าของเงินภาษี
- (2) ในกรณีที่ได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินภาษีที่เสียขาดไปนั้น
- (3) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือ ชำระขาดจากจำนวนภาษี ที่ต้องเสีย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระหรือของเงินภาษีที่ขาด ชำระไปโดยไม่รวมเบี้ยปรับ และการคำนวณเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิดทบต้น เงินเพิ่มตามข้อนี้ มิให้เกินกว่าจำนวนภาษี ที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ
- (4) เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม อาจลดหรือลดลงได้ตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เบี้ยปรับและเงินเพิ่มให้ถือเป็นเงินภาษี

บทกำหนดโทษ

- (1) ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวาง โทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
- (2) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการ เสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน ปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- (3) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือ ยื่นบัญชี หรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	กรณียื่นแบบและชำระภาษีด้วยตนเอง ขั้นตอนที่ 1 กรอกรายละเอียดตามแบบ (อบจ.01-4) ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 รับใบเสร็จรับเงิน	4 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	(กรอกรายละเอียดตามแบบ (อบจ.01-04) จากสถานประกอบการ)
2)	-	กรณีโอนเงินเข้าบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ขั้นตอนที่ 1 โอนเงินเข้าบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ขั้นตอนที่ 2 เมื่อได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วให้นำส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (PAY-IN) หรือหลักฐานการโอนเงินพร้อมกับแบบ อบจ.01-4 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและเงินโอนเข้าบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ขั้นตอนที่ 4 ออกใบเสร็จรับเงิน ขั้นตอนที่ 5 ส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ให้ผู้ประกอบการ	4 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	(- ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เลขที่บัญชี 812-1-00021-1 ธนาคารกรุงไทย สาขากระบี่ - ส่งหลักฐานการโอนเงินผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 075-600293 หรือ E - mail : krabipao_finance@hotmail.com - นำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการผ่านทางไปรษณีย์ภายใน 7 วัน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	-	กรณีเจ้าหน้าที่ออกให้บริการรับชำระภาษีฯ ขั้นตอนที่ 1 กรอก รายละเอียดตามแบบ (อบจ.01-4) ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 รับใบเสร็จ รับเงิน	4 นาที	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกระบี่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบรายการภาษี บำรุงองค์การ บริหารส่วน จังหวัด (น้ำมัน/ ก๊าซ) (แบบ อบจ.01-4)	องค์การบริหารส่วน จังหวัดกระบี่	1	0	ฉบับ	-
2)	งบแสดงการรับ- จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ (แบบ อบจ.01-6)	องค์การบริหารส่วน จังหวัดกระบี่	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน

ค่าธรรมเนียม 0.454 บาท

หมายเหตุ (อัตราลิตรละ 4.54 สตางค์)

- 2) ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์

ค่าธรรมเนียม 0.454 บาท

หมายเหตุ (อัตรา กิโลกรัมละ 4.54 สตางค์)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ 333 ม.7 ถ.ท่าเรือ ต.ไสไทย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 เบอร์โทรศัพท์ 075-600298 แฟกซ์ 075-600299

หมายเหตุ (ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

<http://www.krabipao.go.th>

การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระให้ปัดทิ้ง ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง