

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๘) รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๗)	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
● ๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๗)	● ๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
- บุคลากร ๓-๕/๖ว	- นักทรัพยากรบุคคล ปก.	
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	
- เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
- จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
- นิติกร ๓-๕/๖ว	- นิติกร ปก./ชก.	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	
๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
- นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	- นักพัฒนาชุมชน ชก.	
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕		
● ๒. กองคลัง	● ๒. กองคลัง	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๒.๑ งานการเงินและบัญชี	
- นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖ว	- นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓/๔		
๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก.	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕		
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	
- เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
● ๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) ๓.๑ งานก่อสร้าง - นายช่างโยธา ๒-๔/๕ ๓.๒ งานบริหารทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ ๓.๓ งานผังเมือง - นายช่างสำรวจ ๒-๔/๕ ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค - นายช่างไฟฟ้า ๒-๔/๕	● ๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง - นายช่างโยธา ชง. ๓.๒ งานบริหารทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ ชง. ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	
● ๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ๖) ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ (ว) - เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	● ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	
● ๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) ๕.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕/๖ (ว)	● ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๕.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - นักวิชาการสาธารณสุข ปก.	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม ได้วิเคราะห์ภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปีข้างหน้าโดยสรุปดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจหน้าที่หลายด้านในการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ เช่น งานด้านกฎหมาย งานด้านสงเคราะห์ ฯลฯ

๒. กองคลัง มีภารกิจหน้าที่หลายด้านในการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ เช่น งานด้านการเงินและบัญชี งานด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ฯลฯ

๓. กองช่าง มีภารกิจหน้าที่หลายด้านในการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ เช่น งานด้านก่อสร้าง งานด้านประสานสาธารณูปโภค ฯลฯ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจหน้าที่หลายด้านในการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ เช่น งานด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ฯลฯ

๕. กองการศึกษาฯ มีภารกิจหน้าที่หลายด้านในการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ เช่น งานด้านส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ

จากการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม ดังกล่าว ในส่วนของกองคลัง มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มจำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อรับผิดชอบงานจัดทำเอกสารการซื้อการจ้าง งานจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุเป็นต้น โดยตำแหน่งดังกล่าวมีปริมาณงานคิดค่างานได้ ๑.๗๙ และกองการศึกษา กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพิ่มจำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อรับผิดชอบงานลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร จัดเก็บเอกสาร เป็นต้น โดยตำแหน่งดังกล่าวมีปริมาณงานคิดค่างานได้ ๑.๖๒ ซึ่งกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนโยบายและแผน								
นัก.วิเคราะห์ ฯ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกฎหมายและคดี								
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจํารถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๑๒

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ว่าง
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานก่อสร้าง								
นายช่างโยธา ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานบริหารทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประสานสาธารณูปโภค								
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองการศึกษาฯ								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระชังค์								
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุม								
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนบ้านกระชังค์ (ประชาอุทิศ)								
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ. ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)								
งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถบรรทุกขยะ(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๒				
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	-	-	-	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย ได้มีประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุมมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ถูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุมเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุมดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

ฯลฯ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุโขทัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุมประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมไม่สะดวก
- ๔.๑.๒ ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- ๔.๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ไม่เพียงพอ
- ๔.๑.๔ ปัญหาระบบผังเมือง การจราจร
- ๔.๑.๕ ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า
- ๔.๑.๖ ปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๒.๑ ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ๔.๒.๒ ปัญหาประชาชนมีหนี้สินมาก
- ๔.๒.๓ ปัญหารายได้และความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่
- ๔.๒.๔ ปัญหาเรื่องทุนในการส่งเสริมอาชีพ
- ๔.๒.๕ ปัญหาขาดตลาดรองรับผลผลิตของประชาชน

๔.๓ ด้านสังคม - การศึกษา

- ๔.๓.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๔.๓.๒ จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ๔.๓.๓ ปัญหาทางการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- ๔.๓.๔ ปัญหากลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ

๔.๓.๕ ปัญหาคนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมขาดการดูแล

๔.๓.๖ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔.๔ ด้านการเมือง - การบริหาร

- ๔.๔.๑ ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ๔.๔.๒ ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
- ๔.๔.๓ ปัญหาความรู้ความเข้าใจในระบบประชาธิปไตยของประชาชนยังไม่เพียงพอ

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

- ๔.๕.๑ ปัญหาการจัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๕.๒ ปัญหาการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- ๔.๕.๓ ปัญหาขยะมูลฝอย
- ๔.๕.๔ ปัญหาการใช้ปุ๋ยเคมี

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ฯลฯ

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ฯลฯ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๕๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุมมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุมต่อไป

ฯลฯ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๖๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๓,๖๖๐	๑๔,๒๘๐	๑๓,๙๒๐	๓,๓๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๒๘๐	๔๙๖,๖๔๐	๔๖๖,๒๖๐	๔๘๐,๕๔๐	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																						
๓.	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๓,๓๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓,๓๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๒๘๐	๔๒๘,๐๘๐	๔๑๔,๙๘๐	๔๒๘,๑๐๐	
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๘๑,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๒,๙๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๐,๐๘๐	๒,๙๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๒๘๑,๖๐๐	๒๘๑,๖๐๐	๒๘๑,๖๐๐	
๕.	นิติกร	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๔๐	๒,๙๔๐	๒๔,๐๐๐	๑๐,๙๔๐	๒,๙๔๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๘๘,๕๒๐	๒๘๘,๕๒๐	๒๘๘,๕๒๐	
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๖๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๔๐	๒,๒๒๐	๔,๕๖๐	๙,๔๔๐	๒,๒๒๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๒๗๔,๒๐๐	๒๗๔,๒๐๐	๒๗๔,๒๐๐	
๗.	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๙๒๐	๒,๘๒๐	๒๘,๒๖๐	๘,๙๒๐	๒,๘๒๐	๒๘,๒๖๐	๒๘,๒๖๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๗๘,๘๒๐	
๘.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๒๒๘,๓๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๑,๘๖๐	๓,๕๖๐	๗,๔๔๐	๑,๘๖๐	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	๒๓๕,๙๔๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๗,๙๒๐	
๙.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๗๗,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๑,๙๔๐	๖,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑,๙๔๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๘๓,๙๒๐	๑๗๙,๙๐๐	๑๘๖,๖๖๐	
๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๑,๐๘๐	๒,๑๖๐	๔,๙๒๐	๑,๐๘๐	๒,๑๖๐	๒,๑๖๐	๑๒๘,๙๖๐	๑๒๔,๒๐๐	๑๒๖,๓๖๐	
พนักงานจ้าง																						
๑๑.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๓๐๔	๘,๖๔๐	๗,๖๘๐	๘,๓๐๔	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๑๕,๙๘๔	๒๒๘,๕๒๔	
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๒๖,๐๒๐	
๑๓.	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๐,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๖๐๖	๕,๘๓๒	๕,๐๔๐	๕,๖๐๖	๕,๘๓๒	๕,๘๓๒	๑๓๐,๖๘๐	๑๔๕,๙๗๖	๑๕๑,๖๐๘	
๑๔.	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	๑	๑๒๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๑๓๒	๕,๓๗๖	๔,๖๘๐	๕,๑๓๒	๕,๓๗๖	๕,๓๗๖	๑๒๘,๖๘๐	๑๓๔,๒๘๔	๑๓๘,๖๖๘	
๑๕.	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๒๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๑๓๒	๕,๓๗๖	๔,๖๘๐	๕,๑๓๒	๕,๓๗๖	๕,๓๗๖	๑๒๘,๖๘๐	๑๓๔,๒๘๔	๑๓๘,๖๖๘	
๑๖.	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๒๖,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๐๖๔	๕,๒๖๘	๔,๖๘๐	๕,๐๖๔	๕,๒๖๘	๕,๒๖๘	๑๒๘,๕๖๐	๑๓๓,๖๖๔	๑๓๖,๘๒๘	
๑๗.	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๐๖๔	๕,๒๖๘	๔,๖๘๐	๕,๐๖๔	๕,๒๖๘	๕,๒๖๘	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘.	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

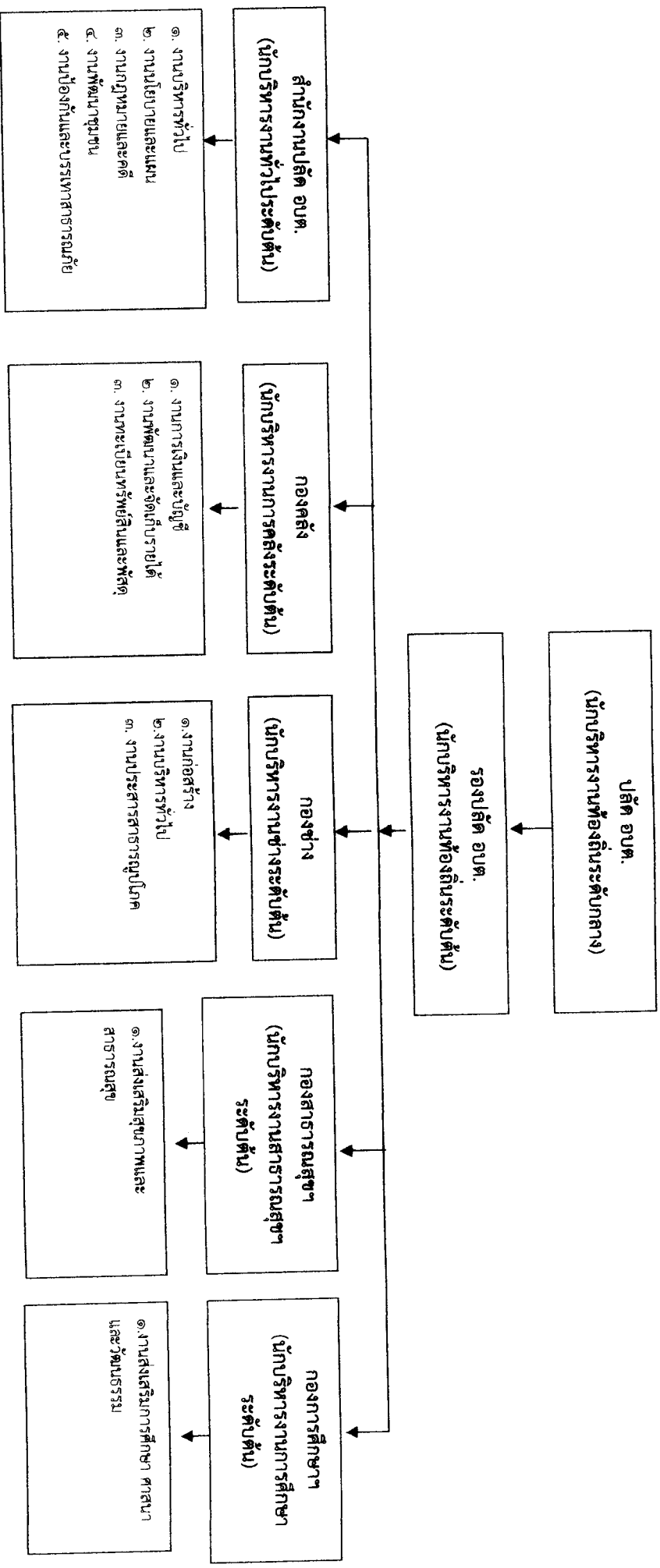
จ้างนอกตำบล

จ้างบุคคลภายนอก

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่ง					อัตรากำลังคน				การค่าใช้จ่าย				ค่าใช้จ่ายรวม (ก)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	อัตราว่างจะต้องใช้			เพิ่ม/ลด		ที่เพิ่มขึ้น (๒)											
						๒๕๕๕	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๕	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๕				๒๕๕๙	๒๕๖๐					
	กองคลัง																					
๑๙.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๑๒๐	๓,๒๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๔,๗๖๐	๓๕๙,๔๐๐	๓๗๒,๘๔๐	๓๗๒,๘๔๐	๖๗๙,๖๘๐	๖๗๙,๖๘๐	๖๗๙,๖๘๐	๖๗๙,๖๘๐	ว่าง	
๒๐.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๘,๗๒๐	๒๖๓,๕๒๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	ว่าง		
๒๑.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑๕๕,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๑,๕๒๐	๖,๕๖๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	ว่าง		
๒๒.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๒๑๘,๓๔๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๑,๙๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๖,๔๔๐	๑๘๖,๔๔๐	๑๘๖,๔๔๐	๑๘๖,๔๔๐	๑๘๖,๔๔๐	๑๘๖,๔๔๐	๑๘๖,๔๔๐	ว่าง		
๒๓.	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๖๖๐	๒,๐๘๐	๒,๐๐๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	ว่าง		
๒๔.	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๖๖๐	๒,๐๘๐	๒,๐๐๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	๑๖๖,๓๘๐	ว่าง		
	พนักงานจ้าง																					
๒๕.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๑๒	๔,๗๐๔	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒		
๒๖.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑	๑๕๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๖,๑๔๔	๖,๓๘๘	๑๕๓,๗๖๐	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔		
๒๗.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๖,๑๔๔	๖,๓๘๘	๑๕๓,๗๖๐	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔	๑๕๙,๕๐๔		
	กองช่าง																					
๒๘.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๑,๕๒๐	๓,๓๐๐	๑๒,๘๒๐	๓๔๔,๒๘๐	๓๓๓,๐๖๐	๓๓๓,๐๖๐	๓๓๓,๐๖๐	๓๓๓,๐๖๐	๓๓๓,๐๖๐	๓๓๓,๐๖๐	๓๓๓,๐๖๐		
๒๙.	นายช่างโยธา	ชง	๑	๒๖๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๘๘๐	๒,๗๐๐	๑๐,๕๘๐	๒๗๒,๔๐๐	๒๖๖,๒๒๐	๒๖๖,๒๒๐	๒๖๖,๒๒๐	๒๖๖,๒๒๐	๒๖๖,๒๒๐	๒๖๖,๒๒๐	๒๖๖,๒๒๐		
๓๐.	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๘,๗๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	ว่าง	
๓๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	๒๓๗,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๒,๓๘๐	๘,๘๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐		
	พนักงานจ้าง																					
๓๒.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑๒๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๕,๐๘๐	๕,๒๘๔	๑๓๐,๔๔๐	๑๓๐,๘๔๐	๑๓๐,๘๔๐	๑๓๐,๘๔๐	๑๓๐,๘๔๐	๑๓๐,๘๔๐	๑๓๐,๘๔๐	๑๓๐,๘๔๐		
๓๓.	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๑๒	๕,๗๐๔	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	๑๑๗,๓๑๒	ว่าง	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																					
๓๔.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๓๐๖,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๕๖๐	๒,๙๔๐	๑๒,๕๐๐	๓๐๗,๐๔๐	๓๐๘,๙๘๐	๓๐๘,๙๘๐	๓๐๘,๙๘๐	๓๐๘,๙๘๐	๓๐๘,๙๘๐	๓๐๘,๙๘๐	๓๐๘,๙๘๐		
๓๕.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๒๓๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๖๐	๑,๙๒๐	๗,๖๘๐	๒๓๗,๐๖๐	๒๓๘,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐		
	พนักงานจ้าง																					
๓๖.	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๖๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐		
๓๗.	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๑๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๗๐๔	๔,๘๘๔	๕,๐๖๘	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๓๘.	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๕๐๐	๔,๕๖๐	๔,๖๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๓๙.	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๕๐๐	๔,๕๖๐	๔,๖๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง	

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า					อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐				
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																					
๔๐.	ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๒๔๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๕๐	๓,๐๐๐	๑๘,๑๒๐	๒๔๑,๖๕๐	๓๐๑,๒๐๐	๓๑๘,๓๒๐				
๔๑.	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๑	๑	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๒๐,๙๕๐	๒๔,๐๐๐	๒๓๗,๐๖๐	๓๒๙,๙๕๐	๓๕๓,๙๕๐				
๔๒.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	๑	๒๕๖,๔๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๘,๕๒๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	๒๗๔,๖๘๐				
พนักงานจ้าง																					
๔๓.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๓๖	๒๑๗,๕๖๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๗,๑๓๖				
โรงเรียนวิภาวดีรังสิต(ประถมสุทัศน์)																					
๔๔.	ผู้อำนวยการโรงเรียน		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
๔๕.	ครู		๘	๘	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
๔๖.	ครูผู้ช่วย		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
พนักงานจ้าง																					
๔๗.	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
๔๘.	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
๔๙.	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา(ภารโรง)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
๕๐.	บุคลากรสนับสนุนการสอน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน																					
๕๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
๕๒.	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
พนักงานจ้าง																					
๕๓.	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามพระยาศรี																					
๕๔.	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
พนักงานจ้าง																					
๕๕.	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๒๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๕๔	๕,๑๓๖	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๘,๓๐๔	๑๓๓,๔๕๐				
รวม																					
				๖๒	๕๒	๙,๖๘๕,๖๘๐	๑	๑	๑				๕๙,๑,๐๖๖	๒๓๗,๑๓๖	๔๑๑,๘๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๘,๓๐๔	๑๓๓,๔๕๐			
(๕) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																					
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
(๗) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																					
																		๓๓๓,๘๗๗	๓๕๔,๘๓๓	๓๕๔,๕๕๔	

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
๑.	พินิจาตรีนิกร คำธีระปาวังค์	ป.โท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๘	๖๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๓๘๒.๘๐๐	๖๗.๒๐๐	๖๗๒๐๐
๒.	จำเริญกรียงศักดิ์ สิงห์ทวง	ป.โท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	๗	๖๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ชั้น	๔๐๑.๗๕๐	๔๑.๐๐๐	
๓.	นางสาวศุภจิภา กำเนิดศรี	ป.โท	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๗	๖๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ชั้น	๓๖๔.๔๘๐	๔๒.๐๐๐	
๔.	นางสาวณัฐชา ศิริคชพันธ์	ป.โท	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	๖	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๒๘๒.๖๐๐		
๕.	ว่าง		๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก			
๖.	นายธนพิสิษฐ์ โมรุษุณเฑียร	ป.โท	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๖๖.๗๖๐		
๗.	นางสาวอำพรรัตน์ อุฒมสุข	ป.ตรี	๐๑-๐๗๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๓๖.๙๖๐		
๘.	ว่าง	ป.าส	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕	๖๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชช	๑๒๙.๕๐๐		
๙.	นางสาวสุริรัตน์ กลิ่นเกตุ	ป.าส	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๖๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑๗๘.๒๐๐		
๑๐.	นายเกียรติเทพ จอมประเสริฐ		๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	"๑"	๖๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑๒๔.๐๘๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
๑๑.	นางสาววนิดา เขียวดีเกาะ	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-			๒๐๗,๔๘๐		
๑๒.	นางสาวเพ็ญผกา กัมหมั่น	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-			๑๑๒,๘๐๐		
๑๓.	นายเพ็ญสิน แสงเอี่ยม	ม.ปลาย		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-			๑๔๐,๑๖๐		
๑๔.	นายอนุพนธ์ นาคโคต	ม.ปลาย		พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-		พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-			๑๒๙,๑๒๐		
๑๕.	นายณัฐสิทธิ์ กระแยม	ปวช.		พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-		พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-			๑๒๙,๑๒๐		
๑๖.	นายมนตรี มีอิน	ม.ต้น		พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-		พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-			๑๒๖,๖๐๐		
๑๗.	นางวรรณธรรณา กระแยม	ม.ต้น		นักการ	-		นักการ	-			๑๐๘,๐๐๐		
๑๘.	นายชำนาญ นิยมคำ	ป.๖		พนักงานสูบน้ำ	-		พนักงานสูบน้ำ	-			๑๐๘,๐๐๐		

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่(ระบบแบ่ง)				เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินขาดตอบแทน		
๑๙.	นางพัญญา ไชยบุญมา	ป.โท	๐๔-๐๑๐๓๐-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๓	๖๕-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐			
๒๐.	ว่าง	-	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๖๕-๓๐-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.					
๒๑.	นางสาวชนิษฐาภาณุรัตน์ เอี่ยมเมือง	ป.ตรี	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓	๖๕-๓๐-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐				
๒๒.	นางสาวภัทรากร เรือนทอง	-	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๖๕-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก.	๑๕๕,๖๔๐				
๒๓.	ว่าง	-	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๓-๕/๖	๖๕-๓๐-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.					
๒๔.	ว่าง	-	๐๔-๐๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓-๕/๖	๖๕-๓๐-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.					
๒๕.	นางสาวฉลภา จันทะพร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		๑๑๒,๘๐๐				
๒๖.	นางเฉลย สุขจำาง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-	๑๕๓,๓๖๐				
๒๗.	นางสาววิมล อินดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑๓๓,๒๘๐				

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขออัตรากำลังเดิม				การขออัตรากำลังใหม่(ระบบแบ่ง)				เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๒๘.	นายเอกวิทย์ จิโน	ป.ตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๒๙.๗๖๐	๔๒,๐๐๐			
๒๙.	นายทิวา เชื้อฉลาด	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕	๖๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๖๔.๔๘๐				
๓๐.	ว่าง	-		นายช่างไฟฟ้า	๒-๔/๕	๖๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.					
๓๑.	นางสาวกมลวรรณ บุญอวบ	ปวส.	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๖๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓๙.๖๔๐				
๓๒.	ว่าง			ผู้ช่วยช่างโยธา			ผู้ช่วยช่างโยธา						
๓๓.	นายณรงค์ ก้อนเกตุ	ปวช.		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑๒๕.๘๘๐				

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๓๔.	นางสาวภัทรพร อภิไชย	ป.โท	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ๖ (หัวหน้าส่วนสาธารณสุขฯ)	๖	๖๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๒๖๔,๔๘๐	๔๒,๐๐๐			
๓๕.	จำเริญศุภชัย เรือนศิลา	ป.โท	๐๖-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ		๖๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.					
๓๖.	นายดอกแก้ว ทรงกลิ่น	ป. ๖		พนักงานปฏิบัติการทุกขณะ (ผู้ฝึกหัด)			พนักงานปฏิบัติการทุกขณะ (ผู้ฝึกหัด)		๑๒๐,๘๔๐				
๓๗.	ว่าง			พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ (ผู้ฝึกหัด)			พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐				
๓๘.	นายพินิต สัมภาษณ์	ม. ต้น		พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ (ผู้ฝึกหัด)			พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ (ผู้ฝึกหัด)		๑๐๘,๐๐๐				
๓๙.	นายวิรัช เทียงดี	ป. ๖		พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ			พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐				

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
๔๐.	นางสาวทัศนีย์ ศรีฟ้า	ป.โท	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา ๖ (หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ)	๖	๖๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	๒๔๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	
๔๑.	ว่าง		๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๖๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.			
๔๒.	นางสาวอมรา แก้วประเสริฐ					๖๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง			
๔๓.	นางวสันต์ เพี่ยมแดง	ป.ตรี	๒๔๔๐๑๒ (ก)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระซังค์ (ประชาอุทิศ)	ค.ศ.๓	๒๔๔๐๑๒ (ก)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระซังค์ (ประชาอุทิศ)	ค.ศ.๓			
๔๔.	นางจิตรลดา อินทรโษิต	ป.ตรี	๒๔๔๐๒๒ (ก)		ค.ศ.๔	๒๔๔๐๒๒ (ก)		ค.ศ.๔			
๔๕.	นายสุชนเมือง มะโสด	ป.ตรี	๒๔๔๐๓๒ (ก)		ค.ศ.๓	๒๔๔๐๓๒ (ก)		ค.ศ.๓			
๔๖.	นางสาวนิตา ชุมแสง	ป.ตรี	๒๔๔๐๕๒ (ก)		ค.ศ.๓	๒๔๔๐๕๒ (ก)		ค.ศ.๓			
๔๗.	นางกนิษฐา งามชัยชูสิทธิ์	ป.โท	๓๐๒๙๖ - ๒		ค.ศ.๑	๓๐๒๙๖ - ๒		ค.ศ.๒			
๔๘.	นายพิภพ เนียมพา	ป.โท	๓๐๒๙๗ - ๒		ค.ศ.๒	๓๐๒๙๗ - ๒		ค.ศ.๒			
๔๙.	นางสาวนิราพร มีพาน	ป.ตรี	๓๐๒๙๐ - ๒		ค.ศ.๑	๓๐๒๙๐ - ๒		ค.ศ.๑			
๕๐.	นางสาววรรณพร มั่นคง	ป.ตรี	๓๐๒๙๘ - ๒		ค.ศ.๑	๓๐๒๙๘ - ๒		ค.ศ.๑			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
๕๑.	นายณัฐวุฒิ เอี่ยมแดง	ป.ตรี	๓๐๓๐๐ - ๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๐๓๐๐ - ๒	ครู	ค.ศ.๑			
๕๒.	นางสาวนันทรัตน์ จุลพันธ์	ป.ตรี	๒๔๔๐๔-๒(ก)	ครู	ครูผู้ช่วย	๒๔๔๐๔-๒(ก)	ครู	ครูผู้ช่วย			
๕๓.	นางวีณา สุขเมือง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒๑๐,๐๐๐		
๕๔.	นางเบญจเดือน พงษ์ทอง	ป.ตรี	๖๔-๒-๐๑๙๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๖๔-๒-๐๒๘๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	(ศพด.บ้านหลุม)			
๕๕.	นางศิริวรรณ อินดี	ป.ตรี	๖๔-๒-๐๒๘๑	ครูผู้ดูแลเด็ก		๖๔-๒-๐๒๘๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	(ศพด.บ้านหลุม)			
๕๖.	นางสาวอรุณพรหม ทับทิม	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	(ศพด.บ้านหลุม)			
๕๗.	นางสาวรุ่งนภา ปาโมต	ป.ตรี	๖๔-๒-๐๐๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก		๖๔-๒-๐๐๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	(ศพด.บ้านกระซังค์)			
๕๘.	นางสาวสุภาวณดา เต้หล่อ	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	(ศพด.บ้านกระซังค์)			
๕๙.	นางสาวสราวิตรี บุญชุม	ปวส.		บุคลากรสนับสนุนการสอน			บุคลากรสนับสนุนการสอน				
๖๐.	นายวิรัช ไชยบุรีพันธ์	ป.๖	๒๐๑๔-๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	๒๐๑๔-๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	(การร้อง)			
๖๑.	ว่าง			การร้อง	-		การร้อง				
๖๒.	นายสมชาย จรแจ้ง	ปวช.		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงาน หรือลูกจ้าง ทุกคน ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงาน หรือลูกจ้าง ทุกคนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงาน หรือลูกจ้าง ทุกคน จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนแก่งแย่ง

๔. พนักงาน หรือลูกจ้าง ทุกคน จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุมจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลุม จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิด มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป