



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงามได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม จึงได้กำหนดการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน (เพิ่มเติม) ตามเอกสารท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(นายวิรัชศักดิ์ ธรรมปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ (เพิ่มเติม)

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
	<u>สำนักปลัด</u>	
๑	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๒	รับเรื่องราวร้องทุกข์ - อยู่ระหว่างดำเนินการ - ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ	๗ วัน/ราย ๗ วัน/ราย
๓	การขอข้อมูลต่างๆ	๑๕ นาที/ราย
๔	การให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล *	๕ นาที/ราย
๕	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย
๖	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๗ วัน/ราย
๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓๐ นาที/ราย
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที/ราย
๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๘ วัน/ราย
๑๐	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	๑๕ วัน/ราย
๑๑	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ วัน/ราย
๑๒	การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ	๗ วัน/ราย
	<u>กองคลัง</u>	
๑๓	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย
๑๔	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย
๑๕	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย
๑๖	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ - ตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน/เลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๖๐ นาที/ราย
๑๗	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย
๑๘	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย
๑๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย
๒๐	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย
๒๑	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	๓๐ วัน/ราย

* ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ (เพิ่มเติม)

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
	<u>กองช่าง</u>	
๒๒	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารพื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต	๔ วัน/ราย ๑๖ วัน/ราย
๒๓	การขอต้อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๕ วัน/ราย
๒๔	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๕ วัน/ราย
๒๕	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๒๐ วัน/ราย
๒๖	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓	๒๕ วัน/ราย
๒๗	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	๒๐ วัน/ราย
๒๘	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กัลัรบรถ และทางเข้า – ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	๔๕ วัน/ราย
๒๙	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๓ วัน/ราย
๓๐	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารมาตรา ๓๒	๑๕ วัน/ราย
๓๑	การแจ้งการก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๔๕ วัน/ราย
๓๒	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๔๕ วัน/ราย
๓๓	การแจ้งดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๔๕ วัน/ราย
๓๔	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๑๕ วัน/ราย
	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>	
๓๕	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	๘ วัน/ราย
๓๖	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑	๘ วัน/ราย